

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Salerano sul Lambro |
| Servizio | Servizio Affari Generali e Servizi al Cittadino |
| Responsabile | Bergamaschi Lorena |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Gestione contributi PA Digitale 2026. |
| | Partecipazione ai bandi PNRR Agenda Digitale 2026: "Misura 1.2 Abilitazione al Cloud - Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino - Misura 1.4.3 PagoPA - Misura 1.4.5 Notifiche Digitali - Misura 1.4.4 SPID CIE - Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati . Gestione delle candidature e dei progetti alle scadenze previste nei bandi. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | nessun onere a carico del bilancio dell'ente. |

| | | |
|------------|---------------|------------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | Rispetto fasi e tempi. |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Partecipazione ai bandi PNRR PA digitale 2026 - Analisi dei bandi, presentazione candidature, affidamento servizi e avvio progetti entro le scadenze stabilite dalla Piattaforma Agenda Digitale 2026. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto: se l'affidamento dei servizi e l' avvio dei progetti verranno effettuati come da scadenze stabilite dalla Piattaforma Agenda Digitale 2026. |
| | Risultato considerato non raggiunto: se l'affidamento dei servizi e l' avvio progetti non verranno effettuati come da scadenze stabilite dalla Piattaforma Agenda Digitale 2026. |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | Salerano sul Lambro |
| Servizio | Segreteria Comunale |
| Responsabile | Cammara Giovanna |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021. |
| | Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Salerano sul Lambro, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| Altri servizi coinvolti | Servizio Finanziario |
| Risorse umane coinvolte | Cicognini Monia Eva |
| Risorse finanziarie previste | Risorse a carico dell'ente. |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Aggiornare il Contratto Collettivo al CCNL 2019/2021 |
| | efficienza(3) | Rispetto fasi e tempi |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Contratto Collettivo da aggiornare al CCNL 2019/2021 |
| Risultato atteso | Analisi organizzativa, Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL, avvio trattative sindacali, aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) - parte giuridica. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 100% se: la costituzione del fondo e le trattative sindacali (invio convocazione) verranno avviate entro il 15/07/2023. |
| | Risultato raggiunto al 80% se: la costituzione del fondo e le trattative sindacali (invio convocazione) verranno avviate oltre il 15/07/2023. |
| | Risultato non raggiunto se: la costituzione del fondo e le trattative sindacali (invio convocazione) verranno avviate dal 01/08/2023. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | X | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo i criteri di quantità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Comune | SALERANO SUL L AMBRO |
| Servizio | Segreteria Comunale |
| Responsabile | Cammara Giovanna |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Predisposizione Regolamento per la Concessione dei Contributi e del Patrocinio da parte del Comune di Salerano sul Lambro. |
| | Al fine di rendere più efficace ed efficiente la gestione organizzativa dell'Ente si rende necessario dotarsi di un nuovo Regolamento che disciplini in attuazione dell'art. 12 della legge 241/90, i criteri e le modalità per la concessione da parte del Comune di Salerano su Lambro di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché per l'attribuzione di benefici economici di qualunque genere ad associazioni, istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati. Rientra altresì nella disciplina generale del presente Regolamento il conferimento del Patrocinio da parte del Comune di Salerano sul Lambro. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | nessun onere a carico del bilancio dell'ente. |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Predisposizione di un nuovo Regolamento per la concessione dei contributi, sovvenzioni e patrocinio da parte del Comune di Salerano sul Lambro |
| | efficienza(3) | Rispetto fasi e tempi. |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Regolamento non aggiornato alle disposizioni vigenti. |
| Risultato atteso | Nuovo Regolamento aggiornato alle disposizioni vigenti. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le |
| | Risultato raggiunto al 100% se: il regolamento verrà predisposto entro il 31/12/2023. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: il regolamento verrà predisposto oltre il 31/12/2023. |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Comune | SALERANO SUL L AMBRO |
| Servizio | Servizio Finanziario |
| Responsabile | Marcolin Stefania |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Approvazione nuovo regolamento di contabilità. |
| | L'obiettivo prevede la revisione del Regolamento di contabilità vigente al fine di aggiornarlo alle nuove disposizioni previste dalla Contabilità armonizzata. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Cicognini Monica Eva |
| Risorse finanziarie previste | nessun onere a carico del bilancio dell'ente. |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Nuovo regolamento in linea con le disposizioni della Contabilità armonizzata. |
| | efficienza(3) | Rispetto fasi e tempi. |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Regolamento non aggiornato alla disposizioni della Contabilità armonizzata. |
| Risultato atteso | Nuovo Regolamento aggiornato alla nuova Contabilità armonizzata. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se:vengono aggiornate le |
| | Risultato raggiunto al _100% se: il regolamento verrà predisposto entro il 31/12/2023. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: il regolamento verrà predisposto oltre il 31/12/2023. |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| |
|---|
| <p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> |
| <p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | Salerano sul Lambro |
| Servizio | Servizio Tecnico |
| Responsabile | Marcolin Stefania |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | EFFICIENTAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI. PERIODO 1/10/2023 - 31/12/2023 - AFFIDAMENTO. |
| | Attivazione procedure per l'affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per il periodo 01/10/2023 - 31/12/2023 nell'attesa di affidare il servizio in via definitiva a Società in House, secondo i requisiti previsti dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Donelli Nicoletta |
| Risorse finanziarie previste | Oneri a carico dell'Ente. |

| | | |
|------------|---------------|-----------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | Rispetto fasi e tempi |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Scadenza del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti il 30/09/2023. |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Affidamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per il periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023. |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 100% se: la gara verrà avviata entro il 31/07/2023. |
| | Risultato raggiunto al 90% se: la gara verrà avviata dopo il 31/07/2023. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: la gara verrà avviata oltre il 31/08/2023. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | X | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | Salerano sul Lambro |
| Servizio | Servizio Tecnico |
| Responsabile | Marcolin Stefania |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Gestione bando "Interventi finalizzati all'avvio di processi di Rigenerazione Urbana". |
| | Il Comune di Salerano sul Lambro ha aderito al Bando Promosso da Regione Lombardia per l'attivazione di rete di ricarica ad energia solare per E-BIKE ed altri veicoli elettrici leggeri. L'obiettivo prevede la gestione della procedura amministrativa al fine dell'erogazione del contributo assegnato. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | Donelli Nicoletta |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | Finanziato da Regione Lombardia. |

| | | |
|------------|---------------|-----------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | Rispetto fasi e tempi |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Attivazione di rete di ricarica ad energia solare per E-BIKE ed altri veicoli elettrici leggeri. |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | |
| | Risultato raggiunto al 100% se: l'attivazione di Rete di ricarica verrà conclusa entro il 31/12/2023. | |
| | Risultato non raggiunto se: l'attivazione di Rete di ricarica verrà conclusa oltre il 31/12/2023. | |
| | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | x | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | Salerano sul Lambro |
| Servizio | Area Amministrativa |
| Responsabile | Bergamaschi Lorena |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Servizio Trasporto scolastico presso Scuola Consortile secondaria di 1° sita in Caselle Lurani. |
| | Riorganizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico Scuola Consortile secondaria di 1° sita in Caselle Lurani per aumento di studenti iscritti e trasporto per le attività di gioco studio. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Pagani Luigi. |
| Risorse finanziarie previste | nessuno stanziamento di bilancio. |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | Garanzia del servizio di trasporto per tutti gli studenti su due turni. |

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| Situazione di partenza | Difficoltà nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico presso la Scuola secondaria di 1° per l'aumento del numero di studenti. | | |
| Risultato atteso | Garantire il servizio di trasporto scolastico presso la Scuola Secondaria di primo grado a tutti gli studenti iscritti. | | |

| | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: il servizio di trasporto scolastico è garantito al 100% risultante da una relazione finale da parte del Responsabile del Servizio. | | |
| | Risultato raggiunto al _90_% se: se il servizio è garantito all'80% risultante da una relazione finale da parte del Responsabile del Servizio. | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: il servizio è garantito al 60% risultante da una relazione finale da parte del Responsabile del Servizio. | | |
| | | | |

| | | | | | |
|--|---------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso x | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Salerano sul Lambro |
| Servizio | Servizio Affari Generali e Servizio al Cittadino |
| Responsabile | Bergamaschi Lorena |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Attivazione piattaforma PAGOPA dei pagamenti delle luci votive - Anni 2022 -2023. |
| | Nell'ottica del miglioramento dei servizi al cittadino e dell'ampliamento degli strumenti di partecipazione ed interazione tra questi e l'amministrazione, col presente Obiettivo di Innovazione Tecnologica e Tributi, si intende dare corso all'ulteriore potenziamento dei servizi online con riferimento all'area tributi e in particolare alla riscossione del tributo relativo alle luci votive attraverso l'implementazione del sistema di pagamento PagoPA. . |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Silvia Pisano |
| Risorse finanziarie previste | nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente. |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Innovazione tecnologia nella gestione dei tributi. |
| | efficienza(3) | Rispetto fasi e tempi |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Attivazione della modalità Pagopa del tributo relativo alle luci votive per gli anni 2022-2023. |

| | | |
|-----------------------------------|--|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: | |
| | Risultato raggiunto al 100% se: il servizio PAGOPA luci votive verrà attivato entro il 30/05/2023. | |
| | Risultato non raggiunto se: il servizio PAGOPA luci votive verrà attivato oltre il 30/05/2023. | |
| | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | x | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | SALERANO SUL LAMBRO |
| Servizio | POLIZIA LOCALE |
| Responsabile | STEFANIA MARCOLIN |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|------------------------------|---|
| Obiettivo(1) | Attività di Controllo sull'ordine e la sicurezza nei cantieri. |
| | Realizzazione di un nuovo sistema di sorveglianza e sopralluoghi nei cantieri al fine di garantire la sicurezza del cantiere stesso e la viabilità cittadina. |
| Ciclo di vita dell'obiettivo | annuale |

| | |
|------------------------------|------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | ROSSETTI UMBERTO |
| Risorse finanziarie previste | Nessun onere |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | I risultati ottenuti dai servizi di controllo garantiranno la sicurezza del cantiere e della viabilità cittadina. |
| | efficienza(3) | |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | La maggiore efficienza dell'agente di Polizia Locale consentirà di prevenire incidenti nei cantieri assicurandone nel contempo una maggiore sicurezza stradale. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: effettuati tutti i controlli richiesti dall'Ufficio Tecnico mediante la consegna di un report controfirmato dall'Ufficio richiedente. |
| | Risultato raggiunto al 80%: se effettuati l'80% dei controlli richiesti dall'Ufficio Tecnico mediante la consegna di un report controfirmato dall'Ufficio richiedente. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: effettuati il 50% dei controlli richiesti dall'Ufficio Tecnico mediante la consegna di un report controfirmato dall'Ufficio richiedente. |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | x | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | X | | | | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | SALERANO SUL LAMBRO |
| Servizio | POLIZIA LOCALE |
| Responsabile | STEFANIA MARCOLIN |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Accertamento violazioni divieto di sosta. |
| | Azione strategica per una città sicura è il rafforzamento del controllo del territorio e potenziamento dell'attività dell'Agente di Polizia Locale, in particolare nei servizi per accertamento del divieto di sosta. |

| | |
|------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo | annuale |
|------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|------------------|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | ROSSETTI UMBERTO |
| Risorse finanziarie previste | Nessun onere |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | I risultati ottenuti dai servizi di controllo del codice della Strada effettuati permetteranno una puntuale valutazione sull'opportunità di adottare ulteriori soluzioni per aumentare la sicurezza stradale. |
| | efficienza(3) | La maggiore efficienza dell'agente consentirà di prevenire incidenti stradali aumentando il grado di sicurezza percepita dai cittadini. |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Ottenere un quadro effettivo delle violazioni per divieto di sosta nel Comune di Salerano sul Lambro mediante la consegna di un Report mensile di 220 ore di servizio nell'anno 2023. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: effettuate 220 ore di servizio per divieto di sosta nell'anno 2023 risultanti da un report sottoscritto dal Responsabile di Servizio. |
| | Risultato raggiunto al 80%: se effettuate 200 ore mensili di servizio per divieto di sosta nell'anno 2023 risultanti da un Report sottoscritto dal Responsabile di Servizio. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: effettuate un numero di ore di servizio mensili inferiore a 200 risultanti da un Report sottoscritto dal Responsabile di Servizio. |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|--|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | x | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | X | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Salerano sul Lambro |
| Servizio | Tutti i servizi |
| Responsabile | Marcolin Stefania - Begamaschi Lorena - Cammara Giovanna |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE |
| | Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2023-2025 (P.T.P.C.) – Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune, connesso agli obiettivi ed attività del piano della performance, finalizzato alla maggior trasparenza. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Bergamaschi Lorena, Cicognini Eva Monica, Donelli Nicoletta e Pisano Silvia |
| Risorse finanziarie previste | nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente. |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Aggiornamento ai fine di garantire la Trasparenza Amministrativa di cui al d.lgs. 33/2013. |
| | efficienza(3) | Completamento aggiornamento della sezione "Trasparenza" e nel rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente. |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Situazione al 01/01/2023 |
| Risultato atteso | Aggiornamento costante per i procedimenti di competenza della sezione "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle scadenze previste |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: vengono aggiornate le |
| | Risultato raggiunto al 100% se: se pubblicati al 100% i dati inerenti i procedimenti di competenza. |
| | Risultato raggiunto al 80% se: se pubblicati al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: pubblicati in percentuale inferiore al 80% i dati inerenti i procedimenti di competenza. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | x | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | Salerano sul Lambro |
| Servizio | Area Amministrativa |
| Responsabile | Bergamaschi Lorena |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Attività di prenotazione degli sportelli - servizio al cittadino. Anno 2023 |
| | Svolgimento in maniera efficace ed efficiente delle attività di prenotazione e calendarizzazione dei servizi di sportello legale e CAF - anno 2023. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Vidali Alessandra |
| Risorse finanziarie previste | nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente. |

| | | |
|------------|---------------|--------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | nr . Prenotazioni. |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | nr. 50 prenotazioni complessivi per tutti i servizi offerti al cittadino entro il 31.12.2023 desunte da un report finale da parte del Resp. del Servizio. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato pienamente raggiunto se: vengono effettuate nr. 50 prenotazioni entro il 31.12.2023 desunte da un report finale da parte del Responsabile del Servizio. |
| | Risultato raggiunto al _90% se: vengono effettuate nr. 30 prenotazioni entro il 31.12.2023 desunte da un report finale da parte del Responsabile del Servizio. |
| | Risultato raggiunto all' 80% se: vengono effettuate nr. 25 prenotazioni entro il 31.12.2023 desunte da un Report finale da parte del Responsabile di Servizio. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: le prenotazioni entro il 31.12.2023 risultano inferiori a 20 desunte da un Report da parte del Responsabile di Servizio. |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|--|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | x | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| |
|--|
| <p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> |
| <p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | Salerano sul Lambro |
| Servizio | Area Amministrativa |
| Responsabile | Bergamaschi Lorena |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Aggiornamento Archivi Anagrafici. |
| | Aggiornamento costante e tempestivo degli archivi: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, registrazione di nascita, morte, matrimoni, cambio residenza, separazione e divorzi. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Vidali Alessandra |
| Risorse finanziarie previste | nessuna, non sono previsti oneri a carico dell'ente. |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | Evasione richieste che pervengono dai cittadini, da altri Enti, Comuni o Consolati in tempi celeri. |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Evasione/Avvio richieste entro 07 giorni dalla richiesta pervenuta al protocollo dell'ENTE. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato pienamente raggiunto se: le richieste verranno evase entro il termine di 7 giorni dall' arrivo al protocollo dell'Ente, risultanti da un Report finale del Responsabile di Servizio. |
| | Risultato raggiunto al _80% se: le richieste verranno evase entro il termine di 9 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente, risultanti da un Report finale del Responsabile di Servizio. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: le richieste verranno evase oltre il termine di 9 giorni dall'arrivo al protocollo dell'Ente. |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | x | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|---------------------|
| Comune | Salerano sul Lambro |
| Servizio | Area Tecnica. |
| Responsabile | Marcolin Stefania. |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Manutenzione straordinaria delle caditoie del Comune di Salerano sul Lambro. |
| | Gestione e manutenzione delle caditoie al fine di mantenere uno standard elevato di pulizia del Territorio Comunale. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Coppa Alessandro. |
| Risorse finanziarie previste | nessuno stanziamento di bilancio 2023. |

| | | |
|------------|---------------|----------------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | nr. 100 caditoie all'anno. |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | Pulizia di 100 caditoie nell'anno 2023 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: viene effettuata la pulizia di 100 caditoie nell'anno 2023 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico. |
| | Risultato raggiunto al 90_% se: viene effettuata la pulizia di 90 caditoie nell'anno 2023 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico. |
| | Risultato raggiunto al _80% se: viene effettuata la pulizia di 80 caditoie nell'anno 2023 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico. |
| | Risultato considerato non raggiunto se: viene effettuata la pulizia di un numero di caditoie inferiore a 80 nell'anno 2023 risultanti da un report mensile cartaceo e fotografico. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | x | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

