

Gestione del Conflitto di Interessi

Relativamente alla gestione del conflitto di interessi, si conferma la modulistica già in uso nell'Ente e adottata alla luce delle Linee Guida ANAC n. 15, (deliberazione n. 494 del 5.6.2019) e il PNA 2019 di seguito riepilogate (presente nella sezione):

MODELLO 01 D COMUNICAZIONE Dipendenti ai Responsabili sul conflitto d'interesse generico.

MODELLO 01 R COMUNICAZIONE dei Responsabili dei Settori al Segretario comunale sul conflitto d'interesse generico.doc;

MODELLO 03 D COMUNICAZIONE Dipendenti su interessi finanziari e conflitti di interessi.doc;

MODELLO 03 R COMUNICAZIONE Responsabili su interessi finanziari e conflitti di interesse.doc;

MODELLO 05 D COMUNICAZIONE Dipendenti ai Responsabili di partecipazione ad associazioni ed organizzazioni .doc;

MODELLO 05R COMUNICAZIONE dei Responsabili dei Settori al Segretario Generale di partecipazione ad associazioni ed organizzazioni .doc);

MODELLO 07 DICHIARAZIONE di astensione o di aver concluso contratti ai sensi dell'art. 14 del DPR 62/2013

MODELLO 08 D DICHIARAZIONE assenza conflitto d'interessi Codice appalti dipendenti;

MODELLO 08 R DICHIARAZIONE assenza conflitto d'interessi Responsabile di Settore appalti;

MODELLO 09 DICHIARAZIONE assenza conflitto d'interesse Avvocati;

MODELLO 10 ATTESTAZIONE Verifica insussistenza conflitto interessi Avvocati:

MODELLO 11 DICHIARAZIONE rispetto del divieto di pantouflage del cessato;

MODELLO 12: DICHIARAZIONE assenza conflitto d'interessi ai fini del rilascio dell'autorizzazione a svolgere incarichi extraistituzionali

Particolare rilevanza rivestono tali adempimenti per una trasparente e conforme gestione delle misure attuative del PNRR; conformemente a quanto previsto nel PNA 2022 sezione Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici si introducono e condividono anche i seguenti moduli:

– DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSE RUP

– AUTODICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO INTERESSI PERSONALE COINVOLTO NELLA SELEZIONE DEI SOGGETTI REALIZZATORI

Questo adempimento dovrà essere svolto per ogni procedura di gara e per ogni soggetto partecipante.

Oltre a questo, l'Ente si è dotato anche di specifica modulistica dichiarativa per lo svolgimento degli incarichi di PO:

MODELLO 01 PO DICHIARAZIONE assenza conflitto responsabile di settore appalti;

MODELLO 1 PO SOSTITUTO dichiarazione insussistenza cause incompatibilità;

MODELLO 02 PO ASSENZA conflitto art. 6 DPR 62/2013;

MODELLO 02 PO SOSTITUTO assenza conflitto interesse;

MODELLO 03 PO CARICHE E INCARICHI D.lg. 33/2013;

MODELLO 04 PO INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' D. lg. 39/2013;

MODELLO 04 SG INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' D. lg. 39/2013 Segretario

Le DIRETTIVE per le modalità di utilizzo degli stessi sono pubblicate in amministrazione trasparente, sezione ATTI GENERALI – ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI

La valutazione della sussistenza del conflitto d'interessi o della impossibilità alla sostituzione è a carico del Responsabile di Settore se relativa a un dipendente o del RPCT se relativa a un responsabile di settore. Tutte le comunicazioni in merito devono essere inviate allo all'RPCT e allo Staff che provvede alla raccolta e alla registrazione.

Le dichiarazioni di assenza di motivi di inconferibilità e o incompatibilità degli incarichi saranno raccolte all'inizio dell'incarico a cura dell'ufficio Segreteria del Sindaco. L'RPCT provvederà ad effettuare un monitoraggio delle singole situazioni soggettive rivolgendo particolare attenzione alle situazioni di inconferibilità legate alle condanne per reati contro la pubblica amministrazione. Nell'anno 2022 sono stati verificati le certificazione antimafia e la certificazioni penali e dei carichi pendenti per tutti i Responsabili di P.O. Misura di controllo da ripetere tutte gli anni.

Le dichiarazioni di assenza conflitto d'interesse saranno protocollate e appositamente fascicolate. Il Responsabile del Settore rilascia tale dichiarazione all'atto dell'incarico e con periodicità annuale per tutte le materie di propria competenza. Nel caso si verificassero situazioni di conflitto d'interesse successive alle dichiarazioni rese è obbligo del dipendente darne tempestiva comunicazione al proprio Responsabile e/o al RPCT e comunque dovrà cessare immediatamente qualsiasi attività riguardante il contratto medesimo.

Qualora la funzione di RUP sia assegnata a personale diverso dal Responsabile di Settore dovrà rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi.

Nell'anno 2021 sono stati anche prodotti i modelli per autorizzare gli incarichi esterni dei dipendenti e/o dei responsabili, reperibili sempre nell'apposita area intranet:
-richiesta di autorizzazione

- autorizzazione incarico esterno ai sensi dell'art. 53 D.lgs. n.165/2001
- nulla osta all'incarico esterno per il dipendente assegnato all'Unione
- griglia Excel da pubblicare in Amministrazione Trasparente con elenco incarichi conferiti