

COMUNE DI SAN SECONDO PARMENSE

OBIETTIVI 2023-2025 PEG PIANO DELLA PERFORMANCE - PIAO

SETTORE	OBIETTIVO	AZIONE	RISULTATO ATTESO	FASI	INDICATORE	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
POLIZIA LOCALE- COMMERCIO	vicinanza alla popolazione con presidio mobile per maggior interazione col cittadino	presenza ufficio mobile in frazioni/quartieri e mercato settimanale	mantenimento decoro urbano e prevenzione atti vandalici	1)Valutazione e monitoraggio dei luoghi ove si richiede maggior presenza 2) pubblicità dell'iniziativa 3) riscontro con la realizzazione della presenza in loco	entro il 31.12.2023 riepilogazione attività svolta con rendiconto numerico legato al numero di presidi e accessi effettuati	Comm. C. Rainieri Michela	Chierici Cristina Matteis Stefano Battecca Cristina
	contrasto attività abbandono	servizi di monitoraggio del territorio	diminuzione illeciti ambientali	1) censimento luoghi critici 2) posizionamento strumenti di monitoraggio 3) sorveglianza diretta	numero servizi svolti e trasgressori individuati	Comm. C. Rainieri Michela	Chierici Cristina Matteis Stefano Battecca Cristina
	contrasto velocità	predisposizione servizi appositi con utilizzo strumenti di rilevazione	riduzione segnalazioni di eccesso velocità con aumento senso di sicurezza	1) Raccolta segnalazioni punti sensibili 2) Predisposizione servizi mirati 3) Raccolta dati	numero servizi svolti e trasgressori individuati	Comm. C. Rainieri Michela	Chierici Cristina Matteis Stefano Battecca Cristina
SERVIZI FINANZIARI - TRIBUTARI	Redazione PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione)	redazione documento	elaborazione del documento ai fini della semplificazione, visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, trasparenza dei servizi per cittadini e imprese, progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.	1. coordinamento tra i settori per la compilazione dei vari piani da inserire nel documento 2. analisi e compilazione del documento	elaborazione e pubblicazione del documento entro il 30.06.2023	Andrea Rivaldi	Federica Tramontana Erika Vernazza
	Attività di verifica e controllo tributo IMU annualità 2018	prosecuzione dell'attività di verifica e controllo del pagamento del tributo IMU, servizio affidato con determina n.309 del 07.12.2022 alla ditta Maggioli Spa riguardante l' anno d'imposta 2017/ 2018	Verifica insoluti IMU e regolarizzazione delle posizioni dei contribuenti	1. gestione delle posizioni dei contribuenti in sinergia con la ditta appaltatrice del servizio 2. Monitoraggio accertamenti/incassi del tributo	percentuale di incassi su accertamenti effettuati -	Andrea Rivaldi	Lorenzo Gallo Patrizia Fanfoni
	Stock del debito residuo al 31/12/2023 inferiore del 5% rispetto all'importo totale delle fatture ricevute nell'anno 2023	Allineamento e aggiornamento della piattaforma ministeriale PCC relativa ai debiti commerciali dell'Ente; invio solleciti mensili ai vari settori al fine di ricevere le liquidazioni delle fatture in tempo utile per premettere all'Ufficio Finanziario - Ragioneria il pagamento entro i 30 gg dal ricevimento della fattura	miglioramento indicatore di tempestività dei pagamenti e debito residuo al 31.12.2023	1. monitoraggio fatture pervenute 2. attività di collaborazione tra la Ragioneria e i settori dell'Ente e ove necessario attività di sollecito, riguardo all'effettuazione delle liquidazioni delle fatture entro la scadenza	portale PCC - stock del debito residuo inferiore al 5% totale fatture - tempestività dei pagamenti entro i valori soglia	Andrea Rivaldi	Patrizia Fanfoni

SERVIZI ALLA PERSONA	Progetto Fasti rossiani	Partecipazione bando regione Emilia Romagna L. 37/94 in partenariato con Comuni di Langhirano e Roccabianca	Assegnazione contributo regionale per attività culturali	1) Predisposizione atti adesione 2) Presentazione attività da proporre nel bando 3) Predisposizione atti realizzazione eventi 4) Rendicontazione progetto	Entro il 31/12/2023 predisposizione atti e svolgimento	Marina Baccaro	Roberta Daracchi
	Bando ACER	Redazione del nuovo bando, pubblicazione e definizione nuova graduatoria	Definizione di graduatoria	1) Predisposizione bando pubblico 2) Definizione graduatoria in accordo con ACER	Entro il 31/12/2023 predisposizione atti e svolgimento	Marina Baccaro	Roberta Daracchi
	Progetto agevolazione tariffaria Nido d'Infanzia	Proporre una agevolazione tariffaria per il servizio Nido d'Infanzia che possa agevolare le famiglie che accedono al servizio a partire dall'A.E. 2024/2025	Proposta operativa di agevolazione tariffaria del servizio Nido d'Infanzia per gli utenti del servizio	1) Analisi dati ISEE degli utenti del Servizio Nido d'infanzia degli anni precedenti 2) Definizione di indicatori e/o formula per agevolazione tariffaria 3) Definizione procedura	Entro il 31/12/2023 Formulazione proposta alla Giunta Comunale di agevolazione tariffaria Servizio Nido d'Infanzia	Marina Baccaro	Roberta Daracchi
SERVIZI TECNICI	Riqualificazione strade comunali 2022	Manutenzione straordinaria delle strade comunali	Miglioramento della sicurezza stradale	1) Approvazione del progetto 2) Procedura di affidamento 3) Stipula atto negoziale 4) Consegna lavori ed esecuzione dei lavori 5) Approvazione Certificato di Regolare esecuzione	Aggiudicazione e consegna lavori entro 60 giorni dal finanziamento dell'intervento	Responsabile Servizi Tecnici - UFFICIO PROGETTAZIONI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI	Geom. Mazzola - Denti Monica
	Riqualificazione del Campo Sportivo (Nuovi spogliatoi)	Ampliamento degli spogliatoi presso il campo sportivo	Miglioramento dell'offerta sportiva	1) Redazione progettazione definitiva/esecutiva 2) Approvazione del progetto 3) Procedura di affidamento	Entro il 31.08.2023 Approvazione del progetto esecutivo	Responsabile Servizi Tecnici - UFFICIO PROGETTAZIONI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI	Geom. Mazzola - Denti Monica
	Riqualificazione dell'impianto di pubblica illuminazione anno 2023	Affidamento delle opere di riqualificazione della pubblica illuminazione	Maggiore efficienza e risparmio del consumo di energia	1) Redazione progettazione definitiva/esecutiva 2) Approvazione del progetto 3) Procedura di affidamento 4) Verifiche sull'aggiudicatario 5) Aggiudicazione definitiva 6) Stipula atto negoziale 7) Consegna lavori	Entro il 15.09.2023 Aggiudicazione e consegna lavori	Responsabile Servizi Tecnici - UFFICIO PROGETTAZIONI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI	Geom. Mazzola - Denti Monica
	Popolamento dei Database delle Opere pubbliche	Monitoraggio degli interventi legati al finanziamento statale	Introito dei contributi statali	1) verifica finanziamenti disponibili 2) presentazione domande di contributo 3) atti e adempimenti necessari alla registrazione e rendicontazione del contributo concesso	accertamenti a bilancio dei contributi e successiva rendicontazione sullo stato di avanzamento dei lavori	Responsabile Servizi Tecnici - UFFICIO PROGETTAZIONI - PATRIMONIO - MANUTENZIONI	Geom. Mazzola - Denti Monica
	Edilizia privata / urbanistica	PUG -Piano urbanistico generale	avvio elaborazione del Pug redatto ai sensi della L.R.n.24/2017	1) eventuale perfezionamento Ufficio di Piano 2) conferimento incarico redazione PUG	Entro il 31.12.2023	Responsabile Servizi Tecnici - Ufficio Edilizia Urbanistica	Geom. Manuela Demaldè
	Edilizia privata / urbanistica	variante urbanistica III 2021	approvazione variante	1) controdeduzioni 2) approvazioni in Consiglio Comunale	Entro il 31.12.2023	Responsabile Servizi Tecnici - Ufficio Edilizia Urbanistica	Geom. Manuela Demaldè

