

# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL  
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

**SETTORE I - AFFARI GENERALI**

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	SANA GESTIONE FINANZIARIA

**OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	25	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	01/01/2023	31/12/2023
2	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione	25	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare il flussi di cassa dell'Ente. Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2023	31/12/2023
3	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	25	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2023	31/12/2023
4	Contenimento in termini % della spesa corrente e rispetto del tetto di spesa del personale	25	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2023	31/12/2023

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

<b>OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI</b>						
<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Inizio Prevista</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2023	31/12/2023
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2023	31/12/2023

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente. Attuazione del Piano .	100	Realizzazione del Manuale sulla Privacy e della sua applicazione nei servizi dell'Ente	Specifici Report	01/01/2023	31/12/2023

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2023	01/01/2023

<b>Valore Pubblico</b>	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
<b>Missione</b>	Tutte
<b>Obiettivo Operativo</b>	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rinnovo delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Ottenimento del rinnovo ISO 14001	01/01/2023	31/12/2023

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

<b>Linea strategica</b>	Assicurare alla Comunità Locale una Politica unitaria in materia di Istruzione e Diritto allo Studio.
<b>Obiettivo Strategico</b>	Offrire servizi di refezione scolastica di qualità a prezzi contenuti, assistenza educativa che soddisfi le esigenze dei cittadini, offrire servizi informatici efficaci e di qualità per la realizzazione di progetti PNRR, garantire l'integrità economico patrimoniale dell'ente e tutelare le parti terze.
<b>Missione</b>	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Obiettivo Operativo</b>	MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEI SERVIZI OFFERTI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Affidamento Pluriennale servizio di refezione scolastica	50	Grado espletamento: gara aperta	Servizio aggiudicato	01/01/2023	31/12/2023
2	Affidamento servizio assistenza educativa	20	Grado espletamento: procedura di affidamento	Servizio affidato	01/01/2023	31/12/2023
3	Procedura di proroga affidamento software house per realizzazione progetti PNRR.	20	Grado di espletamento :procedura proroga di affidamento	Servizio prorogato	01/01/2023	31/12/2023
4	Rinnovo polizze assicurative	10	Sottoscrizione polizze	Polizze sottoscritte al 31/12	01/01/2023	31/12/2023

<b>N</b>	<b>DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE</b>	<b>AREA</b>
1	AVV. D'ALESSANDRI LESETTA	ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	DE ANGELIS MARA	FUNZIONARIO (SCAVALCO PRESSO ALTRO ENTE)
3	BELFORTINI VILMA	ISTRUTTORE
4	CEVOLO VALENTINA	ISTRUTTORE (FINO AL 04/07/2023)
5	CRISTOFORI CHIARA	OPERATORE ESPERTO
6	DI ANTONIO VILMA	ISTRUTTORE
7	GIANNETTI STEFANIA	ISTRUTTORE
8	GRANDI ALESSANDRO	ISTRUTTORE
9	LITARDI ALESSIO	ISTRUTTORE
10	LUPIDI MAURO	ISTRUTTORE
11	PERA NATASCIA	OPERATORE ESPERTO
12	RASPIZZU SIMONA	OPERATORE ESPERTO
13	SALVATI FIORELLA	ISTRUTTORE