

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

SETTORE II - SERVIZI SOCIALI

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SANA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	25	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	01/01/2023	31/12/2023
2	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione	25	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare il flussi di cassa dell'Ente. Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2023	31/12/2023
3	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	25	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2023	31/12/2023
4	Contenimento in termini % della spesa corrente e rispetto del tetto di spesa del personale	25	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2023	31/12/2023
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell’Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l’Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell’Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell’Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente. Attuazione del Piano .	100	Realizzazione del Manuale sulla Privacy e della sua applicazione nei servizi dell’Ente	Specifici Report	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2023	01/01/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rinnovo delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Ottenimento del rinnovo ISO 14001	01/01/2023	31/12/2023

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

Valore Pubblico	Benessere socio-educativo, culturale e associativo.
Linea strategica	
Obiettivo Strategico	Garantire l'accesso all'informazione ed alla rete; mantenere aperti spazi di socialità culturale con la collaborazione tra l'Assessorato Cultura e Biblioteca e Fondazione Solidarietà e Cultura di Montalto di Castro
Missione	05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Obiettivo Operativo	Il sistema bibliotecario comunale come luogo di incontro e di crescita culturale. Accesso alla biblioteca e ai suoi servizi, anche attraverso il potenziamento dei servizi digitali ed on line

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Promozione del patrimonio librario e di iniziative culturali e socio-culturali tramite offerta on line o altri supporti tecnologici e in presenza in collaborazione con Fondazione Solidarietà e Cultura Onlus di Montalto di Castro. Implementazione della raccolta, fruibile on line dell'archivio storico. Potenziamento utilizzo Servizio Biblioteca mediante: 1. promozione degli spazi e dei servizi della biblioteca; 2. sviluppo del ruolo della biblioteca come "portale" all'offerta culturale ed educativa della città; servizi di orientamento e di "reference" (consulenza ai lettori) e prestito interbibliotecario. Consulenza rivolta a pubblici diversificati, sia per soddisfare curiosità personali che esigenze di studio e ricerca. Consulenza articolata per fasce di età	60	Iscritti attivi al servizio bibliotecario/popolazione; Tasso di Lettura _ n. libri, riviste, dispense prestatati per abitante dalla biblioteca comunale; Garantire la fruizione di contenuti digitali agli iscritti alla biblioteca;	2023 = 16,00% 2024 = 18.50% 2018 = 1,91 (16.965/8.862) 2023 = 2,16 (19.397/8.890) almeno 2.500 consultazioni	01/01/2023	31/12/2023
2	Coordinare la proposta culturale cittadina e delle attività culturale della biblioteca comunale. Programmare e realizzare eventi culturali e percorsi didattico creativi, anche avvalendosi della collaborazione e della consulenza di studiosi di Fondazione Solidarietà e Cultura Onlus e di altre risorse presenti sul territorio. Valorizzare i beni di interesse storico e culturale di Montalto di Castro.	40	Vivacità culturale cittadina: numero eventi culturali; Vivacità culturale cittadina: tasso di partecipazione all'offerta culturale comunale/territoriale, n. partecipanti;	2018 = 11 2023= almeno 15 2018 = 2023 =	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Benessere Sociale					
Linea strategica						
Obiettivo Strategico	Potenziare le Politiche per le Famiglie e Welfare a sostegno della Comunità.					
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Obiettivo Operativo	Rafforzare e migliorare la qualità della vita dei cittadini, e in particolar modo della fasce della popolazione più debole socialmente ed economicamente, continuando ad operare accuratamente sia sul fronte del reperimento e della spesa delle risorse pubbliche a ciò destinata sia con la promozione e attuazione di patti di collaborazione con altri soggetti istituzionali, operatori privati e con il mondo del terzo settore. Sostenere le persone e le famiglie attraverso l'erogazione di servizi capaci di accompagnare e rispondere ai bisogni e alle necessità delle diverse fasi della vita.					
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Sostenere una genitorialità responsabile, proteggere e tutelare i minori a fronte di difficoltà e carenze del ruolo genitoriale: Creazione della rete distrettuale delle famiglie affidatarie. Sostenere le famiglie che intendono intraprendere percorsi di adozione e affidamento. Realizzare campagne informative/formative sull'affidamento in collaborazione con il Distretto Sociosanitario VT/2; Privilegiare, nell'ambito della tutela dei minori, soluzioni riparative che favoriscano il mantenimento a domicilio	35	Minori in affidamento (tasso): n. minori inseriti in famiglia affidatarie/n. minori inseriti in famiglia + minori inseriti in strutture; Collocamento di minori in famiglie affidatarie: n. di famiglie affidatarie reperite.	2023 = 65% 2023 = n. 5 famiglie coinvolte;	01/01/2023	31/12/2023
2	Sostenere le "fragilità diffuse" mediante: 1. gestione del reperimento (anche finanziamenti ministeriali, regionali, ecc.) ed erogazione di contributi economici; 2. gestione nuovi progetti per l'incentivazione dell'autonomia di soggetti economicamente svantaggiati, tramite collaborazione con il privato sociale Gestione istruttoria dei procedimenti per contributi e benefici economici erogati dall'Inps: "carta solidale" o carta spesa per nuclei familiari disagiati	40	Percentuale dei controlli per la verifica dei requisiti per l'accesso ai benefici economici; Tempi medi per erogazioni contributi; Numero nuclei familiari assegnatari della "carta solidale";	•2023 = 100% (efficienza) •15 giorni; 2023 = 210		

3	Incrementare le iniziative di valorizzazione e di sostegno delle persone anziane finalizzate a mantenere nel proprio contesto familiare, anche attraverso la collaborazione con il privato sociale. Migliorare l'efficienza dei servizi in favore della domiciliarità per gli anziani: servizi di assistenza domiciliare (SAD), trasporto sociale, pasti a domicilio, assegni di cura;	25	Percentuale controlli beneficiari dei servizi domiciliare Nuove cartelle aperte e presa in carico;	2023 = 100% (efficienza) 120 totale	01/01/2023	31/12/2023
---	---	----	---	--	------------	------------

	DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE	AREA
1	DOTT. ESPOSITO VITTORIO	ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	AQUILA ELENA	ISTRUTTORE
3	ANDREINI PAMELA	OPERATORE ESPERTO
4	BATTISTA CATIA	OPERATORE ESPERTO
5	MIRALLI SHEILA	ISTRUTTORE
6	TAGLIAFERRI ENZO	ISTRUTTORE