



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

PIAO 2023-2025 **sezione 3 – sottosezione 3.3** **Piano triennale dei fabbisogni di personale**



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Premessa

La Riforma della pubblica amministrazione al di là degli obiettivi del PNRR, è orientata a migliorare le condizioni regolatorie e ordinamentali di contesto e a incrementare stabilmente l'efficienza e la competitività del Paese.

L'intervento più significativo per il rafforzamento della capacità amministrativa e la semplificazione degli adempimenti, è costituito principalmente dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, reso operativo a seguito emanazione del D.P.R. 81/2022 e del D.M. 132/2022, il quale si prefigge la progressiva integrazione dei diversi piani di programmazione degli Enti in un unico Piano che pone al centro il concetto di "*Valore Pubblico*", da creare attivando la leva della performance (comprendente azioni di semplificazione e di digitalizzazione) e quella di protezione dai rischi corruttivi. Tali leve presuppongono necessariamente azioni di miglioramento della salute organizzativa e della salute professionale delle risorse, funzionali agli obiettivi strategici e operativi.

In coerenza con tale logica, tutte le sezioni e le sottosezioni del PIAO, sono strumentali e funzionali all'attuazione della sottosezione *Valore pubblico* (per la cui definizione negli enti locali si fa riferimento alle previsioni generali contenute nella *Sezione strategica del DUP*), inteso come finalità della performance dell'Ente, orientata sia al miglioramento delle condizioni di vita della comunità di riferimento, in termini di benessere economico, ambientale, sociale e culturale (impatti esterni), sia a garantire nel tempo tramite politiche di cura della salute organizzativa e professionale delle risorse (impatti interni).

Il DUP, cui il PIAO è strettamente collegato, è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'ente locale, contenente nella Sezione strategica (SeS) gli indirizzi strategici riferiti alle principali scelte che caratterizzano il programma della amministrazione per ciascuna missione del bilancio, oltre agli strumenti attraverso i quali l'ente rendiconta il proprio operato nel corso del mandato e nella Sezione operativa (SeO) la definizione delle politiche occupazionali e di valorizzazione del personale mediante la Programmazione di personale a livello triennale e annuale.

La necessaria presupposizione tra Documento Unico di programmazione/bilancio di previsione /PEG con cui l'Ente locale avvia il ciclo di programmazione relativo al triennio successivo e il PIAO - che ha durata triennale e viene aggiornato annualmente - comporta l'adozione di quest'ultimo in via ordinaria al 31 gennaio di ogni anno e, in caso di differimento del termine di approvazione del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione dello stesso, secondo una interpretazione letterale, ovvero il differimento dei 30 giorni deve essere computato dalla data ultima di adozione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe, secondo una diversa interpretazione supportata dal Presidente dell'ANAC con comunicato del 17 gennaio 2023.

Risulta pertanto evidente che in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, l'ente non può determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano di fabbisogno di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma deve tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.

Al fine di adeguare la disciplina del DUP all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, è stato recentemente predisposto lo schema del D.M. di aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.Lgs n. 118/2011, per prevedere che la Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisca, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione del fabbisogno di personale

L'obbligo della programmazione triennale di fabbisogno di personale è stato introdotto dall'art. 39 della legge n.449/1997, come strumento per assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per migliorare il funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie, ed è stato espressamente esteso agli enti locali dall'art. 91 del TUEL.

L'art 6, comma 2 del D.lgs 165/2001, dispone che le amministrazioni approvano il piano triennale di fabbisogno di personale nei limiti delle risorse di bilancio e delle facoltà assunzionali, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance allo scopo di perseguire obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

Le linee guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con decreto dell'8 maggio 2018, chiariscono che il piano di fabbisogno di personale deve essere approvato a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa. Di seguito le *Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche* emanate con decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze in data 22/07/2022, entrate in vigore il 14.09.2022, giorno della pubblicazione del citato decreto e delle allegato Linee di indirizzo sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 215 del 14.09.2022, hanno posto l'accento soprattutto sulle modalità di selezione dei dipendenti pubblici, definite dal D.L. n. 36/2022, convertito in L. n. 79/2022, che devono essere improntate, oggi più che mai, alla verifica delle "competenze", ossia conoscenze, capacità tecniche e capacità comportamentali, coerenti con le prestazioni e con le competenze attese in una amministrazione moderna ed efficiente.

Si evidenzia che l'art.1, comma 1, lett. a) del D.P.R. 81/2022, ha disposto la soppressione degli adempimenti inerenti – tra gli altri – al Piano triennale di fabbisogni di personale (PTFP), in quanto assorbiti nell'apposita sezione del PIAO, pertanto tutti i richiami ai Piani individuati al comma 1, sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO. Ne consegue che a decorrere dal 2023, l'ordinamento non contempla più il PTFP come uno strumento dotato di autonomia, posto che l'attività di programmazione di cui trattasi - che presuppone necessariamente la preventiva approvazione del DUP - confluisce nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano" - sottosezione 3.3 di cui all'art 4, comma 1, lett. c, del D.M. 132/2022, denominata "Piano triennale di fabbisogno di personale", rispondendo così alla logica del coordinamento delle varie sezioni del Piano Integrato, attraverso il filo conduttore del valore pubblico.

Si ricorda che sul piano di fabbisogno di personale (ora specifica sottosezione 3.3. del PIAO), deve essere acquisito il Parere dell'Organo di revisione contabile ai sensi dell'art.19 della legge 448/2001 e l'asseverazione sulla sostenibilità della spesa di personale in coerenza con il D.M. 17 marzo 2020.

Si precisa che sebbene l'art.1, comma 1, lett. a) del D.P.R. 81/2022, abbia abrogato il comma 6 dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001, che disponeva il divieto di assumere nuovo personale in capo agli Enti che non avessero approvato il PTFP, l'art. 10 del D.M. 132/2022, confermando la previsione dell'art. 6, comma 7 del D.L. 80/2021, prevede che in caso di mancata adozione del PIAO, trovano applicazione le sanzioni di cui all'art.10, comma 5 del D.Lgs 150/2009 tra le quali è contemplata anche quella del divieto assunzionale.

In ordine alle *relazioni sindacali* sul PIAO, il CCNL Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022, innovando in materia, ha previsto che sono oggetto di sola *informazione* (art. 4, comma 5) gli atti di organizzazione degli uffici, ivi incluso il piano triennale di fabbisogno di personale, ove il riferimento va inteso quale



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

specifica sottosezione 3.3 del PIAO alla luce dell'art.1, comma 2 del D.P.R. n. 80/2022, mentre sono oggetto di *confronto* (art. 5) l'individuazione dei profili professionali, la definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento e gli andamenti occupazionali, che costituiscono anch'esse il contenuto della sottosezione 3.3 del PIAO denominata "Piano triennale di fabbisogno di personale, come si evince dal Piano tipo.

Contenuti della sotto-sezione 3.3 del PIAO

Secondo l'art.4, comma 1, lett. c) del D.M. 132/2022, questa sotto-sezione indica la *consistenza quantitativa e qualitativa del personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del PIAO, suddiviso per inquadramento professionale* (con la precisazione se il PIAO viene approvato prima del 1° aprile 2023, data in cui entra in vigore il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al tit. III del CCNL 16.11.2022, dovranno essere transitoriamente inseriti le categorie e i profili in vigore presso l'Ente, senza poi procedere di norma alla modifica dello stesso, come da orientamento Aran CFC110), e deve evidenziare:

- *La capacità assunzionali dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;*
- *La programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;*
- *Le strategie di formazione del personale, evidenziandone le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze definite per livello organizzativo e per filiera professionale;*
- *Le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali.*

Rappresentazione della consistenza di personale al 31 12.2022

Quantitativa =

Totale dipendenti **144**

di cui:

n.140	dipendenti a tempo indeterminato
n. 4	dipendenti a tempo determinato
n 143	dipendenti a tempo pieno
n. 1	dipendenti a tempo parziale

qualitativa =

n. 47 dipendenti inquadri nell'Area dei Funzionari ed EQ

di cui:

n. 22 con profilo professionale di Funzionario Amministrativo/contabile

n. 1 con profilo professionale di Funzionario Amm.vo addetto alla Comunicazione

n. 1 con profilo professionale di Funzionario Ambiente

n. 1 con profilo professionale di Funzionario Informatico

n. 2 con profilo professionale di Funzionario Legale – Avvocato

n. 7 con profilo professionale di Funzionario socio-assistenziale

n. 2 con profilo professionale di Funzionario di Vigilanza

n. 6 con profilo professionale di Funzionario Tecnico – Ingegnere

n. 4 con profilo professionale di Funzionario Finanziario

n. 1 con profilo professionale di Funzionario progettazione e animazione territoriale



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

n. 57 dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori

di cui:

n. 17 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile

n. 4 con profilo professionale di Istruttore finanziario

n. 4 con profilo professionale di Istruttore Tecnico - Geometra

n. 32 con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza

n. 29 dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti

di cui:

n. 1 con profilo professionale di Accertatore Tributario

n. 1 con profilo professionale di Assistente Amministrativo - Tributario

n. 2 con profilo professionale di Assistente Informatico

n. 3 con profilo professionale di Esecutori - Messi Notificatori

n. 17 con profilo professionale di Esecutori - Addetti Amministrativi

n. 4 con profilo professionale di Esecutori - Custode cimitero

n. 1 con profilo professionale di Esecutore - Autista

n. 11 dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori)

di cui:

n. 8 con profilo professionale di Operatore - Commesso

n. 3 con profilo professionale di Operatore - Custode cimitero

Programmazione strategica delle risorse umane

La programmazione e il bisogno di risorse umane presso l'Ente, sono correlati con i risultati da raggiungere, come individuati negli obiettivi di *valore pubblico* e di *performance*, definiti nelle specifiche sottosezioni del PIAO in termini di migliori servizi alla collettività, distribuendo la capacità assunzionale in base alle proprie priorità strategiche.

Detta programmazione, finalizzata ad assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse necessarie al migliore funzionamento dei servizi - compatibilmente con i vincoli di legge e finanziari e le disponibilità finanziarie di bilancio - si ispira pertanto a criteri di efficienza, economicità, trasparenza e imparzialità, indispensabili per una corretta programmazione delle politiche di reclutamento e sviluppo delle risorse umane, nonché è orientata a garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti sia ai cittadini sia alle imprese, per il quale il personale riveste un ruolo fondamentale.

La stessa rappresenta un documento strategico, basandosi:

- sul rispetto dei vincoli finanziari, che devono essere coerenti con il ciclo di programmazione DUP/Bilancio/Peg, nonché con gli obiettivi definiti nel PIAO, che a loro volta, sono articolati in "obiettivi generali" che identificano le priorità strategiche dell'amministrazione in relazione alle attività e servizi erogati e "obiettivi specifici";
- sulla coerenza con i principi generali di legalità in quanto processo tra i più strategici e rilevanti della gestione delle risorse, che comporta la necessità di applicazione puntuale della normativa, al fine di ottenere migliori pratiche connesse alla prevenzione della corruzione;
- sulla giusta scelta delle "competenze professionali", che devono essere individuate non più su logiche di sostituzione, ma di una maggiore inclinazione verso le nuove professionalità e conoscenze



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

necessarie per rendere più efficiente l'organizzazione del lavoro e le modalità di offerta dei servizi (es. nuove tecnologie, Coesione, PNRR, digitalizzazione);

- sull'analisi e rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:
 - quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla *mission* dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.
 - qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

La sottosezione del PIAO 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, è realizzata in conformità alla normativa in materia assunzionale al momento vigente, tenuto conto:

- della precedente programmazione del PTFP 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.113 del 20.05.2022, come modificato e integrato con deliberazione di GC n. 221 del 23/09/2022;
- delle esigenze funzionali/organizzative, anche in considerazione del nuovo quadro normativo sopra richiamato e dell'Assetto Organizzativo dell'Ente;
- del tetto di spesa della Dotazione Organica contenuta nella percentuale di capacità assunzionale definita dalla Tab. 3, dell'art. 6, del DM 17 marzo 2020;
- delle priorità dell'Amministrazione contenute nelle proprie linee di mandato 2022-2027, nel DUP stesso triennio e nelle sotto-sezioni valore pubblico e performance del presente PIAO.
- delle capacità finanziarie e di Bilancio dell'Ente.

Per quanto espresso si riporta di seguito, in via previsionale, il "Programma Triennale di Fabbisogno relativo al triennio 2023-2025", che individua le modalità di reclutamento per la copertura dei posti di qualifica non dirigenziale delle varie Aree del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto definitivamente in data 16/11/2022 in materia di classificazione del personale, con decorrenza 1° aprile 2023, che si intendono coprire, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, posto che questo Ente si è avvalso della facoltà di cui all'art. 3, c. 4, della legge n.56/2019, che esclude l'obbligatorio esperimento della mobilità volontaria nel periodo 2019-2021, prorogato al 31/12/2024 dall'art. 1, comma 14-ter, del DL 80/2021, convertito dalla L. 113/2021. Per quanto riguarda l'anno 2025, salvo modifiche legislative della tabella n. 2 del D.M. 17 marzo 2020 che fissa, in relazione alla spesa del personale del 2018, la percentuale massima di incremento -a condizione di restare comunque tra gli enti c.d. virtuosi-, si presume che i comuni potranno aumentare, senza limiti, la propria spesa di personale, a condizione di restare entro la soglia massima del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti di cui alla tabella riportata all'art. 5 del decreto stesso, ovvero per il comune di Bitonto la percentuale del 27% (cfr. Arturo Bianco rivista PAWEB n. 2 - Febbraio 2023).

Sarà pertanto cura di questo Servizio procedere, in coordinamento con il Servizio Ragioneria, alla rimodulazione del presente PTFP 2023-2025, in conseguenza delle successive indicazioni normative, finanziarie, tecniche e contrattuali in materia.

A tal fine si evidenziano i seguenti elementi:

- **capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa, la quale presuppone:**

✓ **calcolo e verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato=**



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

La presente sotto-sezione del PIAO è stata elaborata sulla base delle disposizioni dettate dall'art. 33, c. 2 del DL 34/2019, convertito in L. 58/2019, che ha apportato una radicale modifica delle scelte legislative sulle capacità assunzionali a tempo indeterminato dei Comuni, comportando il superamento del *turnover* e basandosi sulla sostenibilità finanziaria dell'ente, mediante il rispetto di uno specifico tetto riveniente dal rapporto tra spesa del personale dell'ultimo conto consuntivo approvato e la media delle entrate correnti degli ultimi tre conti consuntivi approvati, al netto del FCDE previsto nell'ultimo conto consuntivo, consentendo agli enti di collocarsi in una delle tre fasce previste, che possono essere così definite: enti virtuosi, enti intermedi, enti non virtuosi.

Il Comune di Bitonto, sulla scorta dei dati contabili forniti ad oggi dal Servizio Ragioneria, si colloca nella fascia degli Enti c.d. "virtuosi", con la conseguente possibilità di aumentare la propria spesa del personale delle percentuali stabilite nella tabella n. 2 riportata nell'art. 5, c. 1 del DM 17 marzo 2020, a condizione che con tali incrementi, l'Ente rimanga sempre entro il tetto della virtuosità. Questi aumenti di spesa, per espressa previsione normativa, vanno in deroga al tetto della spesa del personale derivante dalla media del triennio 2011/2013, per gli enti soggetti al patto di stabilità. Tale vincolo, comunque, continua a permanere come previsione di carattere generale e come condizione per le assunzioni.

Ai sensi dell'art. art. 5, co 2 i Comuni possono utilizzare i resti assunzionali relativi al quinquennio antecedente il 2020 per il periodo 2020-2024, in deroga ai valori percentuali indicati al c. 1 stesso articolo. Si richiamano in questa sede i chiarimenti riportati dalla RGS nel parere prot. n. 12454/2021, dove viene puntualizzato che l'ente può utilizzare i resti assunzionali di cui all'art. 5, c. 2 del DM del 17/03/2020 in alternativa alla capacità assunzionale calcolata secondo le disposizioni del decreto attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019. Nel presente PTFP 2023/2025, i sotto riportati resti saranno utilizzati nell'annualità 2024.

Quota non utilizzata Residua 2015/2019	164.982,00
---	-------------------



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

PROSPETTO PREVISIONALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023

Sulla base delle indicazioni del DM 17 marzo 2020 e della circolare ministeriale esplicativa, l'indice di riferimento del valore soglia, derivante dal rapporto tra spesa del personale 2022 - ultimo rendiconto approvato con deliberazione di CC n. 120 del 09/06/2023 - e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati - anni 2020/2021/2022 - al netto del FCDE, come comunicato dal Servizio Ragioneria con nota prot. n. 23911/2023, risulta pari al 15,00%, quindi sempre inferiore al valore soglia indicato nella tabella 1 del sopra richiamato DM:

CALCOLO INDICE AI SENSI DELL'ART. 33, c. 2 DEL DL 34/2019			
A	Spesa personale anno 2022		€ 6.178.641,94
B	Entrate correnti, media 2020-2022		€ 46.118.456,19
C	Accantonamenti FCDE di parte corrente 2022		€ 4.297.490,87
D	Media Entrate correnti 2020/2022 nette	B - C	€ 41.820.965,32
E	Valore di riferimento VR	A / D	15,00%
F	Valore soglia per fascia demografica (Tabella 1)		27%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023			
G	Spesa personale anno 2018		6.342.949
H	% max di incremento anno 2023 per fascia demografica (Tabella 2)		21%¹
I	Incremento rispetto alla spesa di personale 2018	GxH	€ 1.332.019
L	Capacità assunzionale anno 2020		€ 570.865
M	Capacità assunzionale anno 2021		€ 444.006
N	Capacità assunzionale anno 2022		€ 190.288
O	Capacità assunzionale anno 2023	GxH-L-M-N	€ 126.860(**)
P	Resti assunzionali cessazioni 2015/19		€ 164.982(*)
Q	Verifica del rispetto del valore soglia: 19,41% < 27%	G+I / D ≤ F	19,41%

Si riporta parte della Tab. 2 del DM del 17/03/2020 con riferimento alla fascia f) di interesse del Comune di Bitonto

Comune fascia f)	2020	2021	2022	2023	2024
Bitonto	9%	16%	19%	<u>21%</u>	22%

(**) L'utilizzo della capacità assunzionale è subordinata alla preventiva verifica della sussistenza dei presupposti normativi, nella considerazione che il meccanismo introdotto dalla normativa prevede di utilizzare i dati dei rendiconti approvati che, a scorrimento, saranno di volta in volta diversi, con possibilità per ogni anno di ottenere un risultato differente della percentuale che inciderà sul margine assunzionale nell'anno di riferimento, fermo restando che la spesa del personale da incrementare sarà sempre quella del 2018 come specificato al paragrafo 1.4 della circolare interministeriale;

(*) I resti assunzionali vengono riportati in tabella, ma non sono utilizzati nell'anno di riferimento.

¹Tale percentuale ingloba quella relativa all'anno 2020, 2021 e 2022



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Previsione Capacità assunzionali anno 2023	
Capacità assunzionale ai sensi dell'art. 5 del DM 17 marzo 2020	126.860,00
differenziale P.O. ex art.11-bis D.L. n.135/2018 convertito in L.n.12/2019	✓ 66.639,00¹
Totale capacità assunzionale anno 2023	60.221,00
Costo assunzioni 2023 (compreso Oneri ed IRAP)	
1 Funzionario Tecnico Ingegnere/Architetto	8.912,01
1 Funzionario Assistente sociale	8.912,01
1 Funzionario Amministrativo/contabile	8.912,01
2 Istruttori Amministrativo/contabile	16.410,69
1 Istruttore Tecnico/Geometra	8.205,34
1 Istruttore di Vigilanza P.L.	8.656,87
Totale	60.008,92

¹ Ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale Lombardia n. 210/2020, il differenziale tra gli importi della retribuzione di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e l'eventuale maggior valore delle medesime retribuzioni stabilito dall'art. 15, cc 2 e 3 del CCNL, con l'entrata in vigore del Dm 17 marzo 2020, attuativo del DL 34/2019, convertito in L. 58/2019, continua a limitare le risorse destinate all'assunzione di personale a tempo indeterminato.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

PROSPETTO PREVISIONALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024

CALCOLO INDICE AI SENSI DELL'ART. 33, c. 2 DEL DL 34/2019

A	Spesa personale anno 2022*		6.178.641,94
B	Entrate correnti, media 2020-2022*		46.118.456,19
C	Accantonamenti FCDE di parte corrente 2022*		4.297.490,87
D	Media Entrate correnti 2020/2022* nette	B - C	41.820.965,32
E	Valore di riferimento VR*	A / D	15%
F	Valore soglia per fascia demografica (Tabella 1)		27%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024			
G	Spesa personale anno 2018		6.342.949
H	% max di incremento anno 2024 per fascia demografica (Tabella 2)		22% ¹
I	Incremento rispetto alla spesa di personale 2018	GxH	€ 1.395.449
L	Capacità assunzionale anno 2020		€ 570.865
M	Capacità assunzionale anno 2021		€ 444.006
N	Capacità assunzionale anno 2022		€ 190.288
O	Capacità assunzionale anno 2023		€ 126.859
P	Capacità assunzionale anno 2024	GxH-L-M-N-O	€ 63.429
Q	Resti assunzionali cessazioni 2015/19		€ 164.982**
R	Verifica del rispetto del valore soglia:	$G+I / D \leq F$	DA VERIFICARE

Si riporta parte della Tab. 2 del DM con riferimento alla fascia f) di interesse del Comune di Bitonto

Comune fascia f)	2020	2021	2022	2023	2024
Bitonto	9%	16%	19%	21%	22%

(*) Tali valori sono subordinati alla preventiva **verifica della sussistenza dei presupposti normativi**, nella considerazione che il meccanismo introdotto dalla nuova normativa, prevede di utilizzare i dati dei rendiconti approvati che, a scorrimento, saranno di volta in volta diversi, con possibilità per ogni anno di ottenere un risultato differente della percentuale che inciderà sul margine assunzionale nell'anno di riferimento, fermo restando che la spesa del personale da incrementare sarà sempre quella del 2018, come specificato al paragrafo 1.4 della bozza della circolare interministeriale; il Collegio dei Revisori provvederà alla **verifica della persistente compatibilità** del programma assunzionale 2023-2025 - anno 2024 con i valori soglia ai sensi dell'art 33, c.2 del DL 34/2019, convertito con legge n.58/2019, a seguito approvazione del Rendiconto 2023.

(**) Si precisa, altresì, che l'art. art. 5, c. 2, stabilisce che i **Comuni possono utilizzare i resti assunzionali relativi al quinquennio antecedente il 2020 per il periodo 2020-2024, in alternativa ai valori percentuali indicati al c. 1 stesso articolo, pertanto nell'anno 2024 si procederà all'utilizzo dei suddetti resti assunzionali, fermo restando la permanenza della virtuosità del Comune di Bitonto nell'anno 2024, nonché le disponibilità di Bilancio di previsione del triennio di riferimento - anno 2024, tenuto conto di motivate circostanze integrative e modificative per esigenze organizzative o da sopravvenuta normativa, nonché a seguito verifica della sussistenza dei presupposti, condizioni e limiti finanziari a cura del Servizio Ragioneria, nel rispetto dei vincoli di legge.**

¹ Tale percentuale ingloba quella relativa all'anno 2020, 2021, 2022 e 2023.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Previsione Capacità assunzionali anno 2024	
Capacità assunzionale ai sensi dell'art. 5, c.2 del DM 17 marzo 2020 (RESTI ASSUNZIONALI)	164.982,00
differenziale P.O. ex art.11-bis D.L. n.135/2018 convertito in L.n.12/2019	✓ 66.639,00¹
Totale capacità assunzionale anno 2024	98.343,00
Costo assunzioni 2024 (compreso Oneri ed IRAP)	
1 Funzionario socio-assistenziale	8.912,01
1 Funzionario Tecnico Ingegnere/Architetto	8.912,01
1 Istruttore Tecnico - Geometra	8.205,34
2 Istruttori Amministrativo/Contabile	32.821,36
1 Istruttore Informatico	16.410,69
2 Istruttore di Vigilanza	17.313,75
Totale	92.575,16

¹ Ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale Lombardia n. 210/2020, il differenziale tra gli importi della retribuzione di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e l'eventuale maggior valore delle medesime retribuzioni stabilito dall'art. 15, cc 2 e 3 del CCNL, con l'entrata in vigore del Dm 17 marzo 2020, attuativo del DL 34/2019, convertito in L. 58/2019, continua a limitare le risorse destinate all'assunzione di personale a tempo indeterminato.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Salvo modifiche legislative della tabella n. 2 del D.M. 17 marzo 2020 che fissa, in relazione alla spesa del personale del 2018, la percentuale massima di incremento -a condizione di restare comunque tra gli enti c.d. virtuosi-, per l'anno 2025 si presume che i comuni potranno aumentare, senza limiti, la propria spesa di personale, a condizione di restare entro la soglia massima del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti di cui alla tabella riportata all'art. 5 del decreto stesso, ovvero per il comune di Bitonto la percentuale del 27% (cfr. Arturo Bianco rivista PAWEB n. 2 - Febbraio 2023).

PROSPETTO PREVISIONALE CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2025

CALCOLO INDICE AI SENSI DELL'ART. 33, c. 2 DEL DL 34/2019			
A	Spesa personale anno 2022		6.178.641,94
B	Entrate correnti, media 2020-2022		46.118.456,19
C	Accantonamenti FCDE di parte corrente 2022		4.297.490,87
D	Media Entrate correnti 2020/2022 nette	B - C	41.820.965,32
E	Valore di riferimento VR	A / D	15,00%
F	Valore soglia per fascia demografica (Tabella 1)		27%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2025			
G	Spesa personale anno 2018		6.342.949
H	Totale incremento (2020/2021/2022/2023/2024) rispetto alla spesa di personale 2018		€ 1.497.000
I	Verifica del rispetto del valore soglia: 19,83% < 27%	$G+H / D \leq F$	19,83%
L	Percentuale capacità assunzionale	F-E	12% ¹
M	CAPACITA' ASSUNZIONALE	GxL	634.295
N	Verifica del rispetto del valore soglia: 20,26% < 27%	$G+H+M / D \leq F$	20,26%

¹ Tale percentuale rappresenta il gap tra il valore di riferimento pari a 15%, calcolato tenendo conto del rendiconto 2022 (ultimo rendiconto approvato), da verificare successivamente secondo le modalità e disposizioni riportate nel DPCM 17 marzo 2020 e la percentuale del 27% (valore soglia per la fascia demografica del Comune di Bitonto).



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Previsione Capacità assunzionali anno 2025	
Capacità assunzionale	634.295,00¹
differenziale P.O. ex art.11-bis D.L. n.135/2018 convertito in L.n.12/2019	- 66.639,00²
Totale capacità assunzionale anno 2025	567.656,00
Costo assunzioni 2024 (compreso Oneri ed IRAP)	
2 Funzionari Assistente Sociale	29.706,70
1 Funzionario Amministrativo/Contabile	17.824,02
1 Funzionari Tecnici - Ingegnere/Architetto	17.824,02
1 Funzionari Tecnici - Ingegnere/Architetto	14.853,35
3 Istruttori di Vigilanza	51.941,24
Totale	132.149,33

¹ Tenuto conto della disponibilità di Bilancio.

² Ai sensi della deliberazione della Corte dei Conti – Sezione regionale Lombardia n. 210/2020, il differenziale tra gli importi della retribuzione di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 e l'eventuale maggior valore delle medesime retribuzioni stabilito dall'art. 15, cc 2 e 3 del CCNL, con l'entrata in vigore del Dm 17 marzo 2020, attuativo del DL 34/2019, convertito in L. 58/2019, continua a limitare le risorse destinate all'assunzione di personale a tempo indeterminato.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del rispetto del vincolo di contenimento della spesa complessiva di personale ex art. 1, comma 557 legge 296/2006

Dal suddetto vincolo il Comune di Bitonto, in quanto "virtuoso", dovrà tenere conto dell'esclusione della maggiore spesa per assunzioni a tempo indeterminato derivanti da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 del DPCM 17/03/2020, poiché la stessa non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come stabilito dall'art. 7 stesso DPCM.

Si riporta, all'uopo, il prospetto trasmesso dal Servizio Ragioneria con nota prot. n. 23911 del 09/06/2023, in merito alla di spesa del personale a consuntivo 2022 e previsionale 2023/2024/2025, contenente la media del triennio 2011/2013, per gli enti soggetti al patto di stabilità, ex art. 1, comm 557 legge 296/2006 = Euro 6.629.848,04:

		CONSUNTIVO 2022	PREV. 2023	PREV. 2024	PREV. 2025
Retribuzioni lorde al personale dipendente (escluso capp.30479-172) compreso assegni familiari e indennità P.O. -Posizioni Apicali	€	€ 3.426.292,05	3.533.490,80	3.532.968,30	3.532.968,30
Retribuzioni lorde al personale dipendente a TempoDeterminato ed oneri (anche PNRR)	€	€ 0,00	51.400,00	182.728,58	182.728,58
Oneri previdenziali, ed assistenziali a carico Ente personale atempo indeterminato	€	€ 1.213.808,30	1.284.406,62	1.268.193,10	1.265.248,10
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, comma 2 D.lgs.n.267/2000 compreso oneri prev. (cap.30455 30456)	€	€ 52.504,34	0,00	0,00	0,00
Compenso prestazioni straordinarie per elezioni amministrative compreso oneri previdenziali (capp.31702-31703)	€	€ 36.863,34	0,00	0,00	0,00
Compenso prestazioni straordinarie per consultazioni elettorali Stato, Regione e Referendum - compreso oneri capp. 31478-31701	€	€ 104.953,62	74.280,00	74.280,00	74.280,00
Oneri per rinnovi contrattuali (cap.31771 - 31772)	€	€ 304.561,00	230.720,00	230.720,00	230.720,00
Compensi per personale di Polizia Locale con utilizzo proventi ex art. 208 del Codice della strada e/o per le finalità dell' art. 15 comma 5 CCNL 1/4/1999 come modificato dall'art.40 L.120/2010 (compreso oneri prev. cap.31233-31266) coperto in parte da FPV cap. 31511	importoFPV €	0,00	0,00	0,00	0,00
Compenso legale Ente nei giudizi con spese compensate (cap.31358)		0,00	0,00	0,00	0,00
Equo indennizzo (cap.220)	€	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Contrib.assicurat.pregressi (cap.31082)	€	0,00	300,00	300,00	300,00
Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.lgsn.267/20008 (capp.31182-31183)	€	17.542,47	77.813,00	101.089,00	101.089,00
Compensi accessori personale dipendente (diritti rogito - avvocatura) cap. 280 e 183 -	€	13.622,67	55.610,00	55.610,00	55.610,00



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Fondo miglioramento efficienza servizi Personale compartocap.173 coperto in parte da FPV cap. 31497	€	656.045,63	806.616,00	711.317,00	711.317,00
Retribuzione di risultato Segretario Generale cap. 31221 coperto da FPV cap.31512	€	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Retribuzione risultato dirigenti cap. 177	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Compenso lavoro straordinario (cap. 31446 31748 31749)	€	70.574,00	70.574,00	70.574,00	70.574,00
Retribuzione di risultato apicali (capp. Vari) coperto da FPV (capitoli vari) cap. 31898 salario accessorio differenz.	€	86.340,99	87.217,05	89.334,70	89.334,70
Quote di pensione ad onere ripartito e monetizz. ferie non fruito (capp.31051-200)	€	8.469,52	9.330,00	500,00	500,00
Fondo per assunzioni in servizio personale compreso oneri (Cap.172 - cap.31084)	€	18.712,50	308.000,00	748.534,94	748.534,94
Compensi accessori personale dipendente uff. tecnico compreso oneri capitoli di spesa LL.PP. Capp.31494 - 31694 coperto da FPV - cap.31514 - 32093 - 32094 - 32096-32097-32108-32109-32104-32105-	€	52.402,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Compenso accessorio personale Serv. Territorio per condono oneri (capitoli 31526 e 31945)	€	2.843,85	9.357,53	9.357,53	9.357,53
Compenso accessorio personale Serv. Demografico (cap.32108 - 32109)	€	0,00	19.538,50	0,00	0,00
Compenso accessorio ufficio tributi (cap. 32100 - 32101)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Compenso accessorio ufficio Patrimonio (cap. 32104 - 32105)	€				
Erogazione contr. CEE-rilevaz.ISTAT (C.32232-32233-32234) + ANPR (C31895)	€	0,00	30.000,50	30.000,50	30.000,50
Erogazione buoni pasto (cap. 31894)	€	29.657,41	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Spesa personale finanziata da fondi pais PIANO DI ZONA(cap.32001 32002)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa personale finanziata da fondo povertà PIANO DI ZONA(cap.32136 32137)	€	25.883,03	250.596,49	312.081,00	0,00
Piani di razionalizzazione della spesa art.16 Legge 111/2011 - compreso oneri - (cap.31427 e 31799) coperto da FPV cap. 31513	€	7.403,37	37.430,08	37.430,08	0,00
Spesa personale titolo1 /macroaggregato 1 (a)	€	6.147.480,09	7.101.680,57	7.619.018,73	7.267.562,65
ALTRE COMPONENTI SPESA PERSONALE					
IRAP personale a tempo indeterminato*	€	325.267,43	368.746,60	382.502,74	382.502,74
IRAP Consultazioni elettorali e referendum(cap. 31361)	€	7.749,90	5.100,00	5.100,00	5.100,00
IRAP personale P.M. ex art.208 c.d.s. (CAP.31234) coperto da FPV cap.31518	€	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) Nota: nella voce relativa all' "IRAP personale a tempo indeterminato" è ricompreso l'importo relativo al capito 31083 "IRAP nuove assunzioni", come da nota del Servizio Ragioneria Prot. n. 25301 del 20/06/2023.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

IRAP personale a tempo determ. (C30447) e Art.110 edart.90 D.Lgs.267/2000(CAP.30457 - 31184) e 32148	€	5.976,03	10.764,00	21.251,43	21.251,43
IRAP su quota risparmi piani di razionalizzazione (cap.31800)	€	0,00	2.569,92	2.569,92	2.569,92
IRAP su rinnovi contrattuali Cap. 31177	€	20.550,00	15.480,00	15.480,00	15.480,00
Spesa per assicurazioni personale (cap.30519)	€	0,00	100,00	100,00	100,00
Spesa per la formazione obbligatoria del personale - cap.197(Delibera Corte dei Conti Lombardia n.116/2011)	€	6.462,85	19.425,00	19.425,00	19.425,00
IRAP su compenso accessorio personale Servizio LavoriPubblici cap. 31695	€	3.598,00	6.424,80	6.424,80	6.424,80
IRAP su compenso accessorio personale Servizio Territoriocap. 31946	€	195,25	642,48	642,48	642,48
IRAP su compenso accessorio Tributi, Demografico,Patrimonio (C. 32102-32110-32106)	€	0,00	1.774,80	0,00	0,00
IRAP su lavoro straordinario al personale per consultazioni elettorali amm. (cap.31704)	€	2.515,71	0,00	0,00	0,00
IRAP su Spesa personale finanziata da fondi pais PIANO DIZONA (cap.32003)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
IRAP ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO DETERMINATO FINANZIATODAL FONDO POVERTA (cap. 32138)	€	1.703,96	18.268,37	22.987,00	0,00
Spesa personale rilev. dati censimento (cap. 31333)	€	24.699,00	0,00	0,00	0,00
Totale altre componenti (b)	€	398.718,13	449.295,97	476.483,37	453.496,37
TOTALE SPESA PERSONALE (a+b)	€	6.546.198,22	7.550.976,55	8.095.502,09	7.721.059,01
COMPONENTI DA ESCLUDERE					
Oneri derivanti da CCNL 31/7/2009 (biennio economico 2008-2009) per l'anno 2009	€	€ 151.587,40	€ 147.178,54	€ 170.295,00	€ 170.295,00
Oneri, compreso oneri ed Irap, rinnovi contrattuali CCNNL nov2022 triennio 2019/2021 (arretrati 2019/2021) det. N. 1408/2022	€	€ 192.417,95	€ 212.385,78	€ 232.385,78	€ 232.385,78
Oneri, compreso oneri ed Irap, rinnovi contrattuali CCNNL21/05/2018 triennio 2016/2018 anno 2018	€	€ 114.370,00	€ 145.128,15	€ 175.128,15	€ 175.128,15
Competenze per rinnovi contrattuali , compreso oneri ed Irap,CCNNL (2021/2023) (cap. 31771 - 31772 - 31177)	€	€ 132.693,05	€ 246.200,00	€ 246.200,00	€ 246.200,00
	di cui IVC	€ 0,00			
Compensi accessori personale dipendente uff. tecnico capitoli di spesa LL.PP.- cap.E. 51290	€	56.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitario privati (compenso avv. cap.183 diritti rogito cap. 280)	€	13.622,67	55.610,00	55.610,00	55.610,00
Rimborso spese per person. comandato (cap. e.51171)	€	27.586,99	268.864,86	335.068,00	0,00
Rimborso spese straordinario ed IRAP su straord. Consultaz. Elettorali (cap. 51283)	€	131.399,14	79.380,00	79.380,00	79.380,00
Spesa personale finanziata da fondi pais PIANO DI ZONA(cap.32001 32002 e 32003)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Erogazione contr. CEE-rilevaz.ISTAT (capp.31292-31293-31294) + ANPR (C31294)	€	0,00	30.000,50	30.000,50	30.000,50
Spesa personale rilev. dati censimento (cap. 31333)	€	24.699,00	0,00	0,00	0,00
Spesa personale per istruttoria pratiche condono (cap.E51297)	€	2.843,85	9.357,53	9.357,53	9.357,53
Compenso accessorio ufficio Demografico (cap. E. 51456)	€	0,00	20.880,00	0,00	0,00
Compenso accessorio ufficio Patrimonio (cap. E. 51454)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Compenso accessorio ufficio tributi (cap. E. 51452)	€	0,00	0,00	0,00	0,00
Piani di razionalizzazione della spesa art.16 Legge 111/2011 (Compreso oneri ed IRAP)	€	7.403,37	40.000,00	40.000,00	2.569,92
Totale componenti da escludere (c)	€	854.623,42	1.354.985,36	1.473.424,96	1.100.926,88
Totale spesa personale (a+b-c)	€	5.691.574,80	6.195.991,19	6.622.077,13	6.620.132,13

Spesa personale nel triennio 2011/2013		2011	6.829.057,06	Spesa corrente triennio	2011/2013	33.853.456,59
		2012	6.779.418,26			31.321.256,13
		2013	<u>6.281.068,80</u>			<u>35.515.487,62</u>
	sommano		19.889.544,12			100.690.200,34
Media del triennio 2011-2013		<u>6.629.848,04</u>			33.563.400,11	
			percentuale triennio	19,75 %		

differenza tra previsione e spesa media del triennio 2011/2013	-433.856,85	-7.770,91	-9.715,91
--	-------------	-----------	-----------

Incidenza percentuale Spesa del Personale		
Spesa personale Ente anno 2022 consuntivo	5.691.574,80	14,00 % ANNO 2022
Spese correnti consuntivo	40.654.479,85	

Incidenza percentuale Spesa del Personale		
Spesa personale Ente anno 2023	6.195.991,19	12,39 % ANNO 2023
Spese correnti al netto FCDE	50.009.645,03	



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Incidenza percentuale Spesa del Personale		
Spesa personale Ente anno 2024	6.622.077,13	14,21 % ANNO 2024
Spese correnti al netto FCDE	46.598.978,02	
Incidenza percentuale Spesa del Personale		
Spesa personale Ente anno 2025	6.620.132,13	14,24 % ANNO 2025
Spese correnti al netto FCDE	46.474.010,02	

Il Responsabile del Servizio RagioneriaDott.ssa Nadia Palmieri
Bitonto, 5 giugno 2023



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del limite di spesa per lavoro flessibile

SPESA PER LAVORO FLESSIBILE/TEMPO DETERMINATO SOSTENUTA NELL'ANNO 2009 (D.L. 78/2010, 100% per Ente che ha rispettato gli obblighi di riduzione della spesa di personale)

IMPORTO €.235.493,61

ANNO 2023¹ –

TIPOLOGIE DEI RECLUTAMENTI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE *

Tirocini Formativi e/o utilizzo ex art.14 CCNL 14.9.2000 e/o assunzioni/proroghe a tempo determinato – Stagionali – art. 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000 – PNRR - AGENZIA COESIONE – FONDO POVERTA' - Co.co. professionali di alta specializzazione

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO	DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q.	Funziionario ex art.110 D.Lgs. n.267/2000	2	DFE	mandato del Sindaco – da novembre	€ 11.882,67	SERVIZI DELL'ENTE
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Collaboratori Organi di Governo (art.90 D.Lgs. 267/2000) part-time	6	DPBB	mandato del Sindaco	€ 107.108,36	STAFF DEL SINDACO
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziionario Amministrativo** (Progettazione e animazione territoriale)	1	DFAC	Agenzia per la coesione (proseguo)	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 34.566,82*	Unità autonoma Piano Sociale di Zona
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziionario esperto rendicontazione**	1	DFAC ovvero DFAA	Agenzia per la coesione	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 34.566,82	Servizio LL.PP.
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziionario Tecnico**	1	DFAC	Agenzia per la coesione (proseguo)	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 34.566,82	Servizio Territorio
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziionario Tecnico ***	3	DFCU.AS DFRRU	12 mesi	103.700,46	SERVIZI TECNICI

¹Per effetto del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, la nuova classificazione del personale in Aree ha decorrenza dal 1° aprile 2023.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO	DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funzionario Amministrativo Giuridico**	1	DFAC	12 mesi (Agenzia Coesione)	€ 34.566,82- interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027	SERVIZIO P.S.Z.
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funzionario Tecnico/esperto rendicontazione**	2	DFAC	Agenzia per la Coesione Territoriale - 400 giorni totali (PNRR)		SERVIZIO LL.PP.
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funzionario Assistente Sociale**	1	DFK	12 mesi (proseguo)	€ 35.648,04 – Finanziamento Fondo Povertà	Unità autonoma Piano Sociale di Zona/Servizi Sociali
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funzionario Assistente Sociale**	3	DFK/DFCUASK	12 mesi	€ 106.944,12 – Finanziamento Fondo Povertà	Unità autonoma Piano Sociale di Zona/Servizi Sociali
ISTRUTTORI (EX CAT, C)	Istruttore Amministrativo contabile**	2	DFGA/DFCUASA	12 mesi	€ 65.642,73 – PON INCLUSIONE	Unità autonoma Piano Sociale di Zona/Servizi Sociali
Varie (eventuali)	-Assistenti sociali -Funzionari amministrativi/contabili/tecnici -Operatori P.L. -Istruttori Amm.vi/contabili/tecnici -Esecutori Amm.vi	MAX	varie modalità	12 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio	Vari Servizi dell'Ente per eventuali esigenze straordinarie e temporanee
	Tirocini	4	X	6 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto della normativa di riferimento, dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio	Servizi dell'Ente

(*) Si evidenzia che il costo totale (compreso Oneri e IRAP) delle unità a tempo determinato dovrà essere inferiore al tetto 2009 T.D. la spesa invalicabile anno 2009 ammonta ad €. 235.493,00;

(**) Spesa etero-finanziata che non concorre ai limiti della spesa del personale.

(***) Finanziati con risorse a carico del Bilancio comunale, ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021, convertito in L. 233/2021, in deroga ai vincoli assunzionali.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

ANNO 2024¹ –

TIPOLOGIE DEI RECLUTAMENTI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE *

Tirocini Formativi e/o utilizzo ex art.14 CCNL 14.9.2000 e/o assunzioni/proroghe a tempo determinato – Stagionali – Art. 90 e 110 del D.Lgs 267/2000 – PNRR – Agenzia Coesione - FONDO POVERTA'

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO	DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q.	Funziario ex art.110 D.Lgs. n.267/2000	2	DFE	mandato del Sindaco (prosieguo)	€ 71.296,00	SERVIZI DELL'ENTE
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Collaboratori Organi di Governo (art.90 D.Lgs. 267/2000) part-time	6	DPBB (prosieguo)	mandato del Sindaco (prosieguo)	€ 107.108,36	STAFF DEL SINDACO
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Amministrativo** (Progettazione e animazione territoriale)	1	DFAC	Agenzia per la coesione (prosieguo)	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 34.566,82*	Unità autonoma Piano Sociale di Zona
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario esperto rendicontazione**	1	DFAC ovvero DFAA	Agenzia per la coesione (eventuale prosieguo)	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 34.566,82	Servizio LL.PP.
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Tecnico**	1	DFAC	Agenzia per la coesione (prosieguo)	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 34.566,82	Servizio Territorio
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Tecnico ***	3	DFCUAS/ DFRRU	12 mesi (eventuale proroga)	103.700,46	SERVIZI TECNICI
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Amministrativo Giuridico**	1	DFAC	12 mesi (Agenzia Coesione eventuale proroga)	€ 34.566,82- interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027	SERVIZIO P.S.Z.

¹Per effetto del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022, la nuova classificazione del personale in Aree ha decorrenza dal 1° aprile 2023.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE/ MANSIONE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.		MAX IMPORTO
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funzionario Tecnico/esperto rendicontazione**	2	DFAC	Agenzia per la Coesione Territoriale - 400 giorni totali (PNRR)		SERVIZIO LL.PP.
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funzionario Assistente Sociale**	1	DFK	12 mesi (proseguo)	€ 35.648,04 – Finanziamento Fondo Povertà	Unità autonoma Piano Sociale di Zona/Servizi Sociali
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funzionario Assistente Sociale**	3	DFK/ DFCUASK	12mesi (proseguo)	€ 106.944,12 – Finanziamento Fondo Povertà	Unità autonoma Piano Sociale di Zona/Servizi Sociali
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Istruttore amministrativo contabile**	2	DFGA/ DFCUASA	12 mesi (proseguo)	€ 65.642,73 – PON INCLUSIONE	Unità autonoma Piano Sociale di Zona/Servizi Sociali
Varie (eventuali)	-Assistenti sociali -Funzionari amministrativi/contabili/tecnic i -Operatori P.L. -Istruttori Amm.vi/contabili/tecnic -Esecutori Amm.vi	MAX	varie modalità	12 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio	Vari Servizi dell'Ente per eventuali esigenze straordinarie e temporanee
	Tirocini	4	X	6 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto della normativa di riferimento, dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio	Servizi dell'Ente

(*) Si evidenzia che il costo totale (compreso Oneri e IRAP) delle unità a tempo determinato dovrà essere inferiore al tetto 2009 T.D. la spesa invalicabile anno 2009 ammonta ad €. 235.493,00;

(**) Spesa etero-finanziata che non concorre ai limiti della spesa del personale.

(***) Finanziati con risorse a carico del Bilancio comunale, ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021, convertito in L. 233/2021, in deroga ai vincoli assunzionali.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

ANNO 2025

TIPOLOGIE DEI RECLUTAMENTI A TEMPO DETERMINATO/LAVORO FLESSIBILE * - ANNO 2025 -

Tirocini Formativi e/o utilizzo ex art.14 CCNL 14.9.2000 e/o assunzioni/proroghe a tempo determinato - Stagionali - Art. 90 e 110 del D.Lgs 267/2000 - PNRR - Agenzia Coesione - FONDO POVERTA'

AREA	PROFILO PROFESSIONALE/ MANSIONE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO	DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q.	Funziario ex art.110 D.Lgs. n.267/2000	2	DFE	mandato del Sindaco (prosieguo)	€ 71.296,00	SERVIZI DELL'ENTE
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Collaboratori Organi di Governò (art.90 D.Lgs. 267/2000) part-time	6	DPBB (prosieguo)	mandato del Sindaco (prosieguo)	€ 107.108,36	STAFF DEL SINDACO
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Amministrativo** (Progettazione e animazione territoriale)	1	DFAC	Agenzia per la coesione (prosieguo sino al 31/08/2025)	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 20.163,98 *	Unità autonoma Piano Sociale di Zona
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario esperto rendicontazione**	1	DFAC ovvero DFAA	Agenzia per la coesione	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 34.566,82	Servizio LL.PP.
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Tecnico**	1	DFAC	Agenzia per la coesione (prosieguo sino al 06/07/2025)	Art. 1, c. 179 della L. 178/2020 - Agenzia per la coesione 18.723,69	Servizio Territorio
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Tecnico ***	3	DFCUAS/ DFRRU	12 mesi (eventuale proroga)	103.700,46	SERVIZI TECNICI
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Amministrativo Giuridico**	1	DFAC	12 mesi (Agenzia Coesione eventuale proroga)	€ 34.566,82- interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027	SERVIZIO P.S.Z.
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Tecnico/esperto rendicontazione**	2	DFAC	Agenzia per la Coesione Territoriale - 400 giorni totali (PNRR)		SERVIZIO LL.PP.
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funziario Assistente Sociale**	1	DFK	12 mesi (prosieguo)	€ 35.648,04 - Finanziamento Fondo Povertà	Unità autonoma Piano Sociale di Zona/Servizi Sociali



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA	PROFILO PROFESSIONALE/ MANSIONE	N. POSTI	MODALITA'	MAX mesi/gg.	MAX IMPORTO	DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	Funzionario Assistente Sociale**	3	DFK/ DFCUASK	12mesi (proseguo)	€ 106.944,12 – Finanziamento Fondo Povertà	Unità autonoma Piano Sociale di Zona/Servizi Sociali
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	Istruttore amministrativo contabile**	2	DFGA/ DFCUASA	12 mesi (proseguo)	€ 65.642,73 – PON INCLUSIONE	Unità autonoma Piano Sociale di Zona/Servizi Sociali
Varie (eventuali)	-Assistenti sociali -Funzionari amministrativi/contabili/tecni ci -Operatori P.L. -Istruttori Amm.vi/contabili/tecnici -Esecutori Amm.vi	MAX	varie modalità	12 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio	Vari Servizi dell'Ente per eventuali esigenze straordinarie e temporanee
	Tirocini	4	X	6 mesi	Importo e modalità da definire nel rispetto della normativa di riferimento, dei vincoli di spesa e secondo la disponibilità di Bilancio	Servizi dell'Ente

(*) Si evidenzia che il costo totale (compreso Oneri e IRAP) delle unità a tempo determinato dovrà essere inferiore al tetto 2009 T.D. la spesa invalicabile anno 2009 ammonta ad €. 235.493,00;

(**) Spesa etero-finanziata che non concorre ai limiti della spesa del personale.

(***) Finanziati con risorse a carico del Bilancio comunale, ai sensi dell'art. 31-bis del DL 152/2021, convertito in L. 233/2021, in deroga ai vincoli assunzionali.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica dell'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale ex art. 33, comma 2, D.Lgs n.165/2001

L'articolo 33, come sostituito dall'art 16, comma 1, della legge n.183/2011, ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere. Pertanto, prima della definizione della presente sotto-sezione 3.3 per il triennio 2023-2025, l'Ente ha proceduto alla ricognizione dell'eventuale personale in esubero rispetto alle risorse umane in servizio all'interno delle varie Aree/Servizi/Uffici, considerando il personale in servizio, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, come da nota del Servizio del personale prot. n. 7755/2023 del 17/02/2023 ad oggetto: "Art. 33 del D.Lgs. 165/2001 – Valutazione delle eccedenze di personale anno 2023" indirizzata a tal fine a tutti i Responsabili Apicali dei Servizi dell'Ente (privo di qualifica dirigenziale), riscontrata negativamente come da note in atti, da ciascun Responsabile che ha attestato, per il Servizio di preposizione in base a parametri predefiniti, **l'insussistenza di situazioni di eccedenza o soprannumero presso l'Ente, giusta deliberazione di G.C. n. 60 del 24/03/2023, trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 03/04/2023**

Verifica di eventuali scoperture di quote d'obbligo per il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 68/1999.

Ai fini della verifica di cui trattasi viene preso in considerazione l'ultimo prospetto informativo UNIPI del 16/01/2023 inviato telematicamente al Centro per l'Impiego, da cui risulta la insussistenza presso l'Ente di scoperture di quote d'obbligo relative al collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 68/1999, di cui si dà atto ai fini assunzionali.

Verifica dei presupposti normativi, il cui mancato rispetto rende impossibile procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale

- ✓ rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale (art. 1, commi 557 e seguenti – enti soggetti al patto nel 2015, della L. n. 296/2006), fatto salvo quanto disposto dal DPCM 17/03/2020, attuativo del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n.58/2019;
- ✓ rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione (Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione di CC. n. 84 del 27/04/2023), del rendiconto e del bilancio consolidato (secondo i rispettivi termini), nonché il termine di 30 giorni dal termine di legge per la loro approvazione per il rispettivo invio alla BDAP, tale vincolo permane fino all'adempimento (trasmissione alla BDAP del Bilancio di previsione 2023-2025 in data 03/05/2023; è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo. Il divieto di assunzione di personale si applica, in caso di ritardo, fino a quando non si adempie ai predetti obblighi (art. 9, commi da 1-quinques a 1-octies, D.L. n. 113/2016), fatte salve le deroghe di legge.
- ✓ possesso delle attestazioni/asseverazioni degli equilibri pluriennali di bilancio del Collegio dei Revisori previste dalla legge, ivi compresa la verifica della persistente compatibilità del programma assunzionale con i valori soglia ai sensi dell'art. 33, c. 2 del DL 34/2019, convertito in l. 58/2019;



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

- ✓ Adempimento alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati di cui all'art.9, comma 3-bis del D.L. n.185/2008. Il divieto di assunzione si applica fino al permanere dell'inadempimento.
- ✓ Non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243, del D.Lgs n.267/2000 e, pertanto, non soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale.

Le amministrazioni inoltre possono, nei tetti di legge, effettuare assunzioni nel rispetto delle seguenti procedure:

- ✓ le assunzioni devono essere previste nel PIAO - Piano triennale di fabbisogno del personale, certificato e asseverato dal Collegio dei Revisori del rispetto degli equilibri pluriennali di bilancio e approvato entro il 31 gennaio, ove occorre indicare le procedure per l'assunzione, quali di concorso pubblico o di avviamento per il personale delle categorie protette e/o di concorso riservato o di concorso con riserva o di concorso con valorizzazione dell'esperienza maturata presso l'Ente, o di utilizzo di valide graduatorie approvate da altri Enti in assenza di graduatorie proprie ovvero di mobilità tra Enti o di stabilizzazioni etc.;
- ✓ occorre verificare se si deve dare corso ad un concorso con riserva o interamente riservato, ad esempio per gli ex militari e/o negli altri casi normativamente previsti dal legislatore nei termini e modalità definiti dalla legge;
- ✓ si può procedere alle progressioni di carriera secondo le nuove regole introdotte dal D.L. n.80/2021, convertito in L. n.152/2021, che ha apportato modifiche all'art. 52 del D.Lgs. n.165/2001 e secondo quanto prescritto dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- ✓ prima della indizione delle procedure selettive le amministrazioni devono dare, ex art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001, comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla struttura regionale preposta alla gestione del personale pubblico in esubero, per verificare se vi sono dipendenti in questa condizione. La risposta negativa e/o la mancata risposta entro i termini di legge, attualmente ulteriormente ridotti, da parte della Funzione Pubblica, legittimano l'avvio delle procedure di selezione;
- ✓ prima della indizione del concorso pubblico è necessario attivare le procedure di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001 (fatta salva la deroga prescritta dalla Legge n.56/2019 di conversione del D.L. "concretezza" in tema di Mobilità per il triennio 2019-2021 e dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. n.80/2021, convertito dalla L. n.113/2021, che esclude - al fine di velocizzare le procedure concorsuali - l'obbligatorio ricorso alla mobilità volontaria sino al 31/12/2024, di cui questo Ente si avvale). Le regole per la mobilità volontaria devono essere definite da ogni singolo ente e devono rispettare i principi di pubblicità previsti dall'ordinamento. La mobilità riguarda tutto il personale pubblico, non si può estendere al personale dipendente da soggetti diversi e non si può limitare al personale dello stesso comparto. L'art. 6 del D.L. n. 36/2022, ha modificato l'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, stabilendo che a decorrere dal 1° luglio 2022, i comandi o distacchi sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Verifica del rispetto dei vigenti vincoli finanziari e degli equilibri di bilancio

ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL TRIENNIO 2023/2025¹

ATTUALI STANZIAMENTI IN BILANCIO ²

	2023	2024	Previsionale 2025
Importo stanziato in Bilancio cap. 172 - 31084 - 31083	€ 178.000,00	€ 798.538,03	€ 798.538,03

ASSUNZIONI PROGRAMMATE NEL TRIENNIO 2023/2025

2023		2024		2025	
Totale spesa assunzioni (T. ind. annualizzato 2022 compreso oneri e IRAP)	€ 117.221,19	Totale spesa assunzioni (T. ind. annualizzato 2022 compreso oneri e IRAP)	€ 234.442,38	Totale spesa assunzioni annualizzato (T. ind. 2023 compreso oneri e IRAP)	€ 240.017,27
Totale spesa assunzioni (T. Ind. anno 2023 - compreso oneri e IRAP)	€ 60.008,93	Totale spesa assunzioni annualizzato (T. ind. 2023 compreso oneri e IRAP)	€ 240.017,27		
		Totale spesa assunzioni (T. Ind. 2024, compreso oneri e IRAP) - importo annualizzato	€ 92.575,16	Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2024, compreso oneri e IRAP)	€ 271.836,53
				Totale spesa assunzioni (T. Ind. annualizzato 2025, compreso oneri e IRAP)	€ 282.122,71
TOTALE	€ 177.230,12	TOTALE	€ 567.034,81	TOTALE	€ 793.976,50

¹ Importi da contenere nei limiti degli stanziamenti del Bilancio 2023/2025.

² Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di CC n. 32 del 09/06/2022 e bilancio di previsione 2023/2025 approvato con deliberazione di C.C. n. 84 del 27/04/2023



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Il Collegio dei Revisori con proprio verbale n. 38 del 30/06/2023, ha provveduto ai sensi dell'art. 19, comma 8 della legge 448/2001, ad accertare che la sottosezione 3.3 - Piano di fabbisogno di personale 2023 - 2025 è improntata al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39, della legge 449/1997 e s.m.i. fatte salve deroghe motivate, ed ha, altresì, proceduto alla asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.33, comma 2 , del D.L. n. 34/2019.

Stima del trend delle cessazioni, sulla base dei pensionamenti previsti per il triennio di riferimento
cessazioni dal servizio anno 2023

NOMINATIVO	CATEGORIA	DATA CESSAZIONE	IMPOTO ANNUALIZZATO (COMPRESO ONERI E irap) ¹	IMPORTO EROGATO ALLA DATA DELLA CESSAZIONE (compreso oneri e IRAP)	IMPORTO NON UTILIZZATO ANNO 2023 (compreso oneri e IRAP)
A.A.	B1/OPERATORI ESPERTI	01/02/2023	29.269,13	2.439,09	26.830,04
P. V.	D1/FUNZIONARI ED E.Q.	10/03/2023	35.648,04	7.083,91	28.564,14
M. F.	B3/OPERATORI ESPERTI	12/02/2023	30.826,72	3.754,54	27.072,18
A. M.	B1/ OPERATORI ESPERTI	30/09/2023	29.269,13	21.951,85	7.317,28
R. F.	B1/ OPERATORI ESPERTI	13/05/2023	29.269,13	10.975,92	18.293,21
F. A.	D1/FUNZIONARI ED E.Q.	01/08/2023	35.648,04	20.794,69	14.853,35
TOTALE			189.930,20	67.000,00	122.930,20

¹ Importi aggiornati al CCNL Funzioni Locali 2019/2021



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

cessazioni dal servizio anno 2024

ANNO 2024					
NOMINATIVO	AREA	DATA CESSAZIONE	IMPORTO ANNUALIZZATO (COMPRESO ONERI E irap)	IMPORTO EROGATO ALLA DATA DELLA CESSAZIONE (compreso oneri e IRAP)	IMPORTO NON UTILIZZATO ANNO 2024 (compreso oneri e IRAP)
D.R. M.A.	FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D1)	03/01/2024	35.648,04	342,77	35.305,28
T. P.	ISTRUTTORI (EX CAT. C1)	02/02/2024	34.560,20	3.101,56	31.458,65
L. M.	FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D1)	12/04/2024	35.648,04	10.283,09	25.364,96
C. M.	FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D1)	10/08/2024	35.648,04	21.937,26	13.710,79
S. E.	OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B3)	04/09/2024	30.826,72	20.946,36	9.880,36
TOTALE			172.331,06	56.611,04	115.720,02



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

cessazioni dal servizio anno 2025

NOMINATIVO	AREA	DATA CESSAZIONE	IMPORTO ANNUALIZZATO (COMPRESO ONERI E irap)	IMPORTO EROGATO ALLA DATA DELLA CESSAZIONE (compreso oneri e IRAP)	IMPORTO NON UTILIZZATO ANNO 2025 (compreso oneri e IRAP)
C. A.	FUNIZONARI ED E.Q. (EX CAT. D1)	31/01/2025	35.648,04	2.970,67	32.677,37
L. A. M.	OPERATORI ESPERTI (EC CAT. B)	02/03/2025	29.269,13	5.065,81	24.203,32
M. G.	ISTRUTTORI (EX CAT. C1)	15/03/2025	32.821,36	7.048,18	25.773,19
A. C.	OPERATORI (EX CAT. A1)	16/04/2025	27.783,89	8.370,79	19.413,10
C. R.	ISTRUTTORI (EX CAT. C1)	13/07/2025	32.821,36	17.778,24	15.043,12
D.C.M. C.	OPERATORI ESPERTI (EC CAT. B)	17/07/2025	29.269,13	16.229,36	13.039,77
S. P.	ISTRUTTORI (EX CAT. C1)	06/10/2025	34.560,20	26.584,77	7.975,43
M. F.	OPERATORI ESPERTI (EC CAT. B)	03/11/2025	29.269,13	24.672,38	4.596,75
F. V.	ISTRUTTORI (EX CAT. C1)	18/11/2025	34.560,20	30.794,03	3.766,18
			286.002,46	139.514,22	146.488,24



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

✓ **Stima dell'evoluzione dei bisogni**

la valutazione dei fabbisogni di personale è svolta in funzione di scelte o modifiche organizzative, come individuate nella sezione "Valore pubblico" del presente PIAO, legate alla digitalizzazione che comporta la riduzione nel tempo del numero degli addetti con qualifiche generiche (ad es. Area operatori, non strettamente necessarie all'organizzazione) e l'individuazione di addetti con competenze qualificate (es. Area operatori esperti, Area istruttori e Area funzionari e E.Q.), nonché al potenziamento (es. maggiore controllo del territorio, verifiche tecniche e ambientali, gestione, monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR, offerta turistica e culturale, implementazione dei servizi sociali, etc), ovvero dismissione di servizi/attività/funzioni (es. custodia, sorveglianza, pulizia, manutenzione ordinaria immobili conferiti a ditte esterne, etc.) che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini delle competenze e/o quantitativi.

✓ **Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse**

Nell'ambito del tetto finanziario massimo potenziale, questo Ente procede a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali e per il raggiungimento degli obiettivi strategici e di performance

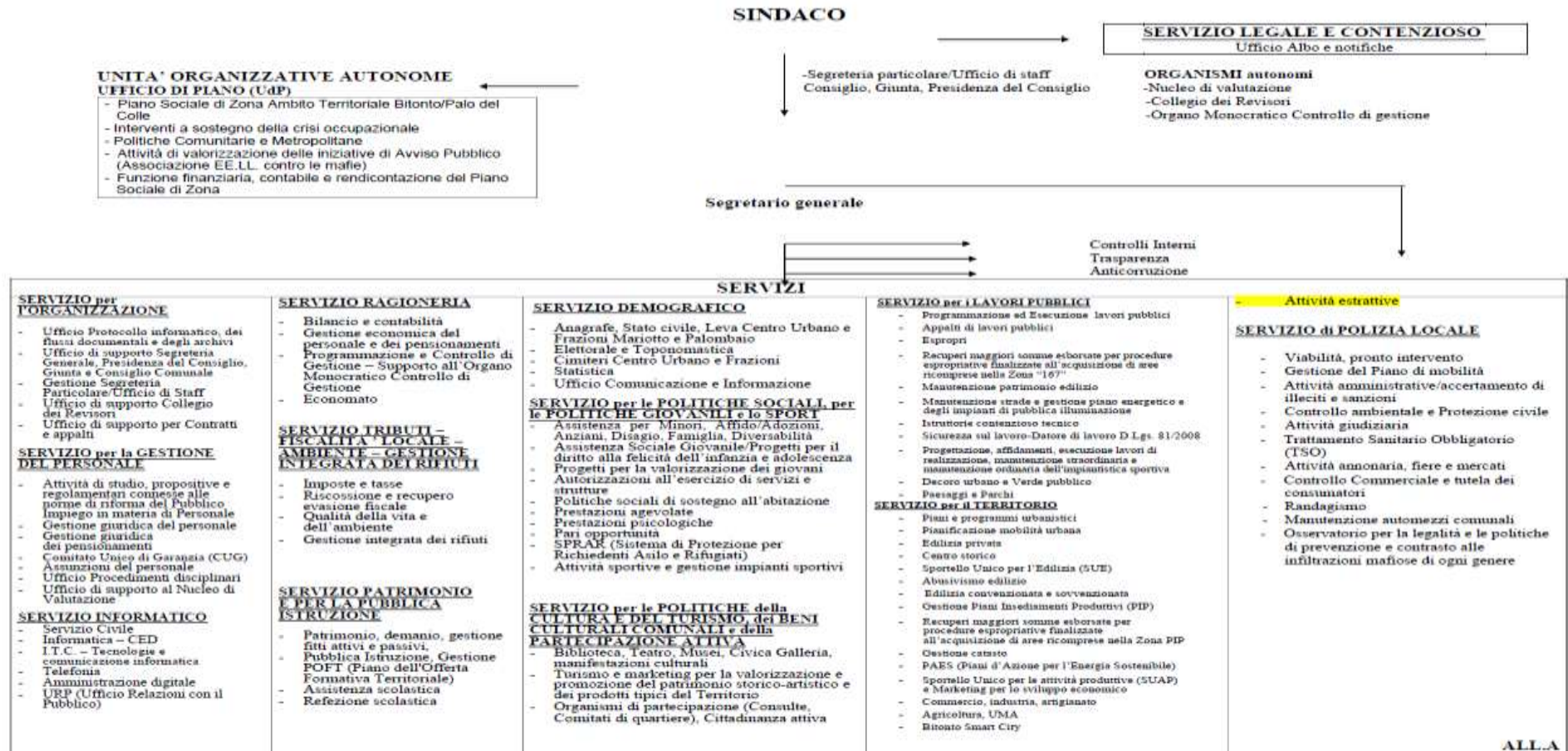


COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Organigramma dell'Ente rimodulato con deliberazione di Giunta comunale n.107 del 08/05/2023





COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Si riportano di seguito indicazioni in ordine alla “consistenza” al 31.12.2022 della Dotazione Organica, ai sensi dell’art. 6, c.3 D.Lgs. n. 165/01, modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, tenuto conto del D.M. 8.5.2018.

AREA	Posti in organico	Posti coperti (*)	Posti vacanti (**)
FUNZIONARI ED E.Q.	57	43	14
ISTRUTTORI	89	57	32
OPERATORI ESPERTI	30	29	1
OPERATORI	11	11	0
TOTALE	187	140	47

(*) personale a tempo indeterminato (oltre al personale a tempo determinato).

(**) Sono comprese le progressioni verticali ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. 165/2001, programmate nel PTFP 2022/2024, approvato con deliberazione di GC n. 113/2022, parzialmente modificato con deliberazione di G.C. n. 221/2022, indette a dicembre 2022 e in corso di espletamento.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Costo della Dotazione Organica

COSTO PERSONALE/POSTI VACANTI/D.O.													
AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	DOTAZIONE ORGANICA	POSTI OCCUPATI	PART-TIME	TOTALE POSTI OCCUPATI	COSTO POSTI COPERTI	POSTI VACANTI Tempo pieno	POSTI VACANTI Part.Time	TOTALE POSTI VACANTI	COSTO CATEGORIA	SPESA ANNUA TEMPO PIENO POSTI VACANTI	SPESA ANNUA TEMPO PARZIALE/PASS AGGIO % SUPERIORE*	COSTO TOTALE DOTAZIONE ORGANICA
FUNZIONARI ED E.Q.	Amministrativa/ economico-finanziaria, Tecnica, Informatica, etc.	55	41	0	43	1.770.479,22	14	0	14	35.648,04	499.072,63	0,00	2.269.551,85
	Vigilanza	2	2				0	0	0	37.178,56	0,00	0,00	0,00
ISTRUTTORI	Amministrativa/ economico-finanziaria, Tecnica, Informatica	39	25	0	25	846.989,34	14	0	14	32.821,36	459.499,09	0,00	1.306.488,43
	Vigilanza	50	31	1	32	1.156.707,58	18	0	18	34.560,20	622.083,64		1.778.791,21
OPERATORI ESPERTI		30	29	0	29	908.468,36	1	0	1	29.269,13	29.269,13	0,00	937.737,49
OPERATORI ESPERTI		11	11	0	11	320.144,27	0	0	0	28.498,99	0,00	0,00	320.144,27
TOTALE		187	139	1	140	5.002.788,77	47	0	47		1.609.924,48	0,00	6.612.713,25



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

In base alle priorità strategiche derivanti dalla Sezione "Valore pubblico" del PIAO 2023-2025, si riportano schematicamente di seguito gli obiettivi di allocazione flessibile del personale, misurati in termini di distribuzione del personale fra servizi **alla data del 31/12/2022**:

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Personale utilizzato a tempo determinato ex art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

AREA	PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	PREVISIONE	COPERTI	VACANTI
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Compiti di supporto al concreto esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di spettanza dell'Organo Politico	6	0	6
TOTALE				0	6

Personale a tempo determinato ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000

AREA	PROFILI PROFESSIONALI	MANSIONI	PREVISIONE	COPERTI	VACANTI
FUNZIONARI ED E.Q.	Funzionario Amministrativo/contabile	Funzionario amministrativo/contabile	1	0	1
	Funzionario Tecnico	Architetto/ingegnere	1	0	1
TOTALE				0	2



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per l'ORGANIZZAZIONE

- Ufficio Protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi;
- Ufficio di supporto Segreteria Generale, Presidenza del Consiglio, Giunta e Consiglio;
- Gestione Segreteria;
- Ufficio di supporto Collegio dei Revisori;
- Ufficio di supporto per Contratti e Appalti.

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/ CUSTODE	Custode immobili	0	2	2	0
		Commesso	2			
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	0	1	1	0
		Autista (autovettura e motociclo)	1			
	COLLABORATORE	Collaboratore informatico	1	2	2	0
		Collaboratore Amministrativo	1			
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore Amministrativo/contabile	3	3	3	0
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	6	6	4	2
TOTALE				14	12	2



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO LEGALE /CONTENZIOSO

- Avvocatura Comunale;
- Ufficio Albo e Notifiche.

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo/ Messo notificatore	4	4	3	1
	COLLABORATORE	Messo notificatore coordinatore	1	1	1	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore Amministrativo/Contabile	0	0	0	0
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario Amministrativo/contabile	1	1	1	0
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO LEGALE/AVVOCATO	Avvocato	2	2	2	0
TOTALE				9	8	1



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

- Attività di studio, propositive e regolamentari connesse alle norme di riforma del Pubblico Impiego in materia di Personale;
- Gestione giuridica del Personale;
- Gestione giuridica dei pensionamenti;
- Comitato Unico di Garanzia (CUG);
- Assunzioni del Personale;
- Ufficio Procedimenti disciplinari;
- Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	1	1	0
			0	0	0	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore Amministrativo/Contabile	4	4	3	1
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	3	3	3	0
TOTALE				9	8	1



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO INFORMATICO

- Servizio Civile;
- Informatica – CED;
- I.T.C. – Tecnologie e comunicazioni informatica;
- Telefonia;
- Amministrazione digitale;
- URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico);

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso	0	0	0	0
OPERATORI ESPERTI			0	0	0	0
			0	0	0	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore Amministrativo/ contabile	1	1	1	0
	ISTRUTTORE INFORMATICO	Programmatore gestione operativa	1	1	0	1
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO INFORMATICO	Amministratore sistema informativo	2	2	1	1
TOTALE				4	2	2



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO RAGIONERIA

- Bilancio e contabilità;
- Gestione economica del personale e dei pensionamenti;
- Programmazione e Controllo di Gestione – Supporto all’Organo Monocratico Controllo di Gestione
- Economato

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	1	1	0
			0	0	0	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore amministrativo/Contabile	1	1	0	1
	ISTRUTTORE FINANZIARIO	Ragioniere	2	2	2	0
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO FINANZIARIO	Funzionario Finanziario	2	2	2	0
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario Amministrativo/contabile	3	3	3	0

TOTALE

10	9	1
-----------	----------	----------



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO TRIBUTI – FISCALITÀ' LOCALE – AMBIENTE – GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI

- Imposte e tasse;
- Riscossione e recupero evasione fiscale;
- Qualità della vita e dell'ambiente
- Gestione integrata dei rifiuti

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso	0	0	0	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	3	3	3	0
			0	0	0	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore/ Amministrativo/Contabile	1	1	1	0
	ISTRUTTORE TECNICO	Geometra	0	0	0	0
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO FINANZIARIO	Funzionario Finanziario	1	1	1	0
	FUNZIONARIO TECNICO	Funzionario Ambiente	1	1	1	0
	TOTALE			6	6	0



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Anagrafe, Stato civile, Leva (Centro Urbano e Frazioni Mariotto e Palombaio);
- Elettorale e Toponomastica;
- Cimiteri (Centro Urbano e Frazioni);
- Statistica;
- Ufficio Comunicazione e Informazione.

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso/ Custode immobili	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	2	6	6	0
		Custode Cimiteri	4			
	COLLABORATORE		0	1	1	0
		Accertatore Tributario	1			
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	5	5	4	1
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	1	1	1	0
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Funzionario addetto alla comunicazione/informazione	1	1	1	0
TOTALE				15	14	1



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per le POLITICHE SOCIALI e per le POLITICHE GIOVANILI E LO SPORT

- Assistenza per Minori, Affidamento/Adozioni, Anziani, Disagio, Famiglia, Diversabilità;
- Assistenza Sociale Giovanile/Progetti per il diritto alla felicità dell'infanzia e adolescenza;
- Progetti per la valorizzazione dei giovani;
- Autorizzazioni all'esercizio di servizi e strutture;
- Politiche sociali di sostegno all'abitazione;
- Prestazioni agevolate;
- Prestazioni psicologiche;
- Pari opportunità;
- SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati).
- Attività sportive e gestione impianti sportivi

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	0	0	0	0
			0	0	0	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	2	2	0	2
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE – ASSISTENTE SOCIALE	Assistente sociale	8	8	5	3
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	3	3	3	0
TOTALE				14	9	5



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per le POLITICHE della CULTURA E DEL TURISMO, dei BENI CULTURALI COMUNALI e della PARTECIPAZIONE ATTIVA

- Biblioteca, Teatro, Musei, Civica Galleria, manifestazioni culturali;
- Turismo e marketing per la valorizzazione e promozione del patrimonio storico-artistico e dei prodotti tipici del Territorio;
- Organi – Organismi di partecipazione (Consulte, Comitati di quartiere), Cittadinanza attiva.

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Custode immobili	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	1	1	0
			0	0	0	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	2	2	1	1
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	2	2	1	1

TOTALE

6	4	2
----------	----------	----------



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO PATRIMONIO E PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Patrimonio, demanio, gestione fitti attivi e passivi;
- Pubblica Istruzione, Gestione POFT (Piano dell'Offerta Formativa Territoriale);
- Assistenza scolastica;
- Refezione scolastica;

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso	0	0	0	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	2	2	2	0
			0	0	0	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	3	3	2	1
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	3	3	2	1
	FUNZIONARIO FINANZIARIO	Funzionario Finanziario	1	1	1	0
TOTALE				9	7	2



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per i LAVORI PUBBLICI

- Programmazione ed Esecuzione lavori pubblici;
- Appalti di lavori pubblici;
- Espropri;
- Recupero maggiori somme esborsate per procedure espropriative finalizzate all'acquisizione di aree ricomprese nella Zona "167";
- Manutenzione patrimonio edilizio;
- Manutenzione strade e gestione piano energetico e degli impianti di pubblica illuminazione;
- Istruttorie contenzioso tecnico;
- Sicurezza sul lavoro-Datore di lavoro D.Lgs. 81/2008;
- Progettazione, affidamenti, esecuzione lavori di realizzazione, manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria dell'impiantistica sportiva;
- Decoro urbano e Verde pubblico;
- Paesaggi e Parchi.

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso/ Custode immobili	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	1	1	0
			0	0	0	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	Geometra	4	4	2	2
		Perito industriale	0	0	0	0
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	1	1	0	1
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	1	1	1	0
	FUNZIONARIO TECNICO	Ingegnere/Architetto	5	5	3	2
TOTALE				13	8	5



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO per il TERRITORIO

- Piani e programmi urbanistici;
- Pianificazione mobilità urbana;
- Edilizia privata;
- Centro storico;
- Sportello Unico per l'Edilizia (SUE);
- Abusivismo edilizio;
- Edilizia convenzionata e sovvenzionata;
- Gestione Piani Insediamenti Produttivi (P.I.P.);
- Recuperi maggiori somme esborsate per procedure espropriative finalizzate all'acquisizione di aree ricomprese nella Zona P.I.P.;
- Gestione catasto;
- PAES (Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile);
- Sportello Unico per le attività produttive (SUAP) e Marketing per lo sviluppo economico;
- Commercio, industria, artigianato;
- Agricoltura, UMA;
- Bitonto Smart City.

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso/ Custode immobili	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	3	3	3	0
	COLLABORATORE	Collaboratore Informatico	1	1	1	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	Geometra	4	4	2	2
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	1	1	1	0
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	2	2	2	0
	FUNZIONARIO TECNICO	Ingegnere/Architetto	4	4	2	2
TOTALE				16	12	4



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

SERVIZIO di POLIZIA LOCALE

- Viabilità, pronto intervento;
- Gestione del Piano di mobilità;
- Attività amministrative/accertamento di illeciti e sanzioni;
- Controllo ambientale e Protezione civile;
- Attività giudiziaria;
- Trattamento Sanitario Obbligatorio (TSO);
- Attività annonaria, fiere e mercati;
- Controllo Commerciale e tutela dei consumatori;
- Randagismo;
- Manutenzione automezzi comunali;
- Osservatorio per la legalità e le politiche di prevenzione e contrasto alle infiltrazioni mafiose di ogni genere.

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Commesso	1	1	1	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	1	1	1	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA	Agente di Polizia Locale	50	50	32	18
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	2	2	2	0
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO DI VIGILANZA	Funzionario della Polizia Locale	2	2	2	0
TOTALE				56	38	18



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

UNITA' ORGANIZZATIVE AUTONOME NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA UFFICIO DI PIANO (Udp)

- Piano Sociale di Zona Ambito Territoriale Bitonto/Palo del Colle;
- Interventi a sostegno della crisi occupazionale;
- Politiche Comunitarie e Metropolitane;
- Attività di valorizzazione delle iniziative di Avviso Pubblico (Associazione EE.LL. contro le mafie);
- Funzione Finanziaria, contabile e rendicontazione del Piano Sociale di Zona;

Legge n.328/2000 e Legge Regionale n.19/2006;

La attuale Dotazione dell'Ufficio di piano, giusta convenzione del 9/04/2014 tra i comuni d'ambito risulta composta da:

N. 1 Responsabile dell'U.d.P. (fuori D.O.);

N. 1 Unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione;

N. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica amministrativa;

N. 1 Unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile;

AREA	Profili professionali	Mansioni	Dotazione Organica		Posti Coperti	Posti Vacanti
				TOTALE		
OPERATORI	OPERATORE/CUSTODE	Custode immobili	0	0	0	0
OPERATORI ESPERTI	ESECUTORE	Addetto amministrativo	0	0	0	0
			0	0	0	0
ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Istruttore amministrativo/contabile	2	2	1	1
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Funzionario amministrativo/contabile	1	1	1	0
	FUNZIONARIO SOCIO-ASSISTENZIALE ASSISTENTE SOCIALE	Assistente sociale	3	3	1	2
TOTALE				6	3	3



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

Personale presente a tempo determinato al 31/12/2022

AREA	Profili professionali	Mansioni	Riferimento normativo	Posti	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO TECNICO (*)	Funzionario Tecnico	Agenzia per la Coesione	1	SERVIZIO TERRITORIO
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – (PROGETTAZIONE E (*)ANIMAZIONE TERRITORIALE)	Funzionario amministrativo/contabile	Agenzia per la Coesione	1	SERVIZIO PIANO SOCIALE DI ZONA
	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE (*)	Assistente Sociale	Quota Fondo Povertà	2	SERVIZIO PIANO SOCIALE DI ZONA
TOTALE				4	

(*) Assunzione etero-finanziata.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

DOTAZIONE ORGANICA

PROSPETTO RIEPILOGATIVO (personale a tempo indeterminato) al 31.12.2022

AREA	FAMIGLIA PROFESSIONALE	IN SERVIZIO	IN DOTAZIONE ORGANICA	POSTI VACANTI
OPERATORI	Amministrativa, tecnica, sorveglianza	11	11	0
OPERATORI ESPERTI	Amministrativa, tecnica, sorveglianza	29	30	1
ISTRUTTORI	Amministrativo/contabile, finanziario, tecnico, informatico	25	39	14
	Vigilanza	32	50	18
FUNZIONARI ED E.Q.	Amministrativo/contabile, finanziario, tecnico, informatico, area culturale	41	55	14
	Vigilanza	2	2	0
	TOTALE	140	187	47



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

✓ Strategia di copertura del fabbisogno

Per costante orientamento dottrinale “la programmazione del fabbisogno di personale ha natura sia di documento annuale che triennale”, per cui le assunzioni già previste nel documento approvato per il triennio 2022-2024 ed inserite nella annualità 2022 – avviate, ma non perfezionate nel corso dell’anno 2022, in cui la programmazione produce i suoi effetti - possono essere completate nell’anno 2023. Pertanto in questa sede occorre riportare lo stralcio del PTFP 2022/2024 – annualità 2022, poiché alcune assunzioni programmate nella suddetta annualità si sono perfezionate o si perfezioneranno nel corso dell’anno 2023, fermo restando che la spesa annualizzata è stata programmata nelle annualità successive:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE/MANSIONE	N. POSTI	MODALITA'	MESI	STIPENDIO +IVC E 13 ^A	ONERI	IRAP	TOTALE ANNO 2022	TOTALE ANNUALIZZATO	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
D	PASSAGGIO DA CAT. C a CAT. D (Area Tecnica)	1	OIVF	LUGLIO	12.947,61	3.775,86	1.100,55	17.824,02	35.648,04	SERVIZI TECNICI
C	ISTRUTTORE DI VIGILANZA P.L.	3	OIUF ovvero OICF	LUGLIO	37.727,88	11.006,49	3.206,87	51.941,24	103.882,48	SERVIZIO P.L.
C	PASSAGGIO da CATEGORIA B a CATEGORIA C	2	OIVF	LUGLIO	23.841,04	6.953,84	2.026,49	32.821,36	65.642,73	SERVIZI DELL'ENTE
B	PASSAGGIO DA CAT. A a CAT. B (Messo Notificatore)	1	OIVF	LUGLIO	10.630,04	3.100,97	903,55	14.634,57	29.269,13	SERVIZIO LEGALE
TOTALI								117.221,19	234.442,38	



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

TIPOLOGIE DEI RECLUTAMENTI - ANNO 2023¹ –

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MESI	STIPENDIO +IVC E 13 [^]	ONERI	IRAP	TOTALE ANNO 2023	TOTALE ANNUALIZZATO (2024)	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT.D)	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	1	<u>CUAS</u> ovvero OIUF ovvero OICF	OTTOBRE	6.473,81	1.887,93	550,27	8.912,01	35.648,04	SERVIZI TECNICI
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT.D)	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	1	OIMF ovvero <u>CUAS</u> ovvero OIUF ovvero OICF	OTTOBRE	6.473,81	1.887,93	550,27	8.912,01	35.648,04	SERVIZI SOCIALI
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT.D)	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	OIGF ovvero <u>CUAS</u> ovvero OIUF	OTTOBRE	6.473,81	1.887,93	550,27	8.912,01	35.648,04	SERVIZI VARI
ISTRUTTORI (EX CAT.C)	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	OIGF ovvero <u>CUAS</u> ovvero OIUF	OTTOBRE	11.920,52	3.476,92	1.013,24	16.410,69	65.642,75	SERVIZI VARI
ISTRUTTORI (EX CAT.C)	ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA	1 FULL TIME ovvero 2 PART TIME	OIMF ovvero <u>CUAS</u> ovvero OIUF ovvero OICF	OTTOBRE	5.960,26	1.738,46	506,62	8.205,34	32.821,36	SERVIZI TECNICI
ISTRUTTORI (EX CAT.C)	ISTRUTTORE DI VIGILANZA P.L.	1	OIGF ovvero <u>CUAS</u> ovvero OIUF	OTTOBRE	6.287,98	1.834,42	534,48	8.656,87	34.609,04	SERVIZIO P.L.
TOTALI								60.008,93	240.017,27	

¹ Tali importi sono da contenere comunque nei limiti della disponibilità di Bilancio di previsione del triennio di riferimento – anno 2023, tenuto conto della vigente normativa sui pensionamenti e delle capacità assunzionali, ferme restando motivate circostanze integrative e modificative per esigenze organizzative o da sopravvenuta normativa, nonché a seguito verifica della sussistenza dei presupposti, condizioni e limiti finanziari a cura del Servizio Ragioneria, nel rispetto dei vincoli di legge.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

TIPOLOGIE DEI RECLUTAMENTI - ANNO 2024

AREA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MESI	STIPENDIO +IVC E 13 [^]	ONERI	IRAP	TOTALE ANNO 2024	TOTALE ANNUALIZZATO (2025)	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF ovvero OIGF	OTTOBRE	6.473,81	1.887,93	550,27	8.912,01	35.648,04	SERVIZI TECNICI
FUNZIONARI ED E.Q. (EX CAT. D)	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OIMF ovvero OICF ovvero OIGF	OTTOBRE	6.473,81	1.887,93	550,27	8.912,01	35.648,04	SERVIZI SOCIALI
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA	1 FULL TIME ovvero 2 PART TIME	CUAS ovvero OIUF ovvero OIMF ovvero OICF ovvero OIGF	OTTOBRE	5.960,26	1.738,46	506,62	8.205,34	32.821,36	SERVIZI TECNICI
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	OIGF ovvero CUAS ovvero OIUF	LUGLIO	23.841,04	6.953,84	2.026,49	32.821,36	65.642,73	SERVIZI VARI
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF ovvero OIGF	LUGLIO	11.920,52	3.476,92	1.013,24	16.410,69	32.821,36	SERVIZIO INFORMATICO
ISTRUTTORI (EX CAT. C)	ISTRUTTORE DI VIGILANZA P.L.	2	OIGF ovvero CUAS ovvero OIUF	OTTOBRE	12.575,96	3.668,83	1.068,96	17.313,75	69.254,99	SERVIZIO P.L.
TOTALI								92.575,16	271.836,53	

Fermo restando la permanenza della virtuosità del Comune di Bitonto nell'anno 2024, che consentirebbe l'utilizzo dei resti assunzionali 2015/2019, ai sensi dell'art. 5, c. 2 del 17 marzo 2020.

Tali importi sono da contenere comunque nei limiti della disponibilità di Bilancio di previsione del triennio di riferimento – anno 2024, tenuto conto della vigente normativa sui pensionamenti e delle capacità assunzionali, ferme restando motivate circostanze integrative e modificative per esigenze organizzative o da sopravvenuta normativa, nonché a seguito verifica della sussistenza dei presupposti, condizioni e limiti finanziari a cura del Servizio Ragioneria, nel rispetto dei vincoli di legge.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

TIPOLOGIE DEI RECLUTAMENTI - ANNO 2025¹ -

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI	MODALITA'	MESI	STIPENDIO +IVC E 13 ^A	ONERI	IRAP	TOTALE ANNO 2025	TOTALE ANNUALIZZATO (2026)	SERVIZIO DI DESTINAZIONE
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	2	OIWF	SETTEMBRE	21.579,35	6.293,11	1.834,24	29.706,70	71.296,09	SERVIZI SOCIALI/PSZ
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	OIMF ovvero CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	LUGLIO	12.947,61	3.775,86	1.100,55	17.824,02	35.648,04	SERVIZI VARI
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	1	CUAS ovvero OIUF ovvero OICF	LUGLIO	12.947,61	3.775,86	1.100,55	17.824,02	35.648,04	SERVIZI TECNICI
AREA FUNZIONARI ED E.Q.	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE/ARCHITETTO	1	OIWF	SETTEMBRE	10.789,68	3.146,55	917,12	14.853,35	35.648,04	SERVIZI TECNICI
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE DI VIGILANZA P.L.	3	OIGF	LUGLIO	37.727,88	11.006,88	3.206,87	51.941,24	103.882,48	SERVIZIO P.L.
TOTALI								132.149,33	282.122,69	

¹ Salvo modifiche legislative della tabella n. 2 del D.M. 17 marzo 2020, di attuazione dell'art. 33, c. 2 del DL 34/2019



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari
CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

LEGENDA MODALITA' ASSUNZIONALI *

S = selezione pubblica
O = in dotazione organica
I = a tempo indeterminato
D = a tempo determinato
AA = avviso pubblico
V = progressione carriera
C = concorso pubblico
M = Mobilità esterna
F = tempo pieno
G = utilizzo graduatoria stesso ente
L = riserva/valorizzazione esperienza professionale maturata nell'Ente
U = utilizzo graduatoria di altri enti
R = Comando
TT = ripristino full-time
P = Tempo Parziale
HH = assegnazione temporanea
X = Tirocini
BB = Collaborazione Organo di Governo (Art.90 D.Lgs. n.267/2000)
E = art.110 del D.lgs. n.267/2000
Y = assunzioni stagionali
Z = assunzioni tramite RIPAM/FORMEZ
A = PON INCLUSIONE
K = Piano Regionale per la lotta alla povertà
W = Stabilizzazione personale a tempo determinato
N = Interscambio
 α = Rientro periodo di prova
AC= Agenzia per la coesione
RR= Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
CU= Concorso Unico
AS= ASMEL

* salvo successive integrazioni/modifiche



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione, costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento amministrativo, organizzativo, digitale della P.A. teso ad innalzare l'efficienza e a migliorare la qualità dei servizi erogati.

Per cogliere questi obiettivi, è necessario che la formazione del personale sia inserita al centro dei processi di pianificazione dell'amministrazione e pertanto coordinata con gli obiettivi programmatici e strategici di performance, con le politiche di reclutamento e la valorizzazione delle risorse umane.

In particolare, la valorizzazione del capitale umano della pubblica amministrazione è centrale nella strategia del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), fermo restando che sulle persone si fonda il successo non solo del PNRR, ma di qualsiasi politica pubblica indirizzata a cittadini e imprese.

In questa prospettiva, la riqualificazione e il rafforzamento dei processi di programmazione dell'attività formativa, trovano allocazione nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione e precisamente costituisce il contenuto della Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3 Piano Triennale di fabbisogno di personale, che deve sviluppare- tra l'altro, la strategia di gestione del capitale umano e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali.

In tale ambito vengono definite in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze, intesi come investimento organizzativo imprescindibile, in base alle priorità strategiche derivanti dalla sezione "Valore pubblico" del presente PIAO e vengono indicate le necessità formative ritenute prioritarie; le risorse umane all'Ente; le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione; gli obiettivi e i risultati attesi dalla formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e di livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti.

Riferimenti normativi

La programmazione e la gestione delle attività formative deve tenere conto, delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane, tra questi, i principali sono:

- **D.lgs. 165/2001**, art.1, co.1, che prevede la "migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la **formazione e lo sviluppo professionale** dei dipendenti";
- **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) (d.lgs. n.82/2005 s.m.i.)**, il quale all'art.13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che:

"1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.

- *1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale";*
- **D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- **legge 6 novembre 2012, n. 190** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (insieme al **D.lgs. 33/2013** e al **D.lgs. 39/2013**), che prevedono tra i vari adempimenti, l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:

- a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Responsabili Apicali e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;
- **art.15, co.5, DPR n.62/2013**, in base al quale: *“Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”*;
 - **Reg. UE n.2016/679**, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all'articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
 - **“Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”**, siglato in data **10 marzo 2021** tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra l'altro, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi sulla **valorizzazione delle persone nel lavoro**, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (*reskilling*) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; a tale scopo, bisogna **utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili**, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
 - **L. n. 80 del 9/6/21 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021** che ha introdotto all'art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le amministrazioni pubbliche denominato PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) quale documento unitario in cui confluiscono diversi atti di programmazione, tra i quali il fabbisogno formativo, apportando tra l'altro significative innovazioni in ordine alle modalità di programmazione della formazione da parte delle pubbliche amministrazioni, indicando quali priorità della formazione quelle finalizzate al *“raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali, l'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale”*. Il riferimento per la formazione delle competenze digitali del personale pubblico è rappresentato dal documento metodologico **“Syllabus delle competenze digitali per la PA”** del Dipartimento della Funzione Pubblica che descrive le competenze digitali minime richieste ad ogni dipendente pubblico;
 - **“linee guida “in materia di smart working del dicembre 2021** che richiamano le amministrazioni alla necessità di prevedere specifiche iniziative formative per il personale che fruisce di tale modalità di svolgimento della prestazione;
 - Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della pubblica amministrazione **“Ri-formare la P.A, Persone qualificate per qualificare il Paese”** adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione il **10 gennaio 2022**, che riguarda tutti gli ambiti di conoscenza per l'attuazione del PNRR.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

- **Linee guida per l'accesso alla dirigenza pubblica adottate con D.M. 28 settembre 2022** per la valorizzazione delle competenze e delle soft skills, sia in fase di accesso alla pubblica amministrazione, sia nell'ambito di percorsi formativi e di carriera dei dipendenti;
- **capo V del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 "Formazione del personale"**, che stabilisce i principi generali e le finalità della formazione quali priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze individuano le misure volte a favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale, gli obiettivi e i risultati attesi, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale il collegamento con le progressioni di carriera ed economiche e "Formazione continua", nonché i destinatari e i processi nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. i) del suddetto CCNL;
- **Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 24/03/2023**, che mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, gestione e valutazione delle attività formative, definendo le priorità di investimento in ambito formativo, rivolte ai dirigenti/responsabili apicali cui è affidato, tra gli altri, il compito di gestire le risorse umane promuovendone lo sviluppo e la crescita, cui seguirà il prescritto monitoraggio in base a specifici indicatori, sia in termini di dipendenti coinvolti, che di ore/anno da parte dello stesso Dipartimento - anche avvalendosi della piattaforma Syllabus - in sede di verifica dello stato di attuazione del PIAO.

Inoltre, come dettagliato nella richiamata Direttiva, il Dipartimento della Funzione Pubblica promuove – anche per il tramite della Scuola nazionale dell'Amministrazione e del Formez – interventi formativi rivolti alle amministrazioni e ai loro dipendenti per il rafforzamento delle competenze di base e professionalizzanti, a supporto della transizione digitale, ecologica e amministrativa.

Principi e riferimenti della Formazione

La progettazione e l'erogazione della formazione a favore del personale di questa amministrazione - finalizzata a rafforzare il senso e il valore pubblico del lavoro da parte dei dipendenti - muove dalla rilevazione dei fabbisogni, che viene condotta partendo dai bisogni organizzativi e dalle competenze individuali dei dipendenti, tenendo conto dell'attività di programmazione delle assunzioni e di quanto previsto dai contratti e dagli accordi sindacali, si collega agli obiettivi di missione e di performance e si conclude con la certificazione delle competenze generali e specifiche acquisite che impattano sui processi di cambiamento e di innovazione.

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi, obiettivi e contenuti:

- **coordinamento e integrazione della formazione con gli obiettivi programmatici e strategici di performance** dell'amministrazione e con le politiche di reclutamento, come riportati nelle linee di mandato 2022-2027 approvate con deliberazione di C.C. n. 79 del 26/10/2022, nella sezione strategica (SeS) del DUP, nella sezione *Valore Pubblico*, nella sezione 3.2-Performance e nel *Piano triennale di fabbisogno di personale* del presente PIAO, al fine di consentire alla amministrazione di disporre delle competenze di cui ha bisogno per implementare i processi di innovazione e migliorare la qualità dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese;
- **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come il soggetto destinatario dei percorsi formativi differenziati per target di riferimento individuati in base alla rilevazione di gap di competenze da colmare rispetto ad ambiti strategici comuni (amministrativo, organizzativo, digitale) o specifici, partendo dai bisogni organizzativi e dalle competenze individuali.



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

- **imparzialità:** l'erogazione della formazione a tutti i dipendenti deve essere mirata e individuata con l'obiettivo di ridurre i gap di conoscenza e competenza di ciascun soggetto, previa individuazione delle priorità strategiche comuni e della amministrazione, nonché analisi del fabbisogno di competenze a livello organizzativo e per famiglie professionali, in relazione alle esigenze formative riscontrate, nel rispetto delle pari opportunità;
- **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **partecipazione:** il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e capacità costante di rendimento e di rispondenza alle proprie funzioni o ai propri fini;
- **economicità:** le modalità di formazione saranno attuate anche in sinergia con altri Enti al fine di garantire sia il confronto fra realtà simili sia un risparmio economico.

Soggetti coinvolti

I soggetti coinvolti nel processo di formazione sono:

- **Segretario Generale.** principalmente per la formazione sul contrasto alla corruzione, PNRR e programmazione della formazione delle figure apicali sullo sviluppo delle soft skills, ovvero delle competenze trasversali legate alla leadership, al lavoro in team, alla capacità di adattamento, alle capacità comunicative etc;
- **Responsabile della transizione digitale (Funzionario informatico titolare E.Q.** per lo sviluppo delle competenze digitali di tutti i dipendenti delle varie Aree contrattuali e famiglie professionali, responsabile del progetto **Syllabus**.
- **Responsabili apicali titolari E.Q.** Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, verifiche delle competenze "in ingresso" al fine di accertare il livello di conoscenza e padronanza detenuto da ciascun dipendente di assegnazione con riferimento ad uno specifico ambito di conoscenza/, competenza, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del Servizio di appartenenza.
- **Dipendenti.** Sono i destinatari della formazione in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali per livello organizzativo e per filiera professionale;
- **Docenti.** L'Ente si avvale di più soluzioni e metodologie quali webinar gratuiti o onerosi on line organizzati dalle società specializzate nella formazione, Istituzioni pubbliche, eventuali accordi con Università, oltre la possibilità di affidarsi a società esterne con docenti esperti nelle attività formative, previo affidamento ai sensi del D.Lgs. 50/2016, si cercherà di incentivare il ricorso alle docenze interne, sia allo scopo del contenimento dei costi, sia allo scopo di valorizzare competenze qualificate esistenti all'interno dell'ente.

Articolazione del Piano formativo 2023/2025

L'amministrazione garantisce a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi specifici, in base alla propria programmazione secondo l'iter descritto, **almeno 24 ore di formazione /anno**.

Il Piano 2023-2025 si articola su diversi livelli di formazione:



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

- 1. interventi formativi di carattere trasversale:** seppure intrinsecamente specialistico, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti ai diversi Servizi dell'Ente e alle varie Aree contrattuali/famiglie professionali neo assunti o già in servizio, (quali ad esempio Alfabetizzazione e sviluppo delle competenze digitali,, politiche di genere, i Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (rischi corruttivi e trasparenza, performance), l'approfondimento dei contenuti del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021, il Nuovo Codice degli Appalti;
- 2. formazione obbligatoria:** nello specifico sarà realizzata tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:
 - Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
 - Codice di comportamento;
 - GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati;
 - Anticorruzione.
- 3. interventi formativi specifici:** Tale formazione riguarderà tematiche afferenti ai procedimenti amministrativi dei vari Servizi, con l'individuazione del personale da parte del Responsabile Apicale, garantendo eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative.

Modalità di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione anche differenti, al fine di consentire la formazione anche ai dipendenti in lavoro agile e potranno essere soddisfatte mediante:

- percorsi formativi attuati con il coinvolgimento di esperti esterni;
- percorsi formativi in house;
- percorsi formativi in modalità *e-learning (webinar)*;
- adesione a seminari e corsi specialistici "a catalogo", organizzati da società specialistiche;
- circolari e diffusione di materiali informativi e didattici.

La condivisione con i colleghi delle conoscenze acquisite nel corso dei percorsi formativi frequentati resta buona pratica che ogni Apicale deve sollecitare.

Risorse Finanziarie

Per la formazione relativa al presente documento si fa riferimento agli stanziamenti con vincolo di destinazione per formazione dei capitoli di bilancio di previsione 2023/2025.

Monitoraggio e verifica della formazione

Un elemento qualificante dell'attività formativa è rappresentato dalla misurazione dei risultati conseguiti, anche in termini di scostamenti rispetto agli obiettivi programmati, che viene elaborata nella specifica sezione del PIAO.

A tal proposito ciascun Responsabile del Servizio, in coordinamento con il Segretario Generale, a conclusione delle attività formative, dovrà procedere al monitoraggio delle attività formative utilizzando i seguenti:

indicatori di output/di realizzazione=

- a) numero di dipendenti iscritti a corsi di formazione obbligatori/ digitalizzazione/lavoro agile/specifici/altro;
- b) numero di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione suddivisi per fasce di età;
- c) numero di dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione suddivisi per titolo di studio;



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

- d) numero di dipendenti donne/uomini che hanno partecipato a corsi di formazione;
- e) numero di dipendenti che hanno completato la formazione;
- f) ore di formazione annue fruite per unità di personale;
- g) ore di formazione fruite in presenza;
- h) ore di formazione fruite a distanza.

indicatori di outcome/impatto=

- a) gap tra livello di conoscenze/competenze "in entrata" e quello in "uscita";
- b) sviluppo delle conoscenze a livello individuale e/o di gruppo;
- c) percentuale di dipendenti che hanno sostenuto esame finale;
- d) percentuale di dipendenti che hanno ottenuto attestazione;

Ciascun Responsabile del Servizio dovrà provvedere alla dell'effettiva partecipazione e alla raccolta degli attestati di partecipazione da parte del personale del proprio Servizio. I relativi dati saranno inseriti nel fascicolo personale così da consentire la documentazione del percorso formativo di ogni dipendente. Al fine di verificare l'efficacia della formazione potranno essere svolti test/questionari rispetto al raggiungimento degli obiettivi formativi.

Riepilogo formazione anno 2022

Di seguito, sono riportati i dati relativi alla formazione del personale al 31/12/2022 presso il Comune di Bitonto.

CLASSI DI ETA'/ORE PER TIPO DI FORMAZIONE	UOMINI							DONNE							TOTALE COMPL.	TOT COMPL. IN %
	<30	DA 31 A 40	DA 41 A 50	DA 51 A 60	>DI 60	TOT	TOT %	<30	DA 31 A 40	DA 41 A 50	DA 51 A 60	>DI 60	TOT	TOT %		
Obbligatoria	0	50	100	250	230	630	61,64%	0	40	90	300	200	630	54,78%	1260	58,01%
Aggiornamento professionale	0	86	135	50	41	312	30,53%	3	83	41	216	91	434	37,74%	746	34,35%
Digitalizzazione PA	0	18	22	20	20	80	7,83%	0	2	0	50	26	78	6,78%	158	7,27%
Normativa lavoro agile	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	2	2	2	2	8	0,70%	8	0,37%
Totale ore	0	154	257	320	291	1022	100,00%	3	127	133	568	319	1150	100,00%	2172	100,00%
Totale ore %	0	15,07%	25,15%	31,31%	28,47%	100,00%		0,26%	11,04%	11,57%	49,39%	27,74%	100,00%			



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

TABELLA 4.1 - PERSONALE SUDDIVISO PER TITOLO DI STUDIO*

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		Totale	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore	10	6,90%	9	6,21%	19	13,10%
Diploma di scuola superiore	42	28,97%	22	15,17%	64	44,14%
Laurea	23	15,86%	39	26,90%	62	42,76%
Laure magistrale	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Master di I livello	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Master di II livello	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Dottorato di ricerca	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Totale Personale	75	51,72%	70	48,28%	145	100,00%
% sul personale complessivo	51,72%		48,28%		100,00%	

*COMPRESI P.O. E SEGRETARIO GENERALE E TEMPO DETERMINATO

PIANO DELLA FORMAZIONE 2023/2025

Di seguito si elenca il programma formativo 2023-2025, elaborato dai Responsabili apicali dell'Ente in coordinamento con il Segretario Generale, in base alla propria programmazione secondo l'iter descritto, giusta nota del Servizio Gestione del personale prot. n. 15268 del 04/04/2023 nel rispetto delle prescritte relazioni sindacali giusta verbale n 179 del 22/05/2023, suddiviso per aree tematiche:



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
ANTICORRUZIONE/ PRIVACY	formazione obbligatoria in materia di anticorruzione/privacy	Tutto il Personale	Tutto il Personale	Tutto il Personale
	etica pubblica – valore pubblico	Tutto il Personale	Tutto il Personale	Tutto il Personale
	nuovo codice di comportamento aggiornato, con particolare riferimento all'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei social media	Tutto il Personale	Tutto il Personale	Tutto il Personale
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 – corso base e aggiornamento	Tutto il Personale	Tutto il Personale	Tutto il Personale
	sicurezza sui luoghi di lavoro Dlgs 81/08 – corso base e aggiornamento RLS	RLS	RLS	RLS
GIURIDICO/ AMMINISTRATIVA	riforma del Codice degli Appalti: operativa 1°luglio 2023	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	gestione amministrativa dei finanziamenti (fondi statali regionali, PNRR, POR FESR)	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	accesso ai Bandi Europei, Ministeriali, Regionali	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	il rapporto con il cittadino (amministrazione trasparente, accesso agli atti)	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
LAVORO A DISTANZA	formazione obbligatoria per i Responsabili nonché per dipendenti in materia di smart working: <ul style="list-style-type: none"> - Principi generali e finalità Lavoro Agile - Disciplina introdotta dal vigente CCNL Funzioni Locali in materia di lavoro agile e lavoro da remoto - Cyber Security e tutela della privacy nel lavoro a distanza - Formazione Obbligatoria in materia di salute e sicurezza in modalità di lavoro agile - Riflessi sul benessere organizzativo. 	Personale in smart working	Personale in smart working	Personale in smart working



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE SPECIFICA DEI SERVIZI DELL'ENTE	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
GIURIDICO/ AMMINISTRATIVA/ LEGALE/ SOCIALE/ CULTURALE/ VIGILANZA	Servizio Legale formazione continua obbligatoria in materia forense, in base alla legge professionale (Riforma Cartabia)	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio Gestione del Personale - formazione su pari opportunità, codice di comportamento, pensioni, relazione al conto, conto annuale, contratto collettivo nazionale funzioni locali (CCNL), fondo risorse decentrate (Parte giuridica) -corsi di formazione alla predisposizione del PIAO ed elaborazione delle sezioni – correlata performance - concetto di valore pubblico e di valutazione integrata – anticorruzione e antimafia	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio per l'Organizzazione Protocollo informatico e archiviazione digitale	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizi sociali e sport e Ufficio di Piano - Formazione su coprogettazione con gli Enti del Terzo Settore; - formazione in materia di gestione degli impianti sportivi; - formazione in materia di affidamento dei Servizi Sociali; - formazione continua obbligatoria correlata alla funzione per i Funzionari socio assistenziali	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio Polizia Locale - corso sulle ultime modifiche introdotte nel codice della strada, con particolare riferimento alla mobilità ciclistica, con monopattini elettrici e micromobilità.	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio Demografico Materia anagrafe, stato civile ed elettorale; materia cimiteriale; materia di comunicazione e informazione; materia di gestione dell'utenza e attività front-office	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio Culturale formazione sulla progettazione in ambito culturale, manifestazioni, teatro con particolare attenzione all'innovazione in tema di accessibilità e sostenibilità	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE SPECIFICA DEI SERVIZI DELL'ENTE	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
INFORMATICA	Servizio Informatico <ul style="list-style-type: none">- sicurezza informatica e protezione dei dati- Gestione dati e competenze informatiche- Transizione digitale, informatizzazione, semplificazione e reingegnerizzazione dei processi- Procurment ICT- Normativa settore Informatico- CAD- Piano triennale per l'Informatica nella P.A.- Accessibilità- Cybersicurezza- Direttiva Ministro PA e piattaforma Syllabus – nuovi strumenti per la formazione del personale Pubblico	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
FINANZIARIA/ CONTABILE	Servizio Ragioneria <ul style="list-style-type: none">- novità retributive e previdenziali per i dipendenti pubblici, derivanti dalla Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio per l'anno 2023);- piattaforma Certificazione Crediti e relativi obblighi di conservazione di natura fiscale e civilistica – nuovi adempimenti e funzionalità nella Piattaforma PagoPA ai fini del miglioramento della gestione delle entrate;- rendiconto 2022 - illustrazione novità normative - azioni preparatorie per la predisposizione del rendiconto - illustrazione dei modelli del rendiconto 2022 – avanzo di amministrazione 2022 e regole per l'applicazione;- salvaguardia degli equilibri di bilancio - attività propedeutiche per la verifica degli equilibri – novità normative;- formazione su PIAO, conto annuale, contratto collettivo nazionale funzioni locali (CCNL), fondo risorse decentrate (Parte contabile);- gestione contabile dei fondi PNRR;	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

CODICE FISCALE E PARTITA IVA: 00382650729

AREA TEMATICA	FORMAZIONE SPECIFICA DEI SERVIZI DELL'ENTE	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
TRIBUTI/ AMBIENTE	Servizio Tributi – Fiscalità Locale – Ambiente – Gestione Integrata dei Rifiuti <ul style="list-style-type: none">- funzionalità nella piattaforma PagoPA ai fini del miglioramento della gestione delle entrate per i Tributi locali: corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale alla luce dei continui e costanti aggiornamenti tecnico-normativi in materia;- Servizi MTR-2: la nuova regolazione tariffaria dei rifiuti per il periodo 2022-2025;- la Riforma della Giustizia Tributaria (legge n.130/2022);- la nuova piattaforma delle notifiche digitali- Aggiornamenti tecnico-giuridici in materia di ambiente: la gestione dei rifiuti, disciplina degli scarichi, cave ed attività estrattive, le bonifiche di siti inquinati, l'inquinamento atmosferico;- Le attività di disinfestazione, disinfezione, derattizzazione dei siti pubblici: aggiornamenti sulla normativa tecnica, sugli adempimenti, sulla disciplina dettata dal Ministero della Salute.	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
TECNICA	Servizio Territorio e Servizio LL.PP. <ul style="list-style-type: none">- corso sui compiti del direttore lavori opere pubbliche- opere di urbanizzazione- corso di aggiornamento su barriere architettoniche D.M. 236/89- Gestione tecnica dei finanziamenti PNRR	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile
	Servizio Territorio <ul style="list-style-type: none">- Master universitario di II livello in Urban Regeneration and Management;- Master Universitario II livello in Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile	Individuazione a cura del Responsabile

Si specifica, altresì, che per quanto riguarda la formazione di carattere specifico, l'amministrazione procederà, nel corso dell'anno, con l'iscrizione dei Responsabili Apicali e dei rispettivi collaboratori ai cosiddetti "corsi a catalogo", organizzati dalle diverse agenzie formative.