



## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 82 in data 27/06/2023**

**OGGETTO: MONITORAGGIO INTERMEDIO E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE DELLA SEZIONE 2 DEL PIAO 2023/2025 PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025.**

L'anno **duemilaventitre** oggi **ventisette** del mese di **Giugno** alle ore **15:00** nella sala giunta, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta comunale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Nominativo	Carica	Presente	Assente
VITTORIELLI PAOLO	Sindaco	X	
ALMICI ANDREA	Vice Sindaco	X	
BARBI SARA	Assessore	X	
GUINDANI MARILENA	Assessore	X	
MANTOVANI MARIO	Assessore	X	
TRECCANI GIACOMO	Assessore	X	
Presenti – Assenti		6	0

Assiste alla seduta il Vice Segretario Comunale, dott. Vincenzo Vecchio, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'avv. Paolo Vittorielli – nella sua qualità di Sindaco – assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "*Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 29/12/2022, è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30/01/2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della pubblica amministrazione (P.I.A.O.) 2023/2025;

**RICHIAMATO** l'art. 6 del D.Lgs. 150/2009, rubricato "*Monitoraggio della performance*", il quale prevede che gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei Dirigenti e, nei Comuni come Manerbio, privi di Dirigenti, con il supporto dei Responsabili di servizio, verifichino l'andamento delle performances, rispetto agli obiettivi originariamente assegnati per il periodo di riferimento e propongano, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio;

**CONSIDERATO CHE** in coerenza con quanto previsto dal citato D.Lgs. 150/2009 all'art. 4, comma 2, lettera c) e dall'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione, l'Ufficio competente con comunicazione prot. n. 16059 del 05/06/2023, ha dato avvio al monitoraggio intermedio sullo stato di avanzamento degli indicatori di performance dell'Ente, degli obiettivi e dei processi assegnati ai Responsabili, procedendo alla raccolta degli esiti del suddetto monitoraggio, contenenti i valori intermedi conseguiti, le criticità emerse, oltre all'eventuale necessità di inserimento nel Piano di nuovi obiettivi o modifica degli stessi;

**PRESO ATTO** dello stato di attuazione degli obiettivi presentato dai Responsabili di Area;

**RITENUTO ALTRESI' OPPORTUNO** precisare che in corso di anno sono avvenute cessazioni e assunzioni di personale e che, pertanto, si procederà con i conseguenti subentri dei dipendenti nel piano delle performance sopracitato;

**RITENUTO OPPORTUNO** confermare tutte le modifiche richieste dai Responsabili, procedendo conseguentemente all'aggiornamento della sezione 2 del PIAO 2023/2025 - Piano Performance 2023, riformulando parte degli obiettivi così come segue ed evidenziati in colore rosso:

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore Istruzione Cultura e Sport

Servizio Pubblica Istruzione

Sezione operativa del DUP: Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

**Obiettivo 1: Servizio di doposcuola e assistenza in mensa**

Personale assegnato:

BONINI NICOLETTA 10%– 50%

VITALI ILARIA 30%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Doposcuola: Servizi di supporto alle famiglie per la gestione dei figli nei pomeriggi senza lezioni scolastiche; <del>assistenza in mensa: supporto alle insegnanti durante la pausa pranzo nel controllo degli alunni</del>	Organizzazione ed erogazione dei servizi	<b>Entro il 31/12/2023</b>

**Obiettivo 2: Borse di studio**

Personale assegnato:

BONINI NICOLETTA 10%– 50%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Nel piano per il diritto allo studio è prevista l'assegnazione di borse di studio agli alunni meritevoli	Organizzazione ed erogazione del servizio	<b>Entro il 31/12/2023</b>

Servizio Sport Politiche Giovanili

Sezione operativa del DUP: Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 – Sport e tempo libero

**Obiettivo 1: studio fattibilità nuovo palazzetto dello sport**

Personale assegnato:

~~VECCHIO VINCENZO~~

~~BONINI NICOLETTA 40%~~

~~GORLANI ELISA 20%~~

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
-------------	-------------------------	------------

<del>Valutazione della possibilità di realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport</del>	<del>Affidamento dell'attività di indagine preliminare e di predisposizione del progetto</del>	<del><b>entro il 31/12/2023</b> <b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b></del>
--	--	---

**Obiettivo : ricognizione degli impianti sportivi**

Personale assegnato:

~~VECCHIO VINCENZO~~

~~BONINI NICOLETTA 40%~~

~~GORLANI ELISA 20%~~

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Tempistica</b>
<del>Ricognizione impianti sportivi e progettazione misure di sicurezza e manutenzione</del>	<del>Organizzazione dell'attività e affidamento</del>	<del><b>entro il 31/12/2023</b> <b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b></del>

Sezione operativa del DUP: *Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Programma 2 – Giovani*

**Obiettivo 1: CAG**

Personale assegnato:

~~GORLANI ELISA 20% 40%~~

~~VITALI ILARIA 30%~~

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Tempistica</b>
<del>Elaborazione progetto per la riattivazione del CAG Deliberazione di giunta e atti conseguenti</del>	<del>Organizzazione ed erogazione dei servizi</del>	<del><b>entro il 31/12/2023</b> <b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b></del>

**Obiettivo 2: PROGETTO GIOVANI e GIOVANI SMART**

Personale assegnato:

~~GORLANI ELISA 20% 40%~~

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Tempistica</b>
<del>Esecuzione completamento del progetto, compreso progetto "Giovani smart" cofinanziato dalla Regione</del>	<del>Organizzazione e gestione</del>	<del><b>entro il 31/12/2023</b></del>

Sezione operativa del DUP: *Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali*  
*Programma 2 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale*

## **Obiettivo 2: INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE**

Personale assegnato:

CANTABONI RICCARDO ~~20%~~ 40%  
MARCHIONI GIAMBATTISTA 40%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Iniziative di promozione della lettura in collaborazione con le scuole	Organizzazione e gestione attività	<b>entro il 31/12/2023</b> <b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b>

## **Obiettivo 3: organizzazione iniziativa “notte delle fiabe”**

Personale assegnato:

CANTABONI RICCARDO ~~20%~~ 40%  
MARCHIONI GIAMBATTISTA 40%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Mantenimento dell’iniziativa che da alcuni anni viene proposta alla cittadinanza sempre secondo un filo conduttore diverso – l’iniziativa è organizzata nel rispetto delle condizioni di sicurezza dettate dalla vigente normativa anti COVID-19	Organizzazione dell’evento, incarico alla compagnia teatrale – gestione attività accessorie all’evento principale	<b>entro il 31/10/2023</b> <b>entro il 31/10/2024</b> <b>entro il 31/10/2025</b>

Servizio Sistema Bibliotecario BBC

## **Obiettivo 4: Aggiornamento del servizio di catalogazione – tale obiettivo è circoscritto ai fondi librari assegnati alle biblioteche con il decreto “Franceschini”**

Personale assegnato:

CAZZOLETTI ALESSANDRO 50%  
FERRARI MARIA ~~80%~~ 50%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Gestione e verifica bolle di consegna acquisti librari delle biblioteche.	Espletamento delle procedure; rispetto delle tempistiche e modalità richieste alla gestione	<b>entro il 31/12/2023</b> <b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b>

Predisposizione note operative sul servizio catalogazione.	del servizio.	
Aggiornamento protocollo di scelte catalografiche - corso ai bibliotecari per la funzione esemplare nell'ambito del finanziamento ministeriale acquisto libri MIC.		

### Obiettivo 5: Prosecuzione della gestione istituzionale ed amministrativa del Sistema BBC

Personale assegnato:

**CANTABONI RICCARDO CAZZOLETTI ALESSANDRO 50%**  
**FERRARI MARIA 20% — 50%**

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Gestione istituzionale ed amministrativa, atti, comunicazioni.	Espletamento delle procedure; rispetto delle tempistiche e modalità richieste alla gestione del servizio.	<b>entro il 31/12/2023</b> <b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b>
Gestione dei progetti di promozione alla lettura ed incarichi.		
Richiesta finanziamento ministeriale e definizione nuovo progetto.		

Sezione operativa del DUP: *Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*  
*Programma 2- Interventi per la disabilità*

### Obiettivo 1: Gestione del servizio di trasporto sanitario dei soggetti con disabilità grazie alla collaborazione con i volontari del soccorso

Personale assegnato:

STAURENGHI MARINA 10%  
BAZZANA ELENA VITTORIA 10%  
FREDI TIZIANO 45%  
**VITALI ILARIA PAOLA 50% — 20%**

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Aumentare e migliorare il trasporto dei soggetti con	Organizzazione del servizio - raccolta istanze e comunicazioni	<b>Entro il 31/12/2023</b>

disabilità in collaborazione con la Croce Bianca di Brescia e il GVVS di Verolanuova ed anche con eventuale associazione di volontariato del territorio	con le associazioni di volontariato	
---	-------------------------------------	--

Sezione operativa del DUP: *Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*  
*Programma 3 - Interventi per gli anziani*

**Obiettivo 1: Gestione del servizio di trasporto sanitario per anziani grazie alla collaborazione con i volontari del soccorso**

Personale assegnato:

STAURENGHI MARINA 10%  
BAZZANA ELENA VITTORIA 10%  
FREDI TIZIANO 45%  
**VITALI ILARIA PAOLA 50%– 20%**

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Aumentare e migliorare il trasporto dei soggetti con disabilità in collaborazione con la Croce Bianca di Brescia e il GVVS di Verolanuova ed anche con eventuale associazione di volontariato del territorio	Organizzazione del servizio - raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato	<b>Entro il 31/12/2023</b>

**AREA TECNICA**

Settore Commercio - SUAP

Sezione operativa del DUP: *Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*  
*Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori*

**Obiettivo 1: Progetto mercato a Km 0**

Personale assegnato:

GALOFORO FRANCESCA  
**ANNI OSCAR 100%**

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Istituire mercato per la vendita diretta di prodotti agroalimentari	Organizzazione del mercato a Km 0. Avviamento del mercato.	<b>Entro il 31/12/2023</b>

e prodotti tipici del territorio gestito dalle associazioni di categoria	Controllo del regolare funzionamento da parte dell'Associazione.	<b>Entro il 31/12/2024</b>
	Monitoraggio del buon andamento del mercato	

Sezione operativa del DUP: *Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*  
*Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori*

**Obiettivo 1: Progetto mercato settimanale**

Personale assegnato:

GALOFORO FRANCESCA

**BRUNELLI GABRIELLA**

**100%**

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Riorganizzazione delle postazioni del mercato settimanale alla luce delle diverse cessazioni effettuate dagli esercenti ambulanti in sede fissa.	Organizzazione del mercato settimanale e redistribuzione posteggi	<b>Entro il 31/12/2023</b>
	Controllo del regolare funzionamento da parte dell'Associazione.	<b>Entro il 31/12/2024</b>
	Monitoraggio del buon andamento del mercato	

**AREA FINANZIARIA**

Settore Tributi

Sezione operativa del DUP: *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*  
*Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*

**Obiettivo 9: Accertamenti tributari**

Personale assegnato:

VINCENZO VECCHIO

COLOMBI GIUSEPPINA

70%

SOSSI MARIA

~~20%~~ - 60%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
-------------	-------------------------	------------



Verifiche finalizzate al recupero dell'imposta non pagata con relativa emersione di nuova base imponibile con particolare riferimento alle attività produttive con il supporto di un tecnico esterno. <i>Obiettivo operativo: MIP4 – E]</i>	n. pratiche evase $\geq 20$	<b>Entro il 31/12/2023</b>
Accertamenti tributari relativi alle annualità pregresse per ridurre evasione tributaria <i>Obiettivo operativo: MIP4 – E]</i>	n. accertamenti notificati $\geq 80$	<b>Entro il 31/12/2023</b> <b>Entro il 31/12/2024</b> <b>Entro il 31/12/2025</b>

#### **Obiettivo 10: Riscossione coattiva annualità pregresse**

Personale assegnato:

VINCENZO VECCHIO	
GIUSEPPINA COLOMBI	<del>10%</del> 30%
MICHELA SARA TUMMOLO	10%
SOSSI MARIA	40%

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Tempistica</b>
Riscossione coattiva annualità pregresse mediante trasmissione ad Equitalia o mediante il ricorso ad affidamento a società esterna <i>Obiettivo operativo: MIP4 – E]</i>	Riscossioni/decreti Emessi $\geq 50\%$	<b>Entro il 31/12/2023</b>

#### **Obiettivo 11: Avvio del periodo di sperimentazione della Piattaforma per la notifica digitale della Pubblica Amministrazione**

Personale assegnato:

VINCENZO VECCHIO	
GIUSEPPINA COLOMBI	<del>20%</del>
SOSSI MARIA	<del>40%</del>

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Tempistica</b>
<del>Avvio della notifica digitale degli atti della Pubblica Amministrazione — atti tributari</del> <del><i>Obiettivo operativo: MIP4 — F]</i></del>	<del>Notifica digitale degli atti <math>\geq 50</math> atti</del>	<del><b>Entro il 31/12/2023</b></del>

## ACQUISITI:

- il parere di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", dal Responsabile dell'Area Amministrativa, rag. Carmelina Di Pierri;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, Dott. Vincenzo Vecchio;

**CON VOTI** unanimi favorevoli, espressi in forma palese,

## DELIBERA

**PER LE MOTIVAZIONI** in premessa indicate e che qui si intendono riportate e trascritte:

**1. DI PRENDERE ATTO** delle risultanze circa il monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici - anno 2023, presentate dai Responsabili di Area e depositate agli atti d'ufficio;

**2. DI APPROVARE** la conseguente variazione alla sezione 2 del PIAO 2023/2025 - Piano Performance 2023, in relazione alle modifiche e integrazioni richieste dai Responsabili, aggiornando alcuni degli obiettivi del Piano, che vengono riformulati così come segue:

### AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Settore Istruzione Cultura e Sport

Servizio Pubblica Istruzione

Sezione operativa del DUP: Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

#### **Obiettivo 1: Servizio di doposcuola**

Personale assegnato:

BONINI NICOLETTA 50%

VITALI ILARIA 30%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Doposcuola: Servizi di supporto alle famiglie per la gestione dei figli nei pomeriggi senza lezioni scolastiche;	Organizzazione ed erogazione dei servizi	<b>Entro il 31/12/2023</b>

**Obiettivo 2: Borse di studio**

Personale assegnato:

BONINI NICOLETTA 50%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Nel piano per il diritto allo studio è prevista l'assegnazione di borse di studio agli alunni meritevoli	Organizzazione ed erogazione del servizio	<b>Entro il 31/12/2023</b>

Servizio Sport Politiche GiovaniliSezione operativa del DUP: Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo liberoProgramma 2 – Giovani**Obiettivo 1: CAG**

Personale assegnato:

GORLANI ELISA 40%

VITALI ILARIA 30%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Elaborazione progetto per la riattivazione del CAG	Organizzazione ed erogazione dei servizi	<b>entro il 31/12/2023</b>
Deliberazione di giunta e atti conseguenti		<b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b>

**Obiettivo 2: PROGETTO GIOVANI e GIOVANI SMART**

Personale assegnato:

GORLANI ELISA 40%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Esecuzione completamento del progetto, compreso progetto "Giovani smart" cofinanziato dalla Regione	Organizzazione e gestione	<b>entro il 31/12/2023</b>

Servizio Cultura - Biblioteca – Informagiovani - Museo Servizio - Sistema Bibliotecario BBCSezione operativa del DUP: Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturaliProgramma 2 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**Obiettivo 2: INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE**

Personale assegnato:

CANTABONI RICCARDO 40%

MARCHIONI GIAMBATTISTA 40%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Iniziative di promozione della lettura in collaborazione con le scuole	Organizzazione e gestione attività	<b>entro il 31/12/2023</b> <b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b>

### Obiettivo 3: organizzazione iniziativa “notte delle fiabe”

Personale assegnato:

CANTABONI RICCARDO 40%

MARCHIONI GIAMBATTISTA 40%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Mantenimento dell’iniziativa che da alcuni anni viene proposta alla cittadinanza sempre secondo un filo conduttore diverso – l’iniziativa è organizzata nel rispetto delle condizioni di sicurezza dettate dalla vigente normativa anti COVID-19	Organizzazione dell’evento, incarico alla compagnia teatrale – gestione attività accessorie all’evento principale	<b>entro il 31/10/2023</b> <b>entro il 31/10/2024</b> <b>entro il 31/10/2025</b>

### Servizio Sistema Bibliotecario BBC

### Obiettivo 4: Aggiornamento del servizio di catalogazione – tale obiettivo è circoscritto ai fondi librari assegnati alle biblioteche con il decreto “Franceschini”

Personale assegnato:

CAZZOLETTI ALESSANDRO 50%

FERRARI MARIA 50%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Gestione e verifica bolle di consegna acquisti librari delle biblioteche. Predisposizione note operative sul servizio catalogazione. Aggiornamento protocollo di scelte catalografiche - corso ai	Espletamento delle procedure; rispetto delle tempistiche e modalità richieste alla gestione del servizio.	<b>entro il 31/12/2023</b> <b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b>

bibliotecari per la funzione esemplare nell'ambito del finanziamento ministeriale acquisto libri MIC.		
---	--	--

**Obiettivo 5: Prosecuzione della gestione istituzionale ed amministrativa del Sistema BBC**

Personale assegnato:

CAZZOLETTI ALESSANDRO	50%
FERRARI MARIA	50%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Gestione istituzionale ed amministrativa, atti, comunicazioni. Gestione dei progetti di promozione alla lettura ed incarichi. Richiesta finanziamento ministeriale e definizione nuovo progetto.	Espletamento delle procedure; rispetto delle tempistiche e modalità richieste alla gestione del servizio.	<b>entro il 31/12/2023</b> <b>entro il 31/12/2024</b> <b>entro il 31/12/2025</b>

Sezione operativa del DUP: Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia  
Programma 2- Interventi per la disabilità

**Obiettivo 1: Gestione del servizio di trasporto sanitario dei soggetti con disabilità grazie alla collaborazione con i volontari del soccorso**

Personale assegnato:

STAURENGHI MARINA	10%
BAZZANA ELENA VITTORIA	10%
FREDI TIZIANO	45%
VITALI ILARIA PAOLA	20%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Aumentare e migliorare il trasporto dei soggetti con disabilità in collaborazione con la Croce Bianca di Brescia e il GVVS di Verolanuova ed anche con eventuale associazione di volontariato del territorio	Organizzazione del servizio - raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato	<b>Entro il 31/12/2023</b>

Sezione operativa del DUP: *Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*  
*Programma 3 - Interventi per gli anziani*

**Obiettivo 1: Gestione del servizio di trasporto sanitario per anziani grazie alla collaborazione con i volontari del soccorso**

Personale assegnato:

STAURENGHI MARINA	10%
BAZZANA ELENA VITTORIA	10%
FREDI TIZIANO	45%
VITALI ILARIA PAOLA	20%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Aumentare e migliorare il trasporto dei soggetti con disabilità in collaborazione con la Croce Bianca di Brescia e il GVVS di Verolanuova ed anche con eventuale associazione di volontariato del territorio	Organizzazione del servizio - raccolta istanze e comunicazioni con le associazioni di volontariato	<b>Entro il 31/12/2023</b>

**AREA TECNICA**

Settore Commercio - SUAP

Sezione operativa del DUP: *Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*  
*Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori*

**Obiettivo 1: Progetto mercato a Km 0**

Personale assegnato:

GALOFORO FRANCESCA	
ANNI OSCAR	100%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Istituire mercato per la vendita diretta di prodotti agroalimentari e prodotti tipici del territorio gestito dalle associazioni di categoria	Organizzazione del mercato a Km 0. Avviamento del mercato.	<b>Entro il 31/12/2023</b>
	Controllo del regolare funzionamento da parte dell'Associazione.	<b>Entro il 31/12/2024</b>

	Monitoraggio del buon andamento del mercato	
--	---	--

Sezione operativa del DUP: *Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*  
*Programma 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori*

**Obiettivo 1: Progetto mercato settimanale**

Personale assegnato:

GALOFORO FRANCESCA  
BRUNELLI GABRIELLA 100%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Riorganizzazione delle postazioni del mercato settimanale alla luce delle diverse cessazioni effettuate dagli esercenti ambulanti in sede fissa.	Organizzazione del mercato settimanale e redistribuzione posteggi	<b>Entro il 31/12/2023</b>
	Controllo del regolare funzionamento da parte dell'Associazione.	<b>Entro il 31/12/2024</b>
	Monitoraggio del buon andamento del mercato	

**AREA FINANZIARIA**

Settore Tributi

Sezione operativa del DUP: *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*  
*Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*

**Obiettivo 9: Accertamenti tributari**

Personale assegnato:

VINCENZO VECCHIO  
COLOMBI GIUSEPPINA 70%  
SOSSI MARIA 60%

Descrizione	Indicatore di risultato	Tempistica
Verifiche finalizzate al recupero dell'imposta non pagata con relativa emersione di nuova base imponibile con particolare riferimento alle attività produttive con il supporto di un tecnico esterno.	n. pratiche evase $\geq$ 20	<b>Entro il 31/12/2023</b>

<i>Obiettivo operativo: MIP4 – Ej</i>		
Accertamenti tributari relativi alle annualità pregresse per ridurre evasione tributaria <i>Obiettivo operativo: MIP4 – Ej</i>	n. accertamenti notificati $\geq 80$	<b>Entro il 31/12/2023</b> <b>Entro il 31/12/2024</b> <b>Entro il 31/12/2025</b>

### **Obiettivo 10: Riscossione coattiva annualità pregresse**

Personale assegnato:

VINCENZO VECCHIO	
GIUSEPPINA COLOMBI	30%
MICHELA SARA TUMMOLO	10%
SOSSI MARIA	40%

<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Tempistica</b>
Riscossione coattiva annualità pregresse mediante trasmissione ad Equitalia o mediante il ricorso ad affidamento a società esterna <i>Obiettivo operativo: MIP4 – Ej</i>	Riscossioni/decreti Emessi $\geq 50\%$	<b>Entro il 31/12/2023</b>

**3. DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a ciascun Responsabile di Area e al Nucleo di Valutazione;

**4. DI PUBBLICARE** la modificazione del PIAO sul sito del Comune nella pertinente sezione di Amministrazione trasparente e di caricarlo sull'apposito sito del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**SUCCESSIVAMENTE,**

**LA GIUNTA COMUNALE**, attesa l'urgenza di provvedere all'aggiornamento degli obiettivi, per consentire agli Uffici il raggiungimento degli stessi nei tempi previsti, previa distinta e separata votazione favorevole unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii..



Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
avv. Paolo Vittorielli

Il Vice Segretario Comunale  
dott. Vincenzo Vecchio

---

**[ X ] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**

La presente deliberazione diverrà esecutiva ad ogni effetto di legge il ventiseiesimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Il Vice Segretario Comunale  
dott. Vincenzo Vecchio

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**