OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE ASSEGNATI

MISSIONE	Diritti sociali e politiche sociali , famiglia – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA	progammazione e governo della rete servizi sociali e socio sanitari- attività culturali ed interventi diversi settore culturale
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
RESPONSABILE	Responsabili del Servizio Amministrativo , tecnico e contabile
	Denominazione: Redazione regolamento comunale per la disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi a privati ed Enti.
OBIETTIVO	Descrizione dell'obbiettivo: l'Amministrazione Comunale a seguito della necessità di aggiornare il regolamento vigente relativo alla disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi a privati ed Enti formula atto di indirizzo a tutti i Responsabili di Settore affinché sia redatto un nuovo regolamento adeguandolo alla normativa vigente nel settore.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO MEDIA PESO 50 TRASVERSALE SI (TUTTI I SETTORI):

PROGETTO

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
	Redazione bozza di Regolamento		Р													
1			E													
	approvazione della bozza di Regolamento		Р													
2			Е													
	Adozione delle procedure conseguente alla sua approvazione		Р											+		
3			Е													
			P											+	+	
4			E											+	+	
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	O ANNO DI PROG	GRAMM.	AZION	E: 202	7) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio Febbraio	Marzo	Aprile	Giugno	Luglio	Agosto	Ottobre	Novembre	2024

1	Davisiana a r	:£	a del regolamento								Р													
_ '	Revisione e v	verme	a dei regolament								Е													
2											Р													
											E													
3											P													
											E													
						TERZO ANNO	D DI PROGRA	MMAZION	IE: 2025	5														
	PIANO DEL P = ANDAM E = ANDAM	IENT	ATTIVITA O PREVISTO O VERIFICATO							(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1											Р													T
1											Е													
2											Р													
											E													
3											Р													
											E													
			INDICATORI D			ZIONE ALL'OBIETTIVE		TTO																
	TIPO INDI (qualitat. , qua altro)			INDICAT ORE		COSA INDIC	CA			LITA' DI AZIONE				ALOF				ALOI RIFIC				NO	ΓΕ	
	Qual.		Tempistica		Effetti	iva utilità e coerenza d	el Progetto	Valuta monito proget	nzione gr oraggio (tto	ruppo previsto	da	(della	%risp temp revist	istic									
	Quant.		Mantenimento t	empi procedurali	Im	nplementazione efficac	ce del progetto		nentale				•											
RISOR	SE UMANE	IMPE	GATE NEL PRO	OGETTO (Oltre al	Respo	onsabile) al progetto e specificare			ali la cana		1				4_	•								
CAT	e con x na u ⊤	ιροιος	gia di contratto d NOMIN		упаца а	ai progetto e specificare		LOGIA CO					IVO C	ontra	ιο									
CAI			TIVO	T.I. FULL TIME		T.I. PART TIME	TEMPO		DIVINA	COM			D71	A I E						NO				
				THE TOPE TIME		THE THIE	TEIMIC	DET.		- COM	AIVE	<u> </u>	111217	<u> </u>						110	· <u>-</u>			
					-																			
						RISORSE E	I FINANZIARIE (COLLEGA	TF															
Eserci	zio C	apito	olo	Stanziato		Impegnato	INANZIANIE	Note																
		ирис	,,,,	<u> </u>		pog.iato		11010																
	· ·		RELAZIONE D	EL RESPONSABI	LE SU	ILL'AVANZAMENTO	DELL'OBIETTI	vo																
			-				-	-																

OBIETTIVI ASSEGNATI

MISSIONE	Servizi generali, istituzionali e di gestione
PROGRAMMA	Risorse umane
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
RESPONSABILE	Responsabili P.O. Area Tecnica-Manutentiva, Area Amministrativa e Area Finanziaria
OBIETTIVO	Denominazione: predisposizione schema di Regolamento riguardante la disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'articolo 113 del DLGS. N. 50/2016 e sue modifiche e integrazioni Descrizione sintetica dell'obiettivo: l'Amministrazione intende dotarsi di uno strumento al fine di incentivare l'attività delle funzioni tecniche nell'ambito degli appalti di forniture di beni servizi e lavori, all'interno dell'Ente. Formula atto di indirizzo a tutti i Responsabile affinché sia predisposto lo schema di regolamento per l'approvazione da parte della Giunta, corredato dei necessari pareri delle Organizzazioni Sindacali di riferimento, da aggiornare con l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "Delega al Governo in materia di contratti pubblici".

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO SIGNIFICATIVA (PESATURA 30 PT.)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre		Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
	stesura del testo definitivo e approvazione		Р														Ī
			E														┙
	approvazione definitiva		P													ш	4
			E														
			Р														Ť
			E														T
			Р														I
			E														
	SECOND	O ANNO DI PROG	RAMM	AZION	E: 2024	1											
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO					(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Marzo	Aprile	Maggio 6:	Giugno Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre Dicembre	
	Verifica, revisione e aggiornamento						P										
	Tornou, tornous e aggiornamento						E		\perp	\perp						$\vdash \vdash$	
							P			+	-	\perp	-	_	 	$\vdash \vdash$	
_							P		+	+		+	-	_	₩	\vdash	_
								_	\perp	\perp		4	-	_	<u> </u>	\vdash	_
							E										
							Р							_	-	-	

+														E													
	•							TERZO ANNO	DI PROGRAM	MMAZ	IONE: 2	2025															
		MENT	ATTIVITÀ O PREVISTO O VERIFICATO)									(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	Verifica, rev	isione	e aggiornamento											Р	Ĭ			Ì				È	Ü				Ċ
														E P			-			-							\vdash
2														E													-
														Р													
3														E													
	1		INDICATORI D	ΙR	ISULTATO IN R	RELAZ	IONE	ALL'OBIETTIVO	O DEL PROGE	тто			-	_	-			-		-			-		-		
	TIPO INI (qualitat. , qu altro)		INDICATORE					COSA INDI	CA				ITA' D				ALOF				ALO	RE ATO	N	OTE			\Box
	Qual.		Tempistica			Effetti	iva ut	ilità e coerenza d	el Progetto	m	alutazio onitoraç ogetto			da	,	della	%risp temp revist	istic									
	Quant.		Mantenimento te	em	pi procedurali	In	nplen	nentazione efficad	ce del progetto	Do	ocumen	tale			sì	/no											\exists
RISOR Indicar	SE UMANE e con "X" la	IMPE tipolo	GATE NEL PRO	OG di o	SETTO (Oltre al egni risorsa asse	Respo	onsa al pro	bile) ogetto e specificai	re nelle note il r	n. delle	e ore di	lavor	o previs	ste da	l rela	ativo	contr	atto									
CAT			NOMIN	Α					TIPO	LOGI	A CON	ΓRAT	TO DI	LAVO	RO												\dashv
			TIVO	_	T.I. FULL TIME		T.I.	PART TIME			Т					C	OMA	NDC)				NOT	ΓΕ			
				+																							-
				4															4								=
	1							RISORSE I	FINANZIARIE (COLLI	EGATE																
Eserci	zio	Capito	olo	Sta	anziato			Impegnato		Note																	
																											_
			RELAZIONE D	ΕL	. RESPONSABI	LE SU	LL'A	VANZAMENTO I	DELL'OBIETTI	vo																	

OBIETTIVI ASSEGNATI

MISSIONE	Servizi generali, istituzionali e di gestione
PROGRAMMA	Gestione economica, finanziaria, programmazione
OBIETTIVO OPERATIVO DUP	
RESPONSABILE	Responsabili P.O. Area Tecnica-Manutentiva, Area Amministrativa e Area Finanziaria
	Denominazione: rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali Descrizione sintetica dell'obiettivo: Le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale devono pagare i propri debiti commerciali
OBIETTIVO	entro il termine di 30 giorni. Il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali rappresenta un obbligo di derivazione comunitaria (direttiva 2011/7/UE), recepito a livello nazionale dal D.Lgs. n. 231/2002. Il legislatore, con l'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance, assegnino uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (e ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento, secondo la normativa vigente.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO SIGNIFICATIVA (PESATURA 30 PT.) OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

	PRIMO ANNO DI PR	OGR	AMMAZ	ZIONE	: 2023												
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre		Ottobre	Novembre	Dicembre	2023
1	Verifica dei tempi di liquidazione e pagamento delle fatture		P E														╀
2	Eventuale revisione delle procedure organizzative interne dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese per rispetto dei tempi.		P														
3	Verifica dei tempi di pagamento attraverso le proprie risultanze contabili e attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 1145/2018.		P														
1	143/2016.		Р														
	SECONDO ANNO DI F	PROC	E BRAMM	AZION	 E: 202	4											
	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO					(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre Dicembre	
1	Verifica dei tempi di liquidazione e pagamento delle fatture						P										
2	Eventuale revisione delle procedure organizzative interne dell'iter di liquidazion pagamento delle spese per rispetto dei tempi.	e del	le fattui	e e			P E							中			4
Verifica dei tempi di pagamento attraverso le proprie risultanze contabili e attraverso l'in di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.				itore a	nnuale		Р										

]							P E									П	\neg			
4								E											+		
				TERZO ANN	IO DI PROGRAMM	AZIONE: 2025							'	1							
	PIANO DELLE P = ANDAMENTE = ANDAMENTE						(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre		
	Verifica dei ter	npi di liquidazio	one e pagamento	delle fatture				P								Ü					
2		sione delle proce le spese per rispe		ve interne dell'iter di liqu	idazione delle fat	ture e		P													
3	Verifica dei ter di ritardo elabo	npi di pagament orato dalla Pcc, s	o attraverso le pr econdo la legge	oprie risultanze contabili n. 145/2018.	e attraverso l'ind	icatore annuale		P E													
	1		INDICATORI D	I RISULTATO IN RELAZIO	ONE ALL'OBIETTI	VO DEL PROGE	тто	-						-	-	-	I				
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE		COSA IND	DICA	MODAL RILEVA					ALOR IETTI			ALOF			OTE				
	Qual.	Tempistica		Rispetto della tempistica		Monitoraggio d ragioneria	ell'uffici	0	(della	%rispe tempi revista	stica									
	Quant.	Quantitativo		miglioramento dei tem	pi di pagamento	Documentale attraverso l'indicatore annuale			ter par per ter pr coo 500 il : ter pr coo de mi ter all coo	mpi d game ggior mpi d ecede onferis 0% de mpi d ecede onferis ell'obi igliora mpi ri l'anno onferis	ento. Il rament ell'am ente sce sin ell'obie enimen ell'am	o dei no al ettivo, nto de no 75% , il o dei edente	i								
	RSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile) re con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO														NOTE						
_			T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME												140					

			RISORSE F	FINANZIARIE COLLEGATE	<u> </u>	
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note		
		RELAZIONE DEL RESP	ONSABILE SULL	AVANZAMENTO DELL'OE	BIETTIVO	