



COMUNE DI MONTAURO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

Allegato: All. 2.2 AL PIAO 2023/2025 SCHEDE OBIETTIVI

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

ANNO 2023

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa Maria Cimino

Principali attività/funzioni del settore:

- Servizi amministrativi;
- Protocollo e pubblicazione atti;
- Servizi demografici e statistici, scolastici e socio-assistenziali;

OBIETTIVI DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Descrizione Obiettivo:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Ob. 1.1 Predisposizione norme organizzative di carattere generale per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio	20%	Adozione determinazione dirigenziale	30/06/2023=100% obiettivo
Ob. 1.2 "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	30%	Realizzazione misura	13/10/2023 = 100% obiettivo
Ob. 1.3 "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	30%	Realizzazione misura	13/10/2023 = 100% obiettivo
Ob. 1.4- Attuazione degli istituti contrattuali e degli accordi decentrati.	20%	Stipula contrattazione decentrata annualità 2022 e 2023	1)30/06/2023 (anno 2022) 2)30/09/2023 (anno 2023)

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa Anna Maria Bressi

Principali attività/funzioni del settore:

- Programmazione e bilancio
- Contabilità entrate
- Contabilità spesa
- Contabilità fiscale

OBIETTIVI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE FINANZIARIO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Ob. 2.1 - Predisposizione atti programmatori - Salvaguardia	30%	Predisposizione proposte per l'approvazione da parte degli organi collegiali competenti entro le scadenze di legge	Scadenze di legge- 100% obiettivo
Ob. 2.2 - Contrattazione decentrata 2023	20%	Adozione determinazione dirigenziale Calcolo fondo produttività 2023	31/07/2023 = 100% obiettivo
Ob. 2.3 – Rottamazione quater 2023 Definizione agevolata cartelle esattoriali	20%	Richiesta di definizione agevolata all'Agenzia delle entrate in via telematica entro i termini di legge.	30/06/2023 = 100% obiettivo
Ob. 2.4 1.1Allineamento piattaforma crediti commerciali La Piattaforma dei Crediti commerciali serve a certificare e tracciare le operazioni sui crediti di somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.	30%	Redazione report entro il 31/12/2023	31/12/2023 = 100% obiettivo

SCHEDA DEFINIZIONE OBIETTIVI

AREA TECNICA

Responsabile: Arch. Saverio Grillone

Principali attività/funzioni del settore:

- Opere Pubbliche
- Manutenzioni
- Controllo e Gestione Servizi Pubblici
- Protezione Civile
- Pianificazione Urbanistica
- Edilizia Privata
- Edilizia Residenziale Pubblica
- Ambiente
- Attività produttive SUAP
- Vigilanza

OBIETTIVI DEL RESPONSABILI DEL SETTORE TECNICO

Obiettivi:	peso	Indicatore di risultato	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
Ob. 3.1 - Lavori per intervento di costruzione di una struttura da adibire ad asilo nido da realizzarsi in località Botterio nella frazione marina del comune di Montauro - CUP c95e22000360006 - <i>“finanziato dall’unione europea – nextgenerationeu”</i>	30%	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO IL 31/08/2023	31/08/2023 = 100% obiettivo
Ob. 3.2 - PSR Calabria 2014-2020. misura 4 – intervento 04.03.01. investimenti in infrastrutture. annualità 2021. lavori di miglioramento/adequamento dell’efficienza delle strade interpoderali rurali in località “Licari” – CUP: C95f23000120002	30%	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO IL 02/08/2023	02/08/2023= 100% obiettivo
Ob.3.3 - Riqualificazione urbana di un’area degradata nel comune di Montauro alla via Santa Caterina – zona sportiva -CUP: C91g22000220002	20%	AGGIUDICAZIONE LAVORI ENTRO IL 31/08/2023	31/08/2023 = 100% obiettivo
Ob. 3.4 - Gestione SUE	20%	N. PRATICHE RICHIESTE/ N. PRATICHE EVASE	31/12/2023 = 100% obiettivo

SCHEMA DEFINIZIONE OBIETTIVI

SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Ausilia Paravati

Principali attività/funzioni del settore:

- Prevenzione corruzione e trasparenza;
- Contratti;
- Controllo atti.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

Obiettivi:	peso	Risultato atteso	Indicatore temporale e percentuale raggiungimento risultato
REDAZIONE PROGRAMMA 2023 – 2025 PER L'ATTUAZIONE DEL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA NELLA FASE SUCCESSIVA ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI	20%	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta	30/06/2023 = 100% obiettivo
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, BENEFICI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINI	30%	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta	31/10/2023=100% obiettivo
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE (SMART WORKING)	30%	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta	31/12/2023 = 100% obiettivo
REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLE PERFORMANCE ATTRAVERSO LA QUALE, AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 150-2009, SI EVIDENZINO, A CONSUNTIVO, CON RIFERIMENTO ALL'ANNO PRECEDENTE, I RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI. ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE / OIV PER PROCEDURA INERENTE ALLA VALUTAZIONE.	20%	Presentazione proposta di approvazione alla Giunta	30/06/2023 = 100% obiettivo