

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Funzioni di sovrintendenza:

Il segretario comunale partecipa agli obiettivi di performance organizzativa insieme ai responsabili di settore, nella misura raggiunta dagli stessi.

Peso obiettivo 30%

Funzioni di coordinamento:

Al segretario comunale è assegnato l'obiettivo di almeno una riunione mensile con i responsabili di settore al fine di garantire il coordinamento degli stessi e il regolare andamento amministrativo dell'ente.

Per ciascuna riunione è assegnato il punteggio di 5 punti percentuali.

Peso obiettivo 40%

Funzioni di assistenza e consulenza amministrativa:

Al segretario comunale è assegnato l'obiettivo di formulare atti di indirizzo, di aggiornamento normativo, di consulenza.

Per ciascun documento è assegnato il punteggio di 10 punti percentuali.

Peso obiettivo 30%

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO																
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO											
Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista												
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale													
RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)																
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE										
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	T	COMANDO											
D2	Simoni Giancarlo	X				collaborazione nella redazione degli atti.										
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE																
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note												
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO																

OBIETTIVI ASSEGNATI

MISSIONE	Servizi istituzionali generali e di gestioni
PROGRAMMA	Segreteria Generale
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
RESPONSABILE	LEONORA MEINI
OBIETTIVO	Denominazione:Redazione bando e gestione procedure di gara per l'affidamento del servizio pulizia edifici comunali. descrizione dell'obbiettivo: l'Amministrazione Comunale a seguito della scadenza della precedente convenzione per la gestione del Servizio Pulizia Comunale, formula atto di indirizzo all'area Amministrativa dell'Ente al fine di avviare una procedura di gara finalizzata all'affidamento in gestione del servizio nel periodo 1° MARZO 2023 – 29 FEBBRAIO 2028

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

PRIMO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2023																
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
				1	Avvio procedura di gara		P									
			E													
2	Redazione bando e relativi allegati		P													
			E													
3	Aggiudicazione del Servizio		P													
			E													
4	Sottoscrizione contratto		P													
			E													
SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	T	COMANDO	
D2	Simoni Giancarlo	x				collaborazione nella redazione degli atti

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanzionato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--

SECONDO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024																									
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO										(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024	
1											P														
											E														
2											P														
											E														
3											P														
											E														
TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025																									
PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO										(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025	
1											P														
											E														
2											P														
											E														
3											P														
											E														
INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO																									
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA			MODALITÀ	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO																		
Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto			Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista																			
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto			Documentale																				
RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)																									
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>																									
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE																			
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	T	COMANDO																				
D2	Simoni Giancarlo	X				collaborazione nella redazione degli atti.																			
RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE																									
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note																					
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO																									

E																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	T	COMANDO	
D			Federico Lucchesi			
C		Alessandro Fiorini				
C		Giorgio Barbieri				

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanzionato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO



TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2024

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	T	COMANDO	
D			Federico Lucchesi			
C		Alessandro Fiorini				
C			Giorgio Barbieri			

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziano	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2024
1			P													
			E													
2			P													
			E													
3			P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	T	COMANDO	
D			Federico Lucchesi			
C	Alessandro Fiorini					
C			Giorgio Barbieri			

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO