

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Amoriello Anna
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per il triennio 2023/2025

Obiettivo n. 1	ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione nuovo Codice di comportamento del personale dipendente aggiornato alle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n.177 del 19.02.2020; L'obiettivo prevede inoltre la redazione della relazione del RPCT 2022 e la verifica della "struttura" della sezione "Amministrazione trasparente" e il popolamento con dati, documenti e informazioni.
Indicatore di risultato	a) Formazione con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, del nuovo Codice di comportamento del personale dipendente b) relazione del RPCT 2022 entro il 15/01/2023 e pubblicazione in Amministrazione trasparente d) Coordinamento nell'aggiornamento della "struttura" della sezione "Amministrazione trasparente" e il popolamento con dati, documenti e informazioni. e) Verifica della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente dei dati e documenti e informazioni nei termini previsti dal D.lgs n.33/2013.
Valore atteso	Realizzazione misure previste nel Piano Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Segretario comunale Responsabili di Area
Data di conclusione	31 dicembre 2023
Peso ponderale: 10	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti
Obiettivo COMUNE alle due Aree - assegnato per il triennio 2023/2025

Obiettivo n. 1	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012 prevede: <i>"l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione"</i>.</p> <p>L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".</p>
Indicatore di risultato	<p>Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità del triennio 2022/2024 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n.14 in data 14/04/2022 e confermato nel 2023, con deliberazione della Giunta comunale n. 11 in data 13/02/2023 attraverso:</p> <p>a) l'applicazione e il rispetto di tutte le misure generali di trattamento del rischio che incidono, cioè, sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e che riguarderanno in modo trasversale l'intera amministrazione, così come sono stati previsti nel PTPCT.</p> <p>b) creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione, assicurando digitalizzazione, informatizzazione e integrità: Descrizione: 1) digitalizzazione e informatizzazione dei processi, dando la priorità ai processi inclusi nelle aree a maggiore rischio di corruzione (quali, ad esempio, i processi rientranti nell'area di contratti pubblici), fermi restando i vincoli di natura normativa, tecnica, economici, organizzativa, o gestionale che ostano alla trasformazione digitale;</p>

	2) applicazione attenta e relativo monitoraggio del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013) e del relativo Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente.
Valore atteso	Realizzazione misure previste nel Piano e sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione della pubblica amministrazione
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Area e dipendenti del Comune
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tutte RESPONSABILI: Tutti Obiettivo COMUNE alle due Aree - assegnato per il triennio 2023/2025	
Obiettivo n. 2	PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI
Riferimento DUP	Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, che devono essere osservati dai Responsabili di Area e dai dipendenti a ciò preposti e delegati dai rispettivi Responsabili di Area.
Indicatore di risultato	<p>a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nei termini previsti nel PTPCT.</p> <p>Miglioramento dell'accessibilità del sito web istituzionale in modo che sia facilitata e più intuitiva la ricerca e la consultazione online dei dati, documenti e informazioni presenti nel sito.</p> <p>b) Relazione da parte di ciascun Responsabile di Area da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT</p>
Valore atteso	Elevati livelli di trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione.
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Tutti i Responsabili di Area e dipendenti del Comune
Data di conclusione	31 dicembre di ciascun anno
Peso ponderale: 5	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Finanziaria
SETTORE Finanziario
RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Cadoria
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023

Obiettivo n. 1	Gestione e Conclusione Bandi PNRR AppIO, SPID, PagoPA e Digitalizzazione Enti, Notifiche Digitali, Servizi al Cittadino
Riferimento DUP	Missione 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Partecipazione Bandi PNRR AppIO, SPID, PagoPA, Digitalizzazione Enti, Notifiche Digitali, Servizi al Cittadino per il finanziamento delle procedure per l'accesso al portale dell'Ente per ricevere atti, documenti e pagare i diritti attraverso procedure telematiche integrate, nuovo sito istituzionale e notifiche digitali
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nulla 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott. Fabrizio Cadoria
Data di conclusione	31.12.2023
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Finanziaria
SETTORE Tributi
RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Cadoria
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023

Obiettivo n. 2	Miglioramento e affinamento delle procedure accertative dei tributi comunali e di recupero coattivo del gettito
Riferimento DUP	Missione 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Miglioramento e affinamento delle procedure accertative dei tributi comunali con incremento del gettito attraverso l'utilizzo di banche dati e la verifica di comportamenti finalizzati all'evasione dei tributi comunali. Miglioramento significativo nella gestione del recupero coattivo del gettito.
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott. Fabrizio Cadoria Sig.ra Monica Razeto
Data di conclusione	31.12.2023
Peso ponderale: 30	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Finanziaria
SETTORE Personale
RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Cadoria
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023

Obiettivo n. 3	Rilievo aerofotogrammetrico del territorio comunale
Riferimento DUP	Missione 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Rilievo aerofotogrammetrico del territorio comunale ai fini dell'accertamento dei tributi e, comunque, disponibile per qualsiasi altro utilizzo, compresa la protezione civile
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Dott. Fabrizio Cadoria
Data di conclusione	31.12.2023
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Amministrativa e Finanziaria
SETTORE Demografici - Segreteria
RESPONSABILE: Dott. Fabrizio Cadoria
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023

Obiettivo n. 4	Gestione e Riordino Archivio Ufficio Segreteria e Stato Civile
Riferimento DUP	Missione 1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Gestione e Riordino Archivio Ufficio Segreteria e Stato Civile, digitalizzazione attraverso scansione delle pratiche in archivio
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Sig.ra Paola Luciani Sig.ra Patrizia Bisso
Data di conclusione	31.12.2023
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: alta Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tecnica-manutentiva-Vigilanza
SETTORE Tecnico
RESPONSABILE: Geom. Rinaldo Privino
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023

Obiettivo n. 1	Edilizia Privata – Pratiche edilizie – rilascio decreto agibilità
Riferimento DUP	Missione: 01-servizi istituzionali generali e di gestione . Obiettivo strategico:01 - servizi istituzionali generali e di gestione Programma operativo: 0106-Ufficio Tecnico
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Predisposizione ed invio lettere pratiche agibilità incomplete, predisposte da tecnico incaricato e successiva istruttoria.
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Geom. Rinaldo Privino Geom. Paolo Burlando
Data di conclusione	31.12.2023
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tecnica-manutentiva-Vigilanza
SETTORE Tecnico
RESPONSABILE: Geom. Rinaldo Privino
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023

Obiettivo n. 2	Inserimento in mappa di strade carrabili comunali
Riferimento DUP	Missione: 01-servizi istituzionali generali e di gestione . Obiettivo strategico:01 - servizi istituzionali generali e di gestione Programma operativo: 0106-Ufficio Tecnico
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Pulizia strade e avvio attività di inserimento in mappa di parti di strade carrabili comunali non ancora accatastate pari ad una percentuale del 30%dell'intera viabilità da inserire in mappa
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Geom. Rinaldo Privino Geom. Paolo Burlando Privino Roberto Cocca Alessandro
Data di conclusione	31.12.2023
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario

AREA: Tecnica-manutentiva-Vigilanza
SETTORE Tecnico
RESPONSABILE: Geom. Rinaldo Privino
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023

Obiettivo n. 3	Censimento passi carrabili
Riferimento DUP	Missione: 01-servizi istituzionali generali e di gestione . Obiettivo strategico:01 - servizi istituzionali generali e di gestione Programma operativo: 0106-Ufficio Tecnico
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Censimento dei passi carrabili presenti sulle strade comunali con verifica delle concessioni esistenti e delle nuove istanze.
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Geom. Rinaldo Privino Geom. Paolo Burlando.
Data di conclusione	31.01.2024
Peso ponderale: 30	Strategicità: media Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: ordinario

AREA: Tecnica-manutentiva-Vigilanza
SETTORE Tecnico
RESPONSABILE: Geom. Rinaldo Privino
Obiettivo INDIVIDUALE assegnato per l'anno 2023

Obiettivo n. 4	RUP – Avvio procedimento affidamento lavori recupero edificio ex asilo di Testana
Riferimento DUP	Missione: 01-servizi istituzionali generali e di gestione . Obiettivo strategico:01 - servizi istituzionali generali e di gestione Programma operativo: 0106- Ufficio Tecnico
Descrizione obiettivo e risultato atteso	R.U.P. per avvio procedimento per addivenire all'affidamento dei lavori di recupero edificio ex asilo di Testana con realizzazione di alloggi assistite7o alloggi protetti per anziani (PNRR Missione 5-C2-SC1)
Indicatore di risultato	Completo 100 Quasi Completo 75 Parziale 50 Minimo 25 Nullo 0
Valore atteso	Completo
Risorse umane impiegate nella realizzazione dell'obiettivo	Geom. Rinaldo Privino
Data di conclusione	31.12.2023
Peso ponderale: 20	Strategicità: alta Complessità: media Rapporto obiettivo/attività ordinarie: straordinario