

			Valutazione del risultato ottenuto	
<i>Obiettivi di risultato</i>	<i>Modalità di rilevazione dati</i>	<i>Peso attribuito al compito/obiettivo</i>	<i>Verifica intermedia</i>	<i>Verifica finale</i>
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	25		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	25		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O. in particolare rispetto agli obiettivi assegnati ai responsabili.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati.	20		
Bandi PNRR	Supervisionare l'attività delle PO legata alla gestione dei Bandi PNRR.	15		
Adempimenti in merito alle disposizioni circa la prevenzione e repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione con adeguamento al FOIA	Approvazione del Piano Anticorruzione 2023 - 2025. Formazione del personale chiamato ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione. Verificare l'attuazione del Piano	15		
		100		
<i>Totale</i>		100		

## CITTA' DI SUSÀ

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA ANNO 2023

NOME E COGNOME: MARIA GRAZIA DE MICHELE

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: % indennità di risultato

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	<b>Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025</b>	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Piani di Manutenzione Ordinaria</b>	Gestione fondi ATO con esecuzione interventi e raggiungimento obiettivo.	Tutela dell' ambiente	30	Fondi PMO	nessuno	nessuno	nessuno	Ente e Comuni facenti parte dell' Unione	no	Temporale	Gestione fondi ATO con aggiudicazione lavori esecuzione interventi e raggiungimento obiettivo.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale intersettoriale</b>	<b>Contributi PNRR</b>	Gestione contributi PNRR e rendicontazione degli stessi nei termini fissati	Seguire iter	50	Appositi capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini Ente	no	Temporale	Gestione contributi ministeriali e rendicontazione degli stessi nei termini fissati dal Ministero		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Opere pubbliche</b>	Realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2023	Seguire iter	25	Capitoli di bilancio	Bianco Dolino Bruno Cevrero Gianluca	Regione Piemonte	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate dall' obiettivo		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Manutenzione ordinaria e straordinaria di vie e piazze comunali e parchi giochi.</b>	Procedere con le risorse umane e strumentali in dotazione all' ufficio alla manutenzione delle vie e piazze con sfalci dei bordi stradali e rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale.	Miglioramento immagine esterna del territorio	15	nessuna	Bianco Dolino Bruno Squadra operai	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate dall' obiettivo		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Variante strutturale del PRGC</b>	Collaborare con il professionista incaricato per l'elaborazione della variante strutturale del PRGC.	Seguire iter	<b>10</b>	nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Seguire iter		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
--------------------------	--------------------------------------	--	--------------	-----------	---------	---------	---------	---------	-----------	----	-----------	--------------	--	---	--

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori:  
**QUALITATIVO**  
**QUANTITATIVO**  
**TEMPORALE**  
**ECONOMICO**

Data:

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<u>Obiettivo annuale trasversale</u>	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall'Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell'allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell'Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale intersettoriale</u>	Bandi PNRR	Gestione di tutti i contributi concessi legati al PNRR	Seguire iter	40	nessuna	nessuno	Tutte le PO	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Gestione di tutti i contributi concessi legati al PNRR		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale</u>	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata.	20	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
<u>Obiettivo annuale</u>	Recupero evasione fiscale	Procedere al recupero dell'evasione fiscale. Affidamento esternalizzazione del precoattivo	Attuazione obiettivo	30	nessuno	Tutti i collaboratori	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Procedere al recupero dell'evasione fiscale.		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
<u>Obiettivo annuale</u>	Applicazione nuovo CCNL	Rispettare gli adempimenti legati all'applicazione del nuovo CCNL	Attuazione obiettivo	30	nessuno	Tutti i collaboratori	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Procedere al recupero dell'evasione fiscale.		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori:  
 QUALITATIVO  
 QUANTITATIVO  
 TEMPORALE  
 ECONOMICO

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	<b>Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023 - 2025</b>	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale intersettoriale</b>	<b>Bandi PNRR</b>	Gestione di tutti i contributi concessi legati al PNRR	Seguire iter	30	nessuna	nessuno	Tutte le PO	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Gestione di tutti i contributi concessi legati al PNRR		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio comunale</b>	Potenziare le uscite sul territorio anche singolarmente. Porre particolare attenzione: 1) al controllo sul rispetto del pagamento delle zone blu; 2) uscite con autovelox almeno 12 volte per controllo velocità entro il 31.12.2022 e n. 3 servizi per controllo revisioni e assicurazioni; 3) controllo sul rispetto della polizia rurale; 4) controllo sull' osservanza della polizia urbana in merito all' uso di paletta e sacchetto per la conduzione dei cani; 5) controllo sull'abbandono dei rifiuti; 6) controllo sul decoro e pulizia del territorio comunale; 7) elevazioni sanzioni legate al parcheggio selvaggio.	Aumentare sicurezza dei cittadini	50	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	utenza interna/ esterna	no	Quantitativo	Produzione di una relazione di servizio sulle uscite effettuate da presentare al NIV in occasione della verifica intermedia e finale	Aumentare sicurezza dei cittadini	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Realizzazione manifestazioni ed eventi</b>	Essere parte attiva e propositiva nell'organizzazione e successiva gestione delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale garantendo la presenza degli agenti.	Corretto svolgimento del calendario annuale	<b>30</b>	Capitoli di bilancio	Tutti gli agenti	nessuno	nessuno	Ente Cittadini	no	Qualitativo	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Potenziamento vigilanza in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine</b>	Coordinamento con le altre forze dell'ordine per potenziare il controllo della velocità dei motocicli nei week-end durante la stagione estiva.	Salvaguardia della pubblica incolumità.	<b>20</b>	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo Quantitativo	Presentazione di un report sull'attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.

\* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva  
2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area  
3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area  
4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

**\* 4 tipi di indicatori:  
QUALITATIVO  
QUANTITATIVO  
O  
TEMPORALE  
ECONOMICO**

Data:

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<b>Obiettivo annuale trasversale</b>	<b>Assistenza al Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione e attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2023-2025</b>	Assistenza al Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione. Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	<b>20</b>	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale intersettoriale</b>	<b>Bandi PNRR</b>	Gestione di tutti i contributi concessi legati al PNRR	Seguire iter	<b>50</b>	nessuna	nessuno	Tutte le PO	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Gestione di tutti i contributi concessi legati al PNRR		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Attuazione dematerializzazione liste elettorali</b>	Digitalizzazione della SEC nei rapporti con i Comuni	Seguire iter	<b>25</b>	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Digitalizzazione della SEC nei rapporti con i Comuni		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>Revisione regolamenti comunali</b>	Procedere alla revisione dei regolamenti comunali (es. contributi).	Seguire iter	<b>25</b>	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Procedere alla revisione dei regolamenti comunali (es. contributi).		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	
<b>Obiettivo annuale</b>	<b>ATC</b>	Sottoscrizione convenzione con l' ATC e miglioramento dei rapporti con l' ATC	Seguire iter	<b>20</b>	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Sottoscrizione convenzione con l' ATC e miglioramento dei rapporti con l' ATC		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	

- 
- \* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
  - 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
  - 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
  - 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

\* 4 tipi di indicatori:  
QUALITATIVO  
QUANTITATIVO  
TEMPORALE  
ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione: