

MISURE PER LA TUTELA DEL DIPENDENTE CHE SEGNALE ILLECITI

Scopo della presente procedura è quello di rimuovere i fattori che possono ostacolare o disincentivare la segnalazione di condotte illecite, quali i dubbi circa la procedura da seguire ed i timori di ritorsioni o discriminazioni.

La finalità perseguita, di conseguenza, è quella di fornire indicazioni operative in merito ad oggetto, contenuti, destinatari e modalità di trasmissione delle segnalazioni, nonché sulle forme di tutela di cui si può fruire.

Il dipendente può denunciare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro direttamente o a mezzo mail (segretario.rose@libero.it) al Responsabile prevenzione della corruzione, utilizzando l'allegato modello; non verranno prese in considerazione segnalazioni anonime.

Ricevuta la segnalazione il Responsabile P.C., tutelando l'anonimato del denunciante, trasmette gli atti al Responsabile del servizio competente, se non coinvolto nell'illecito, per il prosieguo di competenza.

A conclusione dell'istruttoria finalizzata alla verifica della fondatezza della segnalazione , il Soggetto competente provvede a:

- ✚ avviare procedimento disciplinare a carico del dipendente interessato;
- ✚ effettuare denuncia all'autorità giudiziaria competente;
- ✚ disporre l'archiviazione della segnalazione.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi un Responsabile di servizio l'istruttoria dovrà essere svolta dal responsabile P.C.; se l'istruttoria è svolta da un Responsabile di servizio , Questi dovrà tempestivamente informare il Responsabile P.C. dell'esito dell'istruttoria effettuata

Tutti coloro che ricevono o vengono a conoscenza della segnalazione e coloro che, successivamente, vengono coinvolti nel processo di gestione della segnalazione sono tenuti alla riservatezza a pena di sanzione disciplinare e fatte salve eventuali responsabilità civili e penali.

Le disposizioni a tutela dell'anonimato e di esclusione dell'accesso documentale non si applicano ai casi in cui, in base a specifiche norme, non può essere opposto l'anonimato(indagini penali, ispezioni...).

Nei confronti del dipendente che effettua segnalazione ai sensi della presente procedura non è consentita alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione.

Per misure discriminatorie si intendono le azioni disciplinari ingiustificate, le molestie sul luogo di lavoro ed ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro intollerabili.

Il dipendente che ritiene di aver subito una discriminazione a seguito di una segnalazione di illecito deve darne circostanziata notizia al Responsabile P.C. il quale, valutata la sussistenza degli elementi, adotta i provvedimenti del caso.

Resta impregiudicata la responsabilità penale e disciplinare del denunciante nel caso di segnalazione calunniosa o diffamatoria. Sono fonte di responsabilità anche eventuali forme di abuso quali segnalazioni manifestamente opportunistiche e/o effettuate al solo scopo di danneggiare il denunciato od altri soggetti.

MODELLO PER LA**SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE**

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell'amministrazione debbono utilizzare questo modello.

Si rammenta che l'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che:

- l'amministrazione ha l'obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l'identità del segnalante;
- l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;
- la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE

QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE ¹

SEDE DI SERVIZIO

TEL/CELL

E-MAIL

DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:

gg/mm/aaaa

LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:

 UFFICIO

(indicare denominazione e indirizzo della struttura)

 ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO¹: penalmente rilevanti; poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare; suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'amministrazione di appartenenza o ad altro ente pubblico;

¹ La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi.

¹ Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l'invio della presente segnalazione non lo esonera dall'obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

	<input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'amministrazione; <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un danno alla salute o sicurezza dei dipendenti, utenti e cittadini o di arrecare un danno all'ambiente suscettibili di arrecare pregiudizio agli utenti ai dipendenti o ad altri soggetti che svolgono la loro attività presso il Comune di Rose.
DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO ²	1 2 3
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO ³	1 2 3
EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE	1 2

²Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

³Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all'identificazione

LUOGO, DATA E FIRMA

La segnalazione può essere presentata:

a) mediante invio all'indirizzo di posta elettronica : protocollo.comune.rose.cs@pec.it

b) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata e riportata a verbale da uno dei soggetti legittimati alla ricezione.