

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	AFFARI GENERALI
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	AFFARI GENERALI
		Atti amministrativi generali	AFFARI GENERALI
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	AFFARI GENERALI
		Statuti e leggi regionali	AFFARI GENERALI
		Codice disciplinare e codice di condotta	AFFARI GENERALI
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	AFFARI GENERALI
		Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	AFFARI GENERALI
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	AFFARI GENERALI
		Curriculum vitae	AFFARI GENERALI
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	AFFARI GENERALI
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	AFFARI GENERALI
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	AFFARI GENERALI
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	AFFARI GENERALI
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	AFFARI GENERALI
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	AFFARI GENERALI
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	AFFARI GENERALI
		Cessati dall'incarico:	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	AFFARI GENERALI
		Curriculum vitae	AFFARI GENERALI
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	AFFARI GENERALI
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	AFFARI GENERALI
	Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	AFFARI GENERALI	
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	AFFARI GENERALI	
	Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	AFFARI GENERALI	
	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	AFFARI GENERALI	
	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	AFFARI GENERALI	
	Relazione di fine mandato	AFFARI GENERALI	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	AFFARI GENERALI	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	AFFARI GENERALI	
	Articolazione degli uffici	Atti degli organi di controllo	AFFARI GENERALI
		Articolazione degli uffici	AFFARI GENERALI
Organigramma	AFFARI GENERALI		
Telefono e posta elettronica	AFFARI GENERALI		
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun titolare di incarico:	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		1) Curriculum vitae	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		3) Compensi comunque denominati	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
5) Attestazione dell'avvenuta verifica dall'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.		

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera de'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)	<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>		
		Atto di conferimento	AFFARI GENERALI	
		Curriculum vitae	AFFARI GENERALI	
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	AFFARI GENERALI	
		Importi di viaggi di servizio e missioni	AFFARI GENERALI	
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	AFFARI GENERALI	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	AFFARI GENERALI	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	AFFARI GENERALI	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI	
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	AFFARI GENERALI	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	AFFARI GENERALI	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	AFFARI GENERALI	
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	AFFARI GENERALI	
		Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
			Atto di conferimento	AFFARI GENERALI
	Curriculum vitae		AFFARI GENERALI	
	Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)/importi di viaggi di		AFFARI GENERALI	
	Importi di viaggi di servizio e missioni		AFFARI GENERALI	
	Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica		AFFARI GENERALI	
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica		AFFARI GENERALI	
	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado]		AFFARI GENERALI	
	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		AFFARI GENERALI	
	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		AFFARI GENERALI	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		AFFARI GENERALI	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		AFFARI GENERALI	
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		AFFARI GENERALI	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Posti di funzione disponibili	AFFARI GENERALI
			Ruolo dirigenti	AFFARI GENERALI
		Cessati dall'incarico:	AFFARI GENERALI	
		Atto di nomina	AFFARI GENERALI	
Curriculum vitae		AFFARI GENERALI		
Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di		AFFARI GENERALI		
Importi di viaggi di servizio e missioni		AFFARI GENERALI		
Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi		AFFARI GENERALI		
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica		AFFARI GENERALI		
Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		AFFARI GENERALI		
dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		AFFARI GENERALI		
Posizioni organizzative		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	AFFARI GENERALI	
Dotazione organica		Curricula dei titolari di posizioni organizzative	AFFARI GENERALI	
Personale non a tempo indeterminato		Conto annuale del personale	PERSONALE-AFFARI GENERALI	
		Costo personale tempo indeterminato	PERSONALE-AFFARI GENERALI	
Tassi di assenza	Personale non a tempo indeterminato	PERSONALE-AFFARI GENERALI		
	Costo del personale non a tempo indeterminato	PERSONALE-AFFARI GENERALI		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Tassi di assenza trimestrali	PERSONALE-AFFARI GENERALI		
	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	PERSONALE-AFFARI GENERALI		
Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interrelazioni autentiche	PERSONALE-AFFARI GENERALI		
	Contratti integrativi stipulati	PERSONALE-AFFARI GENERALI		
Contrattazione integrativa	Costi dei contratti integrativi	PERSONALE-AFFARI GENERALI		
	Nominativi e compensi	PERSONALE-AFFARI GENERALI		
OIV	Curricula	PERSONALE-AFFARI GENERALI		
	Compensi	PERSONALE-AFFARI GENERALI		

ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE			
L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	PERSONALE-RESPONSABILI DI P.O.
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	PERSONALE-AFFARI GENERALI
	Piano della Performance	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	PERSONALE-AFFARI GENERALI
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	PERSONALE-AFFARI GENERALI
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	PERSONALE-AFFARI GENERALI
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	PERSONALE-AFFARI GENERALI
	Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	RAGIONERIA
		Per ciascuno degli enti	
		1) ragione sociale	RAGIONERIA
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	RAGIONERIA
3) durata dell'impegno		RAGIONERIA	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		RAGIONERIA	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		RAGIONERIA	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		RAGIONERIA	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		RAGIONERIA	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		RAGIONERIA	
Enti controllati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	RAGIONERIA	
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	RAGIONERIA	
	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene o esercita quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	RAGIONERIA	
	Per ciascuna delle società:		
	1) ragione sociale	RAGIONERIA	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	RAGIONERIA	
	3) durata dell'impegno	RAGIONERIA	
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	RAGIONERIA	
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	RAGIONERIA	
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	RAGIONERIA	
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	RAGIONERIA		
Enti di diritto privato controllati	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	RAGIONERIA	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	RAGIONERIA	
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	RAGIONERIA	
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	RAGIONERIA	
	Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	RAGIONERIA	
	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	RAGIONERIA	
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	RAGIONERIA	
	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	RAGIONERIA	
	Per ciascuno degli enti:		
	1) ragione sociale	RAGIONERIA	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	RAGIONERIA		
3) durata dell'impegno	RAGIONERIA		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	RAGIONERIA		
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	RAGIONERIA		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	RAGIONERIA		
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	RAGIONERIA		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	RAGIONERIA		
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	RAGIONERIA		
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	RAGIONERIA		
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	RAGIONERIA	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:	
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		4) ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da effettuare obbligatoriamente con il versamento	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		Per i procedimenti ad istanza di parte:	
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibera ed ordinanza	AFFARI GENERALI
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	
	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno procedente	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	
	Avvisi e bandi	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire e dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Delibera a contrarre	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		Avvisi sistema di qualificazione	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		Affidamenti	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.		

ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI	
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	AFFARI GENERALI-SERVIZI SOCIALI	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	RAGIONERIA	
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	RAGIONERIA	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	TECNICO-LAVORI PUBBLICI	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	TECNICO-LAVORI PUBBLICI	
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	RAGIONERIA	
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	RAGIONERIA	
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	RAGIONERIA	
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	RAGIONERIA	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	RAGIONERIA	
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	RAGIONERIA	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	
	Class action	Class action	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	RAGIONERIA	
Pagamenti della Amministrazione e	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	TUTTI I RESPONSABILI DI P.O.	
	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	RAGIONERIA	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	RAGIONERIA	
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	RAGIONERIA	
Opere Pubbliche	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	RAGIONERIA	
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	RAGIONERIA	
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1998)	TECNICO-LAVORI PUBBLICI	
Pianificazione e governo del territorio	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	TECNICO-LAVORI PUBBLICI	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	TECNICO-LAVORI PUBBLICI	
Informazioni ambientali	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	EDILIZIA PRIVATA	
		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	EDILIZIA PRIVATA
		Stato dell'ambiente	Stato dell'ambiente	EDILIZIA PRIVATA
		Fattori inquinanti	Fattori inquinanti	EDILIZIA PRIVATA
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	EDILIZIA PRIVATA
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	EDILIZIA PRIVATA
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	Relazioni sull'attuazione della legislazione	EDILIZIA PRIVATA
		Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana	EDILIZIA PRIVATA
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	EDILIZIA PRIVATA		
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	AFFARI GENERALI	
	Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	AFFARI GENERALI	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	AFFARI GENERALI	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	AFFARI GENERALI	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	AFFARI GENERALI	
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	AFFARI GENERALI	
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	AFFARI GENERALI	
		Atti di accertamento delle violazioni	AFFARI GENERALI	
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	AFFARI GENERALI	
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	AFFARI GENERALI	
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Registro degli accessi	Registro degli accessi	AFFARI GENERALI
		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	AFFARI GENERALI
Regolamenti		Regolamenti	AFFARI GENERALI	
Dati ulteriori	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	AFFARI GENERALI	
	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	AFFARI GENERALI	