

COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO

Provincia di Viterbo

**PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL
DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.**

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SANA GESTIONE FINANZIARIA

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Partecipazione al rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	25	Tempi medi di pagamento dell'ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.	01/01/2023	31/12/2023
2	Miglioramento e Efficientamento dell'Azione Amministrativa, volta alla Gestione della Riscossione Coattiva, all'emersione dell'Evasione Fiscale, implementando l'efficienza della riscossione	25	n. posizioni inviate a ruolo coattivo e n. accertamenti emessi	Riduzione dei Residui Attivi e loro realizzo, per implementare il flussi di cassa dell'Ente. Raggiungimento di una maggiore Equità Fiscale.	01/01/2023	31/12/2023
3	Compilazione nei termini e nei tempi previsti dalle Comunicazioni della Ragioneria, dei Questionari SOSE (fabbisogni standard)	25	Trasmissione nei Termini di Scadenza del Questionario SOSE.	Rispetto dei termini di scadenza.	01/01/2023	31/12/2023
4	Contenimento in termini % della spesa corrente e rispetto del tetto di spesa del personale	25	Percentuale di Riduzione	Maggiore partecipazione al Saldo di Finanza Pubblica.	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	ORGANIZZAZIONE E PROCESSI

OBIETTIVI DELL'ENTE DI MANTENIMENTO COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	50	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	01/01/2023	31/12/2023
2	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	50	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DATI PERSONALE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla gestione della Privacy nel rispetto della normativa vigente. Attuazione del Piano .	100	Realizzazione del Manuale sulla Privacy e della sua applicazione nei servizi dell'Ente	Specifici Report	01/01/2023	31/12/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	100	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio.	Controllo di almeno 4 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01/01/2023	01/01/2023

Valore Pubblico	Missione Istituzionale: Performance attesa in attuazione della missione istituzionale Capacità operativa: Performance attesa finalizzata a rafforzare la capacità operativa dell'Ente. Qualità delle relazioni: Trasparenza e anticorruzione
Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della macchina Amministrativa, anche attraverso la cooperazione tra i servizi dell'Ente, promuovendo azioni di miglioramento della Riscossione e dei Flussi di Cassa e il raggiungimento dell'Equità Fiscale-
Missione	Tutte
Obiettivo Operativo	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI AMBIENTALI

OBIETTIVI STRATEGICI COMPLESSIVI						
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Rinnovo delle certificazioni ambientali	100	N. di certificazioni ambientali	Ottenimento del rinnovo ISO 14001	01/01/2023	31/12/2023

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento del Servizio Tributi. Lotta all'evasione e raggiungimento dell'equità fiscale.
Missione	Assicura le risorse finanziarie acquisibili attraverso la corretta e tempestiva riscossione dei tributi sul territorio. Cura la regolamentazione e la gestione delle tasse ed imposte comunali e la collaborazione con l'imposizione statale; Assicura ogni adempimento relativo alla fiscalità locale. Assicura l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente, con interventi volti alla promozione, al sostegno ed allo sviluppo economico del tessuto imprenditoriale locale
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati, con particolare attenzione al raggiungimento dell'obiettivo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	TQRIF ARERA- Adeguamento regolamento TARI	5	Interventi realizzati	Miglioramento della qualità del servizio TARI per l'utenza	01/01/2023	31/12/2023
2	Gestione diretta dell'attività di accertamento sull'IMU, della TASI e della TARI	30	n. avvisi accertamento esecutivo	Recupero evasione ed equità fiscale	01/01/2023	31/12/2023
3	Adeguamento della riscossione agli istituti previsti dalla legge di stabilità per il 2023	10	Interventi realizzati	Smaltimento residui attivi relativi alle annualità più vecchie	01/01/2023	30/06/2023
4	Adozione di misure organizzative per l'implementazione della riscossione annualità pregresse	10	Pertinenza degli interventi realizzati	Rispetto delle prescrizioni della Corte dei Conti per il miglioramento dei livelli di riscossione	01/01/2023	31/12/2023
5	Gestione diretta dei ricorsi presso le corti di giustizia di primo grado. Avvio procedure	10	Avvio procedimento	Contenimento della spesa per le costituzioni in giudizio	01/01/2023	31/12/2023
6	Attività accertativa IMU annualità pregresse 2018-2022 con particolare riferimento agli impianti industriali, altri fabbricati, terreni;	20	Valore degli accertamenti	Realizzazione di maggiori entrate	01/01/2023	31/12/2023

7	Verifica delle concessioni di suolo pubblico permanenti	5	n. concessioni verificate	Adeguamento normativo in via di definizione-condizionato dalla Bolkestein	01/01/2023	31/12/2023
8	Implementazione attività di riscossione coattiva	10	n. ruoli emessi e relativi importi	Riduzione residui attivi	01/01/2023	31/12/2023

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento del Servizio Tributi. Lotta all'evasione e raggiungimento dell'equità fiscale. Gestire e Migliorare l'Amministrazione e il Funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive, a sostegno dello sviluppo economico della piccola e media impresa.
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività"
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati. Avvio nuovo ufficio commercio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Commercio su area pubblica: realizzazione fiera Maremma d'aMare – mediante affidamento del percorso espositivo a soggetto terzo	20	Realizzazione bando pubblico	Realizzazione evento	01/01/2023	31/05/2023
2	Commercio su area pubblica: affidamento a soggetto terzo organizzatore del mercato di via dei coralli	10	n. interventi realizzati	Supporto alle attività produttive	01/01/2023	31/12/2023
3	Agricoltura: valorizzazione dei prodotti agricoli di eccellenza presenti sul territorio	30	Monitoraggio attività	Report e n. regolamenti predisposti	01/01/2023	31/12/2023
4	Agricoltura: gestione iter procedimentale per la costituzione del soggetto gestore del biodistretto agricolo	10	Predisposizione proposte di consiglio comunale	Supporto alle imprese agricole	01/01/2023	31/12/2023

5	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi nella gestione dei procedimenti SUAP- SUE attività di verifica e controllo delle pratiche pervenute al portale www.impresainungiorno.it	30	n. procedimenti pervenuti/n. procedimenti controllati <i>oppure</i> n. divieti di prosecuzione attività/ n. scia pervenute	Sviluppo economico e controllo del territorio	01/01/2023	31/12/2023
6	SUAP- rispetto dei tempi per la gestione delle conferenze di servizi.	20	n. conferenze di servizio avviate	Sviluppo economico e controllo del territorio	01/01/2023	31/12/2023

N	DIPENDENTI ASSEGNATI AL SETTORE	AREA
1	DOTT.SSA FLAMINI STEFANIA	ELEVATA QUALIFICAZIONE
2	ALBANESI SABRINA	ISTRUTTORE
3	BRUNORI VALENTINA	ISTRUTTORE
4	CENTO MARIA GRAZIA	ISTRUTTORE
5	FESTARELLI PATRIZIA	ISTRUTTORE
6	MARI MONICA	ISTRUTTORE
7	PORTICI LENA	OPERATORE ESPERTO (FINO AL 31/10/2023)