



Comune di Brugine

Provincia di Padova

COPIA

N°65 Reg. delib.	Ufficio competente AFFARI GENERALI - FINANZIARIO
----------------------------	--

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

O G G E T T O

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025
---------	---

Oggi **trenta** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 12:40, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
GIRALDO MICHELE	SINDACO	P
CARON JHONNY	ASSESSORE	P
MILANETTO CRISTINA SOFIA	ASSESSORE	P
MAGAGNATO FABIO	ASSESSORE	P
PINATO SOFIA	ASSESSORE	A

1	4
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Comunale Pontini Claudio.

GIRALDO MICHELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025
---------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Tutti i membri della Giunta sono presenti in videoconferenza

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la necessità di aggiornare il PIAO 2023/2025 ai seguenti punti:

1. Dotazione organica;
2. Whistleblowing;
3. Formazione;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 27.12.2022, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2023/2024/2025 e la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 27.12.2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2024/2025;

Vista la delibera di G.C. n. 145 del 29.12.2022, con la quale, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato, in coerenza con il suddetto bilancio di previsione, approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025, assegnando i capitoli di spesa e di entrata previsti in bilancio ai responsabili di Settore, nominati dal Sindaco, competenti alla gestione complessiva, ivi compresa quelle delle risorse finanziarie, con l'assunzione degli atti di impegno e di accertamento;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30.03.2023, con cui è stato approvato il PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 – 2025, redatto sulla base del "Piano tipo", allegato al D.P.C.M n. 132/2022 e, in particolare, del "Piano Tipo" semplificato per i Comuni con meno di 50 dipendenti, e cioè limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 23/5/2023 ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025";

1. Ribadito il principio secondo il quale la dotazione organica è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

Considerato che la struttura organizzativa dell'Ente deve costantemente adeguarsi alle esigenze sociali, demografiche e culturali proprie del territorio di competenza modificando il proprio assetto in conformità all'evoluzione dei bisogni della popolazione locale;

Rilevato che tale intendimento risponde alle prescrizioni dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche provvedono periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti e, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Dato atto che questa Amministrazione intende adottare una politica di gestione delle risorse umane volta all'incentivazione delle stesse anche attraverso la maggiore responsabilizzazione e l'attribuzione di incarichi di crescente impegno professionale provvedendo, contestualmente, alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare un'adeguata flessibilità dei servizi erogati in relazione al mutare delle esigenze amministrative e della cittadinanza;

Precisato che lo spostamento non comporta un incremento numerico del personale;

Ritenuto opportuno, stante quanto sopra specificato, di apportare una modifica della dotazione organica nel modo seguente:

- Spostamento dell'Ing. Alessandro Schiavon, specialista in attività tecniche, assunto a tempo pieno e indeterminato, dal Settore Lavori Pubblici al Settore Gestione e Manutenzione Patrimonio /Territorio /Protezione Civile/C.E.D.;
- Di stabilire che l'unità di Istruttore Tecnico - Amministrativo presso il Settore Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/C.E.D. venga ripartita al 50% tra lo stesso e 50% presso il Settore Lavori Pubblici;
- Ripartizione del lavoro della Dott.ssa Chiara Bergo, Istruttore Tecnico - Amministrativo, attualmente in servizio presso il Settore Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/C.E.D. tra lo stesso e il Settore Lavori Pubblici. La nuova postazione di lavoro presso il Settore Lavori Pubblici verrà ricoperta per il 33,33% in quanto la dipendente lavora attualmente in part-time, per motivi familiari, al 83,33%.

Acquisita, per le vie brevi, la disponibilità dei dipendenti interessati alla procedura di mobilità interna, pertanto nulla osta alle modifiche;

2. Considerato inoltre, che in data 30 marzo 2023 è entrato in vigore il decreto legislativo n. 24 del 10 Marzo 2023, in attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali;

Ritenuto di dover provvedere in merito, il Comune di BRUGINE ha attivato un nuovo canale informatico di whistleblowing nell'ambito del progetto WhistleblowingPA promosso da Transparency International Italia e Whistleblowing Solutions Impresa Sociale;

Dato atto che, è stato attivato, all'apposita pagina web del Comune di Brugine, il link <https://comunedibrugine.whistleblowing.it/> che consente l'inoltro e la gestione di segnalazioni di illeciti in maniera del tutto anonima;

Considerato che ex art. 4 c. 5 del D. Lgs. 24/2023 la gestione del canale di segnalazione interna è affidata alla figura del Responsabile delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, individuato nella persona del Segretario Comunale;

3. Visto che, in attuazione del più ampio piano strategico di formazione dei dipendenti "Ri-formare la PA" come obiettivo del PNRR per favorire le transizioni amministrativa, digitale ed ecologica, in data 23/03/2023 il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha emanato un'apposita direttiva indirizzata a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con lo scopo di fornire indicazioni metodologiche e operative per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative, al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale;

Considerato che, il Piano Strategico "Ri-formare la PA, Persone qualificate per qualificare il paese", sottoscritto dal Ministro per la PA il 10/01/2022, indica due principali ambiti di intervento in tema di formazione del personale:

1) il primo riguarda le competenze digitali di base dei dipendenti pubblici (non specialisti IT), finalizzate alla transizione al digitale, definite come competenze necessarie affinché ciascun dipendente comprenda, accetti e adotti i nuovi strumenti a disposizione e i cambiamenti nei processi di lavoro che questi comportano, in modo da essere promotore dell'innovazione, nella prospettiva del miglioramento del servizio, del rapporto con i cittadini e della qualità del proprio lavoro.

2) Il secondo step formativo riguarderà le competenze funzionali alla transizione amministrativa ed ecologica e le competenze manageriali.

Visto che, con specifico riguardo allo sviluppo delle competenze digitali, ai fini del perseguimento dei target fissati dal PNRR, la direttiva ministeriale invita le amministrazioni a registrarsi sulla piattaforma "Syllabus" del Dipartimento (<https://syllabus.gov.it>) individuando e abilitando i dipendenti da avviare all'attività formativa;

Considerato che si è assolto all'obbligo di informativa preventiva alle OOSS ai sensi dell'art. 4, comma 5, del nuovo CCNL 16.11.2022, con la comunicazione alle stesse della presente deliberazione e allegati, almeno 5 giorni lavorativi prima della sua approvazione.

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art.49 del 267/2000.

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune;

Con votazione unanime e favorevole, espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità;

DELIBERA

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo ed in questa sede si intendono fedelmente riportate e trascritte;

Di aggiornare, per le motivazioni in premessa indicate, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in merito a:

1. Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 1 "struttura organizzativa" relativamente alla dotazione organica, spostando lo Specialista in attività tecniche Ing. Alessandro Schiavon dal Settore LL.PP. al Settore Manutenzioni /Patrimonio /Territorio /protezione Civile /CED, stabilendo che l'unità di Istruttore Tecnico - Amministrativo presso il Settore Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/C.E.D. venga ripartita al 50% tra lo stesso e 50% presso il Settore Lavori Pubblici e ripartendo il lavoro della Dott.ssa Chiara Bergo, Istruttore Tecnico - Amministrativo, attualmente in servizio presso il Settore Manutenzione Patrimonio/Territorio/Protezione Civile/C.E.D. tra lo stesso e il Settore Lavori Pubblici. La nuova postazione di lavoro presso il Settore Lavori Pubblici verrà ricoperta per il 33,33% in quanto la dipendente lavora attualmente in part-time, per motivi familiari, al 83,33%.
2. Sezione 2 "VALORE PUBBLICO PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE" Sottosezione 3 Rischi corruttivi e trasparenza prevedendo l'attivazione all'apposita pagina web del Comune di Brugine, del link <https://comunedibrugine.whistleblowing.it/> che consente l'inoltro e la gestione di segnalazioni di illeciti alla figura del Responsabile delle Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, individuato nella persona del Segretario Comunale, in maniera del tutto anonima;
3. Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" relativamente alla programmazione della formazione del personale dell'Ente, programmandola attraverso la piattaforma "Syllabus" del Dipartimento Funzione Pubblica, intervenendo su due principali ambiti:
 - le competenze digitali;
 - le competenze funzionali alla transizione amministrativa ed ecologica e le competenze manageriali;Attribuendo a ciascun Responsabile di Settore l'organizzazione dei corsi per i propri collaboratori;

Di dare atto che il Piao è stato elaborato secondo quanto prevede l'art.6 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione Pubblica n.132 del 30/06/2022;

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Finanziaria, di provvedere, ai i sensi dell'art. 7 del D.M. 132/2022, alla pubblicazione della presente deliberazione, unitamente all'allegato PIAO 2023 - 2025, sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, in formato aperto (PDF/A), sul sito istituzionale del Comune di Brugine "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Performance, nonché nella sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", assicurando che a tale pubblicazione, si possa accedere anche dalla sotto sezione di primo livello "Disposizioni Generali" tramite l'inserimento di un link di rinvio.

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del T.U.E.L.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 69 del 29-06-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to GIRALDO MICHELE

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario Comunale
F.to Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-06-23

Il Responsabile del servizio
F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-06-23

Il Responsabile del servizio
F.to D'Andrea Renata

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 del 30-06-2023

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 06-07-2023 fino al 21-07-2023 con numero di registrazione 518.

Comune di Brugine li 06-07-2023

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 65 del 30-06-2023

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023 - 2025**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Comune di Brugine li 06-07-2023

L'INCARICATO
Pontini Claudio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)