

# COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL  
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.

**SETTORE VI - CORPO DI POLIZIA LOCALE**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Valore Pubblico</b>      | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale<br>Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione                         |
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale- |
| <b>Missione</b>             | Tutte   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | SANA GESTIONE FINANZIARIA   |

| <b>OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI</b> |   |               |  |   |                             |                         |
|---|---|---------------|--|---|-----------------------------|-------------------------|
| <b>N°</b>                               | <b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>  | <b>Peso %</b> | <b>Indicatori di Misurazione</b>                               | <b>Valori Attesi</b>  | <b>Data Inizio Prevista</b> | <b>Data Fine Attesa</b> |
| 1                                       | Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. | 25            | Tempi medi di pagamento dell'ente.                             | Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.  | 01/01/2023                  | 31/12/2023              |
| 2                                       | Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione   | 25            | n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi | Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare il flussi di cassa dell'Ente. Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale. | 01/01/2023                  | 31/12/2023              |
| 3                                       | Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)  | 25            | Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.    | Rispetto dei termini di scadenza.   | 01/01/2023                  | 31/12/2023              |
| 4                                       | Contenimento in termini % della spesa corrente e rispetto del tetto di spesa del personale  | 25            | Percentuale di Riduzione                                       | Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.   | 01/01/2023                  | 31/12/2023              |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Valore Pubblico</b>      | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale<br>Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente.<br>Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione                      |
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale- |
| <b>Missione</b>             | Tutte   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | ORGANIZZAZIONE E PROCESSI   |

| OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI |  |        |   |  |                      |                  |
|---|--|--------|---|--|----------------------|------------------|
| N°  | Descrizione Obiettivi Operativi  | Peso % | Indicatori di Misurazione   | Valori Attesi  | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
| 1   | Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati. | 50     | Risultati dell'applicazione sul sito.<br>Risultati dei questionari di qualità dei servizi.  | Produzione di specifico report.<br>Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.  | 01/01/2023           | 31/12/2023       |
| 2   | Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.  | 50     | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. | Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi.<br>Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg. | 01/01/2023           | 31/12/2023       |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Valore Pubblico</b>      | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale<br>Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente.<br>Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione                      |
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale- |
| <b>Missione</b>             | Tutte   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE   |

| OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI |   |        |  |                  |                      |                  |
|----------------------------------|---|--------|--|------------------|----------------------|------------------|
| N°                               | Descrizione Obiettivi Operativi   | Peso % | Indicatori di Misurazione  | Valori Attesi    | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
| 1                                | Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente. Attuazione del Piano . | 100    | Realizzazione del Manuale sulla Privacy e della sua applicazione nei servizi dell'Ente | Specifici Report | 01/01/2023           | 31/12/2023       |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Valore Pubblico</b>      | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale<br>Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente.<br>Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione                      |
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale- |
| <b>Missione</b>             | Tutte   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE  |

| OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI |   |        |  |   |                      |                  |
|----------------------------------|---|--------|--|---|----------------------|------------------|
| N°                               | Descrizione Obiettivi Operativi   | Peso % | Indicatori di Misurazione  | Valori Attesi   | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
| 1                                | Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture. | 100    | N. controlli a campione effettuati.<br>N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio. | Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale. | 01/01/2023           | 01/01/2023       |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Valore Pubblico</b>      | Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale<br>Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente.<br>Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione                      |
| <b>Linea Strategica</b>     | Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio  |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale- |
| <b>Missione</b>             | Tutte   |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI  |

| OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI |   |        |                                 |                                   |                      |                  |
|----------------------------------|---|--------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------|------------------|
| N°                               | Descrizione Obiettivi Operativi         | Peso % | Indicatori di Misurazione       | Valori Attesi                     | Data Inizio Prevista | Data Fine Attesa |
| 1                                | Rinnovo delle certificazioni ambientali | 100    | N. di certificazioni ambientali | Ottenimento del rinnovo ISO 14001 | 01/01/2023           | 31/12/2023       |

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Linea Strategica</b>     | Assicura i servizi necessari ad un sicuro vivere civile attraverso la tutela della sicurezza pubblica. Garantisce il controllo del traffico, il pronto intervento ed un coerente ed efficiente regime di controlli su reati e abusi in diversi campi |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile.  |
| <b>Missione</b>             | MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza  |
| <b>Obiettivo Operativo</b>  | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati   |

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

| <b>N°</b> | <b>Descrizione Obiettivi Operativi</b>  | <b>Peso %</b> | <b>Indicatori di Misurazione</b>  | <b>Valori Attesi</b>   | <b>Data Inizio Prevista</b> | <b>Data Fine Attesa</b> |
|-----------|---|---------------|---|--|-----------------------------|-------------------------|
| 1         | Controllo della Sicurezza Stradale sul territorio attraverso il potenziamento dei Controlli Traffico con autovelox e pattuglie  | 20            | Numero di giorni di installazione Autovelox;<br>Numero di giorni coperti da pattuglia della Polizia Locale  | Produzione di specifico report   | 01/01/2023                  | 31/12/2023              |
| 2         | Potenziamento dei controlli del decoro e dell'igiene urbana, con particolare riguardo alle strade e alla segnaletica stradale   | 20            | Numero di controlli relative alle vigilanze ambientali.<br>Numero delle sanzioni Elevate.<br>Numero delle criticità trasmesse agli uffici competenti        | Produzione di specifico report   | 01/01/2023                  | 31/12/2023              |
| 3         | Controllo Stato di Attuazione AUA impianti fotovoltaici.<br>Mantenimento della Convenzione Trasporto pubblico locale.<br>Abbattimento del fenomeno di abusivismo commerciale e contraffazione                                 | 20            | Numero di Vigilanze sui Cantieri AUA fotovoltaici<br>Sottoscrizione della convenzione TPL<br>Protocollo d'intesa con la prefettura                          | Maggiori entrate per le Casse del Comune e maggiori accertamenti di entrata<br>Maggiore Sicurezza sul territorio<br>Erogazione del servizio di trasporto pubblico e mezzi di soccorso. | 01/01/2023                  | 31/12/2023              |
| 4         | Progetto E-state Sere-ni rafforzamento dei servizi viabilità, ordine e sicurezza in occasione degli eventi estivi calendarizzati dall'amministrazione comunale (obiettivo condizionato alla approvazione ed al finanziamento) | 20            | Personale in s.p.e. utilizzato nel terzo turno di servizio, nella fascia serale/notturna. In sinergia con le altre forze di polizia presenti sul territorio | Garantire il corretto sereno svolgimento delle manifestazioni pubbliche.   | 01/07/2023                  | 15/09/2023              |

|   |  |    |   |   |            |            |
|---|--|----|---|---|------------|------------|
| 5 | Potenziamento del sistema dei controlli a garanzia dell'ambiente e della sicurezza stradale.<br>Implementazione del sistema di video sorveglianza territoriale | 20 | Cantierizzazione progetto ministero interni, predisposizione rete video sorveglianza provinciale con Questura ed Arma dei Carabinieri | Ordine e sicurezza pubblica, aumentare la percezione della sicurezza da parte del cittadino.<br>Prevenzione e repressione di azioni criminose ed illeciti amministrativi. | 01/01/2023 | 31/12/2023 |
|---|--|----|---|---|------------|------------|

| <b>N</b> | <b>DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE</b> | <b>AREA</b>            |
|----------|--|------------------------|
| 1        | DOTT. ADALGISO RICCI                   | ELEVATA QUALIFICAZIONE |
| 2        | BORDO GIULIA                           | ISTRUTTORE             |
| 3        | D'ASCENZI MAURIZIO                     | ISTRUTTORE             |
| 4        | GIORDAN GABRIELLE                      | ISTRUTTORE             |
| 5        | GNALDI DANIELA                         | ISTRUTTORE             |
| 6        | LOMBARDELLI MAURIZIO                   | ISTRUTTORE             |
| 7        | PAOLETTI STEFANO                       | ISTRUTTORE             |
| 8        | SPAGNOLI ANDREA                        | ISTRUTTORE             |
| 9        | STENDARDI FEDERICO                     | ISTRUTTORE             |
| 10       | VIGNANELLI CLAUDIA                     | ISTRUTTORE             |