

1	Revisione e verifica del regolamento		P																
			E																
2			P																
			E																
3			P																
			E																

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

PIANO DELLE ATTIVITA P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025															
1																	P														
																	E														
2																	P														
		E																													
3		P																													
		E																													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICAT ORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Qual.	Tempistica	Effettiva utilità e coerenza del Progetto	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	100%rispetto della tempistica prevista		
Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale			

RISORSE UMANE IMPEGGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINA TIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE

Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO

--



4	P																			
	E																			

TERZO ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2025

PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2025
1	Verifica dei tempi di liquidazione e pagamento delle fatture		P													
			E													
2	Eventuale revisione delle procedure organizzative interne dell'iter di liquidazione delle fatture e pagamento delle spese per rispetto dei tempi.		P													
			E													
3	Verifica dei tempi di pagamento attraverso le proprie risultanze contabili e attraverso l'indicatore annuale di ritardo elaborato dalla Pcc, secondo la legge n. 145/2018.		P													
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
Qual.	Tempistica	Rispetto della tempistica	Monitoraggio dell'ufficio ragioneria	100%rispetto della tempistica prevista		
Quant.	Quantitativo	miglioramento dei tempi di pagamento	Documentale attraverso l'indicatore annuale	Miglioramento dei tempi di pagamento. Il peggioramento dei tempi dell'anno precedente conferisce sino al 50% dell'obiettivo, il mantenimento dei tempi dell'anno precedente conferisce il 75% dell'obiettivo, il miglioramento dei tempi rispetto all'anno precedente conferisce il 100% dell'obiettivo.		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				NOTE
	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME			

RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE				
Esercizio	Capitolo	Stanziato	Impegnato	Note
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO				