

# SERVIZIO AFFARI GENERALI

## Obiettivi strategici e attività

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE   | ATTIVITA'   | PESO | INDICATORI   | VALORE ATTESO |
|--|---|------|--|---------------|
| <b>1) Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione</b>       | <p>Dopo l'anno 2022, durante il quale in fase di prima applicazione l'Ente ha dato al documento un'impostazione meramente ricognitiva, si intende dare attuazione alla normativa vigente a partire da un percorso di formazione che coinvolga il Segretario comunale, i responsabili dei servizi e il servizio affari generali per addivenire alla sua approvazione, attuazione e monitoraggio.</p> <p>Si ritiene, tra il resto, che il percorso di programmazione integrata che sta alla base del PIAO possa migliorare il coordinamento della pianificazione relativa alla formazione del personale, alla promozione delle pari opportunità e della trasparenza con gli altri strumenti di programmazione inseriti nel PIAO</p> | 25   | Approvazione PIAO da parte della Giunta comunale   | 100%          |
| <b>2) Presentazione di un progetto di cantiere lavoro</b>                        | <p>Predisposizione di un progetto di cantiere lavoro (ai sensi dell'art. 32 L.R. 34/2008) ai fini dell'approvazione da parte della Giunta comunale. Eventuali atti conseguenti per l'avvio dello stesso in caso di finanziamento da parte della Regione Piemonte.</p>   | 10   | Approvazione progetto in Giunta e successiva presentazione telematica tramite apposito applicativo della Regione Piemonte. In caso di finanziamento avvio del cantiere nei termini previsti dalla normativa. | 100%          |
| <b>3) Digitalizzazione delle procedure (nuovo applicativo per il protocollo)</b> | <p>A seguito della sostituzione dell'applicativo per la gestione del protocollo (avvenuta a cura del CED), messa in opera delle procedure per la protocollazione in entrata e per la gestione degli atti degli organi politici e degli organi gestionali di competenza della Segreteria generale.</p>   | 10   | Conclusioni degli iter degli atti e della corrispondenza in ingresso   | 100%          |
| <b>4) Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte normativa</b>          | <p>Redazione del CCDI triennale per la parte normativa e successiva trattativa e sottoscrizione con le rappresentanze sindacali e RSU</p>   | 20   | Sottoscrizione contratto normativo   | 100%          |

# SERVIZIO AFFARI GENERALI

## Obiettivi strategici e attività

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE  | ATTIVITA'  | PESO | INDICATORI   | VALORE ATTESO            |
|---|--|------|--|--------------------------|
| <b>5) Sistemazione posizioni previdenziali Inps di dipendenti ed ex dipendenti comunali</b>             | Sistemazione, con il supporto di una ditta esterna, delle posizioni previdenziali dei dipendenti in servizio (con priorità di anzianità) e di ex dipendenti (a seguito di richiesta da parte dell'INPS, dell'interessato o di altro Ente). | 10   | N. posizioni ex dipendenti e ex dipendenti certificate | 13                       |
| <b>6) Pubblicazione e procedura per avviso relativo alla riqualificazione e gestione "Olindo Fiore"</b> | Predisposizione avviso pubblico per la riqualificazione dell'area occupata dall'ex campo sportivo "Olindo Fiore", ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 38/2021 e successiva procedura   | 15   | Pubblicazione avviso                                   | 100%                     |
| <b>7) Tempestività nei pagamenti</b>  | Diminuizione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio  | 10   | Tempi di liquidazione delle fatture                    | Entro i termini di legge |

# SERVIZI AL CITTADINO

## Obiettivi strategici e attività

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE                              | ATTIVITA'   | PESO | INDICATORI  | VALORE ATTESO            |
|---|---|------|---|--------------------------|
| <b>1) Gestione Fondi PNRR<br/>(PA digitale 2026)</b>                | Verifica preliminare tecnica della fattibilità e correttezza delle domande presentate; affidamento, contrattualizzazione e realizzazione nel rispetto delle tempistiche previste dagli avvisi   | 25   | Affidamento entro i termini previsti dagli avvisi   | 100%                     |
| <b>2) Gestione Servizi scolastici</b>                               | Gara europea servizio di refezione scolastica   | 20   | Affidamento e contrattualizzazione del servizio<br>Avvio dell'esecuzione in coincidenza con l'inizio a.s. 2023/2024 e monitoraggio del servizio | 100%                     |
| <b>3) Revisione elenchi Edilizia Sociale ed emergenza abitativa</b> | Redazione e pubblicazione nuovo bando edilizia sociale l.r. n. 3/2010   | 15   | Pubblicazione bando   | 100%                     |
| <b>4) Integrazione unica applicativi gestionali</b>                 | Attivazione nuovo protocollo e gestione documentale con totale integrazione degli applicativi e moduli in uso al Comune. Funzione di coordinamento, supporto e di relazione con la softwarehouse.                                     | 20   | Attivazione nuovo protocollo e relativa integrazione con altri applicativi  | 100%                     |
| <b>5) Tempestività nei pagamenti</b>                                | Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio  | 10   | Tempi di liquidazione delle fatture   | Entro i termini di legge |
| <b>6) Trasparenza Amministrativa</b>                                | Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente | 10   | Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti  | 100%                     |

# SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

## Obiettivi strategici e attività

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE  | ATTIVITA'  | PESO | INDICATORI   | VALORE ATTESO |
|---|--|------|--|---------------|
| <b>1) PNRR: Realizzazione nuova scuola primaria con 15 classi</b>   | Costituzione formale della cabina di regia – Contrattualizzazione dell'appalto - predisposizione de ulteriori atti necessari nelle tempistiche utili al rispetto del cronoprogramma conformemente agli adempimenti PNRR - monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori | 25   | Rispetto delle tempistiche previste dal PNRR       | 100%          |
| <b>2) Digitalizzazione del S.U.E.</b>   | Acquisto delle strumentazioni necessarie ai fini dell'attivazione del gestionale   | 10   | Acquisto delle strumentazioni necessarie           | 100%          |
| <b>3) Lavori di miglioramento sismico Scuola Media ELSA SAVIO – II INTERVENTO</b>   | Attuazione del secondo intervento, con un Q.E. complessivo di €325.000,00,00<br>Avvio terzo intervento di euro 289.000,00, in programmazione per l'anno 2024.  | 15   | Rispetto della tempistica prevista                 | 100%          |
| <b>4) Prosecuzione attività di riduzione del numero di pratiche edilizie depositate e che risultano ancora in attesa di riscontro alle richieste di integrazioni da parte dei professionisti.</b> | Trasmissione dei solleciti, assegnazione di ulteriori termini per la trasmissione delle integrazioni, valutazione delle integrazioni pervenute e perfezionamento delle pratiche, eventuale archiviazione   | 10   | Solleciti/definizione delle pratiche/archiviazioni | 100%          |

# SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

*Obiettivi strategici e attività*

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE                         | ATTIVITA'   | PESO | INDICATORI   | VALORE ATTESO            |
|--|---|------|--|--------------------------|
| <b>5) Efficientamento energetico palazzo municipale - PNRR</b> |   | 20   |  |                          |
| <b>6) Trasparenza amministrativa</b>                           | Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente | 10   | Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti | 100%                     |
| <b>7) Tempestività nei pagamenti</b>                           | Diminuizione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio   | 10   | Tempi di liquidazione delle fatture                              | Entro i termini di legge |

# SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

## Obiettivi strategici e attività

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE   | ATTIVITA'  | PESO | INDICATORI  | VALORE ATTESO |
|--|--|------|---|---------------|
| <b>1) Contribuire al miglioramento della sicurezza stradale sul territorio</b> | Svolgimento servizi di controllo della regolare circolazione dei veicoli con il supporto di apparecchiature per verifica copertura assicurativa e regolarità revisione   | 10   | Numero servizi effettuati   | 20            |
|  | Svolgimento servizi di controllo viabilità e velocità veicoli mediante apparecchiatura autovelox, in dotazione in comodato d'uso, nei pressi delle postazioni di installazione dei dissuasori di velocità (VeloOk) installati sulla SP590 e SP97 | 10   | Numero servizi effettuati   | 10            |
|  | Svolgimento servizi di vigilanza e viabilità in orario serale durante il periodo estivo in occasione di manifestazioni rilevanti svolte sul territorio   | 10   | Numero servizi effettuati   | 6             |
| <b>2) Videosorveglianza territorio comunale</b>                                | Assegnazione contributi per installazione impianti di videosorveglianza da parte di privati in immobili residenziali e attività commerciali  | 15   | Predisposizione, approvazione e valutazione domande bando per assegnazione contributi per installazione impianti di videosorveglianza in immobili residenziali e attività commerciali | 100%          |
| <b>3) Definizione posteggi area mercatale</b>                                  | Misurazione e tracciamento posteggi di vendita all'interno dell'area mercatale come da revisione dimensioni e numero approvata con DGC n. 19/2023  | 15   | Tracciamento aree di occupazione dei singoli posteggi di vendita all'interno dell'area mercatale  | 100%          |
| <b>4) Utilizzo applicativo per nuovo protocollo e gestione documentale</b>     | Formazione, apprendimento e utilizzo nuovo programma di gestione documentale e protocollo per le attività amministrative di competenza   | 10   | Utilizzo applicativo Sicraweb per le attività di gestione documentale e protocollo delle pratiche amministrative di competenza  | 100%          |

# SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

## *Obiettivi strategici e attività*

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE | ATTIVITA'   | PESO | INDICATORI  | VALORE ATTESO            |
|--|---|------|---|--------------------------|
| <b>5) Protezione Civile</b>            | Acquisto attrezzature e vestiario per attività del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile a seguito di partecipazione a bandi in materia emanati dalla Regione Piemonte   | 10   | Acquisto attrezzature e vestiario per attività del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile usufruendo di specifici contributi erogati dalla Regione Piemonte | 100%                     |
| <b>6) Trasparenza amministrativa</b>   | Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente | 10   | Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti  | 100%                     |
| <b>8) Tempestività nei pagamenti</b>   | Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio  | 10   | Tempi di liquidazione delle fatture   | Entro i termini di legge |

# SERVIZIO FINANZIARIO

## Obiettivi strategici e attività

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE  | ATTIVITA'  | PESO | INDICATORI   | VALORE ATTESO   |
|---|--|------|--|---|
| <b>1) Sistema dei pagamenti PagoPa ai fini del Finanziamento PNRR /Padigitale2026</b> | Prosecuzione e aggiornamento dell'analisi delle entrate dell'Ente ai fini della fornitura all'attuale partner tecnologico delle informazioni necessarie all'attivazione dei moduli di pagamento delle entrate gestite dall'Ente, il cui pagamento è previsto debba transitare sulla piattaforma del Nodo dei pagamenti – Attivazione delle procedure di riconciliazione contabile automatica delle riscossioni da PagoPa – Formazione specifica del personale. Attività da svolgere in collaborazione con l'Ufficio CED comunale e con l'ausilio degli uffici comunali titolari delle rispettive entrate | 25   | numero nuovi servizi per cui le Entrate gestite dall'ente saranno da riscuotere con PagoPa. Il raggiungimento dell'obiettivo è valutato compatibilmente con l'effettiva operatività delle procedure informatiche messe a disposizione dal/dai Partner tecnologici dell'Ente. | Contrattualizzazione dell'affidamento –<br>n. 19<br>nuovi servizi nel biennio 2023/2024 |
| <b>2) Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2023</b>                 | Alla luce della scadenza del mandato elettorale dell'amministrazione approvazione del bilancio di previsione 2024 - 2026 entro la fine del 2023, indipendentemente da eventuali proroghe previste dal legislatore  | 20   | Acquisto delle strumentazioni necessarie   | 100%  |
| <b>3) Accertamenti IMU: bonifica della banca dati dell'Ente</b>                       | Revisione della banca dati dell'Ente ai fini del miglioramento delle tempistiche di invio degli accertamenti   | 25   | Aggiornamento banca dati   | 100%  |
| <b>4) Regolamento per gli impianti pubblicitari</b>                                   | Redazione e approvazione del regolamento   | 10   | Approvazione regolamento   | 100%  |
| <b>5) Trasparenza amministrativa</b>  | Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente  | 10   | Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti   | 100   |

# SERVIZIO FINANZIARIO

*Obiettivi strategici e attività*

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE | ATTIVITA'  | PESO | INDICATORI                          | VALORE ATTESO            |
|--|--|------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>6) Tempestività nei pagamenti</b>   | Diminuzione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio | 10   | Tempi di liquidazione delle fatture | Entro i termini di legge |

# SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI

## Obiettivi strategici e attività

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE   | ATTIVITA'   | PESO | INDICATORI   | VALORE ATTESO |
|--|---|------|--|---------------|
| <b>1) Realizzazione attraversamenti pedonali via Diaz</b>  | Realizzazione della fase esecutiva del progetto da concludersi entro l'anno 2023  | 20   | Fine lavori  | 100%          |
| <b>2) Contratto di servitù ENEL per nuovo ecocentro consortile</b>                                   | Approvazione della costituzione della servitù da aprte del Consiglio Comunale - Predisposizione atti e successiva sottoscrizione del contratto  | 10   | Firma contratto  | 100%          |
| <b>3) Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile – azione pedibus Gassino Torinese</b> | Attuazione dell'azione di educazione ambientale (prevista in collaborazione con Unione NET)che prevede, in via principale, la realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale per rendere praticabile e ben visibile il percorso del "Pedibus", nonché eventuali spese accessorie-correlate per il fattivo utilizzo del camminamento | 10   | Realizzazione di quanto previsto dal progetto entro fine anno (salvo proroghe) | 100%          |
| <b>4) Tetti del Palazzo comunale e dei locali di via Madonnina</b>                                   | Prima analisi della situazione dei tetti degli edifici ai fini di successive valutazioni in merito ad interventi manutentivi  | 20   | Realizzazione analisi  | 100%          |
| <b>5) Asfaltatura strade comunali</b>  | Affidamento lavori di asfaltatura strade di proprietà comunali sulla base delle priorità individuate dalla giunta comunale (previa variazione di bilancio per lo stanziamento delle risorse necessarie)   | 20   | Affidamento lavori   | 100%          |

# SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E CIMITERI

## *Obiettivi strategici e attività*

| OBIETTIVI STRATEGICI<br>DI PERFORMANCE | ATTIVITA'   | PESO | INDICATORI   | VALORE ATTESO            |
|--|---|------|--|--------------------------|
| <b>6) Trasparenza amministrativa</b>   | Contribuire per quanto di competenza alla predisposizione di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs. n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente | 10   | Percentuale di dati pubblicati nel rispetto dei termini previsti | 100%                     |
| <b>7) Tempestività nei pagamenti</b>   | Diminuizione dei tempi di liquidazione (e di conseguenza dei tempi di pagamento) delle fatture di competenza del servizio   | 10   | Tempi di liquidazione delle fatture                              | Entro i termini di legge |