

## CONTESTO INTERNO

L'ente è articolato in n.5 servizi ed impiega attualmente n.15 dipendenti. Da febbraio 2020, ha stipulato con il Comune di Greve in Chianti una convenzione per lo svolgimento in forma associata del Servizio di Segreteria Comunale

L'ente è dotato di un supporto informatico professionale. Gestisce buona parte delle pratiche con software dedicati e si è dotato di un gestionale degli atti che ne traccia il percorso dal responsabile del procedimento al responsabile del servizio fino alla proposta agli organi politici e che aiuta a gestire gli obblighi legati alla trasparenza e all'informazione ANAC. L'ente dal mese di marzo del 2019 ha assunto un dipendente di cat. C con profilo informatico che si occupa interamente della capacità dell'ente di gestire la transizione al digitale. Negli ultimi mesi dell'anno 2021 l'ente ha verificato diversi software gestionali presenti sul mercato per individuarne uno che potesse gestire l'effettiva transizione dall'analogico al digitale. A partire da gennaio 2022 tutti gli atti dell'Ente vengono firmati in digitale con il nuovo software. Nel corso dell'anno 2022 valuteremo passi successivi per adeguarsi al Piano triennale dell'informatica. L'ente si avvale della piattaforma START, il Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana, per gli affidamenti di forniture. Con deliberazione di C.C. n.9 del 22/3/2022, l'Ente si è associato alla società ASMEL Consortile s.c. a r.l. e potrà avvalersi anche di un'ulteriore piattaforma e di un supporto professionale per il RUP in fase di gara.

Per quanto riguarda la gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria, delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale e delle attività di assistenza sociale di competenza dei Comuni, l'Ente ha sottoscritto apposita convenzione con la Società della Salute Senese. Nel mutuare i concetti e le parole del PNA questo Ente condivide e afferma la stretta e ineludibile valenza del contesto interno al fine di ben applicare le norme anticorruzione, e quindi ritiene che la ricostruzione accurata della cosiddetta mappa dei processi organizzativi sia un esercizio conoscitivo importante non solo per l'identificazione dei possibili ambiti di vulnerabilità dell'amministrazione rispetto alla corruzione, ma anche rispetto al miglioramento complessivo del funzionamento della macchina amministrativa. Frequentemente, nei contesti organizzativi ove tale analisi è stata condotta al meglio, essa fa emergere duplicazioni, ridondanze e nicchie di inefficienza che offrono ambiti di miglioramento sotto il profilo della spesa (efficienza allocativa o finanziaria), della produttività (efficienza tecnica), della qualità dei servizi (dai processi ai procedimenti) e della governance. Anche quest'anno sarà possibile applicare la misura della rotazione del personale solo laddove la rotazione risulta necessaria od obbligatoria e potrà essere accompagnata ad un aumento dell'efficienza ed efficacia della funzionalità dell'Ente. Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad individuare un nuovo responsabile del Servizio Contabilità, Personale e Tributi. A partire dal mese

di ottobre 2022, a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali, è stata assunta nuova figura appartenente alla categoria dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex cat. D), a cui è stata assegnata la Responsabilità del Servizio Affari Generali e la funzione di Vicesegretario Comunale. Con decreto sindacale n. 8 del 04/10/2022 è stato nominato il nuovo Responsabile dell'Urbanistica-CED-SUAP, utilizzando una figura professionale mediante un utilizzo congiunto con altro ente, fino al 29 marzo. Dal giorno 05/04/2023 è stato nominato ad interim Responsabile del Servizio Urbanistica, SUAP, CED ed Ambiente. A seguito della cessione del contratto relativa al completamento della procedura di mobilità per la qualifica di Istruttore Tecnico, si provvederà ad individuare un nuovo responsabile per il Servizio Urbanistica.