

ORIGINALE
Deliberazione n° 17
del 22/03/2023
Ore 11,00

COMUNE DI ROCCANTICA

PROVINCIA DI RIETI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: : APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIAO 2023 - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA".

() Soggetta invio ai Capigruppo Consiliari
() Trasmessa Co.Re.Co. in data _____

() Trasmessa al Prefetto in data _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio dichiara di aver oggi 29-03-2023 pubblicato copia della presente verbale all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 13-04-2023

Data 29-03-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n.° Registro Pubblicazione.

Referto di Pubblicazione
(Art.124 D.Lgs 18/08/2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 29-03-2023 all'Albo Pretorio, ove è rimasta per 15 gg. consecutivi.

Il Segretario Comunale



L'Anno Duemilaventitre addi Ventidue del mese di Marzo alle Ore 11,00, presso la sede comunale,

Si è riunita la Giunta Comunale:

Eseguito l'appello, risultano P A

1. SCIARRA Alberto Sindaco (X) ()
2. GIAGNORIO Fabrizio Vice " (X) ()
3. MORETTI Laura Assessore () (X)

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale

Dott.ssa DI TROLIO Filma

Il Sindaco Dott. SCIARRA ALBERTO, dopo aver verificato le presenze del numero legale, dichiara aperta la seduta ed inizia la trattazione dell'argomento in oggetto.

n° 17 del 22-03-2023

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIAO 2023 -
SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: "RISCHI CORRUTTIVI E
TRASPARENZA".**

Si esprime parere favorevole in ordine alle regolarità tecniche e di correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell' art. 49 comma 1, e dell'art 147 bis, comma 1 del Tuel.

**Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo
(Dott. Alberto Salarra)**

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

**Il Responsabile del Servizio Finanziario di Ragioneria
(Dott.ssa Alessandra Pompili)**

IL SINDACO

Visto:

- Il D.P.R. 24/06/2022, n. 81 (GU n.151 del 30/06/2022): " Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"
- Il DM 30/06/2022, n. 132 - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA:
" Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" .

Che in particolare dispone:

" Art. 6 - Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti

1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività [... per il piano anticorruzione], per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando [...], quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a: autorizzazione/concessione; contratti pubblici; concessione ed erogazione di

sovvenzioni, contributi; concorsi e prove selettive; processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio."

- la legge 6.11.2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- Il PNA 2022 e quello degli anni precedenti, in particolare quello del 2019, approvato con *Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019*, composto da 4 documenti e che ancora oggi definisce la metodologia di valutazione dei rischi corruttivi e le contromisure da adottare;
- L' articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016, che ha stabilito che il PNA costituisca "un atto di indirizzo" al quale i piani triennali di prevenzione della corruzione si devono uniformare;
- che il Responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC, oggi PIAO - sottosezione di programmazione: " Rischi corruttivi e trasparenza" ;
- che per gli enti locali, la norma precisa che "il piano è approvato dalla giunta" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

- che l' ANAC ha sostenuto che sia necessario:
 - assicurare “la più larga condivisione delle misure” anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
 - “In fase di adozione, ad esempio, può essere utile prevedere un doppio passaggio, con l’approvazione di un primo schema di PTPCT (oggi: “PIAO - sottosezione di programmazione: “Rischi corruttivi e trasparenza”) e, successivamente, del Piano definitivo definitivo. Per gli enti territoriali, caratterizzati dalla presenza di due organi di indirizzo politico, uno generale (il Consiglio) e uno esecutivo (la Giunta), l’Autorità ritiene utile l’approvazione da parte dell’assemblea di un documento di carattere generale sul contenuto del Piano, mentre l’organo esecutivo resta competente all’adozione finale. In questo modo l’organo esecutivo (e il suo vertice, il Sindaco/Presidente) avrebbe più occasioni di esaminare e condividere il contenuto del PTPCT - PIAO” (ANAC proposta PNA 2019, pag. 17).

- il "Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza", ha promosso le seguenti iniziative:
 - La pubblicazione di un apposito avviso con cui i cittadini, le imprese e ogni interessato è stato invitato a fornire il proprio contributo in termini di idee e proposte

- predisposto la proposta di "PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: “ Rischi corruttivi e trasparenza” ", a cui è allegato un dettagliato “ Sistema di gestione del rischio corruttivo” ed un apposito documento sugli obblighi di implementazione della trasparenza e di Amministrazione Trasparente;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 hanno espresso i pareri che si allegano:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile.

PROPONE

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera;

2. Di approvare in via definitiva il "PIAO 2023 - sottosezione di programmazione:
" Rischi corruttivi e trasparenza" ", con i relativi:

ALLEGATO – A - " Sistema di gestione del rischio corruttivo"

ALLEGATO B - " Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione
Trasparente ed individuazione dei titolari della funzione"

3. Di incaricare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nella persona della dott.ssa Filma Di Trolio – Segretario comunale di provvedere:
- alla pubblicazione del nuovo Piano sia sulle apposite sezioni di Amministrazione trasparente che negli altri canali di comunicazione istituzionale, promuovendo appositi incontri formativi e di confronto con i dipendenti e la cittadinanza;
 - alla messa in opera di ogni utile iniziativa affinché si provveda tempestivamente e a termini di legge ad aggiornare " Amministrazione Trasparenza;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

VISTA dunque la descritta proposta deliberativa;

VISTI gli artt. 42 e 48 del D.Lgs.vo 267/2000 e ritenuta la propria competenza a provvedere sull'oggetto;

VISTO il D. Lgs. N. 267/00 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 33 del 2013;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

ACQUISITO il prescritto parere favorevole ai sensi dell'art. 49, comma 1° e 2° del D.Lgs. n. 267/00 e ss.mm. per quanto attiene alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa dell'atto;

TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme previste dalla Legge ed in riferimento alla natura dell'atto ed al suo contenuto;

DELIBERA

- 1) Di approvare la suesposta proposta di deliberazione.
- 2) Di comunicare la presente contestualmente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio ai Signori Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L.;
- 3) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme e modi di legge, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.



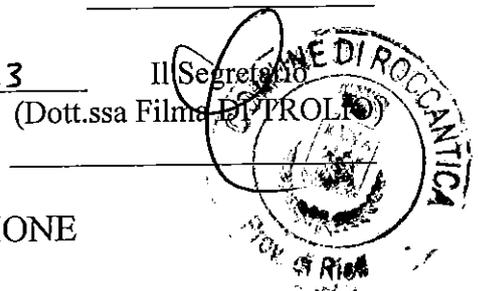
Letto approvato e sottoscritto

Sindaco
(Dott. Alberto Sciarra)



Il Segretario
(Dott. ssa Filma DI TROLIO)

La presente deliberazione viene pubblicata in data 29-03-2023



Il Segretario
(Dott.ssa Filma DI TROLIO)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del Messo Comunale, CERTIFICO che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal ____;

Il Segretario
(Dott. ssa Filma DI TROLIO)

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

li _____

Il Segretario Comunale