

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SANA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	25	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	01/01/2023	31/12/2023
2	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione.	25	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi Indicatore di velocità di riscossione dato dal rapporto tra le riscossioni e gli accertamenti	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare il flussi di cassa dell'Ente. Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2023	31/12/2023
3	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	25	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2023	31/12/2023
4	Contenimento in termini % della spesa corrente e rispetto del tetto di spesa del personale	25	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2023	31/12/2023
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente. Attuazione del Piano .	100	Realizzazione del Manuale sulla Privacy e della sua applicazione nei servizi dell'Ente	Specifici Report	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2023	01/01/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rinnovo delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Ottenimento del rinnovo ISO 14001	01/01/2023	31/12/2023

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

Valore pubblico	
Linea strategica	Assicura la realizzazione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia ed impiantistica; cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione all'attivazione dei finanziamenti, dall'analisi dei progetti e direzione lavori al monitoraggio e controllo delle attività esternalizzate. Assicura la realizzazione del programma di manutenzione degli immobili e di adeguamento alle norme di sicurezza.
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Avvio dei lavori inseriti nel piano triennale	100	Avvio mediante determina a contrarre	Rispetto del programma triennale	01/01/2023	31/12/2025

Linea strategica	Innescare processi rigenerativi basati sulla cura e sulla manutenzione dello spazio pubblico
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Nonché il funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Implementare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Migliorie inerenti e relative alla cura del Verde Pubblico e dei parchi Cittadini, anche mediante procedure di sponsorizzazione	30	N. mq di interventi di recupero aree verdi N. di sponsorizzazioni attivate	Ridurre i costi di gestione	01/01/2023	31/12/2024

2	Campagna di informazione ambientale per le scuole e i cittadini	30	N. di corsi attivati all'interno delle scuole e n. di campagne attivate	Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti in continuazione rispetto a quanto già attuato e dunque continua diminuzione del quantitativo di rifiuti conferito in discarica in favore di un incremento della raccolta differenziata anche attraverso l'attivazione di maggiori controlli	01/01/2023	31/12/2023
3	Avvio del passaggio in TALETE del servizio Idrico Integrato, riguardo agli aspetti tecnici, nei tempi e nelle modalità previste dagli accordi con la società	40	Predisposizione atti	Rispetto scadenze concordate	01/01/2023	31/12/2025

Valore pubblico	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Linea strategica	Riduzione e riqualificazione energetica del patrimonio edilizio pubblico.
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Assicura la realizzazione delle nuove opere pubbliche di natura edilizia ed impiantistica; cura le diverse fasi di attuazione del programma dei lavori dalla programmazione all'attivazione dei finanziamenti, dall'analisi dei progetti e direzione lavori al monitoraggio e controllo delle attività esternalizzate. Assicura la realizzazione del programma di manutenzione degli immobili e di adeguamento alle norme di sicurezza.
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Verifiche, ripristino criticità e efficientamento energetico degli stabili comunali: verifiche e messe in sicurezza e valorizzazione del patrimonio	25	Monitorare gli interventi per migliorare l'efficienza energetica	Perseguimento degli obiettivi	01/01/2023	31/12/2025
2	Messa in sicurezza infrastrutture viarie	25	Numero di interventi avviati e certificazioni presenti	Perseguimento degli obiettivi	01/01/2023	31/12/2025
3	Implementazione delle azioni volte al recupero dei crediti relativi alla gestione degli immobili patrimoniali	25	Procedure avviate	Aumento riscossioni dei crediti patrimoniali	01/07/2023	31/12/2025
4	Razionalizzazione delle spese per la pubblica illuminazione attraverso la già programmata ed avviata sostituzione delle lampadine esistenti con lampade a led	25	Avvio del progetto N. di impianti efficientati.	Riduzione consumi elettrici	01/07/2023	31/12/2024

N	DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE	AREA
1	ARCH. MASSI SARA	ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	NICCOLI FRANCESCA	ISTRUTTORE
3	NICOLAI GIANLUCA	ISTRUTTORE
4	PACINI BARBARA	OPERATORE ESPERTO
5	PANNEGA VINCENZO	ISTRUTTORE