

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - GESTIONE PERFORMANCE
2023 - 2025**

AREA AFFARI GENERALI, SPORTELLO AL CITTADINO E SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE DOTT. MARIO DI SIMONE

Risorse umane

Cognome e Nome:	Unità Organizzativa	Qualifica professionale	tempo dedicato all'ufficio	altro
Di Simone Mario	Area Affari Generali	Funzionario ed elevata qualificazione	100%	
Capone Annacristiana	Ufficio Amministrazione generale	Istruttore	100%	
Berardi Maruska	Ufficio Segreteria	Istruttore	100%	
DI Bonaventura Angela	Ufficio Personale	Operatore esperto	100%	
Centorame Giuseppina	Ufficio Personale	Istruttore	100%	
Ferretti Gianpiero	Ufficio CED	Istruttore	100%	
Sfamurri Angela	Ufficio Protocollo	Operatore esperto	100%	
Leporieri Anna	Ufficio Protocollo e Elettorale	Istruttore	100%	
Colonico Silvia	Ufficio Servizi Demografici	Funzionario	100%	
Coletti Elisabetta	Ufficio Servizi Demografici	Istruttore	100%	
De Sanctis Villy	Ufficio Servizi Demografici	Operatore esperto	100%	
Brocco Daniela	Ufficio Servizi Demografici	Operatore esperto	100%	
Gizzonio Roberta	Ufficio Servizi Demografici	Operatore esperto	100%	
Guardiani Adriana	Area Affari Generali	Operatore	100%	

**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2023 - 2025 - GESTIONE PERFORMANCE:
Servizi Istituzionali e di Gestione**

Descrizione sintetica: Progetti di transizione digitale finanziati con i fondi PNRR - PA digitale 2026

Cod. **Programma N. 1 : BUON ANDAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Cod. Statistica per:

Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Termini di scadenza previsti	Capitolo		Tempificazione delle attività																			
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Pianificazione e attività di gestione progetti di transizione digitale	Sistemi Informativi e Agenda Digitale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 Importo finanziato: € 14.000,00	Sistemi Informativi e Agenda Digitale	23.05.2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 Importo finanziato: € 121.992,00	Sistemi Informativi e Agenda Digitale	26.08.2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 Importo finanziato: € 155.234,00	Sistemi Informativi e Agenda Digitale	10.06.2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 Importo finanziato: 41.993,00	Sistemi Informativi e Agenda Digitale	31.01.2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 importo finanziato: € 16.121,00	Sistemi Informativi e Agenda Digitale	27.12.2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni Settembre 2022 Importo finanziato: € 32.589,00	Sistemi Informativi e Agenda Digitale	30.09.2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 Importo finanziato: € 5.999,00	Sistemi Informativi e Agenda Digitale	15.03.2024			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022 Importo finanziato: € 20.344,00	Sistemi Informativi e Agenda Digitale	16.12.2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultato strategico atteso (misura e target): Candidatura agli avvisi PNRR PA digitale 2026 per accesso alle risorse per la transizione digitale, e ottenimento del finanziamento, con i fondi del PNRR, dei progetti presentati.

Valenza gestionale dell'obiettivo

mantenimento

visto nucleo di valutazione

sviluppo

miglioramento

Risultato gestionale atteso (misura e target): Realizzazione, entro i termini di scadenza stabiliti, delle misure e dei progetti finanziati, con i relativi cronoprogrammi.

Complessità organizzativa

bassa

media

elevata

visto nucleo di valutazione

Annotazioni per variazioni:

Valenza strategica dell'obiettivo

bassa

media

elevata

visto giunta

**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2023 - 2025 - GESTIONE PERFORMANCE:
Servizi Istituzionali e di Gestione**

Descrizione sintetica: Progettazione di uno scenario migliorativo del sistema di fonia IP (Centralino sede comunale)

Cod. **Programma N. 2: BUON ANDAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Cod. **Statistica per:**

Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																		
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Progettazione Sistema di fonia IP (Centralino)	Sistemi Informativi e Agenda Digitale									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attivazione del Sistema	Sistemi Informativi e Agenda Digitale												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Adeguamento configurazione di rete e apparati	Sistemi Informativi e Agenda Digitale													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Verifica e Collaudo	Sistemi Informativi e Agenda Digitale																			X	X	X	X

Risultato strategico atteso (misura e target): Progettazione di uno scenario migliorativo del sistema di fonia IP, con specifico riferimento al Centralino della Sede comunale	Valenza gestionale dell'obiettivo	mantenimento	visto nucleo di valutazione
		sviluppo	
		miglioramento	
Risultato gestionale atteso (misura e target): garantire l'ottimizzazione dei servizi di connettività attraverso la messa in esercizio e manutenzioni di centrale telefonica	Complessità organizzativa	bassa	visto nucleo di valutazione
		media	
		elevata	
Annotazioni per variazioni:	Valenza strategica dell'obiettivo	bassa	visto giunta
		media	
		elevata	

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2023 - 2025 - GESTIONE PERFORMANCE:
Servizio Risorse Umane

Descrizione sintetica: PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023/2025 - ART. 33, D.L. 34/2019

Cod. **Programma N. 3: BUON ANDAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Cod. Statistica per:

Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																																		
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																							
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO CAPACITA' ASSUNZIONALI SECONDO L' ART. 33 D.L. 34/2019 E DM 17.3.2020 E RISPETTO DEI LIMITI ART.1 ,c 557 quater L. 266/2006	SERVIZIO PERSONALE				X	X	X	X	X	X																													
	ELABORAZIONE P.T.F.P. 2023-2025 E AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA - ACQUISIZIONE PARERE COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	SERVIZIO PERSONALE							X	X	X	X	X	X																										
	APPROVAZIONE PTFP - INSERIMENTO DELLO STESSO NEL PIAO E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI	SERVIZIO PERSONALE									X	X	X	X	X	X	X																							
2	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI MOBILITA' OBBLIGATORIA ART. 34 BIS D. LGS. 165/2001 - TRASMISSIONE PTFP ALLA FUNZIONE PUBBLICA	SERVIZIO PERSONALE										X	X	X	X	X	X																							
	PUBBLICAZIONE BANDI E AVVISI DI SELEZIONE- ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI E DI RECLUTAMENTO	SERVIZIO PERSONALE														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Risultato strategico atteso (misura e target): Programmazione triennale del Fabbisogno di Personale nel rispetto del vincolo complessivo di spesa e di tutti i limiti posti dall normativa vigente di settore.				Valenza gestionale dell'obiettivo						mantenimento						visto nucleo di valutazione																								
										sviluppo																														
										miglioramento																														
Risultato gestionale atteso (misura e target): Realizzazione delle attività di reclutamento del personale previste nel Piano Triennale del Fabbisogno 2023-2025				Complessità organizzativa						bassa						visto nucleo di valutazione																								
										media																														
										elevata																														
Annotazioni per variazioni:				Valenza strategica dell'obiettivo						bassa						visto giunta																								
										media																														
										elevata																														

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2023 - 2025 - GESTIONE PERFORMANCE:
Servizio Risorse Umane

Descrizione sintetica: COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE 2023, DESTINAZIONE RISORSE E APPLICAZIONE CCNL 2019/2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Cod. **Programma N. 4 : BUON ANDAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Cod. Statistica per:

Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																		
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	ATTO DI INDIRIZZO DELLA G.C. PREDISPOSIZIONE CALCOLI IN RAGIONE DELLA NUOVE DISPOSIZIONI PREVISTE DALL'ART. 33, COMMA 2, DEL D.L. 34/2019	PERSONALE									X	X												
2	COSTITUZIONE RISORSE DECENTRATE 2023 E DETERMINA DI APPROVAZIONE. APPLICAZIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI CCNL 2019/2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022 - COMPARTO FUNZIONI LOCALI	PERSONALE									X	X												
3	CONTRATTAZIONE CON LA PARTE SINDACALE DELLA DESTINAZIONE RISORSE DECENTRATE E DEGLI ISTITUTI PREVISTI DAL CCNL 2019/2021 DEL 16 NOVEMBRE 2022	PERSONALE											X	X	X	X	X	X	X	X				
4	RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICA FINANZIARIA ED ACQUISIZIONE PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	PERSONALE												X	X	X	X	X	X					
5	SOTTOSCRIZIONE VERBALE INTESA SINDACALE	PERSONALE												X	X	X	X	X	X					
6	TRASMISSIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA TECNICA FINANZIARIA ALL 'ARAN E CNEL																	X	X	X	X	X	X	X

Risultato strategico atteso (misura e target): Costituzione Fondo Risorse decentrate 2023 e destinazione delle relative risorse. Applicazione del CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Comparto Funzioni Locali

Valenza gestionale dell'obiettivo

mantenimento
sviluppo
miglioramento

visto nucleo di valutazione

Risultato gestionale atteso (misura e target): Stipula definitiva della contrattazione integrativa decentrata e applicazione degli Istituti del CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2022 - Comparto Funzioni Locali, mediante l'attuazione di tutti gli adempimenti in esso previsti

Complessità organizzativa

bassa
media
elevata

visto nucleo di valutazione

Annotazioni per variazioni:

Valenza strategica dell'obiettivo

bassa
media
elevata

visto giunta

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2023 - 2025 - GESTIONE PERFORMANCE:
Servizio Risorse Umane

Descrizione sintetica: progressione economica orizzontale personale dipendente

Cod. Programma N. 5: BUON ANDAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Cod. Statistica per:

Nr	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																				
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO DI SELEZIONE	PERSONALE												X	X	X	X	X	X							
2	ISTRUTTORIA DOMANDE PERVENUTE	PERSONALE																X	X	X	X					
3	APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA	PERSONALE																		X	X	X	X			
4	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	PERSONALE																		X	X	X	X			
5	AGGIORNAMENTO POSIZIONE ECONOMICA E FASCICOLCO PERSONALE	PERSONALE																					X	X	X	X
Risultato strategico atteso (misura e target): Attivazione delle Progressioni economiche orizzontali del personale dipendente, nel rispetto di quanto previsto dalla Contrattazione decentrata integrativa.				Valenza gestionale dell'obiettivo				mantenimento				visto nucleo di valutazione														
								sviluppo																		
								miglioramento																		
Risultato gestionale atteso (misura e target): Realizzazione delle procedure inerenti le progressioni economiche orizzontali e il loro compimento.				Complessità organizzativa				bassa				visto nucleo di valutazione														
								media																		
								elevata																		
Annotazioni per variazioni:				Valenza strategica dell'obiettivo				bassa				visto giunta														
								media																		
								elevata																		

**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2023 - 2025 - GESTIONE PERFORMANCE:
Servizio Sportello al Cittadino**

Descrizione sintetica: Dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e generali tramite digitalizzazione

Cod. Programma N. 6: BUON ANDAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Cod. Statistica per:

	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																		
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Elaborazione di un Progetto per la gestione dematerializzata delle Liste elettorali sezionali e generali mediante l'utilizzo di un formato elettronico non modificabile	SPORTELO CITTADINO					X	X																
2	Approvazione del Progetto di sostituzione delle Liste elettorali cartacee con liste in formato elettronico da parte della Giunta comunale	SPORTELO CITTADINO					X	X	X	X														
3	Richiesta del nulla osta preventivo alla competente sottocommissione elettorale circondariale e successivamente richiesta di autorizzazione al Ministero dell'Interno	SPORTELO CITTADINO							X	X	X	X	X	X	X	X								
4	Avvio, ad autorizzazioni ottenute, della gestione digitale delle liste elettorali sezionali e generali	SPORTELO CITTADINO												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risultato strategico atteso (misura e target): Progetto per la gestione dematerializzata delle Liste elettorali sezionali e generali mediante l'utilizzo di un formato elettronico non modificabile, al fine di snellire le operazioni di tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, con conseguente riduzione dei costi di gestione.

Valenza gestionale dell'obiettivo

mantenimento

visto nucleo di valutazione

sviluppo

miglioramento

Risultato gestionale atteso (misura e target): Realizzazione della gestione digitale delle liste elettorali sezionali e generali

Complessità organizzativa

bassa

visto nucleo di valutazione

media

elevata

Annotazioni per variazioni:

Valenza strategica dell'obiettivo

bassa

visto giunta

media

elevata

OBIETTIVI GESTIONALI DEL CENTRO DI COSTO

**PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2023 - 2025 - GESTIONE PERFORMANCE:
Servizio Sportello al Cittadino**

Descrizione sintetica: Revisione Sezioni Elettorali

Cod. **Programma N. 7: BUON ANDAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Cod. **Statistica per:**

Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																								
			Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic													
1	Elaborazione di un Progetto di Revisione del numero di Sezioni Elettorali, con una nuova distribuzione di elettori e l'istituzione di n. 2 nuove sezioni	SPORTELO CITTADINO				X	X	X	X																				
2	Predisposizione ed adozione di un atto di Giunta comunale per la revisione delle Sezioni elettorali	SPORTELO CITTADINO				X	X	X	X																				
3	Trasmissione della Deliberazione di Giunta alla Sottocommissione elettorale per la relativa autorizzazione	SPORTELO CITTADINO						X	X	X	X	X	X																
4	Invio a tutti gli elettori interessati dalla variazione della sezione elettorale di etichetta autoadesiva da incollare sulle tessere elettorali	SPORTELO CITTADINO										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Risultato strategico atteso (misura e target): Revisione del numero di Sezioni elettorali con una nuova distribuzione di elettori e l'istituzione di due nuove sezioni, al fine di agevolare tutte le procedure dei seggi elettorali, riducendo i tempi di attesa e i disagi dei cittadini.			Valenza gestionale dell'obiettivo							mantenimento			visto nucleo di valutazione																
										sviluppo																			
										miglioramento																			
Risultato gestionale atteso (misura e target): Realizzazione del progetto che si concluderà con l'invio a tutti gli elettori interessati dalla variazione della sezione elettorale di etichetta autoadesiva da incollare sulle tessere elettorali.			Complessità organizzativa							bassa			visto nucleo di valutazione																
										media																			
										elevata																			
Annotazioni per variazioni:			Valenza strategica dell'obiettivo							bassa			visto giunta																
										media																			
										elevata																			

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI 2023 - 2025 - GESTIONE PERFORMANCE:
Servizio Affari Generali

Descrizione sintetica: Progetti Servizio Civile Universale

Cod. **Programma N. 8: BUON ANDAMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

Cod. **Statistica per:**

	Azioni	Unità organizzativa responsabile di gestione	Risultato intermedio atteso (misura e target)	Capitolo		Tempificazione delle attività																		
				Cod.	%	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Attuazione di Progetti relativi al Servizio Civile Universale mediante utilizzo di giovani volontari per la durata di mesi 12 in settori vari	AFFARI GENERALI				X	X	X	X															
2	Predisposizione ed adozione di un atto di Giunta comunale per l'approvazione dei Progetti relativi al Servizio Civile Universale	AFFARI GENERALI				X	X	X	X															
3	Predisposizione Determina Dirigenziale per attività progettuale e di formazione dei volontari del Servizio Civile Universale	AFFARI GENERALI						X	X	X	X	X	X	X										
4	Selezione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione all'Avviso relativo al Servizio Civile Universale	AFFARI GENERALI								X	X	X	X	X										
5	Assegnazione dei candidati idonei ai Responsabili dei diversi settori interessati dai progetti relativi al Servizio Civile Universale e loro attuazione	AFFARI GENERALI										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Risultato strategico atteso (misura e target): Predisposizione di Progetti relativi al Servizio Civile Universale mediante utilizzo di giovani volontari per la durata di mesi 12 in settori vari				Valenza gestionale dell'obiettivo				<u>mantenimento</u> <u>sviluppo</u> <u>miglioramento</u>				visto nucleo di valutazione												
Risultato gestionale atteso (misura e target): Realizzazione dei progetti relativi al Servizio Civile Universale che si concluderanno al termine dei 12 mesi decorrenti dalla data di attivazione dei progetti stessi.				Complessità organizzativa				<u>bassa</u> <u>media</u> <u>elevata</u>				visto nucleo di valutazione												
Annotazioni per variazioni:				Valenza strategica dell'obiettivo				<u>bassa</u> <u>media</u> <u>elevata</u>				visto giunta												