

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/ Anticorruzione)	Annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30 marzo - Responsabile: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario comunale	Segretario comunale	Segretario comunale	Entro 30 giorni dall'aggiornamento normativo	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Segretario comunale
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario comunale	Segretario comunale	Segretario comunale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro 30 giugno - Segretario comunale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro 30 giugno - Segretario comunale
	Codice disciplinare e codice di condotta	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)	Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione / aggiornamento	Monitoraggio annuale entro 30 giugno - Responsabile Settore Economico-Finanziario
			Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio annuale entro il 30 marzo - Responsabile: RPCT	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NON APPLICABILE AGLI ENTI LOCALI				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 10/2016	NON APPLICABILE AGLI ENTI LOCALI				
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)						
			Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina / surroga	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina / surroga	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina / surroga	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 31/01 anno successivo	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali		

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funzionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funzionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funzionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina / surroga	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore affari generali	Responsabile Settore affari generali	Responsabile Settore affari generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Settore affari generali	Responsabile Settore affari generali	Responsabile Settore affari generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
						1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;					

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Settore affari generali	Responsabile Settore affari generali	Responsabile Settore affari generali	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AGLI ENTI LOCALI				
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla modifica effettuata	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla modifica effettuata	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla modifica effettuata	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla modifica effettuata	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - TUTTI
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento ai incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - TUTTI
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario			
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'incarico	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Personale		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione					Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla trasmissione della documentazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adempimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adempimento	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adempimento	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adempimento	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adempimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adempimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dal conferimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario	

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K		
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario		
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla stipula	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario		
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla definizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario		
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario		
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario		
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario		
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'emanazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'emanazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla determinazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla distribuzione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla definizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla definizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario		
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla definizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario			
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								
Enti pubblici vigilati		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				Per ciascuno degli enti:								
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali		
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali						
7) incarichi di amministrazione dell'ente e relativo trattamento economico	Annuale	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali						

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Enti controllati		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali	
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali	
	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	(da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)						
Per ciascuno degli enti:											
1) ragione sociale				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale						

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	privato controllati			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale					
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale					
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Responsabile Settore Affari generali	Entro 30 giorni dalla ricognizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla revisione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			Per i procedimenti ad istanza di parte:					
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs. 97/2016					
					Tempestivo					

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funzionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funzionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funzionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla modica	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016					
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative						
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Gestione del Territorio
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'avviso	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
			Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere. di							

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all' Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'atto	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza	
			Annuale								

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dal provvedimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla deliberazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla deliberazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla deliberazione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla deliberazione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla predisposizione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro 30 giugno - Responsabile Settore Economico-Finanziario
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro 30 giugno - Responsabile Settore Economico-Finanziario
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dal rilievo	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla sentenza	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Affari Generali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle) Criteri di attesa (per ogni pubblicazione) Criteri di attesa (per ogni struttura) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AGLI ENTI LOCALI				
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico	Responsabile Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico	Responsabile Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Servizi Demografici e Relazioni con il Pubblico
			Dati sui pagamenti	(da pubblicare in tabelle) Dati sui pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta	Trimestrale	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario		Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	(in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, dlgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, dlgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, dlgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, dlgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Responsabile Settore Economico-Finanziario	Entro 30 giorni dalla modifica	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Economico-Finanziario	
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AGLI ENTI LOCALI					
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis dlgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 dlgs. n. 50/2016 Art. 29 dlgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 dlgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del dlgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro 30 marzo - Responsabile Settore Gestione del Territorio	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, dlgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, dlgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 E 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 E 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio	
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, dlgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Assetto del Territorio	Responsabile Settore Assetto del Territorio	Responsabile Settore Assetto del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 E 30/08 - Responsabile Settore Assetto del Territorio	
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Assetto del Territorio	Responsabile Settore Assetto del Territorio	Responsabile Settore Assetto del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 E 30/08 - Responsabile Settore Assetto del Territorio		
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, dlgs. n. 33/2013		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 E 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio	
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 E 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio	
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 E 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 E 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio	
				4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi	Tempestivo					Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 E	

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funzionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funzionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funzionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	7) Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto e costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Responsabile Settore Gestione del Territorio	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile Settore Gestione del Territorio
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AGLI ENTI LOCALI				
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE AGLI ENTI LOCALI				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - ciascun Responsabile per la parte di competenza
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 30 marzo - Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il 30 marzo - Responsabile: RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 30 marzo - Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 30 marzo - Responsabile: RPCT
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dal ricevimento	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dalla nomina	Monitoraggio annuale entro il 30 marzo - Responsabile: RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Entro 30 giorni dalla modifica effettuata	Monitoraggio annuale entro il 30 marzo - Responsabile: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	TUTTI	TUTTI	TUTTI	Entro 30 giorni dalla risposta	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile: RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dalla modifica effettuata	Monitoraggio SEMESTRALE entro 28/02 e 30/08 - Responsabile: RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 30 marzo - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Responsabile Settore Affari Generali	Entro 30 giorni dall'adozione	Monitoraggio annuale entro il 30 giugno - Responsabile Settore Affari Generali
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori							

ALLEGATO SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Sotto sezione livello 1	Sotto sezione livello 2	Normativa	Singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio elaborazione dei dati (se presente)	Dirigente/Funziionario Responsabile Ufficio della trasmissione dei dati (se diverso da quello che li elabora)	Dirigente/Funziionario Responsabile della pubblicazione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del Sogg. Responsabile
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Altri contenuti	Dati ulteriori		(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza		