



COMUNE DI FAGNANO OLONA
Provincia di Varese

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2024-2025

ALLEGATO 2 AL P.I.A.O.

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

2.2 Sottosezione di programmazione performance

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DEI SETTORI / SERVIZI**

**SETTORE AFFARI GENERALI – INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2023 –
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE
1. Evasione delle richieste indirizzate all'ufficio personale (sia scritte che verbali) <u>entro i tempi dello standard</u>	Max 6,35 gg. per la richiesta dei dipendenti Max 15,62 gg. per la richiesta di terzi Max 2,22 gg. per le richieste verbali (giorni lavorativi)
2. Procedimenti della Segreteria - pubblicazione deliberazioni Giunta comunale - pubblicazione deliberazioni Consiglio comunale <u>entro i tempi dello standard</u>	- Entro 5 gg. lavorativi dall'approvazione in Giunta comunale - Entro 5 gg. lavorativi dall'approvazione in Consiglio comunale o dall'approvazione dei relativi verbali
3. Procedimenti relativi all'Archivio comunale (versamento/prelievo): <u>evasione delle richieste entro i tempi dello standard</u>	<u>Per richieste degli uffici:</u> entro il termine segnalato dall'ufficio richiedente (anche il giorno stesso di richiesta se necessario) <u>Per richieste dei cittadini:</u> entro 30 giorni: trasmissione nulla osta al cittadino entro 30 giorni da nulla osta: evasione accesso
4. Protocollazione della posta in arrivo in giornata e messa a disposizione degli uffici alle 8,30 del mattino seguente	Entro 1 giorno.
5. Evasione delle richieste indirizzate ai Servizi Demografici da parte di privati cittadini	Evasione entro 8 giorni lavorativi calcolati dalla data di protocollo in arrivo a quella di protocollo in partenza.
6. Verifiche dei dati catastali dichiarati nelle pratiche di nuova residenza e cambio di indirizzo, tramite incrocio dati con il Servizio Edilizia privata	Esame del 100% delle pratiche di nuova residenza e cambio di indirizzo
7. Verifiche periodiche sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza all'interno dell'Ente (D.lgs. 33/2013)	Realizzare n. 2 verifiche annuali (luglio per 1° semestre e gennaio per 2° semestre) in conferenza Responsabili / Segretario in cui a campione per ogni Settore / Servizio si esamina 1-2 fattispecie di pubblicazione secondo i criteri e i parametri di verifica indicati da ANAC per l'attestazione annuale degli O.I.V. sugli obblighi di trasparenza.
8. Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT comunale.	n. 1 monitoraggio in corso d'anno di attuazione del PTPCT relativo a tutte le misure previste nel piano

**SETTORE GESTIONE RISORSE – INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2023 –
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE
<p>1. Evasione delle richieste di rimborso di tributi comunali (richieste verbali sportello/ telefono) OBIETTIVO: rispettare i tempi dello standard</p>	Tempo medio per l'erogazione del rimborso non superiore a 60 giorni (a fronte di un termine di 180 giorni previsto dal regolamento comunale)
<p>2. Tempestività dei pagamenti Considerato che l'attività del Settore Gestione Risorse rileva dal momento della liquidazione (disponibilità della DT – cioè con tutte le firme) a quello del pagamento, da quest'anno verrà monitorato il tempo medio che intercorre tra queste due fasi OBIETTIVO: rispettare i tempi dello standard</p>	Tempo medio tra determinazione di liquidazione data di ricezione (disponibilità/invio) della DT e mandato di pagamento non superiore a 10 giorni
<p>3. Verifiche periodiche sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza all'interno dell'Ente (D.lgs. 33/2013)</p>	Realizzare n. 2 verifiche annuali (luglio per 1° semestre e gennaio per 2° semestre) in conferenza Responsabili / Segretario in cui a campione per ogni Settore / Servizio si esamina 1-2 fattispecie di pubblicazione secondo i criteri e i parametri di verifica indicati da ANAC per l'attestazione annuale degli O.I.V. sugli obblighi di trasparenza.
<p>4. Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT comunale.</p>	n. 1 monitoraggio in corso d'anno di attuazione del PTPCT relativo a tutte le misure previste nel piano
<p>5. attivazione nuova procedura per la gestione dell'entrata Predisposizione di una tabella (condivisa con tutti gli uffici) che riporta tutti i provvisori in entrata che devono essere regolarizzati manualmente; notevole risparmio di tempo nel comunicare agli uffici i provvisori da regolarizzare. Gli uffici riportano in tabella gli estremi per emettere la reversale.</p>	Popolamento tabella da parte del Settore Gestione Risorse entro 3 giorni lavorativi dalla comunicazione della tesoreria.
<p>6. Recupero evasione tributo comunale IMU. Controllo e repressione delle omissioni o elusioni delle denunce obbligatorie e dei versamenti parziali o omessi</p>	Ammontare complessivo degli avvisi di accertamento IMU emessi € 405.000,00 (esclusi sanzioni e interessi)

**SETTORE SOCIO CULTURALE – INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2023 –
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO	STANDARD /INDICATORE
1. Mantenimento standard tempi medi di rilascio autorizzazioni utilizzo palestra (lo standard si riferisce agli usi straordinari)	Sulla base dei tempi medi rilevati negli anni passati. Standard: 2,5 gg
2. Mantenimento standard tempi medi di rilascio autorizzazioni utilizzo sale comunali Procedimento digitalizzato dal 2017	Sulla base dei tempi medi rilevati negli anni passati. Standard: 6,5 gg
3. Mantenimento standard tempi medi di rilascio patrocinio comunale (tempo indicato da regolamento: max 30 gg) Procedimento digitalizzato dal 2018	Sulla base dei tempi medi rilevati negli anni passati. Standard: 15 gg
4. Verifiche periodiche sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza all'interno dell'Ente (D.lgs. 33/2013)	Realizzare n. 2 verifiche annuali (luglio per 1° semestre e gennaio per 2° semestre) in conferenza Responsabili / Segretario in cui a campione per ogni Settore / Servizio si esamina 1-2 fattispecie di pubblicazione secondo i criteri e i parametri di verifica indicati da ANAC per l'attestazione annuale degli O.I.V. sugli obblighi di trasparenza.
5. Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT comunale	n. 1 monitoraggio in corso d'anno di attuazione del PTPCT relativo a tutte le misure previste nel piano
6. In attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, come mappate al n. 33 e 41 dell'allegato A al PTPCT, controlli a campione sugli ISEE presentati	Almeno 75% degli ISEE controllati

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA/RESIDENZIALE PUBBLICA/URBANISTICA –
INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2023 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE
<p>1. Verifiche a campione della conformità di opere edilizie con i relativi titoli amministrativi OBIETTIVO: assicurare le verifiche in percentuale non inferiore allo standard</p>	<p>almeno il 20% dei sopralluoghi non obbligatori con indicazione dell'esito del sopralluogo e della conclusione della pratica</p>
<p>2. Rilevazione dei tempi di rilascio di:</p> <p>A) C.D.U.</p> <p>OBIETTIVO: mantenimento dei tempi medi di rilascio inferiori o uguali ad uno standard pari alla metà dei tempi di legge per ogni singola tipologia di pratica, su un campione del 80%</p> <p>B) Autorizzazione impianti pubblicitari</p> <p>OBIETTIVO: mantenimento dei tempi medi di rilascio inferiori o uguali ad uno standard pari a 45 giorni su 60 giorni (tempi di legge) per ogni singola tipologia di pratica, su un campione del 80%</p>	<p>Tempi di rilascio:</p> <p>A) Max 15 gg. Su 30 di legge (*)</p> <p>B) Max 45 gg. Su 60 da regolamento comunale (*)</p>
<p>(*) vengono esclusi dal conteggio dei giorni i tempi intercorrenti tra la richiesta di pagamento da parte dell'Ufficio e il pagamento effettuato dall'utenza sia per i diritti di segreteria che per il pagamento del canone unico.</p>	
<p>3. Verifiche periodiche sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza all'interno dell'Ente (D.lgs. 33/2013)</p>	<p>Realizzare n. 2 verifiche annuali (luglio per 1° semestre e gennaio per 2° semestre) in conferenza Responsabili / Segretario in cui a campione per ogni Settore / Servizio si esamina 1-2 fattispecie di pubblicazione secondo i criteri e i parametri di verifica indicati da ANAC per l'attestazione annuale degli O.I.V. sugli obblighi di trasparenza.</p>
<p>4. Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT comunale</p>	<p>n. 1 monitoraggio in corso d'anno di attuazione del PTPCT relativo a tutte le misure previste nel piano</p>

SETTORE POLIZIA LOCALE E SUAP - INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2023
- PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE
1. Evasione richiesta presentata dai cittadini occupazione del suolo pubblico OBIETTIVO: evadere la richiesta nel tempo standard	Max 72 ore per accettazione da parte dell'ufficio e 72 ore per il pagamento da parte del richiedente. Modalità di calcolo: tempo (giornate lavorative) che intercorrono: <ul style="list-style-type: none"> • dalla data di protocollo in arrivo e l'accettazione; • dalla data di ricevimento del pagamento all'evasione al protocollo. L'indicatore è calcolato sul 90% delle pratiche.
2. Nulla osta gare ciclistiche, fiaccolate e processioni OBIETTIVO: evadere la richiesta nel tempo standard	Max 72 ore tra richiesta ed evasione, su richiesta già completa. L'indicatore è calcolato sul 90% delle pratiche.
3. Rilascio copie incidenti stradali OBIETTIVO: evadere la richiesta nel tempo standard	Max 72 ore per accettazione da parte dell'ufficio e 72 ore per il pagamento da parte del richiedente. Modalità di calcolo: tempo (giornate lavorative) che intercorrono : <ul style="list-style-type: none"> • dalla data di protocollo in arrivo e l'accettazione; • dalla data di ricevimento del pagamento all'evasione al protocollo. L'indicatore è calcolato sul 90% delle pratiche.
4. Ruoli sanzioni amministrative al codice della strada	Formazione del ruolo delle sanzioni amministrative al CDS non pagate riferite all'anno 2022 entro il 31/12/2023.
5. Notifiche atti	Max 6 gg. che intercorrono dall'assegnazione al Messo ed evasione L'indicatore è calcolato sul 90% delle pratiche.
6. Verifiche periodiche sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza all'interno dell'Ente (D.lgs. 33/2013)	Realizzare n. 2 verifiche annuali (luglio per 1° semestre e gennaio per 2° semestre) in conferenza Responsabili / Segretario in cui a campione per ogni Settore / Servizio si esamina 1-2 fattispecie di pubblicazione secondo i criteri e i parametri di verifica indicati da ANAC per l'attestazione annuale degli O.I.V. sugli obblighi di trasparenza.
7. applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT comunale	n. 1 monitoraggio in corso d'anno di attuazione del PTPCT relativo a tutte le misure previste nel piano
8. applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT comunale	Controllo autocertificazioni delle S.C.I.A. dove previste. L'indicatore è calcolato sul 75% delle pratiche

SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE – INDICATORI DI PERFORMANCE ANNO 2023
– PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO	STANDARD/INDICATORE
1. Istruttoria per concessioni sepolcreti familiari e loculi cimiteriali OBIETTIVO: ultimare l'istruttoria entro lo standard	Max 4 giorni per l'istruttoria
2. Autorizzazioni di manomissioni suolo pubblico Enel, Telecom, Agesp e privati OBIETTIVO: rilasciare le autorizzazioni entro il tempo dello standard	Max 5,20 gg. per il rilascio
3. Sopralluoghi sul territorio per accertamenti inerenti l'attività dell'ufficio in materia ambientale (rifiuti, ambrosia, PLIS-Parco Locale di Interesse Sovracomunale Medio Olona del quale il Comune di Fagnano Olona è capofila) OBIETTIVO: 90% dei sopralluoghi sulle segnalazioni e richieste	% dei sopralluoghi fatti sulle segnalazioni e richieste \geq 90%
4. Verifiche periodiche sullo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza all'interno dell'Ente (D.lgs. 33/2013)	Realizzare n. 2 verifiche annuali (luglio per 1° semestre e gennaio per 2° semestre) in conferenza Responsabili / Segretario in cui a campione per ogni Settore / Servizio si esamina 1-2 fattispecie di pubblicazione secondo i criteri e i parametri di verifica indicati da ANAC per l'attestazione annuale degli O.I.V. sugli obblighi di trasparenza.
5. applicazione delle misure di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT comunale	n. 1 monitoraggio in corso d'anno di attuazione del PTPCT relativo a tutte le misure previste nel piano

**PERFORMANCE INDIVIDUALE
DEI SETTORI / SERVIZI**

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DOTT.SSA TONELLI BARBARA
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	1
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	80

TITOLO DELL'OBIETTIVO

VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

<p>Valorizzazione dell'archivio storico comunale e rafforzamento dell'identità e del senso di appartenenza cittadino.</p> <p>Coinvolgimento attivo della cittadinanza attraverso un evento per la promozione e diffusione del patrimonio archivistico e valorizzazione di alcuni documenti di pregio rinvenuti.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	MISSIONE 01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)
PROGRAMMA DEL DUP	PROGRAMMA 01.02 (Segreteria Generale)
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	03

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
X	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
<p>VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI FAGNANO OLONA (PROGETTO SU 3 ANNUALITÀ)</p> <p>A conclusione del lavoro di riordino dell'archivio, si intende organizzare un evento aperto al pubblico a scopo divulgativo e promozionale nonché di una mostra entro il 31/12/2023</p>	

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Individuazione della documentazione alla quale dare risalto in occasione dell'evento aperto al pubblico.	

2	Preparazione del materiale divulgativo ed espositivo per l'evento.	
3	Coordinamento con la Soprintendenza Archivistica ed i suoi Funzionari ed Ispettori per la partecipazione all'evento	
4	Organizzazione dell'evento e della mostra: data, luogo, programma, relatori, inviti, pubblicità, predisposizione questionario di gradimento	

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Svolgimento di n. 1 evento aperto al pubblico entro il 31/12/2023	1			Relazione istruttoria in merito allo svolgimento dell'evento
2	Indice di gradimento dell'evento da parte della cittadinanza in termini di contenuto, organizzazione, spazi, logistica, informativa	Media valutazione min. 8 (scala 1-10)			Survey distribuito durante l'evento
3	Organizzazione n. 1 mostra aperta al pubblico per un periodo di 10 giorni	100 visitatori			Conteggio ingressi alla mostra
4	Condizionamento dei faldoni deteriorati, etichettatura dei singoli pezzi e consegna dell'inventario redatto, in formato digitale e .pdf	100%			Reportistica fornita da archiviste e dalle risorse interne impegnate nel progetto
5	Informatizzazione inventario	100%			Reportistica fornita da archiviste e dalle risorse interne impegnate nel progetto
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	Emanuela Bianchi	A
2	Alessandra Garlaschelli	B
3	Giuliana Sabbioni	B
4		
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE
2103002 SEGRETERIA GENERALE - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	€. 4.000,00	Affidamento servizio alla Ditta che con le sue archiviste ha seguito il riordino dell'archivio per il loro supporto. Materiali di supporto all'evento (pannelli, teche, manifesti, altro...)

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI-SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE	Dott.ssa Barbara TONELLI
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	2
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	80

TITOLO DELL'OBIETTIVO

ESTUMULAZIONI ORDINARIE LOCULI CIMITERIALI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Estumulazioni ordinarie da loculi cimiteriali scadute nel 2021 e 2022

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	12
PROGRAMMA DEL DUP	09
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
LIBERARE I LOCULI SCADUTI NEL 2021 E 2022 DALLE SALME CHE LI OCCUPANO	
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	RICEVIMENTO DELLE FAMIGLIE DEI DEFUNTI	ENTRO IL 31/12/2023
2	PREDISPOSIZIONE DEL VERBALE DELLE OPERAZIONI E AUTORIZZAZIONI ALLA RACCOLTA DEI RESTI OSSEI	ENTRO IL 31/12/2023
3	ACQUISIZIONE ASSENSO ALLA CREMAZIONE DEI RESTI	ENTRO IL 31/12/2023
4	RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER IL TRASPORTO E CREMAZIONE DEI RESTI	ENTRO IL 31/12/2023
5	PREDISPOSIZIONE DETERMINA A CONTENUTO VARIO ED AVVISO PER LE SALME NEL CASO DI IRREPERIBILITA' DEI FAMILIARI	ENTRO IL 31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	N. ESTUMULAZIONI	RISOLUZIONE DI 36 POSIZIONI			RELAZIONE FINALE
2					
3					
4					
5					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	ZACCARA DOMENICA	A
2	COLOMBO CHIARA	B
3	GADDA ELENA SIMONA	B
4		
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI-SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE	Dott.ssa Barbara TONELLI
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	3
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	70

TITOLO DELL'OBIETTIVO

DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Redazione e presentazione di un progetto per la dematerializzazione liste elettorali in linea con le linee guida del pnr in materia di transizione digitale

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01
PROGRAMMA DEL DUP	07
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	REDAZIONE PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI	31/12/2023
2	ACQUISIZIONE RELAZIONE TECNICA DELLA NOSTRA SOFTWARE HOUSE HALLEY INFORMATICA	31/12/2023
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA PER APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE	31/12/2023
4	INVIO RICHIESTA DEL NULLA OSTA ALLA SOTTOCOMMISSIONE MANDAMENTALE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	31/12/2023

5	INVIO RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI AL MINISTERO DELL'INTERNO PER IL TRAMITE DELLA PREFETTURA	31/12/2023
---	--	------------

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	REDAZIONE PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE	31/12/2023			FASCICOLO ISTRUTTORIO
2	APPROVAZIONE PROGETTO	31/12/2023			DELIBERA PUBBLICATA ALL'ALBO
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	ZACCARA DOMENICA	A
2	COLOMBO CHIARA	B
3	GADDA ELENA SIMONA	B
4		
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	D.SSA TONELLI BARBARA
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	4
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	80

TITOLO DELL'OBIETTIVO

INTRODUZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DELL'ISTITUTO DEL REFERENDUM COMUNALE
--

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Integrare la regolamentazione dell'istituto del Referendum comunale come strumento di partecipazione attiva e consapevole ad una collaborazione della cittadinanza alla gestione della responsabilità pubblica attraverso la creazione di un Regolamento specifico
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01
PROGRAMMA DEL DUP	01
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	04

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Studio iniziale del DUP e dello Statuto comunale	Entro il 28/02/2023
2	Ricerca fonti giuridiche che disciplinano la regolamentazione dell'Istituto del Referendum Comunale	Entro il 28/02/2023
3	Stesura di prima bozza	Entro 31/05/2023
4	Coinvolgimento del responsabile A.G. per confronto	Entro il 15/06/2023
5	Esame Commissione Affari Interni	Entro 30/09/2023
6	Stesura definitiva	Entro 31/10/2023

7	Approvazione in GC e CC e successiva pubblicazione all'Albo Pretorio, in Amministrazione Trasparente e relativo avviso nella sezione Notizie del sito istituzionale	Entro 30/11/2023
---	---	------------------

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Creazione di un Regolamento per la disciplina dei referendum Comunali, in coerenza con lo statuto comunale, come strumento fruibile di facile lettura, consultazione e reperibilità da parte della cittadinanza entro la fine di ottobre	31/10/2023			
2	Coinvolgimento della cittadinanza attraverso un avviso sul sito istituzionale del nuovo documento con invito alla consultazione dello stesso	30/11/2023			
3					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	Laura Seratoni	A
2	Alessandra Garlaschelli	B
3	Emanuela Bianchi	C
4	Giuliana Sabbioni	C
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	D.SSA TONELLI BARBARA
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	5
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	75

TITOLO DELL'OBIETTIVO

INNOVAZIONE E FUTURO: RIDEFINIZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Analisi e diagnosi organizzativa dell'ente, finalizzata anche alla ridefinizione dei profili professionali necessari allo svolgimento delle attività del comune ed al servizio alla collettività. In particolare i nuovi profili professionali dovranno possedere non più esclusivamente le conoscenze teoriche (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere). Ciò permetterà di superare l'automatismo nel turnover con uno sguardo al futuro ed alle nuove competenze volte a sostenere la trasformazione della Pa prevista dal Pnrr.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	x

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01
PROGRAMMA DEL DUP	01
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	06

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	x

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Individuazione di una società esterna (Dasein S.r.l) specializzata in Diagnosi Organizzativa	<i>il 09/01/2023 (OCT22)</i>

2	Affidamento del servizio, Stanziamento importo nel relativo capitolo di bilancio	Entro il 31/01/2023
3	Incontro preliminare con i responsabili di area di Dasein per inquadramento generale e colloquio strutturato con i Responsabili di Servizio volto ad analizzare le singole aree e conseguente mappatura di processi / procedimenti	Entro 31/03/2023
4	Produzione report finale da parte di Dasein e Presentazione dei risultati	Entro 30/04/2023
5	Report di Follow-up ed individuazione eventuali criticità, modifiche, azioni correttive	Entro 31/10/2023
6	Implementazione azioni previste dalla diagnosi organizzativa	Entro 31/12/2023
7	Ridefinizione dei profili professionali, delle job description; proposta di riorganizzazione e creazione di eventuali nuove aree di settore/servizi	A seguire nel successivo anno

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Produzione di uno strumento diagnostico strutturato e approfondito volto allo studio delle singole parti costituenti il sistema organizzativo dell'ente e loro relazioni allo scopo di diagnosticare eventuali criticità ed evidenziarne i punti di forza	30/04/2023			Istruttoria, dossier, reportistica, verbalizzazione interviste
2	Creazione di un Action Plan volto all'eventuale definizione di nuovi profili professionali specifici in base all'analisi organizzativa per rispondere e sostenere le nuove sfide nella transizione amministrativa, digitale, ambientale.	31/12/2023			Produzione di un documento operativo
3	Individuazione e programmazione formazioni specifiche necessarie e le relative risorse coinvolte	31/12/2023			Calendarizzazione, reportistica
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	Laura Seratoni	A
2	Alessandra Garlaschelli	B
3	Emanuela Bianchi	C
4	Giuliana Sabbioni	B
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE
10103002	7.740 €	Servizi di formazione e supporto specialistico per diagnosi organizzative della struttura comunale per proposta di riorganizzazione degli uffici e dei servizi

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DOTT.SSA TONELLI BARBARA
ANNO	2023/2024
NUMERO OBIETTIVO	6
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	60

TITOLO DELL'OBIETTIVO

RICOSTRUZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA DEI DIPENDENTI COMUNALI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

<p>Costituire una Banca dati contenente la posizione assicurativa dei dipendenti comunali ai fini previdenziali ed assistenziali necessaria per la verifica del diritto al pensionamento e alla liquidazione dell'indennità di fine servizio IPS/trattamento fine rapporto TFR.</p> <p>Durante gli anni si sono alternate diverse modalità di trasmissione delle denunce contributive all'ex Inpdap/Inps (cartacea/dischetti/telematica). Questo ha comportato il fatto che nella banca dati non sono stati recepiti correttamente o non sono stati per nulla recepiti i dati trasmessi lasciando dei buchi e delle irregolarità nella posizione assicurativa.</p> <p>Questa attività è pertanto fondamentale al fine di ricostruire correttamente la posizione assicurativa di ciascun dipendente anche in considerazione del fatto di ottenere una posizione già verificata e certificata in prossimità del collocamento a riposo.</p>
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	
PROGRAMMA DEL DUP	
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	<p>Parte giuridica:</p> <p>a) determinare con precisione i periodi di servizio prestati rilevando i dati dalla documentazione raccolta nel fascicolo personale di ciascun dipendente comunale depositato presso l'ufficio personale;</p> <p>b) rilevare la carriera giuridica, l'inquadramento, rapporto a tempo pieno/part time, periodi di maternità, ecc.....</p> <p><u>Periodi della rilevazione:</u> dalla data di assunzione al 31.12.2022.</p> <p>La presente attività terminerà rilevando i dati al 31.12.2022 ma annualmente, a consuntivo, non appena elaborato il modello 770 dell'anno precedente, saranno aggiornate le posizioni.</p>	<p>Con n. 43 dipendenti in forza ad oggi: n. 22 posizioni nell'anno 2023 e n. 21 posizioni nell'anno 2024. In questa prima fase si dà la precedenza ai dipendenti prossimi al pensionamento (n. 5 dipendenti).</p>
2	<p>Parte economica:</p> <p>a) rilevare le retribuzioni assoggettate sia ai fini previdenziali sia a quelli assistenziali individuando gli imponibili dalle schede annuali riepilogative depositate presso l'ufficio personale e distinte per dipendente.</p> <p><u>Periodi della rilevazione:</u> dal 01.01.1993 al 31.12.2022.</p> <p>b) procedere alla fotocopia della documentazione e conservarla nel fascicolo previdenziale del dipendente.</p>	
3	<p>Parte previdenziale e assistenziale: Dalla raccolta della documentazione depositata presso l'ufficio personale suddivisa in ruoli ex Inpdap e modelli 770, distinta per anno e per dipendente:</p> <p>c) rilevare le date di inizio iscrizione sia previdenziale che assistenziale;</p> <p>d) rilevare gli imponibili annuali sia previdenziali che assistenziali.</p> <p><u>Periodi della rilevazione:</u> dal 01.01.1993 al 31.12.2022.</p> <p>e) procedere alla fotocopia della documentazione e conservarla nel fascicolo previdenziale del dipendente.</p>	
4	<p>Predisporre per ciascun dipendente un file di excel nel quale si riportano :</p> <p>a) la data di inizio iscrizione previdenziale e assistenziale rilevata sia dal fascicolo personale sia dai ruoli ex Inpdap/modelli 770;</p> <p>b) gli imponibili previdenziali e assistenziali, distinti per anno, rilevati dai riepiloghi delle retribuzioni e dai ruoli ex Inpdap/modelli 770.</p>	
5	<p>Dopo aver implementato il file excel, procedere a:</p> <p>a) verificare la corrispondenza delle date di iscrizione previdenziale e assistenziale con i dati desunti dal fascicolo personale;</p> <p>b) quadrare i dati economici verificando la corrispondenza tra quelli rilevati dai riepiloghi delle retribuzioni e quelli rilevati dai ruoli ex Inpdap/modelli 770.</p>	
6	<p>Procedere, dopo la quadratura del file excel, a verificare le risultanze con i dati rilevati dalla banca dati Inps PASSWEB. Questo è l'applicativo che viene utilizzato dall'ufficio personale per elaborare la pratica di pensione e di liquidazione dell'indennità di fine servizio IPS/trattamento fine rapporto TFR e successivamente rilasciato all'Inps per i successivi adempimenti di competenza.</p>	
7	<p>Procedere alla eventuale correzione dei dati su Passweb qualora non corrispondessero alla rilevazione effettuata e successivamente certificare i dati sull'applicativo, consolidando così la posizione assicurativa.</p>	

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Numero delle posizioni assicurative verificate	n. 22 nell'anno 2023 n. 21 nell'anno 2024			Certificazione in Passweb delle posizioni assicurative
2					
3					
4					
5					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	SABBIONI GIULIANA	A
2	GARLASCHELLI ALESSANDRA	B
3		
4		
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DOTT.SSA TONELLI BARBARA
ANNO	2023/2024
NUMERO OBIETTIVO	7
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	70

TITOLO DELL'OBIETTIVO

UTILIZZO GESTIONALE DELLA DOTAZIONE ORGANICA / GESTIONE GIURIDICA / PREVISIONE DI SPESA

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Implementare i dati relativi alla dotazione organica e della gestione giuridica dell'ente e impostare l'applicativo per effettuare la previsione della spesa di personale. Avere a disposizione uno strumento strategico della gestione delle risorse umane dell'ente e del fabbisogno di personale.
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	
PROGRAMMA DEL DUP	
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Verificare con la casa che gestisce il software (Dedagroup) quali dati sono già impostati per il funzionamento della procedura presenze, paghe e atti formali.	2023/2024
2	Creare, elaborare, implementare l'applicativo digitale già esistente nella procedura Next "Dotazione organica" e "Gestione giuridica" ed eventuale	

	applicativo per la previsione della spesa di personale con il supporto di Dedagroup anche tramite una specifica Demo.	
3	Effettuare un corso di formazione con i tecnici di Dedagroup per l'utilizzo corretto delle procedure.	

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Applicativo implementato per la "Dotazione organica"	n. 1			Applicativo su Next operativo
2	Applicativo implementato per la "Gestione Giuridica"	n. 1			Applicativo su Next operativo
3	Applicativo implementato per la "Gestione previsione della spesa di personale"	n. 1			Applicativo su Next operativo
4	Corso di formazione	n. 3			Attestato di frequenza
5					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	SABBIONI GIULIANA	A
2	GARLASCHELLI ALESSANDRA	B
3	SERATONI LAURA	B
4		
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE
Capitolo informatizzazione gestito dal settore socio culturale	Predefinito per l'avvio di nuovi applicativi di Next	

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SETTORE AFFARI GENERALI
RESPONSABILE	DOTT.SSA TONELLI BARBARA
ANNO	2023/2024
NUMERO OBIETTIVO	8
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	55

TITOLO DELL'OBIETTIVO

DIGITALIZZAZIONE FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI COMUNALI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

<p>Costituire digitalmente il fascicolo personale dei dipendenti comunali. Motivazione dell'obiettivo è avere a disposizione uno strumento strategico della gestione delle risorse umane dell'ente in accordo con le linee guida del Pnrr in materia di transizione digitale.</p> <p><i>Obiettivo collegato all'obiettivo "Posizione Assicurativa".</i></p>

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	
PROGRAMMA DEL DUP	
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	<p>Individuare gli atti principali da digitalizzare:</p> <p>a) Giuridici/economici b) Previdenziali e assistenziali c) Attestati di formazione d) Schede di valutazione</p> <p><i>(i certificati medici sono già digitalizzati nel fascicolo personale digitale attualmente esistente tramite il protocollo)</i></p> <p><u>Periodi della rilevazione:</u> dalla data di assunzione al 31.12.2022.</p> <p>La presente attività terminerà rilevando i dati al 31.12.2022 ma annualmente, a consuntivo, saranno aggiornati i fascicoli con le stesse modalità.</p>	<p>Con n. 43 dipendenti in forza ad oggi: n. 22 posizioni da digitalizzare nell'anno 2023 e n. 21 posizioni nell'anno 2024</p>
2	Creare o implementare la cartella digitale già esistente nella procedura del protocollo (titolo/classe/fascicolo).	
3	Procedere alla scansione degli atti individuati.	
4	Inserire gli atti scansionati nei rispettivi fascicoli digitali.	

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Numero dei fascicoli creati/implementati	n. 22 nell'anno 2023 n. 21 nell'anno 2024			Presenza della cartella digitale nel sistema Next
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	SABBIONI GIULIANA	A
2	GARLASCHELLI ALESSANDRA	B

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE	DOTT. ROBERTO CISVENTO
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	9
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	90

TITOLO DELL'OBIETTIVO

BONIFICA BANCA DATI TRIBUTARIA (IMU E TASI) ANNI DAL 2016 AL 2020
--

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Bonifica banca dati tributaria

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01
PROGRAMMA DEL DUP	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

X	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
<p>Obiiettivo di durata triennale che prevede la bonifica di 7000 posizioni fisiche e 150 giuridiche. Il primo anno l'obiettivo prevedeva la bonifica di 1000 posizioni fisiche e 30 giuridiche e il secondo anno 2500 posizioni fisiche e 60 giuridiche. Al termine di questo terzo anno, saranno bonificate 7150 posizione che rappresentano meno del 50% delle posizioni contributive complessive dell'Ente</p>	
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Bonifica delle posizioni contributive attraverso la ricerca, il caricamento e l'analisi dei seguenti dati: risultanze anagrafiche, dati castali, MUI, DOCFA e Planimetrie, Successioni, Locazioni, Utenze luce e gas, Versamenti	31.12.2023

2	Aggiornamento normativo	31.12.2023
3	Accertamento del tributo in autonomia	31.12.2023
4	Monitoraggio delle emissioni affinché nulla si prescriva (annualità accertabili, atti divenuti definitivi, importi da iscrivere a coattivo)	31.12.2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Bonifica di 3500 posizioni fisiche e 60 giuridiche	3500 posizioni fisiche e 60 giuridiche			Elenco delle posizioni fisiche e giuridiche
2					
3					
4					
5					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	CONCONI GABRIELLA	A - RESPONSABILE OBIETTIVO
2	TRENTI MARIA CRISTINA	B - APPORTO TECNICO
3		
4		
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE	CISVENTO ROBERTO
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	10
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	60

TITOLO DELL'OBIETTIVO

FORMAZIONE AGLI UFFICI ITER LIQUIDAZIONE FATTURE E PAGAMENTI DIVERSI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Corretta gestione pagamento delle fatture passive / note pagamento ecc. nel gestionale di contabilità (Next)
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01
PROGRAMMA DEL DUP	01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Stesura del manuale operativo (istruzioni, FAQ, casistiche, ecc) a disposizione dell'Ente per la corretta gestione dei flussi finanziari	entro il 30 settembre 2023
2	Formazione (registrata) unità organizzative dell'Ente con demo dimostrativa nel gestionale Next	entro 31.12.2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Stesura Manuale operativo	1			Manuale operativo
2	Dispensa FAQ	30			Dispensa FAQ
3	Corsi formazione ai colleghi	1			Corso di formazione
4					
5					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	ARENA ADRIANA	A
2	GIOMMETTI SILVIA	A
3		
4		
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE	CISVENTO ROBERTO
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	11
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	60

TITOLO DELL'OBIETTIVO

CONSOLIDAMENTO CORRETTA GESTIONE EMISSIONE FATTURE ATTIVE
--

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Corretta gestione emissione delle fatture attive e degli avvisi PagoPa tramite la predisposizione di manuale operativo, formazione e assistenza agli uffici di competenza.
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	
PROGRAMMA DEL DUP	01.03
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Stesura del manuale operativo per la corretta gestione della fatturazione attiva	
2	Formazione unità organizzative dell'Ente con demo dimostrativa nel gestionale Next	

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET PRECEDENTE (eventuale)	DIMOSTRAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO
1	Stesura Manuale operativo		1 manuale
2	Corsi formazione ai colleghi LP, DE, UR		Almeno 1/ufficio

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO
		A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	SPOSATO MAURO	A
2		
3		
4		
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	GESTIONE RISORSE
RESPONSABILE	DOTT. ROBERTO CISVENTO
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	12
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	65

TITOLO DELL'OBIETTIVO

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Predisposizione Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01
PROGRAMMA DEL DUP	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Approfondimento delle disposizioni normative di riferimento;	
2	Predisposizione del regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione	

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Predisposizione del regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione	Schema Regolamento			Schema Regolamento da sottoporre all'esame della Commissione Affari Istituzionali
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	ARENA ADRIANA	A
2	SILVIA GIOMMETTI	A
3		
4		
5		
6		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SOCIO CULTURALE
RESPONSABILE	CLELIA MAZZONE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	13
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	75

TITOLO DELL'OBIETTIVO

REALIZZAZIONE RASSEGNA EVENTI CULTURALI SULLA STORIA DELLA EX COLONIA ELIOTERAPICA

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Creare un interesse storico intorno all'edificio della ex colonia elioterapica, per il quale è fissato un obiettivo dell'Amministrazione di realizzare un recupero della struttura per destinarla a polo della cultura, attraverso la realizzazione di alcuni eventi culturali, coinvolgendo alcuni enti ed associazioni operanti sul territorio

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	05
PROGRAMMA DEL DUP	02
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
X	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
<p>Di fatto questo obiettivo è lo sviluppo di un obiettivo partito nel 2021 e che nel 2022 avrebbe già dovuto realizzarsi, ma è stato di fatto rinviato a causa del permanere di alcune misure restrittive legate all'emergenza COVID.</p> <p>Il progetto, condiviso e co-realizzato con l'associazione CRT, prevede il coinvolgimento di alcune classi dell'Istituto Comprensivo di Fagnano Olona e di alcuni enti e associazioni operanti sul territorio, con l'intento di portare a conoscenza del ruolo svolto dall'ex Colonia Elioterapica anche le giovani generazioni. La programmazione degli eventi verrà completamente riprogettata, rispetto a quanto ipotizzato per il 2022.</p>	

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Proposta di coinvolgimento degli alunni delle classi 5 ^a della primaria e 1 ^a e 2 ^a della secondaria di 1° grado, attraverso una ricerca/intervista a nonni e parenti	Entro maggio 2023
2	Proposta di coinvolgimento dell'Università della Terza Età, per raccogliere ricordi, aneddoti, immagini legati alle varie epoche ed ai diversi utilizzi dell'edificio	Entro maggio 2023
3	Collegamento con il progetto "Il verde potenziale" che coinvolge i giovani attraverso l'educativa di strada, per provare a creare delle connessioni intergenerazionali (giovani e giovani-adulti che hanno memoria di recenti utilizzi della colonia)	Entro giugno 2023
4	Allestimento di una mostra sulla ex Colonia elioterapica all'interno della Biblioteca comunale	Ottobre/novembre 2023
5	Realizzazione performance di teatro-ragazzi all'interno della mostra	Ottobre/novembre 2023
6	Incontro aperto alla cittadinanza per conoscere la storia della ex colonia elioterapica	Entro dicembre 2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Coinvolgimento alunni	almeno 3 classi coinvolte			Relazione CRT/insegnanti
2	Numero eventi realizzati	almeno 3 eventi (mostra, performance, serata)			Materiale pubblicitario degli eventi
3	Numero spettatori medio	almeno 30			Registrazione presenti
4	Gradimento iniziative	valutazioni medie fruitori iniziative superiore a 5 (scala 1-6)			Esito customer
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	LANDONI RAMONA	A
2	FRETI ELENA	B
3	PISAN SERENA	B
4	GIUDICI MARIA LETIZIA	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE
23103007	€ 4.450,00	Impegno assunto nel 2021 per le attività svolte da CRT

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SOCIO CULTURALE
RESPONSABILE	CLELIA MAZZONE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	14
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	80

TITOLO DELL'OBIETTIVO

APERTURA CASA DELLA COMUNITÀ

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Potenziare l'offerta di servizi socio-sanitari sul territorio, attraverso l'apertura di una casa di comunità "spoke". Riquilibrare l'immobile, attualmente sede del distretto sanitario, ristrutturando lo stesso. Dal momento che gli interventi di ristrutturazione e riqualificazione saranno a carico di ASST, il Comune – ente titolare della proprietà dell'immobile – dovrà validare ed approvare i progetti relativi agli interventi proposti.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	12
PROGRAMMA DEL DUP	07
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

X	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
L'obiettivo, assegnato nel 2022 ai Settori coinvolti (Socio Culturale e Lavori Pubblici & Ambiente), già prevedeva la prosecuzione negli anni successivi. Nel 2023 è prevista l'inaugurazione della Casa di comunità.	
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Realizzazione di una serie di incontri e tavoli di lavoro tra Comune e ASST Valle Olona per la definizione dei protocolli/accordi necessari per l'organizzazione dei servizi all'interno della Casa di Comunità	Entro giugno 2023
2	Presentazione alla cittadinanza del servizio Casa di Comunità, attraverso una serata pubblica dedicata al tema della salute	Entro ottobre 2023

3	Approvazione accordi/protocolli	Entro dicembre 2023
4	Inaugurazione Casa di Comunità	Entro dicembre 2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Definizione accordo di collaborazione entro i termini	31.12.2023			Data sottoscrizione accordo
2	Realizzazione di almeno 1 serata pubblica sul tema della salute	n. 1 serata pubblica			Materiale pubblicizzazione evento
3	Inaugurazione Casa di Comunità entro i termini	31.12.2023			Materiale pubblicizzazione evento
4	Ampliamento del numero di servizi offerti alla cittadinanza rispetto a quelli attuali	almeno n. 2 servizi aggiuntivi			Elenco servizi presenti nella Casa di Comunità
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	GALLI LUCIA	A
2	PISAN SERENA	B
3	VICELLI CINZIA	B
4	RUSSELLO MATTIA	B
5	FRETI ELENA	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SOCIO CULTURALE
RESPONSABILE	CLELIA MAZZONE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	15
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	70

TITOLO DELL'OBIETTIVO

VISITA A MAUTHAUSEN

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

L'obiettivo ha una duplice valenza: educativa e culturale. Si vuole coinvolgere la fascia giovanile, attraverso la partecipazione ad un avviso di selezione, che solleciti a ragionare sul significato storico del tema della memoria della Shoah. Ai giovani selezionati, l'amministrazione comunale offrirà un contributo a parziale copertura delle spese del viaggio che verrà organizzato. Ai giovani sarà anche chiesto l'impegno a documentare il viaggio, per poter utilizzare il materiale da loro prodotto in un evento aperto alla cittadinanza in occasione della ricorrenza del giorno della memoria.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	04
PROGRAMMA DEL DUP	02
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
X	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
<p>Di fatto questo obiettivo è lo sviluppo di un obiettivo che non si è potuto realizzare nel 2022. Rispetto al progetto originale, già in parte rimaneggiato nel corso del 2022, è stata riprogettata l'intera organizzazione, valutando di non avvalersi della proposta dell'associazione "Treno della memoria", ma optando per una collaborazione con la locale sezione di ANPI. Il progetto prevede la pubblicazione di un avviso di selezione per individuare n. 8 giovani cui verrà erogato contributo a copertura parziale delle spese di viaggio a Mauthausen.</p>	

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Adesione al progetto proposto da ANPI Fagnano in collaborazione con ANPI Legnano	Entro febbraio 2023
2	Pubblicazione avviso di selezione per i giovani da coinvolgere nel progetto e selezione giovani che parteciperanno al viaggio organizzato per il mese di maggio	Entro marzo 2023
3	Erogazione contributo ad ANPI per il sostegno alle spese del viaggio	Entro aprile 2023
4	Raccolta materiali prodotti dai giovani che parteciperanno al viaggio	Settembre/ottobre 2023
5	Organizzazione evento in occasione della ricorrenza del giorno della memoria	Entro dicembre 2023
6	Realizzazione evento pubblico	27 gennaio 2024

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Coinvolgimento giovani	almeno 15 richieste di partecipazione alla selezione			Attestazione protocollo
2	Numero spettatori per evento pubblico del 27 gennaio	almeno 40			Registrazione presenti
3	Gradimento dell'iniziativa da parte del pubblico	valutazione positive almeno per il 70%			Esito customer
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	RUSSELLO MATTIA	A
2	FRETI ELENA	B

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE
17103006	€ 1.700,00	Risorse economiche destinate al contributo per la partecipazione al viaggio ai giovani selezionati (Massimo 8)
25103002	€ 1.500,00	Vedi sopra

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SOCIO CULTURALE
RESPONSABILE	CLELIA MAZZONE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	16
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	85

TITOLO DELL'OBIETTIVO

REALIZZAZIONE GUIDA PER NEO-GENITORI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Realizzare un servizio "Informa Neo Genitori" attraverso la pubblicazione di una guida con tutte le informazioni ed i contatti relativi ai principali servizi offerti alle famiglie con bambini piccoli

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	12
PROGRAMMA DEL DUP	01
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Raccolta informazioni relative a servizi e notizie di interesse per i neo-genitori da inserire nella guida	Entro giugno 2023
2	Elaborazione di un documento riassuntivo che possa essere fruibile on-line e che possa anche essere distribuito in modalità sintetica allo sportello dell'anagrafe, al momento della registrazione di nascita	Entro settembre 2023
3	Valutazione con amministrazione e presentazione del prototipo di guida a soggetti individuate come "test", per validare la completezza e la fruibilità	Entro ottobre 2023
4	Pubblicazione guida e messa in distribuzione del documento di sintesi	Entro dicembre 2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Realizzazione guida nei termini temporali fissati	31.12.2023			Data pubblicazione documento
2	Numero servizi censiti	almeno 10			Guida contenente almeno 10 servizi
3	Gradimento da parte dell'utenza con valutazione on line –	almeno il 50% di valutazioni positive			Esito customer
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	PISAN SERENA	A
2	GALLI LUCIA	A
3	VICELLI CINZIA	B
4	FRETI ELENA	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SOCIO CULTURALE
RESPONSABILE	CLELIA MAZZONE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	17
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	70

TITOLO DELL'OBIETTIVO

REALIZZAZIONE RASSEGNA DI CORTOMETRAGGI SULL'EDUCAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Evento organizzato dal Patto Educativo Territoriale di Fagnano Olona per favorire lo scambio tra le agenzie coinvolte, per il miglioramento dell'offerta educativa e l'incentivazione e il rafforzamento dei legami con il territorio

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	04
PROGRAMMA DEL DUP	02
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

Se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
X	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
A partire dall'obiettivo di riattivare le iniziative previste dal Patto Educativo Territoriale, per mantenere il coinvolgimento degli attori, realizzando alcuni eventi sul territorio nell'anno 2022, si intende realizzare come sviluppo ulterior una rassegna di cortometraggi cinematografici dedicati a tematiche educative attraverso un percorso condiviso che coinvolga tutti gli attori del progetto, possibilmente ampliandone il numero	

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Condivisione del progetto all'interno del Patto	Cabina di regia entro marzo
2	Serie di incontri e lavori di gruppo per individuare i corti da selezionare per la mini-rassegna	Marzo-maggio 2023
3	Incontri di preparazione della rassegna	Settembre-ottobre 2023
4	Realizzazione rassegna	Novembre 2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Numero tematiche educative individuate	Almeno 3			Verbali incontri
2	Numero soggetti coinvolti	Almeno 8 enti/associazioni			Verbali incontri
3	Numero serate mini-rassegna	n. 3 serate			Materiale pubblicitario
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	VICELLI CINZIA	A
2	PISAN SERENA	B
3	FRETI ELENA	C
4	RUSSELLO MATTIA	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE
17103006	3.050,00	
48103004	610,00	

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SOCIO CULTURALE
RESPONSABILE	CLELIA MAZZONE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	18
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	90

TITOLO DELL'OBIETTIVO

REALIZZAZIONE OBIETTIVI PNRR DIGITALIZZAZIONE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Realizzazione delle diverse fasi previste dai progetti finanziati dal PNRR nelle tempistiche assegnate, al fine di raggiungere il completo finanziamento delle misure per le quali sono state presentate apposite candidature (attualmente 7 candidature presentate, di cui 2 in attesa di Decreto di ammissione al finanziamento)

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01
PROGRAMMA DEL DUP	08
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

Se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Presentazione candidature nei termini fissati per ciascun avviso	
2	Inserimento nei termini assegnati del codice CUP, in caso di ammissione al finanziamento	5 giorni dalla notifica dell'ammissione
3	Individuazione soggetti realizzatori per ciascun progetto candidato al finanziamento PNRR (<u>ove non si tratti di attività già concluse</u>)	Dai 90 ai 360 gg dalla notifica PEC del finanziamento, a seconda del progetto
4	Realizzazione attività previste per ciascun progetto nei termini assegnati	Dai 180 ai 360 giorni dalla contrattualizzazione

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Numero giorni per realizzazione attività - CUP C91F22002211006 - APP IO	240 gg dalla contrattualizzazione (scadenza 02/10/2023)			Monitoraggio su piattaforma PA digitale 2026
2	Numero giorni per contrattualizzazione fornitore - CUP C91F22991459996 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	270 gg (scadenza 16/06/2023)			Monitoraggio su piattaforma PA digitale 2026
3	Numero giorni per realizzazione attività - CUP C91F22991459996 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	360 gg dalla contrattualizzazione			Monitoraggio su piattaforma PA digitale 2026
6	Numero giorni per contrattualizzazione fornitore - CUP C91F22002130006 - Piattaforma PagoPA	180 gg (scadenza 19/07/2023)			Monitoraggio su piattaforma PA digitale 2026
7	Numero giorni per realizzazione attività - CUP C91F22002130006 - Piattaforma PagoPA	240 gg dalla contrattualizzazione			Monitoraggio su piattaforma PA digitale 2026
8	Numero giorni per contrattualizzazione fornitore - CUP C91F22003300006 - Notifiche digitali	90 gg (scadenza 03/04/2023)			Monitoraggio su piattaforma PA digitale 2026
9	Numero giorni per realizzazione attività - CUP C91F22003300006 - Notifiche digitali	180 gg dalla contrattualizzazione			Monitoraggio su piattaforma PA digitale 2026
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	FRETI ELENA	A
2	RUSSELLO MATTIA	C
3	VICELLI CINZIA	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE
8103010	11.319,00	appIO (capitolo in Entrata 20101020)
8103008	155.234,00	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (capitolo in Entrata 20101018)
8103009	29.995,00	Pago PA (capitolo in Entrata 20101019)
8103012	32.589,00	Notifiche digitali (capitolo in Entrata 20101022)
8103011	14.000,00	SPID – CIE (capitolo in Entrata 20101021)
8103007	101.208,00	Abilitazione al Cloud (capitolo in Entrata 20101017) in attesa esito
8103013	20.344,00	Dati e interoperabilità (capitolo in Entrata 20101023) in attesa esito

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
RESPONSABILE	ARCH. MASSIMILIANO PALMERI
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	19
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	55

TITOLO DELL'OBIETTIVO

PROGETTO BANCA DATI IMMOBILIARE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Creare una banca dati che contenga contestualmente i dati anagrafici, toponomastici, catastali e amministrativi/autorizzativi per ciascun fabbricato esistente.
 Proseguire e mantenere aggiornato il lavoro svolto in collaborazione con l'ISTAT e l'Agenzia del Territorio (Progetto ANNCSU).

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	
PROGRAMMA DEL DUP	
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
Proseguimento del popolamento della banca dati comunale con le informazioni catastali, sia derivanti dalle pratiche di competenza, sia derivanti dalle iscrizioni anagrafiche e variazioni d'indirizzo;
SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
Popolamento della banca dati catastale con inserimento e aggiornamento della banca dati sul portale dell'Agenzia delle Entrate (Progetto ANNCSU).

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Inserimento di unità fondamentali (sub. catastali) o controllo Fabbricati;	Dal 01.01.2023 al 31.12.2023
2	Verificare il totale delle pratiche di iscrizioni anagrafiche e di variazioni d'indirizzo che perverranno nell'anno solare di	

	riferimento, controllando i dati catastali e aggiornando la banca dati comunale dove non già inseriti;	
3	Aggiornare ove necessario i dati riportati sulle visure catastali, comunicando i dati all'Agenzia delle Entrate;	
4	Caricamento sul portale Halley e sul portale dell'Agenzia delle Entrate (SISTER) dei numeri civici che verranno richiesti dai cittadini e quelli assegnati d'ufficio e rilasciati nel 2023	Entro 10 giorni lavorativi dal rilascio del certificato per tutti quelli rilasciati dal 15.03.23 al 31.12.23

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Inserimento di unità fondamentali (sub. catastali) o controllo Fabbricati;	160 unità fondamentali (90%) o 40 fabbricati (90%)			Report attestante l'attività svolta
2	Verifica delle pratiche di iscrizioni anagrafiche e di variazioni d'indirizzo che perverranno nel 2023	90%			Report attestante l'attività svolta
3	Aggiornare ove necessario i dati all'Agenzia delle Entrate;	90%			Report attestante l'attività svolta
4	Caricamento sul portale Halley e SISTER dei numeri civici che verranno richiesti e assegnati d'ufficio nel 2023	90% dal 15.03.23 al 31.12.23			Report attestante l'attività svolta
% REALIZZAZIONE INDICATORI				90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	GEOM. PALMA STEFANIA	A
2	GEOM. FRONTINI FABRIZIO	B

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA
RESPONSABILE	ARCH. MASSIMILIANO PALMERI
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	20
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	90

TITOLO DELL'OBIETTIVO

REDAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
--

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

<p>Redigere un nuovo piano comunale di protezione civile comunale anche alla luce dell'approvazione del P.G.T. approvato nell'anno 2014 ed il Piano Emergenza dighe "Olona" approvato con D.G.R. N.4996 DEL 05/7/2021.</p> <p>L'obiettivo coinvolge altri settori/servizi del Comune quali: Settore Polizia Locale, Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Settore socio culturale e Settore Lavori pubblici.</p>

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	11
PROGRAMMA DEL DUP	11.01 Sistema di protezione civile
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Supporto alla Ditta che ci ha fornito il sistema TEGIS (software per la gestione e l'aggiornamento costante del Piano di Protezione Civile Comunale) per il caricamento dei dati del piano attualmente vigente.	31/12/2023

2	Analisi del territorio con i Responsabili dei Settori e Servizi coinvolti ed individuazione di eventuali eventi calamitosi che hanno riguardato il territorio.	31/12/2023
3	Definizione con ciascun responsabile dei Settori e Servizi coinvolti di procedure ad hoc utili alla definizione delle informazioni reperibili da TEGIS.	31/12/2023
4	Definizione di una procedura interna di gestione delle informazioni con i responsabili dei Settori e Servizi coinvolti reperibili ed utili per aggiornare il sistema TEGIS.	31/12/2023
5	Definizione con ciascun responsabile dei Settori e Servizi coinvolti delle informazioni da ottenere da TEGIS utili alla propria attività quotidiana.	31/12/2023
6	Proposta Delibera di Consiglio Comunale di adozione del Piano Comunale di Protezione Civile.	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Redigere il nuovo piano comunale di protezione civile	Entro il 31/12/2023			Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	FABRIZIO FRONTINI	A
2	STEFANIA PALMA	B

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE	POLIZIA LOCALE E SUAP
RESPONSABILE	PATRIZIA BERTOLA
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	21
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	55

TITOLO DELL'OBIETTIVO

AVVISI DI ACCERTAMENTO TASI ANNI 2018 - 2019

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Notificare tramite messo comunale gli avvisi di accertamento TASI riferiti agli anni 2018 – 2019 agli utenti morosi.
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione.
PROGRAMMA DEL DUP	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Ritiro avvisi di accertamento da notificare dal Settore gestione Risorse - ufficio Tributi;	31/12/2023
2	Caricamento avvisi di accertamento nel gestionale civilia next;	31/12/2023

3	Notifica avvisi di accertamento;	31/12/2023
4	Registrazione delle notifiche nel gestionale civilia next;	31/12/2023
5	Consegna atti notificati al Settore gestione Risorse - ufficio Tributi.	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Numero degli avvisi di accertamento della TASI da notificare relativi agli anni 2018 – 2019.	Notificare almeno 300 avvisi di accertamento entro il 31/12/23			Gestionale Civilia Next
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	COLOMBO MASSIMILIANO	A
2		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE	POLIZIA LOCALE E SUAP
RESPONSABILE	PATRIZIA BERTOLA
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	22
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	70

TITOLO DELL'OBIETTIVO

RIORDINO DELLA SEGNALETICA VERTICALE ESISTENTE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Il Comune di Fagnano Olona conta n.203 vie/piazze. L'obiettivo sarà quello di controllare che la segnaletica verticale installata sul territorio comunale sia conforme ed efficiente rispetto a quanto previsto dal Codice della strada e dal suo Regolamento di Esecuzione.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA DEL DUP	03.01 Polizia Locale e amministrativa
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
Si tratta di un'attività iniziata nell'anno 2022 – realizzazione seconda fase. L'obiettivo vede coinvolti due settori Polizia Locale e Suap e Lavori Pubblici e Ambiente.
SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
Nell'anno 2022 è stata ultimata la prima fase di controllo della segnaletica verticale presente sul territorio comunale con il controllo di n. 71 vie e n.3 piazze. Sono stati sostituiti 30 segnali stradali perché danneggiati; n.82 segnali stradali sono stati sistemati; n.47 segnali stradali sono di nuova installazione; e sono state predisposte 10 nuove ordinanze viabilistiche.

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Sopralluogo per via/piazza e rilievo fotografico della segnaletica esistente.	31/12/2023
2	Raccolta dei dati su apposite schede e confronto con dati già raccolti in archivio.	31/12/2023
3	Elaborazione dei dati utili per ripristini, collocazione di nuova segnaletica e sostituzione cartelli.	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Numero delle vie/piazze controllate.	Controllare la segnaletica verticale di almeno n.70 vie/piazze.			Rilievo fotografico
2	Numero dei segnali stradali verticali da sistemare/ sostituire	Sostituire e sistemare almeno il 20% dei segnali danneggiati.			
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	OLIVIERI CINZIA	A
2		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE	POLIZIA LOCALE E SUAP
RESPONSABILE	PATRIZIA BERTOLA
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	23
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	90

TITOLO DELL'OBIETTIVO

REDAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Redigere un nuovo piano comunale di protezione civile comunale anche alla luce dell'approvazione del P.G.T. approvato nell'anno 2014 ed il Piano Emergenza dighe "Olona" approvato con D.G.R. N.4996 DEL 05/7/2021.

L'obiettivo coinvolge altri settori/servizi del Comune quali: Settore Polizia Locale, Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Settore socio culturale e Settore Lavori pubblici.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	11
PROGRAMMA DEL DUP	11.01 Sistema di protezione civile
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Supporto alla Ditta che ci ha fornito il sistema TEGIS (software per la gestione e l'aggiornamento costante del Piano di Protezione Civile Comunale) per il caricamento dei dati del piano attualmente vigente.	31/12/2023
2	Analisi del territorio con i Responsabili dei Settori e Servizi coinvolti ed individuazione di eventuali eventi calamitosi che hanno riguardato il territorio.	31/12/2023

3	Definizione con ciascun responsabile dei Settori e Servizi coinvolti di procedure ad hoc utili alla definizione delle informazioni reperibili da TEGIS.	31/12/2023
4	Definizione di una procedura interna di gestione delle informazioni con i responsabili dei Settori e Servizi coinvolti reperibili ed utili per aggiornare il sistema TEGIS.	31/12/2023
5	Definizione con ciascun responsabile dei Settori e Servizi coinvolti delle informazioni da ottenere da TEGIS utili alla propria attività quotidiana.	31/12/2023
6	Proposta Delibera di Consiglio Comunale di adozione del Piano Comunale di Protezione Civile.	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Redigere il nuovo piano comunale di protezione civile	Entro il 31/12/2023			Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione
2					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	CASARIN IRENE	A
2		
3		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE	POLIZIA LOCALE E SUAP
RESPONSABILE	PATRIZIA BERTOLA
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	24
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	60

TITOLO DELL'OBIETTIVO

CENSIMENTO PASSI CARRABILI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

L'art.22 del Codice della Strada prevede che i passi carrabili devono essere individuati con l'apposito segnale, previa autorizzazione dell'ente proprietario della strada. Il Settore Polizia Locale e Suap, su istanza dei cittadini interessati, ha rilasciato ad oggi n.338 autorizzazioni di passo carrabile con relativo segnale. Il Comune di Fagnano Olona conta n.203 vie/piazza, l'obiettivo è quello di ultimare il censimento dei passi carrabili presenti sul territorio comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA DEL DUP	03.01 Polizia Locale e amministrativa
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
Si tratta di un'attività iniziata nell'anno 2021 – realizzazione terza e ultima fase.
SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
Nell'anno 2021 sono stati censiti i passi carrabili presenti in n.62 vie del Comune dalla lettera A alla lettera E Nell'anno 2022 sono stati censiti i passi carrabili presenti in n.69 vie del Comune dalla lettera F alla lettera P (Palladio)

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Rilievo fotografico del passo carrabile identificato con numero civico e/o del pedonale	31/12/2023
2	Raccolta dei dati su apposite schede	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Numero delle vie/piazze controllate.	Censire i passi carrabili di n.70 vie/piazze dalla lettera P (Parini) alla lettera Z.			
2					
3					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	SPILLER MAKSIM	A
2	RIDOLFO LUCA MARIO	B
3		
4		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE	POLIZIA LOCALE E SUAP
RESPONSABILE	PATRIZIA BERTOLA
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	25
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	60

TITOLO DELL'OBIETTIVO

RILASCIO DELLE CONCESSIONI PER LE OCCUPAZIONI PERMANENTI DI SUOLO PUBBLICO

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Attivare i controlli per il rilascio delle concessioni per le occupazioni permanenti di suolo pubblico così come previsto dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30.04.2021 e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 20.12.2021 e con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30.05.2022.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	Servizi istituzionali, generali e di gestione.
PROGRAMMA DEL DUP	01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Verifica delle posizioni comunicate da GE.A.S.C.;	31/12/2023

2	Attivare un nuovo procedimento amministrativo di rilascio delle concessioni per le posizioni in essere alla luce della nuova normativa che ha introdotto il canone unico;	31/12/2023
3	Rilasciare le nuove concessioni.	31/12/2023
4	Comunicare i dati a GE.A.S.C. delle nuove concessioni rilasciate per l'applicazione del canone;	31/12/2023
5	Eseguire sopralluoghi presso attività commerciali per verifiche di eventuali occupazioni non autorizzate.	31/12/2023
6	Attivare un nuovo procedimento amministrativo di rilascio delle concessioni per le occupazioni non autorizzate.	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	controllo delle concessioni di occupazione suolo pubblico permanenti già rilasciate così da uniformarle alla nuova normativa.	Controllare n.19 concessioni.			Relazione del responsabile del Settore Polizia Locale e Suap.
2	Numero dei sopralluoghi da effettuare presso gli esercizi commerciali per verificare eventuali occupazioni non autorizzate.	Controllare il 20% degli esercizi commerciali			Relazione del responsabile del Settore Polizia Locale e Suap.
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	CASARIN IRENE	A
2		
3		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE	POLIZIA LOCALE E SUAP
RESPONSABILE	PATRIZIA BERTOLA
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	26
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	70

TITOLO DELL'OBIETTIVO

STALLI DI SOSTA DENOMINATI "STALLI ROSA"

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Istituire spazi da riservare alla sosta di veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, muniti di contrassegno speciale denominato "permesso rosa", ai sensi del decreto – legge 10 settembre 2021, n.121 convertito in legge 9 novembre 2021, n.156.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA DEL DUP	03.01 Polizia Locale e amministrativa
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Atto di indirizzo per l'istituzione di spazi da riservare alla sosta di veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore a due anni, muniti di contrassegno speciale denominato "permesso rosa", ai sensi del decreto – legge 10 settembre 2021, n.121 convertito in legge 9 novembre 2021, n.156.	31/12/2023
2	Ordinanza di regolamentazione della sosta nei parcheggi rosa	31/12/2023

3	Approvazione con delibera di C.C. del Regolamento concernente la concessione di spazi di sosta per donne in gravidanza e genitori di bambini di età inferiore agli anni due.	31/12/2023
4	Determina di impegno di affidamento a ditta specializzata per la realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale prevista.	31/12/2023
5	Predisposizione modelli per la richiesta del permesso di sosta nei parcheggi rosa e rilascio permessi ai richiedenti.	31/12/2023
6	Pubblicizzare l'iniziativa sul sito istituzionale del Comune.	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Istituire stalli di sosta denominati "Stalli rosa" sul territorio comunale mediante la segnaletica stradale orizzontale e verticale posta ai sensi del Cds.	Istituire almeno dieci stalli rosa.			Rilievo fotografico; Atto di indirizzo della Giunta Comunale; Ordinanza del responsabile del settore polizia locale e suap; Approvazione Regolamento Comunale.
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	CAPITALE EMILIA	A
2		
3		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI & AMBIENTE
RESPONSABILE	ARCH. ROBERTO CAVEZZALE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	27
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	80

TITOLO DELL'OBIETTIVO

ESTUMULAZIONI ORDINARIE DA LOCULI CIMITERIALI SCADUTE NEGLI ANNI 2021 2022

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Esecuzione delle estumulazioni ordinarie presso il cimitero comunale in modo tale da liberare gli spazi per le nuove tumulazioni evitando l'ampliamento cimiteriale e dando, nel contempo al cittadino, la possibilità di una migliore fruizione degli stessi.
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	x

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	12
PROGRAMMA DEL DUP	09
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

X	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
Razionalizzazione degli spazi cimiteriali attraverso il riutilizzo delle concessioni dei loculi scaduti in modo da avere una maggiore disponibilità e possibilità di scelta di posti al cimitero	
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	creazione di un elenco in ordine cronologico indicante la scadenza delle concessioni ed il nominativo del concessionario iniziale e del defunto.	

2	compilazione del database contenente tutte le informazioni utili: data scadenza concessione, nominativo concessionario, nominativo defunto, numero e posizione loculo all'interno del cimitero	
3	accoglimento delle eventuali richieste di rinnovo/tumulazione multipla;	
4	invio lettere a coloro che rinnovano o che devono procedere alla tumulazione multipla per pagamento nuova concessione o tumulazioni	
5	predisposizione determine di accertamento	
6	esecuzione delle estumulazioni	Entro il 31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	N. ESTUMULAZIONI	RISOLUZIONE DI 36 POSIZIONI			RELAZIONE FINALE
2					
3					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	PALMA EMANUELA	A
2	MARCORA MARIO	B
3	ANDOLFATTO VALENTINA	C
4	D'ALESSANDRO FABRIZIO	C
5	D'ALBA GIOVANNA	C
6	BIANCHI ALBERTO	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI & AMBIENTE
RESPONSABILE	ARCH. ROBERTO CAVEZZALE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	28
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	70

TITOLO DELL'OBIETTIVO

PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO PER IL FINANZIAMENTO DEI LAVORI FINALIZZATI ALL'ADEGUAMENTO DEL PARCO AVIS-AIDO A PARCO INCLUSIVO

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Predisporre il progetto e la documentazione necessaria in tempo utile per la partecipazione al bando di finanziamento regionale di cui alla d.g.r n.xi /7659 del 28 dicembre 2022 d.m. 29 novembre 2021;

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01 e PUNTI PROGRAMMATICI
PROGRAMMA DEL DUP	01.05
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

<input type="checkbox"/>	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
<input type="checkbox"/>	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Valutazione e sviluppo degli elementi necessari per la partecipazione al bando;	
2	Redazione del progetto definitivo/esecutivo	
3	Predisposizione delibera di Giunta di adesione al bando e approvazione progetto	
4	redazione della documentazione tecnica da allegare alla richiesta	

5	accesso al sistema informativo con SPID e caricamento della domanda e di tutti i documenti necessari	Entro il 24/02/2023
---	--	---------------------

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	REDAZIONE DEL PROGETTO	ENTRO IL 15/02/2023			Verbale di validazione
2	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 24/02/2023			Report di invio della domanda
3					
				% REALIZZAZIONE INDICATORI	Es. 90%

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	D'ALESSANDRO FABRIZIO	A
2	MARCORA MARIO	B
3	PALMA EMANUELA	C
4	ANDOLFATTO VALENTINA	C
5	D'ALBA GIOVANNA	C
6	BIANCHI ALBERTO	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI & AMBIENTE
RESPONSABILE	ARCH. ROBERTO CAVEZZALE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	29
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	80

TITOLO DELL'OBIETTIVO

ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA PASUBIO
--

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Incrementare le risorse finanziarie disponibili per un importo previsto pari ad € 90.000,00 per l'esecuzione di una pista ciclabile in via pasubio (legge 160/2019 "contributo per la realizzazione di lavori pubblici di efficientamento energetico e sviluppo territorio sostenibile").

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	10
PROGRAMMA DEL DUP	10.05
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Valutazione e sviluppo degli elementi necessari per l'adesione al finanziamento;	
2	studio, individuazione e rilievo delle aree interessate	
3	redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	
4	approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica con delibera di Giunta	
5	redazione del progetto definitivo/esecutivo	
6	approvazione del progetto definitivo/esecutivo con determina	
7	appalto dei lavori	
8	Inizio dei lavori	Entro il 15/09/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO	31/07/2023			VERBALE DI VALIDAZIONE
2	INIZIO LAVORI	15/09/2023			VERBALE DI INIZIO LAVORI
3					
4					
5					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	D'ALESSANDRO FABRIZIO	A
2	MARCORA MARIO	B
3	PALMA EMANUELA	C
4	ANDOLFATTO VALENTINA	C
5	D'ALBA GIOVANNA	C
6	BIANCHI ALBERTO	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI & AMBIENTE
RESPONSABILE	ARCH. ROBERTO CAVEZZALE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	30
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	60

TITOLO DELL'OBIETTIVO

LE GIORNATE DELL'AMBIENTE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

<p>Organizzare eventi rivolti alla cittadinanza su temi ambientali attuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - qualità della raccolta differenziata dei rifiuti e filiera dei rifiuti - decoro urbano in merito alla raccolta su aree pubbliche delle deiezioni canine e dei mozziconi di sigaretta anche attraverso la distribuzione gratuita di materiale per raccolta deiezioni e mozziconi.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	09
PROGRAMMA DEL DUP	09.02
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

<input type="checkbox"/>	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
<input type="checkbox"/>	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Definizione modalità e contenuti degli eventi	
2	Organizzazione degli eventi	
3	Realizzazione del materiale informativo	
4	Pubblicizzazione degli eventi	
5	Realizzazione degli eventi	31.12.2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Realizzazione di eventi	4			Materiale pubblicizzazione eventi
2					
3					
4					
5					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO
		A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	BIANCHI ALBERTO	A
2	D'ALBA GIOVANNA	B
3	PALMA EMANUELA	C
4	ANDOLFATTO VALENTINA	C
5	D'ALESSANDRO FABRIZIO	C
6	MARCORA MARIO	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI & AMBIENTE
RESPONSABILE	ARCH. ROBERTO CAVEZZALE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	31
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	60

TITOLO DELL'OBIETTIVO

PUBBLICAZIONE AVVISO ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI TERRENI

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Predisposizione e pubblicazione dell'avviso per la vendita di terreni industriali di proprietà comunale tramite asta pubblica

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01
PROGRAMMA DEL DUP	01.05
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	REDAZIONE DELLA PERIZIA DI STIMA DEL VALORE DEGLI IMMOBILI	
2	PREDISPOSIZIONE AVVISO E RELATIVO ESTRATTO	
3	RICHIESTA PREVENTIVI PER LE PUBBLICAZIONI	
4	DETERMINA DI APPROVAZIONE DELL'AVVISO, DELL'ESTRATTO, AVVIO PROCEDURA DI VENDITA E IMPEGNO SPESA PER PUBBLICAZIONI	
5	PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELL'ESTRATTO	Entro il 30/04/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	PUBBLICAZIONE AVVISO	30/04/2023			COPIE PUBBLICAZIONI
2					
3					
4					
5					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO
		A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	D'ALESSANDRO FABRIZIO	B
2	MARCORA MARIO	C
3	PALMA EMANUELA	C
4	ANDOLFATTO VALENTINA	A
5	D'ALBA GIOVANNA	B
6	BIANCHI ALBERTO	B

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE	LAVORI PUBBLICI & AMBIENTE
RESPONSABILE	ARCH. ROBERTO CAVEZZALE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	32
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	90

TITOLO DELL'OBIETTIVO

REDAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
--

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

<p>Redigere un nuovo piano comunale di protezione civile comunale anche alla luce dell'approvazione del P.G.T. approvato nell'anno 2014 ed il Piano Emergenza dighe "Olona" approvato con D.G.R. N.4996 DEL 05/7/2021.</p> <p>L'obiettivo coinvolge altri settori/servizi del Comune quali: Settore Polizia Locale, Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, Lavori pubblici e Settore Socio Culturale. .</p>

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	11
PROGRAMMA DEL DUP	11.01 Sistema di protezione civile
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Supporto alla Ditta che ci ha fornito il sistema TEGIS (software per la gestione e l'aggiornamento costante del Piano di Protezione Civile Comunale) per il caricamento dei dati del piano attualmente vigente.	31/12/2023

.2	Analisi del territorio con i Responsabili dei Settori e Servizi coinvolti ed individuazione di eventuali eventi calamitosi che hanno riguardato il territorio.	31/12/2023
3	Definizione con ciascun responsabile dei Settori e Servizi coinvolti di procedure ad hoc utili alla definizione delle informazioni reperibili da TEGIS.	31/12/2023
4	Definizione di una procedura interna di gestione delle informazioni con i responsabili dei Settori e Servizi coinvolti reperibili ed utili per aggiornare il sistema TEGIS.	31/12/2023
5	Definizione con ciascun responsabile dei Settori e Servizi coinvolti delle informazioni da ottenere da TEGIS utili alla propria attività quotidiana.	31/12/2023
6	Proposta Delibera di Consiglio Comunale di adozione del Piano Comunale di Protezione Civile.	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Redigere il nuovo piano comunale di protezione civile	Entro il 31/12/2023			Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione
2					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	D'ALESSANDRO FABRIZIO	A
2	MARCORA MARIO	B
3	PALMA EMANUELA	C
4	ANDOLFATTO VALENTINA	C
5	D'ALBA GIOVANNA	C
6	BIANCHI ALBERTO	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI & AMBIENTE
RESPONSABILE	ARCH. ROBERTO CAVEZZALE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	33
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	70

TITOLO DELL'OBIETTIVO

RIORDINO DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ESISTENTE
--

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

L'obiettivo è quello di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione stradale attraverso una costante manutenzione e/o apposizione della segnaletica verticale. L'art. 37 codice della strada prevede che l'apposizione e la manutenzione della segnaletica stradale, nei centri abitati, fanno carico ai comuni.
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	
PROGRAMMA DEL DUP	
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

X	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
LA SEGNALETICA STRADALE SVOLGE UN RUOLO FONDAMENTALE PER GLI UTENTI DELLA STRADA IN QUANTO LI ACCOMPAGNA LUNGO UN PERCORSO FORNENDOGLI TEMPESTIVAMENTE INDICAZIONI PRECISE, EVITANDOGLI INCERTEZZE E ANTICIPANDO I POTENZIALI PERICOLI IN MODO CHE POSSANO ADOTTARE UN COMPORTAMENTO CORRETTO. TUTTO CIÒ È POSSIBILE SE LA SEGNALETICA È CHIARA E COLLOCATA DOVE È NECESSARIO.	
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	sopralluogo per via/piazza e rilievo della segnaletica esistente.	
2	elaborazione dei dati utili per ripristini, collocazione di nuova segnaletica e sostituzione cartelli.	
3	Ripristino, collocazione, sostituzione segnaletica	

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	SOSTITUZIONE E/O RIPARAZIONE SEGNALI STRADALI	70 VIE/PIAZZE			RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA
2					
3					
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	MONTALBETTI ROBERTO	A
2	GORNATI GIANLUIGI	A

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI & AMBIENTE
RESPONSABILE	ARCH. ROBERTO CAVEZZALE
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	34
PESO (da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)	80

TITOLO DELL'OBIETTIVO

APERTURA CASA DELLA COMUNITÀ

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Potenziare l'offerta di servizi socio-sanitari sul territorio, attraverso l'apertura di una casa di comunità "spoke".
Riqualificare l'immobile attualmente sede del distretto sanitario, ristrutturando lo stesso. Dal momento che gli interventi di ristrutturazione e riqualificazione saranno a carico di asst, il comune- ente proprietario dell'immobile- dovrà validare e approvare i progetti relativi agli interventi proposti.

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	12
PROGRAMMA DEL DUP	12.07
NUMERO OBIETTIVO (eventuale)	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	X
SI	

se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

X	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
L'OBIETTIVO ASSEGNATO NEL 2022 AI SETTORI COINVOLTI (SOCIO CULTURALE E LLPP & AMBIENTE), GIA' PREVDEVA LA PROSECUZIONE NEGLI ANNI SUCCESSIVI. NEL 2023 E' PREVISTA L'INAUGURAZIONE DALLA CASA DELLA COMUNITA'	
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA (eventuale)
1	Ricerca di documentazione tecnica relativa all'edificio esistente	
2	Condivisione del progetto di intervento strutturale con ASST per fasi di aggiornamento attraverso incontri e sopralluoghi	
3	Sottoporre alla Giunta Comunale progetti tecnici per l'approvazione	31/12/2023

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Definire il progetto di intervento strutturale	31.12.2023			Proposta di delibera di approvazione
2					
3					
4					
5					
				% REALIZZAZIONE INDICATORI	Es. 90%

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
1	D'ALESSANDRO FABRIZIO	A
2	MARCORA MARIO	B
3	PALMA EMANUELA	C
4	ANDOLFATTO VALENTINA	C
5	D'ALBA GIOVANNA	C
6	BIANCHI ALBERTO	C

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE

SCHEDA OBIETTIVO DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SETTORE/SERVIZIO	TUTTI I SETTORI E SERVIZI
RESPONSABILE	
ANNO	2023
NUMERO OBIETTIVO	OBIETTIVO COMUNE TRASVERSALE AI SETTORI/SERVIZI
PESO <small>(da indicare dopo la pesatura del Nucleo di Valutazione)</small>	VEDI NOTA IN CALCE ALL'OBIETTIVO

TITOLO DELL'OBIETTIVO

REALIZZAZIONE OBIETTIVO PNRR DIGITALIZZAZIONE "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
--

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Rendere più trasparente e comprensibile al cittadino il sito internet comunale con la completa e aggiornata descrizione di ciascun servizio erogato dall'ente, da parte di tutti i settori e servizi
--

OBIETTIVO STRATEGICO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

se "SI" proseguire con la compilazione dei dati del DUP

MISSIONE DEL DUP	01
PROGRAMMA DEL DUP	08
NUMERO OBIETTIVO <small>(eventuale)</small>	

NUOVO OBIETTIVO (mettere X su colonna prescelta)

NO	
SI	X

Se "NO" scegliere tra le seguenti opzioni (X) e fornire dettagli su motivazioni, strategie, percorsi, metodologie:

	PROSECUZIONE OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE
	SVILUPPO OBIETTIVO ANNO PRECEDENTE

ATTIVITÀ

NUMERO AZIONE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DA SVOLGERE	TEMPISTICA/SCADENZA <small>(eventuale)</small>
1	Censimento procedimenti di ciascun settore/servizio	
2	Compilazione per ciascun procedimento di apposita "scheda servizio" secondo il format ministeriale	
3	Pubblicazione schede su nuovo sito istituzionale, da adeguare secondo le recenti linee guida AGID	

INDICATORI DI RISULTATO

NUMERO INDICATORE	DESCRIZIONE DELL'INDICATORE	TARGET ATTESO (solo valori numerici o scadenze)	TARGET RAGGIUNTO	% REALIZZAZIONE INDICATORE (MAX 100%)	DIMOSTRAZIONE REALIZZAZIONE INDICATORE
1	Numero schede pubblicate	Almeno il 90% rispetto al numero dei procedimenti			Schede pubblicate su sito
% REALIZZAZIONE INDICATORI				Es. 90%	

RISORSE UMANE COINVOLTE

NUMERO	NOMINATIVO	RUOLO A = responsabile dell'obiettivo B = apporto tecnico C = attività di supporto e/o ausiliarie
PERSONALE DI CIASCUN SETTORE/SERVIZIO		

RISORSE ECONOMICHE (EVENTUALI)

CAPITOLO BILANCIO	IMPORTO	DESCRIZIONE/NOTE
8103008	155.234,00	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (capitolo in Entrata 20101018) – importo relativo all'intero finanziamento

Per pesare la complessità dell'obiettivo, per ciascun settore servizio, il Nucleo di valutazione utilizza quale criterio il numero di processi/servizi da mappare per l'inserimento nel sito comunale, individuando le seguenti fasce di riferimento:

- FASCIA n. 1 numero processi/servizi da mappare da 1 a 15 = complessità 20
 FASCIA n. 2 numero processi/servizi da mappare da 16 a 30 = complessità 30
 FASCIA n. 3 numero processi/servizi da mappare da 31 in poi = complessità 40

La pesatura di questo obiettivo sarà effettuata dopo il censimento definitivo dei procedimenti di ciascun Settore/Servizio, applicando il criterio sopra indicato

INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE ANNO 2023

In considerazione del ruolo programmatico costituito dal Piano della Performance, nel Piano per il triennio 2023/2025 sono inseriti, oltre agli incentivi di performance organizzativa ed individuale, anche gli incentivi per le funzioni tecniche che, a preventivo, si ritiene saranno pertinenti all'attività dell'anno 2023.

Gli incentivi per funzioni tecniche, infatti, hanno sempre la natura giuridica di incentivi finalizzati a remunerare l'attività svolta dai dipendenti comunali in servizio e pertanto rientrano a pieno titolo nel ciclo di gestione della performance. Questi importi, al netto dei contributi previdenziali/assistenziali, saranno anche inseriti nel Fondo risorse decentrate dell'anno 2023.

Si è in attesa della comunicazione dei dati da parte dei Responsabili dei Settori e Servizi dell'ente, per cui si procederà ad aggiornare la presente sezione in occasione del monitoraggio in corso d'anno dell'attuazione della performance.