

Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2023/2025

SERVIZIO: Servizio Segreteria Generale

Descrizione SERVIZIO:

La Segreteria svolge funzioni di supporto amministrativo e gestionale alle funzioni del Segretario generale; supporto al Presidente del Consiglio ed alle segreterie delle commissioni consiliari; gestione ed archiviazione delle deliberazioni; raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi e alla pubblicazione degli elenchi delle medesime; analisi e approfondimento degli atti normativi, statutari e regolamentari di interesse generale per l'ente e le funzioni di segreteria degli Organi Istituzionali. La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza al Sindaco. Le attività principali della segreteria riguardano, principalmente, la raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco; preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco; gestione dell'agenda, della corrispondenza, degli inviti e delle missioni del Sindaco; gestione delle richieste dei cittadini rivolte al Sindaco; organizzazione e gestione delle cerimonie e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

Responsabile SERVIZIO:
 Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Assistenza organi istituzionali: Determinazione indennità e gettoni di presenza degli amministratori	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Liquidazione gettoni di presenza ai consiglieri comunali	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Segreteria Generale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 3 Liquidazione indennità mensili amministratori e missioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Assistenza organi istituzionali: Gestione status - oneri e rimborsi	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 5 Concessione	C) Provvedimenti ampliativi della	Servizio Segreteria

	generali e di gestione	generali e di gestione: Organi istituzionali	sala Consiliare e/o sala Giunta	sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 6 Redazione delibera/determina	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 7 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 8 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 12 Piani formativi e corsi di	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Servizio Segreteria Generale

			formazione	(specifica)	Generale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 13 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 14 Anagrafe degli eletti: Pubblicazione e aggiornamento dati on line	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Segreteria Generale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 15 Statuto	Z) Amministratori (specifica)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 16 Nomina capigruppo consiliari	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 17 Assistenza organi istituzionali: Nomine Commissioni consiliari	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 18 Assistenza organi istituzionali: Convalida consiglieri	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 19 Assistenza organi istituzionali: Surroghe	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 20 Assistenza organi istituzionali: Approvazione verbali consiglio	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 21 Assistenza organi istituzionali: Nomina Presidente e vicepresidenti	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 22 Assistenza organi istituzionali: Decadenze	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 23 Redazione delibera -	P) Gestione dati e informazioni, e	Servizio Segreteria

	generali e di gestione	Altri servizi generali	Assegnazione delle sedi farmaceutiche di nuova istituzione e delle sedi vacanti	tutela della privacy (specifica)	a Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 24 Agenda Sindaco	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 25 Decreti sindacali	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 26 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Giunta comunale	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 27 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute Consiglio comunale	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 27 Assistenza organi istituzionali: Gestione sedute commissioni consiliari	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 27 Sportello RAO pubblico per ottenere credenziali SPID	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 27 Consulenza e assistenza del Segretario/Direttore e agli organi di indirizzo politico	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 27 Assistenza organi istituzionali: Convalida consiglieri	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 27 Vidimazione registro dei volontari	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Segreteria Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 28 Assistenza organi istituzionali:	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy	Servizio Segreteria

	gestione	Organi istituzionali	Gestione sedute conferenze capigruppo	(specifica)	Generale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 28 Conservazione e distribuzione chiavi varie sale/impianti comunali	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Segreteria Generale

SERVIZIO: Servizio Polizia Amministrativa

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio gestisce:

- le richieste di copia rapporti di incidente stradale al diretto interessato;
- difesa dell'Ente nei ricorsi al Prefetto/Giudice di Pace avverso sanzioni Codice della Strada;
- cura le richieste di segnalazioni e sopralluogo da parte di cittadini;
- rilascia autorizzazioni passi carrai;
- informazioni generali sul codice della strada

Responsabile SERVIZIO:

Comm. Furia Gabriele

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Annullamento d'ufficio di verbali per violazioni a norme di legge nazionale o regionale	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Ordinanze di confisca e provvedimenti di dissequestro	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Amministrativa
Processo di supporto	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Calcolo e stima entrate da sanzioni per formazione bilancio	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Gestione del contenzioso in proprio: elaborazione	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Amministrativa

			controdeduzioni per GdP		
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Gestione del contenzioso: Udienze GdP	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Rilievo incidente	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 7 Convenzione per adesione all'utenza per il servizio di consultazione del C.E.D. della Direzione Generale della Motorizzazione Civile - Ministero delle Infrastrutture	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 8 Sequestri denaro o cose ai sensi del Reg. di P.U.	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 9 Concessioni per occupazione temporanee di suolo pubblico - Controllo	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 10 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Polizia Amministrativa
Processo di supporto	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Ordinanza di ingiunzione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 12 Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Polizia Amministrativa

Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 13 Commercio itinerante su aree pubbliche - Controllo autorizzazione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 14 Pubblica sicurezza: falo' tradizionale - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 15 Pubblica sicurezza: fuochi d'artificio - Autorizzazione	B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 16 Rinvenimento oggetti smarriti	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Polizia Amministrativa
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 16 Segnalazioni di illecito	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Polizia Amministrativa

SERVIZIO: Servizio CED

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio CED ha le funzioni di gestire la rete informatica, sia dal punto di vista software che hardware; fornire assistenza in materia informatica agli uffici; adeguare e aggiornare la dotazione informatica dell'ente.

Nell'ambito delle predette competenze, il CED svolge le seguenti attività:

- Gestione e manutenzione del sistema informatico
- Amministrazione della rete locale e geografica, gestione accessi remoti
- Attività sistemistica sui server, sui personal computer client, monitoraggio delle prestazioni
- Gestione database, backup e verifica dei dati
- Installazione ed aggiornamenti software programmi applicativi e pacchetti di office automation
- Gestione della sicurezza informatica sulla lan interna e sedi remote, configurazione accessi e diritti utenti, gestione antivirus. Assistenza specialistica agli uffici nell'utilizzo delle procedure informatiche e apparecchiature hardware
- Assistenza hardware, installazione nuove apparecchiature informatiche (server di rete, personal computer, stampanti, apparati di rete) coordinamento e verifica degli interventi da parte delle ditte
- Analisi del fabbisogno di attrezzature informatiche e software applicativi, sviluppo progetti informatici per nuove soluzioni gestionali
- Gestione e monitoraggio delle connessioni internet e delle linee di comunicazione, manutenzione ed aggiornamento pagine web del sito
- Gestione amministrativa del settore, gestione delle risorse attribuite, interfaccia con i fornitori e le software house
- Conservazione informatica dei documenti digitali conforme al CAD
- Acquisti materiale di consumo delle dotazioni informatiche

- Disaster recovery e continuita' operativa
- Inventario delle strumentazioni informatiche
- Formazione specialistica

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Sviluppo software: Studi e analisi informatizzazione servizi	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Gestione S.I. e rete: Backup dei dati	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Gestione S.I. e rete: Configurazione utenti di rete	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Gestione S.I. e rete: Configurazione apparati di rete	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Gestione S.I. e rete: Creazione caselle di posta elettronica	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Gestione S.I. e rete: Gestione server di rete	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Assistenza utenti: Interventi manutenzione hardware/software	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 8 Assistenza utenti: Interventi supporto per la gestione dati	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED

			applicativi		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Gestione S.I. e rete: Analisi dei fabbisogni, programmazione e gestione della rete informatica	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specificata)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D.Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 12 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 13 Proroga contratto in scadenza	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 14 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 15 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio CED

Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 16 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 17 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 18 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio CED
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 19 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 20 AGID: Attivazione e consegna firme digitali	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 21 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 22 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 23 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio CED

			a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 24 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 25 AGID: Implementazione dei programmi di Amministrazione digitale per lo sviluppo dei servizi digitali per i cittadini e le imprese	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 25 Archiviazione deliberazioni/determinazioni	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifici)	Servizio CED
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 26 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema della procedura aperta	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio CED
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 26 Digitalizzazione ed erogazione dei servizi on-line	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifici)	Servizio CED

SERVIZIO: Servizio Legale/Contratti

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio cura, in collaborazione con il Segretario comunale, gli adempimenti necessari alla predisposizione e stipula di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte; verifica l'idoneità della documentazione utile alla formazione degli atti e gli adempimenti fiscali (IVA, bollo e registro connessi).

Responsabile SERVIZIO:

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Autenticazione scritture private	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Rogito atti segretario comunale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Trascrizione decreti esproprio e altri	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Registrazione contratti	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Rilascio copia dei contratti stipulati con l'amministrazione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Pagamento delle spese di registrazione	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 7 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 8 Proroga contratto in scadenza	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Legale/Contratti

			pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Legale/C ontratti
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 12 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Legale/C ontratti
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 13 Piani formativi e corsi di formazione	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Legale/C ontratti
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Redazione delibera/determina	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Legale/C ontratti
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 15 Trasparenza e promozione trasparenza smart 2.0	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Legale/C ontratti
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 16 Controversie e contenziosi esterni ed interni, citazioni, costituzioni in giudizio, e conseguente nomina dei difensori e consulenti	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Legale/C ontratti
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 17 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Legale/C ontratti

			all'amministrazione		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 18 Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 19 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema della procedura aperta	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Legale/Contratti
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 20 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Legale/Contratti
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 21 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Legale/Contratti

SERVIZIO: Servizio Trasparenza

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 1 Gestione sito	P) Gestione dati e	Servizio

primario	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Altri servizi generali	web: Aggiornamento pagine	informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Trasparenza
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Giornate della Trasparenza	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Trasparenza
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Trasparenza e promozione trasparenza smart 2.0	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Trasparenza

SERVIZIO: Servizio Anticorruzione

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio fornisce assistenza al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza in merito all'elaborazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione; alla verifica dell'efficace attuazione del Piano; al monitoraggio sull'attuazione del Piano; alle proposte di modifica al Piano; alla verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio; all'individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione; all'elaborazione e aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità; al controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e all'eventuale segnalazione nelle ipotesi di ritardo o di mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione; adempimenti connessi all'esercizio dell'accesso civico da parte dei richiedenti.

Responsabile SERVIZIO:

Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Sistema di gestione del rischio di corruzione-PTPCT	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Anticorruzione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Formazione sulla prevenzione della corruzione e della illegalità	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Referto annuale del Sindaco art. 148 TUEL	Z) Amministratori (specifica)	Servizio Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 4 Relazione sui controlli interni del	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Anticorruzione

	gestione	Organi istituzionali	Segretario (D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella L. 213/2012)		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Relazione annuale del RPCT	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Controllo ex art. 1, comma 32, L. 190/2012	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 8 Monitoraggio funzionamento PTPCT e monitoraggio singole misure	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Anticorruzione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Sistema di gestione Antiriciclaggio	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Anticorruzione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 10 Formazione sulla prevenzione della corruzione e della illegalita'	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Anticorruzione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Segnalazioni di illecito	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Anticorruzione

SERVIZIO: Servizio Flussi Documentali

Descrizione SERVIZIO:

L'ufficio gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita: protocollazione e gestione della posta interna ed esterna: ricezione dall'Ufficio Postale della corrispondenza indirizzata all'Ente, e ricevimento di quella pervenuta dall'utenza; registrazione e classificazione atti; smistamento corrispondenza agli uffici ; registrazione e classificazione della corrispondenza dagli Uffici all'utenza, ad enti vari, ecc., stampe giornaliere del registro protocollo-
L'ufficio gestisce la tenuta del registro di Protocollo Generale, mediante un sistema informatico di gestione documentale.

Gestisce la casella istituzionale di PEC.

Comprende le attività di gestione dell'archivio di deposito: inventariazione buste; gestione ricerche atti archiviati e richieste d'accesso da parte degli uffici e utenti esterni; predisposizione atti da scartare.

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Marin Gianna

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Gestione e acquisizione degli atti e della posta in arrivo e in partenza per la registrazione sul protocollo informatico	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Flussi Documentali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Accettazione, protocollazione e smistamento delle partecipazioni a gare	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Flussi Documentali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Annullamenti di protocollo per errata assegnazione	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Flussi Documentali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Stampa giornaliera ed annuale del registro di protocollo informatico	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Flussi Documentali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Protocollazione e smistamento agli uffici della documentazione protocollata	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Flussi Documentali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 6 Tenuta archivio corrente	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Flussi Documentali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Archiviazione atti in archivio di deposito	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Flussi Documentali

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 8 Aggiornamento manuale di gestione	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Flussi Documentali
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Scarti di archivio	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Flussi Documentali

SERVIZIO: Servizi Demografici

Descrizione SERVIZIO:

L'ufficiale dell'anagrafe e' l'organo competente a tenere l'anagrafe della popolazione residente (APR), nella quale sono registrate le posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze, che hanno fissato nel comune la residenza, nonche' hanno stabilito nel comune il proprio domicilio.

Responsabile SERVIZIO:

Dott.ssa Marin Gianna

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Anagrafe: Iscrizioni registri anagrafici	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Anagrafe: Cancellazioni registri anagrafici per irreperibilita'	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Anagrafe: Variazione di indirizzo	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Anagrafe: Adeguamento anagrafe ai risultati del censimento	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Anagrafe: Rilascio carta di identita'	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile	n. 6 Anagrafe: Certificati	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici

		e servizio elettorale	anagrafici		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Anagrafe: Certificati anagrafici storici	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 8 Anagrafe: Comunicazioni all'ufficio tributi	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 9 Anagrafe: Comunicazioni Prefettura	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 10 Anagrafe: Accettazione e tenuta dichiarazioni di testamento biologico	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Anagrafe: Iscrizione AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) dei cittadini italiani per trasferimento da AIRE o APR di altro Comune	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Anagrafe: Variazioni anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 13 Anagrafe: Cancellazione anagrafiche AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Stato civile: Acquisto della cittadinanza per matrimonio	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile	n. 15 Stato civile: Acquisizione della cittadinanza	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici

	gestione	e servizio elettorale	italiana per riconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione durante la minore eta' del figlio, o nel caso in cui la paternita' o maternita' non puo' essere dichiarata, purché sia stato riconosciuto giudizialmente il diritto al mantenimento o agli alimenti, di minore straniero		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 16 Stato civile: Acquisizione della cittadinanza italiana per riconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione o nel caso in cui la paternita' o maternita' non puo' essere dichiarata, purché sia stato riconosciuto giudizialmente il diritto al mantenimento o agli alimenti, di maggiorenne straniero.	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 17 Toponomastica: Denominazione nuove strade e piazze	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 18 Toponomastica: Attribuzione numero civico	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 19 Anagrafe:	G) Controlli, verifiche, ispezioni	Servizi Demografici

	generali e di gestione	generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	Attestazione di regolarita' di soggiorno	e sanzioni	ici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 20 Anagrafe: Attestazione di soggiorno permanente	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 21 Anagrafe: Ripristino immigrazione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 22 Anagrafe: Verifica dichiarazione di rinnovo della dimora abituale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 23 Anagrafe: Autentica di firma	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 24 Anagrafe: Autentica di copia	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 25 Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 26 Registro convivenze di fatto	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizi Demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Statistica e sistemi informativi	n. 27 AGID: Implementazione dei programmi di Amministrazione digitale per lo sviluppo dei servizi digitali per i cittadini e le imprese	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specificata)	Servizi Demografici
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e	n. 27 Sorveglianza sul collocamento delle ceneri in	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizi Demografici

		amministrativa	sepoltura o l'affidamento delle stesse ai familiari		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 28 Segnalazioni di illecito	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizi Demografici

SERVIZIO: Servizio Stato Civile

Descrizione SERVIZIO:

L'ufficio di stato civile ha lo scopo di accertare la condizione di ogni cittadino nel corso della sua vita: nascita, matrimonio, morte; riceve tutti gli atti concernenti lo stato civile; custodisce e conserva i registri; rilascia estratti e certificati e le copie degli allegati quando questi provengono da Paese estero.

Responsabile SERVIZIO:

Dott.ssa Marin Gianna

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Stato civile: Atto di nascita	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Stato civile: Trascrizione atti di nascita rese dalla Direzione Sanitaria	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Stato civile: Trascrizione atti di nascita formati all'estero	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Stato civile: Trascrizione atto di nascita neo-cittadino	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Stato civile: Pubblicazioni di matrimonio	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile	n. 6 Stato civile: Celebrazioni	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile

		e servizio elettorale	matrimoni civili		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio concordatario	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 8 Stato civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato in altro comune italiano	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 9 Stato Civile: Trascrizione atto di matrimonio celebrato all'estero	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 10 Stato civile: Annotazione sentenze di scioglimento del matrimonio civile, di cessazione degli effetti civili del matrimonio religioso (concordatario) o di deliberazione sentenze ecclesiastiche di annullamento di matrimonio pronunciate in Italia, provenienti da altri comuni	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Separazione consensuale, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Stato civile: Redazione atto di morte	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Stato Civile

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 13 Stato civile: Trascrizione atto di morte avvenuta all'estero	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Stato civile: Trascrizione atto di morte pervenuto da altro Comune	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 15 Stato civile: Autorizzazione alla cremazione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 16 Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 17 Stato Civile: Rilascio passaporto mortuario	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 18 Stato civile: Cambio nome/cognome	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 19 Stato civile: Annotazione sentenza di rettificazione attribuzione di sesso	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 20 Stato civile: Affiliazioni	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 21 Stato civile: Adozione	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 22 Stato civile: Riconoscimenti	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 23 Stato civile: Disconoscimenti	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Stato Civile

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 24 Stato civile: Tutela/Curatela	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 25 Stato civile: Trasmissioni alla Procura della Repubblica	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 26 Stato civile: Comunicazioni all'Ufficio anagrafe	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 27 Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Stato Civile
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 28 Stato Civile: Tenuta registro unioni civili	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Stato Civile

SERVIZIO: Servizio Elettorale

Descrizione SERVIZIO:

Dal 20 settembre 2004 il Ministero della Difesa ha sospeso l'obbligo di leva per i giovani nati dopo il 1985, a partire dal 1^o gennaio 2005.

In ogni caso, l'Ufficio Leva e' tenuto a provvedere a:

- formare le liste di leva;
- aggiornare le liste di leva con eventuali annotazioni (es. leva militare)
- aggiornare, collaborando con gli altri Comuni, i ruoli matricolari sia per le cancellazioni che per i nuovi inserimenti;
- rilasciare su richiesta certificazioni d'iscrizione alle liste di leva e certificati di esito di leva;
- vidimare i fogli di congedo;
- trattare i casi particolari di iscrizione alle liste di leva.

Per quanto concerne le funzioni elettorali, l'Ufficio Elettorale provvede a:

- aggiornamento delle liste elettorali ed alle operazioni relative alle elezioni ed ai referendum;
- rilasciare i certificati di iscrizione nelle liste elettorali e di godimento dei diritti politici;
- effettuare l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, riceve le domande per le funzioni di giudice popolare

Responsabile SERVIZIO:

Dott.ssa Marin Gianna

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/pro	Funzioni	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
--------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	---------

cessi primari istituzionali					
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Leva: Certificati di leva	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 2 Leva: Variazioni liste di leva	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 3 Elettorale: rilascio tessera elettorale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 4 Elettorale: revisione semestrale liste elettorali	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 5 Elettorale: revisione dinamica liste elettorali	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 6 Elettorale: iscrizione nell'albo degli scrutatori	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Elettorale: aggiornamento Albo scrutatori	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 8 Elettorale: iscrizione nell'albo dei Presidenti di seggio	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 9 Elettorale: aggiornamento Albo Presidenti di seggio	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 10 Elettorale: iscrizione nell'albo dei Giudici Popolari	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Elettorale: aggiornamento Albo Giudici Popolari	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 12 Elettorale: supporto	G) Controlli, verifiche, ispezioni	Servizio Elettorale

	generali e di gestione	Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	commissioni elettorali	e sanzioni	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 13 Elettorale: autorizzazione al voto fuori sezione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Elettorale: voto assistito	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 15 Elettorale: voto domiciliare	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Elettorale

SERVIZIO: Servizio Comunicazione

Descrizione SERVIZIO:

L'ufficio cura la rassegna stampa quotidiana, i rapporti con i media locali e nazionali; pianifica le azioni di comunicazione istituzionale; di programmazione delle campagne promozionali ed informative; cura i materiali editoriali.

Responsabile SERVIZIO:

Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Conferenze stampa	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Pannelli luminosi	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Stampa e social network	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 4 Gestione sito web: Creazione pagine	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 5 Newsletter	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 6 Pubblicazione	O) Accesso e	Servizio

primario	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Altri servizi generali	di notizie su attività e servizi comunali e iniziative per il tempo libero sui Social network	Trasparenza (specifica)	Comunicazione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 7 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 7 Progetti di comunicazione e di comunicazione integrata	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 8 Gestione sito web: Aggiornamento pagine	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 8 Progetto di semplificazione del linguaggio utilizzato per la redazione dei documenti	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 9 Progetti di comunicazione e di comunicazione integrata	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs.	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Comunicazione

			33/2013		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 12 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Comunicazione
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 13 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Comunicazione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 14 Redazione delibera/determina	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Comunicazione

SERVIZIO: Servizio Edilizia Privata

Descrizione SERVIZIO:

Le competenze principali consistono nell'esame e nel controllo/gestione dei progetti di trasformazione edilizia del territorio, per l'esecuzione dei quali occorre presentare domanda di permesso di costruire o denuncia di inizio attività'. Le competenze si estendono anche ad attività più specifiche di natura edilizia ovvero, rilascio dell'agibilità, funzioni di vigilanza e di controllo sull'edificato, e tutte quelle amministrative relative alla subdelega regionale in materia di tutela ambientale; nonché alla richiesta contributi per opere finalizzate all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Responsabile SERVIZIO:

Geom. Fumaneri Massimo

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Permesso di costruire	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Permesso di costruire	V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa:	n. 2 Permesso di costruire in	V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Servizio Edilizia Privata

		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	sanatoria		
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 SCIA	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 SCIA in sanatoria - SCIA	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 5 CILA	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 6 CILA in sanatoria (tardiva)	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 7 Opere contingenti e temporanee - Comunicazione (CIL)	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 8 Comunicazione di Ordinaria Manutenzione	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 9 Deposito c.a.	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 10 Inizio lavori	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed	Assetto del territorio ed edilizia abitativa:	n. 11 Agibilita' -	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia

	edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	SCIA		Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 12 Comunicazione di fine lavori - Comunicazione	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 13 Attivita' di utilizzo terra e rocce da scavo	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 14 Autorizzazione Idrogeologica-Forestale	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 15 Installazione di impianti alimentati da fonti rinnovabili - comunicazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Edilizia Privata
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 16 Restituzione Oneri	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 17 Autorizzazione passo carrabile permanente	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 18 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 19 Controllo Edilizio	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto	n. 20 Svincolo polizza fideiussoria	V) Titoli abilitativi edilizi (specifica)	Servizio Edilizia Privata

		del territorio			
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 21 Autorizzazione Paesaggistica Ambientale (per la parte di competenza)	AA) Titoli abilitativi paesaggistici	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 22 Autorizzazione di Compatibilita' Paesaggistica (istruttoria parte di competenza)	AA) Titoli abilitativi paesaggistici	Servizio Edilizia Privata
Processo di supporto	Procedura di incidenza ambientale (VINCA)	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 23 Procedura di Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA)	V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Sistema integrato di sicurezza urbana	n. 24 Richiesta di occupazione suolo pubblico (parere di competenza)	V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 25 Autorizzazione Stazione Radio Base Dlgs 259/03 art.89	V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 26 Rilascio codice di registrazione per accedere ai servizi online	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 27 Rilascio della dichiarazione di inagibilita'	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Edilizia Privata
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 27 Segnalazioni di illecito	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifici)	Servizio Edilizia Privata

SERVIZIO: Servizio Contabilita' e Bilancio

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Bronzato Giulia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Rendiconto di gestione	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Bilancio di previsione	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Documento Unico di Programmazione - DUP	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 4 Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 5 Monitoraggio patto di stabilita'	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 6 Controllo equilibri finanziari	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 7 SOSE - Fabbisogni standard	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilita' e Bilancio

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 8 Variazioni al bilancio di previsione e P.E.G.	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilit a' e Bilancio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 9 Piano esecutivo di gestione - PEG	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Contabilit a' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 10 Inventario beni mobili e immobili	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilit a' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 11 PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilit a' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 12 Parere di regolarita' contabile	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilit a' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 13 Inserimento e controllo dati IVA	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Contabilit a' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 14 Recupero e registrazione giornaliera delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti e chiusura mensile dei sospesi del Tesoriere	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilit a' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e	n. 15 Mandati di pagamento	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilit a' e Bilancio

		provveditorato			
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 16 Redazione delibera/determina	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 17 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 18 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 19 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D.Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 20 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 21 Proroga contratto in scadenza	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 22 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema della	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Contabilita' e Bilancio

			procedura aperta		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 23 Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 24 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 25 Invio dell'elenco delle societa' partecipate al Dipartimento della Funzione Pubblica	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 25 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 25 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 25 Segnalazioni di illecito	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 26 Predisposizione di certificazioni, rendiconti e statistiche riguardanti le societa' partecipate (Enti controllati)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Contabilita' e Bilancio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 26 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Contabilita' e Bilancio

			informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013		
--	--	--	--	--	--

SERVIZIO: Servizio Controllo Strategico e di Gestione

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Todeschini Giuliana

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Controllo di gestione ai sensi degli artt. dal 196 al 198-bis del D.Lgs. 267/2000	Q) Progettazione (specificata)	Servizio Controllo Strategico e di Gestione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Annullamento e archiviazione di una pratica	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Controllo Strategico e di Gestione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Avvio indagine di mercato per manifestazione di interesse attraverso centrale unica di committenza (CUC)	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Controllo Strategico e di Gestione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Controllo Strategico e di Gestione

Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Controllo Strategico e di Gestione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Gestione lavori di pubblica utilita'	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Controllo Strategico e di Gestione

SERVIZIO: Servizio Tributi

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio Tributi e' preposto alla gestione delle entrate dei tributi comunali; aggiorna la banca dati delle dichiarazioni/comunicazioni di variazione e rendicontazione dei versamenti; cura l'informazione al contribuente, predisporre la modulistica inerente l'attivita' di istituto.

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Bronzato Giulia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 Accertamenti tributari IMU	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 2 Accertamenti tributari TASI	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 3 Accertamenti tributari TARI	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi	n. 4 Rateazione pagamento tributi	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Tributi

		fiscali	accertati		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 5 Iscrizione a ruolo entrate tributarie	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 6 Accertamenti tributari con adesione	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 7 Istanze interpello	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 8 Servizio informativo risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni opposizioni	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 9 Rimborsi a contribuenti - rversamenti a Comuni competenti - sgravi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 10 Controllo IMU - TASI	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 11 Provvedimenti in autotutela per tributi comunali	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 12 Controllo tassa sui rifiuti TARES/TARI	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 13 Rilascio autorizzazione Canone Unico	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Tributi

		tributarie e servizi fiscali	occupazione suolo pubblico		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 14 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, D.Lgs. 50/2016 attraverso il sistema della procedura aperta	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 15 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 16 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 17 Proroga contratto in scadenza	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 18 Redazione delibera/determina	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Tributi
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 18 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Tributi
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 19 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Tributi
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 20 Accesso art. 43, co. 2 del	O) Accesso e Trasparenza	Servizio Tributi

			T.U.E.L. da parte dei consiglieri	(specifica)	
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 21 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Tributi
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 22 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Tributi
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 23 Regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio e collaborazione nelle attività di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione	Z) Amministratori (specifica)	Servizio Tributi
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 24 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Tributi
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 25 Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Tributi

SERVIZIO: Servizio Risorse Umane

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Todeschini Giuliana

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Certificazione in materia di spesa di personale	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 2 Liquidazione indennita' mensili amministratori e missioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 3 Liquidazione periodiche trattamenti accessori	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 4 Liquidazione trattamento fine mandato	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 5 CUD	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 6 Modello 770	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 7 Pensioni: Liquidazioni INPS - riscatti - ricongiunzioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 8 Pensioni: Pratiche	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 9 Programma triennale ed annuale del fabbisogno di personale	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 10 Statistiche	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 11 Stipendi e Paghe	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 12 Certificazione crediti	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 13 Versamenti contributivi datori di lavoro	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 14 Certificazioni stipendio per cessione quinto - prestiti e cessioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 15 Certificazioni e attestazioni posizioni assicurative (pa) per uso ricongiunzioni, riscatti ed altro	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 16 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 17 Proroga contratto in scadenza	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 18 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 19 Redazione delibera/determina	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 20 Piani formativi e corsi di	P) Gestione dati e informazioni, e	Servizio Risorse

			formazione	tutela della privacy (specifica)	Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 21 Gestione sito web: Aggiornamento pagine	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 22 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 23 Attribuzione progressioni economiche orizzontali o di carriera	A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 24 Selezioni da centro per l'impiego	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 25 Assunzione personale appartenente a categorie protette (Legge 68/1999)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 26 Stabilizzazioni	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 27 Mobilita' dall'esterno ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 28 Mobilita' ex art. 34 bis, D.Lgs. 165/2001	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 29 Mobilita' interna intersettoriale da P.E.G.	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 30 Statistiche	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 31 Cambi di profilo professionale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 32 Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 33 Denunce infortuni sul lavoro	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 34 Gestione coperture INAIL	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 35 Procedimento disciplinare	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 36 Comandi e trasferimenti	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 37 Autorizzazioni a prestazioni professionali di personale interno a tempo indeterminato e determinato - Autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi non compresi nei compiti e doveri d'ufficio a favore di terzi	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 38 Nomina componenti del CUG	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 39 Nomina componenti del Nucleo di valutazione - OIV	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 40 Rilevazione eccedenze personale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 41 Attribuzione incarichi	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Risorse Umane

	gestione	Risorse umane	dirigenziali		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 42 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 43 Proroga contratto in scadenza	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 44 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 45 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 46 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 47 Piani formativi e corsi di formazione	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 48 Sorveglianza sanitaria a cura del medico competente	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 49 Liquidazione	F) Gestione delle entrate, delle	Servizio Risorse

	generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	fatture	spese e del patrimonio	Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 50 Gestione sito web: Aggiornamento pagine	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 51 Accordi siglati in fase di contrattazione decentrata	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 52 Redazione delibera/determina	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 53 Corresponsione dell'assegno nucleo familiare	BB) Autorizzazione o concessione e provvedimenti amministrativi ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 53 Sicurezza sul lavoro e degli ambienti di lavoro	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 53 Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Servizio Risorse Umane
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 53 Segnalazioni di illecito	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Risorse Umane

SERVIZIO: Giunta comunale

Responsabile SERVIZIO:

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Regolamenti e bozze di atti fondamentali da sottoporre alle determinazioni del Consiglio e collaborazione nelle attività di iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione	Z) Amministratori (specificata)	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Accordi siglati in fase di contrattazione decentrata	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 2 Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Misure tariffe, canoni, tasse ed oneri per le utenze dei servizi	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Autorizzazione al ricorso a transazioni e altri rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali	D) Contratti pubblici (generale)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 4 Parere sul documento delle	Z) Amministratori (specificata)	Giunta comunale

	gestione	Organi istituzionali	linee programmatiche di mandato del Sindaco		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Programmi, piani e progetti esecutivi attuativi del programma amministrativo del Sindaco, che non rientrano nella competenza del Consiglio comunale o nelle funzioni di gestione dell'Ente	Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Atti di controllo politico-amministrativo sui provvedimenti di gestione dell'Ente	Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 7 Criteri generali per la determinazione delle tariffe	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Indirizzi per la copertura dei posti della pianta organica	Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Indirizzi, previa determinazione dei costi e individuazione dei mezzi, per l'esercizio delle funzioni conferite dalla Provincia, dalla Regione e dallo Stato	Z) Amministratori (specifica)	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Variazioni al bilancio ai sensi dell'articolo 42, comma 3, del T.U. 267/2000	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo di	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 11 Indirizzi,	E) Incarichi e	Giunta

supporto	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Organi istituzionali	criteri ed indicazioni per il conferimento di incarichi, consulenze, designazioni, nomine e composizioni di commissioni	nomine (generale)	comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 12 Indirizzi, criteri ed indicazioni per la concessione di contributi e sussidi non obbligatori a soggetti pubblici o privati	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 13 Linee, misura delle risorse ed obiettivi da osservarsi dalla delegazione trattante di parte pubblica nella conduzione delle trattative per la contrattazione e per gli accordi decentrati, con autorizzazione preventiva alla sottoscrizione conclusiva dei contratti decentrati	Z) Amministratori (specifici)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 14 Assunzione di personale mediante concorsi, mobilità' e contratti di lavoro a tempo determinato o flessibile	A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 15 Indirizzi e criteri di massima per il nucleo di valutazione/OIV	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali,	Servizi istituzionali,	n. 16	Z) Amministratori (specifici)	Giunta comunale

	generali e di gestione	generali e di gestione: Organi istituzionali	Esternalizzazione di attivita' comunali e servizi		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 17 Indirizzi concernenti le condizioni e le clausole per gli accordi, le convenzioni, le concessioni, i contratti e le intese con soggetti pubblici e privati	D) Contratti pubblici (generale)	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 18 Convenzioni, transazioni ed ogni disposizione patrimoniale di straordinaria amministrazione	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 19 Convenzioni con associazioni e altri enti di diritto privato non di competenza del Consiglio	D) Contratti pubblici (generale)	Giunta comunale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 20 Lasciti e donazioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Giunta comunale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 21 Nomine e affidamenti incarichi per prestazioni o servizi per i quali le determinazioni siano fondate su rapporti fiduciari	E) Incarichi e nomine (generale)	Giunta comunale

SERVIZIO: Servizio Economato

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Bronzato Giulia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Fornitura cancelleria ed altro materiale di consumo per gli uffici	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Economico
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Consegne materiali	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Economico

SERVIZIO: Servizio Lavori Pubblici

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio sovrintende a tutte le opere pubbliche realizzate dall'amministrazione, mediante progettazione e direzione dei lavori (interna o affidata a professionisti esterni), coordinazione e collaudo finale, con l'esercizio di funzioni che comprendono l'edilizia scolastica, cimitero, trasporti e mobilità, viabilità, elettrodotti e fognature, eliminazione delle barriere architettoniche, nonché la programmazione ed il coordinamento delle Opere Pubbliche.

Responsabile SERVIZIO:

Arch. Ceschi Martina

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Piano triennale opere pubbliche	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 3 Variazioni al Programma triennale e all'elenco annuale	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto	n. 4 Subappalto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici

		del territorio			
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 6 Affidamento d'incarichi di servizi tecnici, relativi ad opere pubbliche, d'importo inferiore a 40.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 7 Affidamento d'incarichi di servizi tecnici, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra i 40.000 euro ed i 100.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 8 Affidamento d'incarichi di servizi tecnici, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra i 100.000 euro ed i 221.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Affidamento d'incarichi di servizi tecnici, relativi ad opere pubbliche, d'importo superiore ai 221.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Affidamento d'incarichi di lavori, relativi ad opere pubbliche, d'importo inferiore ai 40.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Affidamento d'incarichi di lavori,	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici

			relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra i 40.000 euro ed i 150.000 euro		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 12 Affidamento d'incarichi di lavori, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra i 150.000 euro ed 1.000.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 13 Affidamento d'incarichi di lavori, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra 1.000.000 euro e i 2.000.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 14 Affidamento d'incarichi di lavori, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra 2.000.000 euro e 5.548.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 15 Varianti in corso d'opera lavori in appalto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 16 Affidamento d'incarichi per servizi e forniture, relativi ad opere pubbliche, d'importo inferiore ai 40.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 17 Affidamento d'incarichi per servizi e forniture, relativi ad opere pubbliche,	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici

			d'importo compreso tra i 40.000 euro ed i 221.000 euro		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 18 Affidamento d'incarichi per servizi e forniture, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra i 221.000 euro ed i 750.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 19 Affidamento d'incarichi per servizi e forniture, relativi ad opere pubbliche, d'importo superiore ai 750.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 20 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 21 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 22 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 23 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 24 Accesso civico generalizzato	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Lavori Pubblici

			concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 25 Formazione Albo dei professionisti esterni	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 25 Segnalazioni di illecito	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Lavori Pubblici
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 26 Liquidazioni acconti o rata di saldo e omologa del certificato di regolare esecuzione per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in economia	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Lavori Pubblici

SERVIZIO: Servizio Vigilanza Stradale

Descrizione SERVIZIO:

Il personale svolge attività di:

- prevenzione ed accertamento di illeciti in materia di circolazione stradale; rilevazioni tecniche relative ad incidenti stradali ai fini giudiziari;
- predisposizione ed esecuzione di servizi diretti alla regolamentazione del traffico; operazioni di soccorso automobilistico e stradale in genere.

Responsabile SERVIZIO:

Comm. Furia Gabriele

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Regolamentazione traffico	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale

Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Autorizzazioni al transito	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Accertamento violazioni stradali	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Pattugliamento stradale	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Controllo segnaletica	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Ritiro documenti	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 7 Sorveglianza degli attraversamenti pedonali davanti alle scuole	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 8 Ordinanze regolamentazione circolazione	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 9 Nulla osta per trasporti eccezionali	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 10 Autorizzazione passo carrabile permanente	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 11 Autorizzazione passo carrabile temporaneo per cantiere	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 12 Rilascio contrassegno invalidi	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia	n. 13 Rimborso somme versate	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale

		locale e amministrativa	erroneamente per violazioni amministrative		
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 14 Acquisizione/messa in funzione apparecchiature per controllo dei veicoli non assicurati, non revisionati, rubati	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 15 Sequestro di veicoli coinvolti nel sinistro	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 16 Rilievo incidente	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 17 Autorizzazione al transito in centro storico con autocarri o mezzi speciali di portata superiore a 3,5 tonnellate	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 18 Esposto	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Vigilanza Stradale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 19 Segnalazione	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Vigilanza Stradale

SERVIZIO: Servizio Manutenzioni

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio si occupa della manutenzione ordinaria e straordinari di tutto il patrimonio comunale (scuole, edifici, strade, cimiteri, ecc.), dell'adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti tecnologici, dell'abbattimento delle barriere architettoniche; della gestione illuminazione pubblica, pulizia strade, sgombero neve, spargimento sale antighiaccio e arredo urbano.

Responsabile SERVIZIO:

Arch. Ceschi Martina

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Intervento sul bene - Manutenzione ordinaria	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Manutenzioni
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Manutenzione straordinaria con spesa d'importo inferiore ai 1.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 3 Adozione di aree a verde pubblico	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Affidamento d'incarichi di servizi tecnici, relativi ad opere pubbliche, d'importo inferiore a 40.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 6 Affidamento d'incarichi di servizi tecnici, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra i 40.000 euro ed i 100.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Manutenzioni

Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 7 Affidamento d'incarichi di lavori, relativi ad opere pubbliche, d'importo inferiore ai 40.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 8 Affidamento d'incarichi di lavori, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra i 40.000 euro ed i 150.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Affidamento d'incarichi per servizi e forniture, relativi ad opere pubbliche, d'importo inferiore ai 40.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Affidamento d'incarichi per servizi e forniture, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra i 40.000 euro ed i 221.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Affidamento d'incarichi per servizi e forniture, relativi ad opere pubbliche, d'importo compreso tra i 221.000 euro ed i 750.000 euro	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Manutenzioni
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 12 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Manutenzioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Servizi istituzionali, generali e di gestione:	n. 13 Accesso art. 22 e segg. della L.	O) Accesso e Trasparenza	Servizio Manutenz

		Altri servizi generali	241/90	(specifica)	ioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 14 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Manutenz ioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 15 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Manutenz ioni
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 16 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Manutenz ioni

SERVIZIO: Servizio Coordinamento Protezione Civile

Descrizione SERVIZIO:

Nelle attività di protezione civile assume la direzione dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione con interventi urgenti e necessari a fronteggiare situazioni d'emergenza, nonché collaborazione agli interventi predisposti dagli organi statali, regionali e provinciali.

Responsabile SERVIZIO:

Comm. Furia Gabriele

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	n. 1 Aggiornamento Piano comunale per la protezione	Q) Progettazione (specifica)	Servizio Coordinamento Protezione e Civile

			civile		
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Sistema di protezione civile	n. 2 Coordinamento interventi di soccorso nell'ambito del territorio comunale	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Coordinamento Protezione e Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 3 Censimento dei danni e individuazione degli interventi necessari per il superamento dell'emergenza	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Coordinamento Protezione e Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 4 Interventi di somma urgenza	R) Interventi di somma urgenza (specifica)	Servizio Coordinamento Protezione e Civile
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 5 Partecipazione a coordinamenti intercomunali	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Coordinamento Protezione e Civile

SERVIZIO: Servizio Urbanistica

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio urbanistica si occupa della predisposizione e dell'istruttoria di tutti gli strumenti di pianificazione urbanistica ed in particolare del Piano di Assetto del Territorio (PAT) approvato e del Piano degli Interventi (PI); attività informativa in materia dei piani sovracomunali

Responsabile SERVIZIO:

Arch. Ortolani Giorgia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Certificato destinazione urbanistica	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 2 Piani urbanistici attuativi ad iniziativa privata	L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Servizio Urbanistica

Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 3 Piano edilizia economica popolare - PEEP	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 4 PIANO DI ASSETTO DEL TERRITORIO (P.A.T.)	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Servizio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 5 PIANO INTERVENTI	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Servizio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 6 RILASCIO PERMESSO DI COSTRUIRE OPERE DI URBANIZZAZIONE	V) Titoli abilitativi edilizi (specificata)	Servizio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 7 Approvazione Piani di settore	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Servizio Urbanistica
Processo primario	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Valorizzazione dei beni di interesse storico	n. 8 RINUNCIA ALLA PRELAZIONE SU BENI VINCOLATI		Servizio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 9 DETERMINAZIONE VALORI VENALI IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE FABBRICABILI	N.R. - Nessuna area di rischio	Servizio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 10 VARIANTI VERDI AI SENSI DELLA L.R.4/2015	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Servizio Urbanistica
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Urbanistica

			di cui all'articolo 35, D.Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata		
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 12 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Urbanistica
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 13 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Urbanistica
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 14 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 15 Contributo per edifici di culto ed attrezzature per servizi religiosi	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 15 Piano regolatore generale - Piano di governo del territorio	L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Servizio Urbanistica
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 15 Segnalazioni di illecito	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Urbanistica

SERVIZIO: Servizio Paesaggio

Responsabile SERVIZIO:
Arch. Ortolani Giorgia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/pro	Funzioni	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
--------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	---------

cessi primari istituzionali					
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Autorizzazione paesaggistica ordinaria	AA) Titoli abilitativi paesaggistici	Servizio Paesaggio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 2 Autorizzazione paesaggistica semplificata	AA) Titoli abilitativi paesaggistici	Servizio Paesaggio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 Autorizzazione paesaggistica semplificata - Cartelli pubblicitari [art 153 c. 1 del D.Lgs 42/2004]	AA) Titoli abilitativi paesaggistici	Servizio Paesaggio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 Autorizzazione Paesaggistica - Cartelli Pubblicitari [art 153 c. 2 del D.Lgs 42/2004]	AA) Titoli abilitativi paesaggistici	Servizio Paesaggio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 5 Accertamento di compatibilita' paesaggistica	AA) Titoli abilitativi paesaggistici	Servizio Paesaggio
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 6 Verifica Assoggettabilita' Autorizzazione Paesaggistica	V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Servizio Paesaggio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 7 Atti amministrativi generali riguardanti l'attivita' della Commissione Paesaggio	AA) Titoli abilitativi paesaggistici	Servizio Paesaggio

SERVIZIO: Servizio Patrimonio

Responsabile SERVIZIO:
Arch. Ortolani Giorgia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Procedure di accatastamento immobili	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 3 Rimborso spese utenze immobili in locazione	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 4 Locazione immobili urbani	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 5 Concessione delle sale e immobili del Patrimonio comunale	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	n. 6 Accorpamento del Demanio comunale	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	n. 7 procedure espropriative per pubblica utilita'	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	n. 8 APPOSIZIONE E LIEVO USO PUBBLICO	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Affidamento	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Patrimoni

			appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D.Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata		o
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Patrimoni o
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 12 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Patrimoni o
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 13 Contributi economici	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Patrimoni o

SERVIZIO: Servizio Ecologia

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio si occupa di interventi manutentivi del verde pubblico; della gestione del Servizio di nettezza urbana o dell'appalto del servizio; delle convenzioni con i consorzi obbligatori per la raccolta differenziata; delle procedure di bonifica e rilascio della relativa autorizzazione; dell'inquinamenti dell'aria e dell'acqua; della disinfestazione.

Responsabile SERVIZIO:

Arch. Ortolani Giorgia

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 1 Inquinamento acustico: Autorizzazione in deroga per i cantieri edili - stradali - industriali	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Ecologia
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 2 Inquinamento acustico: Autorizzazione in deroga per manifestazioni temporanee rumorose	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Ecologia
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 3 Emissioni in atmosfera: stabilimento in cui sono presenti esclusivamente impianti e attivita' in deroga parte II, allegato IV, D. Lgs. 152/2006 (installazione/modifica) - autorizzazione/silenzio-assenso	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Ecologia
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 4 Inquinamento idrico: Autorizzazioni a scarichi civili esistenti, non allacciati alla pubblica fognatura, confluenti in acque superficiali, suolo o sottosuolo	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Ecologia
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 5 Autorizzazione all'impiego e/o alla custodia di gas tossici	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio Ecologia
Processo primario	Sviluppo sostenibile e	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e	n. 6 Isole ecologiche:	G) Controlli, verifiche, ispezioni	Servizio Ecologia

	tutela del territorio e dell'ambiente	dell'ambiente: Difesa del suolo	controllo servizio di raccolta	e sanzioni	
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 7 Accertamento rispetto limiti emissioni sonore per pubblici esercizi	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ecologia
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 8 Inquinamento luminoso: bonifica degli impianti di illuminazione esterna - approvazione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ecologia
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 9 Contributi per attivita' ambientali	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Ecologia
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 10 Permesso d'accesso al centro raccolta rifiuti utenze non domestiche	I) Smaltimento dei rifiuti (specificata)	Servizio Ecologia
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 11 Dati e statistiche sullo stato dell'ambiente	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Ecologia
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 12 Conferimento rifiuti differenziati presso i centri di raccolta	I) Smaltimento dei rifiuti (specificata)	Servizio Ecologia
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 13 Richieste verifiche distanze cassonetti	I) Smaltimento dei rifiuti (specificata)	Servizio Ecologia
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 14 Tessere per accesso ai centri di raccolta	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Ecologia
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 15 Scarico in fognatura acque meteoriche e richiesta dichiarazione	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e	Servizio Ecologia

			assenza fognatura per scarico nel suolo utenze domestiche	concessioni, etc.)	
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 16 Affidamento appalto di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D.Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Ecologia
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 17 Conferimento di incarichi di collaborazione, studio e ricerca nonche' di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	E) Incarichi e nomine (generale)	Servizio Ecologia
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 18 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Servizio Ecologia
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 19 Segnalazione-Esposto	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Ecologia
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 20 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Ecologia
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 21 Ritiro rifiuti ingombranti	I) Smaltimento dei rifiuti (specifica)	Servizio Ecologia

SERVIZIO: Servizi Sociali e Assistenziali

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Marin Gianna

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 1 Servizio Centri sociali per anziani	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi Sociali e Assistenziali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 2 Servizio di assistenza domiciliare	D) Contratti pubblici (generale)	Servizi Sociali e Assistenziali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 3 Contributi economici	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi Sociali e Assistenziali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 4 Concessione integrazione rette case di riposo	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi Sociali e Assistenziali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 5 Servizio di trasporto anziani	D) Contratti pubblici (generale)	Servizi Sociali e Assistenziali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 6 Servizio di sostegno ad associazioni operanti nell'ambito socio-educativo	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi Sociali e Assistenziali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 7 Servizio di assistenza alloggiati temporanea	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi Sociali e Assistenziali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 8 Servizio accreditamenti servizi socio-assistenziali	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizi Sociali e Assistenziali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Programmazione e	n. 9 Servizio di controllo I.S.E.E.	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con	Servizi Sociali e Assistenziali

		governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	per prestazioni sociali agevolate	effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	iali
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per la disabilita'	n. 10 Contributo per ausilio disabili	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizi Sociali e Assistenziali

SERVIZIO: Servizio Pubblica Istruzione

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Marin Gianna

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 1 Piano diritto allo studio	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Pubblica Istruzione
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 2 Servizio di trasporto scolastico	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Pubblica Istruzione
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 3 Servizio di ristorazione scolastica	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Pubblica Istruzione
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 4 Servizio pre scuola	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Pubblica Istruzione
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 5 Servizio di gestione tariffe e rette	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Pubblica Istruzione
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 6 Concessione prestazioni agevolate (servizi educativi, socio-assistenziali, etc.)	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Pubblica Istruzione
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Diritto allo	n. 7 Concessione contributo a istituti	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con	Servizio Pubblica Istruzione

		studio	scolastici paritari	effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	
Processo primario	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 8 Concessione contributo regionale buoni-libri	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Pubblica Istruzione
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	n. 9 Servizio di fornitura testi scolastici per alunni della scuola primaria	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Pubblica Istruzione

SERVIZIO: Servizio Turismo e Promozione

Descrizione SERVIZIO:

L'Ufficio si occupa dell'organizzazione e gestione di eventi a carattere culturale, della concessione di spazi storico-artistici per attività culturali e di contributi per eventi e iniziative a carattere culturale.

Responsabile SERVIZIO:

Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 1 Patrocinio non oneroso per iniziative culturali		Servizio Turismo e Promozione
Processo primario	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 2 Produzione e diffusione documentazione museale	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Turismo e Promozione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività	n. 3 Concessione di sovvenzioni e sussidi a sostegno	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico	Servizio Turismo e Promozione

		culturali e interventi diversi nel settore culturale	di operatori del settore artistico e culturale	diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 4 Concessione contributi per manifestazioni	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio Turismo e Promozione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 5 Servizio manifestazioni ed eventi	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Turismo e Promozione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 6 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Turismo e Promozione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 7 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Turismo e Promozione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 8 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specifico)	Servizio Turismo e Promozione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 9 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specifico)	Servizio Turismo e Promozione
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Accesso civico generalizzato	O) Accesso e Trasparenza (specifico)	Servizio Turismo e Promozione

			concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 11 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Turismo e Promozione
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Redazione delibera/determina	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Turismo e Promozione

SERVIZIO: Servizio Biblioteca

Descrizione SERVIZIO:

Il servizio prevede la gestione, l'incremento, la catalogazione e la valorizzazione del patrimonio comunale librario, quotidiani e riviste. Eroga servizi quali consultazione in sede, prestiti, consulenze e ricerche; offre spazi attrezzati per la lettura e lo studio; organizza visite guidate e attività di promozione alla lettura, presentazione di libri, mostre.

Responsabile SERVIZIO:

Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 1 Concessione prestito locale	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Biblioteca
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 2 Agente contabile		Servizio Biblioteca
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore	n. 3 Prestito interbibliotecario	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Biblioteca

		culturale			
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 4 Punto internet	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Biblioteca
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 5 Gestione patrimonio documentario	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Biblioteca
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 6 Assistenza alla ricerca	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Biblioteca
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 7 Servizio di catalogazione	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Biblioteca
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 8 Servizio promozione culturale incontri con l'Autore	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Biblioteca
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 9 Servizio di promozione culturale lettura dei bambini e degli adulti	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Biblioteca
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Affidamento appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro tramite il sistema dell'affidamento diretto	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Biblioteca
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 11 Affidamento appalto di servizi e	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Biblioteca

			forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, D.Lgs. 50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata		
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 12 Adesione convenzioni CONSIP o del Soggetto Aggregatore di riferimento	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Biblioteca
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 13 Proroga contratto in scadenza	D) Contratti pubblici (generale)	Servizio Biblioteca
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 14 Accesso art. 22 e segg. della L. 241/90	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Biblioteca
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 15 Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Biblioteca
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 16 Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori a quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 33/2013	O) Accesso e Trasparenza (specificata)	Servizio Biblioteca
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e	n. 17 Liquidazione fatture	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Servizio Biblioteca

		provveditorato			
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 18 Redazione delibera/determina	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Servizio Biblioteca

SERVIZIO: Servizio sport

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Concessione contributi per manifestazioni	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Servizio sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 2 Servizio di sorveglianza concessione in gestione impianti sportivi	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio sport
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 3 Autorizzazione per uso occasionale di impianti sportivi	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio sport

SERVIZIO: Servizio Polizia Giudiziaria

Descrizione SERVIZIO:

La polizia giudiziaria deve, anche di propria iniziativa, prendere notizia dei reati, impedire che ne vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant'altro possa servire per l'applicazione della legge penale; svolgere ogni indagine e attività disposta o delegata dall'autorità giudiziaria, con funzione investigativa, repressiva e esecutiva.

Responsabile SERVIZIO:
Comm. Furia Gabriele

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Trasmissione notizie di reato all'A.G.	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Giudiziaria
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Indagini su delega Procura	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Giudiziaria
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 3 Esposto	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Giudiziaria
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Segnalazione	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Polizia Giudiziaria

SERVIZIO: Servizio Pubblica Sicurezza

Descrizione SERVIZIO:

La Polizia Locale svolge le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Svolge le attività relative all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le attività per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Provvede a vigilare sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune; a prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità, nonché, in caso di privati infortuni; a svolgere funzioni attinenti alla tutela della sicurezza del patrimonio pubblico e privato, dell'ordine, del decoro e della quiete pubblica; ad accertare gli illeciti amministrativi e curarne l'iter burocratico fino alla definizione; a prestare servizio d'ordine e di rappresentanza; a collaborare ai servizi e alle operazioni di Protezione Civile demandate dalla legge al Comune;

Con riferimento al sistema integrato di sicurezza urbana svolge funzioni tipiche di prevenzione ed educative, anche attraverso un costante e qualificato rapporto con la popolazione. Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza

Responsabile SERVIZIO:

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Controllo-Ispezione	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 2 Accertamento requisiti di dimora abituale delle variazioni di residenza	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Interventi per manifestazioni, feste, processioni, mercati e manifestazioni sportive	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 4 Programmazione/implementazione piano per la sicurezza stradale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 5 Avvisi di accertamento violazione	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 6 Rateizzazione sanzioni amministrative	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 7 Servizi rappresentanza in celebrazioni e manifestazioni	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 8 Rinvenimento oggetti smarriti	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 9 Interventi per il contrasto del randagismo	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Pubblica Sicurezza

Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 10 Recupero veicoli abbandonati su area pubblica	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 11 Recupero veicoli rubati trovati in sosta	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 12 Segnalazione	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Pubblica Sicurezza
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 13 Esposto	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Pubblica Sicurezza

SERVIZIO: Sindaco

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Linee programmatiche di mandato	Z) Amministratori (specifica)	Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Nomina e revoca assessori	E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Nomina Segretario generale	E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni	E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Sindaco
Processo	Servizi	Servizi istituzionali,	n. 5 Attribuzione e	E) Incarichi e	Sindaco

primario	istituzionali, generali e di gestione	generali e di gestione: Organi istituzionali	revoca incarichi al personale dirigente	nomine (generale)	
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Indirizzi generali e obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Z) Amministratori (specifica)	Sindaco
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Direttive e indirizzi in ordine al funzionamento e all'attività amministrativa	Z) Amministratori (specifica)	Sindaco
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Nomina Organismo di valutazione	E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Coordinamento Assessori	Z) Amministratori (specifica)	Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Ordinanze in qualità di Ufficiale di governo		Sindaco
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 10 Accesso art. 43, co. 2 del T.U.E.L. da parte dei consiglieri	O) Accesso e Trasparenza (specifica)	Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Costituzione di ufficio posto alle dirette dipendenze del sindaco ai sensi dell'art. 90, TUEL	E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 12 Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento	D) Contratti pubblici (generale)	Sindaco
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 13 Nomina Revisore dei conti	E) Incarichi e nomine (generale)	Sindaco

SERVIZIO: Consiglio comunale e commissioni consiliariResponsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Cipollaro Rossella**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Organismi di decentramento e di partecipazione - nomina	T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specificata)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 2 Istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 3 Acquisti ed alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio comunale e commissioni consiliari

			Generale o di altri funzionari		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 4 Indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni nonché per la nomina dei rappresentanti del Consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge	E) Incarichi e nomine (generale)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutti i macroprocessi	n. 5 Istituzione commissioni permanenti, temporanee o speciali	E) Incarichi e nomine (generale)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 6 Programmazione e pianificazione	Z) Amministratori (specifici)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 7 Convenzioni tra i comuni e tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative	D) Contratti pubblici (generale)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 8 Modalità di gestione dei pubblici servizi	Z) Amministratori (specifici)	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 9 Indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza	T) Organismi di decentramento e di partecipazione - Aziende pubbliche e enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (specifici)	Consiglio comunale e commissioni consiliari

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 10 Spese che impegnano i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 11 Acquisti ed alienazioni immobiliari, relative permuta, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del Segretario Generale o di altri funzionari	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Consiglio comunale e commissioni consiliari
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 12 Procedure di valutazione relative all'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) e alla verifica dell'impatto della regolamentazione (VIR) ai sensi dell'art. 14, commi 1 e 4, della legge 28 novembre 2005, n. 246	Z) Amministratori (specifici)	Consiglio comunale e commissioni consiliari

SERVIZIO: Servizio SUAP

Descrizione SERVIZIO:

Lo Sportello e' la struttura organizzativa attraverso la quale il Comune si rapporta con le imprese del proprio territorio e alla quale puo' rivolgersi ogni imprenditore per avviare, gestire e concludere pratiche legate alle attivita' produttive, garantendo un rapporto rapido ed efficace tra imprese e pubblica amministrazione in un'ottica di semplificazione burocratica.

Responsabile SERVIZIO:

Geom. Fumaneri Massimo

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 1 SCIA -Esercizi Commerciali	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio SUAP
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: controllo attivita' con porto d'armi	n. 2 Autorizzazione istruttore tiro a segno	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 3 SCIA - Pubblici Esercizi/Somministrazione Bevande	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio SUAP
Processo primario	Turismo	Turismo: Sviluppo e valorizzazione del turismo	n. 4 SCIA- Strutture Ricettive	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 5 Autorizzazione Commercio Aree Pubbliche	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 6 Autorizzazione Strutture Sanitarie	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio SUAP
Processo	Sviluppo	Sviluppo economico e	n. 7 Distributori di	B) Provvedimenti	Servizio

primario	economico e competitività'	competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	carburanti - Autorizzazione	ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 8 Autorizzazione (Taxi-NCC, Funebre, Giornali ecc..)	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio SUAP
Processo primario	Sviluppo economico e competitività'	Turismo: Sviluppo e valorizzazione del turismo	n. 9 Autorizzazione Pubblico Spettacolo	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Servizio SUAP

SERVIZIO: Servizio Commercio

Responsabile SERVIZIO:
Geom. Fumaneri Massimo

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Sostegno alle politiche del lavoro di tipo non imprenditoriale	n. 1 Autorizzazione Hobbista	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Commercio
Processo primario		Sviluppo economico e competitività': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 2 Comunicazioni Variazioni e attestazioni (cambio legale rappresentate impresa, trasferimento, chiusura, ascensori)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Commercio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 3 Idoneità Alloggio	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Commercio

SERVIZIO: Servizio Controllo Ambientale

Responsabile SERVIZIO:
Comm. Furia Gabriele

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Repressione violazioni alle norme in materia ambientale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Difesa del suolo	n. 1 Controllo - Ispezione (Difesa del suolo)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Controllo Ambientale
Processo primario	Repressione violazioni alle norme in materia ambientale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	n. 2 Controllo - Ispezione (Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Controllo Ambientale
Processo primario	Repressione violazioni alle norme in materia ambientale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 3 Controllo - Ispezione (Rifiuti)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Controllo Ambientale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 Esposto	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Controllo Ambientale
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Segnalazione	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Servizio Controllo Ambientale

SERVIZIO: Servizio Controlli Interni

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Cipollaro Rossella

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e	n. 1 Controllo della qualita' dei servizi	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Controlli Interni

		provveditorato			
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 2 Controllo amministrativo contabile	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Controlli Interni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 3 Controllo strategico ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Controlli Interni
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Segreteria generale	n. 4 Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Servizio Controlli Interni

SERVIZIO: Servizio Vigilanza e Controllo Paesaggio

Responsabile SERVIZIO:
Arch. Ceschi Martina

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 Accertamento di compatibilità paesaggistica	AA) Titoli abilitativi paesaggistici	Servizio Vigilanza e Controllo Paesaggio
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 2 Verifica Assoggettabilità Autorizzazione Paesaggistica	V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Servizio Vigilanza e Controllo Paesaggio

SERVIZIO: Servizio Amministrazione

Responsabile SERVIZIO:
Arch. Ceschi Martina

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Redazione atti amministrativi	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Amministrazione

SERVIZIO: Servizio Rapporti Cittadino servizio Pubblica Istruzione

Responsabile SERVIZIO:
Dott.ssa Marin Gianna

IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 Front office: Informazioni e comunicazioni	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Servizio Rapporti Cittadino servizio Pubblica Istruzione

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.