



Comune di Perledo

Provincia di Lecco

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale numero 34 del 08-05-2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 (PIAO) - SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - (PIANO DELLA PERFORMANCE 2023)

Nell'anno duemilaventitre, il giorno otto del mese di Maggio, convocata per le ore 13:35, si riunisce da remoto la Giunta comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Componenti	Carica	Presente	Assente
FESTORAZZI FABIO	SINDACO	X	
GUMINA MAURO	VICESINDACO	X	
SIGNORELLI CARLO	ASSESSORE ESTERNO		X
		2	1

Assiste alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE MANUELA VERDONE.

Essendo legale il numero degli intervenuti, FABIO FESTORAZZI - nella sua qualità di SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 (PIAO) - SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - (PIANO DELLA PERFORMANCE 2023)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI i seguenti articoli del D.lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, aggiornato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 74/2017:

- art. 4, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il “Ciclo di gestione delle Performance” articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all’interno che all’esterno dell’Amministrazione;
- art. 10 e 15, ai sensi dei quali l’organo di indirizzo politico-amministrativo definisce un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato “Piano delle Performance”, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed ordinari stabilendo gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’Amministrazione e del personale titolare di posizione organizzativa;

VISTO il D.Ls. n. 267/2000 art. 169 comma 3 che, per gli Enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, dispone la facoltatività dell’adozione del piano esecutivo di gestione del quale, in effetti, il Comune di Perledo ritiene di avvalersi;

RITENUTO, comunque, che l’assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere rappresentano una condizione indispensabile per l’erogazione dei premi correlati alla performance in conseguenza della valutazione del grado di raggiungimento degli stessi e che, pertanto, sia necessario attribuire ai Responsabili delle Aree gli obiettivi strategici e gestionali per l’esercizio 2023 in modo tale da innescare un ciclo della performance virtuoso e misurabile;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 4/03/2023 di approvazione del Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Perledo;

DATO ATTO che il Segretario Comunale ha coordinato i Responsabili di Settore nella formulazione di proposte di obiettivi, successivamente condivise con il Nucleo di Valutazione che ha reso in data 20 aprile 2023 il verbale di pesatura di ciascun obiettivo sulla base dei parametri di valutazione previsti dal vigente sistema;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2023 di approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023/2025

VISTO il Dpr n. 81 del 30/06/2022 che dispone la soppressione di alcuni adempimenti/Piani in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) tra cui, all’art. 1 comma 1 lett. c), il Piano delle Performance;

RITENUTO di procedere, per massimizzare il principio di omogeneità e concentrazione dei documenti programmatori dell’Ente, ad un’integrazione del PIAO approvato, limitatamente alla Sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE, ivi riportando il programma degli obiettivi strategici e gestionali che l’Amministrazione intende assegnare alle Aree per l’esercizio 2023 (Allegato A);

VISTI:

- il D.Lgs n. 150/2009;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

DI APPROVARE gli obiettivi strategici ed operativi, descritti nell'Allegato A) da assegnare ai Responsabili delle Aree del Comune di Perledo al fine di attivare i presupposti per la corretta esplicazione del ciclo della performance come previsto dal D.Lgs. n. 150/2009;

DI DARE ATTO che gli obiettivi sono stati oggetto di pesatura da parte del Nucleo di valutazione come previsto dal Regolamento per la gestione, misurazione e valutazione della performance del Comune di Perledo, come esplicitato nel Verbale del 20 aprile 2023 che si allega (Allegato B);

DI INTEGRARE, pertanto, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2023 con i contenuti della sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE Sottosezione 2.2 PERFORMANCE;

DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alla trasmissione del PIAO, così integrato, sul Portale del Dipartimento della Funzione pubblica nonché alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella dedicata sezione di Amministrazione Trasparente.

DI TRASMETTERE, infine, le schede obiettivo a ciascun Responsabile di Area.

Letto, confermato e sottoscritto.

II SINDACO
FABIO FESTORAZZI

II SEGRETARIO COMUNALE
MANUELA VERDONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

SEGRETARIO COMUNALE
MANUELA VERDONE



Comune di Perledo

Provincia di Lecco

PROPOSTA DI Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 08-05-2023

OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023/2025 (PIAO) - SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - (PIANO DELLA PERFORMANCE 2023)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art.49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Eventuali note:

Perledo, lì 08-05-2023

Il responsabile dell'Area
MAZZI ANNALISA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005



Comune di Perledo

Provincia di Lecco

**Deliberazione di Giunta Comunale
n. 34 del 08-05-2023**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2023/2025 (PIAO) - SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE - (PIANO DELLA PERFORMANCE 2023)**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 16-05-2023 per giorni 15 consecutivi.

Perledo, li 16-05-2023

Il responsabile della pubblicazione
DENTI GABRIELLA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005

<p align="center">Comune di Perledo</p>	<p align="center">SCHEDA OBIETTIVO</p> <p align="center">Progetto n. 01/2023</p>	<p align="center">Area Risorse e Finanza</p>
<p>Titolo Progetto: CONTRATTUALIZZAZIONE FONDI PNRR - DIGITALIZZAZIONE</p>		
<p>Descrizione del contenuto del progetto: Nel corso del 2022 al Comune di Perledo sono state assegnate risorse dal piano PNRR Digitalizzazione Comuni per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PagoPa - € 36.420,00 – da contrattualizzare entro la data che verrà definita dal bando di finanziamento - Applo - € 12.150,00 – da contrattualizzare entro 08/10/2023 - Cloud - € 47.427,00 – da contrattualizzare entro 11/09/2023 - SPID/CIE- € 14.000,00 – da contrattualizzare entro 28/07/2023 - Esperienza del Cittadino - € 79.922,00 – da contrattualizzare entro 18/03/2023 - Piattaforma notifiche digitali - € 23.147,00 – da contrattualizzare entro 03/04/2023 <p>La procedura richiede adempimenti speciali definiti dalla normativa, competenze digitali e dell'ambiente di lavoro, particolarmente approfondite. Inoltre è indispensabile la gestione del portale dedicato, per l'ottenimento del contributo.</p>		
<p>Natura dell'obiettivo: <u>strategico</u> / miglioramento / mantenimento</p>	<p align="center">PARAMETRI DI VALUTAZIONE</p> <p>livello di innovazione in relazione delle esperienze e soluzioni sperimentate nell'ente;</p> <p>dimensione economica in ragione dell'impatto economico per l'ente sia come spese che come entrate;</p> <p>grado di complessità delle competenze necessarie in ragione delle competenze del personale (interno e/o esterno) coinvolto per l'attuazione dell'obiettivo;</p> <p>livello di impatto in base all'impatto dell'obiettivo in termini di efficacia e/o efficienza.</p> <p>TOTALE</p>	<p>Peso attribuito dal NDV all'Obiettivo (da 1 a 4):</p> <p align="center">4</p> <p align="center">4</p> <p align="center">4</p> <p align="center">4</p> <p align="center">12</p>
<p>Responsabile progetto: Dirigente / PO / EQ</p> <p>Annalisa Mazzi</p>	<p>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Tiziana Brembilla – 90% Lorena Vassena – 10%</p>	

Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2023	Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Consulenza di Fornitori esterni – Tiziana Brembilla
---	--

PIANO DI ATTIVITÀ

Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
ANALISI DEL FABBISOGNO	Entro un mese dall'affidamento del servizio	Tiziana Brembilla	
CONFRONTO DELLE OFFERTE e VERIFICA REQUISITI	Entro il termine def. dal Bando	Tiziana Brembilla	
CONTRATTUALIZZAZIONE	Entro il termine def. dal Bando	Tiziana Brembilla	
CARICAMENTO A PORTALE	Entro il termine def. dal Bando	Tiziana Brembilla	

INDICATORI

Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Accertamento del 100% delle risorse assegnate al comune di Perledo ed avvio delle procedure di affidamento dei servizi entro il 31.12.2023		
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Rispetto delle tempistiche sopra riportate		
Indicatore di prodotto			

POST REALIZZAZIONE

Report attività:	
Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%

Data:

Firma Nucleo di Valutazione:

Comune di Perledo	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 02/2023	Area Risorse e Finanze	
Titolo Progetto: ATTIVAZIONE E GESTIONE ECONOMO TRAMITE SOFTWARE GESTIONALE URBI			
Descrizione del contenuto del progetto: La nomina di Economo è in capo a Gabriella Denti che gestisce il proprio compito con modelli e schemi office e senza la digitalizzazione dell'archivio dei giustificativi. La predisposizione del modello 23 destinato alla Corte dei Conti è gestita dalla Ragioneria. Si propone la gestione dell'economo tramite software gestionale con emissione buoni economici direttamente da sistema, generazione modelli e stampe rendiconto informatizzati. Inoltre, si richiede la tenuta di un archivio digitale tramite apposito Fascicolo dei giustificativi ricevuti.			
Natura dell'obiettivo: strategico- / <u>miglioramento</u> / mantenimento	PARAMETRI DI VALUTAZIONE		Peso attribuito dal NDV all'Obiettivo (da 1 a 4):
	livello di innovazione in relazione delle esperienze e soluzioni sperimentate nell'ente;		2
	dimensione economica in ragione dell'impatto economico per l'ente sia come spese che come entrate;		1
	grado di complessità delle competenze necessarie in ragione delle competenze del personale (interno e/o esterno) coinvolto per l'attuazione dell'obiettivo;		2
	livello di impatto in base all'impatto dell'obiettivo in termini di efficacia e/o efficienza.		3
	TOTALE		8
Responsabile progetto: Dirigente / PO / EQ Annalisa Mazzi	Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Denti Gabriella – 90% Brembilla Tiziana – 10%		
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2023	Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Personale interno, PC e consulenza specialisti di URBI		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data

ANALISI DEL FABBISOGNO	28/02/2023	Gabriella Denti	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	28/02/2023	Gabriella Denti	
FORMAZIONE	28/02/2023	Gabriella Denti	
CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE	28/02/2023	Gabriella Denti	
AVVIO DEL PROGETTO	28/02/2023	Gabriella Denti	
GESTIONE ECONOMO CON IL NUOVO SISTEMA	31/12/2023	Gabriella Denti Tiziana Brembilla	

INDICATORI

Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Rispetto delle tempistiche sopra riportate		
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)			
Indicatore di prodotto	Digitalizzazione di almeno il 90% dei buoni economici attualmente gestiti con schemi cartacei		

POST REALIZZAZIONE

Report attività:	
Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%	
Data:	Firma Nucleo di Valutazione:

Comune di Perledo	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 03/2023	Area Demografia – servizi alla famiglia - tributi	
Titolo Progetto: FORMAZIONE DIPENDENTE ASSUNTA DAL 16/02/2023			
Descrizione del contenuto del progetto: La dipendente Romina Rossi è stata assunta, a seguito di procedura concorsuale, presso il Comune di Perledo, Area Demografia – servizi alla famiglia – tributi e non ha esperienza nell'area di assegnazione. Si definiscono 10 ore di formazione, concordate con il responsabile, finalizzati al corretto inserimento della risorsa nell'area, con la finalità di proporre miglioramenti nella gestione del lavoro.			
Natura dell'obiettivo: strategico / <u>miglioramento</u> / mantenimento	PARAMETRI DI VALUTAZIONE		Peso attribuito dal NDV all'Obiettivo (da 1 a 4):
	livello di innovazione in relazione delle esperienze e soluzioni sperimentate nell'ente;		1
	dimensione economica in ragione dell'impatto economico per l'ente sia come spese che come entrate;		2
	grado di complessità delle competenze necessarie in ragione delle competenze del personale (interno e/o esterno) coinvolto per l'attuazione dell'obiettivo;		2
	livello di impatto in base all'impatto dell'obiettivo in termini di efficacia e/o efficienza.		2
	TOTALE		7
Responsabile progetto: Dirigente / PO / EQ Annalisa Mazzi		Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Romina Rossi – 100%	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2023		Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Consulenza specialisti esterna (UPEL, URBI ...)	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
PROTOCOLLAZIONE ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE corsi svolti nel 2023	31/12/2023		

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Rispetto delle tempistiche sopra riportate e partecipazione ad almeno 10 ore di lezione		
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)			
Indicatore di prodotto			

POST REALIZZAZIONE

Report attività:	
Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%	
Data:	Firma Nucleo di Valutazione:

Comune di Perledo	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 04/2023	UFFICIO TECNICO
Titolo Progetto: SPORTELLO UNICO EDILIZIA (SUE) E ARCHIVIO INFORMATICO PRATICHE		
Descrizione del contenuto del progetto: L'Ufficio Tecnico ad oggi non ha in dotazione alcun programma per la gestione informatizzata delle pratiche e non ha ancora provveduto ad attivare lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) previsto dall'art. 5 del DPR n. 380/2001. In mancanza di un archivio informatizzato, le svariate richieste di accesso agli atti, diventate sempre più frequenti, anche in seguito all'introduzione di vari bonus sugli interventi edilizi, determinano un enorme dispendio di tempo. Attivazione Sportello Unico Edilizia per presentazione on-line delle varie istanze, tramite l'applicativo "Pratiche Edilizie" di URBI Gestione dei procedimenti all'interno del nuovo applicativo Formazione archivio informatico delle pratiche presentate a partire dal 2022.		
Natura dell'obiettivo: strategico / <u>miglioramento</u> / mantenimento	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Peso attribuito dal NDV all'Obiettivo (da 1 a 4):
	livello di innovazione in relazione delle esperienze e soluzioni sperimentate nell'ente;	3
	dimensione economica in ragione dell'impatto economico per l'ente sia come spese che come entrate;	4
	grado di complessità delle competenze necessarie in ragione delle competenze del personale (interno e/o esterno) coinvolto per l'attuazione dell'obiettivo;	2
	livello di impatto in base all'impatto dell'obiettivo in termini di efficacia e/o efficienza.	4
	TOTALE	13
Responsabile progetto: Dirigente / PO / EQ Arch. Ongania Alex Dott.ssa Annalisa Mazzi	Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Vassena Lorena – 100%	

Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2023	Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Vassena Lorena
--	---

PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
ANALISI DEL FABBISOGNO	28/02/2023	Mazzi	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	28/02/2023	Mazzi	
FORMAZIONE	31/12/2023	Alex	
CONFIGURAZIONE DEL SOFTWARE	31/12/2023	Alex	
AVVIO DEL PROGETTO	31/12/2023	Alex	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Digitalizzazione delle pratiche dal 2020 %>=30% su di un totale di 265 pratiche		
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)			
Indicatore di prodotto	Digitalizzazione di almeno il 70% procedimenti attualmente gestiti in modalità cartacea		

POST REALIZZAZIONE

Report attività:	
Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%

Data:

Firma Nucleo di Valutazione:

Comune di Perledo	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 05/2023	UFFICIO TECNICO
Titolo Progetto:		
REALIZZAZIONE OPERE A SEGUITO DI CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI ESTERNI: OPERE DI RIQUALIFICAZIONE LAVATOI COMUNALI PER REALIZZAZIONE ITINERARIO TURISTICO		
Descrizione del contenuto del progetto:		
<p>Progetto di risanamento e riqualificazione dei 9 lavatoi presenti sul territorio comunale e sparsi nelle diverse frazioni. L'obiettivo è quello di creare un percorso turistico che a partire dal Sentiero del Viandante tocchi tutti i lavatoi, da Vezio a Bologna, creando una nuova attrazione turistica che permetta nuovi indotti alle svariate attività presenti nel territorio, al fine anche di valorizzare tutte le frazioni.</p> <p>Gli interventi consistono in manutenzione facciate, pulitura vasche, manutenzione coperture, manutenzione impianti elettrici e idraulici.</p> <p>A seguito dell'approvazione nel 2022 del finanziamento e il conseguente affidamento della progettazione, occorre procedere al rilascio dell'autorizzazione ambientale e quindi all'affidamento dei lavori, con successiva rendicontazione ai fini della concessione del contributo.</p>		
Natura dell'obiettivo: <u>strategico</u> / miglioramento / mantenimento	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Peso attribuito dal NDV all'Obiettivo (da 1 a 4):
	livello di innovazione in relazione delle esperienze e soluzioni sperimentate nell'ente;	4
	dimensione economica in ragione dell'impatto economico per l'ente sia come spese che come entrate;	4
	grado di complessità delle competenze necessarie in ragione delle competenze del personale (interno e/o esterno) coinvolto per l'attuazione dell'obiettivo;	3
	livello di impatto in base all'impatto dell'obiettivo in termini di efficacia e/o efficienza.	4
	TOTALE	13
Responsabile progetto: Dirigente / PO / EQ Arch. Ongania Alex	Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Vassena Lorena – 60% Brembilla Tiziana – 40%	

Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2023	Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Vassena Lorena – Brembilla Tiziana – Progettisti esterni ed imprese edili
--	--

PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
PROVVEDIMENTO AMBIENTALE	30/05/2023	Alex Ongania	
AFFIDAMENTO LAVORI	30/09/2023	Alex Ongania	
ESECUZIONE LAVORI	20/12/2023	Alex Ongania	
COLLAUDO E FINE LAVORI	31/12/2023	Alex Ongania	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Rispetto delle fasi sopra riportate		
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Rendicontazione dei lavori al fine della liquidazione del contributo		
Indicatore di prodotto			

POST REALIZZAZIONE

Report attività:	
Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%	
Data:	Firma Nucleo di Valutazione:

Comune di Perledo	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 06/2023	UFFICIO TECNICO
Titolo Progetto:		
SVINCOLO RIVA DI GITTANA CON MESSA IN SICUREZZA DELLA PARETE ROCCIOSA E REALIZZAZIONE DEL PORTICCILO TURISTICO		
Descrizione del contenuto del progetto:		
<p>Come prima fase è prevista la messa in sicurezza della parete rocciosa prospiciente la strada provinciale in prossimità della galleria della Strada del Verde, intervento propedeutico ai successivi lavori di riqualificazione dell'area, con la formazione di un nuovo svincolo stradale e la realizzazione di nuovi parcheggi funzionali anche all'intervento di riqualificazione del chiosco, che verranno finanziati dal bando AREST e dall'Autorità di Bacino.</p> <p>Si tratta di un progetto di rigenerazione urbana che coinvolge aree al momento dismesse e in stato di criticità che possono venire rivisitate in chiave turistica, potenziando anche le strutture esistenti.</p> <p>Affidamento progettazione, D.L., lavori secondo le modalità e le tempistiche previste dal Bando AREST, in corso di definizione.</p> <p>Rendicontazione per ottenimento contributo.</p>		
Natura dell'obiettivo: <u>strategico</u> / miglioramento / mantenimento	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	Peso attribuito dal NDV all'Obiettivo (da 1 a 4):
	livello di innovazione in relazione delle esperienze e soluzioni sperimentate nell'ente;	4
	dimensione economica in ragione dell'impatto economico per l'ente sia come spese che come entrate;	4
	grado di complessità delle competenze necessarie in ragione delle competenze del personale (interno e/o esterno) coinvolto per l'attuazione dell'obiettivo;	4
	livello di impatto in base all'impatto dell'obiettivo in termini di efficacia e/o efficienza.	4
	TOTALE	16
Responsabile progetto: Dirigente / PO / EQ Arch. Ongania Alex	Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: Vassena Lorena – 50% Brembilla Tiziana – 50%	

Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2025	Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Vassena Lorena – Brembilla Tiziana – progettisti esterni ed imprese
--	--

PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE PER PEDUNCOLO, PARCHEGGIO, PONTILE E RIQUALIFICAZIONE CHIOSCO	30/09/2023	Alex Ongania	
PROVVEDIMENTO AMBIENTALE PROVINCIALE	28/12/2023	Alex Ongania	
DELIBERA DI GIUNTA DI APPROVAZIONE PROGETTO E DETERMINA IMPEGNO DI SPESA	31/12/2023	Alex Ongania	
AFFIDAMENTO LAVORI PER PARETE ROCCIOSA	30/09/2023	Alex Ongania	
COLLAUDO E FINE LAVORI PARETE ROCCIOSA	31/12/2023	Alex Ongania	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Rispetto delle fasi sopra riportate		
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Rendicontazione dei lavori al fine della liquidazione del contributo		
Indicatore di prodotto			

POST REALIZZAZIONE

Report attività:	
Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%

Data:

Firma Nucleo di Valutazione:

<p align="center">Comune di Perledo</p>	<p align="center">SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 07/2023</p>	<p align="center">Servizio / ufficio Ufficio del Segretario/Ufficio Personale</p>
<p>Titolo Progetto: FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</p>		
<p>Descrizione del contenuto del progetto:</p> <p>Formare tutti i dipendenti sulla gestione del rischio corruttivo, sull'adempimento delle misure di trasparenza e delle regole di comportamento all'interno dell'Ente al fine di promuovere il valore pubblico.</p> <p>L'obiettivo verrà conseguito sfruttando prevalentemente le risorse già a disposizione dell'Amministrazione in termini di abbonamenti a portali di aggiornamento e formazione o attraverso i canali formativi della Funzione Pubblica e suoi dipartimenti</p>		
<p>Natura dell'obiettivo: strategico /miglioramento/<u>mantenimento</u></p>	<p align="center">PARAMETRI DI VALUTAZIONE</p> <p>livello di innovazione in relazione delle esperienze e soluzioni sperimentate nell'ente;</p> <p>dimensione economica in ragione dell'impatto economico per l'ente sia come spese che come entrate;</p> <p>grado di complessità delle competenze necessarie in ragione delle competenze del personale (interno e/o esterno) coinvolto per l'attuazione dell'obiettivo;</p> <p>livello di impatto in base all'impatto dell'obiettivo in termini di efficacia e/o efficienza.</p> <p align="center">TOTALE</p>	<p align="center">Peso attribuito dal NDV all'Obiettivo (da 1 a 4):</p> <p align="center">2</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">1</p> <p align="center">5</p>
<p>Responsabile progetto: SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione: TUTTO IL PERSONALE – 100 %</p>	

Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 31/12/2023	Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Abbonamenti già in essere
---	--

PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
ANALISI DEL FABBISOGNO: rilevazione e analisi dei fabbisogni di formazione individuali e organizzativi	30/04/2023	Segretario Comunale	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SEGNALAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE	Durante tutto il corso dell'anno	Segretario Comunale	
FORMAZIONE -	31/12/2023	Responsabili di Area	

INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Partecipazione attiva del personale alle politiche di formazione proposte dal Segretario e/o dai Responsabili di Area	Frequenza corsi in numero almeno pari a tre per ciascun dipendente	Trasmissione attestati all'ufficio personale e deposito nel fascicolo personale
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Misurazione del gap tra il livello di conoscenze/competenze "in entrata" e quello "in uscita"	Valutazione positiva all'esito di specifici corsi nei quali è prevista la verifica finale o mediante somministrazione di questionari da parte del Segretario comunale	Valutazione superiore al 60% per il 100% dei dipendenti
Indicatore di prodotto			

POST REALIZZAZIONE

Report attività:	
Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%

Data:

Firma Nucleo di Valutazione:

<p align="center">Comune di Perledo</p>	<p align="center">SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 08/2023</p>	<p align="center">Servizio / ufficio UFFICIO PERSONALE</p>
<p>Titolo Progetto: FORMAZIONE IN MATERIA DI COMPETENZE DIGITALI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SYLLABUS – DIRETTIVA DEL MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 24 MARZO 2023 recante “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, relativa alla formazione dei dipendenti pubblici.</p>		
<p>Descrizione del contenuto del progetto:</p> <p>Attivazione degli obiettivi di sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione delle transizioni digitale, ecologica e amministrativa individuate dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.</p> <p>I potenziali destinatari della formazione sono tutti i dipendenti dell’amministrazione.</p> <p>In particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali ciò avviene attraverso la piattaforma “Syllabus” del Dipartimento della funzione pubblica</p>		
<p>Natura dell’obiettivo: strategico /<u>miglioramento</u>/mantenimento</p>	<p align="center">PARAMETRI DI VALUTAZIONE</p> <p>livello di innovazione in relazione delle esperienze e soluzioni sperimentate nell’ente;</p> <p>dimensione economica in ragione dell’impatto economico per l’ente sia come spese che come entrate;</p> <p>grado di complessità delle competenze necessarie in ragione delle competenze del personale (interno e/o esterno) coinvolto per l’attuazione dell’obiettivo;</p> <p>livello di impatto in base all’impatto dell’obiettivo in termini di efficacia e/o efficienza.</p> <p>TOTALE</p>	<p>Peso attribuito dal NDV all’Obiettivo (da 1 a 4):</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>9</p>
<p>Responsabile progetto: SEGRETARIO COMUNALE</p>	<p>Personale coinvolto nell’attuazione del progetto e % di partecipazione: TUTTO IL PERSONALE – 100 %</p>	
<p>Termine entro cui realizzare l’obiettivo: 31/12/2023</p>	<p>Risorse da utilizzare (interne ed esterne) Portale Syllabus – strumentazione informatica già in dotazione</p>	

PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
ANALISI DEL FABBISOGNO: rilevazione e analisi dei fabbisogni di formazione individuali e organizzativi	30/04/2023	Segretario Comunale	
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: REGISTRAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA "SYLLABUS" E CENSIMENTO DIPENDENTI	ENTRO IL 30/06/2023	Responsabile Area Amministrativa	
FORMAZIONE -	Entro il 31/12/2023	Segretario Comunale e Responsabili di Area	

INDICATORI

Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	Modalità di rilevazione
Indicatore di efficacia (Ragg. Obiettivo)	Partecipazione attiva del personale alle politiche di formazione proposte dal Segretario e/o dai Responsabili di Area	Frequenza corsi Syllabus da parte del 100% dei dipendenti (quest'anno obbligo è del 30%)	Verifica frequenza tramite il portale
Indicatore di efficienza (Utilizzo risorse)	Misurazione del gap tra il livello di conoscenze/competenze "in entrata" e quello "in uscita"	Rilevazione progressi conseguiti in termini di padronanza sulle singole competenze mediante	Esito positivo dei corsi fruiti mediante certificati o riconoscimenti digitali scaricabili dalla piattaforma
Indicatore di prodotto			

POST REALIZZAZIONE

Report attività:	
Criticità:	
Data:	Firma Responsabile:

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%

Data:

Firma Nucleo di Valutazione: