



# *Comune di Lizzanello*

- Provincia di Lecce -

**SOTTO SEZIONE PERFORMANCE (PIAO 2023/2025)**

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENZIOSO - PERSONALE</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>DAMIANO MARCO DE BLASI</b>                                  |
|                                 |  |

|  |                 |   |                                    |
|--|-----------------|---|------------------------------------|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>             | Performance (1) | Di sviluppo/miglioramento (2)   | di mantenimento/consolidamento (3) |
|  | <b>X</b>        |   |                                    |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                 |   |                                    |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 1/1</b>   | <b>ACCORDO DECENTRATO ANNO 2023<br/>Costituzione fondo decentrato 2023 - sottoscrizione</b> |                                    |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>     | <b>SI</b>       |   |                                    |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>        | <b>25/100%</b>  |   |                                    |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | Stipulare il contratto decentrato anno 2023              |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>1</b>  | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>2</b>  | Trasparenza e accessibilità                              |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l'emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.*

*La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                                   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                       | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                                   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                                   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                                   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Svolgimento attività preparatoria |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Presentazione proposte operative  |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 3                    | Approvazione                      |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 3  | Attività   | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                        |           |                           |      |               |
|--|------------------------|-----------|---------------------------|------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE             | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Faggiano Anna Maria R. | C         | Istruttore amministrativo |      |               |
| 2                                      |                        |           |                           |      |               |
| 3                                      |                        |           |                           |      |               |
| 4                                      |                        |           |                           |      |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENZIOSO - PERSONALE</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>DAMIANO MARCO DE BLASI</b>                                  |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |  |

|  |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>             | <b>Performance (1)</b> | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>  | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|  | <b>X</b>               |   |   |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                        |   |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 2/1</b>          | <b>STUDIO ED ATTUAZIONE PROGRESSIONE ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>     | <b>NO</b>              |   |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>        |                        |   |   |
|  |                        | <b>25/100%</b>  |   |

| <b>MISSIONE</b>             | <b>PROGRAMMA</b> | <b>ATTIVITA'</b> | <b>FINALITA'</b>   |
|-----------------------------|------------------|------------------|--|
|                             |                  |                  | Preparazione ed attuazione della progressione orizzontale. |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |                  | <b>1</b>         | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |                  | <b>1</b>         | Snellimento procedure amministrative                       |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente.

\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l'emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.

La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|---|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                                       | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Preparazione atti per la progressione orizzontale |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Attuazione  |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
|                      |   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Attività   | 31/12/2023            |
|  |  |                       |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                        |           |                           |      |               |
|--|------------------------|-----------|---------------------------|------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE             | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Faggiano Anna Maria R. | C         | Istruttore amministrativo |      |               |
| 2                                      |                        |           |                           |      |               |
| 3                                      |                        |           |                           |      |               |
| 4                                      |                        |           |                           |      |               |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENZIOSO - PERSONALE</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>DAMIANO MARCO DE BLASI</b>                                  |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |  |

|  |                 |                                   |                                    |
|--|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>             | Performance (1) | Di sviluppo/miglioramento (2)     | di mantenimento/consolidamento (3) |
|  | <b>X</b>        |                                   |                                    |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                 |                                   |                                    |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 3/1</b>   | <b>PIANO FABBISOGNI FORMATIVI</b> |                                    |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>     | <b>NO</b>       |                                   |                                    |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>        |                 |                                   |                                    |
|  |                 | <b>10/100%</b>                    |                                    |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | Ricognizione dei fabbisogni formativi                    |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>1</b>  | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>1</b>  | Snellimento procedure amministrative                     |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

\*"In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l'emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.

La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41".

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |  |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|--|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                                | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |  | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |  | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |  | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Svolgimento attività preparatoria          |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Presentazione eventuali proposte operative |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
|                      |  |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Attività   | 31/12/2023            |
|  |  |                       |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                        |           |                           |      |               |
|--|------------------------|-----------|---------------------------|------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE             | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Faggiano Anna Maria R. | C         | Istruttore amministrativo |      |               |
| 2                                      |                        |           |                           |      |               |
| 3                                      |                        |           |                           |      |               |
| 4                                      |                        |           |                           |      |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENZIOSO - PERSONALE</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>DAMIANO MARCO DE BLASI</b>                                  |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |  |

|  |                        |  |   |
|--|------------------------|--|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>             | <b>Performance (1)</b> | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>           | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|  | <b>X</b>               |  |   |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                        |  |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 4/1</b>          | <b>RICOGNIZIONE STATO CONTENZIOSO COMUNALE</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>     | <b>NO</b>              |  |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>        |                        | <b>30/100%</b>                                 |   |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'   |
|-----------------------------|-----------|-----------|---|
|                             |           |           | Ricognizione dello stato del contenzioso comunale. Formazione e aggiornamento registro incarichi professionali. |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>1</b>  | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>1</b>  | Snellimento procedure amministrative  |

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l’emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.

La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.



| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                                   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                       | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                                   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                                   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                                   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Svolgimento attività preparatoria |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Presentazione proposte operative  |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 3                    | Approvazione                      |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 3  | Attività   | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                        |           |                           |           |               |
|--|------------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE             | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE      | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Faggiano Anna Maria R. | C         | Istruttore amministrativo | 1 - 2 - 3 |               |
| 2                                      |                        |           |                           |           |               |
| 3                                      |                        |           |                           |           |               |
| 4                                      |                        |           |                           |           |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO – CONTENZIOSO - PERSONALE</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>DAMIANO MARCO DE BLASI</b>                                  |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |  |

|                                  |  |   |   |
|----------------------------------|--|---|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>       | <b>Performance (1)</b>                 | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>                  | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|                                  | <b>X</b>                               |   |   |
|                                  | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |   |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>      | <b>n. 5/1</b>                          | <b>PUBBLICAZIONE ED AGGIORNAMENTO ELENCO AVVOCATI</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b> | <b>NO</b>                              |   |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>  |  | <b>10/100%</b>  |   |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | DARE ATTUAZIONE ALL'APPOSITO REGOLAMENTO COMUNALE        |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>1</b>  | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>3</b>  | CONTENZIOSO ELENCO AVVOCATI                              |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso sia la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento, sia l'emissione dei mandati di pagamento correlati alle liquidazioni effettuati da tutti i responsabili di settore non oltre tale scadenza.*

*La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|---|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE   | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Razionalizzazione partecipazioni societarie Comune di Lizzano |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Approvazione da parte del Competente organo comunale          |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Attività   | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                   |           |                           |      |               |
|--|-------------------|-----------|---------------------------|------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE        | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | De Vitis Eleonora | C         | Istruttore amministrativo |      |               |
| 2                                      |                   |           |                           |      |               |
| 3                                      |                   |           |                           |      |               |
| 4                                      |                   |           |                           |      |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE TECNICO, GESTIONE LAVORI PUBBLICI</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>LUIGI DE DOMINICIS</b>                        |
|                                 |  |

| TIPOLOGIA OBIETTIVO                    | Performance (1) | Di sviluppo/miglioramento (2)         | di mantenimento/consolidamento (3) |
|--|-----------------|---------------------------------------|------------------------------------|
|  |                 | <b>X</b>                              |                                    |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                 |                                       |                                    |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 1/2</b>   | <b>REALIZZAZIONE PROGRAMMA OO.PP.</b> |                                    |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>       | <b>NO</b>       |                                       |                                    |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>        | <b>50/100%</b>  |                                       |                                    |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | Il Comune nell'ambito del Programma delle OO.PP. ha previsto una serie di interventi, molti dei quali sono stati già oggetto di finanziamento, anche con i fondi del PNRR. |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>2</b>  | Pianificazione territoriale ed urbanistica   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>2</b>  | Interventi di riqualificazione urbana  |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                                     |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                         | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                                     | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                                     | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                                     | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Procedura per l'affidamento lavori; |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Espletamento gare                   |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |            |           |         |      |               |
|--|------------|-----------|---------|------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE | CATEGORIA | PROFILO | FASE | % DI UTILIZZO |
| 1                                      |            |           |         |      |               |
| 2                                      |            |           |         |      |               |
| 3                                      |            |           |         |      |               |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE TECNICO, GESTIONE LAVORI PUBBLICI</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>LUIGI DE DOMINICIS</b>                        |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |  |

|  |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>             | <b>Performance (1)</b> | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>  | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|  | <b>X</b>               |   |   |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                        |   |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 2/2</b>          | <b>REALIZZAZIONE OPERE PROGETTATE IN RELAZIONE ALLA TRANSAZIONE REGIONALE 8</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE</b>       | <b>NO</b>              |   |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO %</b>      |                        |   |   |
|  |                        | <b>50/100%</b>  |   |

| <b>MISSIONE</b>             | <b>PROGRAMMA</b> | <b>ATTIVITA'</b> | <b>FINALITA'</b>  |
|-----------------------------|------------------|------------------|---|
|                             |                  |                  | Realizzazione delle opere previste come finanziate dalla Regione in esecuzione dell'accordo transattivo |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |                  | <b>2</b>         | Sistemazione viabilità  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |                  | <b>2</b>         | Miglioramento della viabilità urbana  |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                    |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|--------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE        | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                    | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                    | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                    | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Conclusione lavori |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    |                    |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |            |           |         |      |               |
|--|------------|-----------|---------|------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE | CATEGORIA | PROFILO | FASE | % DI UTILIZZO |
| 1                                      |            |           |         |      |               |
| 2                                      |            |           |         |      |               |
| 3                                      |            |           |         |      |               |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                          |  |
|--------------------------|--|
| SETTORE                  | SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO (Patrimonio – Ambiente – Cimitero) |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | CORVINO MASSIMO  |
| ASSESSORE DI RIFERIMENTO |  |

|  |                 |   |                                    |
|--|-----------------|---|------------------------------------|
| TIPOLOGIA OBIETTIVO                    | Performance (1) | Di sviluppo/miglioramento (2)   | di mantenimento/consolidamento (3) |
|  | X               |   |                                    |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                 |   |                                    |
| OBIETTIVO DI SETTORE                   | n. 1/3          | RICOGNIZIONE adempimenti contratti di concessione dei beni comunali e provvedimenti conseguenti |                                    |
| OBIETTIVO INTERSETTORIALE %            | NO              |   |                                    |
| PESO PONDERALE OBIETTIVO               |                 |   |                                    |
|  |                 | 20/100%   |                                    |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | Ricognizione concessioni                                 |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | 1         | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | 1         | Snellimento delle procedure amministrative               |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*\*\*In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41\*\*.*



| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                                    |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|------------------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                        | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                                    | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                                    | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                                    | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Attività di ricognizione.          |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Adozione provvedimenti conseguenti |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
|                      |                                    |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
|  |  |                       |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                                |           |                           |       |               |
|--|--------------------------------|-----------|---------------------------|-------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE                     | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE  | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | <b>Geom. Valerio Calogiuri</b> | <b>C</b>  | <b>Istruttore Tecnico</b> | 1 – 2 |               |
| 2                                      |                                |           |                           |       |               |
| 3                                      |                                |           |                           |       |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO (Patrimonio – Ambiente – Cimitero)</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>MASSIMO CORVINO</b>  |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |   |

|                                    |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>         | <b>Performance (1)</b>                 | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>       | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|                                    | <b>X</b>                               |  |   |
|                                    | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |  |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>        | <b>n. 2/3</b>                          | <b>CAMPAGNA SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTE</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b> | <b>NO</b>                              |  |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>    | <b>30/100%</b>                         |  |   |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | Cura delle periferie. Corretto conferimento dei rifiuti urbani                   |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>4</b>  | Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni<br>Ambiente<br>Polizia Locale |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>2</b>  | Implementazione raccolta differenziata   |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|---|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                                 | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Approvazione bozza                          |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Pubblicazione bozza;                        |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 3                    | Ricevimento osservazioni e controdeduzioni; |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 4                    | Approvazione definitiva                     |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale, Quantitativo, Percentuale, Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 3  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 4  | Attività   | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                         |           |                    |               |               |
|--|-------------------------|-----------|--------------------|---------------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE              | CATEGORIA | PROFILO            | FASE          | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Geom. Valerio Calogiuri | C         | Istruttore Tecnico | 1 - 2 - 3 - 4 |               |
| 2                                      |                         |           |                    |               |               |
| 3                                      |                         |           |                    |               |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                          |  |
|--------------------------|--|
| SETTORE                  | SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO (Patrimonio – Ambiente – Cimitero) |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | MASSIMO CORVINO  |
| ASSESSORE DI RIFERIMENTO |  |

|  |                 |                                      |                                    |
|--|-----------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| TIPOLOGIA OBIETTIVO                    | Performance (1) | Di sviluppo/miglioramento (2)        | di mantenimento/consolidamento (3) |
|  | X               |                                      |                                    |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                 |                                      |                                    |
| OBIETTIVO DI SETTORE                   | n. 3/3          | <b>AVVIO NUOVA GESTIONE CIMITERO</b> |                                    |
| OBIETTIVO INTERSETTORIALE %            | NO              |                                      |                                    |
| PESO PONDERALE OBIETTIVO               |                 | 40/100%                              |                                    |

| MISSIONE             | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|----------------------|-----------|-----------|--|
|                      |           |           | Gestione cimitero  |
| AREA STRATEGICA      |           | 1         | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio |
| OBIETTIVO STRATEGICO |           | 3         | Snellimento delle procedure amministrative               |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |  |
|----------------------|-------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|--|
| N.                   | DESCRIZIONE       | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |  |
|                      |                   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |  |
|                      |                   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |  |
|                      |                   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |  |
| 1                    | Avvio gara        |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |  |
| 2                    | Stipula contratto |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |  |
|                      |                   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |  |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
|  |  |                       |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                                |           |                    |       |               |
|--|--------------------------------|-----------|--------------------|-------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE                     | CATEGORIA | PROFILO            | FASE  | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | <i>Geom. Valerio Calogiuri</i> | <i>C</i>  | Istruttore Tecnico | 1 - 2 |               |
| 2                                      |                                |           |                    |       |               |
| 3                                      |                                |           |                    |       |               |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                          |  |
|--------------------------|--|
| SETTORE                  | SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO (Patrimonio – Ambiente – Cimitero) |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | MASSIMO CORVINO  |
| ASSESSORE DI RIFERIMENTO |  |

|                             |                                 |   |                                    |
|-----------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|
| TIPOLOGIA OBIETTIVO         | Performance (1)                 | Di sviluppo/miglioramento (2)   | di mantenimento/consolidamento (3) |
|                             | X                               |   |                                    |
|                             | DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO |   |                                    |
| OBIETTIVO DI SETTORE        | n. 4/3                          | AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA (in collaborazione con il Settore VI) |                                    |
| OBIETTIVO INTERSETTORIALE % | NO                              |   |                                    |
| PESO PONDERALE OBIETTIVO    | 10%                             |   |                                    |

| MISSIONE             | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'   |
|----------------------|-----------|-----------|---|
|                      |           |           | L'Amministrazione comunale effettua l'aggiornamento della toponomastica in collaborazione con il settore VI |
| AREA STRATEGICA      |           | 1         | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio  |
| OBIETTIVO STRATEGICO |           | 2         | Snellimento delle procedure amministrative  |

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                 |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|-----------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE     | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                 | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                 | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                 | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Avvio attività; |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Completamento   |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
|                      |                 |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
|  |  |                       |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                                |           |                           |              |               |
|--|--------------------------------|-----------|---------------------------|--------------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE                     | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE         | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | <i>Geom. Valerio Calogiuri</i> | <i>C</i>  | <i>Istruttore Tecnico</i> | <i>1-2-3</i> |               |
| 2                                      |                                |           |                           |              |               |
| 3                                      |                                |           |                           |              |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE TECNICO, URBANISTICA – EDILIZIA-SUAP</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>MASSIMO CORVINO</b>                              |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |   |

|  |                        |  |   |
|--|------------------------|--|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>             | <b>Performance (1)</b> | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>   | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|  | <b>X</b>               |  |   |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                        |  |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 1/4</b>          | <b>CENSIMENTO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>     | <b>NO</b>              |  |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>        |                        | <b>50/100%</b>                         |   |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | Censimento delle attività produttive sul territorio                              |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>4</b>  | Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni<br>Ambiente<br>Polizia Locale |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>1</b>  | Sviluppo attività produttive   |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.



| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|----------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE    | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Avvio Attività |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Conclusione    |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 3                    |                |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 3  | Attività   | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                   |           |                           |       |               |
|--|-------------------|-----------|---------------------------|-------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE        | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE  | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Calogiuri Valerio | C         | Istruttore amministrativo | 1-2-3 |               |
| 2                                      |                   |           |                           |       |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                          |  |
|--------------------------|--|
| SETTORE                  | SETTORE TECNICO, URBANISTICA – EDILIZIA-SUAP |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | MASSIMO CORVINO                              |
| ASSESSORE DI RIFERIMENTO |  |

|  |                 |  |                                    |
|--|-----------------|--|------------------------------------|
| TIPOLOGIA OBIETTIVO                    | Performance (1) | Di sviluppo/miglioramento (2)  | di mantenimento/consolidamento (3) |
|  | X               |  |                                    |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                 |  |                                    |
| OBIETTIVO DI SETTORE                   | n. 2/4          | <b>INFORMATIZZAZIONE PRATICHE DI EDILIZIA E DEL FLUSSO FINANZIARIO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE</b> |                                    |
| OBIETTIVO INTERSETTORIALE %            | NO              |  |                                    |
| PESO PONDERALE OBIETTIVO               |                 |  |                                    |
|  |                 | 50/100%  |                                    |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'   |
|-----------------------------|-----------|-----------|---|
|                             |           |           | Controllo e Monitoraggio delle nuove pratiche di edilizia |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | 1         | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | 1         | Snellimento procedure amministrative                      |

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                            |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|----------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                            | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                            | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                            | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Monitoraggio               |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Informatizzazione pratiche |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 3                    | Conclusione attività       |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 3  | Attività   | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                   |           |                           |       |               |
|--|-------------------|-----------|---------------------------|-------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE        | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE  | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Calogiuri Valerio | C         | Istruttore amministrativo | 1-2-3 |               |
| 2                                      |                   |           |                           |       |               |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITÀ E TRAFFICO</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>SIMONE TUNDO</b>                                    |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |  |

|  |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>             | <b>Performance (1)</b> | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>                      | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|  | <b>X</b>               |   |   |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                        |   |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 1/5</b>          | <b>CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE DI EDUCAZIONE CIVICA</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>     | <b>SI</b>              |   |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>        |                        | <b>20/100%</b>  |   |

| <b>MISSIONE</b>             | <b>PROGRAMMA</b> | <b>ATTIVITA'</b> | <b>FINALITA'</b>   |
|-----------------------------|------------------|------------------|--|
|                             |                  |                  | L'attività prevede la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione e di educazione stradale e civile |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |                  | <b>4</b>         | Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni<br>Ambiente<br>Polizia Locale                           |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |                  | <b>3</b>         | Potenziamento controllo del territorio   |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO                         |  |                           |   |   |   |              |   |   |          |                       |
|--|--|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|-----------------------|
| N.   | DESCRIZIONE  | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |                       |
|  |  | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |                       |
|  |  | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |                       |
|  |  | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2                     |
| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                           |   |   |   |              |   |   |          |                       |
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale, Quantitativo, Percentuale, Qualitativo, altro) |                           |   |   |   |              |   |   |          | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  |                           |   |   |   |              |   |   |          | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  |                           |   |   |   |              |   |   |          | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                     |           |                |       |               |
|--|---------------------|-----------|----------------|-------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE          | CATEGORIA | PROFILO        | FASE  | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Conte Anna Rosaria  | C         | Vicecomandante | 1 - 2 |               |
| 2                                      | Petrelli Angelo     | C         | Agente di P.M. |       |               |
| 3                                      | Chirizzi Mauro      | C         | Agente di P.M. |       |               |
| 4                                      | Dongiovanni Elena   |           | Agente di P.M. |       |               |
| 5                                      | Pedone Giuseppe     | C         | Agente di P.M. |       |               |
| 6                                      | Carriero Alessandra | C         | Agente di P.M. |       |               |
| 7                                      | Rosato Antonia      | C         | Agente di P.M. |       |               |
| 8                                      |                     |           |                |       |               |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITÀ E TRAFFICO</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>SIMONE TUNDO</b>                                    |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |  |

|                                    |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>         | <b>Performance (1)</b>                 | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>   | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|                                    | <b>X</b>                               |  |   |
|                                    | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |  |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>        | <b>n. 2/5</b>                          | <b>SICUREZZA STRADALE POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI CONTROLLO AI CONDUCENTI DEI VEICOLI CIRCOLANTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI LIZZANELLO</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b> | <b>NO</b>                              |  |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>    |  |  |   |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'   |
|-----------------------------|-----------|-----------|---|
|                             |           |           | L'attività prevede l'intensificazione dei controlli sul rispetto del CdS, compresi gli obblighi inerenti alla revisione del veicolo, alla copertura assicurativa, al possesso dei documenti di circolazione e guida, all'uso delle cinture di sicurezza e delle lenti alla guida.<br>Per il 2023 si prevede un numero di controlli dei veicoli pari a 400 |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>4</b>  | Sviluppo economico e salvaguardia delle tradizioni<br>Ambiente<br>Polizia Locale  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>3</b>  | Potenziamento controllo del territorio  |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|---|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                                 | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Monitoraggio della situazione al 31/12/2023 |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Rendicontazione degli interventi            |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                     |           |                |      |               |
|--|---------------------|-----------|----------------|------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE          | CATEGORIA | PROFILO        | FASE | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Conte A. Rosaria    | C         | Viccomandante  | 1- 2 |               |
| 2                                      | Chirizzi Mauro      | C         | Agente di P.M. | 1- 2 |               |
| 3                                      | Petrelli Angelo     | C         | Agente di P.M. | 1- 2 |               |
| 4                                      | Pedone Giuseppe     | C         | Agente di P.M. | 1- 2 |               |
| 5                                      | Carriero Alessandra | C         | Agente di P.M. | 1- 2 |               |
| 6                                      | Dongiovanni Elena   | C         | Agente di P.M. | 1-2  |               |
| 7                                      | Rosato Antonia      | C         | Agente di P.M. | 1-2  |               |
|  |                     |           |                |      |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITÀ E TRAFFICO</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>SIMONE TUNDO</b>                                    |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |  |

|  |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>             | <b>Performance (1)</b> | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>  | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|  | <b>X</b>               |   |   |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                        |   |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 3/5</b>          | <b>INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' DI POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE E COMMERCIALE</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>     | <b>NO</b>              |   |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>        | <b>40/100%</b>         |   |   |

| <b>MISSIONE</b>             | <b>PROGRAMMA</b> | <b>ATTIVITA'</b> | <b>FINALITA'</b>                           |
|-----------------------------|------------------|------------------|--|
|                             |                  |                  | VERIFICHE E SOPRALLUOGHI MIRATI.           |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |                  | <b>2</b>         | Pianificazione territoriale ed urbanistica |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |                  | <b>2</b>         | Interventi di riqualificazione urbana      |

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*



| FASI/TEMPI OBIETTIVO |   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|---|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                                 | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Monitoraggio della situazione al 31/12/2023 |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Rendicontazione degli interventi            |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE<br>ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023               |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023               |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                     |           |                |      |               |
|--|---------------------|-----------|----------------|------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE          | CATEGORIA | PROFILO        | FASE | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Petrelli Angelo     | C         | Agente di P.M. | 1- 2 |               |
| 2                                      | Chirizzi Mauro      | C         | Agente di P.M. | 1- 2 |               |
| 3                                      | Conte A. Rosaria    | C         | Agente di P.M. | 1- 2 |               |
| 4                                      | Pedone Giuseppe     | C         | Agente di P.M. | 1- 2 |               |
| 5                                      | Carriero Alessandra | C         | Agente di P.M. | 1-2  |               |
| 6                                      | Dongiovanni Elena   | C         | Agente di P.M. | 1-2  |               |
| 7                                      | Rosato Antonia      | C         | Agente di P.M. | 1-2  |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE ED ELETTORALE, INFORMAZIONE, CERTIFICAZIONE, COMUNICAZIONE E DECENTRAMENTO</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>ROSA TOMMASI</b>   |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |   |

|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>         | <b>Performance (1)</b>                 | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>                              | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|                                    | <b>X</b>                               |   |   |
|                                    | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |   |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>        | <b>n. 1/6</b>                          | <b>CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b> | <b>NO</b>                              |   |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>    |  |   |   |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'   |
|-----------------------------|-----------|-----------|---|
|                             |           |           | Il Comune di Lizzanello rientra tra i Comuni coinvolti nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>1</b>  | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>2</b>  | Trasparenza e accessibilità   |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                      |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|----------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE          | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                      | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                      | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                      | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Avvio attività       |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Conclusione attività |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
|                      |                      |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Attività   | 31/12/2023            |
|  |  |                       |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                        |           |                                       |       |                           |
|--|------------------------|-----------|---------------------------------------|-------|---------------------------|
| N.                                     | DIPENDENTE             | CATEGORIA | PROFILO                               | FASE  | % DI UTILIZZO             |
| 1                                      | Refolo Maria Francesca | C         | Istruttore Amministrativo             | 1 - 2 |                           |
| 2                                      | Petrelli Eugenio       | C         | Istruttore Amministrativo - contabile | 1 - 2 | Ord. di serv.<br>06/03/23 |
| 3                                      | Scarcia Paola          | C         | Istruttore Amministrativo             | 1 - 2 | 01/01/23                  |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE ED ELETTORALE, INFORMAZIONE, CERTIFICAZIONE, COMUNICAZIONE E DECENTRAMENTO</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>ROSA TOMMASI</b>   |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |   |

|                                    |  |   |                                    |
|------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>         | Performance (1)                        | Di sviluppo/miglioramento (2)                                   | di mantenimento/consolidamento (3) |
|                                    | <b>X</b>                               |   |                                    |
|                                    | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |   |                                    |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>        | <b>n. 2/6</b>                          | <b>IMPLEMENTAZIONE SPORTELLO ANAGRAFE DELEGAZIONE DI MERINE</b> |                                    |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b> | <b>NO</b>                              |   |                                    |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>    |  |   |                                    |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'   |
|-----------------------------|-----------|-----------|---|
|                             |           |           | Fruizione del servizio rilascio CIE, anche sul territorio di Merine |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>1</b>  | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio            |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>2</b>  | Trasparenza e accessibilità   |

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |  |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |  |
|----------------------|--|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|--|
| N.                   | DESCRIZIONE                                  | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |  |
|                      |  | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |  |
|                      |  | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |  |
|                      |  | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |  |
| 1                    | Avvio attività                               |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |  |
| 2                    | Attivazione postazione apposita rilascio CIE |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |  |
|                      |  |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |  |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Attività   | 31/12/2023            |
|  |  |                       |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                        |           |                                       |       |                           |
|--|------------------------|-----------|---------------------------------------|-------|---------------------------|
| N.                                     | DIPENDENTE             | CATEGORIA | PROFILO                               | FASE  | % DI UTILIZZO             |
| 1                                      | Refolo Maria Francesca | C         | Istruttore Amministrativo             | 1 - 2 |                           |
| 2                                      | Petrelli Eugenio       | C         | Istruttore Amministrativo - contabile | 1 - 2 | Ord. di serv.<br>06/03/23 |
| 3                                      | Scarcia Paola          | C         | Istruttore Amministrativo             | 1 - 2 | 17%                       |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI, STATO CIVILE ED ELETTORALE, INFORMAZIONE, CERTIFICAZIONE, COMUNICAZIONE E DECENTRAMENTO</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>ROSA TOMMASI</b>   |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |   |

|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>         | <b>Performance (1)</b>                 | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>  | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|                                    | <b>X</b>                               |   |   |
|                                    | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |   |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>        | <b>n. 3/6</b>                          | <b>AGGIORNAMENTO DELLA TOPONOMASTICA (in collaborazione con il Settore III)</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b> | <b>NO</b>                              |   |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>    |  |   |   |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'   |
|-----------------------------|-----------|-----------|---|
|                             |           |           | Aggiornamento della toponomastica in collaborazione col settore tecnico e gestione del territorio |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>1</b>  | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>2</b>  | Trasparenza e accessibilità   |

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                      |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|----------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE          | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                      | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                      | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                      | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Avvio attività       |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Conclusione attività |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
|                      |                      |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Attività   | 31/12/2023            |
|  |  |                       |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                        |           |                           |       |                           |
|--|------------------------|-----------|---------------------------|-------|---------------------------|
| N.                                     | DIPENDENTE             | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE  | % DI UTILIZZO             |
| 1                                      | Refolo Maria Francesca | C         | Istruttore Amministrativo | 1 - 2 |                           |
| 2                                      | Petrelli Eugenio       | C         | Istruttore Amministrativo | 1 - 2 | Ord. di serv.<br>06/03/23 |
| 3                                      | Scarcia Paola          | C         | Istruttore Amministrativo | 1 - 2 | 17%                       |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE ENTRATE - POLITICHE CULTURALI - PUBBLICA ISTRUZIONE</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | Marco Calogiuri  |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |  |

|                                    |  |                                       |                                    |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>         | Performance (1)                        | Di sviluppo/miglioramento (2)         | di mantenimento/consolidamento (3) |
|                                    | X                                      |                                       |                                    |
|                                    | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                                       |                                    |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>        | n. 1/7                                 | <b>RIAPERTURA BIBLIOTECA COMUNALE</b> |                                    |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b> | NO                                     |                                       |                                    |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>    | 40/100%                                |                                       |                                    |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | Riattivazione servizi bibliotecari c/o Palazzo Magliola Merine |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | 3         | Cultura e Turismo  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | 1         | Cultura  |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*



| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                     |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|---------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE         | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                     | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                     | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                     | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Avvio attività      |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Gestione Biblioteca |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale, Quantitativo, Percentuale, Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |             |           |                           |       |               |
|--|-------------|-----------|---------------------------|-------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE  | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE  | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Bruno Diego | C         | Istruttore Amministrativo | 1 - 2 |               |
| 2                                      |             |           |                           |       |               |
| 3                                      |             |           |                           |       |               |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                          |   |
|--------------------------|---|
| SETTORE                  | SETTORE ENTRATE - POLITICHE CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | CALOGIURI MARCO   |
| ASSESSORE DI RIFERIMENTO |   |

|  |                 |  |                                    |
|--|-----------------|--|------------------------------------|
| TIPOLOGIA OBIETTIVO                    | Performance (1) | Di sviluppo/miglioramento (2)                  | di mantenimento/consolidamento (3) |
|  | X               |  |                                    |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                 |  |                                    |
| OBIETTIVO DI SETTORE                   | n. 2/7          | <b>RECUPERO EVASIONE TARI E TRIBUTI MINORI</b> |                                    |
| OBIETTIVO INTERSETTORIALE %            | NO              |  |                                    |
| PESO PONDERALE OBIETTIVO               |                 | 40/100%  |                                    |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | L'Amministrazione vuole perseguire la finalità di garantire un tempestivo e completo recupero dell'evasione totale o parziale della Tari e dei tributi minori (TOSAP, Pubblicità). |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | 1         | Organizzazione dell'Ente<br>Finanza Locale<br>Patrimonio   |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | 1         | Snellimento procedure amministrative   |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                                   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |  |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|--|
| N.                   | DESCRIZIONE                       | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |  |
|                      |                                   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |  |
|                      |                                   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |  |
|                      |                                   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |  |
| 1                    | Verifica della situazione;        |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |  |
| 2                    | Emissione avvisi di accertamento; |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |  |
| 3                    | Completamento procedura.          |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |  |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Attività   | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 3  | Temporale  | 31/12/2023            |
|  |  |                       |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                   |           |                           |           |               |
|--|-------------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE        | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE      | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Dott. Bruno Diego | C         | Istruttore Amministrativo | 1 – 2 – 3 |               |
| 2                                      |                   |           |                           |           |               |
| 3                                      |                   |           |                           |           |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE ENTRATE - POLITICHE CULTURALI – PUBBLICA REALIZZAZIONE</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>MARCO CALOGIURI</b>  |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |   |

|                                    |  |   |                                    |
|------------------------------------|--|---|------------------------------------|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>         | Performance (1)                        | Di sviluppo/miglioramento (2)                                       | di mantenimento/consolidamento (3) |
|                                    | <b>X</b>                               |   |                                    |
|                                    | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |   |                                    |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>        | <b>n. 3/7</b>                          | <b>PROMOZIONE AMPLIAMENTO RETE SPORTIVA SUL TERRITORIO COMUNALE</b> |                                    |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b> | <b>NO</b>                              |   |                                    |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>    |  |   |                                    |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | Aumento della Cultura Sportiva del Territorio            |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>5</b>  | Sviluppo sociale e della persona (WELFARE)<br>Istruzione |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>2</b>  | Potenziamento Servizi alla Persona                       |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                        |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |  |
|----------------------|------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|--|
| N.                   | DESCRIZIONE            | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |  |
|                      |                        | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |  |
|                      |                        | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |  |
|                      |                        | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |  |
| 1                    | Studio e Progettazione |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |  |
| 2                    | Esecuzione e Verifica  |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |  |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                   |           |                   |       |               |
|--|-------------------|-----------|-------------------|-------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE        | CATEGORIA | PROFILO           | FASE  | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Dott. Diego Bruno | C         | Istruttore Amm.vo | 1 - 2 |               |
| 2                                      |                   |           |                   |       |               |
| 3                                      |                   |           |                   |       |               |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | Eugenia Lattante               |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |                                |

|  |                        |   |   |
|--|------------------------|---|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>             | <b>Performance (1)</b> | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>                                      | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|  | <b>X</b>               |   |   |
| <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |                        |   |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>            | <b>n. 1/8</b>          | <b>AGGIORNAMENTO SULLO STATO DI DISAGIO DELLE FAMIGLIE SUL TERRITORIO</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b>     | <b>NO</b>              |   |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>        |                        |   |   |
|  |                        | <b>30/100%</b>  |   |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'   |
|-----------------------------|-----------|-----------|---|
|                             |           |           | Aggiornamento dello studio sullo stato di disagio delle famiglie del territorio già avviato nella scorsa annualità. |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>5</b>  | Sviluppo sociale e della persona (WELFARE)<br>Istruzione  |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>3</b>  | Sostegno famiglie indigenti   |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                                    |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|------------------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                        | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                                    | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                                    | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                                    | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Svolgimento attività preparatoria; |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Aggiornamento studio.              |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Attività   | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                 |           |                    |       |               |
|--|-----------------|-----------|--------------------|-------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE      | CATEGORIA | PROFILO            | FASE  | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Barbetta Cinzia | C         | Istruttore Amm.vo  | 1 - 2 |               |
| 2                                      | Stella Michela  | D         | Assistente sociale | 1 - 2 |               |
| 3                                      |                 |           |                    |       |               |

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

L'Assessore al ramo

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| SETTORE                  | SETTORE SERVIZI SOCIALI |
| RESPONSABILE DEL SETTORE | EUGENIA LATTANTE        |
| ASSESSORE DI RIFERIMENTO |                         |

|                                 |                 |                                     |                                    |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| TIPOLOGIA OBIETTIVO             | Performance (1) | Di sviluppo/miglioramento (2)       | di mantenimento/consolidamento (3) |
|                                 | X               |                                     |                                    |
| DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO |                 |                                     |                                    |
| OBIETTIVO DI SETTORE            | n. 2/8          | ISTRUTTORIA REDDITO DI CITTADINANZA |                                    |
| OBIETTIVO INTERSETTORIALE %     | NO              |                                     |                                    |
| PESO PONDERALE OBIETTIVO        |                 |                                     |                                    |
|                                 |                 | 30/100%                             |                                    |

| MISSIONE             | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|----------------------|-----------|-----------|--|
|                      |           |           | Analisi dello stato di bisogno delle famiglie ed individuazione di quelle a cui assegnare il reddito di cittadinanza |
| AREA STRATEGICA      |           | 5         | Sviluppo sociale e della persona (WELFARE)<br>Istruzione   |
| OBIETTIVO STRATEGICO |           | 3         | Cantieri di cittadinanza   |

(1) : Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2) : Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3) : Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*\*\*In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l'obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41\*\*.*



| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                                   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                       | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                                   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                                   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                                   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Svolgimento attività preparatoria |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Presentazione studio              |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 3                    | Sviluppo proposte                 |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Attività   | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 3  | Attività   | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                 |           |                           |           |               |
|--|-----------------|-----------|---------------------------|-----------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE      | CATEGORIA | PROFILO                   | FASE      | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Barbetta Cinzia | C         | Istruttore Amministrativo | 1 – 2 – 3 |               |
| 2                                      | Stella Michela  | D         | Assistente sociale        | 1 – 2 – 3 |               |
| 3                                      |                 |           |                           |           |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>EUGENIA LATTANTE</b>        |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |                                |

|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>         | <b>Performance (1)</b>                 | <b>Di sviluppo/miglioramento (2)</b>              | <b>di mantenimento/consolidamento (3)</b> |
|                                    | <b>X</b>                               |   |   |
|                                    | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |   |   |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>        | <b>n. 3/8</b>                          | <b>ISTRUTTORIA E PRESA IN CARICO DEGLI L.P.U.</b> |   |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b> | <b>NO</b>                              |   |   |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>    |  |   |   |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | ESECUZIONE DEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'               |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>5</b>  | Sviluppo sociale e della persona (WELFARE)<br>Istruzione |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>3</b>  | L.P.U.   |

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                                   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                       | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                                   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                                   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                                   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Svolgimento attività preparatoria |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Presentazione studio              |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 3                    | Sviluppo proposte                 |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Attività   | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 3  | Attività   | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                 |           |                    |           |               |
|--|-----------------|-----------|--------------------|-----------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE      | CATEGORIA | PROFILO            | FASE      | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Barbetta Cinzia | C         | Istruttore Amm.vo  | 1 – 2 – 3 |               |
| 2                                      | Stella Michela  | D         | Assistente sociale | 1 – 2 – 3 |               |
| 3                                      |                 |           |                    | 1 – 2 – 3 |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 E PIANO PERFORMANCE 2023-2025

|                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| <b>SETTORE</b>                  | <b>SETTORE SERVIZI SOCIALI</b> |
| <b>RESPONSABILE DEL SETTORE</b> | <b>EUGENIA LATTANTE</b>        |
| <b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b> |                                |

|                                    |  |  |                                    |
|------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| <b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>         | Performance (1)                        | Di sviluppo/miglioramento (2)  | di mantenimento/consolidamento (3) |
|                                    | <b>X</b>                               |  |                                    |
|                                    | <b>DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO</b> |  |                                    |
| <b>OBIETTIVO DI SETTORE</b>        | <b>n. 4/8</b>                          | <b>ISTRUTTORIA E VIGILANZA SULLE STRUTTURE RICETTIVE PER ANZIANI</b> |                                    |
| <b>OBIETTIVO INTERSETTORIALE %</b> | <b>NO</b>                              |  |                                    |
| <b>PESO PONDERALE OBIETTIVO</b>    | <b>20/100%</b>                         |  |                                    |

| MISSIONE                    | PROGRAMMA | ATTIVITA' | FINALITA'  |
|-----------------------------|-----------|-----------|--|
|                             |           |           | VIGILARE SULLA REGOLARITA' DELLE STRUTTURE RICETTIVE PER ANZIANI |
| <b>AREA STRATEGICA</b>      |           | <b>5</b>  | Sviluppo sociale e della persona (WELFARE)<br>Istruzione         |
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b> |           | <b>3</b>  | Strutture Ricettive per Anziani                                  |

(1): Finalizzato alla misurazione della performance organizzativa ed individuale

(2): Finalizzato all'attivazione di un nuovo servizio;

(3): Finalizzato a mantenere delle performance gestionali già esistenti, strumentale allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente;

*\*“In aggiunta agli obiettivi innanzi specificati, viene assegnato l’obiettivo di concorrere al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsti dall’art. 4 del D.Lgs. 09.10.2022 n° 231, attraverso la liquidazione di ogni singola fattura non oltre il quindicesimo giorno precedente la scadenza dei suddetti termini di pagamento. La valutazione di tale obiettivo avverrà secondo i criteri al riguardo fissati nel sistema di valutazione delle performance, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%, come prescritto dall’art. 4-bis, comma 2, del D.L. 24/02/2023 n.13, convertito, con modificazioni, dalla L.21/04/2023 n°41”.*

| FASI/TEMPI OBIETTIVO |                                   |                           |   |   |   |              |   |   |          |   |
|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|---|---|---|--------------|---|---|----------|---|
| N.                   | DESCRIZIONE                       | TEMPISTICA DI RIFERIMENTO |   |   |   |              |   |   |          |   |
|                      |                                   | 2023                      |   |   |   | 2024         |   |   | 2025     |   |
|                      |                                   | TRIMESTRI                 |   |   |   | QUADRIMESTRI |   |   | SEMESTRI |   |
|                      |                                   | 1                         | 2 | 3 | 4 | 1            | 2 | 3 | 1        | 2 |
| 1                    | Svolgimento attività preparatoria |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 2                    | Presentazione studio              |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |
| 3                    | Sviluppo proposte                 |                           |   | X | X |              |   |   |          |   |

| INDICATORI CORRELATI ALL'OBIETTIVO OPERATIVO |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| N.   | INDICATORE<br>(Temporale , Quantitativo, Percentuale , Qualitativo, altro) | TARGET/ VALORE ATTESO |
| 1  | Attività   | 31/12/2023            |
| 2  | Temporale  | 31/12/2023            |
| 3  | Attività   | 31/12/2023            |

| RISORSE UMANE IMPIEGATE NELL'OBIETTIVO |                 |           |                    |           |               |
|--|-----------------|-----------|--------------------|-----------|---------------|
| N.                                     | DIPENDENTE      | CATEGORIA | PROFILO            | FASE      | % DI UTILIZZO |
| 1                                      | Barbetta Cinzia | C         | Istruttore Amm.vo  | 1 – 2 – 3 |               |
| 2                                      | Stella Michela  | D         | Assistente sociale | 1 – 2 – 3 |               |
| 3                                      |                 |           |                    | 1 – 2 – 3 |               |

Il Segretario Generale

L'Assessore al ramo

Il Responsabile del Settore

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_