

“PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2023”

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 1**

Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2023

| | |
|------------------------|--|
| SETTORE | AFFARI ISTITUZIONALI – GENERALI - LEGALE |
| TIPO OBIETTIVO: | Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100) |
| DIRIGENTE: | DOTT.SSA Rosaria Ferone |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 1 | Ampliamento della funzionalità della Biblioteca e del Museo e (in collaborazione con UTC degli spazi fruibili); Regolamentazione e organizzazione delle BCR. Organizzazioni di tutte le attività artistiche al Teatro Garibaldi | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 2 | Iniziative di valorizzazione e promozione del circuito archeologico della città; organizzazione delle iniziative legate al POC “La città sotto la città XI edizione”. Promozione e valorizzazione della città di Santa Maria Capua Vetere e del suo patrimonio culturale attraverso iniziative e interventi in Città finalizzati alla massima valorizzazione culturale anche in sinergia con associazioni del territorio. Garantire la partecipazione ad eventi di carattere nazionale di promozione turistica, in particolare ponendo essere iniziative finalizzate alla futura candidatura a “Capitale della Cultura” e/o del libro, con la diffusione di mate- | 20 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| Obiettivo n. | Descrizione attività | Peso % | Data inizio attività | Data fine attività | Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale | Indicatore di risultato | Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale | Totale (Peso x Risultato conseguito) | Note |
|---------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | riale di promozione della Città. Attivazione Info-point turistici; Attivazione procedura per l'ideazione di un "Brand della città" attraverso la creazione di Logo/Immagine che identifichi il carattere storico della città come valore identitario nonché la promozione del tarallo come prodotto DECO. Iniziative per il gemellaggio con Murcia | | | | | | | | |
| 3 | Prosecuzione di tutte le procedure per la digitalizzazione dell'Ente anche grazie alla partecipazione ai bandi PNRR dedicati, finalizzate a garantire la semplificazione per i cittadini ed il loro accesso da remoto ai servizi dell'Ente. | 30 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100% verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 4 | Iniziative finalizzate alla massima diffusione delle attività e discipline sportive in costante collaborazione con le associazioni sportive del territorio. Attività di supporto a tutte le manifestazioni sportive organizzate in città. | 20 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 5 | Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza. | 15 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| Obiettivo n. | Descrizione attività | Peso % | Data inizio attività | Data fine attività | Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale | Indicatore di risultato | Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale | Totale (Peso x Risultato conseguito) | Note |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 6 | Attivazione dei progetti di utilità comune per i percettori di reddito di cittadinanza | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2023.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 2**

Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2023

| | |
|------------------------|--|
| SETTORE | FINANZIARIO |
| TIPO OBIETTIVO: | Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100) |
| DIRIGENTE: | Dott.ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 1 | Implementazione della gestione contabile per il monitoraggio degli investimenti sia con riferimento ai vincoli di cassa che con riferimento ai vincoli di bilancio per un coordinamento della gestione dei flussi di cassa Coordinamento contabile/finanziario dei Fondi PNRR | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 2 | Gestione dell'Ufficio Unico della Spesa con adeguamento al nuovo codice degli appalti | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 3 | Ottimizzazione della gestione PAGO PA e integrazione con il software di contabilità | 5 | 01/01/23 | 01/01/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 4 | Coordinamento delle attività di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di tutti i Settori dell'Ente. | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 5 | Monitoraggio tempestività dei pagamenti e coordinamento delle attività di verifica dello stock dei debiti (fatture passive) di tutti i settori dell'Ente | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 6 | Attivazione delle procedure concorsuali | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % | Relazione del | | | |

| Obiettivo n. | Descrizione attività | Peso % | Data inizio attività | Data fine attività | Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale | Indicatore di risultato | Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale | Totale (Peso x Risultato conseguito) | Note |
|---------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | previste dal Fabbisogno del Personale triennio 2023/2025 e Piano Occupazionale nei limiti imposti dalla normativa vigente | | | | Verifica annuale | dirigente | | | |
| 7 | Applicazione nuovo contratto 2019-2021 con attivazione di percorsi di formazione programmati per il personale dipendente Attivazione portale del dipendente | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 8 | Potenziamento dei servizi tributari mediante l'utilizzo e l'applicazione di sistemi e programmi avanzati, per una gestione funzionale ed economicamente produttiva; Accelerazione riscossione idrico con emissione solleciti 2021; lotta all'evasione IMU/TARI/Idrico; attivazione Carta della Qualità dei servizi per i rifiuti | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 9 | Costante monitoraggio al fine della razionalizzazione delle utenze passive (energia elettrica, telefono, gas),e attivazione procedure che assicurano la riduzione dei costi attuali | 5 | 01/10/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 10 | Patrimonio Comunale, verifica e/o aggiornamento dei canoni dei beni concessi a terzi e recupero dei crediti; gestione più produttiva ed efficiente del patrimonio di concerto ove necessario, con i servizi legali, tecnici e polizia urbana; | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| Obiettivo n. | Descrizione attività | Peso % | Data inizio attività | Data fine attività | Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale | Indicatore di risultato | Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale | Totale (Peso x Risultato conseguito) | Note |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | azione di recupero rispetto ad occupazioni non contrattualizzate ; | | | | | | | | |
| 11 | Attivazione e messa in esecuzione del piano di alienazione immobili comunali avviando le procedure necessarie; | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 12 | Avvio gestione concessione palestre comunali definizione gestione impianti sportivi ancora non regolarizzate (futsal e gladiator) | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 13 | Gestione beni acquisiti dall'Ente a Patrimonio come Beni Confiscati. determinazione canoni e definizione contratti. Parco Quadrifoglio gestione rapporti con l'agenzia nazionale beni confiscati. Affidamento immobile via Merano monitoraggio delle gestioni e avvisi pubblici. | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 14 | Attività di supporto al Settore sociale per la conclusione delle procedure di liquidazione delle attività della gestione autonoma Ex Ambiti Territoriali C5 e C8 | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| Obiettivo n. | Descrizione attività | Peso % | Data inizio attività | Data fine attività | Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale | Indicatore di risultato | Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale | Totale (Peso x Risultato conseguito) | Note |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 15 | Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza. | 15 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2023.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 3**

Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2023

| | |
|------------------------|--|
| SETTORE | TECNICO - AMBIENTE E MANUTENZIONE |
| TIPO OBIETTIVO: | Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100) |
| DIRIGENTE: | ing. Giancarlo D'Aco |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 1 | Edifici scolastici: attività di monitoraggio e costante controllo dello stato di manutenzione. Adozione di tutte le procedure e realizzazione dei lavori finalizzati al rilascio del certificato di prevenzione incendi. Verifiche statiche e sismiche. | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 2 | Approvazione del PUC e attività propedeutiche. | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 3 | Attivare tutte le necessarie procedure per il miglioramento del servizio di manutenzione stradale e continuare negli interventi di rifacimento del manto stradale secondo le priorità dettate dalle verifiche sullo stato di usura. Manutenzione stradale: miglioramento del servizio ed introduzione dei necessari supporti innovativi e tecnologici per il controllo delle condizioni delle | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | <p>strade urbane. Attivazione di tutte le necessarie procedure per il rifacimento del manto stradale, ove maggiormente se ne ravvisa la necessità e nei limiti di spesa prevista. Rifacimento completo di tratti stradali con risorse da reperire nell'ambito della devoluzione dei mutui già contratti.</p> <p>Relativamente al fenomeno dell'incidentistica ed infortunistica stradale: costante coordinamento con il Servizio legale ed il Comando della P.M., finalizzato ad una riduzione della spese dell'ente derivante dal contenzioso e attività di proficuo supporto al professionista esterno a tal fine nominato .</p> | | | | | | | | |
| 4 | <p>Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza.</p> | 15 | 01/01/23 | 31/012/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 5 | <p>L'attività del settore relativo al manutenzione dei parchi e giardini pubblici deve essere tesa all'ottimizzazione e controllo del servizio.</p> <p>Completamento delle procedure per la gara relativa all'affidamento.</p> | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100% Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | utilizzati-transenne e di elementi di decoro ed arredo urbano esistenti sul territorio comunale (panchine, giostrine, fioriere, cestini getta carta, bacheche, segnaletica etc.). Procedure per l'installazione digital signage e sostituzione stalli funebri | | | | | | | | |
| 6 | Rispetto alla organizzazione del canile municipale, il rapporto di collaborazione con le organizzazioni animaliste dovrà prevedere un miglioramento dei servizi sul territorio soprattutto sulle tematiche di adozione, sterilizzazione e microcippatura; Procedure per la realizzazione del canile all'interno del carcere. | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100% Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 7 | Rigorous controllo di concerto con il Comando di polizia Municipale sul rispetto del capitolato da parte del soggetto gestore del servizio di igiene urbana. Attivazione di tutte le iniziative, anche di concerto con il soggetto gestore, per la sensibilizzazione dei cittadini alla differenziata ed il miglioramento | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | della relativa percentuale. | | | | | | | | |
| 8 | Monitoraggio continuo dei siti interessati da sversamenti illeciti, rimozione degli stessi, bonifica delle aree inquinate. Attivazione dei controlli del territorio finalizzati alla prevenzione dei roghi di rifiuti abbandonati. | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 9 | Verifica continua, anche di concerto con gli Enti competenti, dello stato di inquinamento dell'aria e delle acque. Monitoraggio costante sul funzionamento dell'impianto Stir, anche attraverso le indicazioni della specifica consulta. Verifica sulla qualità dell'aria e dell'acqua. | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 10 | Integrare quanto di competenza dell'ASL con specifici interventi preventivi in tema di deblattizzazione disinfestazione e derattizzazione. | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 11 | Realizzazione delle opere di cui al finanziamento Campo Sorbo nonché dei progetti finanziati dal PNRR ed attribuiti alla competenza del Settore | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 12 | Attivazione dei progetti di utilità comune per i percettori di reddito di cittadinanza | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 13 | Pubblica illuminazione delle strade e degli edifici pubblici: completamento delle procedure di l'efficientamento energetico con sistema a led della città e degli edifici pubblici. | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| Obiettivo n. | Descrizione attività | Peso % | Data inizio attività | Data fine attività | Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale | Indicatore di risultato | Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale | Totale (Peso x Risultato conseguito) | Note |
|---------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 14 | Manutenzione della rete fognaria ed idrica e costante monitoraggio della stessa . | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 15 | Area cimiteriale: a) manutenzione della rete fognaria ed idrica, posizionamento e sostituzione dei tombini danneggiati e/o mancanti, b) sfalcio, ripianamento, pulizia e recinzione dell'area verde esistente all'interno del cimitero. c) manutenzione costante dei viali. Canile Comunale : Costante monitoraggio ed attuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantirne la migliore funzionalità ed efficienza anche in relazione ai dettami dell'ASI | 5 | 01/1/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 16 | Attività di protezione e prevenzione infortuni dei dipendenti comunali – (d. l.vo 81/08). | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2023.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 4**

Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2023

| | |
|------------------------|--|
| SETTORE | TECNICO – PIANIFICAZIONE E LAVORI PUBBLICI |
| TIPO OBIETTIVO: | Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100) |
| | Arch. Gennaro RICCIO |

| Obiettivo n. | Descrizione attività | Peso % | Data inizio attività | Data fine attività | Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale | Indicatore di risultato | Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale | Totale (Peso x Risultato conseguito) | Note |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 1 | Controllo e monitoraggio dell'attività edilizia, al fine di combattere costantemente, di concerto con la P.M., il fenomeno dell'abusivismo. | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 2 | Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza. | 15 | 01/01/2023 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 3 | Lavori Pubblici: Attivazione di tutte le procedure rientranti nel piano triennale opere pubbliche. | 20 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 4 | Completamento operazioni di restyling Piazza Malatesta | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| Obiettivo n. | Descrizione attività | Peso % | Data inizio attività | Data fine attività | Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale | Indicatore di risultato | Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale | Totale (Peso x Risultato conseguito) | Note |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 5 | Gestione fondi PNRR – Lavori Pubblici. Predisposizione proposta progettuale, verifica e attivazione procedure. Gestione fino alla realizzazione dell'opera. | 30 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 6 | Esecuzione lavori relativi al finanziamento di cui alle compensazioni ambientali | 15 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 7 | Garantire le attività di supporto per l'efficiente funzionamento dell'ufficio toponomastica | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2023.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 5**

Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2023

| | |
|------------------------|--|
| SETTORE | POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE |
| TIPO OBIETTIVO: | Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100) |
| DIRIGENTE: | Dott. Giuseppe Aulicino |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 1 | Costante verifica del rispetto delle condizioni contrattuali da parte della ditta affidataria del servizio parcheggio e del corretto espletamento dello stesso; azioni finalizzate al miglioramento della sosta in città, in particolare con l'attivazione degli stalli rosa con il miglioramento di tutta la segnaletica orizzontale relativa al sistema parcheggi. | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 2 | Installazione di dispositivi di controllo sulla sicurezza della circolazione; implementazione segnaletica stradale in città ed in particolare ZONA30. Attivazione ZTL Via Albana (Tribunale Civile) | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 3 | Attuazione PGTU. | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 4 | Controllo costante e continuo del territorio, anche attraverso il rafforzamento dei sistemi di | 20 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | videosorveglianza, in tutti gli aspetti della dinamica quotidiana finalizzata alla prevenzione prima e alla successiva repressione dei comportamenti in contrasto con le norme regolanti in particolare la mobilità veicolare, l'occupazione suolo pubblico, l'assetto del territorio, il decoro urbano, in particolare di parchi, giardini e monumenti, l'ambiente; in specie sull'attività di sversamento dei rifiuti non conforme a legge. | | | | | | | | |
| 5 | Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza. | 15 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % | Relazione del dirigente | | | |
| 6 | Rafforzamento delle attività del gruppo di protezione civile anche attraverso l'utilizzo di fondi sovracomunali | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 7 | a) Attivazione delle procedure per la destinazione del 5 per mille per le finalità del servizio e del gruppo comunale di protezione civile ; b) Adempimenti per la sicurezza dei volontari e specifica formazione degli appartenenti al gruppo di protezione civile (blsd, phtc, 81/08, antincendio, | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|--|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|-----------------------------------|--|---|-------------|
| | attività in alta quota, utilizzo di scale e sistemi di sollevamento). Manutenzione della sede operativa di protezione civile. | | | | | | | | |
| 8 | Attività di controllo sul rispetto delle ordinanze sindacali con report mensili | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | Verifica annuale | Numero dei provvedimenti adottati | | | |
| 9 | Ottimizzazione del funzionamento della fiera bisettimanale, attivando tutte le procedure per una corretta e costante funzionalità dell'area in coordinamento con UTC-manutenzione. Potenziamento con gli altri uffici comunali, di tutte le procedure finalizzate ad attivare i controlli sugli utilizzatori degli spazi e alla riscossione delle somme dagli stessi dovute. Proposizione di un nuovo regolamento. | 10 | 01/10/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 10 | Attivazione dei progetti di utilità comune per i percettori di reddito di cittadinanza | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 11 | Espletamento procedure per reclutamento del personale | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 12 | Garantire le attività di supporto per l'efficiente funzionamento dell'ufficio toponomastica | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2023.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 6**

Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022

| SETTORE | | SERVIZI ALLA PERSONA – DEMOGRAFICI | | | | | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| TIPO OBIETTIVO: | | Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100) | | | | | | | |
| DIRIGENTE: | | Dott.ssa Rosaria Feronè | | | | | | | |
| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
| 1 | Attività di istruttoria propedeutica all'esecuzione di bandi a titolarità nazionale o regionale in capo ai comuni (procedure amministrative per abbattimento barriere architettoniche – per morosità incolpevole – per erogazione buoni alimentari per generi di prima necessità) | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 2 | Assistenza minori non accompagnati e accoglienza presso strutture di ricovero. Ogni ricovero in strutture esterne dovrà essere documentato e motivato con relazione e analisi dei costi dal Dirigente e dall'Assistente Sociale. Gestione procedure per messa alla prova in osservanza del protocollo di intesa tra Comune e UEPE. Politiche di integrazione: gestione sistema SAI ed emergenza Ucraina. | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 3 | Azioni a tutela del diritto allo studio. Miglioramento e ottimizzazione dei servizi. Per la refezione scolastica: controllo e monitoraggio per la qualità e la | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | gestione corretta del servizio. Attuazione della delibera di giunta che esprime volontà di equiparare le tariffe deliberate anche per gli alunni non residenti, attraverso stipula di convenzione con comuni vicini. Ottimizzazione ed efficientamento del servizio buoni libri, anche attraverso informatizzazione dello stesso. Adozione di iniziative atte a regolarizzare temporalmente il servizio, ad evitare morosità e a recuperare quelle eventuali pregresse. | | | | | | | | |
| 4 | Attivazione dei progetti di utilità comune per i percettori di reddito di cittadinanza | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 5 | Conclusione delle procedure di liquidazione delle attività della gestione autonoma Ex Ambiti Territoriali C5 e C8 | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 6 | Ufficio Informagiovani: ampliamento e diffusione politiche giovanili attraverso tutte le misure utili, prosecuzione Servizio Civile nazionale e gestione dei volontari, promozione politiche integrate per il lavoro. | 20 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 7 | Rispetto del provvedimento sindacale sulla tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli | 15 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100% Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

| <i>Obiettivo n.</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|---------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza. | | | | | | | | |
| 8 | Prosecuzione del progetto “Città cardio protetta” con l’implementazione del numero di defibrillatori in città e l’attivazione di ulteriori corsi per la formazione ed aggiornamento dei cittadini e del personale comunale all’utilizzo degli stessi. Attività finalizzate alla prevenzione dei cittadini | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100% Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 9 | Organizzazione ufficio toponomastica avvalendosi della collaborazione dell'ufficio del Comando di Polizia Municipale e dell'ufficio urbanistica | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100% Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 10 | Attività collegata all’edilizia residenziale pubblica e rapporti con ACER | 5 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100% Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell’elaborato contabile del PEG 2023.

COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE – **scheda n. 7**

Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2023

| | |
|------------------------|---|
| SETTORE | AFFARI ISTITUZIONALI – GENERALI – LEGALE |
| TIPO OBIETTIVO: | Sviluppo/Miglioramento (Il peso massimo attribuito agli obiettivi è pari a 100) |
| DIRIGENTE: | Dott.ssa Mariaemilia Lista (limitatamente agli uffici segreteria del segretario – contratti – legale e mediazione) |

| <i>Obiettivo</i> | <i>Descrizione attività</i> | <i>Peso %</i> | <i>Data inizio attività</i> | <i>Data fine attività</i> | <i>Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Indicatore di risultato</i> | <i>Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale</i> | <i>Totale (Peso x Risultato conseguito)</i> | <i>Note</i> |
|------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| 1 | Ricognizione ed eventuale liquidazione di tutto il contenzioso agli atti dell'ufficio definito con sentenze di condanna dell'Ente. | 25 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 2 | Definizione degli incarichi legali agli atti dell'ufficio conferiti alla data del 31.12.2015 | 25 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| | Ricognizione ed attuazione delle procedure finalizzate al recupero di tutte le somme dovute all'ente a seguito di sentenze. | 25 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| | Procedure finalizzate a garantire ai giovani tirocinio e formazione presso l'ente. Procedure finalizzate a garantire ai laureati tirocini la pratica forense presso l'ente. | 10 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % Verifica annuale | Relazione del dirigente | | | |
| 3 | Rispetto del provvedimento sindacale sulla | 15 | 01/01/23 | 31/12/23 | 100 % | Relazione | | | |

| Obiettivo | Descrizione attività | Peso % | Data inizio attività | Data fine attività | Obiettivo numerico dell'azione in valore assoluto e/o percentuale | Indicatore di risultato | Risultato conseguito in valore assoluto e/o percentuale | Totale (Peso x Risultato conseguito) | Note |
|------------------|---|---------------|-----------------------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|---|-------------|
| | tempestività dei pagamenti. Rispetto delle misure di prevenzione della corruzione. Rispetto degli obblighi di pubblicazione e delle misure di trasparenza. | | | | Verifica annuale | del dirigente | | | |

Per il raggiungimento degli obiettivi di cui sopra il Dirigente di Settore utilizzerà, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, il personale assegnato e le risorse disponibili indicate nell'elaborato contabile del PEG 2023.