



COMUNE DI FIUME VENETO

**PIAO SOTTOSEZIONE –
PIANO DELLA PERFORMANCE
2023/2025**

Introduzione

Ai sensi dell'art. 6 della legge regionale n. 16/2010 il Comune è tenuto ad adottare con le modalità stabilite dal proprio ordinamento un documento programmatico o piano delle prestazioni, costantemente aggiornato, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuali e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'ente, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai titolari di funzioni dirigenziali e relativi indicatori.

A tal fine l'amministrazione, in data odierna, adotta il Piano esecutivo di gestione costituente al contempo il Piano della Performance.

L'ente si è dotato con la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità Sile – Meduna n. 1 del 21/01/2021 dell'organismo indipendente di valutazione (OIV), per il triennio 2021/2023, per lo svolgimento dei compiti previsti dal comma 6 dell'art. 6 della legge regionale citata.

Il presente piano della performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata all'amministrazione trasparente.

PIANO DELLE PERFORMANCE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2023/2025

Introduzione

Il piano delle risorse e degli obiettivi riporta per ciascuna area e per ciascun centro di costo in cui è suddiviso l'ente:

- il responsabile di area
- l'assessore competente
- una scheda riepilogativa contenente:
 - le attività ordinarie svolte e degli indicatori di misurazione della performance
 - il budget complessivo assegnato
 - la struttura organizzativa dell'area
 - le risorse umane assegnate a ciascuna area; per quanto riguarda le risorse strumentali assegnate a ciascuna area si fa riferimento all'inventario dei beni mobili depositato agli atti dell'ufficio II.pp., patrimonio, manutenzioni;
 - la descrizione degli obiettivi di miglioramento e di sviluppo assegnati dall'organo esecutivo a ciascun responsabile e la relativa pesatura ai fini della valutazione.

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE AREE,
(ritenuti trasversali di diretto coordinamento del segretario generale)

Obiettivo n. 1 – Rispetto obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
Costante aggiornamento sezione del sito internet comunale relativo ad "Amministrazione trasparente", con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs 33/2013 come recentemente modificato dal D.lgs 97/2016.	L'intero anno 2023.	Tutte	1

Obiettivo n. 2 – Rispetto termini per la produzione della documentazione prodromica all'adozione dei provvedimenti di programmazione dell'Ente.

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
I responsabili delle diverse Aree, sulla base delle direttive del Sindaco e degli assessori di riferimento, devono produrre la documentazione prodromica all'adozione dei provvedimenti di programmazione dell'Ente (Bilancio di previsione, PEG preventivo e consuntivo, Conto consuntivo), entro i termini fissati da apposite comunicazioni trasmesse o dal Segretario comunale o dal Responsabile del Servizio Finanziario, onde consentire l'elaborazione ed approvazione dei relativi atti programmatori entro i termini stabiliti dalla normativa.	2023	Tutte	2

Obiettivo n. 3 – Attuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti – 2° e 3° quadrimestre 2021 e 1° e 2° quadrimestre 2022.

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Individuazione/selezione degli atti amministrativi da sottoporre a controllo successivo. Effettuazione delle operazioni di controllo da parte del c.d. Nucleo di controllo dell'ente.</p> <p>Predisposizione della relazione conclusiva sui controlli espletati con relativi esiti e comunicazione agli organi indicati dalla normativa</p>	<p>Entro 30.07.2023 Predisposizione della relazione conclusiva sui controlli espletati 2 semestre 2022 Entro 15.12.2023 Predisposizione della relazione conclusiva sui controlli espletati primo semestre 2023</p>	Tutte	1
<p>Obiettivo n. 4 – Attuazione della normativa L. 241/1990 e D.lgs. 33/2013 ss. mm.ii. - Censimento di tutti i procedimenti amministrativi gestiti dai singoli Aree/Settori – Servizi – Uffici.</p>			
Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Finalità: a) attuazione dell'art. 2, comma 3 e dell'art. 4 della L. 241/1990, b) aggiornamento contenuti sotto-sezioni "Attività e procedimenti" / "Tipologie di procedimento" della sezione di "Amministrazione trasparente del sito web istituzionale"</p>	Entro 30/11/2023	Tutte	2
<p>Obiettivo n. 5 – Attuazione transizione digitale - implementazione software, servizi online e sito web istituzionale.</p>			
Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Analisi del fabbisogno in relazione alla transizione digitale per i servizi al cittadino e per la maggiore efficienza lavorativa interna. Partecipazione alla Misura PNRR 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - contrattualizzazione del fornitore ed ulteriori implementazioni informatiche.</p> <p>Rendicontazione Misura PNRR 1.4.1 entro 12 mesi dalla contrattualizzazione.</p>	<p>Intero anno 2023 – Conclusione nell'anno 2024</p>	Tutte	4

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area TUTTE

Coordinatore

Roca Stefano

Rispetto obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013

Obiettivo 1

Punteggio correlato 1

Grado di complessità

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Indicatori

% di realizzazione

Obiettivo

100

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>% realizzazio</i>
1. Costante aggiornamento sezione del sito internet comunale relativo ad "Amministrazione trasparente", con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs 33/2013 come recentemente modificato dal D.lgs 97/2016.	01/01/2023	31/12/2023	
	TOTALE		

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance**Area TUTTE****Coordinatore****Roca Stefano**

Obiettivo 2 Rispetto termini per la produzione della documentazione prodromica all'adozione dei provvedimenti di programmazione dell'Ente.

Punteggio correlato 2

Grado di complessità
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Indicatori
% di realizzazione **Obiettivo**
100

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Predisposizione riaccertamento residui attivi e passivi	01/01/2023	28/02/2023		
2. Predisposizione da parte dei i Responsabili TPO della relazione al conto consuntivo	01/03/2023	30/03/2023		
3. Predisposizione da parte dei i Responsabili TPO della relazione al PEG	01/04/2023	30/04/2023		
1. Predisposizione previsioni di bilancio da parte dei Responsabili TPO	01/09/2023	30/09/2023		
2. Predisposizione da parte dei i Responsabili TPO della relazione al Bilancio	01/10/2023	10/11/2023		
3. Predisposizione da parte dei i Responsabili TPO della relazione al PEG	10/11/2023	31/12/2023		
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO peg 2022 obiettivi di performance**Area TUTTE****Coordinatore****Roca Stefano**

Attuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti – 2° semestre 2022 e 1° semestre 2023.

Obiettivo 3**Punteggio correlato****1****Grado di complessità**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Indicatori

% di realizzazione

Obiettivo**100****Fasi dell'obiettivo**

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Avvio dell'attività propedeutica all'individuazione/selezione degli atti amministrativi da sottoporre a controllo successivo 2° semestre 2022	01/01/2023	09/06/2023		
2. Effettuazione delle operazioni di controllo da parte del c.d. Nucleo di controllo dell'ente Inizio	10/06/2023	30/06/2023		
3. Predisposizione della relazione conclusiva sui controlli espletati con relativi esiti e comunicazione agli organi indicati dalla normativa	01/07/2023	30/07/2023		
1. Avvio dell'attività propedeutica all'individuazione/selezione degli atti amministrativi da sottoporre a controllo successivo 1° semestre 2023	01/09/2023	30/09/2023		
2. Effettuazione delle operazioni di controllo da parte del c.d. Nucleo di controllo dell'ente Inizio	01/10/2023	31/10/2023		
3. Predisposizione della relazione conclusiva sui controlli espletati con relativi esiti e comunicazione agli organi indicati dalla normativa	01/11/2023	15/12/2023		
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO peg 2022 obiettivi di performance

Area TUTTE

Coordinatore

Roca Stefano

Attuazione del P.T.P.C.T. 2021/2023 (e della proposta di aggiornamento annuale 2022/2024) Censimento di tutti i procedimenti amministrativi gestiti dai singoli Settori – Servizi

Obiettivo 4

Punteggio correlato 2

Grado di complessità

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Indicatori

% di realizzazione

Obiettivo

100

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Analisi della normativa di riferimento	01/01/2023	03/07/2023		
2. Predisposizione da parte del RPC in collaborazione con i Responsabili T.P.O. di tutti i Settori delle schede-tipo complete di tutte le informazioni richieste dall' art. 35 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii	01/08/2023	15/10/2023		
3. Predisposizione da parte del RPC di proposta deliberazione G.C. di adozione dell'elenco di tutti i procedimenti amministrativi di competenza dell'ente	16/10/2023	30/11/2023		
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO peg 2023 obiettivi di performance

Area TUTTE

Coordinatore

Roca Stefano

Attuazione transizione digitale - implementazione software, servizi online e sito web istituzionale

Obiettivo 5

Punteggio correlato

Grado di complessità

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Indicatori

% di realizzazione

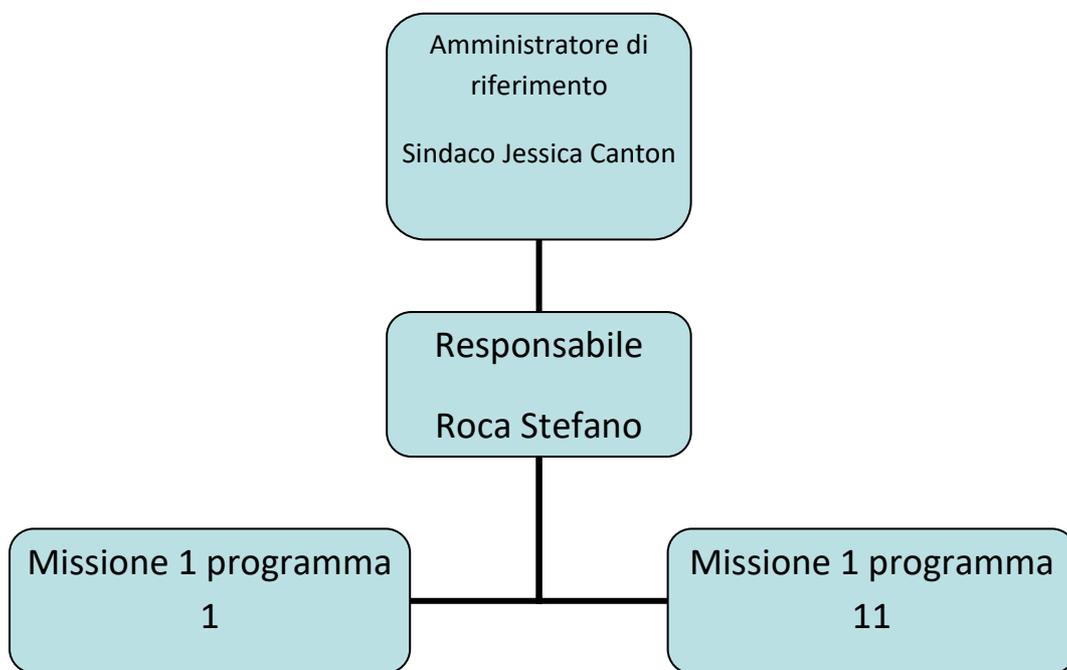
Obiettivo

100

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1.	Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - contrattualizzazione del fornitore	01/01/2023	30/09/2023		
2.	Ulteriori implementazioni - verifica del fabbisogno	01/01/2023	30/09/2023		
3.	Ulteriori implementazioni -contrattualizzazione del fornitore	30/09/2023	31/12/2023		
4.	Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" - Rendicontazione	2024 - Entro 12 mesi dalla contrattualizzazione			
				TOTALE	

SERVIZI SEGRETERIA GENERALE
MAPPA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



OBIETTIVI DI DIREZIONE

PIAO 2023/2025 – Missione 1 Programma 1

Finalità da conseguire

Per il corrente anno 2023 prosegue il convenzionamento della sede di segreteria con il Comune di Castelnovo del Friuli. Il rispettivo titolare assicurerà l'esercizio delle funzioni normativamente definite dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii. T.U.E.E.L.L. e dalle disposizioni in materia di:

- a) controlli interni (D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012 – Regolamento comunale) con particolare riferimento a quello successivo di regolarità amministrativa,
- b) prevenzione della corruzione (L. 190/2012 come successivamente modificata dall'art. 41 del D.Lgs. 97/2016);
- c) trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 come successivamente modificato dal D.Lgs. 97/2016).

I compiti di collaborazione e le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente dovranno trovare estrinsecazione anche a favore della componente burocratica del comune con una particolare attenzione all'impatto sui procedimenti amministrativi delle unità organizzative dell'ente per effetto della normativa emergenziale connessa all'applicazione dei contenuti del PNRR. Assume carattere prioritario attuare soluzioni operative da parte degli uffici dell'ente che garantiscano lo sfruttamento delle misure del predetto piano nazionale nella qualità di ente attuatore.

Coerentemente con gli indirizzi dei P.N.A. succedutisi nel tempo (Delibera CiVIT n. 72/2013, Determinazione ANAC n. 12/2015, Delibera ANAC n. 831/2016, Delibera ANAC n. 1208/2017, Delibera ANAC n. 1074/2018 e Delibera ANAC n. 1064/2019) e gli obiettivi definiti in termini operativi nell'ultimo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 (oggetto di proposta di aggiornamento per il triennio 2023-2025), il Segretario comunale nella veste di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza è chiamato a svolgere le attribuzioni che gli derivano per legge, conseguendo nel corso dell'anno 2023 i seguenti obiettivi:

- 1) la revisione del vigente Codice di comportamento integrativo dell'ente alla luce delle Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 177/2020, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 165/2001;
- 2) Adeguamento da parte dell'ente del sistema di segnalazioni anonime di reati e/o irregolarità ai sensi del novellato art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. (L. 179/2017);
- 3) predisposizione di un nuovo regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e di condividere l'attuazione dell'obiettivo di formale completa istituzione del SUAP nell'ambito dell'Area Urbanistica ed Edilizia privata, compresa la proposta di atto regolamentare per il relativo funzionamento.
- 4) Adozione del nuovo Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- 5) Proposta di atto deliberativo giuntale relativo alla Struttura Organizzativa dell'ente.
- 6) aggiornamento per l'anno 2023 del P.T.P.C.T. 2022/2024 ovvero della sezione dedicata del PIAO semplificato per l'approvazione da parte dell'indirizzo politico-amministrativo in attuazione dei contenuti del PNA 2019.

Saranno assicurati i compiti di sovrintendenza dello svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Servizio e dedicata una particolare attenzione al coordinamento delle loro attività per il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa delle strutture in cui si articola l'ente: in particolare i Responsabili T.P.O. renderanno con report trimestrali/quadrimestrali lo stato di avanzamento sul conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa.

Verrà formulata, previo interpello dell'OiV, una proposta volta ad introdurre nel vigente sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, modalità finalizzate alla partecipazione (anche interattiva) dei cittadini coerente con l'art. 39, comma 1 lett. c) L.R. 18/2016 ss.mm.ii. e disposizioni del D.Lgs. 150/2009 ss.mm.ii.

Il Segretario continuerà a coordinare gli adempimenti da osservare da parte del personale delle aree organizzative in materia di privacy imposti dal GDPR, oltre ad assumere il ruolo di RTD con il necessario supporto di operatore esperto esterno da incaricare. Parteciperà inoltre alla delegazione trattante di parte pubblica in occasione delle trattative relative alla sottoscrizione del C.C.D.I.T. – Accordo economico 2023

Obiettivo n. 1 – revisione del vigente Codice di comportamento integrativo dell'ente alla luce delle Linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 177/2020, ai sensi dell'art. 54 D.Lgs 165/2001

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione e target	Aree coinvolte	
<p>Predisposizione da parte del RPC, sentiti i Responsabili TPO/Referenti, della proposta emendativa del Codice di comportamento integrativo dell'ente e sua sotto posizione all'esame della Giunta comunale.</p> <p>Avvio della procedura aperta partecipata mediante consultazione on line dello schema di Codice di comportamento integrativo dell'ente aggiornato alle linee guida ANAC;</p> <p>Acquisizione del parere obbligatorio dell'OIV dell'ente sullo schema di Codice di comportamento integrativo dell'ente. Formulazione proposta delibera giuntale di approvazione definitiva del Codice di comportamento integrativo dell'ente aggiornato alle linee guida ANAC</p>	<p>Entro 31/12/2023 Formulazione proposta delibera giuntale di approvazione definitiva del Codice di comportamento integrativo dell'ente aggiornato alle linee guida ANAC</p>	<p>Servizio Segreteria Generale</p>	

Obiettivo n. 2 – Adeguamento da parte dell'ente del sistema di segnalazioni anonime di reati e/o irregolarità ai sensi del novellato art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. (L. 179/2017).

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Procedimentalizzare, nel contesto dell'ente, la disciplina normativa contenuta nell'art. 54 bis (Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti) del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii</p> <p>Esame ipotesi di acquisizione di strumento informatico anche mediante riuso ai sensi del CAD o, in alternativa aggiornamento con procedimento cartaceo formalizzato</p>	<p>Entro 31.12.2023 acquisizione di strumento informatico (in alternativa: aggiornamento con procedimento cartaceo formalizzato)</p>	<p>Servizio Segreteria Generale</p>	

Obiettivo n. 3 – Proposta di atto deliberativo giuntale relativo all'adozione del Regolamento sul funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive comunale

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Predisposizione in collaborazione con i Responsabili TPO delle Aree Urbanistica, LL.PP., Vigilanza e Commercio, di un nuovo regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e di condividere l'attuazione dell'obiettivo di formale completa istituzione del SUAP nell'ambito dell'Area Urbanistica ed Edilizia privata, compresa la proposta di atto</p>	<p>Entro 30.04.2022 Approvazione atto giuntale (organizzativo) di istituzione del c.d. registro degli accessi</p>	<p>Servizio Segreteria Generale Aree U Urbanistica Vigilanza LL.PP Commercio</p>	

regolamentare per il relativo funzionamento.			
Obiettivo n. 4 – Adozione del nuovo Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi			
Descrizione dell’obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
Predisposizione della proposta di atto giuntale di adozione del nuovo Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sua sottoposizione all’esame della Giunta comunale	Entro 30.09.2022 Proposta di atto regolamentare	Servizio Segreteria Generale	
Obiettivo n. 5 – Aggiornamento Struttura Organizzativa – Funzionigramma e Organigramma dell’ente			
Descrizione dell’obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
Predisposizione della proposta di atto giuntale di approvazione dell’atto di macro-organizzazione relativo alla Struttura Organizzativa – Funzionigramma e Organigramma dell’ente in collaborazione con il Responsabile T.P.O. Area Finanziaria e Personale	Entro 30.06.2023 Proposta di atto deliberativo giuntale	Servizio Segreteria Generale	
Obiettivo n. 6 – Proposta aggiornamento per l’anno 2023 del P.T.P.C.T. 2022/2024 ovvero della sezione dedicata del PIAO semplificato per l’approvazione da parte dell’indirizzo politico–amministrativo in attuazione dei contenuti del PNA 2019 (approvato con deliberazione ANAC n. 1064/2019) PNA 2022 (approvato con deliberazione ANAC n. 7/2023)			
Descrizione dell’obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
Redazione da parte del RPC, sentiti i Responsabili TPO/Referenti dell’aggiornamento per l’anno 2023 del P.T.P.C.T. 2022/2024 ovvero della sezione dedicata del PIAO (proposta delle misure: a) procedura di segnalazione degli illeciti (art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001) in modalità cartacea idonea ad assicurare l’anonimato nelle more dell’acquisizione di software informatico, b) predisposizione ed implementazione di apposita modulistica ad uso del personale per assicurare l’assenza di conflitto d’interessi nella gestione dei procedimenti amministrativi con particolare riguardo a quelli di natura contrattuale, c) proceduralizzazione di misura per garantire l’attuazione della disposizione sul pantouflage (art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001).	Entro il 31 luglio 2023 Formulazione della proposta giuntale di approvazione della sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza del PIAO 2023/2025	Tutte	

Area **SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile

ROCA STEFANO

Adeguamento da parte dell'ente del sistema di segnalazioni anonime di reati e/o irregolarità ai sensi del novellato art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. (L. 179/2017).

Obiettivo 2

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Indicatori

% di realizzazione

Obiettivo

100

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1.	Analisi della normativa di riferimento	01/07/2023	31/07/2023		
2.	Esame ipotesi di acquisizione di strumento informatico anche mediante riuso ai sensi del CAD	01/08/2023	30/09/2023		
3.	Adeguamento del sistema: acquisizione di strumento informatico (in alternativa: aggiornamento con procedimento cartaceo formalizzato)	01/10/2023	31/12/2023		
TOTALE					

Comune di FIUME VENETO piao 2023 obiettivi di performance

Area **SEGRETARIA GENERALE** Responsabile **ROCA STEFANO**

Proposta di atto deliberativo giuntales relativo all'adozione del Regolamento sul funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive comunale

Obiettivo 3

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Indicatori
% di realizzazione **Obiettivo**
100

Fasi dell'obiettivo	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1.	Analisi della normativa di riferimento	01/01/2023	30/09/2023		
2.	Predisposizione proposta deliberazione giuntales di approvazione dell'atto di macro-organizzazione	01/10/2023	30/11/2023		
TOTALE					

Comune di FIUME VENETO piano 2023 obiettivi di performance

Area **SEGRETERIA GENERALE** **Responsabile** **ROCA STEFANO**

Adozione del nuovo Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Obiettivo 4

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **3**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Indicatori **Obiettivo**
% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Analisi della normativa di riferimento	01/01/2023	30/06/2023		
2. Predisposizione da parte del Segretario Comunale della proposta di deliberazione consiliare contenente i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a) e dell'art. 48, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.	01/07/2023	30/09/2023		
3. Predisposizione della proposta di atto giuntale di adozione dello schema di nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sua sottoposizione all'esame della Giunta comunale	01/10/2023	31/12/2023		
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO piano 2023 obiettivi di performance

Area **SEGRETERIA GENERALE**

Responsabile

ROCA STEFANO

Aggiornamento Struttura Organizzativa – Funzionigramma e Organigramma dell'ente

Obiettivo 5

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Indicatori
% di realizzazione **Obiettivo**
100

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazio</i>
1.	Analisi della normativa di riferimento	01/01/2023	31/05/2023		
2.	Predisposizione proposta deliberazione giuntales di approvazione dell'atto di macro-organizzazione	01/06/2023	30/06/2023		
		TOTALE			

Comune di FIUME VENETO piao 2023 obiettivi di performance

Area SEGRETERIA GENERALE

Responsabile

ROCA STEFANO

Proposta aggiornamento per l'anno 2023 del P.T.P.C.T. 2022/2024 ovvero della sezione dedicata del PIAO semplificato per l'approvazione da parte dell'indirizzo politico-amministrativo in attuazione dei contenuti del PNA 2019 (approvato con deliberazione ANAC n. 1064/2019) PNA 2022 (approvato con deliberazione ANAC n. 7/2023)

Obiettivo 6

Tipologia obiettivo

Prioritario

Indicatori

Obiettivo

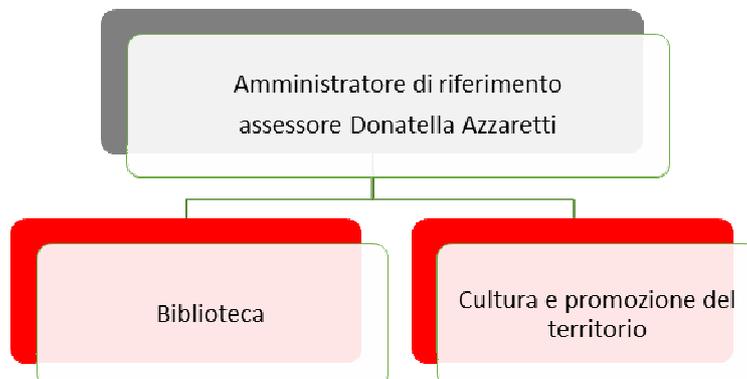
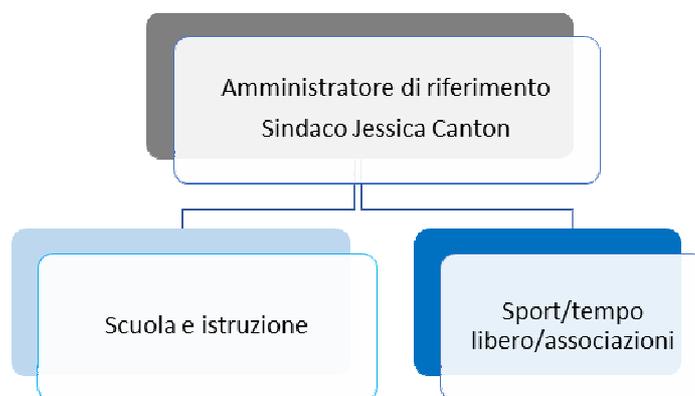
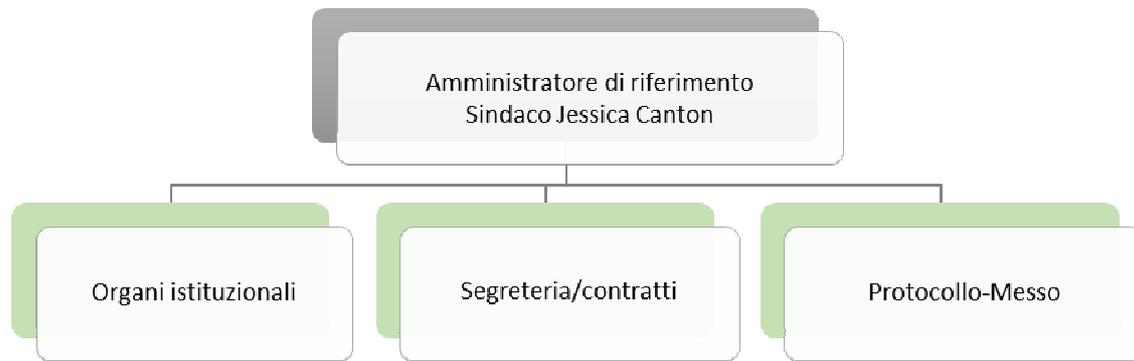
% di realizzazione

100

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Analisi della normativa di riferimento	01/01/2023	30/06/2023		
2 Redazione da parte del RPC, sentiti i Responsabili TPO/Referenti dell'aggiornamento per l'anno 2023 del P.T.P.C.T. 2022/2024 ovvero della sezione dedicata del PIAO (proposta delle misure: a) procedura di segnalazione degli illeciti (art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001) in modalità cartacea idonea ad assicurare l'anonimato nelle more dell'acquisizione di software informatico, b) predisposizione ed implementazione di apposita modulistica ad uso del personale per assicurare l'assenza di conflitto d'interessi nella gestione dei procedimenti amministrativi con particolare riguardo a quelli di natura contrattuale, c) proceduralizzazione di misura per garantire l'attuazione della disposizione sul pantouflage (art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001	01/07/2023	15/07/2023		
3. Formulazione della proposta giuntale di approvazione della sezione dedicata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza del PIAO 2023/2025	16/07/2023	31/07/2023		
TOTALE				

AREA AFFARI GENERALI
RESPONSABILE DOTT.SSA LUCIA FALCOMER
MAPPA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
ANNO 2023





MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DUP 2022/2024: Programma 01 – organi istituzionali

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Amministratori		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Segreteria del Sindaco, Assessori e Segretario comunale: gestione degli appuntamenti, coordinamento delle istanze rivolte dall'utenza agli Amministratori e al Segretario, gestione cerimonie e/o incontri con soggetti/enti terzi italiani e/o stranieri. Organizzazione delle cerimonie ufficiali del Comune legate a solennità civili in particolare 25 aprile, 2 giugno e 4 novembre. Gestione dell'attività del Sindaco e della Giunta in occasione di particolari ricorrenze ed eventi della vita dei cittadini (nuovi nati, compleanni anziani ricoverati in strutture, centenari ecc.). Gestione delle indennità di carica degli amministratori, del rimborso viaggi degli organi istituzionali e dei permessi previsti degli artt. 79-80 del d. lgs. 267/2000 per gli Amministratori. Gestione "Anagrafe degli amministratori". Gestione dell'indennità di presenza alle sedute degli organi consiliari Pubblicazione atti/volantini/informazioni sul sito internet istituzionale	N. appuntamenti fissati	
	N. cerimonie/incontri/attività organizzati	
	N. missioni amministratori	
	N. permessi amministratori	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Obiettivo n. 1 – Elezioni comunali 2023

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Il 2/3 aprile 2023 si terranno le elezioni comunali. Pertanto sarà necessario, anche rivedendo e/o semplificando la modulistica acquisire le dichiarazioni, comunicazioni ecc degli	Adempimenti connessi agli eletti	Affari generali	5	

amministratori; gestire e collaborare nella predisposizione degli atti e adempimenti connessi alla prima seduta, alla formazione della giunta. Gestire il procedimento di determinazione delle indennità di funzione ed eventualmente degli oneri accessori. Aggiornare il sito ministeriale "Anagrafe degli amministratori" e la sezione amministrazione trasparente del sito comunale.				
			punti	

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Starnoni Simone	Istruttore amministrativo f.t.	50%

DUP 2022/2024: Programma 02 – segreteria generale

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)		
Atti deliberativi		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Il servizio fornisce supporto operativo-gestionale agli organi istituzionali per le loro attività deliberative. Raccoglie le proposte di deliberazioni di Giunta e di Consiglio, si occupa della formazione dell'ordine del giorno e fascicoli, della registrazione e della pubblicazione all'albo pretorio, dell'invio delle stesse ai capigruppo. Si occupa della convocazione di tutte le commissioni consiliari, della loro pubblicazione e della raccolta dei relativi verbali.	N. deliberazioni di consiglio comunale	
	N. deliberazioni di giunta	
	N. consigli comunali	
	N. commissioni consiliari	
	N. gettoni liquidati	
Contratti		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Contratti: coadiuvare ed assistere il segretario comunale quale ufficiale rogante nella sottoscrizione dei contratti e nelle formalità successive (registrazione ufficio entrate, versamento diritti di segreteria, ecc.); nella gestione del repertorio dei contratti stipulati con la forma pubblica amministrativa e del repertorio delle scritture private. Registrazione ed inserimento nel gestionale GIFRA del protocollo informatico – repertorio contratti pubblici- dei contratti rogati dal segretario ai fini della conservazione.	N. contratti stipulati con la forma pubblica amministrativa	
	N. scritture private registrate	
	N. scritture private	
Segreteria		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Gestione ADWEB in relazione alla pubblicazione e archiviazione informatica dei decreti e delle ordinanze del Sindaco e delle determinazioni/ordinanze/decreti dei Responsabili e del Segretario Generale. Gestione albo dei beneficiari. Pagamento quote associative ANCI nazionale e regionale. Gestione acquisto beni e servizi per ufficio segreteria (registri, canoni per manutenzione software, stenotipia	Sindaco	
	N. decreti	
	N. ordinanze	
	Responsabili	
	N. determinazioni (DIM-DAD – DOL)	
	N. decreti	
	N. ordinanze	

ecc.) Il servizio fornisce supporto operativo al segretario generale in qualità di responsabile della trasparenza e anticorruzione per l'attività di controllo; applicazione normativa sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni d.lgs. 33/2013; applicazione disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nel comune L. 190/2012 Vidimazione registri aziende vinicole e bolle di accompagnamento vinicole di aziende agricole.	Segretario Generale	
	N. determinazioni	
	N. decreti	
	N. contributi inseriti all'Albo	
	N. atti controllati	
	N. registri e bolle vidimate	
Protocollo		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Consuntivo
L'attività consiste nel dare un protocollo alla corrispondenza in entrata ed in uscita Il servizio provvede al prelievo della posta in arrivo presso l'ufficio postale di Fiume Veneto, alla protocollazione in arrivo e smistamento della posta ai vari uffici; protocollazione in partenza delle lettere e degli atti tutti che sono inviati dal Comune ai vari destinatari a mezzo macchina affrancatrice o manuale nei casi di urgenza o di spedizioni con l'utilizzo di altri prodotti postali. Gestione del centralino telefonico con smistamento delle telefonate ai vari uffici. Gestione amministrativo/contabile del noleggio dell'affrancatrice, del pagamento spese postali, acquisto materiale di consumo.	N. atti protocollati	
	N. posta spedita (lettere, Raccomandate, atti giudiziari)	
Messo		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Registrazioni e notificazione di atti anche per conto di altri enti e pubbliche amministrazioni, in particolare Agenzia delle Entrate Pratiche per accertamento, iscrizione, e cancellazioni anagrafiche Gestione Albo Pretorio on line Tenuta del registro degli atti che vengono depositati in Comune quando gli ufficiali giudiziari o i messi notificatori non possono notificare un atto per irreperibilità del destinatario (art. 140 c.p.c.). In conseguenza di tale disposizione di legge, gli atti rimangono depositati in comune a disposizione del destinatario il quale, essendo stato notiziato contestualmente al deposito, sa dove può sempre rintracciarli e ritirarli. Collaborazione a tutti gli uffici ed in primis al Sindaco per la consegna di atti, documenti, inviti, pubblicità e quant'altro ad altri uffici e/o pubbliche amministrazioni e/o enti.	N. atti notificati	
	N. atti pubblicati	
	N. atti U.G. depositati	
	N. atti U.G. consegnati	
	N. Accertamenti residenza	

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Starnoni Simone	Istruttore amministrativo f.t.	50%
Gini Gaia	Istruttore amministrativo f.t.	10%
Martin Francesca	Collaboratore amministrativo f.t.	20%
Del Fabbro Michela	Collaboratore amministrativo f.t.	100%
Zucchet Maria Lucia	Collaboratore amministrativo f.t.	90%
Muzzo Antonella	Istruttore amministrativo direttivo f.t.	20%

DUP 2022/2024: Programma 11 – Altri servizi generali

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Assicurazioni

Descrizione attività	Indicatori di attività	Consuntivo
Gestione e verifica delle polizze assicurative, pagamento premi e liquidazione delle regolarizzazioni, accensione nuove polizze, gestione sinistri con l'ausilio di broker individuato con procedura ad evidenza pubblica.	N. polizze in essere	
	N. sinistri nuovi	
	N. sinistri in essere	
	Importo totale premi (Comprensivo di premi, franchigie, regolazioni)	

Contenzioso

Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Gestione amministrativa degli affidamenti ai legali nei giudizi	N. contenziosi aperti	
	N. nuovi contenziosi	
	N. contenziosi chiusi	
	N. contenziosi pendenti	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento**Obiettivo n. 2 – tutela patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente**

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Tutelare il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente attraverso la stipula delle polizze assicurative previste ed individuate nel Piano Coperture rischi	Attivazione polizze	Affari generali	5	
			punti	

Risorse umane assegnate

Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Muzzo Antonella	Istruttore amministrativo direttivo f.t.	20%

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**DUP 2022/2024: Programma 01 – Polizia locale e amministrativa**

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Procedimenti sanzionatori

Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Procedimento di irrogazione sanzioni amministrative ai sensi della L. 689/1981 e L.R. 1/1984 attraverso verifica documentazione inoltrata dall'ente accertatore, audizione parte, valutazione scritti ed emanazione ordinanza di	N. verbali trasmessi	
	N. ordinanze ingiunzione	
	N. ordinanze archiviazione	
	N. ordinanze confisca	

archiviazione o ingiunzione di pagamento, emissione di ruoli.	amministrativa	

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Muzzatti Isabella	Istruttore amministrativo p.t (34 ore) fino al 31/01/2023 per dimissioni. Dal 01/02/2023 al 28/02/2023 per 12 ore/settimana in convenzione dal 01/03/2023 al 31/03/2023 per n. 6 ore settimana.	5%
Vitale Alessandra	Istruttore amministrativo f.t in congedo straordinario fino al 09/02/2023. Assegnata al servizio dal 10/02/2023	5%

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DUP 2022/2024: Programma 01 – Istruzione prescolastica

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)		
Scuole dell'infanzia		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
In considerazione del fatto che non esiste una scuola dell'infanzia pubblica, sostenere economicamente le scuole dell'infanzia paritarie operanti nel territorio comunale con le quali sono state sottoscritte convenzioni in considerazione del fatto che svolgono un importante servizio educativo e sociale aperto a tutti i bambini e bambine di età compresa tra i tre e sei anni che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione nel quadro di una politica per l'infanzia e della garanzia del diritto all'educazione. Gestione delle convenzioni in essere con le tre scuole dell'infanzia paritarie	N. bambini iscritti	
	N. utenti servizio trasporto	
	Importo contributi erogati	

DUP 2022/2024: Programma 02 – Altri ordine di istruzione non universitaria

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)		
Scuole primarie e scuola secondaria di primo grado		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Garantire gli adempimenti di cui all'art. 139 del d. lgs	Importo contributi erogati	

<p>112/98 relativi a l'istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole; sospensione delle lezioni in casi gravi ed urgenti, costituzione, controlli e vigilanza, ivi compreso lo scioglimento, sugli organi collegiali scolastici. Sostenere i progetti didattici complementari e finalizzati del P.O.F. secondo le norme di cui al DPR 8 marzo 1999 n. 275 e della L. 15 marzo 1997 n. 59.</p> <p>Vigilare sull'adempimento dell'obbligo scolastico ai sensi del D.M. 13/12/2001 n. 489 e del d. lgs. 297/1994 (<i>polizia municipale</i>)</p> <p>Ai sensi dell'art. 3 della L. 11 gennaio 1996 n. 23 e d. lgs. 297/1994 assegnare fondi e/o provvede direttamente per le spese varie d'ufficio necessarie al funzionamento delle segreterie amministrative (acquisto di materiale di cancelleria, piccole attrezzature, registri, manutenzione strumenti informatici), occupandosi altresì degli oneri per la fornitura degli arredi e delle strumentazioni anche informatiche.</p> <p>Assicurare una risposta immediata e capillare alle esigenze della popolazione scolastica, garantendo un sostegno alle scuole del territorio, mediante l'erogazione di fondi necessari a garantirne una gestione corrente autonoma.</p> <p>Provvedere, conformemente a quanto stabilito con il DPR 616 del 24 luglio 1977 art. 42, 45 alle competenze in materia di assistenza scolastica e diritto allo studio impegnandosi nel mantenimento e continuo miglioramento dei servizi scolastici essenziali.</p> <p>Provvedere all'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari ai sensi dell'art. 156, comma 1, del d.lgs. 16 aprile 1994 n.297 e ad assegnare, d'intesa con la direzione didattica, provvidenze in denaro per i libri degli studenti delle scuole medie, laddove il contributo regionale non sia sufficiente.</p> <p>Adempiere agli interventi di competenza del Comune di cui all'art. 3, commi 2 e 2 bis alla L.R. 30 marzo 2018, n. 13 "<i>Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale</i>"</p>		
---	--	--

DUP 2022/2024: Programma 06 – servizi ausiliari all'istruzione

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)		
Servizi ausiliari alle scuole primarie e secondaria di primo		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
<p>Garantire il servizio di refezione scolastica e di trasporto scolastico.</p> <p>Assicurare, servizio di pre scuola per l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni in arrivo anticipato ed in uscita posticipata rispetto all'orario dell'attività didattica, d'intesa con l'istituzione scolastica (Deliberazione assemblea dei Sindaci del Servizio Sociale dei comuni del Sile e Meduna n. 11 del 10/05/2019)</p> <p>Garantire il servizio di trasporto, previa domanda e pagamento della contribuzione prevista per le scuole anche agli utenti delle tre scuole dell'infanzia paritarie del territorio.</p>	N. utenti servizio mensa	
	N. utenti servizio trasporto	
	N. utenti servizio prescuola	
	N. Certificazioni buoni mensa	
	N. verbali controllo mensa	
	N. utenti servizio pre scuola	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento				
Obiettivo n. 3 – Servizi di trasporto scolastico per l'a.s. 2023/2024				
Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Garantire servizio trasporto scolastico per scuole dell'Infanzia, primarie e secondaria di primo grado del territorio in considerazione che l'appalto in essere scade il 30/06/2023 e si potrà aderire alla convenzione della CUCSA FVG solo a partire dall'a.s. 2024/2025.	Avvio del servizio a partire dall'a.s. 2023/2024.		5	
			punti	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento				
Obiettivo n. 4 – convenzioni scuole dell'Infanzia paritarie del territorio				
Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Al fine di sostenere economicamente le tre scuole dell'infanzia paritarie del territorio comunale predisporre nuova convenzione per il triennio 2023-2025	Delibera di Giunta		5	
			punti	

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Gubiani Luigi	Istruttore amministrativo f.t. Presente circa al 45% fino al 27/02/2023	55%
Gini Gaia	Istruttore amministrativo f.t.	35%
Muzzo Antonella	Istruttore amministrativo direttivo f.t.	40%

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

DUP 2022/2024: Programma 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore della cultura

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)		
Biblioteca		
Descrizione attività	Indicatori	di consuntivo

<p>I principali obiettivi di tale programma, in ossequio ai dettami della L.R. 23/2015, sono: diffusione del libro e della lettura, promozione della cultura e della conoscenza, con particolare attenzione al patrimonio linguistico italiano, friulano nonché dello sviluppo della cultura europea; promozione dell'autoformazione e sostegno dell'aggiornamento formativo, anche in collaborazione con il sistema scolastico nonché con le istituzioni e le associazioni culturali operanti nel territorio; sviluppo della cultura democratica e di pace, garantendo uguaglianza di accesso alle conoscenze e alle opinioni, indipendentemente dalla razza, nazionalità, religione, cultura, idea politica, età, limiti di apprendimento, sesso o orientamento sessuale degli utenti; rafforzamento dell'identità culturale della comunità locale, nella sua dimensione plurale, dinamica e multiculturale; inclusione sociale, attraverso l'uso diffuso dei mezzi di informazione e di comunicazione, favorendo l'utilizzo delle nuove tecnologie della comunicazione; integrazione delle categorie svantaggiate e dei disabili attraverso l'eliminazione degli ostacoli che si frappongono alla fruizione dei servizi bibliotecari. gestione ed incremento del patrimonio librario; formulazione e organizzazione di iniziative utili a promuovere il libro come veicolo di cultura e di esperienze; Prosecuzione progetto Nati Per Leggere con proposte di letture animate per i più piccoli. Gestione dei rapporti con la Biblioteca di Casarsa della Delizia del Sistema bibliotecario "Tagliamento-Sile" comprendente i Comuni dell'UTI Tagliamento: Casarsa della Delizia, Cordovado, Morsano al Tagliamento, San Martino al Tagliamento, San Vito al Tagliamento, Sesto al Reghena, Valvasone-Arzene; e i Comuni dell'UTI "Sile-Meduna": Chions, Fiume Veneto, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone, Pravisdomini; la Biblioteca del Centro Studi Pier Paolo Pasolini; dell'Associazione Laluna; dell'Associazione Il Noce giusta convenzione triennale, approvata con provvedimento della Giunta Regionale n. 1416 del 28/07/2017 e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 29/11/2017 e sottoscritta il 30/11/2017 rinnovata di ulteriori 3 anni quindi con scadenza 30/11/2023.</p>	attività	
	N. libri	
	N. prestiti: bibliotecari e interbibliotecari	
	N. iscritti al servizio biblioteca: complessivo e nuovi del 2020	
	N. nuovi libri acquistati n. nuovi libri acquistati progetti NPL	
Attività culturali		
Descrizione attività	Indicatori di attività	di consuntivo
<p>Gestione delle iniziative che comprendano i vari aspetti dell'arte: musica, mostre fotografiche, di pittura, del libro; poesia, fumetto; corsi di accostamento all'arte. Organizzazione di momenti culturali nelle ricorrenze civili e religiose. Vengono gestite le procedure amministrative volte ad ottenere contribuzione da parte di enti terzi (Provincia e Regione) per sostenere le attività culturali</p>	N. attività: (presentazioni libri, laboratori, corsi, mostre ecc.)	
	N. attività realizzate	
	N. istanze contributo	
Patrocini e contributi		
Descrizione attività	Indicatori di attività	di consuntivo

<p>Seguire l'iter amministrativo volto a concedere il patrocinio ad iniziative che abbiano finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie promosse da enti e/o associazioni nel territorio comunale o che comunque abbiano direttamente o indirettamente significato ed interesse per il Comune.</p> <p>Nell'ambito del valore riconosciuto alle associazioni comunali che con pochi mezzi alimentano iniziative culturali/ricreative assegnare contributi ordinari alle associazioni per sostenere l'attività svolta.</p>	N. patrocini concessi	
	N. richieste di contributo pervenute	
	N. contributi concessi	
Attività C – gemellaggi		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Inoltre, nell'ambito dei rapporti con i comuni gemellati di Sirnitz (A), Hude (D) e Castelsarrasin (F), si occupa di organizzare eventi socio-culturali sia in ambito locale che partecipando ad iniziative organizzate dai suindicati Comuni Gemellati e dai Comuni con i quali vi sono rapporti di amicizia anche tramite il supporto del Comitato dei gemellaggi.	N. attività	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Obiettivo n. 5 – Attività di promozione della lettura, attività culturali e di promozione del territorio

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
<p>Prosecuzione progetto Nati Per Leggere con consegna dono ai nuovi nati del comune; proposte di letture animate per i più piccoli e per ragazzi, in particolare gli appuntamenti di lettura per le scuole elementari del territorio e le Scuole dell'Infanzia di Pescincanna, di Fiume Veneto e con la Sezione Primavera e le letture animate destinati a gruppi ristretti di bambini e ragazzi in occasione della Festa dei nonni, della settimana nazionale di Nati per Leggere, della giornata regionale dedicata al "Libro lungo un giorno" e per il Natale.</p> <p>Proseguire nel progetto di lettura con prestito alle Scuole dell'Infanzia di libri della biblioteca</p> <p>Attività di promozione della lettura per la Giornata della Memoria con allestimento di un settore dedicato ad una selezione di volumi di narrativa, saggi e materiale multimediale riguardante il tema oltre che lo spettacolo teatrale "La valigia della memoria" a cura di Gli alcuni - Teatro Sant'Anna Teatro di Pescincanna e per il Giorno del Ricordo: allestimento di un settore dedicato ad una selezione di volumi di narrativa, saggi e materiale multimediale riguardante;</p> <p>Carnevale sotto le stelle 7^a edizione il 04 febbraio Spettacolo teatrale per San Valentino "De amor e de altri strafanti" a cura del Teatro delle arance Teatro di Pescincanna;</p> <p>Rassegna Voce all'autore: presentazione di libri di</p>	Realizzar e almeno 80% attività	Biblioteca Cultura	40	

"autori locali"; Rassegna " Migliori con l'arte ": a cura di Paolo Mattiussi 24 febbraio "Un viaggio dentro la pittura" e 10 marzo "Omaggio a Pablo Picasso" Manifestazione estiva musical-teatrale " Chi porta la citronella? " Progetto riscoprirsi comunità ; Iniziativa per la Giornata internazionale contro la violenza sulle donne Rassegna " Il respiro sacro del mondo " Iniziative socio-culturali e di promozione del territorio in collaborazione con l'associazione " Sviluppo e territorio " Stampa locandine iniziative culturali con pannello per esposizione				
--	--	--	--	--

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Obiettivo n. 6 – Apertura della Biblioteca ed ampliamento orario al sabato mattina

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Dopo la sperimentazione dell'anno 2022 ampliare l'orario di apertura al pubblico della biblioteca il sabato mattina avvalendosi per tali aperture della risorsa esterna già presente biblioteca ed affidando ad un soggetto esterno le attività di letture animate per bambini	Apertura il sabato mattina	Biblioteca Cultura	5	

Risorse umane assegnate

Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Musto Eleonora	Istruttore amministrativo f.t.	100%
Gubiani Luigi	Istruttore amministrativo f.t. Presente circa al 45% fino al 27/02/2023	15%
Gini Gaia	Istruttore amministrativo f.t.	50%
Vaccher Massimo	Borsa lavoro p.t (25 ore settimanali)	100%

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

DUP 2022/2024: Programma 01 – Sport e tempo libero

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Attività A – Sport

Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
----------------------	------------------------	------------

<p>Valorizzazione dello sport in tutte le sue forme e livelli sostenendo le attività esercitate dalle varie associazioni locali, considerando che lo sport non è solo quello agonistico, ma è anche quello che ogni giorno tutti, adulti, anziani, bambini possono praticare, in palestra, al parco, su un campo di gioco, per strada, da soli o in compagnia.</p> <p>Valorizzare lo sport anche nei suoi momenti celebrativi come in occasione della Giornata Nazionale dello Sport, che si svolge ogni anno la prima domenica del mese di giugno, che il CONI ha istituito, sulla base di una direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 novembre 2003, con la finalità di diffondere la pratica sportiva ed i suoi valori. Ogni edizione ha la sua peculiarità ed un nuovo messaggio, sempre in linea con i tradizionali compiti istituzionali e le attuali linee strategiche del Coni concentrate sulla promozione dell'attività giovanile e diffusione della cultura sportiva.</p> <p>Gestisce le procedure amministrative volte ad ottenere contribuzione per sostenere attività sportive.</p> <p>Provvede all'erogazione contributi ordinari associazioni per l'attività ed eventualmente straordinari.</p>	N. attività realizzate	
	N. istanze contributo richieste	

Attività B – tempo libero patrocinii e contributi

Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
<p>Riconoscendo nell'Associazione, in genere, un ruolo attivo nella formazione del ragazzo e dell'adolescente e spazio per contrastare l'emarginazione e l'esclusione sociale, riservare la massima attenzione a tutte le attività sportive e ricreative che vengono proposte, oltre ad essere artefice di ulteriori azioni ad integrazione.</p> <p>Nel settore del tempo libero il servizio è impegnato nella gestione dei procedimenti volti a sostenere, moralmente ed economicamente, le iniziative ricreative promosse a beneficio della popolazione del Comune dalle Pro Loco, dalle varie associazioni, a coordinare le varie attività al fine di offrire alla popolazione un programma differenziato a seconda delle stagioni, delle ricorrenze tradizionali ecc.</p> <p>Il servizio segue altresì l'iter amministrativo volto a concedere il patrocinio ad iniziative che abbiano finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie promosse da enti e/o associazioni nel territorio comunale o che comunque abbiano direttamente o indirettamente significato ed interesse per il Comune.</p> <p>Segue il procedimento per l'assegnazione di contributi ordinari alle associazioni per sostenere l'attività svolta.</p>	N. patrocinii concessi	
	N. attività svolte in collaborazione	
	N. richieste di contributo pervenute	
	N. contributi concessi	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Obiettivo n. 7 – Approvazione regolamenti consulta delle associazioni, comitato di gemellaggi e delle relazioni di amicizia nazionale ed internazionale

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
<p>Istituire dopo l'albo delle Associazioni anche la consulta al fine di agevolare l'individuazione e il riconoscimento degli organi associativi operanti nel territorio comunale e delle rispettive sfere di competenza territoriale e tematica, oltre che per valorizzare nella forma più ampia le risorse dell'associazionismo, per ottimizzare la comunicazione e la collaborazione tra amministrazione comunale e le libere forme associative, nel rispetto di un valore di trasparenza</p> <p>Istituire il Comitato per i Gemellaggi e le relazioni di amicizia nazionale ed internazionale, con il compito di proporre, programmare, organizzare e coordinare le varie iniziative atte a rendere sempre più funzionali le attività dei gemellaggi e dei rapporti di amicizia tra il Comune di Fiume Veneto ed Enti territoriali, nazionali ed internazionali, sulla base delle relative delibere del Consiglio comunale o altro organo; favorire la sensibilizzazione della cittadinanza alle motivazioni dei gemellaggi e le relazioni di amicizia ad una larga e consapevole sua partecipazione alle varie iniziative organizzate; coinvolgere le associazioni, organismi, scuole e ONLUS che operano nel Comune sul piano sociale, sportivo, culturale, economico nelle attività di gemellaggio e delle relazioni di amicizia; stimolare la partecipazione di associazioni economiche e di singoli operatori per l'incremento e la valorizzazione anche sul piano economico e turistico del gemellaggio e delle relazioni di amicizia.</p>	<p>Approvazione regolamenti in consiglio comunale</p>		<p>5</p>	
			punti	

Risorse umane assegnate

Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
------------	-----------------------	----------------

Gubiani Luigi	Istruttore amministrativo f.t. Presente circa al 45% fino al 27/02/2023	10%
Gini Gaia	Istruttore amministrativo f.t.	5%

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

DUP 2022/2024: Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Attività elementari/ordinarie del centro di costo (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Attività A – Concessioni

Descrizione attività	Indicatori di attività	Consuntivo
In ottemperanza a quanto disposto dal DPR 10/09/1990 n. 285 e alla L.R. 21/10/2011, n. 12, provvedere alla gestione delle attività e procedimenti che si rendono necessari in conseguenza della morte di una persona ai fini dell'accoglimento dei defunti nei cimiteri tramite le operazioni di inumazione, tumulazione e cremazione e i provvedimenti di concessione di loculi, celle/ossario cinerario, tombe di famiglia, aree cimiteriali (secondo la disponibilità) individuate dai Piani Cimiteriali.	N. concessioni loculi	
	N. concessioni celle ossario	
	N. concessioni aree cimiteriali	
	N. autorizzazioni esumazione/estumulazione	

Attività B – rinnovi

Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Procedimento di rinnovo dei contratti di concessione dei loculi che scadono nell'anno e avvio procedura di estumulazione per i contratti scaduti e non rinnovati. Prosecuzione iter amministrativo di relativo alle concessioni scadute e non rinnovate.	N. rinnovi effettuati	
	N. salme estumulate	

Attività C – servizi cimiteriali

Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Gestione, per il tramite di un contratto misto di concessione e appalto, del servizio di manutenzione e custodia dei cinque cimiteri comunali, nonché delle operazioni cimiteriali di inumazione, tumulazione, traslazione, nonché le estumulazioni ed esumazioni ordinarie e straordinarie Gestione dei rapporti con la ditta aggiudicataria del servizio di illuminazione votiva per quanto concerne rispetto del contratto, riscossione	Importo dell'appalto	
	n. sopralluoghi	

proventi servizio, aggiornamento tariffe.		
---	--	--

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Obiettivo n. 8 – procedura rinnovo concessioni in scadenza nel corso del 2023

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	
<p>Nel corso del 2023 sono in scadenza le concessioni stipulate nel 1998 per 25 anni, le concessioni stipulate nel 1973 per 50 anni; le concessioni del 1983 stipulate per 25 anni e rinnovate di ulteriori 15; seguire i procedimenti di rinnovo e/o raccolta dichiarazione di volontà da dare ai resti mortali e/o di non volontà di rinnovo.</p> <p>Avviare procedimenti per ricercare le concessioni cimiteriali in scadenza nel 2024, stipulate nel 1974 per 50 anni nel 1999 per 25 anni nel 1984 per 25 anni rinnovate per ulteriori 15 anni, e poi pubblicare avviso.</p>	<p>Contratti di rinnovo o acquisizione dichiarazioni volontà per le concessioni in scadenza nel 2023 e pubblicazione avviso delle concessioni in scadenza nel 2024</p>		10	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Obiettivo n. 9 — Estumulazioni cimiteri di Pescincanna e Cimpello Esumazione campo cimitero di Pescincanna

Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	
<p>In esecuzione delle ordinanze 10/2012, 7/2014, 18/2015, 23/2016 e 17/2021, all'estumulazione di n. 11 salme nonché di n. 17 salme nel Cimitero di Cimpello.</p> <p>Qualora venga reso disponibile il campo speciale indecomposti (progetto LLPP), in esecuzione dell'ordinanza sindacale 14 del 12/12/2022 procedere con l'esumazione di n. 25 salme nel campo denominato P1 DX del Cimitero di Pescincanna</p>	<p>n. salme esumate e n salme estumulate</p>	<p>Affari generali + lavori pubblici</p>	10	

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Martin Francesca	Collaboratore amministrativo f.t.	80%
Zucchet Maria Lucia	Collaboratore amministrativo f.t.	10%
Muzzo Antonella	Istruttore amministrativo direttivo f.t.	20%

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

DUP 2022/2024: Programma 02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Attività A – commercio fisso e su aree pubbliche

Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
<p>Fornire un servizio qualificato all'utenza comprendente informazioni precise sulla normativa di riferimento in base all'attività da avviare, documenti da presentare ed assistenza per la compilazione, semplificando così, per i cittadini e le imprese, il disbrigo di tutte le pratiche amministrative collegate all'avvio e alla gestione di un'attività commerciale, produttiva e/o artigianale soggetta a provvedimenti comunali.</p> <p>Studio a aggiornamento continuo della normativa per dare risposte e consulenza a cittadini e imprese che intendono avviare e/o gestire un'attività in considerazione dei processi in atto di liberalizzazione dell'iniziativa economica e semplificazione dell'attività amministrativa, scanditi da numerosi provvedimenti normativi di livello statale da coordinare con la normativa regionale di riferimento, ovvero la L.R. 29/2005.</p> <p>Autorizzazioni e/o provvedimenti relativi all'attività di commercio in sede fissa su aree private (L.R. 29/2005):</p> <ul style="list-style-type: none"> o esercizi di vicinato o medie strutture di vendita (maggiori-minori) o grandi strutture di vendita o complessi commerciali; o centri commerciali; o outlet <p>aggiornamento e pubblicazione dati relativi alla consistenza della media e grande distribuzione di vendita; autorizzazioni e/o provvedimenti relativi alle seguenti forme di commercio al dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> o vendita per mezzo di apparecchi automatici o vendita per corrispondenza o tramite altri sistemi di comunicazione; o vendita a domicilio; <p>gestione vendite straordinarie;</p> <p>gestione amministrativa parafarmacie;</p> <p>autorizzazioni e/o provvedimenti (subingresso, revoche, rinnovi concessioni, verifiche presenze, gestione richieste di miglioria, spostamento del mercato in occasioni particolari) relativi all'attività di commercio su aree pubbliche:</p> <ul style="list-style-type: none"> o su posteggio o in forma itinerante; <p>rivendite generi di monopolio: dia tabelle speciali,</p>	<p>N. autorizzazioni rilasciate</p> <p>N. scia presentate</p>	

consegna capitolato d'oneri per la gerenza delle rivendite; autorizzazioni e/o provvedimenti relativi all'attività di vendita di cose antiche e usate ai sensi del TULPS; aggiornamento ed invio trimestrale dati relativi alla consistenza sia degli esercizi in sede fissa, sia dei pubblici esercizi all'Osservatorio Regionale per il Commercio; Gestione rapporti con l'utenza front office (diretta, telefonica, via mail), informazioni sulle normative nonché sugli aggiornamenti particolarmente numerosi a seguito delle liberalizzazioni e degli interventi comunitari in materia di concorrenza, messa a disposizione di modulistica ed assistenza alla compilazione.		
Attività B – Attività Artigianali		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Consuntivo
acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing (L.R. 12/2002): o Scia per nuove aperture; o Scia subingressi; o Ampliamenti, modifiche, cessazioni, trasferimenti; o Assistenza adempimenti tariffe e orari; tinto lavanderia	N. scia presentate	
Attività C – attività ricettive turistiche		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Attività ricettive ex L.R. 21/2016: o autorizzazioni e/o provvedimenti, comunicazioni e verifiche dei prezzi, vidimazione e trasmissione dei dati alla Regione e consegna ai gestori, pubblicazione elenco attività, pubblicazione sul sito regionale, classificazione relativi a: <input type="checkbox"/> Strutture ricettive a carattere sociale <input type="checkbox"/> Strutture ricettive alberghiere <input type="checkbox"/> Esercizi di affittacamere <input type="checkbox"/> Unità abitative ammobiliate a uso turistico <input type="checkbox"/> Bed and breakfast <input type="checkbox"/> Strutture ricettive all'aria aperta; o Attività di Agriturismo (L.R. 25/1996 e DPGR 234/Pres 2011) o Autorizzazioni; o Modifiche ed aggiunta attività esercitate dagli agriturismi; autorizzazioni agenzie di viaggio	n. pratiche presentate	
Attività D – somministrazione alimenti e bevande		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Somministrazione di alimenti e bevande (L.R. 29/2005 e TULPS): o scia apertura/subingresso; o scia re intestazione; o ampliamento e riduzione superficie; o sospensioni; o cessazioni; o attività complementari; o gestione amministrativa degli esercizi di somministrazione attivi; Scia temporanee per vendita e somministrazione di alimenti e bevande in occasione di manifestazioni.	n. scia presentate	
Attività E – TULPS		
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
o Installazione attrazioni dello spettacolo viaggiante;	N. autorizzazioni rilasciate	

<ul style="list-style-type: none"> o Fuochi d'artificio; o Falò epifanici; o Autorizzazione acquisto gas tossici; o Vidimazione registri; o Sale giochi (art. 86 TULPS) o Multisala cinematografico e attività collegate 	N. registri vidimati		
	N. scia presentate		
Attività F - Occupazioni suolo pubblico			
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo	
<ul style="list-style-type: none"> o Occupazioni suolo pubblico: o Autorizzazioni/concessioni; o Gestione problematiche e informazioni relative. 	N. autorizzazioni		
	N. autorizzazioni rilasciate dall'ufficio		
Attività G – altre attività			
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo	
attività di noleggio: <ul style="list-style-type: none"> o predisposizione bando per il rilascio delle autorizzazioni ad esercitare l'attività di noleggio con conducente; o rinnovo annuale delle autorizzazioni in esercizio; o istruttoria/scia noleggio senza conducente 	n. pratiche presentate		
		bando di gara	
farmacie: gestione procedimento relativo alla determinazione dei turni di servizio e delle ferie disposti dall'azienda sanitaria			
assegnazione numero matricola montacarichi e ascensori ai sensi del DPR 162 del 30/04/1999 e DPR 459 del 24/07/1996	n. assegnazioni		
Procedimenti trasferiti con L.R. 24/2006: vidimazione registri latte	n. registri vidimati		
gestione stazioni di servizio di carburanti e distributori privati sensi delle L.R. 19/2012: <ul style="list-style-type: none"> o autorizzazioni all'installazione o collaudo e gestione amministrativa commissione collaudo carburanti; o autorizzazione all'esercizio provvisorio o collaudo per nuovi distributori e controlli periodici per l'effettuazione dei collaudi; o modifiche e potenziamento impianti esistenti 	n. autorizzazioni		
		n. collaudi	
		n. istanze presentate	
commercio della stampa quotidiana e periodica: <ul style="list-style-type: none"> o scia punti vendita esclusivi o scia punti vendita non esclusivi 			
Attività H - SUAP			
Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo	
Gestione dei procedimenti relativi all'avvio e all'esercizio di attività produttive e di attività di servizi attraverso lo sportello unico comunale per le attività produttive e per le attività di servizi non più gestito in forma associata comprensivo del supporto all'utenza circa l'individuazione del procedimento da attivare ed eventuale assistenza alla compilazione.	N. procedimenti gestiti		

--	--	--

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Muzzatti Isabella	Istruttore amministrativo p.t (34 ore) fino al 31/01/2023 per dimissioni. Dal 01/02/2023 al 28/02/2023 per 12 ore/settimana in convenzione dal 01/03/2023 al 31/03/2023 per n. 6 ore settimana	95%
Vitale Alessandra	Istruttore amministrativo f.t in congedo straordinario fino al 09/02/2023. Assegnata al servizio dal 10/02/2023	95%

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

DUP 2022/2024: Programma 01 – Servizi per lo sviluppo e il mercato del lavoro

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Centro per l'impiego

Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Adempiere agli adempimenti previsti dalla Legge n. 56/1987 e dal D.M. 31/10/1987 in merito agli oneri che il Comune deve sostenere per il canone di locazione dell'immobile dell'Agenzia Regionale per l'impiego di Pordenone.	Pagamento quota	

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Alessandra Vitale	Istruttore amministrativo f.t in congedo straordinario fino al 09/02/2023.	

DUP 2022/2024: Programma 02 – Formazione professionale

Attività elementari/ordinarie del programma (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Tirocini formazione orientamento studenti – alternanza scuola lavoro

Descrizione attività	Indicatori di attività	consuntivo
Al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi ai sensi della legge 24 giugno 1997 n. 196 accogliere, compatibilmente con i limiti della struttura,	N. studenti inseriti	

<p>le proposte di stage/tirocini di formazione ed orientamento all'interno del comune a beneficio degli studenti residenti che abbiano già assolto l'obbligo scolastico.</p> <p>La legge 13 luglio 2015, n. 107, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 162 del 15 luglio 2015, «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti», all'articolo 1, comma 33 prevede: <i>“Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio. Le disposizioni del primo periodo si applicano a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge. I percorsi di alternanza sono inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa”</i></p>		
---	--	--

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Muzzo Antonella	Istruttore amministrativo direttivo f.t.	

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area **AFFARI GENERALI**

Coordinatore

FALCOMER LUCIA

Il 2/3 aprile 2023 si terranno le elezioni comunali. Pertanto sarà necessario, anche rivedendo e/o semplificando la modulistica acquisire le dichiarazioni, comunicazioni ecc degli amministratori; gestire e collaborare nella predisposizione degli atti e adempimenti connessi alla prima seduta, alla formazione della giunta.

Obiettivo 1

Gestire il procedimento di determinazione delle indennità di funzione ed eventualmente degli oneri accessori.
Aggiornare il sito ministeriale "Anagrafe degli amministratori" e la sezione amministrazione trasparente del sito comunale.

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Punteggio correlato **5**

Risorse umane coinvolte **3**

Indicatori **Obiettivo**
% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
Adempimenti connessi agli eletti	01/04/2023	30/06/2023	5	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area AFFARI GENERALI

Coordinatore

FALCOMER LUCIA

Tutelare il patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente attraverso la stipula delle polizze assicurative previste ed individuate nel Piano Coperture rischi

Obiettivo 2

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Punteggio correlato **5**

Risorse umane coinvolte **3**

Indicatori **Obiettivo**
 % di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
Attivazione polizze	01/01/2023	31/08/2023	5	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area **AFFARI GENERALI**

Coordinatore

FALCOMER LUCIA

Obiettivo 3 Garantire servizio trasporto scolastico per scuole dell'Infanzia, primarie e secondaria di primo grado del territorio in considerazione che l'appalto in essere scade il 30/06/2023 e si potrà aderire alla convenzione della CUCSA FVG solo a partire dall'a.s. 2024/2025.

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Punteggio correlato **5**

Risorse umane coinvolte **1**

Indicatori **Obiettivo**
% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
Avvio del servizio a partire dall' a.s. 2023/2024.	01/01/2023	30/09/2023	5	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area AFFARI GENERALI

Coordinatore

FALCOMER LUCIA

Obiettivo 4
Al fine di sostenere economicamente le tre scuole dell'infanzia paritarie del territorio comunale predisporre nuova convenzione per il triennio 2023-2025

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Punteggio correlato **5**

Risorse umane coinvolte **3**

Indicatori **Obiettivo**
% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
delibera di Giunta e sottoscrizione convenzioni	01/01/2023	31/03/2023	5	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area AFFARI GENERALI

Coordinatore

FALCOMER LUCIA

Obiettivo 6

Attività di promozione della lettura, progetto Nati per Leggere e attività culturali

Tipologia obiettivo

Prioritario

Punteggio correlato

40

Risorse umane coinvolte

4

Indicatori

Obiettivo

% di realizzazione

100

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
attività di promozione della lettura per la Giornata della Memoria con allestimento di un settore dedicato ad una selezione di volumi di narrativa, saggi e materiale multimediale riguardante il tema oltre che lo spettacolo teatrale "La valigia della memoria" a cura di Gli alcuni - Teatro Sant'Anna Teatro di Pescincanna e per il Giorno del Ricordo: allestimento di un settore dedicato ad una selezione di volumi di narrativa, saggi e materiale multimediale riguardante;	01/01/2022	28/02/2023	5		
Carnevale sotto le stelle 7 [^] edizione il 04 febbraio	01/01/2023	04/02/2023	8		

<p>Spettacolo teatrale per San Valentino "De amor e de altri strafanti" a cura del Teatro delle arance Teatro di Pescincanna; Rassegna Voce all'autore: presentazione di libri di "autori locali"; Rassegna "Migliori con l'arte": a cura di Paolo Mattiussi 24 febbraio "Un viaggio dentro la pittura" e 10 marzo "Omaggio a Pablo Picasso" Manifestazione estiva musical-teatrale "Chi porta la citronella?" Progetto riscoprirsi comunità;Rassegna "Il respiro sacro del mondo" Iniziative socio-culturali e di promozione del territorio in collaborazione con l'associazione "Sviluppo e territorio" Stampa locandine iniziative culturali con pannello per esposizione</p>	01/01/2023	31/12/2023	15		
<p>Proseguizione progetto Nati Per Leggere con consegna dono ai nuovi nati del comune; proposte di letture animate per i più piccoli e per ragazzi, in particolare gli appuntamenti di lettura per le scuole elementari del territorio e le Scuole dell'Infanzia di Pescincanna, di Fiume Veneto e con la Sezione Primavera e le letture animate destinati a gruppi ristretti di bambini e ragazzi in occasione della Festa dei nonni, della settimana nazionale di Nati per Leggere, della giornata regionale dedicata al "Libro lungo un giorno" e per il Natale.</p>	01/01/2022	31/12/2022	8		
<p>Iniziativa per la Giornata internazionale contro la violenza sulle donne</p>	01/10/2023	30/11/2023	4	totale	

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area AFFARI GENERALI

Coordinatore

FALCOMER LUCIA

Apertura della Biblioteca ed ampliamento orario al sabato mattina

Obiettivo 7

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Punteggio correlato **5**

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**
% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
apertura della biblioteca sabato mattina e letture animate	01/01/2023	31/12/2023	5		
TOTALE					

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area AFFARI GENERALI

Coordinatore

FALCOMER LUCIA

Approvazione regolamenti consulta delle associazioni, comitato di gemellaggi e delle relazioni di amicizia nazionale ed internazionale

Obiettivo 7

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Punteggio correlato **5**

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**
% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
approvazione bozza dei regolamenti in Giunta	01/06/2023	30/06/2023		2	
esame commissione	01/07/2023	31/07/2023		1	
approvazione regolamenti in consiglio comunale	01/08/2023	30/09/2023		2	
totale					

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area AFFARI GENERALI

Coordinatore

FALCOMER LUCIA

Esumazioni ordinarie campo cimitero di Pescincanna - estumulazioni ordinarie cimiteri di Cimpello e Pescincanna

Obiettivo 9

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Punteggio correlato **10**

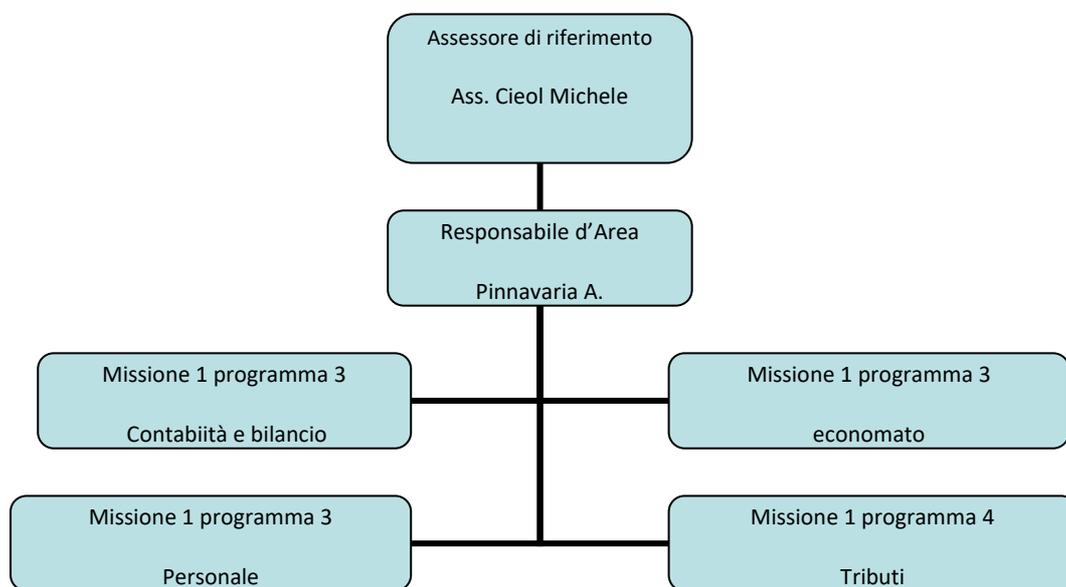
Risorse umane coinvolte **4**

Indicatori **Obiettivo**
 % di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>		<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
In esecuzione dell'ordinanza sindacale 14 del 12/12/2022 e previa disponibilità del campo speciale indecomposti procedere con l'esumazione di n. 25 salme nel campo denominato P1 DX del Cimitero di Pescincanna e, in esecuzione delle ordinanze 10/2012, 7/2014, 18/2015, 23/2016 e 17/2021, all'estumulazione di n. 11 salme nonché di n. 17 salme nel Cimitero di Cimpello	01/01/2023	31/12/2023		10	
TOTALE					

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
MAPPA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



CONTABILITA'/BILANCIO

PIAO 2023/2025 – Missione 1 Programma 3

Motivazione delle scelte

Soprattutto in questo periodo di difficoltà economica generalizzata, caratterizzato da una costante riduzione delle entrate proprie e da un naturale incremento delle spese correnti il servizio finanziario svolge un ruolo fondamentale sia in termini di reperimento delle risorse, di costante restringimento delle spese, di costante controllo delle riscossioni e di garanzia di pagamenti ai creditori entro i termini imposti dalla normativa vigente.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi di tale programma sono:

- operare un controllo continuo e pressante di contenimento della spesa soprattutto di parte corrente;
- operare un costante controllo che le previsioni di spesa e di entrata si concretizzino nel corso dell'esercizio finanziario intervenendo con manovre correttive al fine di scongiurare possibili situazioni di dissesto finanziario tutelando la salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- attivare un costante monitoraggio dell'equilibrio economico in termini di competenza e di cassa, del livello di indebitamento dell'ente e delle spese di personale al fine di perseguire gli obiettivi del pareggio di bilancio;
- a seguito dell'introduzione del nuovo pareggio di bilancio, costante ed attento monitoraggio dell'equilibrio economico in termini di competenza e degli impegni ed accertamenti di parte capitale, e costante monitoraggio della cassa al fine di non ricorrere ad anticipazioni del tesoriere.

Attività elementari/ordinarie del centro di costo (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Attività A – Bilancio di previsione e variazioni infrannuali

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione bilancio di previsione, Documento unico di programmazione e relativi allegati; - collaborazione attività collegio dei revisori; - predisposizione relazione corte dei conti al bilancio di previsione; - Invio dati bilancio alla BDAP; - predisposizione variazioni al bilancio, prelievi dal fondo di riserva, verifica equilibri, assestamento generale di bilancio 	<p>Rispetto tempistiche di legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione bozza in giunta; - approvazione bilancio in consiglio; <p>trasmissione bilancio alla Bdap e alla regione:</p> <ul style="list-style-type: none"> N. variazioni e prelievi N. verifiche equilibri

Attività B – Gestione del bilancio

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione parte entrata del bilancio (registrazione accertamenti, emissione reversali di incasso, gestione c/c/p..). - gestione parte spesa del bilancio (rilascio parere contabile preventivo, assunzione impegni di spesa, registrazione fatture passive nel registro unico delle fatture, emissione mandati di pagamento ed effettuazione verifiche relative, ...). - verifiche periodiche equilibri di bilancio e situazione di cassa. 	<ul style="list-style-type: none"> N. impegni assunti N. mandati emessi N. reversali di incasso emesse N. fatture registrate Tempo medio pagamenti

Attività C – Rendiconto di gestione	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Redazione conto finale della relazione e degli allegati obbligatori previsti dalla normativa vigente, esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; redazione conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione; - Predisposizione conto consolidato e relazione illustrativa - scritture di rettifica di fine esercizio; - Effettuazione riaccertamento ordinario tramite verifica ragioni di mantenimento residui attivi e passivi in collaborazione con le altre aree; - Trasmissione telematica rendiconto alla BDAP - predisposizione relazione corte dei conti al rendiconto di gestione e certificato al conto consuntivo. 	<p>Rispetto tempistiche di legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione riaccertamento ordinario: - approvazione bozza in giunta: - approvazione rendiconto in consiglio: - trasmissione certificato al conto consuntivo alla Bdap e alla regione:
Attività D – Adempimenti fiscali	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Tenuta registri IVA per le attività commerciali, registrazione corrispettivi di entrata, emissione e registrazione fatture attive; - dichiarazione IVA/IRAP annuale; - comunicazioni periodiche delle liquidazioni IVA - gestione attività sostituto d'imposta (versamenti irpef/irap mensili, redazione certificazioni professionisti, elaborazione 770 ordinario..). 	<p>N. fatture attive emesse e registrate N. attività commerciali gestite N. fatture passive registrate</p> <p>Rispetto tempistiche di legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasmissione comunicazioni periodiche delle liquidazioni IVA: - invio dichiarazione IVA annuale: - invio dichiarazione IRAP annuale:
Attività E – Altre attività	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dati società partecipate (dati incarichi amministratori società partecipate consoc, caricamento dati Mef,...). - segreteria ed assistenza Collegio dei Revisori; - assunzione mutui presso Cassa DD.PP; - gestione rapporti con la tesoreria comunale; - attività di supporto alle altre aree; - gestione e coordinamento certificazione del credito; - gestione e coordinamento informazioni piattaforma certificazione dei crediti ed in particolare comunicazioni inesistenza debiti, caricamento fatture ricevute, comunicazioni entro il mese successivo fatture impagate dopo i 30 giorni; - attività di carattere generale di competenza dell'area non ricomprese tra le precedenti. 	<p>N. società partecipate N. riunioni con collegio revisori N. mutui assunti n. documenti spesa trattati</p> <p>Rispetto tempistiche di legge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inserimento su portale Mef dei dati delle società partecipate:

Obiettivo n. 1 – Redazione relazioni di fine ed inizio mandato			
<p>Il D.lgs 149/2011 ha introdotto un nuovo adempimento, disciplinato successivamente dal decreto ministeriale del 26/04/13 con cui si approva lo schema di relazione. Il documento deve contenere una descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato ed è suddivisa in cinque parti.</p> <p>La prima sezione comprende i dati generali dell'ente e degli organi politici, una descrizione della struttura organizzativa e la condizione finanziaria (ente in dissesto o in predissesto). La seconda parte, invece, descrive le attività normative e amministrative svolte durante il mandato e il sistema dei controlli interni, mentre la terza riguarda la situazione economico finanziaria del Comune, con particolare riferimento agli equilibri di bilancio, al livello di indebitamento, ai residui e all'andamento della spesa per il personale.</p> <p>La quarta parte contiene gli eventuali rilievi mossi dall'organo di revisione e dalla Corte dei conti, mentre l'ultima descrive in sintesi la situazione degli organismi controllati.</p> <p>Sempre il D.lgs 149/2011 ha introdotto l'ulteriore adempimento della redazione di inizio mandato che è volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento degli enti. Il contenuto minimo dovrebbe includere: la situazione patrimoniale al 1 gennaio dell'anno delle elezioni rappresentata dal conto del patrimonio; la situazione finanziaria relativa alle entrate e alle spese dell'ultimo bilancio approvato, gli equilibri di bilancio, il risultato di amministrazione, il fondo cassa; lo stock di debito e la sua evoluzione (ed eventuali contratti derivati); il patto di stabilità interno</p>	<p>Sottoscrizione da parte del sindaco entro sessanta giorni prima della data di scadenza del mandato.</p> <p>Certificazione da parte dei revisori dei conti entro quindici giorni dalla data di sottoscrizione.</p> <p>Trasmissione entro nei tre giorni successivi alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Pubblicazione sul sito sul sito web istituzionale del Comune entro sette giorni dalla data di certificazione dell'organo di revisione economico finanziaria, con l'indicazione della data di invio alla Corte dei conti. La relazione di fine mandato deve essere redatta e sottoscritta entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.</p>	<p>Area economico finanziaria con la collaborazione di tutte le aree</p>	<p>15</p>
Obiettivo n. 2 – Verifica azioni piano anticorruzione			
<p>Processo: liquidazioni della spesa ed emissione mandati di pagamento</p> <p>Rischio "Non rispetto scadenze temporali" – pubblicazione indicatore tempestività dei pagamenti</p> <p>Segnalazione agli uffici delle fatture che non hanno rispettato i tempi di pagamento per la successiva comunicazione da effettuare sul portale della certificazione dei crediti</p>	<p>Entro 31.12.2023. Pubblicazione trimestrale indice tempestività pagamenti e pubblicazione indice annuale</p>	<p>Area economico finanziaria</p>	<p>5</p>
Obiettivo n. 3 – Predisposizione ed invio della certificazione dell'utilizzo del fondo per garantire le funzioni fondamentali			
<p>Ai sensi dell' art.1 comma 830 della L. 178/2020 gli enti locali devono trasmettere alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 maggio 2023 la certificazione per l'utilizzo del fondo per garantire le funzioni fondamentali. In caso di inadempienza entro tale termine sono assoggettati a una riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio, dei trasferimenti</p>	<p>Recupero di tutti i dati relativi alle maggiori spese sostenute a causa della pandemia – covid -19, valutazione di</p>	<p>Area economico finanziaria – ufficio tributi</p>	<p>10</p>

<p>compensativi o del Fondo di solidarietà comunale in misura pari all'80% dell'importo delle risorse attribuite, da applicare in tre annualità a decorrere dal 2023. Nel caso in cui la certificazione è trasmessa nel periodo dal 1° luglio 2023 al 31 luglio 2023, la riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio, dei trasferimenti compensativi o del fondo di solidarietà comunale è comminata in misura pari al 90% dell'importo delle risorse attribuite, da applicare in tre annualità a decorrere dall'anno 2023. La riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio, dei trasferimenti compensativi o del fondo di solidarietà comunale è applicata in misura del 100% dell'importo delle risorse attribuite da applicare in tre annualità a decorrere dall'anno 2024, qualora gli Enti Locali non trasmettano la certificazione entro la data del 31 luglio 2023. Le risorse del fondo per l'esercizio delle funzioni delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 111, comma 1, del D.L.34/2020 sono vincolate alla finalità di ristorare, nel biennio 2020-2022, la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID- 19.</p>	<p>concerto con l'organo di revisione delle minori entrate e delle minori spese e di eventuali fattori straordinari intervenuti nel 2021. Compilazione della certificazione e dei prospetti dimostrativi dell'avanzo vincolato ed invio tramite portale della RGS entro il 31/05/2023</p>		
<p>Obiettivo n. 4 – Assegnazione mediante concessione degli spazi per distributori automatici di alimenti e bevande nei locali della sede municipale</p>			
<p>Predisposizione manifestazione di interesse/gara per l'affidamento in concessione degli spazi per distributori automatici di alimenti e bevande nei locali della sede municipale prevedendo criteri premiali per quelli plastic free (eco-sostenibili).</p>	<p>entro il 31/12/2023</p>	<p>Area economico finanziaria – ufficio tributi</p>	<p>5</p>

Risorse umane assegnate			
Dipendente	Profilo professionale	periodo assegnazione	% assegnazione
Del Ben Gabriella	Istruttore amministrativo f.t.	intero anno	90%
Battiston Natascia	Istruttore amministrativo f.t.	intero anno	40%

ECONOMATO

PIAO 2023/2025 – Missione 1 Programma 3
<p>Motivazione delle scelte</p> <p>Si rende fondamentale nella gestione quotidiana della macchina comunale ed al fine di garantire sempre una risposta celere al cittadino, possedere una struttura che garantisca di effettuare dei piccoli acquisti urgenti a supporto di tutto il personale dipendente e che permetta alla cittadinanza, soprattutto per somme di modico valore, il versamento di alcune entrate comunale direttamente nella sede comunale evitando il disagio di recarsi presso la tesoreria comunale.</p> <p>Finalità da conseguire</p> <p>Ottimizzare i tempi di risposta alle richieste del personale dipendente per il raggiungimento dei programmi.</p>

Attività elementari/ordinarie del centro di costo (descrizione ed indicatori di attività e performance)	
Attività A – Approvvigionamento di beni e servizi	
Descrizione attività	Indicatori di attività
- acquisti tramite cassa economale a supporto dei vari uffici. - acquisto materiale di consumo (cancelleria e toner). - gestione abbonamenti a banche dati, bolli auto, telepass ed altri previsti dal regolamento di contabilità.	N. buoni economali emessi N. ordini di materiale di consumo N. RDO e ODA in MePa N. rendiconti di spesa
Attività B – Riscossione entrate	
Descrizione attività	Indicatori di attività
Riscossione somme di modesta entità (diritti di segreteria, introiti fotocopie, proventi uso locali, tosap, passi carrai, sanzioni varie)	N. certificati di incasso Importo totale incassato

Risorse umane assegnate			
Dipendente	Profilo professionale	periodo assegnazione	% assegnazione
Battiston Natascia	Istruttore amministrativo f.t. – economo comunale	intero anno	60%
Del Ben Gabriella	Istruttore amministrativo f.t. – vice economo comunale	intero anno	10%

PERSONALE

PIAO 2023/2025 – Missione 1 Programma 3
<p>Motivazione delle scelte</p> <p>Il programma è caratterizzato dalla volontà di garantire al personale dipendente l'indispensabile assistenza e supporto giuridico-normativa. Viene considerato fondamentale, al fine di assicurare qualità nei servizi erogati e nel rispetto della normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale, attuare un sistema di valorizzazione del merito e garantire al personale in tempi brevi gli istituti contrattuali accessori previsti.</p> <p>Finalità da conseguire</p> <p>Garantire la formazione e l'aggiornamento del personale in un continuo processo di valorizzazione delle professionalità interne.</p>

Attività elementari/ordinarie del centro di costo (descrizione ed indicatori di attività e performance)
Attività A – Gestione trattamento economico personale dipendente
<p>La gestione di questa attività dal 01 gennaio 2018 è stata trasferita all'UTI Sile _ Meduna composta dai Comuni di Azzano Decimo, Fiume Veneto, Chions, e Pravisdomini.</p> <p>A seguito dello scioglimento dell'UTI questa Amministrazione ha formalizzato, con deliberazione consiliare n. 100 del 14/12/2020, la volontà di non aderire alla trasformazione dell'UTI "Sile e Meduna" in Comunità, ma contestualmente ha proceduto alla sottoscrizione di una convenzione triennale con la Comunità del Sile-Meduna, (CC 102 del 14/12/2020) per gestire la sopraccitata funzione in modo convenzionato, in</p>

un'ottica di continuità con la precedente modalità di svolgimento.
 Ciò nonostante alcune competenze rimangono in capo all'Ente (Predisposizione fabbisogno del personale, attività collegate e propedeutiche alla formazione e gestione del bilancio e alla gestione delle politiche assunzionali del personale, costituzione fondo risorse decentrate, ecc). Inoltre questo ufficio continuerà a svolgere una attività di coordinamento e di interfaccia con l'Amministrazione, le singole Aree dell'Ente e l'ufficio del personale della Comunità Sile –Meduna

Attività A – Gestione giuridica del personale dipendente

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - deliberazioni annuali dotazione organica, piano occupazionale e variazioni annuali; - gestione convenzioni per utilizzo personale dipendente di altri enti (redazione convenzioni, prospetti di rimborso e disposizioni di liquidazione); - supporto e predisposizione atti e procedimenti in materia di relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione del personale e liquidazione produttività individuale/collettiva; 	N. atti in materia N. convenzioni con altri enti

Attività B – Adempimenti fiscali ed altre attività

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - dichiarazione IRAP e relativa autoliquidazione; - redazione decreti annuali di nomina dei responsabili e decreti liquidazione indennità di risultato; - gestione lavoratori interinali. 	Rispetto tempistica invio dichiarazione N. lavoratori interinali

Risorse umane assegnate

Dipendente	Profilo professionale	periodo assegnazione	% assegnazione
Barcellona Gabriella	Istruttore amministrativo f.t.	Intero anno	95

TRIBUTI

PIAO 2023/2025 – Missione 1 Programma 4

Motivazione delle scelte

Il controllo delle riscossioni di tributi e di tariffe dei servizi comunali è di fondamentale importanza per garantire un bilancio in equilibrio e salvaguardare il principio di equità dei cittadini. L'obiettivo amministrativo prevede, oltre il monitoraggio dei flussi, l'accorciamento dei tempi necessari agli accertamenti e delle riscossioni coattive, anche attraverso la sinergia con le società partecipate affidatarie di servizi in house providing. Particolare attenzione verrà rivolta alla riscossione e all'accertamento di tasse ed imposte, con l'obiettivo di un graduale recupero dell'arretrato. Anche in considerazione del prossimo avvio del nuovo portale internet comunale, verranno attivati tutti i sistemi di pagamento elettronici che possano affiancarsi ai sistemi tradizionali già in uso dai cittadini.

Finalità da conseguire

Scoperta evasione e recupero somme dovute al Comune, tramite l'attività di liquidazione ed accertamento.
 Applicazione corretta delle norme relative ai tributi onde evitare il più possibile contenzioso con i cittadini
 Costante formazione ed aggiornamento del personale al fine di garantire la necessaria assistenza al cittadino

Attività elementari/ordinarie del centro di costo (descrizione ed indicatori di attività e performance)	
Attività A – Gestione Imposta locale Immobiliare (IMU-TASI)	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - attività di front office (fornitura informazioni al cittadino, assistenza nel calcolo dell'imposta, nella compilazione dei moduli e delle dichiarazioni, raccolta dei documenti, consulenze telefoniche); - aggiornamento annuale banca dati, nel dettaglio: <ul style="list-style-type: none"> Archivio contribuenti <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento identificativi di nuovi contribuenti persone fisiche non residenti e di nuove persone giuridiche sulla base delle dichiarazioni presentate e/o i versamenti effettuati, con ricerca dei dati sul Portale dell'Anagrafe Tributaria; • Aggiornamento indirizzi e recapiti dei contribuenti non residenti e delle persone giuridiche (quest'ultime con pec); Archivio fabbricati <ul style="list-style-type: none"> • Scarico degli aggiornamenti catastali dal portale dedicato dell'Agenzia delle Entrate (dal portale "Servizi per gli Enti") e loro caricamento nel sistema Ascotweb; • Aggiornamento manuale dei classamenti catastali proposti e rettificati dall'Agenzia delle Entrate con efficacia retroattiva; Archivio terreni agricoli <ul style="list-style-type: none"> • Scarico degli aggiornamenti catastali dal sito internet dell'Agenzia del Territorio (dal portale "Servizi per gli Enti") e loro caricamento nel sistema Ascotweb; • Aggiornamento variazioni colturali con decorrenza anticipata al 1° gennaio ai sensi del DL 262/2006; • Inserimento d'ufficio di soppressioni/frazionamenti catastali; Archivio aree edificabili <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento destinazione urbanistica delle aree per effetto delle varianti al PRGC adottate nell'anno 2019; Archivio proprietà immobiliari <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento delle dichiarazioni Imu relative al 2022; • Inserimento delle dichiarazioni Tasi relative fino al 2019; • Inserimento delle denunce di successione relative al 2020 – 2021 - 2022; • Aggiornamento delle proprietà immobiliari per variazioni intervenute nell'anno 2021 non soggette all'obbligo dichiarativo; • Inserimento/aggiornamento dati degli occupanti/detentori per i quali non è stata presentata l'obbligatoria dichiarazione Tasi, con i dati deducibili dai contratti di locazione; • Inserimento d'ufficio delle agevolazioni previste per abitazione principale e relative pertinenze, non soggette ad obbligo dichiarativo; Archivio versamenti <ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dei versamenti eseguiti tramite F24 e loro abbinamento ai contribuenti; • Registrazione ravvedimenti operosi comunicati dai contribuenti; • Scorporo d'ufficio di interessi e sanzioni versati con ravvedimenti operosi nel caso di omessa comunicazione dei contribuenti; • Rendicontazione versamenti pervenuti da soggetti non contribuenti, di competenza di altri Comuni; • Registrazione pagamenti degli avvisi di accertamento (in unica soluzione e/o a rate) • Imputazione provvisori in entrata al relativo capitolo/anno di competenza 	<p>n. posizioni contributive IMU/TASI gestite</p> <p>n. denunce IMU/TASI inserite</p> <p>n. denunce di successione inserite</p> <p>n. ravved. operosi registrati</p> <p>n. rimborsi/compensazioni emessi</p> <p>n. riversam. a favore di altri Comuni</p> <p>n. istanze di riversamento ad altri Comuni</p> <p>n. rateizz. concesse</p> <p>n. provved. di rettifica/annull</p> <p>n. accertam. con adesione definiti</p> <p>n. domande di insinuazione nel passivo fallim.</p> <p>n. solleciti di pagamento emessi</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Gestione richieste di rimborso (evasione richieste con istruttoria e produzione del relativo provvedimento finale, assunzione impegno di spesa e liquidazione spesa, aggiornamento degli archivi comunali, aggiornamento Portale del Federalismo Fiscale); - Versamenti incompetenti: evasione richieste di riversamento da altri Comuni (istruttoria e produzione del provvedimento finale, assunzione impegno di spesa e liquidazione spesa, aggiornamento archivio versamenti); invio richieste di riversamento ad altri Comuni (richiesta di verifica all'Agenzia Entrate, presentazione istanza, monitoraggio riversamento, aggiornamento archivio versamenti) - Gestione richieste di rateizzazione (assistenza nella compilazione della richiesta, calcolo rate, emissione provvedimento di accoglimento, contabilizzazione pagamenti); - Rettifica/annullamento in autotutela degli avvisi di accertamento sulla base delle istanze presentate dei contribuenti con eventuale emissione di provvedimenti di sospensione; - Gestione delle istanze di accertamento con adesione (istruttoria per la definizione del valore, contraddittorio con il contribuente, emissione atto di adesione/diniego) - Predisposizione atti e insinuazione nel passivo fallimentare delle società in fallimento; - Predisposizione atti e fascicolo di parte nei ricorsi tributari; - Sollecito di pagamento avvisi di accertamento non pagati notificati nel 2021; - Elaborazione, trasmissione e contabilizzazione ruolo coattivo IMU e TASI avvisi d'accertamento emessi nel 2020; - Invito ai contribuenti a produrre atti di aggiornamento catastale ai sensi del c.336 dell'art.1 della L. 311/2004 per difformità riscontrate tra la situazione catastale e lo stato di fatto o per mancati accertamenti; - Adempimenti vari (aggiornamento sito istituzionale, determinazione contributo da versare all'Ifel entro il 30 aprile, predisposizione atti di impegno e liquidazione, pubblicazione delibere di determinazione aliquote sul Portale del Federalismo Fiscale). 	
---	--

Attività B – Gestione TARI

Dall'anno di competenza 2011 le attività di riscossione della Tassa rifiuti è stata esternalizzata alla società partecipata Ambiente Servizi SpA

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di front-office con il contribuente (supporto al contribuente nella compilazione della modulistica di inizio/cessazione/modifiche ai dati utenza e controllo/ricezione delle stesse, fornitura informazioni normative e tecniche al cittadino); - Supporto ad Ambiente Servizi SpA nella gestione della banca dati (verifiche indirizzi presso ufficio anagrafe e trasmissione elenchi variazioni anagrafiche, verifiche con Servizi Sociali su soggetti assistiti, verifiche sito Agenzia Entrate indirizzi utenti e locazioni immobili, supporto e verifiche normative per casi particolari, verifica elaborazione fatture/bollette/allegati prima dell'emissione, inoltre comunicazioni varie pervenute dai contribuenti etc.); - Gestione richieste di rimborso e di rateizzazione (evasione richieste con istruttoria e produzione del relativo provvedimento finale, assunzione impegno di spesa e liquidazione spesa); - Predisposizione piani finanziari e tariffe. 	<p>N. denunce TARI gestite</p> <p>N. richieste riduzioni art. 36 ricevute</p> <p>N. provvedimenti di rimborso emessi</p> <p>N. rateizzazioni emesse</p> <p>N. Avvisi d'accertamento emessi</p>

- Emissione Avvisi d'accertamento sulla base dei dati comunicati da Ambiente e Servizi.	N. comunicazioni variazione mq. Elaborate
Attività C – Gestione Acquedotto, Canone Fognatura e Depurazione Dall'anno di competenza 2011 la gestione del servizio idrico integrato è stato esternalizzato all'ATOI "Lemene" e la riscossione della relativa entrata alla società partecipata Livenza Tagliamento acque SpA.	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione richieste di rimborso (evasione richieste con istruttoria e produzione del relativo provvedimento finale, assunzione impegno di spesa e liquidazione spesa); - Gestione rapporti con società Livenza Tagliamento acque SpA. (verifiche posizioni anni precedenti, trasmissione elenchi variazioni anagrafiche, verifiche sito Agenzia Entrate indirizzi utenti) 	N. 0 provvedimenti di rimborso emessi
Attività D – Gestione e Riscossione Canone Patrimoniale per Occupazione Spazie ed Aree Pubbliche (CUP) La gestione della riscossione della Canone Patrimoniale per Occupazione Spazi e ed Aree Pubbliche (CUP) viene effettuata da personale interno dell'Ente. Per l'attività di verifica e controllo del territorio, nonché per la gestione delle presenze del mercato ci si avvale del personale del servizio vigilanza.	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento della banca dati, con le variazioni intervenute nell'anno precedente; - Predisposizione, calcolo ed invio ai contribuenti dell'imposta dovuta per le occupazioni aree mercatali; - Predisposizione, calcolo ed invio ai contribuenti dell'imposta dovuta per le occupazioni permanenti titolari di concessioni pluriennali; - Predisposizione, calcolo ed invio ai contribuenti dell'imposta dovuta per le occupazioni temporanee a cui gli uffici hanno rilasciato concessioni e/o autorizzazioni d'occupazione suolo; - Verifica e registrazione pagamenti; - Emissione eventuali solleciti; - Emissione avvisi d'accertamento per mancati pagamenti CUP 2022 (se vuoi puoi metterlo negli obiettivi) 	N. note di pagamento PagoPa emesse n. avvisi di accertamento
Attività E – Gestione e riscossione del Canone Patrimoniale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni	
Descrizione attività	Indicatori di attività
A fine 2018 si conclusa e perfezionata l'acquisizione di una partecipazione azionaria nella società Gestione Servizi mobilità – GSM spa di Pordenone, con il conseguente affidamento in house – providing del servizio a decorrere dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2024. L'ufficio tributi gestirà i rapporti con la società e rimarrà titolare dell'attività di accertamento.	n. atti di accertamento emessi

Attività F – Altre attività	
Descrizione attività	Indicatori di attività
Per tutti i tributi gestiti: studio della normativa e sua applicazione ai casi concreti, interpretazione ed approfondimento delle disposizioni regolanti i singoli tributi e tutte le attività, direttamente o indirettamente, connesse, partecipazione a giornate formative (come il recupero coattivo dei crediti, l'insinuazione nei passivi fallimentari, il processo tributario), elaborazione dati per bilancio di previsione e rendiconto, modifiche regolamenti.	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento			
Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
Obiettivo n. 5 – Attività di riscossione coattiva IMU			
Formazione ruolo coattivo per la riscossione degli accertamenti IMU e TASI anno 2015 notificati nel 2020	entro 31/12/2023	Area economico finanziaria – ufficio tributi	10
Obiettivo n. 6 – Attività di recupero evasione su tributi IMU			
Emissione degli avvisi di accertamento per il recupero della maggiore imposta IMU dovuta, sanzioni e interessi per l'anno 2018.	entro 31/12/2023 target: grado di accertamento dell'entrata almeno l'80% dello stanziamento previsto	Area economico finanziaria – ufficio tributi	15
Obiettivo n. 7 – Attività di recupero evasione su tributi TASI			
Emissione degli avvisi di accertamento per il recupero della maggiore imposta TASI dovuta, sanzioni e interessi per l'anno 2018.	entro 31/12/2023 target: grado di accertamento dell'entrata almeno l'80% dello stanziamento previsto	Area economico finanziaria – ufficio tributi	15
Obiettivo n. 8 – Predisposizione ed invio ai contribuenti del precalcolo ILIA			
Al fine di assicurare la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti e ridurre gli errori nell'assolvimento dell'imposta nel corso del 2023 si procederà a predisporre e ad inviare i modelli di pagamento ILIA preventivamente compilati, per una parte dei contribuenti.	entro 31/05/2023	Area economico finanziaria – ufficio tributi	15

Risorse umane assegnate			
Dipendente	Profilo professionale	periodo assegnazione	% assegnazione
Zanchettin Katia	Istruttore amministrativo f.t.	intero anno	100%
Piovesana Erika	Istruttore amministrativo f.t.	intero anno	100%

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA Coordinatore

PINNAVARIA ALESSANDRO

Il D.lgs 149/2011 ha introdotto un nuovo adempimento, disciplinato successivamente dal decreto ministeriale del 26/04/13 con cui si approva lo schema di relazione. Il documento deve contenere una descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato ed è suddivisa in cinque parti. Sempre il D.lgs 149/2011 ha introdotto l'ulteriore adempimento della redazione di inizio mandato che è volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento degli enti.

Obiettivo 1

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **2**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **15**

Risorse umane coinvolte **1**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1.	predisposizione e sottoscrizione relazione	01/01/2023	28/02/2023	5	
2.	Trasmissione entro nei tre giorni successivi alla Corte dei Conti	01/03/2023	15/03/2023	1	
3.	Pubblicazione sul sito sul sito web istituzionale del Comune	15/03/2023	23/03/2023	1	
4.	predisposizione e sottoscrizione relazione di inizio mandato	06/04/2023	30/06/2023	3	

TOTALE

--

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA Responsabile PINNAVARIA ALESSANDRO

Processo: liquidazioni della spesa ed emissione mandati di pagamento

Rischio "Non rispetto scadenze temporali" – pubblicazione indicatore tempestività dei pagamenti

Segnalazione agli uffici delle fatture che non hanno rispettato i tempi di pagamento per la successiva comunicazione da effettuare sul portale della certificazione dei crediti

Obiettivo 2

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **1**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **5**

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

Pubblicazione trimestrale indice tempestività pagamenti e pubblicazione indice annuale

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1.	pubblicazione indicatore tempestività dei pagamenti I trimestre	01/04/2023	31/04/2023	1	
2.	pubblicazione indicatore tempestività dei pagamenti II trimestre	01/07/2023	31/07/2023	1	
3.	pubblicazione indicatore tempestività dei pagamenti III trimestre	01/10/2023	30/10/2023	1	
4.	pubblicazione indicatore tempestività dei pagamenti IV trimestre	01/01/2024	31/01/2024	1	
5.	pubblicazione indicatore tempestività dei pagamenti annuo	01/01/2024	31/01/2024	1	
				TOTALE	

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA Coordinatore PINNAVARIA ALESSANDRO

Predisposizione ed invio della certificazione dell'utilizzo del fondo per garantire le funzioni fondamentali

Obiettivo 3

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **1**
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **10**

Risorse umane coinvolte **1**

Indicatori **Obiettivo**
% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Recupero di tutti i dati relativi alle maggiori, minori spese	01/03/2023	30/04/2023	2	
2. Compilazione della certificazione e dei prospetti	01/05/2023	15/05/2023	4	
3. Verifica dei dati con il collegio dei Revisori	16/05/2023	25/05/2023	2	
4. Caricamento sul portale ed invio certificazione	26/05/2023	31/05/2023	2	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO peg 2022 obiettivi di performance

Area PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA Coordinatore

PINNAVARIA ALESSANDRO

Formazione ruolo coattivo per la riscossione degli accertamenti IMU e TASI anno 2015 notificati nel 2020

Obiettivo 5

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **3**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **10**

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Verifica posizioni aperte IMU - TASI- Aggiornamento anagrafica e recapiti	01/07/2023	30/11/2023	6	
2. Formazione liste di carico ed approvazione ruolo IMU E TASI	01/12/2023	31/12/2023	4	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area **PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA** Coordinatore **PINNAVARIA ALESSANDRO**

Emissione degli avvisi di accertamento per il recupero della maggiore imposta IMU dovuta, sanzioni e interessi per l'anno 2018

Obiettivo 6

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **3**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **15**

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

Ricorsi presentati e loro definizione Bonaria

Ricorsi presentati e resistenza in giudizio vittoriosa

vantaggi conseguiti: % riscossione rispetto al preventivato

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1.	accertamento tributi istituzionali dell'Ente	01/07/2023	31/12/2023	15	

TOTALE

--

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area **PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA** Coordinatore **PINNAVARIA ALESSANDRO**

Emissione degli avvisi di accertamento per il recupero della maggiore imposta TASI dovuta, sanzioni e interessi per l'anno 2018

Obiettivo 7

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **1**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **15**

Risorse umane coinvolte **1**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1.	accertamento tributi istituzionali dell'Ente	01/07/2023	31/12/2023	15	
				TOTALE	

Comune di FIUME VENETO PIAO 2023 obiettivi di performance

Area PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA Coordinatore

PINNAVARIA ALESSANDRO

Al fine di assicurare la massima semplificazione degli adempimenti dei contribuenti e ridurre gli errori nell'assolvimento dell'imposta nel corso del 2023, si procederà a predisporre ed ad inviare i modelli di pagamento dell'ILIA preventivamente compilati, per una parte dei contribuenti.

Obiettivo 8

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **3**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **15**

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Bonifica banca dati, inserimento variazioni catastali e variazioni proprietà	01/03/2023	20/05/2023	7	
2. Individuazione ditta ed affidamento servizio di bollettazione e postalizzazione informativa Imu con relativo precalcolo e modello F24 precompilato	01/03/2023	15/05/2023	2	
3. Attività di assistenza ai contribuenti per sistemazione ed aggiornamento banca dati e ricalcolo imposta dovuta	20/05/2023	31/12/2023	6	
TOTALE				

AREA VIGILANZA
MAPPA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ANNO 2023

AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO:

Assessore Eugenio Mortillaro

RESPONSABILE DI AREA:

Commissario Capo di PL , dott. Paolo Fort

MISSIONE 03:

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 11:

SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Linee programmatiche di mandato

AMMINISTRARE FIUME VENETO

E' nostra intenzione innovare e riorganizzare metodi di lavoro degli uffici, rivedendo nel dettaglio iter procedurali e responsabilità, istituendo un sistema di monitoraggio a garanzia di efficienza e trasparenza. Il personale va coinvolto e formato adeguatamente oltre ad essere dotato degli strumenti necessari a lavorare al meglio. Proporremo l'implementazione di un sistema di qualità del tipo ISO 9001:2015 con l'obiettivo di certificare l'ente, dopo aver analizzato e migliorato ogni singola procedura di funzionamento del comune a vantaggio dei cittadini e dei dipendenti.

Al fine di agevolare e velocizzare gli iter burocratici, togliendo discrezionalità alla politica del momento, è di primaria importanza intervenire sui regolamenti comunali, aggiornando quelli obsoleti e introducendone di nuovi, chiari e semplici, per i temi scoperti.

Valuteremo la possibilità di intervenire anche sugli orari di apertura degli uffici al pubblico (quantomeno quelli che erogano servizi di maggiore necessità).

PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO (assetto urbanistico –territorio)

Particolare attenzione verrà posta nel migliorare le infrastrutture viabilistiche, pensando ad una viabilità alternativa all'attuale che risulta invasiva e priva di altre opzioni che possano alleggerire l'attuale accentramento di traffico nel centro del capoluogo e delle frazioni.

MANUTENZIONI, CURA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Implementando il personale dedicato alla vigilanza nonché alla manutenzione del territorio, ricomponendo nuovamente la squadra degli operatori, si ripristinerà il perduto decoro del Paese, con il contestuale riappropriamento della conseguente sicurezza.

MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' URBANA

Allo stato attuale le condizioni dell'assetto viario urbano rendono l'azione dell'attraversamento pedonale incerto ed estremamente pericoloso in diversi punti del territorio date le alte velocità di transito degli autoveicoli e la scarsa attenzione posta dagli automobilisti in aree molto trafficate e pedonalizzate.

Al fine di migliorare la visibilità e le condizioni degli attraversamenti stradali si provvederà alla riqualificazione degli stessi con la realizzazione di segnaletica orizzontale ad alto contrasto, illuminazione specifica con l'ausilio di dispositivi retroriflettenti integrativi, i cosiddetti "occhi di gatto" – markers, dissuasori di sosta metallici e in calcestruzzo oltre alle lavorazioni stradali e sui marciapiedi.

Tali opere costituiranno una prima risposta per il miglioramento degli standard di sicurezza pedonale in aree ad alto tasso di incidentalità pregressa.

E' necessaria inoltre la messa in sicurezza della viabilità del quartiere I° Maggio: mantenendo l'attuale impianto semaforico, seppur con qualche miglioria, si prevede un intervento sulla carreggiata stradale, realizzando un percorso ciclo-pedonale protetto, migliorando così le condizioni di sicurezza degli utenti.

Ricordiamo che attualmente chi si trova in una situazione di disabilità vede limitato il proprio diritto alla libertà di movimento in quanto all'interno del sottopasso, mancando lo spazio sufficiente per transitare in tutta sicurezza con le carrozzine, si vede costretto ad utilizzare l'unica corsia in promiscuità con gli autoveicoli, con tutte le problematiche che ne conseguono.

Attenzione su altre zone del territorio comunale, in particolare:

- Bannia e Praturrone: ci attiveremo per disincentivare la velocità dei veicoli che attraversano il centro abitato, sia con attività di prevenzione che di repressione, a tutela dei pedoni, ciclisti e di chi vive il centro della frazione;
- Cimpello: riqualificare via Carducci, sfruttando il contributo regionale assegnato, attraverso una soluzione concordata ed omogenea con Azzano Decimo, con l'obiettivo di mettere in sicurezza la viabilità senza che possa diventare attrattrice di traffico pesante attraverso il centro di Cimpello;
- Pescincanna: completamento pista ciclopedonale di Via Volta, Via Viatta, Via Toti e Via Battini con collegamento a Marzinis, miglioramento sicurezza viabilità Via Tomat-Via Osoppo;
- Via Vespucci: completamento pista ciclabile e messa in sicurezza della viabilità del quartiere.

TUTELA DELL'AMBIENTE

Ci impegneremo a fondo nella lotta all'abbandono dei rifiuti, attraverso attività di prevenzione e promozione culturale. Contestualmente attueremo politiche di tolleranza ZERO, con attività di repressione e controllo del territorio.

SCUOLA

In particolare:

- promuovere ogni iniziativa tesa a contrastare bullismo, vandalismo, abuso d'alcool ed uso di

- stupefacenti, sicure anticamere d'ogni devianza e fertile terreno di cultura per l'illegalità;
- promuovere iniziative di formazione alla sicurezza stradale, ad esempio sull'utilizzo della bicicletta, coinvolgendo la polizia municipale e le associazioni.

SICUREZZA DELLE PERSONE E DEL TERRITORIO

E' nostra intenzione utilizzare, senza riserve, tutti i poteri e le risorse stabilite dalle leggi nazionali e regionali per conseguire l'obiettivo della pubblica tranquillità.

Concretamente:

- un più efficace controllo e rispetto dei regolamenti di polizia urbana e municipale;
- il miglioramento dell'organizzazione e dell'addestramento della Polizia Locale, in coordinamento con le altre Forze dell'Ordine e dei volontari;
- l'ottimizzazione e manutenzione dei vari impianti di video sorveglianza come strumento reale di prevenzione ed indagine, in stretta connessione con le Forze dell'Ordine, individuando punti strategici sul territorio dove installare nuove telecamere, alcune anche con funzione di rilevazione targhe, valido strumento per segnalare alle forze dell'ordine in tempo reale il transito di autoveicoli rubati e/o segnalati.

Relazione previsionale e programmatica Programma 1 – Polizia locale ed amministrativa Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Motivazione delle scelte

Applicazione delle varie normative disciplinanti l'attività di Polizia Locale, assicurazione del cittadino, coordinamento e collaborazione con gli altri Organi di Polizia, cooperazione con gli altri organi Istituzionali o Uffici dell'Ente.

Finalità da conseguire

Attività istituzionale della Polizia Municipale, prevenzione e repressione di illeciti amministrativi e penali, aumento dei livelli di efficienza, efficacia ed economicità attraverso la razionalizzazione dei servizi e delle risorse umane a disposizione e riqualificazione del personale

Attività elementari/ordinarie del centro di costo (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Attività A – Polizia stradale

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Attività di prevenzione per la sicurezza stradale e controllo del territorio - Attività di accertamento e sanzionatoria - Rilievo di incidenti stradali - Regolazione del traffico - Collaborazione e coordinamento del servizio di volontariato dell'Associazione Amico Nonno nei plessi scolastici - Gestione verbali - Sequestri, confische, fermi, rimozioni, restituzioni - Attività delegate da organi di polizia stradale - Statistiche - Ordinanze e nulla osta sospensione e disciplina circolazione - Autorizzazione e nulla osta gare ciclistiche - Ricorsi al Prefetto e Giudice di Pace con memorie e udienze - Ruoli e riscossione, discarico, avvisi - Procedimenti amministrativi connessi (passi carrai, pubblicità, contrassegno sosta disabili) - Pareri viabilità e lottizzazioni - Verifica segnaletica, danni e pareri 	<ul style="list-style-type: none"> N. posti di controllo - N. incidenti stradali - N. verbali - N. ricorsi - N. autorizzazioni -

Attività B – Polizia giudiziaria

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none">- Notizie ed informative all'A.G.- Attività delegate dall'A.G.- Attività delegate da organi di P.G.- Udienze- Sequestri, confische ed attività di PG- Acquisizioni testimoniali, fonti di prova ed informazioni- Deleghe infortuni sul lavoro	<ul style="list-style-type: none">N. notizie di reato -N. attività delegate AG -N. attività delegate PG -

Attività C – Polizia ausiliaria di sicurezza

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none">- Attività di prevenzione per la sicurezza urbana e controllo del territorio- Vigilanza manifestazioni- Comitato ordine e sicurezza Prefetto- Riunioni tecniche Questura- Conferenze di servizi- Gestione videosorveglianza- Interventi di manutenzione- Accesso dati organi di PS- Armi, corsi, gestione, decreti assegnazione- Comunicazioni cessioni fabbricato- Dichiarazioni di ospitalità stranieri- Comunicazioni manifestazioni- Accertamenti e sanzioni- Rapporti Prefettura- Comunicazioni e controlli giostrai- Volontari per la sicurezza, incontri, dotazioni, coordinamento- Riunioni Sindaco Comandante carabinieri	<ul style="list-style-type: none">N. manifestazioni -N. accessi videosorveglianza -N. cessioni fabbricato -N. ospitalità stranieri -

Attività D – Polizia annonaria

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none">- Conferenze di servizi- Riunioni Commissione pubblico spettacolo- Vigilanza e presenze mercato settimanale- Pareri- Accertamenti e sanzioni C.C.I.A.A.	<ul style="list-style-type: none">N. mercati settimanali -N. accertamenti -N. verbali violazioni -

Attività E – Polizia edilizia

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none">- Attività di prevenzione e controllo- Accertamenti e rilievi- Rapporti autorità e comunicazioni- Notizie ed informative all'A.G.- Integrazioni e deleghe dell'A.G.- Udienze- Accertamenti norme sismiche con tecnico regione- Attività sanzionatorie amministrative- Verifiche ottemperanza ordinanza- Osservatorio regionale	<ul style="list-style-type: none">N. accertamenti -N. abusi edilizi -N. verbali violazione -

Attività F – Polizia ambientale

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none">- Notizie ed informative all'A.G.- Attività delegate dall'A.G.	<ul style="list-style-type: none">N. accertamenti -N. verbali violazioni -

<ul style="list-style-type: none"> - Attività delegate da organi di P.G. - Udienze e audizioni - Sequestri, confische ed attività di PG - Acquisizioni testimoniali, fonti di prova ed informazioni - Operazione ed ausilio campionamenti - Attività di prevenzione e controllo - Interventi e verifiche attività rumorose - Verifiche abbandono rifiuti - Verifiche modalità raccolta - Verifiche e supporto ARPA - Attività di accertamento e sanzioni - Rapporti autorità e comunicazioni - Verifiche ottemperanza ordinanze - Ricorsi, memorie e udienze 	
Attività G – Polizia sanitaria e veterinaria	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Accertamenti sanitari obbligatori con ordinanze, convalide, esecuzione, notifiche - Trattamenti sanitari obbligatori con ordinanze, convalide, esecuzione, notifiche - Interventi recupero cani vaganti - Verifiche custodia e maltrattamenti animali - Accertamenti allevamenti e aziende agricole - Accertamenti, nulla osta e verifiche transito greggi - Ausilio attività ed incombenze inerenti rabbia e malattie soggette a diffusione - Attività di accertamento e sanzioni - Rapporti autorità e comunicazioni - Verifiche e supporto ASS - Verifiche ottemperanza ordinanze - Ricorsi, memorie e udienze 	<ul style="list-style-type: none"> N. accertamenti - N. verbali violazioni - N. interventi per cani vaganti – N. accertamenti colonie feline –
Attività H – Polizia urbana e rurale	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche rispetto Regolamento polizia urbana e rurale - Attività di accertamento e sanzioni - Ordinanze ingiunzione di pagamento - Ricorsi, memorie e udienze - Riscossione 	<ul style="list-style-type: none"> N. segnalazioni - N. accertamenti - N. verbali -
Attività I – Attività amministrativa gestionale	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione ufficio e servizi - Servizi e turnazioni - Coordinamento personale in turno - Direttive e controllo atti e attività - Determine e delibere - Attività formativa - Gestione risorse - Bilancio, ricognizioni, assestamento e relazioni - Conferenze di servizio e riunioni - Riunioni segretario - Pubblico - Telefono e segnalazioni 	<ul style="list-style-type: none"> N. determinazioni - N. delibere - N. riunioni e conferenze di servizi -
Attività L – Altre attività	
Descrizione attività	Indicatori di attività

<ul style="list-style-type: none">- rappresentanza e scorta gonfalone- funerali- processioni- oggetti ritrovati- convegni- partecipazione istituzionale associazioni- s.messe e ricorrenze	<ul style="list-style-type: none">N. servizi di scorta e rappresentanza -N. oggetti ritrovati -N. funerali -N. processioni -N. altre segnalazioni -
--	---

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Obiettivo n. 1 – Implementazione dei servizi di vigilanza con progetto			
Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>I servizi di vigilanza vengono implementati attraverso un progetto denominato "Servizi di vigilanza per manifestazioni". Le finalità del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Attività di vigilanza delle aree e viabilità interessate al fine di assicurare la realizzazione delle iniziative e manifestazioni organizzate nel territorio comunale con particolare attenzione ai percorsi viari alternativi per limitare il disagio alla circolazione veicolare; •Attività di controllo stradale finalizzata alla prevenzione e repressione delle violazioni, per contrastare il verificarsi di episodi infortunistici spesso con lesioni alle persone in particolare nelle ore notturne e periodi festivi; •Monitoraggio delle strutture e del patrimonio pubblico e comunale per prevenire e contrastare episodi di danneggiamento o vandalismo. <p>Il progetto viene effettuato dal personale di polizia locale al di fuori dell'orario di lavoro. Il progetto sarà oggetto di relazione finale con valutazione delle attività espletate per verificare il raggiungimento degli obiettivi. Oltre a garantire attività di controllo per il rispetto delle norme del CdS, verrà assicurata la vigilanza in occasione di manifestazioni ed i controlli stradali connessi alla emergenza sanitaria, anche in relazione alle disposizioni delle autorità di p.s.</p>	<p>Indicatore di risultato: Delibera di approvazione</p> <p>Target: 31.12.2023</p>	<p>Area Vigilanza</p>	<p>15</p>

Obiettivo 2 Contributi Regione sicurezza 2022 Ammodernamento impianto VDS- sala operativa e accessi al Comando			
Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>L'Amministrazione comunale intende promuovere iniziative per tutelare la sicurezza urbana e la prevenzione e repressione di illeciti nel territorio comunale anche mediante l'adeguamento di sedi operative ed attrezzature della polizia locale attraverso finanziamenti regionali. La Regione ha comunicato agli enti locali che con deliberazione n.691 del 13/05/2022 ha approvato il programma di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata per l'anno 2022, ove sono previsti finanziamenti per la realizzazione e l'adeguamento delle sedi e sale operative e per interventi relativi alle spese correnti dei servizi di Polizia Locale. L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 31/05/2022 ha approvato il progetto in materia di sicurezza 2022, autorizzando il Sindaco a presentare domanda di contributo, poi inviata alla Regione. Il Direttore del Servizio di Polizia Locale della Regione ha approvato con decreto n.2075 del</p>	<p>Indicatore di risultato: Determina di spesa</p> <p>Target: 31.12.2023</p>	<p>Area Vigilanza</p>	<p>15</p>

<p>29/06/2022 il piano di riparto per l'anno 2022 assegnando al Comune di Fiume Veneto la somma di euro 39.160,84 per la realizzazione degli interventi di parte capitale della sezione V, e con decreto n.2067 del 22.06.2022 il piano di riparto per l'anno 2022 assegnando al Comune di Fiume Veneto la somma di euro 12.600,00 per la realizzazione degli interventi di parte corrente della sezione VI.</p> <p>Il Direttore del Servizio di Polizia Locale della Regione con successivi decreti n.2238 e 2239 del 20/07/2022 ha impegnato gli importi finanziati. Il Responsabile del procedimento, come indicato dalla Regione, ha dato comunicazione degli interventi da effettuare per la sezione V e VI, inviando, il 12/10/2022, il modulo di descrizione compilato.</p> <p>Gli interventi in parte investimento si declinano con l'acquisto di un software specifico per la gestione dell'impianto di videosorveglianza, la sostituzione di componenti informatici di memorizzazione delle immagini, sostituzione, in collaborazione con l'Area Patrimonio e Manutenzioni, delle porte di ingresso del Comando di Polizia Locale con porte blindate. Le spese correnti riguarderanno l'acquisto di vestiario per gli operatori di PL, l'affidamento del servizio di taratura e revisione delle apparecchiature elettroniche di controllo velocità ed etilometro in dotazione al Comando e affrontare le spese di manutenzione ordinaria dell'impianto di Videosorveglianza affidata alla ditta Iseppi di Fiume Veneto. Per gli interventi non specificatamente dettagliati sarà necessario identificare i fabbisogni ed individuare il fornitore e avviare le procedure di gara, scelta del contraente, affidamento della fornitura/servizio e verifica della corretta esecuzione.</p>			
---	--	--	--

Obiettivo 3 - Contributi regione sicurezza 2022 sistemi di sicurezza privati. Concessione

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>L'Amministrazione comunale intende promuovere iniziative per tutelare la sicurezza urbana e la prevenzione e repressione di illeciti nel territorio comunale anche mediante misure di sostegno per la installazione di sistemi di sicurezza nelle proprietà attraverso finanziamenti regionali.</p> <p>La Regione con nota datata 15/06/2022 ha comunicato la scadenza del 14/07//2022 per la presentazione delle domande per l'anno 2022 da parte degli Enti Locali per ottenere finanziamenti per i sistemi di sicurezza nelle abitazioni private ed altri interventi previsti dal D.P.Reg n.127/2019.</p> <p>il Sindaco, il 04/07/2022, presentava domanda di contributo alla Regione.</p> <p>Il Direttore del Servizio di Polizia Locale della Regione approvava, con decreto n.17383 del 17/10/2022, il piano di riparto per l'anno 2022 assegnando al Comune di Fiume Veneto la somma di euro 23.751,78, che liquidava con medesimo decreto.</p>	<p>Indicatore di risultato: graduatoria Liquidazione importi</p> <p>Target: 31.12.2022</p>	<p>Area Vigilanza</p>	<p>15</p>

<p>L'Amministrazione Comunale con delibera della Giunta Comunale n.194 del 07/11/2022 approvava le tipologie di interventi finanziabili e gli indirizzi, stabilendo che la somma di euro 13.751,78 sia destinata alle finalità dei contributi a favore dei privati mentre la restante somma di euro 10.000,00 alle altre finalità di sicurezza di cui all'art. 2 co 3 del D.P.Reg. 127/2019. Con determinazione n.593 del 14/11/2022 è stato approvato il bando e modulo domanda con termine di presentazione entro il 28.02.2023. Alla scadenza del termine si procederà all'avvio dei procedimenti amministrativi di istruttoria delle domande, esaminando i contenuti e la documentazione allegata e richiedendo integrazioni ove siano carenti e sia consentito. Occorrerà verificare beneficiari, requisiti, presupposti e condizioni richieste nel bando. Al termine della istruttoria verrà formata e approvata apposita graduatoria. Si provvederà alla concessione del contributo ai richiedenti collocati in posizione utile in relazione alle risorse disponibili assegnate dalla Regione. Obiettivo è garantire la sicurezza urbana e le altre finalità mediante il finanziamento degli interventi ai privati per la realizzazione di interventi di installazione di sistemi di sicurezza nelle abitazioni dei privati.</p>			
---	--	--	--

Obiettivo 4 - Regolamento per la disciplina della videosorveglianza			
Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Nel Comune di Fiume Veneto è presente impianto di videosorveglianza comunale che effettua riprese per le finalità previste dal regolamento comunale, quali polizia giudiziaria, sicurezza urbana, tutela patrimonio.</p> <p>Il Regolamento comunale per la disciplina della Videosorveglianza vigente, è stato approvato nel 2012 e non contempla le numerose e rilevanti modifiche normative intervenute in materia di tutela dei dati personali, sia a livello nazionale che europeo. Con la collaborazione del DPO, Ing. Boso, nominato quale consulente esterno, si procederà all'analisi dell'impianto, delle postazioni di ripresa, dell'architettura Hardware e software all'interno della sala operativa, individuazione dei soggetti abilitati all'accesso al sistema e relativi privilegi. Quindi si procederà alla stesura della Valutazione di impatto - DPIA, nonché del testo del Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza e dei documenti necessari agli adempimenti di accesso alle immagini e rilascio di copie. Si procederà all'approvazione del Regolamento, predisponendo la relativa proposta deliberazione di Consiglio comunale. Dopo l'approvazione si attueranno le prescrizioni inerenti le nomine</p>	<p>Indicatore di risultato: -Testo Regolamento -Deliberazione Consiglio Comunale di approvazione</p> <p>Target: 31.12.2023</p>	<p>Area Vigilanza</p>	<p>15</p>

dei soggetti responsabili ed autorizzati, l'acquisto e la sostituzione di tutti i cartelli informativi installati presso le aree videosorvegliate del territorio comunale e si provvederà ad organizzare e fornire la formazione idonea agli operatori abilitati all'accesso e gestione dell'impianto di videosorveglianza.			
---	--	--	--

Obiettivo 5 - Controlli mirati per il contrasto dei transiti ad alte velocità nel territorio comunale.

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>L'Amministrazione comunale intende agire per la messa in sicurezza della viabilità urbana sia con interventi di miglioramento della viabilità stradale sia con attività di prevenzione e repressione dei transiti dei veicoli ad alte velocità nelle frazioni di Bannia e Praturlone.</p> <p>Nelle more di declinazione, in accordo con l'Ente di Decentramento Regionale- EDR, di specifiche misure e interventi alla viabilità sulle strade ex provinciali SP 6 e SP 21 per la realizzazione di interventi infrastrutturali per contrastare i transiti dei veicoli ad alta velocità nei centri abitati, per mitigare tale criticità si attiveranno mirati servizi di controllo con apparecchiature elettroniche di rilevamento della velocità.</p> <p>Verrà avviato un programma specifico di controllo, prevenzione ed eventuale repressione delle violazioni al Codice della Strada riguardanti il superamento dei limiti massimi di velocità, mediante l'utilizzo dei dispositivi elettronici di controllo della velocità in dotazione al Comando di PL.</p> <p>Il servizio permetterà altresì di conoscere i dati concreti dell'entità del fenomeno in argomento e permettere di valutare misure e interventi da implementare per risolvere o mitigare le criticità emerse.</p> <p>Obiettivo è avviare un programma di controllo mirato dei transiti ad alta velocità nelle principali vie del Comune ed in particolare a Bannia e Praturlone per garantire maggiore sicurezza della circolazione stradale e vivibilità dei centri urbani.</p>	<p>Indicatore di risultato: N. posti di controllo N. verbali emessi</p> <p>Target: 31.12.2023</p>	Area Vigilanza	8

Obiettivo 6 - 7^a Ed. "Carnevale sotto le stelle" - sfilata di carri allegorici in centro a Fiume Veneto

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
Dopo l'interruzione delle manifestazioni pubbliche, causata dalla Pandemia da virus Covid-19, nel 2023 viene riproposta la 7 ^a	Indicatore di risultato:	Area Vigilanza	10

<p>Edizione dell'iniziativa denominata "Carnevale sotto le stelle", con la sfilata di carri allegorici, nella giornata di sabato 4 febbraio 2023 e rinvio previsto in caso di maltempo il giorno sabato 11 febbraio 2023.</p> <p>L'Area Vigilanza provvede alla predisposizione degli atti della Giunta Comunale, di approvazione, autorizzazione ed indirizzo anche per le altre Aree del Comune, inerenti gli adempimenti necessari allo svolgersi della manifestazione, nonché di richiesta del nulla osta alla Prefettura per la sospensione della circolazione veicolare sulle strade ex provinciali .</p> <p>Vengono predisposti gli atti e le procedure per la richiesta di provvedimento prefettizio di sospensione della circolazione veicolare, la sospensione della circolazione dell'intero centro di Fiume Veneto, in particolare con l'emissione delle ordinanze di divieto di sosta e di circolazione sulle strade comunali interessate, l'individuazione del percorso di deviazione e della segnaletica .</p> <p>La vigilanza viene organizzata con l'ausilio dei volontari dell'Associazione "Amico Nonno", mediante la individuazione dei punti da presidiare e del personale preposto con indicazione delle specifiche istruzioni operative. I percorsi di deviazione vengono resi noti con apposita segnaletica. Le aree vengono interdette con transenne e segnali, oltre ad essere presidiate da personale volontario e della Polizia Locale.</p> <p>Vengono effettuate riunioni di coordinamento e verificati gli aspetti correlati alla iniziativa con gli organizzatori e le parti interessate. Altresì è resa la massima conoscenza del Piano di sicurezza ed emergenza a tutti i soggetti impegnati nell'iniziativa.</p> <p>Viene predisposta Ordinanza per il divieto di uso bottiglie e bicchieri in vetro e coriandoli in plastica</p>	<p>Delibera di indirizzo Ordine di servizio</p> <p>Target: 04/02/2023</p>		
--	---	--	--

Obiettivo 7 – 2024 – 2025 Nuova stesura ed aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana e Rurale			
Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Alla luce delle recenti emanazioni di Decreti Sicurezza negli anni 2017 e 2019, che hanno inciso notevolmente sulla disciplina della Sicurezza Urbana, introducendo obblighi , sanzioni e provvedimenti anche di competenza della Polizia Locale, si rende necessario avviare lo studio, analisi e nuova stesura e approvazione del Regolamento di Polizia Urbana e Rurale con adeguamento alla normativa vigente in tema di sicurezza urbana e contrasto al degrado urbano</p>	<p>Indicatore di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delibera di GC di indirizzo • Predisposizione testo • Delibera di Cons. Com. di approvazione <p>Target: 31/12/2025</p>	<p>Area Vigilanza</p>	<p>12</p>

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Fort Paolo		
Diolosà Gianluca	Commissario	80%
Tufaro Luana	Ispettore Capo	50%
Lenisa Alessandro	Ispettore Capo	100%
Fasolato Mauro	Assistente Scelto	100%
Gatto Olivo	Assistente Scelto	100%

Risorse strumentali assegnate	
Descrizione	Quantità
Personale computer	n. 7
Portatili	n. 1
Stampanti	n. 2
Altro (.....)	n. 2 auto di servizio
	n.1 auto volontari

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Linee programmatiche di mandato

SICUREZZA DELLE PERSONE E DEL TERRITORIO

E' nostra intenzione utilizzare, senza riserve, tutti i poteri e le risorse stabilite dalle leggi nazionali e regionali per conseguire l'obiettivo della pubblica tranquillità.

L'amministrazione farà tutto quanto in suo potere per accrescere, in stretta sintonia con la Protezione Civile Comunale e Regionale, la collaborazione con le associazioni di volontariato sostenendone il costante addestramento nel fronteggiare le diverse emergenze che potrebbero interessare il nostro comune.

Ci impegneremo a mantenere l'attuale livello d'operatività del gruppo comunale di Protezione Civile anche promuovendo tra i giovani la cultura del volontariato a difesa del territorio, così da garantire il necessario ricambio generazionale.

Ci impegneremo alla divulgazione e al coinvolgimento della cittadinanza del Piano d'Emergenza Comunale, strumento approvato già da qualche anno, fondamentale per affrontare eventuali eventi negativi che potrebbero interessare il nostro territorio.

SCUOLA

In particolare:

- stimolare l'alternanza scuola/associazioni del territorio favorendo esperienze di volontariato (se possibile, ottenendo crediti scolastici);

Relazione previsionale e programmatica Programma 01 – Sistema di protezione civile

Motivazione delle scelte

Potenziamento e promozione della partecipazione alle attività della Protezione Civile Comunale, nel rispetto della normativa e del coordinamento Regionale. Miglioramento della coesione e della operatività del gruppo dei volontari.

Finalità da conseguire

Attività di gestione degli interventi in emergenza, di soccorso, di addestramento e di formazione del gruppo di Protezione Civile Comunale.

Attività elementari/ordinarie della Missione (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Attività A – Emergenze e soccorso

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Riunioni di coordinamento - Attività di supporto - Interventi e soccorso - Monitoraggio territorio e argini - Collegamento Direzione Regionale Palmanova - Supporto per eventi calamitosi fuori territorio 	N. interventi - (incluse riunioni, attività di soccorso e di monitoraggio)

Attività B – Addestramento

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Atti e provvedimenti - Acquisto ricambi e materiali - Collaborazione con squadre di altri Comuni - Riunioni e consuntivi - Assegnazioni riconoscimenti 	N. addestramenti - N. determine - N. delibere -

Attività C – Contributi ed attrezzature

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Domande e procedure contributi regionali - Procedure di acquisto attrezzature e vestiario - Provvedimenti di concessione, attività istruttorie, dinieghi - Verifiche e quantificazione danno a seguito eventi 	N. contributi - N. nuove attrezzature - N. istanze privati -

calamitosi - Assegnazione attrezzature e vestiario - Operatività mezzi e dotazioni	
Attività D – Volontari	
Descrizione attività	Indicatori di attività
- Gestione elenco ed iscrizioni - Assicurazione regionale - Convocazioni e riunioni - Corsi e formazione - Controlli sanitari e vaccinazioni - Convegni ed incontri anche livello regionale	N. volontari - N. riunioni – N. monitoraggio sanitario -
Attività E – Altre attività	
Descrizione attività	Indicatori di attività
- Gestione colletta alimentare - Attività alle scuole - Cerimonie e ricorrenze	N. trasporti cordone ombelicale -

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Obiettivo 1 PC - Monitoraggio sanitario nuovi volontari e rinnovi			
Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>La gestione ed utilizzo dei volontari della protezione civile rende necessario, per il rispetto della normativa vigente e delle direttive della Protezione Civile Regionale, procedere al monitoraggio sanitario</p> <p>Le visite iniziali e periodiche di controllo vengono effettuate da parte di medico del lavoro, secondo le modalità e cadenze previste e indicate. Nell'anno 2022, è stato individuato il medico del lavoro con specifica professionalità e competenza che, con incarico biennale, svolgerà tale attività di monitoraggio e con il quale saranno organizzate apposite sessioni di visita, secondo le indicazioni del coordinatore del Gruppo di PC. Si procederà quindi all'inserimento ed aggiornamento dei dati al portale della Protezione civile, con le modalità e indicazioni stabilite dalla Protezione Civile Regionale, acquisendo le certificazioni mediche. Verranno utilizzati i fondi a ciò destinati e assegnati dalla Regione Fvg per il monitoraggio sanitario dei volontari. Obiettivo è garantire la sicurezza sul lavoro ed assicurare finalità di prevenzione nonché di razionale ed efficace assegnazione dei compiti.</p>	<p>Indicatore di risultato: Determina di spesa N. volontari</p> <p>Target: 31.12.2023</p>	Area Vigilanza	8

Obiettivo 2 PC - Attività per esercitazione in programma a febbraio 2023 presso il fiume "Fiume"			
Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione

<p>La protezione civile comunale intende organizzare una esercitazione finalizzata al coinvolgimento dei volontari, alla gestione e simulazione di eventi in emergenza, alla creazione di un modello di collaborazione e partecipazione attiva dei volontari con i compiti assegnati all'interno delle squadre. L'intervento riveste inoltre finalità di prevenzione in quanto è prevista la rimozione di alcune piante e tronchi caduti nell'alveo del fiume Fiume, lungo il tratto adiacente all'area festeggiamenti di Pescincanna, nella zona agricola adiacente a via Sacconi e nel tratto prospiciente a via Petrarca. L'esercitazione sarà autorizzata e assentita da deliberazione di Giunta comunale, sulla base di un Documento di impianto redatto dal Coordinatore del Gruppo di Protezione civile, successivamente verranno individuati i proprietari dei fondi limitrofi e di accesso alle aree oggetto dell'addestramento per ricevere l'assenso al transito all'interno degli stessi. Saranno quindi interessati gli Uffici Regionali competenti al rilascio di nulla osta all'intervento ed il coordinamento con gli uffici regionali di protezione civile. Il Coordinatore del Gruppo comunale volontari di protezione civile predisporre il programma dell'addestramento con il Documento di impianto ed individua le esigenze, attrezzature ed eventuale supporto logistico.</p>	<p>Indicatore di risultato: Deliberazione Giunta Relazione finale</p> <p>Target: 31.12.2023</p>	<p>Area Vigilanza</p>	<p>9</p>
--	---	---------------------------	----------

Obiettivo 3 PC – 2024 – 2025 REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DEL COMUNE DI FIUME VENETO

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di risultato e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Preso atto che il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Gruppo comunale di Volontari di Protezione civile è stato approvato con deliberazione di Cons. Comunale n. 9 del 16/01/1992, si rende necessaria una nuova stesura ed aggiornamento alle vigenti disposizioni in materia, al fine di disciplinare l'ordinamento, la composizione, l'organizzazione e le modalità di funzionamento della Protezione Civile Comunale, dei relativi organi e della corrispondente struttura di coordinamento, in conformità ai principi normativi ed alle direttive applicative statali e regionali.</p>	<p>Indicatore di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delibera GC di indirizzo • Predisposizione testo • Delibera di Consiglio Com. di approvazione del regolamento <p>Target: 31/12/2025</p>	<p>Area Vigilanza</p>	<p>12</p>

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Diolosà Gianluca	Commissario	20%
Tufaro Luana	Ispettore Capo	50%

Lenisa Alessandro	Ispettore Capo	
Fasolato Mauro	Assistente Scelto	
Gatto Olivo	Assistente Scelto	

Risorse strumentali assegnate	
Descrizione	Quantità
Personale computer	n. 1 (regione)
Portatili	n. 1 (regione)
Stampanti	n. 2 (n.1 regione)
Altro (.....)	n. 1 proiettore
	n. 1 fotocopiatore
	n. 5 veicoli

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area VIGILANZA

Responsabile

FORT PAOLO

I servizi di vigilanza vengono implementati attraverso un progetto denominato "Servizi di vigilanza per manifestazioni".

Le finalità del progetto sono:

- Attività di vigilanza delle aree e viabilità interessate al fine di assicurare la realizzazione delle iniziative e manifestazioni organizzate nel territorio comunale con particolare attenzione ai percorsi viari alternativi per limitare il disagio alla circolazione veicolare;
- Attività di controllo stradale finalizzata alla prevenzione e repressione delle violazioni, per contrastare il verificarsi di episodi infortunistici spesso con lesioni alle persone in particolare nelle ore notturne e periodi festivi;
- Monitoraggio delle strutture e del patrimonio pubblico e comunale per prevenire e contrastare episodi di danneggiamento o vandalismo.

Il progetto viene effettuato dal personale di polizia locale al di fuori dell'orario di lavoro.

Il progetto sarà oggetto di relazione finale con valutazione delle attività espletate per verificare il raggiungimento degli obiettivi.

Oltre a garantire attività di controllo per il rispetto delle norme del CdS, verrà assicurata la vigilanza in occasione di manifestazioni ed i controlli stradali connessi alla emergenza sanitaria, anche in relazione alle disposizioni delle autorità di p.s.

Obiettivo 1

Implementazione dei servizi di vigilanza con progetto

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **3**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **15**

(elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte **6**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

Delibera di approvazione

Fasi dell'obiettivo

descrizione fasi	inizio	fine	peso fase	% realizzazione
1. predisposizione relazione con servizi ed attività di progetto	01/01/2023	30/04/2023	3	
2. approvazione delibera di autorizzazione al progetto	01/01/2023	31/08/2023	2	
3. svolgimento attività e compilazione schede operatori	01/01/2023	31/12/2023	5	
4. organizzazione, coordinamento e monitoraggio servizi	01/01/2023	31/12/2023	5	
TOTALE			15	

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area VIGILANZA

Responsabile

FORT PAOLO

L'Amministrazione comunale intende promuovere iniziative per tutelare la sicurezza urbana e la prevenzione e repressione di illeciti nel territorio comunale anche mediante l'adeguamento di sedi operative ed attrezzature della polizia locale attraverso finanziamenti regionali.

La Regione ha comunicato agli enti locali che con deliberazione n.691 del 13/05/2022 ha approvato il programma di finanziamento in materia di politiche di sicurezza integrata per l'anno 2022, ove sono previsti finanziamenti per la realizzazione e l'adeguamento delle sedi e sale operative e per interventi relativi alle spese correnti dei servizi di Polizia Locale

L'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n.93 del 31/05/2022 ha approvato il progetto in materia di sicurezza 2022, autorizzando il Sindaco a presentare domanda di contributo, poi inviata alla Regione.

Il Direttore del Servizio di Polizia Locale della Regione ha approvato con decreto n.2075 del 29/06/2022 il piano di riparto per l'anno 2022 assegnando al Comune di Fiume Veneto la somma di euro 39.160,84 per la realizzazione degli interventi di parte capitale della sezione V, e con decreto n.2067 del 22.06.2022 il piano di riparto per l'anno 2022 assegnando al Comune di Fiume Veneto la somma di euro 12.600,00 per la realizzazione degli interventi di parte corrente della sezione VI.

Il Direttore del Servizio di Polizia Locale della Regione con successivi decreti n.2238 e 2239 del 20/07/2022 ha impegnato gli importi finanziati.

Il Responsabile del procedimento, come indicato dalla Regione, ha dato comunicazione degli interventi da effettuare per la sezione V e VI, inviando, il 12/10/2022, il modulo di descrizione compilato.

Gli interventi in parte investimento si declinano con l'acquisto di un software specifico per la gestione dell'impianto di videosorveglianza, la sostituzione di componenti informatici di memorizzazione delle immagini, sostituzione, in collaborazione con l'Area Patrimonio e Manutenzioni, delle porte di ingresso del Comando di Polizia Locale con porte blindate. Le spese correnti riguarderanno l'acquisto di vestiario per gli operatori di PL, l'affidamento del servizio di taratura e revisione delle apparecchiature elettroniche di controllo velocità ed etilometro in dotazione al Comando e affrontare le spese di manutenzione ordinaria dell'impianto di Videosorveglianza affidata alla ditta Iseppi di Fiume Veneto. Per gli interventi non specificatamente dettagliati sarà necessario identificare i fabbisogni ed individuare il fornitore e avviare le procedure di gara, scelta del contraente, affidamento della fornitura/servizio e verifica della corretta esecuzione.

Obiettivo 2
Contributi regione sicurezza 2022
Ammodernamento impianto VDS,
sala operativa e accessi del
Comando

Tipologia obiettivo

Prioritario

Grado di complessità

2

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato

15

(elevato=20, medio=15 basso=5)

Risorse umane coinvolte

3

Indicatori

Obiettivo

% di realizzazione

100

Determina di spesa

Fasi dell'obiettivo

descrizione fasi	inizio	fine	peso fase	% realizzazione
1. verifica caratteristiche, fabbisogni e offerta di mercato	01/02/2023	31/03/2023	4	
2. individuazione ditta e preventivo per intervento	01/04/2023	31/05/2023	4	
3. verifica requisiti e procedure contabili	01/06/2023	31/08/2023	4	
4. affidamento intervento	01/09/2023	31/12/2023	3	
			15	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area VIGILANZA

Responsabile

FORT PAOLO

L'Amministrazione comunale intende promuovere iniziative per tutelare la sicurezza urbana e la prevenzione e repressione di illeciti nel territorio comunale anche mediante misure di sostegno per la installazione di sistemi di sicurezza nelle proprietà attraverso finanziamenti regionali.

La Regione con nota datata 15/06/2022 ha comunicato la scadenza del 14/07/2022 per la presentazione delle domande per l'anno 2022 da parte degli Enti Locali per ottenere finanziamenti per i sistemi di sicurezza nelle abitazioni private ed altri interventi previsti dal D.P.Reg n.127/2019.

Il Sindaco, il 04/07/2022, presentava domanda di contributo alla Regione.
Il Direttore del Servizio di Polizia Locale della Regione approvava, con decreto n.17383 del 17/10/2022, il piano di riparto per l'anno 2022 assegnando al Comune di Fiume Veneto la somma di euro 23.751,78, che liquidava con medesimo decreto.

L'Amministrazione Comunale con delibera della Giunta Comunale n.194 del 07/11/2022 approvava le tipologie di interventi finanziabili e gli indirizzi, stabilendo che la somma di euro 13.751,78 sia destinata alle finalità dei contributi a favore dei privati mentre la restante somma di euro 10.000,00 alle altre finalità di sicurezza di cui all'art. 2 co 3 del D.P.Reg. 127/2019.

Con determinazione n.593 del 14/11/2022 è stato approvato il bando e modulo domanda con termine di presentazione entro il 28.02.2023

Alla scadenza del termine si procederà all'avvio dei procedimenti amministrativi di istruttoria delle domande, esaminando i contenuti e la documentazione allegata e richiedendo integrazioni ove siano carenti e sia consentito.

Occorrerà verificare beneficiari, requisiti, presupposti e condizioni richieste nel bando.

Al termine della istruttoria verrà formata e approvata apposita graduatoria.

Si provvederà alla concessione del contributo ai richiedenti collocati in posizione utile in relazione alle risorse disponibili assegnate dalla Regione.

Obiettivo è garantire la sicurezza urbana e le altre finalità mediante il finanziamento degli interventi ai privati per la realizzazione di interventi di installazione di sistemi di sicurezza nelle abitazioni dei privati.

Tipologia obiettivo

Prioritario

Grado di complessità

2

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato

10

(elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte

2

Indicatori

Obiettivo

% di realizzazione

100

graduatoria

determina concessione

Fasi dell'obiettivo

descrizione fasi	inizio	fine	peso fase	% realizzazione
1. esame domande e richieste integrazioni	01/03/2023	30/05/2023	2	
2. verifica beneficiari e possesso requisiti	01/03/2023	30/05/2023	4	
3. formazione e approvazione graduatoria	01/04/2023	30/06/2023	2	
4. concessione contributo	01/07/2023	31/08/2023	2	
			10	

TOTALE

Comune di FIUME VENEETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area VIGILANZA

Responsabile

FORT PAOLO

Nel Comune di Fiume Veneto è presente impianto di videosorveglianza comunale che effettua riprese per le finalità previste dal regolamento comunale, quali polizia giudiziaria, sicurezza urbana, tutela patrimonio. Il Regolamento comunale per la disciplina della Videosorveglianza vigente, è stato approvato nel 2012 e non contempla le numerose e rilevanti modifiche normative intervenute in materia di tutela dei dati personali, sia a livello nazionale che europeo. Con la collaborazione del DPO, Ing. Boso, nominato quale consulente esterno, si procederà all'analisi dell'impianto, delle postazioni di ripresa, dell'architettura Hardware e software all'interno della sala operativa, individuazione dei soggetti abilitati all'accesso al sistema e relativi privilegi. Quindi si procederà alla stesura della Valutazione di impatto - DPIA, nonché del testo del Regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza e dei documenti necessari agli adempimenti di accesso alle immagini e rilascio di copie. Si procederà all'approvazione del Regolamento, predisponendo la relativa proposta deliberazione di Consiglio comunale. Dopo l'approvazione si attueranno le prescrizioni inerenti le nomine dei soggetti responsabili ed autorizzati, l'acquisto e la sostituzione di tutti i cartelli informativi installati presso le aree videosorvegliate del territorio comunale e si provvederà ad organizzare e fornire la formazione idonea agli operatori abilitati all'accesso e gestione dell'impianto di videosorveglianza.

Obiettivo 4

Regolamento per la disciplina della videosorveglianza

Tipologia obiettivo

Prioritario

Grado di complessità

3

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato

15

(elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte

2

Indicatori

% di realizzazione

Determina di spesa

Obiettivo

100

Fasi dell'obiettivo

descrizione fasi	inizio	fine	peso fase	% realizzazione
1. ricognizione dell'impianto di videosorveglianza	01/01/2023	31/01/2023	3	
2. redazione testo Regolamento e documenti	01/01/2023	31/01/2023	5	
3. approvazione Regolamento	01/02/2023	31/03/2023	3	
4. ricerca e affidamento di un fornitore per tutti i cartelli informativi	01/04/2023	31/12/2023	3	
5. formazione del personale autorizzato	01/04/2023	31/12/2023	4	
			15	TOTALE

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area VIGILANZA

Responsabile

FORT PAOLO

L'Amministrazione comunale intende agire per la messa in sicurezza della viabilità urbana sia con interventi di miglioramento della viabilità stradale sia con attività di prevenzione e repressione dei transiti dei veicoli ad alte velocità nelle frazioni di Bannia e Praturlone.

Nelle more di declinazione, in accordo con l'Ente di Decentramento Regionale- EDR, di specifiche misure e interventi alla viabilità sulle strade ex provinciali SP 6 e SP 21 per la realizzazione di interventi infrastrutturali per contrastare i transiti dei veicoli ad alta velocità nei centri abitati, per mitigare tale criticità si attiveranno mirati servizi di controllo con apparecchiature elettroniche di rilevamento della velocità.

Obiettivo 5

Controlli mirati per il contrasto dei transiti ad alte velocità nel territorio comunale e specie a Bannia e Praturlone.

Verrà avviato un programma specifico di controllo, prevenzione ed eventuale repressione delle violazioni al Codice della Strada riguardanti il superamento dei limiti massimi di velocità, mediante l'utilizzo dei dispositivi elettronici di controllo della velocità in dotazione al Comando di PL.

Il servizio permetterà altresì di conoscere i dati concreti dell'entità del fenomeno in argomento e permettere di valutare misure e interventi da implementare per risolvere o mitigare le criticità emerse.

Obiettivo è avviare un programma di controllo mirato dei transiti ad alta velocità nelle principali vie del Comune ed in particolare a Bannia e Praturlone per garantire maggiore sicurezza della circolazione stradale e vivibilità dei centri urbani.

Tipologia obiettivo

Prioritario

Grado di complessità

2

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato

8

(elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte

5

Indicatori

% di realizzazione

Obiettivo

100

Delibera di indirizzo o relazione

Fasi dell'obiettivo

descrizione fasi	inizio	fine	peso fase	% realizzazione
1. analisi delle criticità specifiche sul territorio	01/02/2023	28/02/2023	2	
2. individuazione delle strade in cui eseguire i controlli	01/03/2023	31/03/2023	2	
3. esecuzione di posti di controllo con dispositivi elettronici	01/04/2023	30/11/2023	3	
4. predisposizione del resoconto dell'attività svolta	01/12/2023	31/12/2023	1	
			8	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area VIGILANZA

Responsabile

FORT PAOLO

Dopo l'interruzione delle manifestazioni pubbliche, causata dalla Pandemia da virus Covid-19, nel 2023 viene riproposta la 7^a Edizione dell'iniziativa denominata "Carnevale sotto le stelle", con la sfilata di carri allegorici, nella giornata di sabato 4 febbraio 2023 e rinvio previsto in caso di maltempo il giorno sabato 11 febbraio 2023.

L'Area Vigilanza provvede alla predisposizione degli atti della Giunta Comunale, di approvazione, autorizzazione ed indirizzo anche per le altre Aree del Comune, inerenti gli adempimenti necessari allo svolgersi della manifestazione, nonché di richiesta del nulla osta alla Prefettura per la sospensione della circolazione veicolare sulle strade ex provinciali.

Vengono predisposti gli atti e le procedure per la richiesta di provvedimento prefettizio di sospensione della circolazione veicolare, la sospensione della circolazione dell'intero centro di Fiume Veneto, in particolare con l'emissione delle ordinanze di divieto di sosta e di circolazione sulle strade comunali interessate, l'individuazione del percorso di deviazione e della segnaletica.

La vigilanza viene organizzata con l'ausilio dei volontari dell'Associazione "Amico Nonno", mediante la individuazione dei punti da presidiare e del personale preposto con indicazione delle specifiche istruzioni operative.

I percorsi di deviazione vengono resi noti con apposita segnaletica. Le aree vengono interdetto con transenne e segnali, oltre ad essere presidiate da personale volontario e della Polizia Locale.

Vengono effettuate riunioni di coordinamento e verificati gli aspetti correlati alla iniziativa con gli organizzatori e le parti interessate. Altresì è resa la massima conoscenza del Piano di sicurezza ed emergenza a tutti i soggetti impegnati nell'iniziativa.

Viene predisposta Ordinanza per il divieto di uso bottiglie e bicchieri in vetro e coriandoli in plastica

Obiettivo 6

7^a Ed. "Carnevale sotto le stelle" - sfilata di carri allegorici in centro a Fiume Veneto

Tipologia obiettivo

Prioritario

Grado di complessità

3

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato

10

(elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte

6

Indicatori

Obiettivo

100

% di realizzazione

tabelle dati

determina accertamento

Fasi dell'obiettivo

descrizione fasi	inizio	fine	peso fase	% realizzazione
1. incontri di coordinamento e attività preliminari	01/01/2023	31/01/2023	2	
2. approvazione delibera di autorizzazione alla iniziativa	01/01/2023	31/01/2023	2	
3. adozione ordinanza, atti e comunicazioni	01/01/2023	03/02/2023	2	
4. servizi di vigilanza e coordinamento	04/02/2023	04/02/2023	4	
			10	TOTALE

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area VIGILANZA

Responsabile

FORT PAOLO

La gestione ed utilizzo dei volontari della protezione civile rende necessario, per il rispetto della normativa vigente e delle direttive della Protezione Civile Regionale, procedere al monitoraggio sanitario

Le visite iniziali e periodiche di controllo vengono effettuate da parte di medico del lavoro, secondo le modalità e cadenze previste e indicate.

Nell'anno 2022, è stato individuato il medico del lavoro con specifica professionalità e competenza che, con incarico biennale, svolgerà tale attività di monitoraggio e con il quale saranno organizzate apposite sessioni di visita, secondo le indicazioni del coordinatore del Gruppo di PC.

Si procederà quindi all'inserimento ed aggiornamento dei dati al portale della Protezione civile, con le modalità e indicazioni stabilite dalla Protezione Civile Regionale, acquisendo le certificazioni mediche.

Verranno utilizzati i fondi a ciò destinati e assegnati dalla Regione Fvg per il monitoraggio sanitario dei volontari.

Obiettivo è garantire la sicurezza sul lavoro ed assicurare finalità di prevenzione nonché di razionale ed efficace assegnazione dei compiti.

Obiettivo 1 PC
Monitoraggio sanitario nuovi volontari e rinnovi

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **2**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **8**

(elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**

100

% di realizzazione

Determina di spesa

n.volontari

Fasi dell' obiettivo

descrizione fasi	inizio	fine	peso fase	% realizzazione
1. supporto coordinatore programmazione e verifica fabbisogni	01/02/2023	31/03/2023	2	
2. comunicazione regione esigenze finanziarie	01/04/2023	31/12/2023	2	
3. individuazione date e organizzazione sessioni di visita	01/04/2023	31/12/2023	2	
4. rendicontazione e aggiornamento portale PC	01/11/2023	31/12/2023	2	
TOTALE			8	

Comune di FIUME VENETO peg 2023 obiettivi di performance

Area VIGILANZA

Responsabile

FORT PAOLO

**Obiettivo 2 PC
Attività per esercitazione
in programma a febbraio
2023 presso il fiume
"Fiume"**

La protezione civile comunale intende organizzare una esercitazione finalizzata al coinvolgimento dei volontari, alla gestione e simulazione di eventi in emergenza, alla creazione di un modello di collaborazione e partecipazione attiva dei volontari con i compiti assegnati all'interno delle squadre.

L'intervento riveste inoltre finalità di prevenzione in quanto è prevista la rimozione di alcune piante e tronchi caduti nell'alveo del fiume Fiume, lungo il tratto adiacente all'area festeggiamenti di Pescincanna, nella zona agricola adiacente a via Sacconi e nel tratto prospiciente a via Petrarca.

L'esercitazione sarà autorizzata e assentita da deliberazione di Giunta comunale, sulla base di un Documento di impianto redatto dal Coordinatore del Gruppo di Protezione civile, successivamente verranno individuati i proprietari dei fondi limitrofi e di accesso alle aree oggetto dell'addestramento per ricevere l'assenso al transito all'interno degli stessi. Saranno quindi interessati gli Uffici Regionali competenti al rilascio di nulla osta all'intervento ed il coordinamento con gli uffici regionali di protezione civile.

Il Coordinatore del Gruppo comunale volontari di protezione civile predispono il programma dell'addestramento con il Documento di impianto ed individua le esigenze, attrezzature ed eventuale supporto logistico.

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **2**
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **9**
(elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte **2**

Indicatori **Obiettivo**
100

% di realizzazione

Delibera indirizzi intervento

Determina liquidazione

incarico

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>pes</i>	<i>%</i>
1. coordinamento e verifica sopralluoghi per individuare aree	01/01/2023	31/01/2023	2	
2. delibera autorizzazione intervento e indirizzi	01/01/2023	15/02/2023	2	
3. adempimenti amministrativi per svolgimento esercitazione	01/02/2023	20/02/2023	3	
4. acquisizione nulla osta e comunicazioni con Enti e	20/02/2023	31/03/2023	2	
			9	

TOTALE

Comune di FIUME VENETO PEG 2024 obiettivi di performance

Area VIGILANZA

Responsabile

FORT PAOLO

Studio, nuova stesura e approvazione del Regolamento di Polizia Urbana e Rurale con adeguamento alla normativa vigente in tema di sicurezza urbana e contrasto al degrado urbano

Obiettivo 4
Regolamento di Polizia Urbana e Rurale

Tipologia obiettivo

Prioritario

3

Grado di complessità

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato

12

(elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte

2

Indicatori

% di realizzazione

Determina di spesa

Obiettivo

100

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. ricognizione della normativa vigente	01/01/2024	28/02/2024	3	
2. analisi e studio del testo del Regolamento e allegati	01/03/2024	31/05/2024	3	
3. stesura bozza di Regolamento	01/06/2024	31/09/2024	3	
4. correttivi e stesura definitiva del Regolamento	01/10/2024	30/11/2024	2	
5. approvazione in Cons. Comunale del Regolamento	01/12/2024	31/12/2024	1	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO peg 2024 obiettivi di performance

Area **VIGILANZA**

Responsabile

FORT PAOLO

Studio, nuova stesura e approvazione del Regolamento del Gruppo comunale dei Volontari di Protezione civile

Obiettivo 3 PC

Tipologia obiettivo

Prioritario

Grado di complessità

2

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato

12

(elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte

2

Indicatori

% di realizzazione

Delibera indirizzi intervento

Determina liquidazione incarico

Obiettivo

100

Fasi dell'obiettivo

descrizione fasi	inizio	fine	peso fase	% realizzazione
1. ricognizione della normativa vigente	01/01/2024	28/02/2024	3	
2. analisi e studio del testo del Regolamento e allegati	01/03/2024	31/05/2024	3	
3. stesura bozza di Regolamento	01/06/2024	31/09/2024	3	
4. correttivi e stesura definitiva del Regolamento	01/10/2024	30/11/2024	2	
5. approvazione in Cons. Comunale del Regolamento	01/12/2024	31/12/2024	1	
TOTALE				

AREA SERVIZI ALLE PERSONE

MAPPA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

MISSIONE 1

PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI –ANAGRAFE E STATO CIVILE

PROGRAMMA 8 – STATISTICA

Relazione al DUP anno 2023

Il programma è stato redatto per garantire il regolare assolvimento dei compiti istituzionali previsti dalla normativa nazionale, internazionale e regionale. Prosegue l'attuazione di azioni volte al miglioramento dell'organizzazione, gestione dei processi di lavoro e della qualità dei servizi. Le scelte sono tese a rendere ancora più celere ed efficiente il rapporto con gli utenti, esterni ed interni. L'obiettivo è migliorare lo standard qualitativo, anche in termini di tempi rapidi e di regolare e puntuale risposta, mediante l'utilizzo degli strumenti informatici (in tutte le applicazioni possibili).

Attività elementari/ordinarie del centro di costo (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Attività A – SERVIZIO ANAGRAFE E LEVA

Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente; - Adempimenti connessi alla tutela del registro della popolazione residente (iscrizioni – cancellazioni – variazioni di indirizzo) ai sensi del DPR 223/1989; - Cancellazione per morte e per emigrazione; - Scissione dei nuclei familiari e aggregazioni; - Variazioni di domicilio; - Aggiornamento patenti di guida e libretti di circolazione; - Rilascio dei certificati anagrafici, certificati storici, carte d'identità CIE E CI; - Corrispondenza tra Enti e privati; - Assistenza al cittadino per l'uso della autocertificazione; - Iscrizioni cittadini comunitari e rilascio attestazione di soggiorno; - Ricerche storiche commissionate da Enti o privati; - Adempimenti anagrafici; - Autentica sottoscrizione atti compravendita veicoli; - Verifica autocertificazione; - Autentiche di sottoscrizioni, copie conformi di documenti, dichiarazioni sostitutive atto di notorietà; - Rilascio nulla-osta carta di identità richiesto dai connazionali presso i Consolati; - Compilazione lista di leva annuale e suo aggiornamento - ricerche storiche d'archivio 	<p>DATI STATISTICI ISTAT</p>

Attività B – SERVIZIO STATO CIVILE

Descrizione attività	Indicatori di attività
<p>Tenuta ed aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti connessi alla registrazione degli eventi di stato civile e cittadinanza (formazione atti di nascita – morte – matrimonio – pubblicazioni matrimoniali) - trascrizioni atti di nascita, matrimonio, morte e divorzi pervenuti dall'estero - atti di adozione, affiliazione e riconoscimenti; - atti di matrimonio - trascrizioni atti di matrimonio concordatario, annotazioni di sentenze di divorzio; 	<p>Numero procedimenti ATTI NASCITA Totale iscritti/trascritti</p> <p>Numero procedimenti ATTI PUBBLICAZIONE Totale redatti</p> <p>Numero procedimenti ATTI MORTE Totale iscritti/trascritti</p>

<ul style="list-style-type: none"> - separazioni e divorzi dinnanzi all'ufficiale dello stato civile - trascrizioni negoziati assistite - annotazioni sentenze di separazione dei coniugi; - formazione registri di cittadinanza, acquisti e perdite della cittadinanza; - rilascio certificati di nascita, matrimonio, morte; - annotazione della separazione o comunione dei beni; - annotazioni di matrimonio e morte; - statistiche mensili e comunicazioni alla Prefettura; - Rilascio certificazioni di stato civile; - Rilascio permessi di seppellimento salme, autorizzazioni al trasporto; - Pratiche per la cremazione salme/cremazione/dispersione - ricezione DAT 	<p>Numero procedimenti ATTI MATRIMONIO/DIVORZIO/UNIONE</p> <p>Numero procedimenti ATTI DI CITTADINANZA</p>
Attività C – SERVIZIO STATISTICA	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Cura di tutti gli adempimenti rientranti nell'obbligo generale di collaborazione dei Comuni con l'ISTAT, stabiliti nei programmi nazionali triennali e pubblicati sulla relativa Gazzetta Ufficiale; -Statistiche anagrafiche mensili ed annuali; - Coordinamento, assistenza e controllo indagini; - Aggiornamento toponomastica stradale; - Denominazione di strade e piazze di nuova realizzazione; - Cambi di denominazione di strade; - Assegnazione di numerazione civica agli accessi dei nuovi edifici; - Aggiornamento numerazione civica a seguito di cambio di domicilio, nuove iscrizioni anagrafiche; - Cura e verifica della installazione della numerazione civica e della toponomastica; - Collaborazione con l'ISTAT per gli adempimenti confronto Anagrafe e risultanze del Censimento sperimentale della Popolazione 	<p>Numero procedimenti INVIO</p> <p>D7A</p> <p>D7B</p> <p>D4</p> <p>Statistica decessi</p> <p>Statistica separazione divorzi</p> <p>Statistica Casellario</p> <p>Altre statistiche per conto Istat</p>
Attività D – SERVIZIO ELETTORALE AIRE	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> - Variazione ed aggiornamento dell'albo degli scrutatori; - Variazione e aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio; - Rilascio certificati d'iscrizione alle liste elettorali; - Notifica tessere elettorali; - Rilascio duplicati T.E in occasione delle consultazioni elettorali; - Revisioni straordinarie aggiornamento delle liste elettorali; - Aggiornamento e stampa delle liste destinate agli uffici elettorali di sezione pari alla stampa e blocco liste; - Ricevimento e trasmissione degli atti di nomina dei rappresentanti e delegati di lista; - Compilazione e spedizione delle cartoline-avviso (AIRE) per gli italiani residenti all'estero; - Gestione, assistenza e supporto adempimenti connessi alle consultazioni elettorali: revisioni corpo elettorale – gestione seggi-allestimento dei pannelli per la propaganda elettorale diretta e indiretta relativa assegnazione degli spazi elettorali-allestimento sedi di seggio-rendicontazione; - Iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali per revisioni dinamiche ordinarie e revisioni straordinarie; - Iscrizione per la prima volta nelle liste elettorali dei cittadini che hanno compiuto il 18° anno di età; - Variazioni dell'albo dei Giudici Popolari, Corte d'Assiste e 	<p>Numero sezioni elettorali gestite</p> <p>Numero revisioni elettorali</p> <p>Numero tessere elettorali rilasciate</p>

<p>Corte d'Assise d'appello;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archiviazione degli adempimenti per lo svolgimento delle consultazioni elettorali per il rendiconto finale alla Prefettura e liquidazione delle spese sostenute; - Incremento elettorale annuale e aggiornamento archivio; - Aggiornamento e stampa liste elettorali; - Statistiche elettorali; - Aggiornamento e tenuta anagrafe italiani residenti all'estero (trascrizione atti – pratiche anagrafiche – ricerche storiche); - Gestione informatizzata della popolazione iscritta all'A.I.R.E.; - Tenuta ed aggiornamento registri della popolazione A.I.R.E.; - Iscrizione per nascita, per espatrio, per acquisto della cittadinanza italiana, per trasferimento da un'altra AIRE, re iscrizione da irreperibilità; iscrizione per esistenza all'estero del cittadino italiano giudizialmente dichiarata; - Cancellazione per morte, per rimpatrio, per trasferimento in un'altra AIRE, per perdita della cittadinanza per irreperibilità presunta; - Scissione nuclei familiari ed aggregazioni; - Variazioni di indirizzo, di stato civile (matrimonio, cambiamento di sesso, perdita e riacquisto della cittadinanza, di residenza); - Certificazioni (di iscrizione all'AIRE, stato di famiglia, di residenza, storici); - Trasmissione telematica dati al Ministero dell'Interno; - Rapporti con le Autorità Diplomatiche all'estero. 	
--	--

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

OBIETTIVO: INDAGINE USO DEL TEMPO (TUS) COMUNI NON AUTORAPPRESENTATIVI (NAR) – ANNI 2022 - 2023

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Il lavoro si compone delle seguenti fasi: FASE A:</p> <p>Predisposizione e preparazione all'attività di rilevazione inerente all'indagine Uso del Tempo (verifica anagrafica famiglie assegnate, predisposizione lettere da spedire, assegnazione incarico al rilevatore individuato tramite graduatoria)</p> <p>Il lavoro si compone delle seguenti fasi: FASE B:</p> <p>Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di indagine del rilevatore tramite un sistema di monitoraggio all'interno di SGI</p> <p>Il lavoro si compone delle seguenti fasi: FASE C:</p> <p>Invio e spedizione del materiale raccolto, tramite la funzione "INSERISCI STRUTTURA" sul portale SGI, comprendente tutti i modelli di rilevazione ISTAT/IMF-13/A.22-23 e gli eventuali ISTAT/IMF-13/Abis.22-23 solo per le famiglie intervistate, tutti i diari giornalieri ISTAT/IMF-13/B.22-23 relativi solo alle famiglie intervistate, tutti i diari giornalieri ISTAT/IMF-13/C.22-23.</p>	<p>FASE A: entro il mese di gennaio 2023 – sovrapposizione corso di formazione</p> <p>FASE B: entro il 31/12/2023 n. famiglie assegnate e chiuse tramite programma SGI messo a disposizione dall'Istat con cadenza trimestrale</p> <p>FASE C: entro il 31/12/2023 n. questionari spediti trimestralmente sulla base delle famiglie assegnate su SGI</p>	<p>Area Servizi alle Persone</p>	<p>20%</p>

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Risorse umane assegnate		
Berti Vinciguerra Erika	Istruttore direttivo	85%
Brusadin Tiziana Sabina	Collaboratore amministrativo	10%
Pupulin Mara	Istruttore amministrativo f.t.	5%

OBIETTIVO: VERIFICA ED AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO CITTADINI EXTRACOMUNITARI

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Il lavoro si compone delle seguenti fasi: FASE A:</p> <p>verifica della scadenza dei permessi di soggiorno relativi ai cittadini extracomunitari in archivio anagrafico ed invio note ai cittadini con permesso scaduto per invitarli a sanare la situazione anagrafica di fatto</p> <p>Il lavoro si compone delle seguenti fasi: FASE B:</p> <p>aggiornamento archivi anagrafe ed eventuali cancellazioni anagrafiche</p>	<p>Entro 31/12/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica permessi di soggiorno cittadini extracomunitari in archivi presenti - invio comunicazioni con sollecito a sanare la situazione anagrafica - aggiornamento tenuta archivi 	Area Servizi alle Persone	10%

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Berti Vinciguerra Erika	Istruttore direttivo.	10%
Pietrobon Franca	Istruttore amministrativo	20%
Brusadin Tiziana Sabina	Collaboratore amministrativo	80%

OBIETTIVO: PRATICHE DI RICHIESTA CITTADINANZA IURE SANGUINIS A SEGUITO DI SENTENZA DEL TRIBUNALE DI ROMA

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione
<p>Si riporta di seguito una breve descrizione delle due attività da svolgere:</p> <p>Verifica conformità atti ricevuti dal legale rappresentante del cittadino richiedente riconoscimento cittadinanza iure sanguinis e ricostruzione dell'albero genealogico.</p> <p>Trascrizione dell'atto nei registri di stato civile a seguito di istruttoria positiva.</p>	<p>Entro 31/12/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - nr. atti pervenuti a seguito di sentenza del Tribunale di Roma - nr atti trascritti nei registri di stato civile 	Area Servizi alle Persone	20%

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Berti Vinciguerra Erika	Istruttore direttivo.	30%
Pietrobon Franca	Istruttore amministrativo	90%
Brusadin Tiziana Sabina	Collaboratore amministrativo	10%

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

OBIETTIVO: REVISIONE TEMPI E SCADENZE DEI PROCEDIMENTI AREA SERVIZI ALLE PERSONE

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione

<p>Il lavoro si compone delle seguenti fasi: Una prima fase che si riassume nella raccolta ed approfondimento delle normative regionali e nazionali inerenti al rilascio di autorizzazione all'occupazione gratuita del suolo pubblico per propaganda elettorale in occasione delle consultazioni. In un secondo momento sarà curata la predisposizione di una proposta di Regolamento comunale diretto a disciplinare l'organizzazione delle modalità e delle tempistiche relative alle autorizzazioni concesse dall'ufficio elettorale per la propaganda.</p>	Entro 31/12/2023	Area Servizi alle Persone	20%
---	------------------	---------------------------	-----

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Berti Vinciguerra Erika	Istruttore direttivo.	50%
Pupulin Mara	Istruttore amministrativo f.t.	50%
Pietrobon Franca	Istruttore amministrativo	50%

MISSIONE 12

Relazione al DUP anno 2023
<p>L'Amministrazione Comunale si impegna a tutelare la famiglia in ogni sua forma e fase del ciclo di vita attraverso il consolidamento e miglioramento dei servizi già in essere (interventi a favore della prima infanzia, interventi di sostegno economico, interventi di tutela minorile e sostegno alla genitorialità).</p> <p>Proseguirà l'attività di valorizzazione del sistema di relazioni umane ed ambientali che caratterizzano il territorio e lo collocano in un sistema di relazioni più vasto, nel rispetto dei criteri che regolano un territorio socialmente responsabile, in primis quello della partecipazione alle scelte ed alle decisioni da parte dei diversi portatori di interesse, ma anche della coesione sociale, della sussidiarietà e trasversalità. Saranno quindi attivate pratiche e processi di cooperazione tra i diversi attori tramite il dialogo e la progettazione, nonché attraverso momenti di verifica e confronto per garantire trasparenza ed obiettività agli stessi.</p> <p>Si metteranno in campo azioni che contemperino sia l'aumento quantitativo della domanda di prestazioni e servizi, sia la costanza o contrazione delle risorse finanziarie, mettendo in rete e attivando tutti i mezzi, le capacità e i patrimoni disponibili dei soggetti operanti nell'ambito territoriale.</p> <p>Promuovere, quindi, le attività di tutti i soggetti che, sotto la regia dell'Ente pubblico, consentano di sviluppare e integrare la rete dei servizi nel territorio, valorizzando la ricca realtà di privato sociale, volontariato, associazionismo e cooperazione di cui dispone il nostro Comune.</p>

Attività elementari/ordinarie del centro di costo (descrizione ed indicatori di attività e performance)	
PROGRAMMI 1 E 5 – INTERVENTI PER L'INFANZIA, I MINORI E PER ASILI NIDO. INTERVENTI PER LE FAMIGLIE.	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<ul style="list-style-type: none"> o Carta famiglia – <ul style="list-style-type: none"> □ L.R. 11/2006, art. 10 istituisce il beneficio denominato Carta Famiglia; DPR n. 0347/Pres. Dd. 30 ottobre 2007, Regolamento per l'attuazione di Carta Famiglia e successive modifiche; □ Contributo sostegno alla Natalità L.R. 14/2018, art. 8, commi da 14 a 21 □ Assegno di maternità e per il nucleo. Legge 23 dicembre 1998, n. 448; D.M. 21 dicembre 2000, n. 452 e successive modificazioni e integrazioni; □ Contributo abbattimento rette per l'accesso ai Nidi d'Infanzia – sezioni primavera □ L.R. n. 20/2005 e successive modifiche ed integrazioni; Regolamento concernente i criteri e le modalità approvato con D.P.Reg. 30 novembre 2011 n. 0284/Pres. Gestione domande accesso al contributo regionale annuale. □ erogazione contributi per le famiglie a sostegno del pagamento delle tariffe relative al servizio di pre post scuola – nelle scuole infanzia. anno scolastico 	<ul style="list-style-type: none"> n. procedimenti Carta famiglia – rilascio e aggiornamenti L.R. 11/2006 n. procedimenti collegati a nuovo istituto regionale "dote famiglia". n. procedimenti Contributo abbattimento rette per l'accesso ai Nidi d'Infanzia- n. procedimenti sostegno alla Natalità L.R. 14/2018, art. 8, commi da 14 a 21 n. posti in convenzione (asili nido-sezioni primavera)

<p>2022/2023</p> <ul style="list-style-type: none"> ▫ servizio dopo scuola alunni della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Fiume Veneto ▫ Gestione rapporto convenzionale Scuola Materna Bannia- asilo nido ▫ Gestione rapporto convenzionale Scuola Materna Fiume Veneto e Pescincanna – sezione primavera. ▫ Collaborazione con le associazioni del territorio nella realizzazione dei servizi ricreativi di animazione durante il periodo estivo. Gestione rapporto convenzionale con le associazioni del territorio; ▫ progetti finanziati collegati al tavolo educativo territoriale ▫Autorizzazioni al funzionamento – verifica procedimenti e vigilanza strutture nidi d'infanzia/nidi domiciliari/sezioni primavera e centri estivi. ▫Procedura accreditamento nido di infanzia. ▫gestione casellario assistenza – prestazioni SIUSS 	
PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
<p>Descrizione attività</p> <ul style="list-style-type: none"> o Contributi superamento/abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 - L.R. 41/96 art. 16; o Interventi economici finalizzati (Anmil) Provvidenze ai mutilati ed agli invalidi del lavoro - L.R. 30/95; o Spesa per funzioni delegate in materia di assistenza (materie delegate); o - Gestione rapporti amministrativo –contabili con l'ATAP o soggetti analoghi per trasporti degli utenti DISABILI. o Gestione rapporti amministrativo –contabili con Azienda Sanitaria "Friuli Occidentale" (AsFO) per servizi attinenti materie delegate o adozione atti di patrocinio per iniziative inerenti alla disabilità 	<p>Indicatori di attività</p> <ul style="list-style-type: none"> n. procedimenti Contributi superamento/abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 - L.R. 41/96 art. 16; n. utenti fruitori servizio trasporto Handicap; n. procedimenti contributi finalizzati (Anmil) Provvidenze ai mutilati ed agli invalidi del lavoro - L.R. 30/95;
PROGRAMMA 3 –INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
<p>Descrizione attività</p> <ul style="list-style-type: none"> o Gestione rapporti amministrativo –contabili con IPAB Azzano Decimo e Servizio Sociale dei Comuni Erogazione contributi IPAB o Gestione attività di animazione anziani e attività motoria. 	<p>Indicatori di attività</p> <ul style="list-style-type: none"> n. incontri animazione anziani – progetto "a domicilio" = periodo fino al 31/03/2023; n. incontri animazione anziani = periodo fino al 31/12/2023;
PROGRAMMA 4 –INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
<p>Descrizione attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emigrati rimpatriati - sovvenzione -L.R. 7/02 - Regolamento DPGR 10/08/07 n. 0248/Pres.; • Progettualità finalizzate a sviluppare e recuperare la possibilità di favorire le relazioni 	<p>Indicatori di attività</p> <ul style="list-style-type: none"> n. procedimenti amministrativi svolti.

interpersonali degli utenti a rischio di emarginazione. <ul style="list-style-type: none"> • Progettualità ed interventi per agevolazioni tariffarie nell'ambito del servizio idrico integrato a favore di soggetti indigenti-Programmi di intervento benefico comunale fondo catoi e esenzione tributi • Progetto solidarietà alimentare decreto legge 154/2020 e successivi interventi, • Intervento spese funerarie assistiti in carico al servizio sociale dei comuni. 			
PROGRAMMA 6 –INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA			
Descrizione attività		Indicatori di attività	
bandi per l'erogazione di contributi a sostegno delle locazioni: agevolazioni previste a favore di soggetti non abbienti, volte a ridurre la spesa sostenuta dal beneficiario per il canone di locazione L.431/98, articolo 11 – L.R. 6/03 articolo 6.		n. pratiche erogazione di contributi a sostegno delle locazioni L.431/98, articolo 11 – L.R. 6/03 articolo 6 e nuova direttiva regionale.	
PROGRAMMA 7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI			
Descrizione attività		Indicatori di attività	
Il Servizio Sociale dei Comuni ambito territoriale Sile e Meduna, con il 2023 prosegue nella gestione associata rinnovata sulla base delle modifiche alla LR 6/2006 e la nuova convenzione tra i comuni associati, e attua un ulteriore step con l'attuazione del nuovo Regolamento del sistema integrato degli interventi SSC. Il 2023 vedrà il consolidamento delle principali novità introdotte: <ul style="list-style-type: none"> - sistema omogeneo di compartecipazione ai servizi nella gestione associata - Revisione dei livelli di accesso ed erogazione di prestazioni agevolate o contributi su base ISEE - centralizzazione delle funzioni rette minori, rette adulti - Definizione dei protocolli operativi aggiornati al nuovo contesto normativo e sociale Gestione fatturazione servizi pasti- servizi di assistenza domiciliare- pedicur- controllo e verifica introduzione sistema pago PA- caricamento massivo.		Azioni del servizio sociale dei comuni	
Rientra inoltre in tale programma Il Lavoro di pubblica utilità che è un istituto giuridico che permette di coniugare l'esigenza dei soggetti condannati di sostituire la pena detentiva o pecuniaria con quella del lavoro di pubblica utilità e quindi di prestare attività non retribuita a favore della collettività, e l'opportunità per il Comune di avvalersi di prestazioni lavorative di supporto alle proprie attività, con il solo onere a carico dell'ente di provvedere alla copertura assicurativa dei condannati. Continueranno per tutto il 2023 gli inserimenti dei condannati le cui sentenze siano divenute esecutive e per le quali il Comune abbia dichiarato la disponibilità ad ospitare.		Indicatori: <ul style="list-style-type: none"> n. atti n. richieste n. comunicazione di disponibilità n. avvio n. giornate svolte 	
OBIETTIVO: REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI 2023			
Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione

Tale obiettivo propone la collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione dei centri estivi 2023, a cui segue una fase di monitoraggio e verifica dell'andamento dei servizi ricreativi di animazione sulla base dei progetti proposti dalle associazioni stesse.	Tale obiettivo deve essere realizzato entro il 31/12/2023: - nr. associazioni coinvolte nel progetto - nr. iscritti al centro estivo	Area Servizi alle Persone	20%
--	--	---------------------------	------------

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Berti Vinciguerra Erika	Istruttore direttivo f.t.	35%
Pupulin Mara	Istruttore amministrativo f.t.	85%
Pietrobon Franca	Istruttore amministrativo f.t.	5%

MISSIONE 13

PROGRAMMA 7 ULTERIORE SPESE IN MATERIA SANITARIA

Relazione al DUP anno 2023	
<p>Continuerà l'attenzione in materia di animali di affezione e prevenzione del randagismo: La L.R. n. 20 dell'11 ottobre 2012, dispone all'art. 23 (cura e gestione delle colonie feline) comma 2, che "I comuni provvedono agli interventi di carattere sanitario, comprese le sterilizzazioni chirurgiche per il controllo delle nascite, tramite i Servizi veterinari delle Aziende per i Servizi Sanitari e i veterinari liberi professionisti convenzionati con i comuni medesimi". Il Servizio Veterinario dell'Azienda Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" ha espresso la propria disponibilità nell'attività di censimento, registrazione delle colonie feline nonché di sterilizzazione dei gatti in colonia e dei cani catturati vaganti senza proprietario offrendo uno specifico pacchetto di servizi ai Sindaci dei Comuni.</p>	
Attività elementari/ordinarie del centro di costo (descrizione ed indicatori di attività e performance)	
Descrizione attività	Indicatori di attività
<p>Continua l'aggiornamento giornaliero dei dati relativi al registro dell'anagrafe canina avvalendosi del programma informatico regionale per la gestione delle procedure per la identificazione e registrazione degli animali da affezione: verranno inseriti i seguenti movimenti: lo smarrimento accidentale del cane - entro 5 giorni; la sottrazione del cane, allegando copia di denuncia all'autorità giudiziaria - entro 5 giorni; la cessione del cane, comunicando contestualmente le generalità e l'indirizzo del nuovo proprietario - entro 10 giorni; il decesso del cane, allegando il certificato di un veterinario o quello del servizio pubblico che ha curato il ritiro dell'animale, sul quale dovrà essere segnalato il numero di identificazione dell'animale - entro 30 giorni; la variazione di residenza - entro 30 giorni; la comunicazione al Sindaco, in caso di impossibilità a detenere il cane per seri e comprovati motivi - entro 10 giorni.</p> <p>Si assicurerà anche nel 2023 l'iniziativa e rivolta a favorire l'adozione dei cani randagi che si trovano ricoverati al canile. L'iniziativa mira a una riduzione della spesa sostenuta per il mantenimento dei cani randagi nella struttura convenzionata. Accanto a questo obiettivo, l'Amministrazione si farà promotrice della campagna di sensibilizzazione per combattere il randagismo sia nei confronti dei cani che dei gatti. La campagna serve a informare e sensibilizzare i</p>	<p>Numero recuperi sul territorio cani vaganti Numero iscrizioni Numero smarrimento Numero procedimenti ricoveri Numero decesso Numero cessioni Numero acquisizioni Numero trasferimenti Numero restituzioni</p>

cittadini sulla necessità di sterilizzare i gatti per prevenire randagismo, abbandoni, maltrattamenti e incidenti stradali.

Si riconferma la convenzione del servizio custodia e mantenimento – l' affidamento servizio contumaciale ASFO- il servizio microchip e di sterilizzazione colonie feline del territorio. Nel 2023 anche veterinario privato interviene a supporto del servizio di sterilizzazione in caso di difficoltà da parte di ASfo nel rispetto della tempistica

Area **SERVIZI ALLE PERSONE**

Responsabile

BERTI VINCIGUERRA ERIKA

Obiettivo 1

INDAGINE USO DEL TEMPO (TUS) 2023 - ISTAT

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **2**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **20**

(complesso = 30 elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte **3**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

evitare penalizzazioni

INDAGINE USO DEL TEMPO (TUS) 2023 - ISTAT

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
Predisposizione e preparazione all'attività di rilevazione inerente all'indagine Uso del Tempo (verifica anagrafica famiglie assegnate, predisposizione lettere da spedire, assegnazione incarico al rilevatore individuato tramite graduatoria)	01/01/2023	31/01/2023	5	
Monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività di indagine del rilevatore tramite un sistema di monitoraggio all'interno di SGI	01/02/2023	31/12/2023	10	
Invio e spedizione del materiale raccolto, tramite la funzione "INSERISCI STRUTTURA" sul portale SGI, comprendente tutti i modelli di rilevazione ISTAT/IMF-13/A.22-23 e gli eventuali ISTAT/IMF-13/Abis.22-23 solo per le famiglie intervistate, tutti i diari giornalieri ISTAT/IMF-13/B.22-23 relativi solo alle famiglie intervistate, tutti i diari giornalieri ISTAT/IMF-13/C.22-23	01/03/2023	31/12/2022	5	
			20	

Area **SERVIZI ALLE PERSONE** Responsabile **BERTI VINCIGUERRA ERIKA**

VERIFICA ED AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO CITTADINI EXTRACOMUNITARI

Obiettivo 2

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **1**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **10**

(complessio = 30 elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte **3**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

evitare penalizzazioni

VERIFICA ED AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO CITTADINI EXTRACOMUNITARI

Fasi dell' obiettivo	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
	verifica della scadenza dei permessi di soggiorno relativi ai cittadini extracomunitari in archivio anagrafico ed invio note ai cittadini con permesso scaduto per invitarli a sanare la situazione anagrafica di fatto	01/01/2023	31/12/2023	5	
	aggiornamento archivi anagrafe ed eventuali cancellazioni anagrafiche	01/01/2023	31/12/2023	5	
				10	

Area **SERVIZI ALLE PERSONE**

Responsabile

BERTI VINCIGUERRA ERIKA

REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI 2023

Obiettivo 3

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **3**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **20**

(complessio = 30 elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte **3**

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione **100**

evitare penalizzazioni

REALIZZAZIONE CENTRI ESTIVI 2023

Fasi dell'obiettivo

descrizione fasi		inizio	fine	peso fase	% realizzazione
Collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione dei centri estivi 2023		30/04/2023	31/12/2023	10	
Monitoraggio e verifica dell'andamento dei servizi ricreativi di animazione		30/06/2023	30/09/2023	5	
Liquidazione dei contributi		30/09/2023	31/12/2023	5	
				20	

Area **SERVIZI ALLE PERSONE**

Responsabile

BERTI VINCIGUERRA ERIKA

PRATICHE DI RICHIESTA CITTADINANZA IURE SANGUINIS A SEGUITO DI SENTENZA DEL TRIBUNALE DI ROMA

Obiettivo 4

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **2**

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **20**

(complessio = 30 elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte **3**

Indicatori

% di realizzazione

evitare penalizzazioni

Obiettivo

100

PRATICHE DI RICHIESTA CITTADINANZA IURE SANGUINIS A SEGUITO DI SENTENZA DEL TRIBUNALE DI ROMA

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
Verifica conformità atti ricevuti da legale rappresentante del cittadino richiedente riconoscimento cittadinanza iure sanguinis e ricostruzione dell'albero genealogico	01/01/2023	31/12/2023	10	
trascrizione dell'atto nei registri di stato civile a seguito di istruttoria positiva	01/01/2023	31/12/2023	10	
			20	

Comune di FIUME VENETO peg 2023 obiettivi di performance

Area **SERVIZI ALLE PERSONE**

Responsabile

BERTI VINCIGUERRA ERIKA

Obiettivo 5

ELABORAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI

Tipologia obiettivo

Prioritario

Grado di complessità

2

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato

20

(complesso = 30 elevato=20, medio=15 basso= 5)

Risorse umane coinvolte

4

Indicatori

% di realizzazione

evitare penalizzazioni

Obiettivo

100

ELABORAZIONE PROPOSTA DI REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI CONSULTAZIONI ELETTORALI

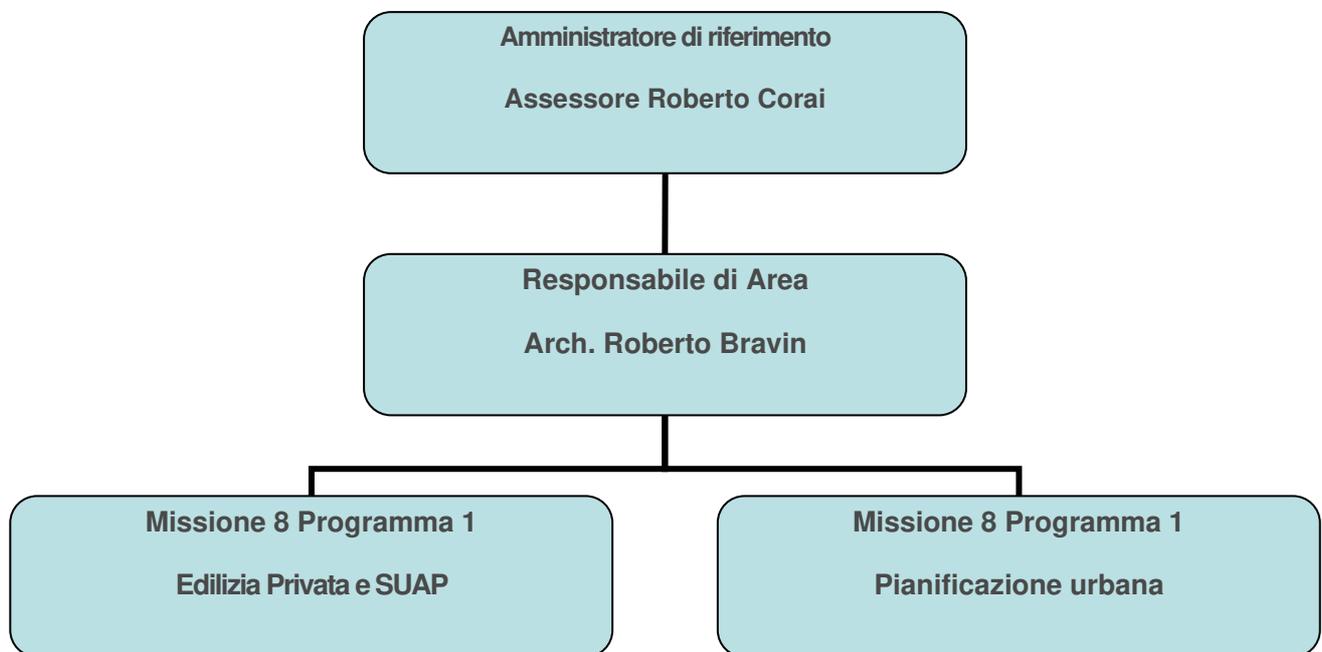
Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>		<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
Raccolta delle normative regionali e nazionali inerenti al rilascio di autorizzazione all'occupazione gratuita del suolo pubblico per propaganda elettorale in occasione delle consultazioni		01/01/2023	31/12/2023	10	
Predisposizione di una proposta di Regolamento comunale diretto a disciplinare l'organizzazione delle modalità e delle tempistiche relative alle autorizzazioni concesse dall'ufficio elettorale per la propaganda		01/01/2023	31/12/2023	10	
				20	

AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA

P.E.G. 2023

MAPPA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



EDILIZIA PRIVATA E SUAP

DUP 2021/2023 – Missione 8 Programma 1

Dall'inizio del 2022 il servizio del portale telematico SUAP/SUE è a regime, anche a seguito di organizzazione interna dell'Area Urbanistica - Edilizia Privata, ed alla capacità ed abilitazione ad operare sul portale acquisita da tutto il personale.

Attività ordinarie svolte:

- Presa in carico istanze dal portale SUE e registrazione delle stesse nel gestionale Alice;
- Controlli normativi e documentali, istruttorie, calcolo contributo di costruzione delle varie pratiche edilizie quali: "attività edilizia libera asseverata", "S.C.I.A.", "SCIA alternative a permesso di costruire" e "permessi di costruire" e sanatorie;
- trasmissione richiesta integrazioni, richiesta pareri/nulla osta/autorizzazioni di competenza di altri enti, recepimento integrazioni pervenute, trasmissione provvedimenti finali attraverso il portale SUE;
- Coordinamento e verifica delle convenzioni urbanistiche di piani attuativi (PAC) o permessi di costruire convenzionati;
- Rilascio di Certificazioni di Destinazioni Urbanistiche;
- Rilascio certificati Idoneità alloggiativa ed altri certificati e attestazioni in materia edilizia;
- Istruttoria e verifica documentale di Segnalazioni Certificate di Agibilità;
- Attività di ricerca d'archivio e assistenza all'utenza per le istanze di accesso agli atti;
- Sopralluoghi per la verifica degli abusi edilizi, unitamente all'ufficio Polizia Municipale, relativa istruttoria e relazione tecnica ed emissione di eventuale ordinanza;
- esecuzioni di verifiche e emissione parere di conformità urbanistico-edilizia al fine della verifica delle SCIA di competenza dell'ufficio Commercio;
- esecuzioni di verifiche di regolarità e emissione parere di conformità urbanistico-edilizia al fine di emissione parere sulle A.U.A.;
- verifica normativa edilizia al fine dell'emissione di parere per il rilascio di autorizzazione passo carraio uff. Polizia Municipale;
- Redazione di relazioni tecniche per ASS per pratiche connesse alla disabilità L. 13/89
- Gestione dello sportello SUAP: presa in carico delle istanze, trasmissione istanza agli enti interessati dal procedimento, recepimento/trasmissione richiesta integrazioni, recepimento/trasmissione integrazioni pervenute, recepimento/trasmissione provvedimenti finali.

Attività elementari/ordinarie del centro di costo (Descrizione ed indicatori di attività e performance) Peso assegnato 10		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Consuntivo
Istruire i permessi di costruire, effettuare controlli e verifiche che le varie casistiche richiedono, calcolare il contributo di costruzione e rilasciare i previsti atti autorizzativi;	<ul style="list-style-type: none"> • N. pratiche esaminate • N. permessi di costruire rilasciati • Tempo utilizzato per il rilascio atti 	
Calcolo contributo di costruzione	<ul style="list-style-type: none"> • Contributo annuo incassato €. 	
Istruire le S.C.I.A. alternative al permesso di costruire, effettuare controlli e verifiche che le varie casistiche richiedono, calcolare il contributo di costruzione, emanare i provvedimenti di richiesta di integrazione e/o sospensione o attestare la fine dell'istruttoria tecnica;	<ul style="list-style-type: none"> • N. pratiche presentate • N. pratiche esaminate 	
Istruire le S.C.I.A, effettuare i controlli e verifiche che le varie casistiche richiedono, verificare il calcolo del contributo di costruzione emanare provvedimenti di richiesta di integrazione e/o sospensione o attestare la fine dell'istruttoria tecnica;	<ul style="list-style-type: none"> • N. pratiche presentate • N. pratiche esaminate 	
Istruire le Comunicazioni di Attività Edilizia Libera, con verifica documentale e corrispondenza categoria dell'intervento;	<ul style="list-style-type: none"> • N. pratiche presentate • N. pratiche esaminate 	
Richieste di accesso agli atti d'archivio (pratiche edilizie)	N. richieste Numero medio pratiche prelevate dall'archivio	
Registrazione delle S.C.I.A. di agibilità e verifica dei principali documenti; esecuzione di eventuali sopralluoghi di controllo a campione;	<ul style="list-style-type: none"> • N. pratiche presentate • N. pratiche esaminate 	
Istruttoria e rilascio di Certificazioni di idoneità alloggiativa;	<ul style="list-style-type: none"> • N. richieste di certificazione • N certificati rilasciati • Tempo utilizzato per il rilascio 	
Verifica nel territorio di eventuali abusi edilizi, regolarità di quanto realizzato a seguito di giusto atto autorizzativo, redazione di verbali di sopralluogo, emissione di eventuali ordinanze di sospensione e provvedimenti sanzionatori, istruttoria ed emissione provvedimento finale	<ul style="list-style-type: none"> • N. sopralluoghi effettuati • N. ordinanze di demolizione • N. istanze a sanatoria o demolizioni spontanee effettuate 	
Dichiarazione di conformità edilizia / urbanistica di pratiche A.U.A.	<ul style="list-style-type: none"> • N. richieste presentate • N. dichiarazioni redatte 	
Dichiarazione di conformità edilizia / urbanistica di interventi commerciali	<ul style="list-style-type: none"> • N. richieste presentate • N. dichiarazioni redatte 	

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Paolo Talamo (fino al 04.04.2023)	Istruttore direttivo	50%
Roberto Bravin (dal 19.04.2023)	Istruttore direttivo	50%
Romina Marega	Istruttore amministrativo.	50%
Eves Prizzon	Istruttore tecnico	50%
Michela Baruzzo	Istruttore tecnico	50%

Risorse strumentali assegnate	
Descrizione	Quantità
Personal computer	5
Portatili	1
Stampanti	1 multifunzione in rete*
Altro (.....)	Plotter/Scanner

PIANIFICAZIONE URBANA

DUP 2021/2023 – Missione 8 Programma 1

Nel corso dell'anno, su richiesta dei cittadini si sono esaminati gli interventi puntuali edilizi da attuare mediante stipula di convenzione o non necessità di convenzione, attraverso l'esame dell'ufficio e il parere della Giunta.

La Variante sostanziale al P.R.G.C. n 79, in fase di redazione, ha subito una battuta d'arresto a seguito dell'entrata in vigore a febbraio 2022 del P.G.R.A. (Piano di Gestione del Rischio Alluvioni) con cui l'Autorità di Bacino Distretto Alpi Orientali ha individuato, in prossimità dell'asta fluviale del fiume Fiume, delle aree di attenzione, ove vi sono informazioni di possibili situazioni di dissesto, a cui non è ancora stata associata alcuna classe di pericolosità, pertanto l'attuazione degli interventi e delle trasformazioni di natura urbanistica ed edilizia, diversi da quelli consentiti dall'art. 12 delle N.T.A. del P.G.R.A., è subordinata alla verifica della compatibilità idraulica.

A seguito dei contatti intrapresi dall'ufficio con la Regione Autonoma FVG e con l'Autorità di Bacino Distretto Alpi Orientali, si è intrapreso l'iter per la riclassificazione delle suddette aree a seguito delle opere di messa in sicurezza idraulica intervenute negli ultimi anni ad opera della Protezione Civile.

La riclassificazione è prevista per la seconda metà del 2023 e di conseguenza potrà essere portata a compimento la Variante n. 79.

Per la formazione della Variante n. 79, si è provveduto all'integrazione delle direttive sia per la previsione di un'alternativa di collegamento nord-sud (D.C.C. n. 28 del 11/04/2022) che per la realizzazione di un parcheggio pubblico e di una rotatoria sull'incrocio tra via Osoppo e via A. Volta (D.C.C. n. 56 del 25/07/2022) con conseguente messa in salvaguardia delle aree interessate (come previsto dall'art.63 ter, comma 2, della Legge Regionale 5/2007 e s.m.i.).

Il servizio pianificazione inoltre prevede l'adozione delle varianti conseguenti alla approvazione di progetti preliminari di opere pubbliche, proposte da enti terzi e/o dall'Amministrazione Comunale. In tal senso sono state approvate le seguenti varianti puntuali:

Principali obiettivi:

- Adozione variante sostanziale n. 79 entro 2023
- Approvazione variante sostanziale n. 79 entro 2024
- Affidamento adeguamento P.P.R. entro 2023
- Esame richieste Varianti Puntuali PRGC su proposta di privati (GESTECO, SYNERGY)
- Affidamento studio idraulico-idrologico area di attenzione a nord del fiume Fiume al fine della classificazione di pericolosità e rischio idraulici
- Esame e deliberazione interventi su Permessi di Costruire convenzionati vari

**Attività elementari/ordinarie del centro di costo Peso assegnato 10
(descrizione ed indicatori di attività e performance)**

Descrizione attività	Indicatori di attività	Consuntivo
Rilascio di Certificazioni di Destinazioni Urbanistiche.	<ul style="list-style-type: none"> • N. certificati rilasciati • Tempo utilizzato per il rilascio 	
Coordinamento e verifica delle convenzioni urbanistiche;	<ul style="list-style-type: none"> • N. istanze di PDC convenzionato • N. commissioni urbanistiche 	
Istruttoria per Piani Attuativi Comunali di iniziativa privata / approvazione collaudi / revoca PAC	<ul style="list-style-type: none"> • N. istanze presentate • N. PAC approvati 	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Obiettivo n. 1 – Adozione di variante sostanziale n. 79 al P.R.G.C.

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree / enti coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Adozione variante sostanziale al P.R.G.C. (cartografia e norme tecniche)	Entro fine 2023	Regione F.V.G., Azienda sanitaria + vari	20	

Obiettivo n. 2 – Approvazione di variante sostanziale n. 79 al P.R.G.C.

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree / enti coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Approvazione variante sostanziale al P.R.G.C. (cartografia e norme tecniche)	Entro 2024	Regione F.V.G., Azienda sanitaria + vari	20	

Obiettivo n. 3 – Affidamento incarico adeguamento P.P.R.

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree / enti coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Affidamento dell'incarico di adeguamento del PRGC al P.P.R. (contributo regionale)	Entro fine 2023	Regione F.V.G., Azienda sanitaria + vari	10	

Obiettivo n. 4 – Esame ed istruttoria richieste Varianti Puntuali PRGC su proposta di privati

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree / enti coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Esame richieste Varianti Puntuali PRGC su proposta di privati (GESTECO, SYNERGY)	Entro fine 2023	Regione F.V.G., Azienda sanitaria + vari	15	

Obiettivo n. 5 – Affidamento studio idraulico-idrologico area di attenzione a nord del fiume Fiume

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree / enti coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Affidamento studio idraulico-idrologico area di attenzione a nord del fiume Fiume al fine della classificazione di pericolosità e rischio idraulici	Entro fine 2023	Regione F.V.G., Autorità di bacino delle Alpi Orientali	10	

Obiettivo n. 6 – Approvazione Piani Attuativi / Permessi di Costruire convenzionati vari

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione indicatori e target	Aree / enti coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Consuntivo
Esame e approvazione di permesso di costruire convenzionato Comparto n. 13 Strada dei Conti	Entro 2023	Ufficio Polizia Municipale / Ufficio LL.PP.	15	

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Paolo Talamo (fino al 04.04.2023)	Istruttore direttivo	50%
Roberto Bravin (dal 19.04.2023)	Istruttore direttivo	50%
Romina Marega	Istruttore amministrativo.	50%
Eves Prizzon	Istruttore tecnico	50%
Michela Baruzzo	Istruttore tecnico	50%

Risorse strumentali assegnate

Descrizione	Quantità
Personal computer	5
Portatili	1
Stampanti	1 multifunzione in rete*
Altro (.....)	Plotter/Scanner

N.B.: a seguito dell'entrata in vigore del P.G.R.A. "Piano per la Gestione del Rischio Alluvioni" nel febbraio 2022, che ha reso indeterminate dal punto di vista del rischio idrogeologico alcune aree del territorio comunale in prossimità dell'asta fluviale del fiume Fiume, la redazione della Variante n. 79 ha dovuto essere sospesa in attesa della riclassificazione delle aree di attenzione da parte della Regione FVG e dell'autorità di Bacino Distretto Alpi Orientali

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA Responsabile Bravin Roberto

Obiettivo 2 Approvazione variante N. 79 sostanziale al P.R.G.C. (cartografia e norme tecniche)

Grado di complessità 3

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato 20

(elevatissimo= 20, elevato=15, medio=10 basso= 5)

Fasi dell'obiettivo	<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1.	verifica osservazioni al PRGC	01/01/2024	31/12/2024	8	
2.	approvazione delibera approvazione consiglio comunale	01/01/2024	31/12/2024	8	
3.	pubblicazione Albo Pretororio e BUR	01/01/2024	31/12/2024	4	
				TOTALE	

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** Bravin Roberto

Affidamento adeguamento P.P.R.

Obiettivo 3

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **3**
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **10**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. avvio procedura di affidamento	01/09/2023	31/12/2023	8	
2. determinazione di affidamento	01/11/2022	30/07/2022	2	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

Bravin Roberto

Esame richieste Varianti Puntuali PRGC su proposta di privati
(Gesteco, Synergy)

Obiettivo 5

Tipologia obiettivo

Prioritario

Grado di complessità

2

(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato

15

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Registrazione e avvio del procedimento istanza	01/01/2023	01/02/2023	1	
2. Esame documentazione e istruttoria tecnica	01/02/2023	30/09/2023	5	
3. Raccolta pareri altri uffici/enti	01/02/2023	30/09/2023	2	
4. Avvio procedura VAS	30/09/2023	31/10/2023	3	
4. Esame Commissione Urbanistica	30/09/2023	31/12/2023	1	
5. Deliberazione adozione variante puntuale	30/09/2023	31/12/2023	2	
6. Pubblicazione Albo e BUR e deposito deliberazione di adozione per osservazioni/apposizioni				
	30/09/2023	31/12/2023	1	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA **Responsabile** Bravin Roberto

Obiettivo 6
Affidamento studio idraulico-idrologico area di attenzione a nord del fiume Fiume al fine della classificazione di pericolosità e rischio idraulici

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **2**
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **10**

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. avvio procedura di affidamento	01/09/2023	31/12/2023	8	
2. determinazione di affidamento	01/11/2022	30/07/2022	2	
TOTALE				

Comune di FIUME VENETO PEG 2023 obiettivi di performance

Area **URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA** **Responsabile** **Bravin Roberto**

Approvazione Piani Attuativi / Permessi di Costruire convenzionati vari

Obiettivo 7

Tipologia obiettivo **Prioritario**

Grado di complessità **2**
(elevato= 3, medio= 2, basso= 1)

Punteggio correlato **15**

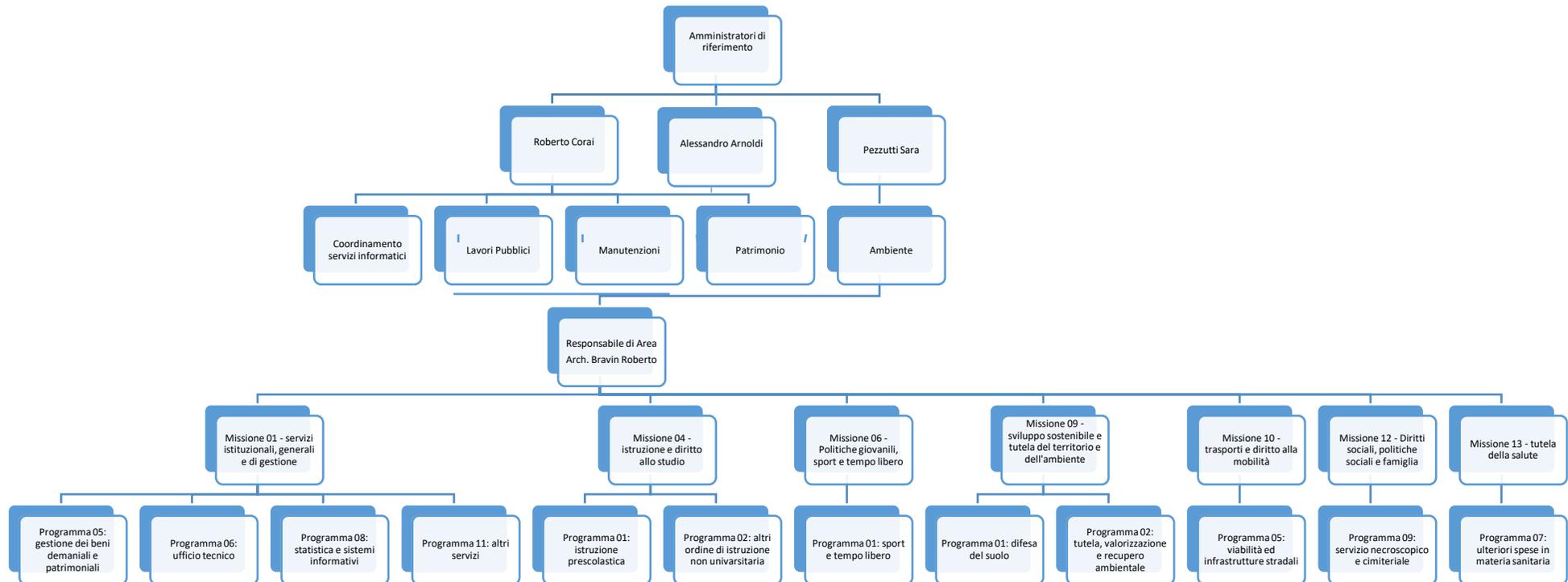
Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>inizio</i>	<i>fine</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. Registrazione e avvio del procedimento ai sensi della legge 241/90	01/01/2023	31/12/2023	1	
2. Esame documentazione e istruttoria tecnica con emissione parere tecnico	01/01/2023	31/12/2023	5	
3. Raccolta pareri altri uffici/enti per l'approvazione del progetto convenzionato	01/01/2023	31/12/2023	2	
4. Esame Giunta Comunale o Consiglio Comunale	01/01/2023	31/12/2023	4	
5. Stipula convenzione notarile o delibera giunta negativa	01/01/2023	31/12/2023	2	
6. Comunicazione rilascio PDC o Approvazione Giunta o Consiglio Comunale	01/01/2023	31/12/2023	1	
TOTALE				

AREA

LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI- PATRIMONIO E AMBIENTE

MAPPA STRUTTURA ORGANIZZATIVA



Premesse:

Problematiche afferenti alle Risorse Umane dell'area incidenti sul raggiungimento degli obiettivi:

Per quanto attiene l'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio e Ambiente come già evidenziato nel PEG 2022, si conferma anche per il 2023 il permanere di alcune criticità in merito alla carenza delle risorse umane assegnate, che potrebbero compromettere inevitabilmente il raggiungimento degli obiettivi sia ordinari che strategici, atteso il protrarsi della situazione descritta; detta premessa risulta doverosa al fine di declinare nel merito qualsiasi responsabilità, dal momento che non possa ritenersi ascrivibile al responsabile d'area e ai suoi collaboratori il non raggiungimento degli obiettivi, anche in misura parziale, determinato dal venir meno del personale a causa di mancate sostituzioni di personale dimissionario o trasferito in mobilità; di fatto ad ogni unità sono assegnati specifici servizi che, se per breve tempo (come nel caso di congedi temporanei o di fruizioni di ferie) possono essere garantiti per le urgenze, non possono essere sopportati in alcun modo dal personale residuo nel lungo periodo, situazione che si sta già registrando e che ha come effetto la naturale compromissione dell'attività dell'intera area.

Per ogni missione alla tabella "risorse umane assegnate" si evidenziano in colore rosso le unità di cui attualmente l'area risulta deficitaria con il corrispondente peso percentuale incidente sulla missione oggetto di descrizione.

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 05: gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Motivazione delle scelte

L'analisi dei fattori quali l'onerosità delle risorse economiche ed umane da investire, l'entità in termini attuativi delle lavorazioni da realizzare, la maggiore o minore specializzazione settoriale, diventa determinante per la scelta della modalità operativa d'intervento. La riorganizzazione della gestione dei beni patrimoniali e demaniali impone in primis una puntuale analisi necessaria ed efficace al fine di far emergere lo stato conservativo in cui versano gli stessi; da qui si procede con una verifica di quali potrebbero essere non solo le risorse da investire nell'immediato per il ripristino e la messa a norma degli stessi, ma anche la certezza dei futuri costi di gestione legati al funzionamento; inoltre la parte di verifica tiene conto delle richieste e necessità delle varie realtà sociali del territorio in relazione all'evoluzione dei bisogni di quest'ultime; detta analisi mette da subito in relazione le spese d'investimento per il funzionamento a regime, l'effettivo utilizzo e l'eventuale rendita; questo permette di distinguere i beni meritevoli di potenziamento da quelli che di fatto, risultando non adeguatamente sfruttati o non rispondenti alle

effettive esigenze dei bisogni della collettività e delle varie realtà locali della vita sociale del Comune di Fiume Veneto, dovrebbero necessariamente essere oggetto di revisione di destinazione o di alienazione.

In altri casi per interventi puntuali di carattere manutentivo, tranne per quelli definiti complessi, non è possibile procedere con una preventiva programmazione e pertanto necessita un'azione tempestiva d'intervento commisurata al carattere d'urgenza rilevato.

Finalità da conseguire

Dov'è possibile per l'attuazione dei programmi afferenti alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, saranno utilizzate risorse umane proprie, limitando al necessario le spese di approvvigionamento; l'obiettivo è quello di valutare sempre il rapporto costi /benefici e decidere di conseguenza se l'impiego di risorse umane ed economiche su un determinato bene finalizzato al recupero dello stesso, produce dei risultati immediatamente rilevabili in termini di efficienza e durata, fermo restando che verranno sempre garantiti gli interventi a garanzia della sicurezza ed incolumità pubblica. Gli interventi sui beni patrimoniali e demaniali vengono effettuati direttamente dal personale operaio, o in alternativa, vengono affidati a terzi a seguito dell'espletamento delle procedure di legge per la scelta di contraente lavori, servizi e/o forniture mediante forme di amministrazione diretta, procedura di negoziazione semplificata, procedure negoziate ordinarie, procedure aperte, aste pubbliche, adesione alle convenzioni Consip / soggetto aggregatore regionale o ricorso al mercato elettronico (M.E.P.A.), fermo restando la concessione di servizi del contratto di EPC attualmente attivo (dal 01.01.2021).

In relazione a quanto su esplicitato e sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione il servizio provvede a stilare un cronoprogramma per gli investimenti da effettuarsi sugli immobili da valorizzare predisponendo un adeguato aggiornamento dei fitti, un eventuale piano di alienazioni, un elenco dei servizi per la gestione degli immobili comunali.

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Peso assegnato ai fini della valutazione 1,0

Attività A – Gestione manutenzione patrimonio comunale

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione diretta ed in proprio mediante personale operaio dell'esecuzione di vari interventi; ➤ Manutenzione mezzi comunali; ➤ Manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale (tinteggiature, serramentistica; impiantistica, etc.); ➤ Gestione e coordinamento di operatori; ➤ Liquidazione degli oneri fissi inerenti tutti i fabbricati ed attrezzature 	<p>N. affidamenti opere di manutenzione sugli immobili ed impianti;</p> <p>N. rilascio autorizzazioni per occupazione e/o manomissione suolo pubblico</p>	<p>- <i>Coordinamento e monitoraggio servizio periodo 01.11.2021 _ 31.10.2023 mediante convenzionamento ai sensi della Legge 381/1991 appalti riservati alla cooperazione sociale di tipo B ex articolo 112 del D.lgsvo 50/2016 servizio di pulizia immobili di proprietà comunale e servizio di guardiania Palazzetto dello Sport , approvazione stati di avanzamento e certificati di pagamento approvati, gestione modifiche contrattuali ex</i></p>

<p>comunali suddivisi per centri di costo non rientranti nel contratto di PPP</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Espletamento delle gare d'appalto o delle procedure di affidamento diretto per i piccoli interventi di messa a norma e messa in sicurezza, o in alternativa, per interventi di maggiore entità, svolgimento di adeguata attività di supporto agli uffici preposti; ➤ Richiesta e rinnovo C.P.I. attraverso opportuna domanda inoltrata presso il Comando Provinciale dei VV.FF., in collaborazione con Uff. LL.PP. per ciò che riguarda la raccolta della documentazione necessaria: progetti, dichiarazioni e certificazioni, documentazione tecnica materiali; ➤ Rilascio autorizzazioni per occupazione e/o manomissione suolo pubblico; ➤ Coordinamento e gestione del servizio di pulizia ed igienizzazione locali comunali mediante l'utilizzo della cooperazione sociale con inserimenti lavorativi per persone in condizioni di svantaggio; ➤ Monitoraggio e coordinamento della concessione denominata "del servizio di EPC _partenariato pubblico e privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e dei servizi energetici termico ed elettrico presso gli edifici comunali ai sensi dell'articolo 183 comma 15 del D.Lgsvo 50/2016 attivo dal 01.01.2021 giusto contratto stipulato in data 06.07.2021. 		<p><i>articolo 106 del D.Lgsvo 50/2016 a seguito sospensione servizi ex articolo 107 del D.lgsvo 50/2016 _ emergenza Sars Cov_19;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Presentazione rendicontazione annualità 2022 per il contributo assegnato entro il 28 febbraio 2023 per le convenzioni Incentivazione convenzioni tra amministrazioni pubbliche e coop.sociali - art. 28 reg.DPReg. 0198/17ex articolo;</i> - <i>Gestione e coordinamento servizio di pulizia e sanificazione locali adibiti a seggi consultazioni elettorali del 02 _ 03 aprile;</i> - <i>Gestione del contratto di EPC attivo a partire dal 01.01.2021, liquidazione canoni di gestione e monitoraggio esecuzione servizio, verifica PEF, verifica atti ricognitori.</i> - <i>Gestione e coordinamento delle pratiche di riconoscimento dei maggiori costi dei vettori energetici e costi di manutenzione Il semestre 2022 e monitoraggio canone 2023;</i>
Attività B – Concessione in uso temporaneo di locali e strutture di proprietà comunale.		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023

- rilascio autorizzazioni concessione temporanea in uso immobili di proprietà comunale ai fini della realizzazione di attività culturali, ricreative, divulgative, di aggregazione e sportive compatibili con le caratteristiche strutturali e in conformità alle autorizzazioni di agibilità concesse dagli organismi competenti previo pagamento di tariffa definita con Deliberazione della Giunta Comunale;	N. autorizzazioni rilasciate	<i>Esecuzione di tutte le richieste di autorizzazione che pervengano entro il termine del 20/12/2023 presentata a norma del regolamento approvato con Deliberazione Consiliare nr. 93 del 19/12/2007;</i>
---	------------------------------	---

Attività C – Concessione con comodati ad associazioni di locali e strutture di proprietà comunale.

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
Gestione convenzioni	N. convenzioni gestite	<i>- Gestione delle convenzioni e comodati in essere compresa la possibilità di rinnovo e revisione non applicando un semplice automatismo di rinnovo, ma rivedendo alcune convenzioni e comodati in relazione a nuove necessità sopravvenute di determinate Associazioni che in alcuni casi comportano una diversa organizzazione e assegnazione degli spazi;</i>

Attività D – gestione inventariale e valorizzazione del patrimonio

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliare quale allegato al bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento e relativi aggiornamenti; - predisposizione del piano delle dotazioni strumentali per la parte di competenza all'Area LL.PP – Manutenzioni – Patrimonio; - Aggiornamento del valore patrimoniale dei beni immobili in relazione agli interventi effettuati di carattere manutentivo ed Inserimento dei nuovi beni a seguito della realizzazione di opere pubbliche o di acquisizioni, permuta, vendite, espropri mediante utilizzo del programma Resys; - trasmissione al Dipartimento del Tesoro dei dati relativi agli immobili comunali (L. 222/2010 art. 2; 	<ul style="list-style-type: none"> N. aggiornamenti inventario comunale; N. trasmissioni MEF; N. bandi e/o avvisi per alienazioni beni immobili; N. bandi e/o avvisi per concessioni in affitto beni immobili; N. atti per la valorizzazione beni immobili; N. approvazioni piani di valorizzazione ed alienazioni beni immobili ed aggiornamenti; N approvazioni piani di dotazioni beni strumentali ed aggiornamenti; 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 intervento di aggiornamento inventario; - Completamento iter procedurale delle pratiche di richiesta di cessione pervenute entro 31.12.2022

<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione e/o vendita ritagli stradali con l'attivazione delle pratiche necessarie, quali l'accertamento della proprietà, predisposizione di moduli per cessione volontaria o acquisto; - Redazione perizie di stima; - predisposizione bandi e/o avvisi per alienazione beni immobili; - predisposizione atti per acquisto beni immobili; - predisposizione bandi e/o avvisi per concessione in affitto beni immobili; - gestione canoni di locazione e aggiornamento con indicizzazione ISTAT; 		
Attività E – Gestione dei consumi per i servizi energetici, telefonici e di riscaldamento.		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione degli oneri fissi inerenti i fabbricati ed attrezzature comunali suddivisi per centri di costo delle fatture per servizi di fornitura energia elettrica, telefonia fissa e mobile e di riscaldamento con gas metano la cui gestione non sia rientrata nel PPP e sia rimasta direttamente in capo all'Ente; - adesione alle convenzioni Consip, al mercato elettronico o predisposizione bandi di gara per la scelta del contraente per le forniture energetiche e di telefonia per quegli immobili e fabbricati la cui gestione è rimasta in capo all'Ente. - Monitoraggio delle spese e dei consumi in capo al concessionario. 	<p>Totale in euro liquidato per gestione oneri fissi immobili proprietà comunale</p>	<p><i>Gestione, rilevazione e controllo delle utenze che restano in carico direttamente al Comune di Fiume Veneto</i></p> <p><i>Attivazione di tutte le richieste di rimborso e contestuale verifiche congruagli per il cambio d'intestazioni utenze.</i></p>
Attività F – Coordinamento personale operaio		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione diretta e coordinamento del personale operaio per l'esecuzione di vari interventi; - Approvvigionamento di materiale per i lavori da effettuarsi in economia mediante sistema di acquisizione mercato elettronico - Gestione diretta e coordinamento del personale operaio per l'esecuzione di vari interventi a supporto di manifestazioni e/o eventi organizzati 	<p>N. interventi eseguiti dai collaboratori professionali del Comune;</p> <p>N. ore impiegate dal personale operaio per eventi e/o manifestazioni straordinarie con richiesta assistenza e/o sorveglianza;</p>	<p><i>Nr. ore per interventi di manutenzione effettuati sugli immobili di proprietà comunale con ricorso a collaboratori professionali</i></p>

dall'Ente o per sorveglianza ed assistenza durante i medesimi;		
Attività G – Gestione parco macchine – manutenzione mezzi – approvvigionamento carburanti		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della somministrazione del carburante per la gestione del parco macchine mediante adesione alla convenzione Consip; - liquidazione forniture carburante; - gestione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del parco macchine di proprietà comunale; - acquisto nuovi mezzi o alienazione mezzi vetusti; - adesione a debita convenzione Consip acquisto carburanti per i mezzi comunali e per il riempimento della cisterna; 	<ul style="list-style-type: none"> N. liquidazioni carburante; N. schede carburante acquistate N. liquidazioni interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui mezzi; N. acquisti e/o alienazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nr. delle schede carburante gestite nell'anno;</i> - <i>Approvvigionamento, manutenzione e controllo della cisterna per il gasolio installata presso il magazzino comunale destinata ai mezzi comunali e macchine operatrici con finalità di razionalizzazione dei costi e tempi d'intervento.</i>
Attività H – Gestione delle emergenze		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento attività per i primi interventi in caso di emergenza e calamità naturali per il ripristino in stato di sicurezza patrimonio comunale; - approvvigionamento materiale per soluzione situazioni di criticità; - interventi su chiamata extra orario di lavoro per risoluzione interventi urgenti di piccola entità; 	<ul style="list-style-type: none"> N. interventi eseguiti in emergenza; N. chiamate per interventi urgenti di modesta entità; 	<ul style="list-style-type: none"> <i>Servizi in emergenza (neve, alluvioni, emergenze sanitarie o altri eventi eccezionali)</i>
Attività I – Danni al patrimonio comunale		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento esecuzione interventi per ripristino patrimonio a seguito sinistri causati da terzi; - espletamento pratiche per le denunce assicurative agli uffici preposti; - supporto ai periti per l'accertamento tramite perizie dei danni rilevati. 	<ul style="list-style-type: none"> - N. sinistri aperti; - N. interventi di ripristino eseguiti; - Totale in euro somme investite, - Totale in euro somme recupererete; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Apertura di tutti i sinistri accaduti entro 10/12/2023;</i>

- coordinamento degli interventi di manutenzione straordinaria su alcuni immobili di proprietà comunale danneggiati a seguito evento calamitoso del 01.08.2021 e a seguito del fortunale del 16.08.2021

Risorse umane assegnate

Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Massimo Paltrinieri	Istruttore tecnico.	50%
Eves Furlan	Istruttore amministrativo	5%
Elena Perin	Istruttore tecnico	7%
Mauro Toffolo	Istruttore tecnico	25%
Andrea Tassotti	Istruttore tecnico	2%
	Istruttore amministrativo	48%
Nr. 4 Collaboratori professionali		40% ciascuno
Nr. 1 Collaboratori professionali		10% ciascuno

Risorse strumentali assegnate

Descrizione	Quantità
Personale computer	8 +1 (magazzino comunale)
Portatili (cellulari)	4 + 5 (collaboratori professionali)
Stampanti	3 + 1 (magazzino comunale)
Plotter	1
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale Mezzi del parco macchine e dotazioni strumentali c/0 "magazzino comunale" assegnati ai collaboratori professionali ed elencati analiticamente nell'inventario del Comune; 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda

Obiettivi di sviluppo e miglioramento **MISSIONE 01**

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 05: gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo n. 1 – Approvazione modifica contrattuale parte investimenti ex articolo 175 comma 1 lett e) del D.Lgsvo 50/2016 nell’ambito del contratto di EPC _partenariato pubblico e privato per l’affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e dei servizi energetici termico ed elettrico presso gli edifici comunali ai sensi dell’articolo 183 comma 15 del D.Lgsvo 50/2016 attivo dal 01.01.2021

Descrizione dell’obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Target 2023
<p>Con riferimento alla convenzione Rep. N. 74582 del 06.0.72021 e all’approvazione degli investimenti rientranti nel perimetro contrattuale, per la parte investimenti necessita approvare una modifica contrattuale della concessione ex articolo 175 comma 1 lett. e) per la parte investimenti.</p>	<p>Approvazione della modifica contrattuale parte investimenti entro il 31.12.2023</p>	<p>Area Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio</p>	<p>3</p>	<p>Per detta concessione con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 213 del 11.11.2021 sono stati approvati i progetti esecutivi pervenuti in data 15/10/2021 al nr. 20999/A di prot., previsti dalla concessione Partenariato Pubblico e Privato attivato mediante contratto di Energy Performance Contract ed afferenti interventi di pubblica illuminazione e interventi termici ed elettrici sugli edifici; Sono stati avviati gli investimenti oggetto di monitoraggio da parte del RUP; In data 09.11.2022 è stato redatto il verbale di sospensione dal D.L Ing. Silvio De Blasio, in merito all’impossibilità di realizzare i lavori del fotovoltaico sul tetto del Municipio a causa del pessimo stato di conservazioni dell’impermeabilizzazione del tetto, investimento che Il progetto iniziale datato settembre 2021; necessita pertanto in relazione all’approvazione della modifica effettuare un analisi del progetto di variante dando evidenza se ciò comporti modifiche sulla potenza di picco del generatore (attualmente di 19600W) e di quadro economico; necessita inoltre la verifica istruttoria che attesti l’immodificabilità sostanziale del progetto di variante rispetto ai contenuti tecnici della</p>

				<p>“Proposta di Partenariato Pubblico Privato; si provvederà pertanto a puntuale istruttoria per la modifica contrattuale ex articolo 175 comma 1 lett. e) del D.Lgsvo 50/2016 con verifica puntuale che:</p> <p>a) la modifica non introduca condizioni che, ove originariamente previste, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella accettata, oppure avrebbero consentito una maggiore partecipazione alla procedura di aggiudicazione;</p> <p>b) la modifica non alteri l'equilibrio economico della concessione a favore del concessionario in modo non previsto dalla concessione iniziale;</p> <p>c) la modifica non estenda notevolmente l'ambito di applicazione della concessione.</p>
--	--	--	--	---

Obiettivi di sviluppo e miglioramento MISSIONE 01				
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma 05: gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Obiettivo n. 2 – Procedure di affidamento lavori di manutenzione straordinaria su alcuni immobili di proprietà comunale a seguito di eventi dannosi e calamitosi del 01.08 e 16.08.2021.				
Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Target 2023
Nella giornata del 01/08/2021 si è verificato un evento calamitoso eccezionale (grandinata) che ha interessato il territorio	Espletamento procedure per l'affidamento dei lavori.	Area Lavori Pubblici –	5	<i>Il servizio procederà entro il 31.12.2023 con l'espletamento delle procedure per la scelta del contraente dei lavori di manutenzione straordinaria</i>

<p>comunale di Fiume Veneto provocando danni a beni immobili e mobili sia di proprietà comunale che privata; Si è pertanto agito , in detto caso di accertata contingente emergenza in ossequio all'art. 50, comma 5, del D.Lgsvo 267/2000 come modificato dall'art. 8, comma 1, lettera a), legge n. 48 del 2017, al fine di garantire la salvaguardia dell'incolumità pubblica, di contenere ulteriori danni a cose e persone, nonché a garanzia della messa in sicurezza e ripristino in stato di efficienza di alcuni fabbricati necessari per l'erogazione dei servizi primari alla comunità e di interventi urgenti volti a contenere ulteriori danni alle proprietà comunali, con propria ordinanza nr. 12 del 03.08.2021 provvedendo all'esecuzione di alcuni interventi urgenti; si è poi proseguita a norma dell'art. 54, comma 4 del DLgsvo 267/2000; con nota del 03/08/2021 prot. 15067 tale evento è stato segnalato al broker Intermedia I.B. Srl per l'apertura del sinistro, pur riservando la quantificazione dei danni; con nota ricevuta al prot. 15107 del 03/08/2021 è stato aperto il sinistro sulla polizza assicurativa All Risk Patrimonio Mobiliare e Immobiliare nr. 8001569683 stipulata dal Comune di Fiume Veneto, a tutela del patrimonio mobiliare ed immobiliare, con la Compagnia assicuratrice AVIVA ITALIA SPA;</p> <p>Inoltre lunedì 16 agosto 2021 il territorio comunale è stato interessato da un fortunale con fortissime raffiche di vento che ha causato danni anche al patrimonio comunale; con nota del 17 agosto 2021 prot. 16850 tale evento è stato segnalato al broker Intermedia I.B. Srl per l'apertura del sinistro, pur riservando la quantificazione</p>		<p>Manutenzioni - Patrimonio</p>		<p><i>sugli immobili di proprietà comunale danneggiati dagli eventi su descritti, e di seguito elencati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>cimitero di Bannia;</i> - <i>cimitero di Praturrone;</i> - <i>latteria di Bannia;</i> - <i>Sede dell'Ambito socio assistenziale di Praturrone;</i> - <i>ex latteria di Praturrone;</i> - <i>abitazione ed accessorio di Via Manzoni angolo strada Via Dei Conti;</i> - <i>fabbricato ad uso spogliatoio ed accessorio attiguo presso il campo sportivo vecchio in Via N. Sauro a Bannia;</i> - <i>immobile denominato casa Vaccher</i>
---	--	--------------------------------------	--	---

<p>dei danni; con nota ricevuta al prot. 17491 del 30/08/2021 è stato aperto il sinistro sulla polizza assicurativa All Risk Patrimonio Mobiliare e Immobiliare nr. 8001569683 stipulata dal Comune di Fiume Veneto, a tutela del patrimonio mobiliare ed immobiliare, con la Compagnia assicuratrice AVIVA ITALIA SPA;</p> <p>Con Deliberazione Consiliare nr. 87 del 29.11.2021 recante" VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 – IX^" sono stati iscritti nel bilancio previsionale 2021 complessivi euro 47.000,00 per l'affidamento degli incarichi di progettazione in relazione ad alcuni interventi urgenti di manutenzione straordinaria conseguenti ai notevoli danni causati dal fortunale del mese di agosto, in attesa del risarcimento da parte della compagnia assicurativa; stanziamento richiesto €. 47.000,00.</p> <p>A seguito di affidamento dei servizi di progettazione e di approvazione progetti il servizio dovrà pertanto procedere con le procedure per la scelta del contraente lavori dei lavori manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà comunale danneggiati dagli eventi su descritti.</p>				
--	--	--	--	--

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 06: ufficio tecnico

RELAZIONE DOCUMENTO UNICO PREVISIONALE 2022/2024

Motivazione delle scelte

La realizzazione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione per la parte investimenti – opere pubbliche prende avvio dalla fase di adozione ed approvazione della programmazione triennale 2023.2024.2025 ed annuale 2023; la programmazione è il risultato complesso del combinato disposto delle norme sul nuovo bilancio armonizzato, delle norme sui vincoli di finanza e delle norme che regolano l'esecuzione dei lavori pubblici; il programma deve essere redatto secondo il principio della reale esigibilità di tutti i servizi e lavori compresi nel quadro economico dell'opera pubblica e pertanto la programmazione è determinazione del quadro delle esigenze, valutazione delle strategie di approvvigionamento, ottimizzazione delle risorse, controllo delle fasi gestionali; la programmazione diventa efficace nel momento in cui costituisce concreta attuazione dei principi del buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa; pertanto la fase della programmazione insieme alla progettazione appaiono funzionali a garantire una visione di insieme dell'intero ciclo di realizzazione dell'appalto migliorando la chance di un'efficiente gestione dello stesso; questo modo di pensare l'opera pubblica ragionata in relazione al cronoprogramma attuativo delle sue fasi ha comportato un nuovo modo d'intendere la programmazione: l'opera viene inserita nell'annualità della programmazione triennale in relazione allo stadio della sua fruibilità.

Il Nuovo Codice, già modificato strutturalmente con l'entrata in vigore del decreto correttivo D.Lgs 56/2017, è stato ulteriormente modificato con il così detto "Decreto Sblocacantieri" n. 32/2019 convertito poi in Legge 55/2019 con ulteriori modificazioni; ad oggi necessita segnalare l'entrata in vigore delle norme così dette di semplificazione ed accelerazione rappresentate in primis dalla Legge 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L 76/2020 per l'effetto particolarmente impattante che registrano sia sulle procedure d'appalto per la scelta dei contraenti che per le fasi di avvio e esecuzione del contratto; dette norme si sono tradotte con una serie di disposizioni sospensive e/o derogatorie del D.Lgsvo 50/2016. In particolare ai fini operativi vanno segnalate le sospensioni di alcuni articoli, con particolare riferimento all'articolo 37 comma 1 (in merito alla centralizzazione della committenza) all'art. 78 in merito all'obbligo dell'Albo Commissari di gara, la deroga e sospensione delle norme dell'articolo 36 afferenti alle procedure sotto soglia, la sospensione degli obblighi di garanzie cauzionali provvisorie e di esecuzione obbligatoria di sopralluoghi, la responsabilità erariale e personale nel caso di ingiustificata inerzia nell'avvio e/o nell'esecuzione contrattuale, la previsione di consentire in ogni caso la consegna anticipata nelle more di verifica dei requisiti.

Particolare attenzione andrà inevitabilmente attribuita alle procedure per tutte le opere ed investimenti che confluiranno nei finanziamenti del piano nazionale di Ripresa e Resilienza e nel Piano Nazionale Complementare la cui attuazione in particolare dovrà rispettare norme specifiche e puntali con particolare riferimento alla legge 108/2020 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge

31 maggio 2021, n. 77, recante “governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, al DL 176/2022 convertito in legge 6/2023 recante “Misure urgenti di sostegno nel settore energetico e di finanza pubblica” e D.L 13 del 24/02/2023 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”.

Va inoltre evidenziato per quanto afferisce al 2023 che è prevista l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici prevista dal 1 aprile 2023 stando all' art 229 dello Schema di Decreto Legislativo trasmesso alla camera in data 5 gennaio 2023; successivamente, dal 1 luglio 2023 verrà abrogato il DLgs n 50/2016. Con comunicato stampa datato 16 Dicembre 2022 il Governo informava della approvazione durante il Consiglio dei Ministri n 10 del Codice degli appalti. In particolare, il Governo ha approvato in esame preliminare, un decreto legislativo di riforma del Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78. Si sottolinea che il nuovo Codice degli appalti muove da due principi cardine, stabiliti nei primi due articoli:

il “*principio del risultato*”, inteso come l'interesse pubblico primario del Codice stesso, che riguarda l'affidamento del contratto e la sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; il “*principio della fiducia*” nell'azione legittima, trasparente e corretta della pubblica amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.

Aspetto da sottolineare è la conferma dell'obbligo di inserimento delle clausole di revisione prezzi al verificarsi di una variazione del costo superiore alla soglia del 5 per cento, con il riconoscimento in favore dell'impresa dell'80 per cento del maggior costo.

Il Codice si applicherà a tutti i nuovi procedimenti a partire dal 1° aprile 2023.

Pertanto inevitabilmente l'attività non sarà solo orientata alla programmazione, progettazione ed esecuzione ma inevitabilmente allo studio ed approfondimento dell'applicazione in materia di realizzazione delle opere pubbliche, viste le continue modifiche e accertato che non vi è una prassi propriamente consolidata con particolare riferimento alle norme di attuazione del PNRR o PNC e all'entrata in vigore del nuovo codice.

Va inoltre potenziato l'utilizzo esclusivo in materia di negoziazione dei processi di digitalizzazione ed informatizzazione attraverso un approfondimento maggiormente consapevole sia dell'utilizzo delle piattaforme di e_procurement sia dell'avvalimento dei centri di aggregazione e centralizzazione della spesa (centrali di committenza, soggetti aggregatori).

In detto contesto il settore deve pertanto coniugare l'esigenza politica di dare concretezza agli interventi con celerità per ammortizzare al meglio gli investimenti con l'applicazione di procedure attuative in continua evoluzione dal punto di vista normativo, con tempi e modi spesso compromessi da una legislazione non sempre chiara dal punto di vista applicativo e/o carente di prassi consolidata.

L'attività di programmazione e progettazione del settore comprende anche l'attività strettamente connessa al funzionamento degli altri uffici comunali traducendosi nell'approvvigionamento del materiale, nell'assistenza e manutenzione di mezzi e macchinari, negli adempimenti connessi alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro e salute dei lavoratori.

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)		Peso assegnato ai fini della valutazione^{1,1}
<i>Attività A – Attività di programmazione delle opere pubbliche</i>		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023

<ul style="list-style-type: none"> - redazione studi fattibilità opere da inserire nel triennale ed annuale opere pubbliche individuate dall'Amministrazione; - redazione schede del programma triennale ed annuale in conformità al D.M 14 gennaio 2018 del Ministero Infrastrutture e Trasporti recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali; - predisposizione atti di adozione; - gestione pubblicazione avvisi di adozione per presentazione osservazioni e/o opposizioni; - analisi tecnica osservazioni e/o opposizioni pervenute; - predisposizione atti di approvazione in conformità al bilancio d'esercizio per la parte investimenti (allegato al bilancio di previsione), - variazione programma in relazione a sopravvenute esigenze di legge, variazioni finanziarie o di fattibilità; - Pubblicazioni obbligatorie sul MIT e sulla piattaforma e_procurament di eAppaltiFvg 	<ul style="list-style-type: none"> N. conferenze di servizi con ufficio ragioneria per individuazione investimenti compatibili con la capacità di spesa ed indebitamento; N. studi di fattibilità; N. provvedimenti di adozioni; N. pubblicazioni effettuate; N. esamina osservazioni e/o opposizioni; N. provvedimenti di approvazione; N. variazioni; 	<p><i>Adozione, pubblicazione ed approvazione nr. 1 programma triennale 2023-2025 ed elenco annuale 2023 compresi gli adempimenti di pubblicazione.</i></p> <p><i>Aggiornamento tempestivo dei programmi approvato in relazione a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione quali reperimento di fondi non prevedibili al momento della redazione della programmazione previsionale.</i></p>
---	--	---

Attività B – Gestione contributi opere pubbliche in conto capitale e pluriennali costanti

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<p>Avviare ai sensi delle leggi regionali e nazionali vigenti la procedura inerente la richiesta alla Regione ed ai Ministeri competenti di contributi a finanziamento delle opere pubbliche debitamente individuate dalla Giunta Comunale; provvedere alla redazione degli studi di fattibilità costituiti da una relazione tecnica e da un quadro economico di spesa; coadiuvare il Sindaco nella formulazione delle istanze da presentare; gestire i contributi che la Regione o i Ministeri assegnano all'Amministrazione Comunale nella forma del "una tantum" o del pluriennale costante;</p>	<ul style="list-style-type: none"> N. domande di contribuzione economica; N. finanziamenti assegnati; N. pratiche in gestione N. rendiconti 	<p><i>Gestione e coordinamento dei seguenti contributi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Adeguamento viabilità centro di Cimpello I, II, IV lotto;</i> - <i>Contributo MIUR Adeguamento simico Medie lotto I – rendicontazione finale</i> - <i>Contributo Ministeriale Adeguamento simico Medie lotto II</i> - <i>Contributo III lotto adeguamento sismico Medie_fondi PNC;</i> - <i>Contributo IV lotto adeguamento sismico Medie</i>

<p>dall'assegnazione sino al rendiconto finale; gestire le pratiche di devoluzione per contributi già assegnati in favore di altri interventi individuati dall'Amministrazione; equilibrare, con il supporto dell'ufficio ragioneria, le richieste di finanziamento con l'effettiva capacità di spesa; assestare i cronoprogrammi finanziari delle opere in relazione all'esigibilità della ed all'effettiva assegnazione contributiva.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Contributo V lotto adeguamento sismico Medie – realizzazione mensa_ fondi PNRR</i> - <i>Rendicontazione contributo ordinario servizio di pulizia e guardiania Casa dello studente per appalti convenzionati Legge 381/91 appalto 2021_2023- annualità 2021 - 2022</i> - <i>Contributo ex UTI quota parte Fiume veneto parchi e giardini;</i> - <i>Contributo ex UTI e contributo Legge Regionale 2/2000 adeguamento sismico Scuola primaria A Manzoni di Cimpello;</i> - <i>Devoluzione contributo economie piazza V lotto per opere complementari di riqualificazione piazza capoluogo;</i> - <i>Contributo ex UTI per la sistemazione ed adeguamento alle norme campo sportivo principale Bannia:</i> - <i>Contributi Legge 160 /2019 anno per opere di efficientamento energetico scuola primaria C. Battisti;</i> - <i>Contributo regionale piano di concertazione per Sistemazione Rio Rui;</i> - <i>Contributo Polisportivo comunale legge 21/2016 art. 69 e seguenti;</i> - <i>Coordinamento del contributo avente ad oggetto intervento per favorire l'accesso alla struttura sportiva di Bannia via N. Sauro L.R. 24/2021;</i> - <i>Coordinamento del contributo avente ad oggetto Realizzazione area fitness presso il percorso vita del polisportivo comunale di Via Verdi L.R. 21.20216;</i> - <i>Coordinamento del contributo avente a riqualificazione area verde pubblica zona quartiere I Maggio Vespucci L.R 13/2021</i> - <i>Coordinamento del contributo regionale di concertazione per la realizzazione della pista ciclabile di collegamento centro urbano</i>
---	--	--

		<p>capoluogo alla frazione di Pescincanna Fvg 4 – ciclo Via del Natisone lotto 1 - rotatoria;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento del contributo avente a oggetto intervento di manutenzione straordinaria della viabilità esistente via Zol e Via Giovanni XXIII L.R 7/2020 - Si dovranno inoltre coordinare le procedure a seguito della comunicazione di avvio del procedimento dei seguenti finanziamenti quali spese di anticipazione progettuale L.R. 06.08.2021 nr. 13: <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento Simico Scuola secondaria di Primo grado D. Alighieri lotto 3;
Attività C – Gestione amministrativa delle opere pubbliche e degli investimenti		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Procedura di scelta del contraente per l'affidamento degli incarichi di progettazione, collaudo, coordinamento D.Lgs 81/2008 etc.- redazione bandi e disciplinari; - Coordinamento per la progettazione con analisi delle risposdenze tra obbiettivi programmatori dell'Amministrazione e risultati finali dell'opera pubblica, - Istruttoria pratiche per acquisizione pareri obbligatori e consultivi, compresa la verifica della fattibilità urbanistico - territoriale; - Approvazione progetti, verifica e validazione; - Indizione procedure per la scelta degli operatori economici per l'esecuzione delle opere; - Adempimenti legislativi propedeutici alla stipula del contratto d'appalto (pubblicazioni e comunicazioni); - Comunicazioni ed adempimenti con Osservatorio LL.PP. – ANAC – BDAP, MIUR, agli enti Previdenziali e di controllo -; - Espletamento istruttoria per la stipula del contratto d'appalto; 	<ul style="list-style-type: none"> N. provvedimenti di approvazione progetti preliminari e/o studi di fattibilità tecnico amministrativa; N. provvedimenti di approvazione progetti definitivi; N. provvedimenti di approvazione progetti esecutivi; N. provvedimenti di approvazione varianti in corso d'opera; N. disciplinari stipulati; N. Affidamenti formalizzati nell'ambito dell'O.P.; N. Bandi e/o lettere invito; N. verbali di commissioni di gara; N. approvazioni contabilità: N. approvazione certificati di regolare esecuzione e/o collaudi; N. verifica spazi finanziari e monitoraggio esigibilità delle spese d'investimento maturate. N. commissioni consiglieri 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione e coordinamento delle opere pubbliche inserite nella programmazione 2023_2025 e nelle programmazioni precedenti;

<ul style="list-style-type: none"> – Coordinamento durante la fase di realizzazione per la gestione ed approvazione della contabilità, variazioni progettuali, coordinamento fra gli organi consultivi e di controllo sulla gestione dell'opera pubblica; – Predisposizione atti di sottomissione; – Verifica sulla fruibilità dell'opera (approvazione collaudi strutturali, tecnico-amministrativi); – Rendicontazioni finali; – Gestione dell'utenza interessata all'opera pubblica – Supporto amministrativo al responsabile del procedimento; – Monitoraggio dei pagamenti in collaborazione con l'ufficio ragioneria in relazione agli spazi finanziari concessi; – Mappatura delle opere pubbliche con relativa predisposizione dei cronoprogrammi dei pagamenti per la richiesta degli spazi finanziari; – Redazione ed aggiornamento cronoprogrammi finanziari con dettaglio impegni; – Monitoraggio e ricognizione delle spese d'investimento e delle entrate vincolate nel rispetto dei principi di armonizzazione del bilancio ai fini del rispetto del cronoprogramma 2021 e dei progressivi 2022/2023 in relazione alle esigibilità; 		
<i>Attività D –progettazione, Direzione lavori, Misura, Assistenza e Contabilità interna</i>		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023

<ul style="list-style-type: none"> - Redazione studi di fattibilità; - Perizie di stima; - Inquadramenti territoriali ed urbanistici dell'opera programmata; - Redazione studi e ricerche; - Redazione preventivi di spesa, - Esecuzione rilievi; - Progettazione sui tre livelli: preliminare, definitiva, esecutiva; - Direzione lavori; - Misura, assistenza e contabilità; - Collaudi tecnici ed amministrativi e regolare esecuzione; - Esecuzione accatastamenti e frazionamenti; - Supporto tecnico al responsabile del procedimento. 	<ul style="list-style-type: none"> N. studi di fattibilità redatti; N. progettazioni preliminari; N. progettazioni definitive; N. progettazioni esecutive; N. contabilità approvate; N. accatastamenti eseguiti; N. frazionamenti eseguiti; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Redazione studi di fattibilità tecnico-economica per interventi da inserire in programmazione;</i> - <i>Studi di fattibilità e capitolati per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;</i> - <i>Procedure di compensazione per la revisioni prezzi obbligatoria in relazione alle lavorazioni maturare anni 2022 e precedenti;</i>
--	--	--

Attività E –servizio espropriazioni per pubblica utilità

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria per la predisposizione del vincolo preordinato all'esproprio; - Calcolo delle indennità provvisoria e definitiva; - Redazione stati di consistenza; - Emanazione decreti di esproprio; - Istruttoria pubblicazione, volture e registrazione atti; - Predisposizione atti per cessione volontaria; - Gestione utenza interessata da procedura espropriativa; - Istituzione commissione d'esproprio; - Redazione perizie di stima dei beni; - Visura catastali ed ipotecarie; - Liquidazioni indennità; - Deposito e svincolo presso cassa Depositi e Prestiti. 	<ul style="list-style-type: none"> - N. ditte espropriande; - N. decreti di esproprio; - N. atti notarili; - N. cessioni volontarie; - N. perizie di stima dei beni; - N. Visura catastali ed ipotecarie; - N. Liquidazioni indennità; - N. Deposito e svincolo presso cassa Depositi e Prestiti. 	<p><i>Procedure:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>riqualificazione viabilità Cimpello – Via Carducci Lotto 1, 2</i> - <i>Sistemazione Rio Rui;</i> - <i>Ampliamento del cimitero di Fiume Veneto;</i> - <i>Riqualificazione parchi e giardini</i> - <i>Realizzazione della pista ciclabile di collegamento centro urbano capoluogo alla frazione di Pescincanna Fvg 4 – ciclo Via del Natisone lotto 1 - rotoria</i>

Attività F – Piattaforma eAppalti Fvg - ANAC – AVCpass – BDAP - MIUR

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - immissione di dati relativi all'andamento di ciascuna opera, dalla programmazione, pubblicazione gare, approvazione stati di avanzamento ed atti contabili etc; - comunicazioni obbligatorie all'autorità di vigilanza come previste dal D.,Lgs 50/2016 linee guida Anac; - emissione CEL. - approfondimento ed eventuale attivazione delle procedure connesse con gli adempimenti che verranno previsti dal nuovo organismo dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) ; - Inserimento dati ed aggiornamento MIUR per l'anagrafe dell'edilizia scolastica; - inserimento a cadenza trimestrale dei dati obbligatori nella BDAP in relazione alla progressione ed avanzamento degli investimenti tracciati dai codici unici di progetto. 	<ul style="list-style-type: none"> N. CEL emessi. N. verifiche requisiti mediante sistema AVcpass N. aggiornamenti BDAP. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Evasione di tutte le richieste per emissione di CEL pervenute nel termine di legge stabilito in 30 giorni (art. 8, comma 7, lettera a) ed art 83 comma 5 del D.P.R. 207/2010;</i> - <i>Verifiche dei requisiti mediante piattaforma ANAC con sistema FVOE per gli appalti;</i> - <i>Aggiornamento trimestrale della Banca Dati Amministrazione Pubblica);</i> - <i>Aggiornamento sistema SIMOG (procedure di aggiudicazione, stati d'avanzamento, variazioni contrattuali, fine ed inizio lavori).</i>

Attività G – Visite ispettive cantieri e sopralluoghi.

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - sopralluoghi programmati per verifiche preliminari, di concerto con la direzione lavori, Amministrazione Enti pubblici per acquisizione pareri o privati interessati dalla procedura; - sopralluoghi ispettivi di cantiere per verificare il buon andamento delle lavorazioni; - sopralluoghi a seguito segnalazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> N. sopralluoghi. 	<p><i>A consuntivo (il target coincide con indicatore attività ed è commisurato al numero di richieste pervenute)</i></p>

Attività H – Attività di supporto.

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> Approvvigionamento di materiale per i lavori da effettuarsi in economia; Approvvigionamento di materiale per la gestione delle emergenze; Approvvigionamento del carburante e gestione del parco macchine; Gestione e coordinamento di operatori economici in caso di emergenze; 	<ul style="list-style-type: none"> N. atti di acquisto di approvvigionamento materiale; N. atti di acquisto di approvvigionamento materiale per gestione emergenze; N. atti e documenti connessi agli adempimenti sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti comunali secondo le mansioni a ciascuno assegnate e correlate alla potenzialità di esposizione al rischio 	<p><i>-nr. atti di affidamento per l'approvvigionamento del materiale per l'esecuzione dei lavori in economia e amministrazione diretta)</i></p>

<p>Collaborazione con l'Area Vigilanza per il controllo delle problematiche emergenti sul territorio comunale; Gestione connessa agli adempimenti previsti dal D. Lgs. N. 81/2008; Studio del documento redatto dal responsabile della sicurezza in merito allo stato degli edifici patrimoniali al fine di segnalare all'Amministrazione Comunale, nella fase di compilazione degli strumenti programmatici principali, le priorità di intervento per la messa a norma e messa in sicurezza degli edifici stessi; Sorveglianza sanitaria nei confronti dei dipendenti comunali secondo le mansioni a ciascuno assegnate e correlate alla potenzialità di esposizione al rischio.</p>		
Risorse umane assegnate		
Servizio appalti e gestione amministrativa opere pubbliche		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Eves Furlan	Istruttore amministrativo.	15%
Gianni Battiston	Istruttore tecnico	2%
Servizio progettazione, direzione lavori, misura assistenza e contabilità interne		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Andrea Tassotti	Istruttore tecnico.	10%
Gianni Battiston	Istruttore tecnico	15%
Servizio espropri		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Andrea Tassotti	Istruttore tecnico.	5%
Gianni Battiston	Istruttore tecnico	5%
Servizio attività di supporto		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Mauro Toffolo	Istruttore tecnico.	15%
Elena Perin	Istruttore tecnico	9%
Massimo Paltrinieri	Istruttore tecnico	10%

Risorse strumentali assegnate	
Descrizione	Quantità
Personale computer	6
Portatili (cellulari)	5
Stampanti	3
Plotter	1
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda

Obiettivi di sviluppo e miglioramento MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 06: ufficio tecnico

Obiettivo n. 3 – Monitoraggio e coordinamento finanziamenti per opere/investimenti riconducibili al PNNR o PNC -

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Target 2023
Si dovranno monitorare e coordinare mediante l'utilizzo dei vari sistemi applicativi tutti gli avvisi pubblici destinanti agli enti locali ed afferenti ad interventi riconducibili a finanziamenti PNRR o PNC al fine di una corretta presentazione delle proposte progettuali interessanti le varie missioni;	presentazione domande entro il termine di scadenza fissati dai rispettivi bandi	Area Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio	10	<i>Per tutto il 2023 si provvederà al monitoraggio e stato d'avanzamento dei sotto descritti contributi, mediante anche l'utilizzo delle piattaforme telematiche puntuali: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense AVVISO PUBBLICO per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da</i>

				<p><i>finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation</i></p> <p><i>Monitoraggio e stato d'avanzamento contributo EU;</i></p> <p><i>Monitoraggio e stato d'avanzamento contributo CIPESS riconducibile al PNC per l'adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola secondaria di Primo grado lotto IV</i></p> <p><i>Interventi di efficientamento riconducibili alla Legge 160 eo/ 145</i></p>
--	--	--	--	--

MISSIONE 01**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****Programma 08: statistica e sistemi informativi****Motivazione delle scelte**

L'attività è coordinata direttamente dall'ufficio patrimonio del Comune di Fiume Veneto, per quanto concerne la programmazione, gestione, coordinamento ed implementazione dei sistemi informatici; il settore si dedicherà al coordinamento dell'attività svolte dal soggetto affidatario dell'attività informatica (operatore economico esterno) in relazione alle esigenze ed ai fabbisogni puntuali dei vari uffici.

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)**Peso assegnato ai fini della valutazione 0,1****Attività A – Attività coordinamento e gestione dei servizi informatici.**

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
Attività di coordinamento tra il Comune di Fiume veneto ed il servizio informatica affidato ad operatore esterno.	<ul style="list-style-type: none"> - N. segnalazioni e richieste d'intervento; - Feedback dell'attività informatica espletata a supporto dei vari uffici; - Acquisti ed approvvigionamenti di materiale informatico; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>risoluzione delle problematiche o relative a nuovi approvvigionamenti.</i>

Risorse umane assegnate

Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Elena Perin	Istruttore tecnico	7%
	Istruttore amministrativo	7%

Risorse strumentali assegnate

Descrizione	Quantità
Personale computer	2
Portatili (cellulari)	1
Stampanti	3
Plotter	1
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda

MISSIONE 01

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 11: altri servizi generali

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA.

Motivazione delle scelte

- l'art. 37, comma 1 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 stabilisce che:

Comma 1). "Omissis... Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori...Omissis"

Comma 4). Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, può procedere direttamente e autonomamente oppure secondo una delle seguenti modalità:

a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;

b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;

c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

- che il comma 4 dell'art. 37 del D.Lgsvo 50/2016 lettera b) prevede la possibilità di ricorrere alle convenzioni definibili in base all'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, come strumento alternativo all'unione dei comuni svolgendo in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

b) la possibilità di procedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

c) la potestà regolamentare prevista dalla normativa vigente in materia di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare, escluse dal campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

- In data 05/07/2016 è stata sottoscritta debita convenzione per l'istituzione della Centrale Unica di Committenza fra il Comune di Fiume Veneto ed il Comune di Chions con capofila il Comune di Fiume Veneto ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 4 lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e delle disposizioni che la Regione Autonoma a statuto speciale e nel rispetto della propria autonomia Legge Regionale ha impartito con Legge nr. 18 del 17 luglio 201, art. 62 comma 1 introducendo il capo bis lett. a) all'art. 55 della legge Regionale 26/2014 lettera a) in merito alla centralizzazione della committenza;

- La centrale unica di committenza è censita in ANAC con il seguente codice fiscale ed in data CFAVCP-00011C8 giusto attestato del 05/08/2016;

- In data 19.10.2017 è stata stipulata convenzione con il Comune di Cavasso Nuovo che ha aderito alla Centrale Unica di Committenza; pertanto la stessa ha cambiato ragione sociale in Centrale Unica di Committenza Comune di Fiume Veneto, Comune di Chions e Comune di Cavasso Nuovo con capofila Cavasso Nuovo.

- In data 29/12/2017 con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 58 il Comune di Chions ha disposto il recesso dalla Centrale Unica di Committenza a far data dal 31.12.2017 e di conseguenza la Centrale ha variato la propria ragione sociale in "Centrale Unica di Committenza

fra Comune di Fiume Veneto e Comune di Cavasso Nuovo capofila Comune di Fiume Veneto;

- Che in data 06/09/2018 il Comune di Polcenigo a seguito di apposita stipula di convenzione ha aderito alla Centrale Unica di Committenza e di conseguenza la Centrale ha variato la propria ragione sociale;

La centrale (CUC) quale amministrazione aggiudicatrice è regolarmente iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), in attuazione dell'art. 19 comma 3 della convenzione quale RASA (responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante e legale rappresentante della centrale di committenza) è stato nominato l'Arch. Bravin Roberto

In data 11/08/2022 si è proceduto con il rinnovo della predetta convenzione data altresì la necessità di rispetto dell'obbligo normativo di cui al disposto dell'art. 52 comma 1 lett.a) punto 1.2 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni in legge 108/2020 che recita:

« alla lettera a) , sono aggiunte, in fine, le seguenti parole, *limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59. Nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dal citato articolo 37, comma 4, attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluogo di provincia*»;

- l'Arch. Bravin Roberto è stato riconfermato quale responsabile della struttura organizzativa della Centrale giusto decreto del Sindaco del Comune di Fiume Veneto nr. 16 del 13.06.2022.

E' prevista per il 2023, con l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti una riforma strutturale della centralizzazione della committenza che comprende la qualificazione delle stazioni appaltanti.

La Legge Delega 78/2022 prevede, tra i criteri direttivi cui il Governo dovrà attenersi in sede di esercizio della delega per l'adozione del c.d. Terzo Codice, la «*ridefinizione e rafforzamento della disciplina in materia di qualificazione delle stazioni appaltanti*».

Lo schema preliminare di "Terzo Codice" del 20 ottobre 2022, predisposto dalla Commissione speciale del Consiglio di Stato, contiene, agli articoli 62 e 63, una nuova disciplina in materia di "qualificazione", che innova in maniera significativa le previsioni degli attuali articoli 37 e 38 del D.Lgs. 50/2016.

Si sintetizzano alcuni degli elementi principali:

soglia per affidamenti autonomi: possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti dal "Terzo Codice" (fino a € 140.000,00 per beni e servizi e fino a € 150.000,00 per lavori), o attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione da centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

- obbligo di qualificazione e relativo elenco: obbligo di qualificazione per affidamenti di importo superiore alle soglie previste per affidamenti diretti, mediante iscrizione in un elenco, istituito presso l'ANAC, delle stazioni appaltanti qualificate, recante, in una specifica sezione, anche le centrali di committenza, ivi compresi i soggetti aggregatori;
- fasce di importo: articolazione della qualificazione in tre fasce di importo: a) qualificazione base o di primo livello, per servizi e forniture fino alla soglia di 750.000,00 euro e per lavori fino a 1 milione di euro; b) qualificazione intermedia o di secondo livello, per servizi e forniture fino a cinque milioni di euro e per lavori fino alla soglia di cui all'articolo 35; c) qualificazione avanzata o di terzo livello, senza limiti di importo;
- requisiti di qualificazione e Allegato XVII: inserimento dei requisiti di qualificazione in apposito allegato al "Terzo Codice" (ossia, Allegato XVII, allo stato non reperibile *on line*), avente natura regolamentare. Tale allegato potrà prevedere altresì misure transitorie per l'avvio del

nuovo sistema, ulteriori misure organizzative per l'efficace attuazione del sistema di qualificazione e del relativo regime sanzionatorio, nonché per il coordinamento, in capo all'ANAC, dei soggetti aggregatori.

L'allegato XVII potrà essere sostituito, integrato e modificato, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita l'Autorità nazionale anticorruzione, previa intesa in sede di Conferenza unificata;

i compiti e funzioni delle diverse tipologie di stazioni appaltanti: conferimento di compiti e funzioni differenziate alle diverse tipologie di stazioni appaltanti, suddivise a seconda della qualifica conseguita, ossia (i) centrale di committenza qualificata, (ii) stazione appaltante qualificata, (iii) stazione appaltante non qualificata.

Il sistema appare incentrato, almeno in prima istanza, sulla "auto-organizzazione" dei soggetti coinvolti, fermi in ogni caso gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

In primo luogo, infatti, è previsto che le centrali di committenza opereranno in favore delle stazioni appaltanti non qualificate sulla base di accordi di cooperazione orizzontale (i.e., art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, art. 15 Legge n. 241/1990)

PIATTAFORMA TELEMATICA

l'art. 40 del D.Lgsvo 50/2016 (Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione) il quale al comma 1 dispone che "Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice svolte da centrali di committenza siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, ed al comma 2 che a decorrere dal 18 ottobre 2018, dette comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al codice svolte dalle stazioni appaltanti siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici; Altresì l'articolo 52 del D.lgsvo 50/2016 specifica che nei settori ordinari e nei settori speciali, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto e che gli strumenti e i dispositivi da utilizzare per comunicare per via elettronica, nonché le relative caratteristiche tecniche, abbiano carattere non discriminatorio, siano comunemente disponibili e compatibili con i prodotti TLC generalmente in uso e non limitino l'accesso degli operatori economici alla procedura di aggiudicazione, salvo specifiche deroghe ivi disciplinate;

In particolare l'art. 58. (Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione) stabilisce ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, nel rispetto dell'articolo 52 e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, che le stazioni appaltanti ricorrano a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al codice e che l'utilizzo dei sistemi telematici non alteri la parità di accesso agli operatori o impedire, limitare o distorcere la concorrenza o modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara;

L'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. 50/016 è garantito dalla Regione tramite l'utilizzo della rete informatica regionale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 44 bis, comma 2, della L.R. 14/2002; che il coordinamento e il supporto previsto dall'art. 44 bis, comma 2, della L.R. 14/2002 viene realizzato attraverso la messa a disposizione per tutte le stazioni appaltanti facenti parte della rete della piattaforma telematica sulla quale svolgere inizialmente le procedure di gara e successivamente il processo di realizzazione dell'opera pubblica;

Il comune di Fiume Veneto, comune capofila della C.U.C. ha stipulato apposita convenzione con La direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in data 24/04/2018, aderendo di fatto alla rete unica delle stazioni appaltanti FVG; In seguito alla suddetta stipula il Comune di Fiume veneto è accreditato alla piattaforma e-procurement denominata piattaforma eAppaltiFVG.

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Peso assegnato ai fini della valutazione 0,5

Attività A – Attività della struttura organizzativa della centrale unica di committenza.

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<p>La centrale (CUC) quale amministrazione aggiudicatrice è regolarmente iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), in attuazione dell'art. 19 comma 3 della convenzione quale RASA (responsabile dell'anagrafe della stazione appaltante e legale rappresentante della centrale di committenza) è stato nominato l'Arch. Bravin Roberto responsabile della struttura organizzativa della Centrale giusto decreto di nomina nr. 16 del 13/06/2022 del Sindaco del Comune di Fiume Veneto.</p> <p>In data 11/08/2022 si è proceduto con il rinnovo della predetta convenzione data altresì la necessità di rispetto dell'obbligo normativo di cui al disposto dell'art. 52 comma 1 lett.a) punto 1.2 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni in legge 108/2020)".</p> <p>Attualmente e sino al 30.06.2023 si svolgeranno le seguenti funzioni e adempimenti.</p> <p>a) fase propedeutica alla procedura di affidamento:</p> <p>a.1.) collaborazione con i Comuni associati in relazione alla verifica generale della coerenza della progettazione approvata dagli stessi con la procedura di affidamento da esperirsi; tale attività non costituisce né sostituisce le attività di verifica e di validazione previste rispettivamente dagli articoli 26 comma 3 e 4 ed art 26 comma 8 del D.Lgsvo 50/2016;</p> <p>a.2.) collaborazione con i Comuni associati alla corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del</p>	<p>N. appalti espletati</p>	<p>L'art. 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019) modificato dall'art. 8, comma 7, della legge n. 120 del 2020 e poi dall'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021) ha sospeso fino al 30.06.2023 l'obbligo di centralizzazione previsto dal comma 4 dell'articolo 37 del DLGSVO 50/2016 e quindi l'obbligo di ricorrere alle forme aggregative per l'espletamento degli appalti; va però evidenziato che sempre l'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021) dispone specificatamente:</p> <p>"1.2. alla lettera a) , sono aggiunte, in fine, le seguenti parole «, limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59. Nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dal citato articolo 37, comma 4, attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluogo di provincia»; Quindi in detto ambito la CUC continua la sua piena operatività sino al 30.06.2023, data di abrogazione della D.LGSVO 50/2016.</p> <p>In detto contesto è inevitabile che venga potenziata la consulenza per le stazioni appaltanti coinvolte o</p>

<p>servizio e della fornitura alle effettive esigenze dell'ente o degli enti interessati;</p> <p>a.3.) eventuale consulenza e verifica sulla legittimità della procedura di gara per la scelta del contraente individuata dal Comune delegante associato;</p> <p>a.4.) eventuale consulenza nella redazione del capitolato speciale;</p> <p>a.5.) definizione, su indicazione dei Comuni deleganti associati, dei requisiti di partecipazione generali e speciali quali i requisiti di qualificazione prescritti dalla legge o richiesti dalla stazione appaltante nel bando di gara a dimostrazione che i concorrenti possiedono la capacità di eseguire correttamente l'opera o la fornitura o il servizio oggetto dell'appalto stesso;</p> <p>a.6.) definizione, su indicazione dei Comuni deleganti associati, del criterio di aggiudicazione e di eventuali requisiti di esecuzione, dei criteri minimi ambientali anche premianti, definizione dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi in collaborazione con i Comuni associati deleganti, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo o sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita,</p> <p>a.7) definizione, in accordo con i Comuni associati deleganti di elenchi o di sistemi di qualificazione finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure di negoziazione da utilizzare ad opera delle amministrazioni aggiudicatrici al fine di individuare gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le</p>		<p>per le stazioni appaltanti che necessitano di ausilio al fine di standardizzare il più possibile le procedure ed al fine di garantire un'interpretazione autentica della materia che permetta una certa uniformità ed omogeneità nell'espletamento delle varie fasi procedurali.</p> <p>Saranno garantite le procedure, in ossequio a quanto dettagliato in premessa, che poiché riconducibili a fonti di finanziamento PNRR o PNC necessitano di espletamento mediante forme di centralizzazione. Sarà obbligatorio, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti procedere alla verifica della congruità della CUC in relazione alle nuove disposizioni con particolare riferimento ai requisiti di qualificazione. A partire dal 01.07.2023 si procederà alla verifica sulla qualifica della centrale; in relazione ai punteggi ottenuti per servizi/forniture e lavori, la CUC potrà qualificarsi nei vari ambiti e per determinate fasce come di seguito specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualificazione di primo livello (L3) per importi fino a 1.000.000 €; • qualificazione di secondo livello (L2) per importi fino alle soglie di rilevanza europea; • qualificazione di terzo livello (L1) senza limiti di importo. • Per ogni livello sopra specificato vengono attribuiti i seguenti punteggi:
--	--	--

<p>caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria, tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, imparzialità e che siano altresì immediatamente utilizzabili anche dagli enti associati nelle procedure di affidamento di propria competenza;</p> <p>a.8) definizione in accordo con i Comuni associati deleganti delle forme di consultazione degli operatori economici propedeutiche alle procedure di negoziazione o affidamento diretto nel rispetto di un criterio di rotazione traducibili in indagini di mercato e manifestazioni d'interesse;</p> <p>a.9) definizione in accordo con i Comuni associati deleganti delle forme di consultazione degli operatori economici tramite indagini di mercato effettuate dalla stazione appaltante mediante avviso pubblicato sul profilo del committente compresa la pubblicazione sul profilo del comune Capofila e/o dei comuni associati nel rispetto delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018,</p> <p>a.10) Supporto alle stazioni appaltanti dei comuni associati per la predisposizione dell'avviso di preinformazione di cui all'art. 70 comma 1 del D.Lgsvo 50/2016 con il quale entro il 31 dicembre di ogni anno, la stazione appaltante indica l'intenzione di bandire per l'anno successivo appalti, recante le informazioni di cui all'allegato XIV, parte I, lettera B, sezione B.1 compresa la pubblicazione sul profilo del Comune Capofila e/o dei comuni associati;</p>		<p>livello L3: 30 punti; livello L2: 40 punti; livello L1: 50 punti. Livelli di qualificazione servizi e forniture le stazioni appaltanti sono qualificate in uno dei seguenti livelli: qualificazione di primo livello (SF3) per importi fino a 750.000 €; qualificazione di secondo livello (SF2) per importi fino a 5.000.000 €; qualificazione di terzo livello (SF1) senza limiti di importo. Qualora la CUC non ottenga i punteggi minimi per i suddetti ambiti, tenuto conto della scontisca riservata al periodo transitorio, la stessa decade e dovrà chiudere la propria iscrizione AUSA.</p>
--	--	--

<p>a.11) Supporto alle stazioni appaltanti dei comuni associati per la predisposizione dell'avviso di preinformazione di cui all'art. 70 comma 2 del D.Lgsvo 50/2016 da utilizzare come indizione di gara a norma dell'articolo 59, comma 5 del medesimo decreto per le procedure ristrette e le procedure competitive con negoziazione, compresa la pubblicazione sul profilo del Comune Capofila e/o dei comuni associati;</p> <p>a.12) promozione, collaborazione per la predisposizione, diffusione ed adozione nelle procedure di modulistica standardizzata ed omogenea;</p> <p>a.13) Coordinamento all'interno della Centrale Unica di Committenza dei Responsabili di Procedimento individuati eventualmente assegnati dai singoli Comuni associati deleganti ai sensi del successivo articolo 8;</p> <p>a.14) Coordinamento all'interno della Centrale Unica di Committenza dei referenti e/o responsabili d'istruttoria individuati ed assegnati dai singoli Comuni associati ai sensi del successivo articolo 8;</p> <p>a.15) istituzione, tenuta e aggiornamento dell'albo operatori economici in formato elettronico per esecuzione lavori e prestazioni di servizi di architettura e ingegneria per la centrale unica di committenza come definito al successivo articolo 17 della presente convenzione;</p> <p>b) fase di svolgimento della procedura di affidamento:</p> <p>b.1) redazione degli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara, la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate e relativi allegati;</p>		
--	--	--

b.2) realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla sub-fase dell'aggiudicazione definitiva non efficace, quali, in particolare:

b.2.1) pubblicazione del bando o dell'avviso, invio degli inviti nelle procedure ristrette e negoziate, nonché gestione di tutte le attività afferenti allo svolgimento della procedura di gara nella fase intercorrente tra la pubblicazione del bando e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione (es. formulazione di risposte alle richieste di chiarimenti);

b.2.2) acquisizione, definizione ed elaborazione solo previa ed espressa indicazione dei Comuni associati deleganti delle informazioni relative all'esecuzione dei contratti in ordine alle modifiche contemplate dall'art. 106 del D.Lgsvo 50/2016 "Modifica di contratti durante il periodo di efficacia" afferenti a varianti comportanti atti aggiuntivi, all'esercizio della facoltà di proroga, all'esercizio di opzioni relative a forme di rinnovo o di ampliamento dell'appalto, quando comportanti l'intervento della struttura organizzativa operante come Centrale unica di committenza, finalizzate all'inserimento di esplicite clausole opzionali nelle procedure di gara;

b.2.3) gestione del Codice Identificativo di gara (inserimento negli atti di gara, comunicazioni, atti) che verrà assunto e comunicato dal comune associato delegante il quale altresì provvederà alla gestione ed invio delle informazioni successive all'ANAC;

b.2.4) gestione della ricezione delle offerte e della loro conservazione sino all'espletamento della gara;

b.2.5) nomina del seggio di gara o del Responsabile del Procedimento in caso di

<p>aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, in accordo con i Comuni associati deleganti;</p> <p>b.2.6) nomina della Commissione giudicatrice ex articolo 77 del D.Lgsvo 50/2016 in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sia sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sia sulla base dell'elemento prezzo o del costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente all'articolo 96 del D.Lgsvo 50/2016, in accordo con i Comuni associati;</p> <p>b.2.7) gestione della fase di ammissione degli operatori economici alla gara;</p> <p>b.2.8) gestione della fase di valutazione delle offerte per mezzo del Seggio di gara o della Commissione giudicatrice;</p> <p>b.2.9) supporto (su richiesta) al responsabile del procedimento nell'eventuale verifica dell'offerta giudicata anormalmente bassa ai sensi dell'art- 97 del D.Lgsvo 50/2016;</p> <p>b.2.10) gestione di tutte le attività sino all'aggiudicazione definitiva non efficace mediante il Seggio di gara o la Commissione giudicatrice;</p> <p>b.2.11) gestione controllo e verifica dei verbali redatti dalla commissione di gara, o se non operi questa, dal seggio di gara o dal dirigente competente, ultimate le operazioni di gara;</p> <p>b.2.12) comunicazione a seguito della sottoscrizione dell'ultimo verbale di gara, della proposta di aggiudicazione finalizzata all'effettuazione dell'aggiudicazione definitiva non efficace nelle more di verifica dei requisiti al comune associato delegante che altresì provvede all'assunzione dell'atto considerato di rilevanza contabile in base all'art. 183 del d.lgs. n. 267/2000;</p>		
---	--	--

b.2.13) gestione dell'attività di verifica ed acquisizione dei documenti di cui all'art. 85 (Documento di Gara Unico Europeo) ed art. 88 Registro on line dei certificati (e-Certis) del D.Lgsvo 50/2016, gestione dell'attività per l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal D.lgsvo medesimo esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici;

b.2.14.) in regime transitorio e fino all'adozione del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, del D.lgsvo 50/2016, gestione ed utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC, compresa la nomina del Responsabile della Verifica dei Requisiti e degli eventuali componenti della commissione di verifica;

b.3) collaborazione con i Comuni associati ai fini della comunicazione di aggiudicazione prevista dal comma 9 dell'art. 32 del D.Lgsvo 50/2016 finalizzata al rispetto del termine dilatorio (stand still);

b.4) comunicazione delle risultanze delle verifiche effettuate sui requisiti di carattere generale, tecnico_professionale ed economico e finanziario al Comune associato competente ai fini dell'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione;

c) fase di esecuzione del contratto:

c.1) collaborazione con i Comuni associati ai fini della stipulazione del contratto;

<p>2. Il Comune designato come ente capofila operante come Centrale unica di committenza provvede alla gestione delle comunicazioni con l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (A.N.A.C.) e con gli organismi da questa dipendenti in relazione alle attività per essa previste in ordine alla vigilanza sulle procedure di affidamento di appalti pubblici, per tutte le sub-fasi della procedura di affidamento sino alla fase di chiusura della procedura di appalto/affidamento.</p> <p>3. Nell'organizzazione delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e beni, l'ente capofila operante come Centrale unica di committenza ai sensi del dell'art. 51 comma 1 del D.Lgsvo 50/2016, nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, sia nei settori ordinari che nei settori speciali, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, promuove la suddivisione degli appalti in lotti funzionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera qq), del D.lgsvo 50/2016 ovvero in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg) del medesimo decreto in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture. A tal fine si confronta preventivamente con i Comuni associati interessati dalla procedura, per consentire agli stessi di indicare nelle determinazioni a contrarre con cui avviano la gara la motivazione circa la mancata suddivisione dell'appalto in lotti al fine dell'inclusione della suddetta motivazione nel bando di gara o nella lettera di invito e nella relazione unica di cui agli articoli 99 e 139 del decreto. Nel caso di suddivisione in lotti, il relativo valore deve essere adeguato in modo da garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimporese, piccole e medie imprese. La centrale unica di committenza vigila affinché la suddivisione in lotti non sia effettuata dai comuni associati al solo fine di</p>		
--	--	--

<p>eludere l'applicazione delle disposizioni di legge, o di aggiudicare tramite aggregazione artificiosa degli appalti.</p> <p>4. Il Comune designato come ente capofila operante come Centrale unica di committenza organizza i propri atti con un sistema di registrazione autonomo, nel quale sono riportati tutti i provvedimenti adottati dai soggetti operanti a diverso titolo nell'ambito della Centrale unica di committenza. Tale sistema consente il collegamento con il protocollo informatico e con i sistemi di conservazione del Comune presso il quale ha sede come ente capofila.</p> <p>A partire dal 01.07.2023 la CUC potrà operare solo se qualificata e esclusivamente nell'ambito dei livelli all'interno dei quali ha ottenuto la qualifica; in caso di mancata qualifica la CUC non potrà più operare e dovrà dichiararsi decaduta.</p>		
--	--	--

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)		Peso assegnato ai fini della valutazione 2,0
Attività B – Attività della SOS (struttura organizzativa stabile) della SA (stazione appaltante) Comune di Fiume Veneto.		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<p>All'interno dell'Area Lavori Pubblici, manutenzioni, ambiente e patrimonio, a seguito della regolamentazione dell'articolazione e organizzazione degli uffici e dei servizi, è stato indicato che all'interno dell'organigramma del servizio lavori pubblici vi sono le persone qualificate all'espletamento delle procedure d'appalto per la stazione appaltante del Comune di Fiume Veneto con particolare riferimento a lavori e servizi di architettura e ingegneria. Il presente documento individua specificatamente la Struttura Stabile adibita a detto servizio con l'individuazione del personale debitamente dedicato in relazione alle specifiche competenze e requisiti.</p> <p>Gli artt. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" e 63 del D.lgs 36/2023 "Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza" impongono la qualificazione della stazione appaltante per consentire la procedura di espletamento degli appalti. Dal 01.07.2023 la qualificazione per le stazioni appaltanti è necessaria per le procedure di gara con importo superiore a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 500.000 € per i lavori; • 140.000 € per servizi e forniture. <p>Non è necessaria per effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza e dei soggetti aggregatori.</p>	<p>Aggiornamento anagrafico SOS Procedure appalto espletate dalla SOS</p>	<p>L'ufficio provvederà all'aggiornamento della SOS, in particolare dovranno essere registrate le unità dedicate della struttura (unità la cui attività è per il 50% dedicata all'attività della SOS), la formazione personale delle unità, l'esperienza maturata nel settore da parte delle singole unità, la specializzazione, le gare espletate nell'ultimo quinquennio, l'aggiornamento effettuato nell'ultimo quinquennio delle banche dati SIMOG, BDNA, CIPE.</p> <p>L'Anac, per permettere alle stazioni appaltanti di razionalizzare l'avvio del sistema ed evitare disservizi, è consentita la presentazione delle domande di iscrizione all'elenco già a partire dal 1 giugno 2023.</p> <p>L'elenco sarà aggiornato ogni 3 mesi per consentire l'adeguamento costante ed è valido per 2 anni.</p> <p>La falsata presentazione delle informazioni comporterà l'applicazione delle sanzioni oltre che la perdita dell'eventuale qualifica ottenuta, così come la mancata comunicazione della perdita dei requisiti.</p> <p>Per la progettazione e l'affidamento di lavori di importo a base di gara pari o superiore a 500.000 € le stazioni appaltanti sono qualificate in uno dei seguenti livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualificazione di primo livello (L3) per importi fino a 1.000.000 €; - qualificazione di secondo livello (L2) per importi fino alle soglie di rilevanza europea; - qualificazione di terzo livello (L1) senza limiti di importo.

<p>Con l'avvio del sistema di qualificazione – dal 1 luglio 2023 – interverrà anche il blocco del rilascio del CIG per le stazioni appaltanti non qualificate. La qualificazione si applica a tutte le stazioni appaltanti, ovvero a qualsiasi soggetto, pubblico o privato, che affida contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e che è comunque tenuto, nella scelta del contraente, al rispetto del codice.</p> <p>L'Anac detiene un elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui fanno parte anche le centrali di committenza (compresi i soggetti aggregatori). Ciascuna stazione appaltante o centrale di committenza che soddisfi i requisiti di cui all'allegato II.4, consegue la qualificazione ed è iscritta nell'elenco.</p> <p>Solo conseguentemente all'ottenimento della qualifica la SOS potrà operare nell'espletamento degli appalti e in relazione al livello di qualifica ottenuto.</p>		<p>Requisiti stazioni appaltanti per affidamento di lavori</p> <p>Per potere essere ammesse alla procedura di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di lavori le stazioni appaltanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> iscrizione all'anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA); avere un ufficio dedicato alla progettazione e agli affidamenti di lavori; disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli articoli 25 e 26 del codice (requisito richiesto dal 1 gennaio 2024). <p>Per ogni livello sopra specificato vengono attribuiti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> livello L3: 30 punti; livello L2: 40 punti; livello L1: 50 punti. <p>Livelli di qualificazione servizi e forniture</p> <p>Per i servizi e le forniture di importo a base di gara pari o superiore a 140.000 € le stazioni appaltanti sono qualificate in uno dei seguenti livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualificazione di primo livello (SF3) per importi fino a 750.000 €; - qualificazione di secondo livello (SF2) per importi fino a 5.000.000 €; - qualificazione di terzo livello (SF1) senza limiti di importo. <p>Requisiti stazioni appaltanti servizi e forniture</p> <p>Per potere essere ammesse alla procedura di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture, le stazioni appaltanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> iscrizione all'AUSA; presenza di un ufficio per la progettazione e gli affidamenti di servizi e forniture; disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli articoli 25 e 26 del codice (requisito richiesto dal 1 gennaio 2024). <p>Per poter essere qualificati in uno dei suddetti livelli occorre essere in possesso dei requisiti sopra</p>
---	--	--

specificati ed ottenere un punteggio complessivo pari o superiore a:
 livello SF3: 30 punti;
 livello SF2: 40 punti;
 livello SF1: 50 punti.

Nel caso in cui il comune di Fiume Veneto non ottenesse la qualificazione in una determinata fascia di lavori e/o servizi dovrà ricorrere a strumenti di acquisto di altre stazioni appaltanti qualificate o centrali di committenza qualificate o direttamente all'attività di committenza ausiliaria di altri soggetti qualificati; secondo quanto stabilito dal comma 10 dell'art. 62 del D.gsvo 36 si dovrà consultare sul sito istituzionale dell'ANAC l'elenco delle stazioni appaltanti qualificate e delle centrali di committenza qualificate, inoltrare la domanda di svolgere la procedura di gara ad una stazione appaltante qualificata o ad una centrale di committenza qualificata, che si intenderà accolta se non riceve risposta negativa nel termine di dieci giorni dalla sua ricezione. In caso di risposta negativa. La stazione appaltante non qualificata si rivolge all'ANAC, che provvede entro quindici giorni all'assegnazione d'ufficio della richiesta a una stazione appaltante qualificata o a una centrale di committenza qualificata., individuata sulla base delle fasce di qualificazione di cui all'articolo 63, comma 2. Eventuali inadempienze rispetto all'assegnazione d'ufficio di cui al terzo periodo possono essere sanzionate ai sensi dell'articolo 63, comma 11, secondo periodo.

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Furlan Eves	Istruttore amministrativo.	50%
Battiston Gianni	Istruttore tecnico	50%
Bravin Roberto	Istruttore tecnico con funzioni direttive	50%
Tassotti Andrea	Istruttore tecnico	50%

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)		Peso assegnato ai fini della valutazione 0,2
Attività C – Attività di gestione dell'Albo operatori per esecuzione lavori pubblici e servizi di architettura e ingegneria.		
	Indicatori di attività	Target 2023
<p>Fra i compiti della stazione appaltante vi è anche la definizione, in accordo con i comuni associati, di elenchi di operatori o di sistemi di qualificazione finalizzati a consentire l'ottimale gestione delle procedure di negoziazione da utilizzare ad opera delle amministrazioni aggiudicatrici al fine di individuare gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria, tecnico professionale desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, imparzialità e che siano altresì immediatamente utilizzabili anche dagli enti associati nelle procedure di affidamento di propria competenza in ossequio a quanto disciplinato con le linee guida ANAC nr. 1 recanti: "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018 e con linee Guida ANAC nr. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, che regolano l'avviso pubblico per la costituzione degli elenchi operatori</p> <p>Pertanto si è proceduto all'istituzione e tenuta di un elenco di operatori economici sia per l'esecuzione dei lavori, che per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria inferiori ad euro</p>	<p>Aggiornamenti tempestivi delle modifiche degli iscritti. Verifica tempestiva dello stato di iscrizione degli operatori (da verificare, scaduti, sospesi);</p>	<p>L'ufficio lavori pubblici ha provveduto ad affidare apposito incarico per lo sviluppo, l'elaborazione e licenza d'uso di un apposito software per la gestione dell'Albo operatori in parola; Detto software è stato testato al fine di ritenerlo perfettamente rispondente agli obiettivi e finalità attesi ed altresì è stata avviata una fase di sperimentazione a seguito di approvazione di apposite linee guida Deliberazione Giunta nr. 237 del 02.12.2019; Gli uffici interessati dalla gestione diretta dell'Albo On line hanno riferito quanto di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - È stato raggiunto un più che soddisfacente grado di semplificazione nella gestione e tenuta dell'elenco, riducendo di circa il 70% l'impegno dei collaboratori per detta attività; - Si è registrato un notevole grado di soddisfazione degli operatori economici sia nella fase di accreditamento giudicata agevole e rispondente ai requisiti di legge, che nella fase di conoscenza diretta del proprio stato di registrazione che risulta immediato; - E' sempre garantito un adeguato monitoraggio degli iscritti; - Il sistema garantisce l'applicazione di criteri oggettivi ai fini del rispetto del principio di rotazione nella fase di selezione; <p>La giunta comunale ha provveduto ad adottare apposite linee guida per l'istituzione e la tenuta in via ordinaria dell'albo operatori economici in formato elettronico per esecuzione lavori e prestazioni di servizi di architettura e ingegneria</p>

<p>100.000,00 secondo la disciplina su dettagliata non solo per le procedure di cui negoziate in capo all'ente, ma con l'intento di mettere a disposizione delle stazioni appaltante associate detto elenco anche per le procedure che le stazioni appaltanti possono gestire direttamente ed in autonomia relative ad affidamenti d'importo inferiore ad euro 40.000,00 di cui all'art. 36 comma 2 lett. a); l'Albo è altresì a disposizione della stazione appaltante identificata nella Centrale Unica di Committenza di cui il comune di Fiume Veneto è capofila per le funzioni delegate al medesimo; la gestione degli albi e conseguente revisione e aggiornamento di fatto venivano gestiti in manuale e per l'entità notevole degli operatori iscritti, al fine di eliminare la possibilità di errore nella fase di registrazione e aggiornamento in relazione a modifiche dei requisiti oggettivi e soggettivi degli iscritti, oltreché al fine di garantire una maggiore semplificazione e razionalizzazione del procedimento e tendere ad una maggiore efficienza ed efficacia, si è reso necessario digitalizzare detto sistema attraverso un programma informatico;</p> <p>Gli obiettivi che s'intende perseguire con l'istituzione di un albo elettronico on line possono essere così riassunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - permettere una registrazione autonoma all'albo fornitori; - ricevere le certificazioni specifiche relative alle qualità richieste; - consentire filtri per la determinazione dei soggetti da selezionare in relazione ai requisiti posseduti; - mantenere l'albo aggiornato nel tempo tramite reminder di iscrizione e gestione autonoma dei dati da parte dei soggetti iscritti; - Permettere la contemporanea iscrizione ai diversi canali delle stazioni appaltanti (CUC, COMUNE) - monitorare gli inviti al fine dell'applicabilità del principio di rotazione nella selezione; - consentire la presentazione di dichiarazioni riferite ai requisiti soggettivi ed oggettivi all'interno della 		<p>per il comune di Fiume Veneto e per la centrale unica di committenza (capofila comune di Fiume Veneto) giusta deliberazione giunta nr. 10 del 21.01.2021;</p> <p>Si è provveduto di seguito alla messa in esercizio a regime ed in via esclusiva dell'Albo informatico On line, le cui funzioni possono essere di seguito riassunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'azienda o il professionista (di seguito Azienda), si registra sulla piattaforma indicando una email di riferimento e la propria partita iva o codice fiscale. - Una volta completata la procedura di autenticazione il pannello di inserimento dati, diviso in sezioni, guiderà l'utente nella creazione del proprio profilo. - La sezione profilo personale verrà compilata con i dati dell'utente (persona fisica) che indicherà il ruolo e lo scopo della registrazione, in particolare la discriminante iniziale "Area di Iscrizione" con le opzioni "Servizi di Architettura e ingegneria" e "Lavori pubblici", determinerà la configurazione del sistema. - Al termine della procedura di inserimento dei dati sarà necessario scaricare il documento finale, un file in formato pdf contenente tutte le informazioni precedentemente indicate. Detto file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato a completamento della procedura. - Al momento del caricamento del file i dati non saranno più modificabili se non tramite l'apposita procedura di revisione. Contestualmente al caricamento viene definito il momento di validità e fruibilità delle nuove informazioni inserite con validità fino alla scadenza o alla conferma di revisione successiva. - L'azienda è tenuta all'aggiornamento dei dati o a confermarne la validità ogni 365gg pena l'esclusione automatica da ogni procedura successiva. - Il solo completamento della procedura di inserimento e/o successiva conferma non
--	--	--

<p>stessa procedura telematica, evitando l'aggravio nel caricamento di files esterni consistenti in dichiarazioni, allegati, formulari etc.</p> <p>La gestione dell'albo garantisce la necessaria flessibilità in relazione alle intervenute modifiche normative in materia di procedure negoziate aggiornando le procedure di selezione degli operatori in relazioni alle nuove soglie definite dalla legge 120/2020 nonché le deroghe e sospensive disposte con la medesima e successiva Legge 108/2020.</p>		<p>costituisce di per sé iscrizione ad alcun albo specifico, apposita procedura di collegamento è messa a disposizione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tramite la sezione "Iscrizione agli Albi Disponibili" l'azienda ha facoltà di iscriversi ai canali disponibili (Enti), ogni singola procedura di iscrizione potrebbe essere soggetta all'accettazione di clausole specifiche privacy e di servizio. - Completata l'iscrizione da parte dell'operatore economico il sistema avvertirà L'ente interessato che è presente una nuova iscrizione da confermare; l'Ente, effettuate le valutazioni necessarie potrà accettare, sospendere o rifiutare l'iscrizione; negli ultimi due casi sarà necessario l'inserimento della motivazione. - Dell'avvenuta accettazione, sospensione o rifiuto viene data notizia all'operatore interessato tramite notifica del sistema. - Gli enti iscritti, tramite apposito pannello di controllo, avranno la possibilità di compiere ricerche sulla base dei parametri di procedura necessari che, incrociati con le informazioni inserite e confermate dalle singole aziende, determineranno l'elenco dei candidati. - Alla definizione della selezione è richiesto all'ente di concludere la procedura in forma immutabile indicando la data e i parametri di procedura fissati nonché l'elenco delle aziende selezionate. - In fase di selezione è evidenziato all'Ente, sulla base delle procedure pregresse degli ultimi 365 giorni, il numero di inviti a favore di ogni singola impresa, per i parametri di procedura indicati al fine di favorire il principio di rotazione. - Vi è una sezione dedicata all'Ente che permette la selezione casuale per le verifiche a campione dei requisiti dichiarati dagli operatori iscritti secondo un numero ed una cadenza temporale predefiniti dall'ente con apposito regolamento. - Per ogni richiesta di assistenza è possibile inviare una mail al gestore con l'indicazione della partita
--	--	---

		<p>iva/codice fiscale e della mail dell'account utilizzato.</p> <p>Nello specifico, i principi che devono regolare l'istituzione e l'utilizzo dell'elenco degli operatori economici sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - principio di economicità, onde garantire l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto; - efficacia, onde garantire la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati; - tempestività, onde garantire l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni; - correttezza, onde garantire una condotta leale e improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione; - libera concorrenza, onde garantire l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati; - non discriminazione e parità di trattamento, onde garantire una valutazione equa e imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione; - trasparenza e pubblicità, onde garantire la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido ed agevole alle informazioni relative alle procedure; - proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento; - il non consolidarsi di rapporti economici solo con alcune imprese; - particolare attenzione nel criterio di scelta degli operatori economici iscritti all'elenco dei fornitori, che con l'applicazione del principio di rotazione degli inviti, favorisce la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei.
--	--	--

PROGETTO LPU, LSU.		
Motivazione delle scelte		
Il settore coordina e gestisce alcune iniziative di promozione sociale attraverso l'attuazione di specifici programmi finalizzati alla riabilitazione di determinati soggetti in condizione di disagio.		
Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)		Peso assegnato ai fini della valutazione 0,2
Attività D – Attività della struttura organizzativa coordinatrice e di supporto ai progetti.		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
le attività sul territorio si attuano con diversi programmi d'intervento: - recuperando, in collaborazione con i servizi sociali ed a seguito dell'elaborazione di specifici programmi <i>ad personam</i> , soggetti in momentanea condizione di svantaggio economico e sociale valorizzando la risorsa umana attraverso la forma riabilitativa del lavoro spesso da svolgere in team anche al fine di promuovere la socialità	N. progetti	<i>Per quanto riguarda l'attività di promozione sociale di progetti riabilitativi, l'attività sarà commisurata in relazione alla tipologia d'inserimento con un progetto personalizzato (gestione nr. 1 Borsa Lavoro)</i> <i>Per il 2023 in particolare si aggiungono:</i> - gestione nr. 2 PUC; - Gestione nr. 1 LSU
Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Furlan Eves	Istruttore amministrativo.	15%
Battiston Gianni	Istruttore tecnico	8%
Paltrinieri Massimo	Istruttore tecnico	2%
Perin Elena	Istruttore tecnico	2%
Risorse strumentali assegnate		
Descrizione	Quantità	
Personale computer	4	
Portatili (cellulari)	3	
Stampanti	3	
Plotter	1	
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale	

		1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda	
--	--	---	--

MISSIONE 04		
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
Programma 01: istruzione prescolastica		
Motivazione delle scelte		
L'obiettivo principale si traduce nel garantire il mantenimento o ripristino dell'efficienza e della sicurezza nei luoghi di proprietà comunale adibiti ad attività prescolastica;		
Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)		Peso assegnato ai fini della valutazione 0,4
<i>Attività A – Attività ordinaria e straordinaria immobili adibiti all'attività prescolastica.</i>		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
L'attività si concretizza in una serie d'interventi sia di programmazione ordinaria che straordinaria (interventi puntuali risolutivi di determinate e specifiche problematiche spesso connesse allo stato di conservazione dell'edificio).	N. interventi	in particolare l'attività straordinaria prevista per il 2023, si concentrerà: - Interventi ordinari legati alla sicurezza;

		- intervento dei "lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile denominato scuola materna "Maria Immacolata" di Bannia danneggiata a seguito evento calamitoso del 01.08.2021
	Risorse umane assegnate	
	Dipendente	Profilo professionale
	Massimo Paltrinieri	Istruttore tecnico. 5%
	Battiston Gianni	Istruttore Tecnico 5%
	Mauro Toffolo	Istruttore tecnico 10%
	Elena Perin	Istruttore tecnico 5%
	Eves Furlan	Istruttore amministrativo 2%
	Risorse strumentali assegnate	
	Descrizione	Quantità
	Personale computer	2+1 magazzino comunale
	Portatili (cellulari)	4 + 5 (collaboratori professionali)
	Stampanti	3 + 1 magazzino comunale
	Plotter	1
	Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda Mezzi del parco macchine e dotazioni strumentali c/0 "magazzino comunale" assegnati ai collaboratori professionali ed elencati analiticamente nell'inventario del Comune;

Obiettivi di sviluppo e miglioramento MISSIONE 04

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 01: Istruzione prescolastica

Obiettivo n. 4 – Procedure di affidamento lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile denominato scuola materna Maria Immacolata” di Bannia danneggiata a seguito evento calamitoso del 01.08.2021

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Target 2023
Nella giornata del 01/08/2021 si è verificato un evento calamitoso eccezionale (grandinata) che ha interessato il territorio comunale di Fiume Veneto provocando danni a beni immobili e mobili sia di proprietà comunale che privata come dettagliato	Espletamento procedure per l'affidamento dei lavori.	Area Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio	5	<i>Il servizio procederà entro il 31.12.2023 con l'espletamento delle procedure per la scelta del contraente dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile denominata scuola materna Maria Immacolata.</i>

MISSIONE 04

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 02: altri ordini di istruzione non universitaria

Motivazione delle scelte

L'obiettivo principale si traduce nel garantire il mantenimento o ripristino dell'efficienza e della sicurezza nei luoghi di proprietà comunale adibiti ad attività scolastica; da un punto di vista strettamente programmatico, effettuata una ricognizione degli investimenti ed un'analisi puntuale della situazione degli edifici scolastici, stabilito un ordine di priorità dei medesimi, detta Amministrazione ritiene indifferibile provvedere all'adeguamento alle disposizioni normative sulla staticità strutturale, alla verifica, all'adeguamento e miglioramento sismico, al miglioramento in materia di efficienza energetica degli edifici scolastici, considerati materia d'intervento inderogabile non solo in primo luogo per garantire la sicurezza e la salvaguardia della popolazione

scolastica, ma altresì per preservarne il benessere e migliorarne la vivibilità. Particolare attenzione verrà data agli interventi volti al miglioramento in generale del benessere della popolazione scolastica.

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)		Peso assegnato ai fini della valutazione 1,8
Attività A – Attività ordinaria e straordinaria immobili adibiti all'attività scolastica non universitaria.		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<p>L'attività si concretizza in una serie d'interventi frutto di una puntuale programmazione e risultato di un'azione sinergica tra Amministrazione Comunale, Regione Friuli Venezia Giulia, Ministeri per Istruzione, Interni, infrastrutture e Sviluppo Economico, che permette l'accesso a varie fonti di finanziamento e la realizzazione di opere complesse sia dal punto di vista tecnico che economico.</p> <p>In particolare per l'attuazione di detto programma il riferimento principale per l'esercizio 2021 è l'attuazione del programma triennale 2021/2023 annuale 2021 nonché il completamento dei programmi approvati negli esercizi precedenti; in particolare nel si provvederà:</p> <p>Annualità 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola media Dante Alighieri lotto 1; - Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola media Dante Alighieri lotto 2 - Lavori di adeguamento sismico scuola elementare A Manzoni Cimpello; - Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola media Dante Alighieri lotto 3; - Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola media Dante Alighieri lotto 4; 	<p>N. progetti approvati; N appalti espletati;</p>	<p>In particolare entro il 31/12/2023:</p> <p>Coordinamento esecuzione e contabilità lavori, ultimazione e rendicontazione dell'intervento di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuole medie D. Alighieri II lotto</p> <p>Rendicontazione dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuole medie D. Alighieri I lotto;</p> <p>Avvio delle procedure per l'espletamento della gara dei servizi di verifica ex art. 26 D.lgsvo 50/2016 e di collaudo tecnico, di collaudo tecnico amministrativo progettazione dei lavori di adeguamento sismico della scuola media D. Alighieri lotto III, IV e V lotto (mensa);</p> <p>Procedura d'appalto dei lavori di adeguamento sismico della scuola media D. Alighieri lotto III;</p> <p>Procedura d'appalto dei lavori di adeguamento sismico della scuola media D. Alighieri lotto IV;</p> <p>Procedura d'appalto dei lavori di adeguamento sismico della scuola media D. Alighieri lotto V (Mensa);</p> <p>Ultimazione lavori scuola primaria A Manzoni di Cimpello con particolare riferimento alla predisposizione degli atti procedurali legati alla sospensione prudenziale della risoluzione</p>

			contrattuale e alla stipula di un accordo transattivo.
	Risorse umane assegnate		
	Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
	Massimo Paltrinieri	Istruttore tecnico.	10%
	Elena Perin	Istruttore tecnico	5%
	Gianni Battiston	Istruttore tecnico	5%
	Mauro Toffolo	Istruttore tecnico	15%
	Eves Furlan	Istruttore amministrativo	10%
	Risorse strumentali assegnate		
	Descrizione	Quantità	
	Personale computer	5	
	Portatili (cellulari)	4	
	Stampanti	4	
	Plotter	1	
	Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento **MISSIONE 04**

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 02: altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo n. 5 – Procedure di appalto affidamento lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado D. Alighieri lotto III _ cofinanziamento CIPRESS fondi riconducibili al PNCC –

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi istruzione degli asili nido alle università investimento 1.2 piano di estensione del tempo pieno e mense.

Descrizione dell’obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Target 2023
<p>il Comune di Fiume Veneto ha inserito nella propria programmazione triennale delle opere pubbliche 2022_2024 annuale 2022 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 03 del 20/01/2022 l’intervento di “Adeguamento sismico mediante demolizione e ricostruzione ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado D. Alighieri a Fiume Veneto III lotto; Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027” e trattasi di fondi riconducibili ai fondi complementari del PNRR CUP: F28I21000870002; si rendeva necessario procedere all’espletamento di una procedura aperta ex articolo 60 del D.lgsvo 50/2016 per un valore superiore alla soglia comunitaria mediante l’indizione di una gara multilotto per l’affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per la redazione dell’aggiornamento della Progettazione Definitiva, redazione della Progettazione Esecutiva, del CSP, della Direzione Lavori con la costituzione di un Ufficio della Direzione Lavori e del CSE da esperirsi ”con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior</p>	<p>Espletamento procedure per l’affidamento dei lavori.</p>	<p>Area Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio</p>	<p>20</p>	<p><i>La realizzazione di detto lotto e preliminarmente le procedure da avviare per la scelta del contraente dei lavori, sono inevitabilmente condizionate dai target e milestone dei lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado lotto V – realizzazione mensa; detto ultimo lotto di fatto è interamente finanziato con fondi PNRR Missione 4 – istruzione e ricerca - componente 1 – e il termine per l’aggiudicazione dell’appalto è fissato al 31.10.2023, mentre il termine per la consegna dei lavori al 30.11.2023; entro le suddette date risulta indifferibile aver espletato anche le procedure afferenti al III e al IV lotto; di fatto è fondamentale garantire la disponibilità e funzionalità di una parte del plesso che si ha con la realizzazione del III lotto prima di procedere alla completa demolizione prevista nel IV lotto e di conseguenza per poter procedere con la realizzazione del V, che insiste sue aree oggetto di demolizioni del IV. E’ necessario pertanto che la aggiudicazione dei lavori avvenga entro il 31.08.2023.</i></p>

<p>rapporto qualità/prezzo di importo pari o superiore a € 100.000 e altri servizi tecnici di cui all'art. 3 comma 1 lettera vvvv) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. di importo pari o superiore alla soglia comunitaria per le opere afferenti sia il III lotto su descritto che il IV lotto, altra opera inserita in programmazione"; il valore della procedura multilotto veniva stimato superiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 35 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016; il responsabile Unico del procedimento Bravin Arch. Roberto del Comune di Fiume Veneto con propria determinazione nr. 395 del 11/08/2022 ha proceduto ad indire procedura aperta ex articolo 60 D.Lgsvo 50/2016 superiore alla soglia comunitaria _ gara multilotto per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria. L'articolo 37 comma 1 del D.Lgsvo 50/2016 in merito alla centralizzazione della committenza in forza della dell'articolo 1, comma 1, lett. a), della legge n. 55 del 2019, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020 e poi dall'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021 resta sospeso sino al 30/06/2023; con determinazione del RUP della centrale di committenza nr. 397 del 11.08.2022 è stata approvata la configurazione in piattaforma della Cartella di gara _ tender_24720 rdo 35145 e rdo 35146 per l'appalto a procedura aperta per dei servizi di che trattasi. Nella programmazione triennale delle opere pubbliche 2023_2025 e</p>				
---	--	--	--	--

<p>annuale 2023 è stato inserito un importo di euro 400.000,00 quale quota di cofinanziamento dell'opera di iniziale euro 1.750.000,00 portando l'opera a complessivi euro 2.150.000,00; è stato chiesto alla regione FVG nella concertazione 2023_2025 un cofinanziamento di euro 480.000,00, che qualora accettato, porterebbe a un quadro economico di complessivi euro 2.230.000,00. Bisogna pertanto provvedere all'espletamento della procedura d'appalto per la scelta del contraente lavori. In detto caso specifico caso, dal momento che l'intervento è finanziamento in quota parte con fondi dello sviluppo e coesione 2014-2020 e 2021-2027" e trattasi pertanto di fondi riconducibili ai fondi complementari del PNRR, in ossequio alla legge 108/2021 recante <i>"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"</i> che all'articolo 52 dispone che solo <i>limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12</i></p>				
--	--	--	--	--

<p>febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 è sospeso l'obbligo di centralizzazione della committenza e che nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dal citato articolo 37, comma 4, attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluogo di provincia, necessita ricorrere alla centrale di committenza per l'espletamento delle procedure di gara.</p>				
--	--	--	--	--

<p>Obiettivi di sviluppo e miglioramento MISSIONE 04</p>				
<p>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</p>				
<p>Programma 02: altri ordini di istruzione non universitaria</p>				
<p>Obiettivo n. 6 – Procedure di appalto affidamento lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado D. Alighieri lotto IV _ cofinanziamento MIUR</p>				
<p>Descrizione dell'obiettivo</p>	<p>Tempi di realizzazione</p>	<p>Aree coinvolte</p>	<p>Peso assegnato ai fini della valutazione</p>	<p>Target 2023</p>

<p>il Comune di Fiume Veneto ha inserito nella propria programmazione triennale delle opere pubbliche 2022_2024 annuale 2022 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale 03 del 20/01/2022 l'intervento di "Adeguamento sismico mediante demolizione e ricostruzione ed efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado D. Alighieri a Fiume Veneto IV lotto CUP: F28I21000980007 CIG 9367909310 SI rendeva necessario procedere all'espletamento di una procedura aperta ex articolo 60 del D.lgsvo 50/2016 per un valore superiore alla soglia comunitaria mediante l'indizione di una gara multilotto per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di importo pari o superiore alla soglia comunitaria per le opere afferenti sia il III lotto su descritto che il IV lotto, altra opera inserita in programmazione"; il valore della procedura multilotto veniva stimato superiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 35 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016; il responsabile Unico del procedimento Bravin Arch. Roberto del Comune di Fiume Veneto con propria determinazione nr. 395 del 11/08/2022 ha proceduto ad indire procedura aperta ex articolo 60 D.Lgsvo 50/2016 superiore alla soglia comunitaria _ gara multilotto per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria di che trattasi; con determinazione del RUP della centrale di committenza nr. 397 del 11.08.2022 è stata</p>	<p>Espletamento procedure per l'affidamento dei lavori.</p>	<p>Area Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio</p>	<p>20</p>	<p><i>La realizzazione di detto lotto e preliminarmente le procedure da avviare per la scelta del contraente dei lavori, sono inevitabilmente condizionate dai target e milestone dei lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado lotto V – realizzazione mensa; detto ultimo lotto di fatto è interamente finanziato con fondi PNRR Missione 4 – istruzione e ricerca - componente 1 – e il termine per l'aggiudicazione dell'appalto è fissato al 31.10.2023, mentre il termine per la consegna dei lavori al 30.11.2023; entro le suddette date risulta indifferibile aver espletato anche le procedure afferenti al III e al IV lotto; di fatto è fondamentale garantire la disponibilità e funzionalità di una parte del plesso che si ha con la realizzazione del III lotto prima di procedere alla completa demolizione prevista nel IV lotto e di conseguenza per poter procedere con la realizzazione del V, che insiste sue aree oggetto di demolizioni del IV. E' necessario pertanto che la aggiudicazione dei lavori avvenga entro il 31.08.2023.</i></p>
---	---	---	------------------	--

<p>approvata la configurazione in piattaforma della Cartella di gara _ tender_24720 rdo 35145 e rdo 35146; con il suddetto atto 397/2022 è stata approvata esplicitamente la documentazione di gara.</p> <p>Nella programmazione triennale delle opere pubbliche 2023_2025 e annuale 2023 è stato inserito un importo di euro 2.135.657,00 quale quota di cofinanziamento portando l'opera a complessivi euro 3.400.000,00; Bisogna pertanto provvedere all'espletamento della procedura d'appalto per la scelta del contraente lavori.</p>				
---	--	--	--	--

Obiettivi di sviluppo e miglioramento MISSIONE 04

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma 02: altri ordini di istruzione non universitaria

Obiettivo n. 7 _ Procedure di appalto affidamento lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado D. Alighieri lotto V _ realizzazione mensa Missione 4 – istruzione e ricerca – componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione, dagli asili nido alle università – investimento 1.2.

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Target 2023
Con decreto del Direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per	Espletamento procedure per l'affidamento dei lavori.	Area Lavori Pubblici –	20	<i>Detto ultimo lotto di fatto è interamente finanziato con fondi PNRR Missione 4 – istruzione e ricerca -</i>

<p>l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del 2 dicembre 2021, n. 471, sono stati approvati gli schemi di n. 4 avvisi pubblici a valere su alcuni investimenti del Piano nazionale di ripresa e resilienza, tra i quali quello relativo alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”; con l'avviso pubblico del 2 dicembre 2021, n. 48038 venivano fissati termini e modalità per la presentazione di candidature per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; il Comune di Fiume Veneto in data 25.02.2022 ha presentato mediante l'applicativo del Ministero dell'Istruzione la propria candidatura per il progetto “REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “D. ALIGHIERI” A FIUME VENETO (lotto V); relativamente al progetto “REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO “D. ALIGHIERI” A FIUME</p>		<p>Manutenzioni - Patrimonio</p>		<p><i>componente 1 – e il termine per l'aggiudicazione dell'appalto è fissato al 31.10.2023, mentre il termine per la consegna dei lavori al 30.11.2023</i></p>
--	--	--------------------------------------	--	---

<p>VENETO”, CUP F25E22000070001, è stato selezionato nell’ambito dell’avviso pubblico prot. n. 48038 del 2 dicembre 2021, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU giusto Decreto del Direttore generale dell’Unità di missione per l’attuazione degli interventi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza datato 8 giugno 2022, n. 19, con il quale sono state approvate le graduatorie e l’ammissione a finanziamento; l’opera ammonta a complessivi euro 1.500.000,00 di cui euro 1.082.000,00 finanziati con risorse PNRR e euro 418.000,00 con avanzo ed è stata debitamente inserita nel programma triennale delle opere pubbliche 2022_2024 per l’annualità 2022 giusta Deliberazione di approvazione del Consiglio Comunale 66 del 13.10.2022; in attuazione dell’art. 6 bis del D.L. 77/2021 introdotto in sede di conversione dalla Legge 108/2021 con deliberazione consiliare nr. 87 del 29.12.2022 è stato approvato l’aggiornamento nr. 2 del programma biennale servizi e forniture 2022_2024 dove è stato inserito per l’annualità 2022 l’intervento di che trattasi; il valore della procedura per l’affidamento dei servizi tecnici dell’intervento in parola come da calcolo parcella effettuato a</p>				
--	--	--	--	--

<p>norma del D.M.17/06/2016</p> <p>Il responsabile Unico del procedimento Bravin Arch. Roberto del Comune di Fiume Veneto con propria determinazione nr. 559 del 27/10/2022 ha proceduto ad indire di procedura ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 con l'applicazione delle disposizioni di cui al titolo IV del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021 per l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria e architettura per l'intervento di "REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. ALIGHIERI" A FIUME VENETO", CUP F25E22000070001 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; con determinazione 560 del 27.10.2022 è stata approvata la configurazione in piattaforma della Cartella di gara _ tender_28249 RDO 40103 per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 con l'applicazione delle disposizioni di cui al titolo IV del D.L. 77/2021 convertito con modificazioni dalla L. 108/2021; la procedura cartella di gara</p>				
--	--	--	--	--

<p>tender_28249 RDO 40103 ad affidamento ad affidamento diretto è stata pubblicata in piattaforma e inviata all'operatore selezionato in data 27.10.2022; l'operatore ha risposto alla richiesta di offerta. La CUC con provvedimento nr. 621 del 22.11.2022 ha approvato espressamente il verbale redatto dal sottoscritto responsabile unico del procedimento e conseguentemente e ha formulato proposta di aggiudicazione definitiva del servizio in parola allo studio VITRE SRL Codice Fiscale Impresa 03466370248 Partita IVA 03466370248 Indirizzo (Sede Legale) VIA SAN VINCENZO, 21 CAP 36016 Comune THIENE Provincia Vicenza; Con provvedimento 632 del 24.11.2022 si è provveduto ad aggiudicare definitivamente il servizio per un importo complessivo di euro 140.408,87 (netti euro 115.089,24 di cui euro 110.662,73 a seguito del ribasso d'asta del 6% su euro 117.726,31 e euro 4.426,51 per contributo integrativo al 4%, euro 25.319,63 per IVA di legge al 22%) ;</p>				
--	--	--	--	--

MISSIONE 06

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01: sport e tempo libero

Motivazione delle scelte

Favorire la partecipazione dell'Associazionismo, in genere, riconoscendogli un ruolo di protagonista nella gestione dell'impiantistica sportiva, sia che ciò si traduca nella gestione dell'impianto inteso come edificio da manutentare e conservare che come fulcro dell'attività volte alla promozione, diffusione ed educazione alla pratica dello sport ed alle altre attività ludico ricreative di aggregazione soprattutto in ambito giovanile; l'obbiettivo è quello di garantire attraverso le associazioni, che ben conoscono le realtà del territorio, di agire per prevenire forme di emarginazione, bullismo, disagio giovanile, proponendo attività incidenti sulla formazione dell'individuo attraverso l'insegnamento di tecniche sportive incentrate sulla fatica, sul gioco di squadra e rispetto delle regole.

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Peso assegnato ai fini della valutazione 0,8

Attività A – Attività di gestione impiantistica sportiva.

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<p>Attivazione e gestione delle procedure per l'affidamento di servizi mediante convenzionamento con organismi di volontariato o con associazioni di promozione sociale in base a quanto previsto rispettivamente dalla legge n. 266/1991 e dall'art. 14 della legge Regionale nr. 23 del 09/11/2012, nonché dalla legge n. 383/2000 e dall'art. 25 della legge regionale n. 23 del 09/11/2012, assicurando, per quanto possibile, il rispetto di principi di confronto competitivo, trasparenza e adeguata pubblicità;</p> <p>Coordinamento e gestione di impianti sportivi per mezzo ad associazioni o società sportive dilettantistiche o ad altri dei soggetti individuati dall'art. 90, comma 25 della legge n. 289/2002, assicurando, per quanto possibile, il rispetto di principi di confronto competitivo, trasparenza e adeguata pubblicità;</p> <p>Potenziamento dell'impiantistica sportiva al fine di incrementare l'utilizzo delle strutture e di migliorare l'attività.</p>	<p>N. convenzioni gestite; N. Concessioni gestite; N appalti espletati; N. interventi sugli impianti sportivi per adeguamenti, miglioramenti o manutenzioni straordinarie</p>	<p><i>In particolare l'attività si concentrerà sulla gestione per il 2023:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Gestione concessione di servizio per la gestione e la manutenzione ordinaria del Campo di Calcio di Bannia;</i> - <i>Gestione concessione di servizio per la gestione e la manutenzione ordinaria del Campo di Calcio di Fiume Veneto;</i> - <i>Gestione concessione di servizio per la gestione e la manutenzione ordinaria del Bocciodromo Comunale;</i> - <i>Gestione concessione di servizio per la gestione e la manutenzione ordinaria del Campo di Tennis.</i> - <i>Appalto lavori e coordinamento intervento adeguamento alle norme Campo Bannia Il stralcio;</i> - <i>Progettazione Coordinamento delle varie associazioni sportive per l'assegnazione e/o concessione di locali in relazione ad eventi o manifestazioni o in relazioni a sospensioni nelle concessioni di utilizzo per sopravvenute esigenze.</i>

- Affidamento progettazione intervento di efficientamento energetico palestra scuola primaria C. Battisti Legge 160

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Mauro Toffolo	Istruttore tecnico.	15%
Elena Perin	Istruttore tecnico	5%
	Istruttore amministrativo	45%
Gianni Battiston	Istruttore tecnico	4%
Massimo Paltrinieri	Istruttore tecnico	8%
Eves Furlan	Istruttore amministrativo	1%
Risorse strumentali assegnate		
Descrizione	Quantità	
Personale computer	6	
Portatili (cellulari)	4	
Stampanti	3	
Plotter	1	
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda	

Obiettivi di sviluppo e miglioramento **MISSIONE 06**

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma 01: sport e tempo libero

Obiettivo n. 8 – Realizzazione camp da Padel presso il polisportivo comunale di Fiume Veneto

Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	Target 2023
<p>l'Amministrazione comunale dispone al patrimonio comunale di un'ampia area polisportiva, ubicata in Via Verdi, dedicati alla pratica del campo calcio, tennis, volley, gioco delle bocce, ecc; gli impianti sportivi sono assegnati a mezzo concessioni alle associazioni sportive locali per diffondere al meglio la pratica sportiva; l'Associazione sportiva dilettantistica tennis Fiume Veneto ha proposto all'Amministrazione Comunale di realizzare dei campi per la pratica del padel, quale sport emergente e di maggior richiesta; l'Amministrazione comunale ha valutato positivamente la richiesta e dato mandato agli uffici comunali di predisporre una valutazione tecnica ed economica della stessa; dal momento che si rendeva necessario uno studio relativo alla fattibilità tecnica ed economica dell'intervento, anche al fine di inserire la pratica dello sport del Padel nell'area esistente e di previsione nel PRGC vigente, nel rispetto delle normative e regole tecniche di settore in materia di impiantistica sportiva, spazi ed aree destinati a parcheggi, viabilità ed infrastrutture, nonché di sicurezza e accessibilità ai mezzi di soccorso e pertanto con determinazione 768 del 02/12/2021 si è proceduto con l'affidamento di un progetto generale per lo studio di fattibilità tecnico amministrativa ed economica in favore dell'arch. Claudio Floreancig; il progetto generale complessivo redatto in data 27.12.2022 prevede l'esecuzione delle</p>	<p>Entro il 31.03.2023 si provvederà alla formalizzazione e coordinamento delle procedure l'appalto</p>	<p>Area Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio</p>	<p>4</p>	<p><i>È stato incaricato un professionista esterno per i servizi di architettura e ingegneria dei lavori in parola ed è stata espletata apposita richiesta di offerta. L'affidamento è stato formalizzato con atto 422/2022;</i> <i>A seguito della variazione di bilancio del 28/11/2022 si è provveduto con atto 689/2022 a impegnare la spesa per l'esercizio delle opzioni per la progettazione esecutiva e direzione lavori come previsto dalla RDO codice RDO rfq_37956 del 25/08/2022 cartella di gara tender_26955 per un importo complessivo di euro di € 17.416,07. Si provvederà entro il 30.04.2023 ad espletare la procedura per l'affidamento dei lavori e c coordinare la realizzazione dell'intervento.</i></p>

<p>opere secondo una suddivisione in lotti e precisamente; è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere per lotti alla realizzazione del progetto generale su descritto con avvio in primis dei lavori di realizzazione di 1 campo da Padel; con Deliberazione del Consiglio Comunale nr. 78 del 28.11.2022 intitolata "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024 – XI^" nr. 78 del 28/11/2022 l'Amministrazione ha stanziato complessivi 130.000,00 per la realizzazione di un campo da padel a Fiume Veneto presso il complesso del polisportivo comunale.</p>				
---	--	--	--	--

<p>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE Programma 01: difesa del suolo</p>		
<p>Motivazione delle scelte</p> <p>Adempimenti normativi; attività di manutenzione e ripristino, interventi di prevenzione.</p>		
<p>Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)</p>	<p>Peso assegnato ai fini della valutazione 0,3</p>	
<p><i>Attività A – Attività di opere di manutenzione a difesa del suolo.</i></p>		
<p>Descrizione attività</p>	<p>Indicatori di attività</p>	<p>Target 2023</p>

<p>In ottemperanza alla necessità di garantire la difesa del suolo si provvederà ad attuare una serie di misure di prevenzione quali la manutenzione ordinaria dei principali scoli e corsi d'acqua e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento idrovoro finalizzati alla salvaguardia della pubblica incolumità in caso di eventi alluvionali.</p> <p>Si procederà con l'espletamento delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare i servizi di progettazione architettura e ingegneria per la sistemazione del Rio Rui a Cimpello previsti nell'annuale 2021 mentre l'esecuzione dei lavori è prevista per il 2022.</p>	<p>N. interventi in convenzione per la manutenzione dei principali scoli d'acqua; N. convenzioni per la manutenzione ordinaria idrovoro.</p>	<p>- <i>coordinamento e gestione della convenzione con il consorzio di bonifica Cellina Meduna per la manutenzione dei principali corsi d'acqua;</i> - <i>Stipula convenzione con il consorzio di bonifica Cellina Meduna per la manutenzione delle idrovoro.</i> - <i>Approvazione progetto esecutivo dell'opera di sistemazione del Rio Rui</i></p>
---	--	---

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Gianni Battiston	Istruttore tecnico	1%
Andrea Tassotti	Istruttore tecnico	5%
Massimo Paltrinieri	Istruttore tecnico	5%
Risorse strumentali assegnate		
Descrizione	Quantità	
Personale computer	3	
Portatili (cellulari)	3	
Stampanti	3	
Plotter	1	
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda	

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 02: tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Motivazione delle scelte

Attività di manutenzione e pulizia del verde urbano, attività di arredo e decoro, sensibilizzazione in materia di valorizzazione ambientale attraverso processi formativi e di educazione. Per quanto attiene strettamente alle pratiche ambientali il servizio inoltre tenderà la propria attività procedimentale alla verifica del rispetto delle norme che disciplinano la salvaguardia e tutela di ambiente e territorio; inoltre con un'attività di controllo che le attività svolte da terzi non siano impattanti o addirittura difformi alle autorizzazioni rilasciate; altra strategia adottata dal servizio è la promozione di un'adeguata politica di educazione ambientale che si è rilevata strumento fondamentale per sensibilizzare i cittadini ad una maggiore responsabilità verso i problemi ambientali ed alla consapevolezza della necessità di essere coinvolti direttamente nelle politiche di governo del territorio. L'obiettivo fondamentale dell'Amministrazione è promuovere cambiamenti negli atteggiamenti e nei comportamenti individuali e collettivi. Per un efficace raggiungimento degli obiettivi educativi è fondamentale promuovere attività a diretto contatto con l'ambiente. Quindi un compito imprescindibile a cui si deve tendere il servizio è un'educazione attenta a quello che avviene nel contesto territoriale di prossimità, accompagnata da un sistema di informazione preventiva e verifica delle attività che potrebbero non solo identificarsi quali comportamenti poco virtuosi ma addirittura dolosi e con risvolti di carattere penale

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Peso assegnato ai fini della valutazione 0,2

Attività A – Attività di manutenzione e pulizia del verde – arredo urbano.

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<p>In ottemperanza alla necessità di garantire la manutenzione e valorizzazione anche attraverso nuove piantumazioni e riqualificazioni delle aree verdi, dei parchi e dei giardini di proprietà comunali, degli sfalci e potature necessarie ed al mantenimento del decoro urbano, si provvederà ad espletare il nuovo appalto in vista dell'imminente scadenza.</p> <p>La manutenzione del verde di alcune aree verrà inoltre garantita grazie all'attuazione di progetti specifici di promozione sociale.</p>	<p>Coordinamento e gestione dell'appalto di manutenzione del verde;</p>	<p>- <i>espletamento del nuovo servizio di sfalcio e manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale.</i></p> <p>- <i>approvazione progetto esecutivo per la riqualificazione parchi naturalistici finanziati con ex contributo UTI previo reperimento delle risorse mancanti</i></p>

Attività B – Attività di controllo e verifica salvaguardia e tutela di ambiente e territorio – gestione pratiche ambientali.

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere comportamenti “virtuosi”, informare, educare, comunicare e interagire con i cittadini in merito alle tematiche ambientali – programmazione incontri formativi; - Incremento azioni e progetti innovativi in grado di conseguire risultati significativi in termini di efficienza energetica, di utilizzo di fonti rinnovabili e recupero di materia ed energia dai rifiuti (in collaborazione con la società gestrice); - Rilascio delle autorizzazioni allo scarico dei reflui non recapitanti in fognatura - Gestione e controllo dei reflui di allevamento - Gestione pratiche relative alle emissioni in atmosfera D. Lgs n. 152/2006 parte V - Svolgimento iter per la classificazione industrie insalubri ai sensi del T.U.LL.SS. 1265/34 e D.M. 05.09.1994 - Ordinanze bonifiche ambientali e ripristino dei luoghi, 	<p>complessità pratica N. pratiche esaminate N. sopralluoghi eseguiti Tempo utilizzato per il rilascio atti N. atti rilasciati</p>	<p>- Rilascio di tutte le richieste entro i termini di legge (ex legge 241/90 e succ. modd. ed intt.;</p>

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Elena Perin	Istruttore tecnico	30%
Andrea Tassotti	Istruttore tecnico	5%
Risorse strumentali assegnate		
Descrizione	Quantità	
Personale computer	2	
Portatili (cellulari)	2	
Stampanti	1	
Plotter	1	
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda	

MISSIONE 09**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****Programma 03: rifiuti****Motivazione delle scelte**

Adempimenti normativi

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)**Peso assegnato ai fini della valutazione 0,2****Attività A – Attività ordinaria gestione del servizio per la raccolta e smaltimento dei rifiuti**

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<p>Coordinamento e supporto alla società Ambiente e Servizi, attuale esecutore della raccolta differenziata dei rifiuti, con attività di sportello nei confronti del cittadino per le informazioni e risoluzione dei problemi connessi all'attività con particolare riferimento al servizio porta a porta di raccolta differenziata. Controllo, verifica e liquidazione delle prestazioni effettuate dell'attuale esecutore. Coordinamento e controllo della gestione della piazzola ecologica a Cimpello.</p> <p>Coordinamento e gestione delle attività che afferiscono alla pulizia e decoro del territorio come lo spazzamento stradale e svuotamento cestini o la risoluzione immediata e tempestiva nei casi di abbandono di rifiuti sul territorio.</p> <p>Organizzazione di attività di educazione ambientale magari in collaborazione con Arpa ed Ambiente Servizi finalizzata all'insegnamento per una corretta differenziazione dei rifiuti;</p>	<p>N. interventi effettuati a seguito di segnalazioni; N. di sopralluoghi per verifica abbandoni rifiuti N. attività di verifica in piazzola ecologica sulla gestione del servizio.</p>	<p>- <i>esecuzione di tutti gli interventi anche a carattere d'urgenza per il ripristino dei luoghi oggetto di abbandono rifiuti con attivazione delle procedure di recupero ed eventualmente di segnalazione agli organi competenti;</i></p> <p>- <i>Monitoraggio e controllo dell'attività della società gestrice dell'attività di smaltimento rifiuti;</i></p> <p>- <i>Front office con il cittadino per la raccolta segnalazioni e/o problematiche nella gestione del servizio</i></p> <p>- <i>Atto ricognitivo per la presa d'atto dei costi di gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati – servizio spazzamento e lavaggio strade da trasmettere all'ente di Governo AUSIR e al gestore in house Ambiente servizi spa</i></p> <p>- <i>Coordinamento delle procedure a seguito installazione centraline per il monitoraggio della qualità dell'aria;</i></p>

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Elena Perin	Istruttore tecnico	20%
Risorse strumentali assegnate		
Descrizione	Quantità	
Personale computer	1	
Portatili (cellulari)	1	
Stampanti	3	
Plotter	1	
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda	

MISSIONE 10

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05: viabilità ed infrastrutture stradali

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione anche nel corso del 2020 s'impegna nel migliorare e potenziare le proprie infrastrutture stradali e concernenti, in senso generale, la viabilità; il fine ultimo è tendere in primis alla sicurezza non solo della circolazione così detta veicolare, ma soprattutto ciclabile e pedonale, al fine di migliorare in senso generale la vivibilità del territorio; particolare sarà l'attività di monitoraggio e coordinamento con gli enti preposti per gli interventi sovracomunali di carattere strategico finalizzati alla risoluzione delle problematiche connesse allo spostamento di importanti flussi di traffico legati al commercio (quali la regolazione del traffico pesante) ed alla movimentazione veicolare nei centri urbani considerati punti critici in quanto considerati nevralgici per il collegamento fra le varie realtà di insediamento produttivo dei territori limitrofi.

Attenta, sempre nell'ottica della tutela della salute dei cittadini, saranno gli interventi di carattere manutentivo a seguito di segnalazioni dei cittadini e del puntuale monitoraggio effettuato dai tecnici sul territorio.

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)		Peso assegnato ai fini della valutazione 1,0
Attività A – Attività ordinaria e straordinaria sulla viabilità		
Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
<p>Si provvederà in particolare a, alla realizzazione del XVII stralcio della pubblica illuminazione, alla realizzazione di opere di asfaltatura su diverse strade del territorio comunale, alla progettazione della messa in sicurezza del sottopasso di Via Piandipan e alla progettazione della realizzazione di un parcheggio in via Nazario Sauro a Bannia, e alla progettazione comprensiva di redazione della variante al PRGC dell'intervento di realizzazione di una pista ciclabile di collegamento al centro urbano della frazione di Pescincanna facente parte FVG 4 – ciclo via del Natisone – lotto 1 realizzazione rotatoria.</p> <p>Molti interventi di manutenzione ordinaria sulle strade (rappezzi, strade bianche) verranno eseguiti direttamente dai collaboratori professionali del Comune in relazione alle effettive esigenze e secondo un dettagliato ordine di priorità.</p> <p>Attraverso procedure di negoziazione anche sul mercato elettronico si provvederà all'esecuzione d'interventi di segnaletica stradale sia orizzontale che verticale, in stretta collaborazione con le segnalazioni ed indicazioni degli organi di vigilanza comunali.</p> <p>In relazione a quanto su esplicitato, con particolare riferimento agli interventi sulla viabilità a carattere manutentivo, sulla base degli indirizzi ed intenti dell'Amministrazione, il servizio provvederà a stilare</p>	<p>N. progetti approvati, N. appalti espletati; N. interventi / appalti eseguiti N. interventi eseguiti dai collaboratori professionali</p>	<p><i>Entro il 31.12.2023 si provvederà:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Esecuzione di nr. 1 intervento di segnaletica orizzontale;</i> - <i>Predisporre un piano generale per la sostituzione integrale della segnaletica verticale da attuarsi in due stralci e pianificare le risorse;</i> - <i>coordinamento lavori per la messa in potenziamento ed efficientamento della pubblica illuminazione e messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali ai fini dell'incremento della sicurezza urbana Il stralcio;</i> - <i>Approvazione progetto esecutivo e espletamento procedura d'appalto lavori riqualificazione di Via Carducci Lotto 1, previa risoluzione problematiche connesse al PGRA;</i> - <i>Approvazione progetto esecutivo e espletamento procedura d'appalto dei lavori di riqualificazione di Via Carducci Lotto 4 previa risoluzione problematiche connesse al PGRA;</i> - <i>Approvazione progetto definitivo e dichiarazione di pubblica utilità, approvazione progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione di Via Carducci lotto 2, previa risoluzione problematiche connesse al PGRA;</i> - <i>Affidamento servizio di progettazione definitiva, esecutiva previo reperimento delle risorse (oneri legge 10/77) intervento di sistemazione e riqualificazione di un'area da adibire a parcheggio e area servizi in Via Nazario Sauro a Bannia e redazione e approvazione della variante al PRGC;</i>

<p>un crono - programma che evidenzi il rapporto costi benefici, le modalità operative e gli effetti dell'azione d'intervento anche in termini di durabilità.</p> <p>Si provvederà alla sistemazione della viabilità principale a Cimpello del centro abitato di Cimpello e di via Carducci con la realizzazione di due rotatorie e di piste ciclabile di collegamento al centro urbano di Cimpello.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Affidamento servizio di progettazione previo reperimento delle risorse intervento di messa in sicurezza sottopasso di Via Piandipan; - approvazione progetto esecutivo e espletamento procedure d'appalto XVII stralcio pubblica illuminazione – Via Pascoli; - appalto dei lavori asfaltatura strade diverse 2022_2023; - coordinamento esecuzione lavori di asfaltatura strade diverse anno 2021_2022. - affidamento e coordinamento della progettazione comprensiva di redazione della variante al PRGC dell'intervento di realizzazione di una pista ciclabile di collegamento al centro urbano della frazione di Pescincanna facente parte FVG 4 – ciclo via del Natisone – lotto 1 realizzazione rotatoria previa risoluzione problematiche connesse al PGRA.
--	--	---

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Massimo Paltrinieri	Istruttore tecnico.	10%
Gianni Battiston	Istruttore tecnico	5%
Mauro Toffolo	Istruttore tecnico	20%
Eves Furlan	Istruttore amministrativo	5%
Andrea Tassotti	Istruttore tecnico	10%
Nr. 4 Collaboratori professionali		40% ciascuno
Nr. 1 Collaboratori professionali		10% ciascuno
Risorse strumentali assegnate		
Descrizione	Quantità	
Personale computer	8 + 1 magazzino comunale	
Portatili	4 + 5 (collaboratori professionali)	
Stampanti	3 + 1 magazzino comunale	
Plotter	1	
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser	

	<p>1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda Mezzi del parco macchine e dotazioni strumentali c/0 "magazzino comunale" assegnati ai collaboratori professionali ed elencati analiticamente nell'inventario del Comune;</p>
--	--

MISSIONE 12**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Programma 03: anziani****Motivazione delle scelte**

Incremento dei servizi a favore della popolazione anziana finalizzato ad incrementarne l'welfare, creando opportunità direttamente sul territorio con l'obiettivo di salvaguardare potenzialmente l'autonomia personale e di migliorare la vivibilità attraverso una facilitazione d'accesso ai servizi essenziali.

Obiettivi di sviluppo e miglioramento MISSIONE 12**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Programma 03: anziani****Obiettivo n. 9 – Ristrutturazione di un edificio per la realizzazione di un ambulatorio nella frazione di Bannia lotto 2**

				Target 2023
Descrizione dell'obiettivo	Tempi di realizzazione	Aree coinvolte	Peso assegnato ai fini della valutazione	
- Si procederà con l'espletamento delle procedure d'appalto e con il coordinamento dell'esecuzione dei lavori del II lotto dei lavori di ristrutturazione di un edificio per la realizzazione di un ambulatorio nella frazione di Bannia.	Entro l'esercizio 2023.	Area Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimoni Ambiente	3	<i>Si provvederà all'aggiudicazione dei lavori e il coordinamento dell'esecuzione degli stessi entro il 31/12/2023</i>

MISSIONE 12**DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****Programma 09: servizio necroscopico e cimiteriale****Motivazione delle scelte**

Coordinamento e gestione per realizzazione di loculi, interventi a carattere manutentivo e fornitura di arredi; coordinamento per la redazione dei piani cimiteriali e per la realizzazione di tombe di famiglia

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)**Peso assegnato ai fini della valutazione 0,1****Attività A – Piani cimiteriali**

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
Redazione dei piani cimiteriali e autorizzazione per la realizzazione di tombe di famiglia.	Verifica del rispetto dei piani cimiteriali approvati.	- evasione di tutte le richieste dell'utenza volte alla realizzazione delle tombe di famiglia; verifica della compatibilità con i piani cimiteriali, rilascio o diniego dell'eventuale autorizzazione entro i termini di legge.

Attività B – Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria realizzazione opere nei cimiteri comunali

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
Avvio delle procedure d'appalto per la sistemazione campi inumazione e opere cimiteriale C/o Fiume Veneto e cimitero di Pescincanna;	N. progetti approvati, N. appalti espletati; N. interventi / appalti eseguiti N. interventi eseguiti dai collaboratori professionali	- espletamento appalto lavori sistemazione cimitero di Fiume Veneto; - espletamento appalto sistemazione campi inumazione cimitero Pescincanna;

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Gianni Battiston	Istruttore tecnico	5%
Andrea Tassotti	Istruttore tecnico	13%
Risorse strumentali assegnate		
Descrizione	Quantità	
Personale computer	3	
Portatili (cellulari)	2	
Stampanti	1	
Plotter	1	
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda	

MISSIONE 13

TUTELA DELLA SALUTE

Programma 07: ulteriori spese in materia sanitaria

Motivazione delle scelte

Adempimenti normativi e attività di protezione della salute attraverso programmi di prevenzione

Attività ordinarie (descrizione ed indicatori di attività e performance)

Peso assegnato ai fini della valutazione 0,1

Attività A – Attività di prevenzione

Descrizione attività	Indicatori di attività	Target 2023
Si provvederà all'attuazione dei programmi di prevenzione per la salute dei cittadini connessi all'attuazione delle disinfestazioni ambientali zanzara tigre e simulidi.	N. interventi eseguiti.	- campagna di sensibilizzazione attuazione di intervento di disinfestazioni ambientali zanzara tigre e simulidi; qualora fosse necessario anche mediante convenzionamento con le farmacie comunali per la distribuzione delle pastiglie

Gestione delle emergenze legate alla salute, sicurezza e salvaguardia della pubblica incolumità		- in caso di particolari emergenze riguardanti la tutela della salute e sicurezza pubblica, su disposizioni del Sindaco quale ufficiale di Governo ed in coordinamento con il servizio di polizia locale, di protezione civile, nonché con gli altri organi esterni preposti (prefettura, procura della Repubblica, Regione Fvg, Azienda per i servizi sanitari) si provvederà allo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e procedimentale necessaria (redazione, pubblicazione ordinanze dirigenziali e sindacale, approvvigionamenti urgenti, esecuzioni di lavori urgenti ed indifferibili); si provvederà inoltre in stretto coordinamento con l'ufficio ragioneria per le situazioni indifferibili ed urgenti a garantire la messa in sicurezza e la difesa della salute pubblica in adempimento alla normativa che prevede alcune deroghe rispetto all'attività ordinaria approvata in sede di bilancio di previsione .
---	--	---

Risorse umane assegnate		
Dipendente	Profilo professionale	% assegnazione
Elena Perin	Istruttore tecnico	10%
Risorse strumentali assegnate		
Descrizione	Quantità	
Personale computer	1	
Portatili	1	
Stampanti	1	
Plotter	1	
Altro (.....)	2 fotocopiatore 1 distanziometro laser 1 livello 1 stazione totale 1 fiat punto; 1 nissan qashqai 2 fiat panda	

Comune di FIUME VENETO peg 2023 obiettivi di performance

Area LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO E AMBIENTE

Responsabile

BRAVIN ROBERTO

Obiettivi di sviluppo e miglioramento **PROGRAMMA 05 MISSIONE 01 Obiettivo n. 1 –Approvazione modifica contrattuale parte investimenti ex articolo 175 comma 1 lett e) del D.Lgsvo 50/2016 nell'ambito del contratto di EPC _partenariato pubblico e privato per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica e dei servizi energetici termico ed elettrico presso gli edifici comunali ai sensi dell'articolo 183 comma 15 del D.Lgsvo 50/2016 attivo dal 01.01.2021**

Con riferimento alla convenzione Rep. N. 74582 del 06.0.72021 e all'approvazione degli investimenti rientranti nel perimetro contrattuale, per la parte investimenti necessaria per la parte investimenti approvare una modifica contrattuale della concessione ex articolo 175 comma 1 lett. e) per la parte investimenti. In data 09.11.2022 è stato redatto il verbale di sospensione dal D.L. Ing. Silvio De Blasio, in merito all'impossibilità di realizzare i lavori del fotovoltaico sul tetto del Municipio a causa del pessimo stato di conservazioni dell'impermeabilizzazione del tetto, investimento che il progetto iniziale datato settembre 2021 e relativo all'impianto fotovoltaico aveva come documenti principali la tavola cod. E.P03.E-IE.FV_02.09.0, la relazione generale edifici cod. E.P01.E-GE.01.0, relazione specialistica cod. E.P02.E-GE.01.0, capitolato speciale tecnico cod. E.P09.E-GE.01.0, nonché i documenti economici a corredo del progetto aventi codice cod. E.P07.E-GE.03.0 e E.P07.E-GE.04.0, da prevedersi sul tetto della Sede municipale; Con verbale di sospensione in data 9 Novembre 2022 redatto dall'ing. Silvio De Blasio, si è acclarata l'impossibilità di realizzare i lavori del fotovoltaico sul tetto del Municipio a causa del pessimo stato di conservazione dell'impermeabilizzazione del tetto; a seguito di analisi del progetto di variante si evidenzia che non vi sono modifiche sulla potenza di picco del generatore che rimane di 19600W e contestualmente non vengono introdotte modifiche al Quadro Economico datato settembre 2021 avente codice elaborato E.P07.GE.01.0; il progetto di variante NON introduce modifiche sostanziali rispetto ai contenuti tecnici della "Proposta di Partenariato Pubblico Privato; si provvederà pertanto a puntuale modifica contrattuale ex articolo 175 comma 1 lett. e) del D.Lgsvo 50/2016 trattandosi di modifica non sostanziale ai sensi del comma 7 del medesimo articolo in quanto:

- a) la modifica non introduce condizioni che, ove originariamente previste, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella accettata, oppure avrebbero consentito una maggiore partecipazione alla procedura di aggiudicazione;
- b) la modifica non altera l'equilibrio economico della concessione a favore del concessionario in modo non previsto dalla concessione iniziale;
- c) la modifica non estende notevolmente l'ambito di applicazione della concessione.

Periodo 01.01.2023 - 31.12.2023

Peso assegnato 3

Risorse umane coinvolte 1

Indicatori Obiettivo 100
% di realizzazione

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. approvazione modifica contrattuale	3	
TOTALE		3

Comune di FIUME VENETO peg 2023 obiettivi di performance

Area LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO E AMBIENTE

Responsabile BRAVIN ROBERTO

Obiettivi di sviluppo e miglioramento
PROGRAMMA 05 MISSIONE 01
Obiettivo n. 2 —Procedure di affidamento lavori di manutenzione straordinaria su alcuni immobili di proprietà comunale a seguito di eventi dannosi e calamitosi del 01.08 e 16.08.2021.

Il servizio procederà entro il 31.12.2023 con l'espletamento delle procedure per la scelta del contraente dei lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili di proprietà comunale danneggiati dagli eventi calamitosi del 01.08.2021 e 16.08.2021, e di seguito elencati:

- cimitero di Bannia;
- cimitero di Praturlone;
- latteria di Bannia;
- Sede dell'Ambito socio assistenziale di Praturlone;
- ex latteria di Praturlone;
- abitazione ed accessorio di Via Manzoni angolo strada Via Dei Conti;
- fabbricato ad uso spogliatoio ed accessorio attiguo presso il campo sportivo vecchio in Via N. Sauro a Bannia;
- immobile denominato scuola materna Maria Immacolata di Bannia danneggiato dagli eventi atmosferici del 01.08.2021;

Periodo 01.01.2023-31.12.2023

Peso assegnato 5

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori **Obiettivo** 100
 % di realizzazione

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1	espletamento procura d'appalto	3	
2	aggiudicazione e consegna lavori	2	
TOTALE			5

Comune di FIUME VENETO peg 2023 obiettivi di performance

Area **LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO E AMBIENTE**

Responsabile

BRAVIN ROBERTO

Obiettivi di sviluppo e miglioramento

Il servizio procederà per tutto il 2023 al monitoraggio e stato d'avanzamento dei sotto descritti contributi, mediante anche l'utilizzo delle piattaforme telematiche puntuali:

PROGRAMMA 6

MISSIONE 01 Obiettivo n.1 – Monitoraggio e coordinamento finanziamenti per opere/investimenti riconducibili al PNNR o PNC .

- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense **AVVISO PUBBLICO** per la presentazione di proposte per la messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche, da finanziare nell'ambito del PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.2: "Piano di estensione del tempo pieno e mense", finanziato dall'Unione europea – Next Generation Monitoraggio e stato d'avanzamento contributo EU;

-Monitoraggio e stato d'avanzamento contributo

CIPESS riconducibile al PNC per l'adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola secondaria di Primo grado lotto IV

-Interventi di efficientamento riconducibili alla Legge 160 eo/ 145

Periodo 01.01.2023_31.12.2023

Peso assegnato 10

Risorse umane coinvolte 3

Indicatori **Obiettivo** 100
% di realizzazione

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
	I.monitoraggio e implementazione piattaforme con caricamento a sistema dei dati e stati avanzamento	10	
	TOTALE		10

Comune di FIUME VENETO peg 2023 obiettivi di performance

Area LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO E AMBIENTE Responsabile BRAVIN ROBERTO

Obiettivi di sviluppo e miglioramento
PROGRAMMA 01 MISSIONE 04 Il servizio procederà entro il 31.12.2023 con l'espletamento delle procedure per la scelta del contraente dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile denominata scuola materna Maria Immacolata.

Obiettivo n. 1 – Procedure di affidamento lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile denominato scuola materna Maria Immacolata” di Bannia danneggiata a seguito evento calamitoso del 01.08.2021

Periodo 01.01.2023_31-12-2023

Peso assegnato 5

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori **Obiettivo**

% di realizzazione

100

	<i>descrizione fasi</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1.	espletamento procedure d'appalto	3	
2.	aggiudicazione e consegna lavori	2	
TOTALE			5

Comune di FIUME VENETO peg 2023 obiettivi di performance

Area LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO E AMBIENTE Responsabile BRAVIN ROBERTO

Obiettivi di sviluppo e miglioramento
PROGRAMMA 02 MISSIONE 04
Obiettivo n. 2 – Procedure di appalto affidamento lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado D. Alighieri lotto IV _ cofinanziamento MIUR

La realizzazione di detto lotto e preliminarmente le procedure da avviare per la scelta del contraente dei lavori, sono inevitabilmente condizionate dai target e milestone dei lavori di adeguamento sismico e efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado lotto V – realizzazione mensa; detto ultimo lotto di fatto è interamente finanziato con fondi PNRR Missione 4 – istruzione e ricerca - componente 1 – e il termine per l'aggiudicazione dell'appalto è fissato al 31.10.2023, mentre il termine per la consegna dei lavori al 30.11.2023; entro le suddette date risulta indifferibile aver espletato anche le procedure afferenti al III e al IV lotto; di fatto è fondamentale garantire la disponibilità e funzionalità di una parte del plesso che si ha con la realizzazione del III lotto prima di procedere alla completa demolizione prevista nel IV lotto e di conseguenza per poter procedere con la realizzazione del V, che insiste sue aree oggetto di demolizioni del IV. E' necessario pertanto che la aggiudicazione dei lavori avvenga entro il 31.08.2023

Periodo 01.01.2023 - 31.12.2023

Peso assegnato 20

Risorse umane coinvolte 2

Indicatori Obiettivo 100
 % di realizzazione

Fasi dell'obiettivo

	<i>descrizione fasi</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1-	approvazione progetto esecutivo	10	
2-	espletamento della procedura d'appalto per la scelta del contraente dei lavori	10	
TOTALE			20

Comune di FIUME VENETO peg 2023 obiettivi di performance

Area LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO E AMBIENTE

Responsabile BRAVIN ROBERTO

Obiettivi di sviluppo e miglioramento **PROGRAMMA** A seguito della variazione di bilancio del 28/11/2022 si è provveduto con atto 689/2022 a impegnare la spesa per l'esercizio delle opzioni **01 MISSIONE 06 Obiettivo n. 1 – Realizzazione** afferenti all'affidamento della progettazione esecutiva e direzione lavori come previsto dalla RDO codice rfq_37956 del 25/08/2022 cartella di **camp da Padel presso il polisportivo comunale di** gara tender_26955 per un importo complessivo di euro di € 17.416,07. A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo si provvederà entro **Fiume Veneto** il 31.12.2023 ad espletare la procedura per l'affidamento dei lavori e c coordinare la realizzazione dell'intervento

Periodo 01.01.2023 - 31.12.2023

Peso assegnato 4

Risorse umane coinvolte 1

Indicatori **Obiettivo** 100
% di realizzazione

Fasi dell'obiettivo

<i>descrizione fasi</i>	<i>peso fase</i>	<i>% realizzazione</i>
1. espletamento procedre d'appalto per la scelta del contraente dei lavori	4	
TOTALE		4

