



COMUNE DI CASTELVECCANA

Allegato 1 al PIAO 2023-2025

PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023 CON INDICATORI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

PERSONALE COINVOLTO

Manuela Albertoli

Sara Piotti

N.	OGGETTO	Peso
1	EMISSIONE RUOLI IMU E TARI ANNO 2018 E COATTIVO SERVIZIO IDRICO	10
2	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE FONDI DIRITTO ALLO STUDIO PER L'A.S. 2023/2024	10
	TOTALE	20

1) EMISSIONE RUOLI IMU E TARI ANNO 2018 E COATTIVO SERVIZIO IDRICO

Personale addetto: Manuela Albertoli

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Nell'ambito delle finalità per il potenziamento delle entrate correnti sia in termini di accertamenti di competenza, che di riscossione coattiva si rende necessario emettere gli atti di accertamento esecutivi riguardanti le posizioni irregolari IMU e TARI dell'anno 2018, con preventiva verifica della esigibilità di tali entrate alla luce delle allora vigenti normative in materia. Quale attività propedeutica a tale operazione sarà necessario aggiornare i dati catastali IMU e TARI.

E' inoltre necessario chiudere la partita del servizio idrico integrato (gestito da ALFA dal 2020) mediante invio all'agenzia della riscossione delle posizioni ad oggi ancora irregolari.

Al fine di consentire una corretta e regolare gestione delle entrate correlate agli accertamenti esecutivi che non dovessero essere saldate e permettere, per tempo, l'invio delle stesse all'Agenzia della Riscossione, l'invio degli avvisi di accertamento dovrà essere effettuato entro il 31/7/2023.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Emissione ed invio degli accertamenti IMU 2028	31 luglio 2023
Emissione ed invio degli accertamenti TARI 2028	31 luglio 2023
Invio ruolo coattivo acquedotto AdR	30 novembre 2023

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	

2) PREDISPOSIZIONE E GESTIONE FONDI DIRITTO ALLO STUDIO PER L'A.S. 2023/2024

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il Comune di Castelveccana figura quale Ente capofila della convenzione per la gestione associata dei plessi scolastici di Castelveccana e di Porto Valtravaglia. In tale ambito, tra le diverse attività svolte, figura anche la gestione dei fondi destinati al diritto allo studio suddivisi, a loro volta, tra i fondi erogati all'Istituto comprensivo a supporto dei costi progettuali ed i fondi destinati ai servizi di supporto ed ausiliari all'istruzione. Stante la complessità e la delicatezza delle tematiche programmatiche e rendicontative si rende necessario prestare una particolare attenzione alle spese programmate, alle entrate previste ed alla regolarità dello svolgimento delle singole attività in capo ai diversi attori (Comuni e Istituto Scolastico). Sarà quindi necessario predisporre un piano, tempestivamente, di utilizzo delle risorse a disposizione e delle diverse azioni da porre in essere per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche e di supporto. Il piano dovrà quindi essere approvato dal Consiglio Comunale per la definitiva formalizzazione.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
PREDISPOSIZIONE RIEPILOGO PIANO	Entro 30 giorni dalla richiesta dell'Istituto
INTEGRAZIONE PIANO CON EVENTUALI PROPOSTE	Entro 60 giorni dalla richiesta dell'Istituto
PRESENTAZIONE IN CONSIGLIO	Entro 90 giorni dalla richiesta dell'Istituto

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto dei termini	100%	

AREA DEMOGRAFICO – ELETTORALE – STATO CIVILE

PERSONALE COINVOLTO

Fiocchi Marinella

Verdirosa Anna

N.	OGGETTO	Peso
1	SVILUPPO ELETTORALE INTEGRATO ANPR	10
2	ORGANIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO	10
TOTALE		20

1) SVILUPPO ELETTORALE INTEGRATO ANPR

Personale addetto: Marinella Fiocchi

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

E' necessario integrare il sistema elettorale direttamente in ANPR con inserimento di tutti i dati dei cittadini aventi diritti elettorali; è prevista la creazione di data base per iscrizioni, cancellazioni e dinamiche elettorali direttamente dal portale nazionale.

L'obiettivo consiste nell'effettuare le operazioni per il subentro dei dati necessari con i seguenti parametri:

- bonifiche dei dati in conseguenza agli aggiornamenti del programma Halley
- effettuare le operazioni di subentro
- integrare i web services di allineamento nella procedura elettorale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Integrazione sistema elettorale con ANPR	Entro il 31/12/2023

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	

2) ORGANIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Personale addetto: Anna Verdirosa

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Il Comune di Castelvecchana sta attuando alcune iniziative che possano rendere disponibili all'utenza servizi online che abbracciano tutti i settori dell'Ente, al fine di permettere alla cittadinanza di gestire la maggior parte delle proprie pratiche direttamente da casa, tramite i singoli servizi. In questo ambito verranno adeguatamente integrate le procedure gestionali grazie ai finanziamenti PNRR. Resterà comunque, naturalmente, una consistente parte che dovrà essere gestita personalmente, sia per quanto riguarda i servizi sia, soprattutto, per poter indirizzare la cittadinanza a presentare, agevolmente, le proprie istanze. Per questo motivo un obiettivo che viene stabilito per il triennio in oggetto è quello di predisporre apposita informativa e rilasciare apposita informazione all'utenza perché non si perda in quelle che spesso sono vere e proprie difficoltà nel seguire la strada più corretta. Tali informative, da distribuire all'utenza, saranno rese in forma cartacea presso lo sportello ed eventualmente pubblicati sul sito internet. Dovranno riguardare, nello specifico, le procedure tributarie, le procedure inerenti la raccolta rifiuti, le procedure riguardanti le richieste anagrafiche. Il personale addetto dovrà quindi fungere quale primo punto di assistenza e di indirizzo degli utenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Predisposizione informative	31/12/2023
Raccolta questionari soddisfazione utenti servizi comunali	31/12/2023

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Predisposizione almeno nr. 3 informative	100%	
Raccolta almeno 50 questionari	100%	

AREA POLIZIA LOCALE

PERSONALE COINVOLTO

Satta Patrizia

Martinelli Ivan

N.	OGGETTO	Peso
1	COORDINAMENTO ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE – ACQUISTO ATTREZZATURA CON BANDO REGIONALE E RENDICONTAZIONE	10
2	EMISSIONE RUOLI SANZIONI CDS ANNI 2017-2018 E 2019	10
	TOTALE	20

1) COORDINAMENTO ATTIVITA' PROTEZIONE CIVILE – ACQUISTO ATTREZZATURA CON BANDO REGIONALE E RENDICONTAZIONE

Personale addetto: Ivan Martinelli

FINALITA' DEL PROCESSO:

Il Comune di Castelvecchana è risultato beneficiario di finanziamento regionale finalizzato a dotare il Servizio associato di Protezione Civile mediante la fornitura di biotrituratore – cippatrice da utilizzare in occasione di sgombero viario e di interventi di prevenzione. A tal fine il personale incarico dovrà predisporre gli atti per la fornitura, la messa in funzione dell'attrezzatura nonché la rendicontazione delle spese sostenute secondo la tempistica indicata dal bando regionale

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Fornitura dell'attrezzatura	31/5/2023
Rendicontazione delle spese sostenute	30/9/2023

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	

2) EMISSIONE RUOLI SANZIONI CDS ANNI 2017-2018 E 2019

Personale addetto: Patrizia Satta

FINALITA' DEL PROCESSO:

Occorre proseguire il potenziamento delle entrate correnti sia in termini di accertamenti di competenza, che di riscossione coattiva.

La riscossione a mezzo ruolo coattiva è l'azione di recupero forzoso di un credito della Pubblica Amministrazione a seguito della notifica di una cartella di pagamento.

Nel corso del 2023 sarà quindi posta particolare attenzione all'emissione del ruolo coattivo per i mancati/parziali pagamenti delle violazioni al CDS per gli anni 2017, 2018 e 2019. Il servizio dovrà essere svolto tramite concessionario incaricato e sarà organizzato per singole fasi, a partire dall'invio delle cartelle esattoriali fino ad arrivare alle attività di pignoramento dei debitori.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Emissione ruoli sanzioni CDS 2017, 2018 e 2019	31/7/2023

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche previste	100%	

AREA TECNICO - MANUTENTIVA

EDILIZIA PUBBLICA – EDILIZIA PRIVATA

RISORSE UMANE IMPIEGATE

Roberto Cannucciari

Maria Rampa

Binda Marco

Damiano Tommaso

N.	OGGETTO	Peso
1	AGGIORNAMENTO BANCHE DATI PROCEDURA "TERRITORIO"	10
2	AGGIORNAMENTO BDAP E REGIS OPERE PUBBLICHE	10
3	PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADE E MARCIAPIEDI	20
	TOTALE	40

1) AGGIORNAMENTO BANCHE DATI PROCEDURA "TERRITORIO"

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

La procedura gestionale in dotazione all'ufficio tecnico per le pratiche edilizie è collegata ed integrata con le procedure anagrafe e tributi. Tale integrazione permette di poter censire, a partire dal rilascio di autorizzazione a costruire o a modifiche strutturali, i singoli immobili a cui poi potranno essere assegnati gli occupanti (anagrafe) e applicati i tributi. Il ruolo fondamentale circa una corretta gestione ed aggiornamento dei dati contenuti nella procedura "Territorio" permette quindi di gestire in modo semplice ma efficace il rilascio di residenze e l'individuazione dei tributi da applicare alle utenze. Per questo motivo nel corso del 2023 verrà effettuato un ulteriore aggiornamento delle banche dati presenti nella procedura "territorio" mediante aggiornamento periodico delle base dati catastali e controlli incrociati, anche a campione, con i dati inseriti in anagrafe e nei tributi.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Aggiornamento banche dati catasto	31/8/2023
Verifica a campione di alcuni immobili	30/11/2023

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	
Verifica di almeno 50 immobili	100%	

2) AGGIORNAMENTO BDAP E REGIS OPERE PUBBLICHE

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

La gestione delle opere pubbliche comunali rappresenta un importante tassello volto a garantire da una parte la regolarità circa la realizzazione delle opere programmate, dall'altra la correttezza amministrativa rispetto ai diversi adempimenti di legge. Per tale motivo è necessario procedere ad aggiornare tempestivamente nei portali ministeriali BDAP e REGIS i dati di ciascuna opera pubblica in corso. L'attività richiesta dovrà quindi prevedere un allineamento dei dati contenuti in detti portali relativamente alle opere in corso ed a quelle recentemente concluse, attività propedeutica ed indispensabile per poter ricevere il saldo dei finanziamenti erogati da Stato e Regione.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Aggiornamento banche dati BDAP	30/6/2023 - 30/9/2023 - 31/12/2023
Aggiornamento banche dati REGIS	In base alle indicazioni PNRR

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	
Aggiornamento almeno nr. 4 opere in REGIS	100%	

3) PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADE E MARCIAPIEDI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Nell'ambito delle attività di manutenzione del territorio risulta fondamentale la cura e la pulizia di strade e marciapiedi soprattutto nel periodo primaverile ed estivo. Per tale motivo si reputa opportuno indicare quale attività prioritaria e strategica da parte degli operatori e collaboratori del Settore Tecnico Manutentivo garantire il regolare spazzamento delle strade secondo programma prestabilito e la pulizia di marciapiedi ed aree turistiche, in particolare nel periodo estivo.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA'

ATTIVITA'	TEMPISTICA
Spazzamento strade	Secondo calendario periodico
Pulizia marciapiedi	Ordinaria e straordinaria in prossimità del periodo estivo

INDICATORI DI PERFORMANCE

INDICATORE DI EFFICACIA	PERFORMANCE ATTESA	PERFORMANCE REALIZZATA
Rispetto delle tempistiche	100%	
Almeno nr. 20 interventi con spazzatrice meccanica	100%	