



Delibera n. **69**

COMUNE DI CESSALTO

PROVINCIA DI TREVISO

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO 2023/2025) - APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventitre** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **18:30**, convenzionalmente nella Sede Comunale, in seguito a convocazione si è riunita in modalità telematica la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

CROSATO EMANUELE	SINDACO	Presente
CODELLO DAVIDE	VICE SINDACO	Presente
SEGATO FLAVIO	ASSESSORE	Presente
GOTTARDI SILVIA	ASSESSORE	Presente
MENEGHEL SILVIA	ASSESSORE	Presente

presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa FORLIN LUIGIA MARIA.

Assume la presidenza il Sig. CROSATO EMANUELE in qualità di SINDACO e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
---------------------------	---	---------------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento per le sedute di Giunta in modalità telematica e segnalato che prendono parte a questa riunione, collegati da luoghi diversi dalla sede comunale, il Sindaco Crosato Emanuele, il Segretario Comunale Forlin Luigia Maria, l'Assessore Codello Davide, l'Assessore Segato Flavio, l'Assessore Gottardi Silvia e l'Assessore Meneghel Silvia, come da conforme dichiarazione dagli stessi rilasciata;

Richiamato il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge 6 agosto 2021, n. 113, ed in particolare l'art. 6, comma 1, recante "*Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190*".

Preso atto che il settimo comma del richiamato art. 6, stabilisce che "*In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114*".

Tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, comma 1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-*bis*, comma 2, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, comma 1; lett. a) e comma 1-*ter*, D. Lgs. 27 ottobre 2009; n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, comma 5, lett. a) e comma 60, lett. a), Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art 14, comma 1, Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, comma 1, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Rilevato che, per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, il comma 2 del suddetto articolo prevede che tutti i singoli strumenti di programmazione sopra esposti siano ricompresi nelle varie sezioni del PIAO, mentre il successivo comma 3 specifica che, per le amministrazioni che occupano fino a 50 dipendenti, il PIAO venga redatto secondo quanto stabilito dal Decreto

del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022, n. 132, che prevede per le stesse una forma cosiddetta "semplificata".

Richiamato il D.M. n. 132/2022 che all'art. 6 reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO nelle Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

Preso atto che il Comune di Cessalto, in quanto ente con meno di 50 dipendenti, è quindi tenuto alla redazione delle sottosezioni relative a rischi corruttivi e trasparenza, struttura organizzativa, organizzazione del lavoro agile e Piano triennale dei fabbisogni di personale.

Dato atto che il numero di dipendenti alla data del 31.12.2022 è stato calcolato secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto annuale del personale.

Precisato che, in ordine alla Sezione 2. "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*", la sottosezione 2.3 "*Rischi corruttivi e trasparenza*" deve contenere esclusivamente la mappatura dei processi aggiornando quella esistente considerando quali aree a rischio le seguenti:

- provvedimenti di autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggior rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Rilevato che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 26.03.2021, confermato per l'anno 2022 tramite ulteriore delibera di Giunta Comunale n. 24 del 27.04.2022, è stato modificato per il triennio 2023-2025 divenendo sottosezione 2.3 del PIAO, nominalmente definita come "Sottosezione 2.3 Rischi Corruttivi e Trasparenza", approvata con deliberazione Giuntale n. 39 del 13.04.2023.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. n. 132/2022 e del paragrafo 10.1.2 del PNA 2022, non si sono verificati fatti corruttivi, né modifiche organizzative rilevanti, né disfunzioni amministrative significative, né modifiche di obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Rilevato che, con Deliberazione n. 8 del 06.03.2023, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025.

Rilevato inoltre che, con Deliberazione n. 7 del 06.03.2023, il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato).

Tenuto conto che il D.M. n.132/2022, all'art. 7, comma 1, prevede che il PIAO sia adottato entro il 31 gennaio di ogni anno e che, ai sensi dell'art. 8, comma 2, dello stesso Decreto, in caso di proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione comunale, il termine di approvazione del PIAO sia differito di trenta giorni da quello di approvazione del bilancio.

Dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, è stato differito al 31 maggio 2023 con D.M. del

19.04.2023, pubblicato nella G.U. n. 97 del 26.04.2023, e che, pertanto, il termine di approvazione del PIAO è prorogato al 30.06.2023.

Visto l'allegato PIAO in forma semplificata predisposto dagli uffici comunali e condivisi i contenuti.

Dato atto che è stato assolto l'obbligo di informazione preventiva ai soggetti sindacali alle OO.SS ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL Funzioni locali 16.11.2022, con inoltro della sottosezione, 3.3 "*Piano Triennale del fabbisogno del personale*" senza alcun riscontro.

Acquisiti il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49 e 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti in relazione alla sottosezione 3.3 "*Piano Triennale del fabbisogno del personale*" del PIAO 2023-2025, conservato agli atti.

Visto lo Statuto comunale e il D. Lgs. n. 267 /2000.

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare, per le ragioni di cui in premessa, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 "semplificato" per enti con meno di 50 dipendenti, allegato e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) di confermare, per le ragioni di cui in premessa, con riferimento alla sezione 2.3. "*Rischi corruttivi e trasparenza*" l'applicazione dell'ultimo anno (2023) del PTPCT 2021/2023 che risulta consultabile presso il sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "*Altri contenuti - Prevenzione della corruzione*".
- 3) di incaricare il Responsabile del Settore 1 congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, a provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente".
- 4) di dare mandato al Responsabile del Settore 1 di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, comma 4, del citato D.L. n. 80/2022.
- 5) di dichiarare, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Parere regolarità tecnica	Il Resp. di Servizio Pillon Valentina	Favorevole	30-06-2023
Parere regolarità contabile	Il Resp. di Servizio Pillon Valentina	Favorevole	30-06-2023

La deliberazione suestesa fa parte del verbale della seduta, come da frontespizio che è stato dato per letto ed approvato e viene sottoscritta prima della pubblicazione all'Albo Pretorio, come di seguito indicato.

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa FORLIN LUIGIA MARIA
firmato digitalmente

Il Presidente
Dott. CROSATO EMANUELE
firmato digitalmente

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- Viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000;
- Viene comunicata ai Capigruppo Consiliari così come prescritto dall'art. 125 D.Lgs. 267/2000;

Cessalto, li 07-07-2023

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa DEFENDI PAOLA
firmato digitalmente

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione DIVIENE ESECUTIVA nei termini di cui all'art. 134 del D.lgs. n. 267/2000.

Cessalto, li 07-07-2023

L'Istruttore Amministrativo
Dott.ssa DEFENDI PAOLA
firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.