



*(Provincia di Potenza)*

# COMUNE DI MONTEMILONE



Largo Regina Elena, 2 – cap. 85020

Tel. 0972/99190; Fax 0972/99025; PEC [comunemontemilone@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comunemontemilone@cert.ruparbasilicata.it)

---

## PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### ALLEGATO N. 3

AL

### PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023 - 2025

*(Art. 6 commi da 1 a 4 DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021)*

**(Approvato con DGC n. 89 del 11/07/2023)**

AREA/SETTORE/SERVIZIO	TUTTI			Strategico	SI	NO
INTERSETTORIALE	SI	NO	<b><u>OBIETTIVO TRASVERSALE</u></b> <i>Coordinatore: Segretario comunale  Dott.ssa Ilaria Venafro</i> <b>Referenti: Responsabili di Settore</b> <i>Dott.ssa Margaret Ciola; Dott.ssa Valentina Troiano; Dott.ssa Rosa Altamura; Geom. Carmine Brienza.</i>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	Attuazione degli obblighi imposti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni				10	
MOTIVAZIONE DELLA SCELTA	Adempimento a tutte le prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2023/2025. Il presente obiettivo è trasversale e riguarda l'obbligo di pubblicazione in capo ai Responsabili di Area dei dati, documenti e informazioni in Amministrazione trasparente, nel rispetto dei termini indicati nell'Allegato D al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio 2023/2025					
ATTIVITÀ - FASI	1	Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza di ciascuna Area o servizio, nel rispetto dei termini indicati nell'allegato n. 2) al PTPCT del triennio 2023/2025			costante	80%
	2	Relazione annuale del Segretario comunale sull'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			30.01.2024	20%
RISULTATI ATTESI	Assolvimento obblighi di trasparenza. Esito favorevole verifiche annuali dell'OIV					
INDICATORI DI RISULTATO	Pubblicazioni di dati, documenti e informazioni da parte dei Responsabili di Servizio e dipendenti nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nell'allegato 2) al PTPCT del triennio 2023/2025.					
PERSONALE COINVOLTO	Tutti i dipendenti					
GRADO DI COMPLESSITÀ*	1	GRADO DI INNOVAZIONE *			1	

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	TUTTI			Strategico	SI	NO
INTERSETTORIALE	SI	NO	<b><u>OBIETTIVO TRASVERSALE</u></b> <i>Coordinatore: Segretario comunale  Dott.ssa Ilaria Venafro</i> <b>Referenti: Responsabili di Settore</b> <i>Dott.ssa Margaret Ciola; Dott.ssa Valentina Troiano; Dott.ssa Rosa Altamura; Geom. Carmine Brienza.</i>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	Rispetto dei tempi di pagamento				30	
MOTIVAZIONE DELLA SCELTA	L'articolo 4-bis, comma 2 del dl 13/2023, convertito in legge 41/2023, prevede che "le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del dlgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonchè ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifiche obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del dl n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013".					
ATTIVITÀ - FASI	1	liquidazione fatture da parte degli uffici competenti (max 15 gg dal ricevimento)	costante	50%		
	2	Emissione dei mandati di pagamento (max 10 gg dalla liquidazione)	costante	50%		
RISULTATI ATTESI	Indicatore tempi medi di pagamento negativo.					
INDICATORI DI RISULTATO	Riduzione dell'accantonamento al fondo di garanzia debiti commerciali (articolo 1, commi. 859 e 862, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)					
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i titolari di EQ.					
GRADO DI COMPLESSITÀ*	2	GRADO DI INNOVAZIONE *		2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>TITOLARE</b>	<b>DOTT.SSA ILARIA VENAFRO</b>					
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Referente: Segretario comunale Dott.ssa Ilaria Venafro</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Elaborazione e approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025</b>				<b>15</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLA SCELTA</b>	Completamento delle attività di programmazione 2023-2025 conseguenti all'approvazione del DUP e del Bilancio 2023/2025					
	1	Predisposizione PTAP			30/04/2023	10%
	2	Predisposizione POLA			31/05/2023	10%
	3	Coordinamento attività di elaborazione del PTFP e degli obiettivi di performance			30/06/2023	10%
	4	Predisposizione PIAO			10/07/2023	50%
	5	Approvazione PIAO			20/07/2023	20%
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Tutela della pari opportunità; disciplina delle modalità di espletamento del lavoro agile; programmazione della formazione del personale; definizione degli obiettivi di performance; avvio procedure per il reclutamento del personale, secondo le previsioni del PTFP.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione del PIAO 2023/2025					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Tutti i Responsabili di Settore					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2			<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2	

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>TITOLARE</b>	<b>DOTT.SSA ILARIA VENAFRO</b>					
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Referente: Segretario comunale Dott.ssa Ilaria Venafro</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Espletamento procedura contrattazione decentrata finalizzata alla sottoscrizione del CCDI 2023</b>				<b>15</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLA SCELTA</b>	In data 16/11/2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL 2019/2021. Alla luce delle nuove disposizioni contrattuali si rende necessario, in via preliminare, procedere al reinquadramento del personale secondo le nuove aree e profili definiti dal contratto medesimo e, quindi, attivare le procedure per addivenire alla sottoscrizione del nuovo CCDI 2023, sia per la parte normativa, sia per quella economica.					
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Istruttoria nomina delegazione trattante di parte pubblica			31/08/2023	5%
	2	Istruttoria formulazione indirizzi dell'organo politico			30/09/2023	15%
	3	Convocazione avvio trattative negoziali			30/09/2023	10%
	4	Sottoscrizione ipotesi di negoziato e attivazione verifiche di compatibilità finanziaria			20/10/2023	20%
	5	Svolgimento trattative e verifica coerenza con le direttive impartite dall'organo politico			31/10/2023	20%
	6	Sottoscrizione definitiva			15/11/2023	30%
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Definizione in sede decentrata della disciplina degli istituti negoziali – Erogazione salario accessorio – annualità 2023.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Sottoscrizione definitiva del CCDI 2023 secondo la tempistica definita.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Responsabile Settore contabile; Responsabile Settore amministrativo; RSU					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2			<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2	

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>TITOLARE</b>	<b>DOTT.SSA ILARIA VENAFRO</b>					
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Referente: Segretario comunale Dott.ssa Ilaria Venafro</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Elaborazione nuovo Statuto comunale</b>				<b>20</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLA SCELTA</b>	Il vigente Statuto comunale è stato approvato con deliberazione consiliare n. 10 in data 06/03/1995. Si rende, pertanto, necessario adeguare lo strumento all'attuale contesto normativo e ai principi democratici, anche di matrice europea, consolidatisi nell'ultimo ventennio.					
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Elaborazione nuovo Statuto comunale			30/11/2023	90%
	2	Avvio procedure per l'approvazione del nuovo Statuto			31/12/2023	10%
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Elaborazione nuovo Statuto comunale					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio procedura di approvazione entro il 31/12/2023					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	/					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	3			<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	3	

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SEGRETERIA COMUNALE</b>			<b>Strategico</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>TITOLARE</b>	<b>DOTT.SSA ILARIA VENAFRO</b>					
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Referente: Segretario comunale Dott.ssa Ilaria Venafro</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Rimodulazione dell'assetto strutturale dell'Ente sulla scorta delle nuove esigenze organizzative e funzionali</b>				<b>10</b>	
<b>MOTIVAZIONE DELLA SCELTA</b>	L'obiettivo si prefigge di meglio specificare, integrare (attraverso l'individuazione di nuove competenze) e, laddove necessario, di modificare l'attuale riparto di competenze tra i Settore e/o tra i diversi uffici all'interno di ciascuna articolazione, al fine di migliorare l'efficienza e la speditezza dell'azione amministrativa, in particolare negli ambiti in cui si registrano lacune, sovrapposizioni o declinazioni di competenze con conseguente rallentamento dei procedimenti.					
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Approfondimento e verifica dell'attuale assetto organizzativo e della coerente ripartizione di funzioni e competenze tra le diverse articolazioni dell'Ente			31/10/2023	30%
	2	Istruttoria preordinata all'adozione degli atti di macro-organizzazione tesi alla ridefinizione dell'assetto organizzativo			15/12/2023	70%
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Miglioramento dell'efficienza dell'attività amministrativa e della qualità dei servizi resi.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Adozione dei provvedimenti secondo la tempistica prestabilita.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Tutti i Responsabili di Settore					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>STRATEGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>				<b>X</b>	
<b>SETTORIALE</b>	<i>SI</i>	<i>NO</i>	Settori interessati: Amministrativo Referente: Dott.ssa Margaret Ciola			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Elaborazione e approvazione regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali esterni espletamento procedura ad evidenza pubblica per la formazione di un elenco comunale di avvocati</b>				<b>PUNTI</b>	
					10	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Elaborazione proposta di regolamento e predisposizione delibera di Consiglio comunale di approvazione		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30/09/2023	40%	
	2	Approvazione regolamento in sede consiliare		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30/10/2023	20%	
	3	Predisposizione schema di avviso pubblico e relativa approvazione con determina dirigenziale Pubblicazione avviso pubblico per la creazione della lista di avvocati Approvazione elenco avvocati		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31/12/2023	40%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riduzione tempi di espletamento delle procedure di affidamento degli incarichi legali esterni. Attuazione dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, economicità ed efficienza.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione ed approvazione degli atti entro la tempistica stabilita.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Mennuti Vincenzo – Tagliente Antonio					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)



<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>				X	
<b>SETTORIALE</b>	SI	NO	<i>Settori interessati: Amministrativo</i> <i>Referente: Dott.ssa Margaret Ciola</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, DELL'ARCHIVIO E DEL MUSEO</b>				PUNTI	
					20	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Individuazione referente biblioteca comunale, archivio e museo mediante adozione di delibera di giunta	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
			30.9.2023	30%		
	2	Predisposizione schema di avviso pubblico e relativa approvazione con determina dirigenziale per la individuazione operatore economico	TERMINE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO		
			30.11.2023	50%		
3	Avvio del servizio	TERMINE	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO			
		31.12.2023	20%			
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Realizzare un servizio di primaria importanza per gli obiettivi strategici dell'amministrazione: promozione della lettura e più in generale la diffusione della cultura, attraverso forme accessibili e fruibili da parte della collettività.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione ed approvazione degli atti entro la tempistica stabilita.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Antonella Turcarelli – Vincenzo Mennuti - Antonio tagliente					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	3		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	3		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>				X	
<b>SETTORIALE</b>	SI	NO	<i>Settori interessati: Amministrativo</i> <i>Referente: Dott.ssa Margaret Ciola</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI</b>				PUNTI	
					10	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Elaborazione proposta di regolamento e predisposizione delibera di Consiglio comunale di approvazione		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30.9.2023	50%	
	2	Approvazione regolamento in sede consiliare		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.12.2023	50%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riduzione margini di discrezionalità nelle procedure di concessione dei contributi per stato di bisogno. Attuazione dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione ed approvazione degli atti entro la tempistica stabilita.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Vincenzo Mennuti - Antonella Turcarelli					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>STRATEGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>				<b>X</b>	
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Settori interessati: Amministrativo</i> <i>Referente: Dott.ssa Margaret Ciola</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE E INCLUSIONE</b>				<b>PUNTI</b>	
					<b>10</b>	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Elaborazione delibera di giunta per programmazione eventi		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				30.11.2023	40%	
	2	Assunzione determinazioni gestionali per realizzazione eventi		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				31.12.2023	60%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Organizzazione di eventi culturali e ludici nel corso dell'anno con particolare riguardo al periodo estivo.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione ed approvazione degli atti entro la tempistica stabilita.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Antonella Turcarelli – Vincenzo Mennuti					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>					<b>X</b>
<b>SETTORIALE</b>	SI	NO	<i>Settori interessati: Amministrativo</i> <i>Referente: Dott.ssa Margaret Ciola</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI</b>				PUNTI	
					5	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	PREDISPOSIZIONE ATTI E DEMATERIALIZZAZIONE		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31.7.2023	100%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Semplificazione azione amministrativa e risparmio di spesa.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione ed approvazione degli atti entro la tempistica stabilita.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Roberta Manieri					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA MARGARET CIOLA</b>					<b>X</b>
<b>SETTORIALE</b>	SI	NO	<i>Settori interessati: Amministrativo</i> <i>Referente: Dott.ssa Margaret Ciola</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI SUL TERRITORIO</b>				PUNTI	
					5	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	PREDISPOSIZIONE REPORT MENSILI	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			31.12.2023		100%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Attuazione regolamento di polizia locale.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione report entro la tempistica mensile stabilita.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Elisabetta Esaurito					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	1		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE CONTABILE</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA VALENTINA TROIANO</b> (dal 01/01/2023 al 31/05/2023)					X
<b>SETTORIALE</b>	SI	NO	<i>Settori interessati: Amministrativo</i> <i>Referente: Dott.ssa Valentina Troiano</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>ELABORAZIONE E APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TARI – ADEGUAMENTO ALLA DELIBERA ARERA N. 15/2022 “TESTO UNICO PER LA REGOLAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI (TQRIF)”</b>				<b>PUNTI</b>	
					30	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Elaborazione modifiche regolamentari e relativa proposta deliberativa consiliare di approvazione		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30/04/2023	50%	
	2	Approvazione del nuovo “Regolamento per l’applicazione della nuova della Tassa sui rifiuti (TARI)»		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31/05/2023	50%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Adeguamento del Regolamento Tari, approvato con DCC n. n. 14 del 22/09/2014 e s.m., al Testo Unico per la Regolazione della qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione del Regolamento entro i termini stabiliti					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Dott.ssa Rosa Altamura					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE CONTABILE</b>			<b>STRATEGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA VALENTINA TROIANO</b> (dal 01/01/2023 al 31/05/2023)				<b>X</b>	
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Settori interessati: Amministrativo</i> <i>Referente: Dott.ssa Valentina Troiano</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE SUL BARATTO AMMINISTRATIVO</b>				<b>PUNTI</b>	
					30	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Elaborazione modifiche regolamentari e relativa proposta deliberativa consiliare di approvazione	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				28/02/2023	50%	
	2	Approvazione modifiche al Regolamento comunale sul "Baratto amministrativo", approvato con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 20/03/2021	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				31/03/2023	50%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Snellimento della fase procedimentale istruttoria					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione delle modifiche regolamentari entro i termini stabiliti					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>						
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE CONTABILE</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA ROSA ALTAMURA</b> (dal 01/06/2023)					X
<b>SETTORIALE</b>	SI	NO	<i>Settori interessati: Contabile</i> <i>Referente: Dott.ssa Rosa Altamura</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>ESPLETAMENTO PROCEDURA PER L'ACCESSO DEL CONTRIBUENTE AL BARATTO AMMINISTRATIVO</b>				PUNTI	
					15	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Elaborazione e pubblicazione avviso pubblico	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			30/10/2023		40%	
	2	Espletamento procedura di ammissione dei richiedenti al baratto amministrativo	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			30/11/2023		60%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Incentivare nella comunità forme di cooperazione attiva, rafforzando il rapporto di fiducia con l'istituzione locale tra i cittadini stessi. Lotta all'evasione fiscale. Miglioramento degli standard manutentivi delle aree pubbliche.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Pubblicazione del bando entro la tempistica prestabilita.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	/					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)



<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE CONTABILE</b>			<b>STRATEGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA ROSA ALTAMURA</b> <b>(dal 01/06/2023)</b>				<b>X</b>	
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Settori interessati: Contabile</i> <i>Referente: Dott.ssa Rosa Altamura</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>LOTTA ALL'EVASIONE: ATTUAZIONE PROCEDURE DI RECUPERO VOLONTARIO E COATTIVO DI TRIBUTI COMUNALI E DI CENSI E CANONI RINVENIENTI DALL'OCCUPAZIONE, LOCAZIONE O CONCESSIONE DI BENI IMMOBILI COMUNALI</b>				<b>PUNTI</b>	
					<b>30</b>	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Notifica avvisi per la riscossione di canoni e censi relativi alla concessione/occupazione di beni immobili comunali	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			31/12/2023		30%	
	2	Notifica accertamenti Imu e Tari	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			30/12/2023		50%	
	3	Attivazione procedure per il recupero coattivo	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			31/12/2023		20%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Attivazione di un processo virtuoso di aumento delle entrate al fine di migliorare i saldi finanziari dell'ente, aumentare la velocità di riscossione dei residui attivi e combattere il fenomeno dell'evasione tributaria.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accelerazione dei tempi di notifica degli atti di accertamento;</li> <li>- Incremento della velocità di riscossione dei residui attivi;</li> <li>- Attivazione procedure di recupero coattivo;</li> <li>- Aumento delle entrate al fine di migliorare i propri saldi finanziari.</li> </ul>					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	/					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	3		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE CONTABILE</b>			<b>STRATEGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>DOTT.SSA ROSA ALTAMURA</b> <b>(dal 01/06/2023)</b>				<b>X</b>	
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Settori interessati: Contabile</i> <i>Referente: Dott.ssa Rosa Altamura</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>LOTTA ALL'EVASIONE: ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE IMU</b>				<b>PUNTI</b>	
					15	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Aggiornamento della banca dati catastale	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				30/09/2023 15%		
	2	Elaborazione ed incrocio dei dati catastali con i versamenti spontanei Imu	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				15/11/2023 50%		
	3	Notifica accertamenti Imu	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				31/12/2023 20%		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Attivazione di un processo di mappatura catastale e di controllo del territorio, aumento delle entrate al fine di migliorare i saldi finanziari dell'ente e combattere il fenomeno dell'evasione tributaria.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornamento della banca dati catastale;</li> <li>- Allargamento della base imponibile Imu;</li> <li>- Incremento del numero degli avvisi di accertamento Imu notificati;</li> <li>- Aumento delle entrate al fine di migliorare i propri saldi finanziari.</li> </ul>					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	/					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	3		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>			<b>STRATEGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>GEOM. CARMINE BRIENZA</b>				<b>X</b>	
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Settori interessati: Tecnico</i> <i>Referente: Geom. Carmine Brienza</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>EX EDIFICIO SCOLASTICO "FORTUNATO" - PROJECT FINANCING GESTIONE</b>				<b>PUNTI</b>	
					<b>10</b>	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Definizione procedura di cui all'art.58 del D.L. 112/2008 volta a determinare la nuova destinazione d'uso del compendio immobiliare, da valorizzare con la rifunzionalizzazione e diverso utilizzo (residenza per anziani), nel rispetto dei dettami della Legge Reg.le n.23/99.	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				15/09/2023	30%	
	2	Approvazione bando di gara per la per l'affidamento della concessione di servizi relativa alla gestione della struttura e ai lavori accessori di ristrutturazione e riqualificazione da realizzarsi con finanza di progetto ai sensi degli artt. 179, comma 3 e 183, comma 15 del d. lgs. 50/2016	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				15/10/2023	40%	
	3	Espletamento procedura di gara per l'individuazione dell'operatore economico	TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
				31/12/2023	30%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Recupero statico e funzionale degli immobili comunali ed erogazione servizi assistenziali alla comunità					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio procedura di gara per l'affidamento della concessione					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Geom. Grieco Michele					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	2		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>			<b>STRATEGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>GEOM. CARMINE BRIENZA</b>				<b>X</b>	
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<i>Settori interessati: Tecnico</i> <i>Referente: Geom. Carmine Brienza</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>BOSCO: PIANO ASSESTAMENTO FORESTALE</b>				<b>PUNTI</b>	
					<b>10</b>	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Compimento procedure atte alla individuazione delle professionalità esterna competenti ed affidamento dei correlati servizi tecnici.		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				30/09/2023	30%	
	2	Stesura della relazione preliminare contenete le indicazioni riguardanti le caratteristiche generali del bosco, con la definizione del particellare e la stima della provvigione legnosa.		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				30/11/2023	40%	
	3	Presentazione agli Enti preposti della proprietà comunale assestamentale riveniente dal piano di assestamento forestale e/o piano di gestione dei beni agro silvo pastorale del Comune di Montemilone.		<b>TERMINE</b>	<b>PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO</b>	
				31/12/2023	30%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Strutturazione del bosco in modo funzionale all'utilizzazione economica del soprassuolo forestale.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Definizione del prodotto legnoso annuo, massimo e costante					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Geom. Grieco Michele					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	3		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	3		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>			<b>STRATEGICO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>RESPONSABILE</b>	<b>GEOM. CARMINE BRIENZA</b>				<b>X</b>	
<b>SETTORIALE</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<u>Settori interessati: Tecnico</u> <u>Referente: Geom. Carmine Brienza</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>FORMAZIONE REGOLAMENTO URBANISTICO</b>				<b>PUNTI</b>	
					20	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Compimento procedure atte alla individuazione delle competenti professionalità esterne ed affidamento dei relativi servizi tecnici.	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			30/07/2023		30%	
	2	Elaborazione delle fasi di analisi per la definizione dimensionale del Piano secondo le prescrizioni della L.R. n. 23/99 e ss.mm.ii. con la determinazione delle consistenze edilizie e riporto di tutti i PUA del PRG Vigente oltre che della vincolistica comunale.	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			30/10/2023		30	
	3	Costruzione del Bilancio urbanistico e definizione dei Regimi d'Uso e d'intervento.	TERMINE		PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
			31/12/2023		40%	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Disciplina dell'attività urbanistica ed edilizia nel territorio comunale in attuazione della Legge Reg.le n.23/99					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Fase pubblicitica della pianificazione					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Geom. Grieco Michele					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	3		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	3		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

AREA/SETTORE/SERVIZIO	SETTORE TECNICO			STRATEGICO	SI	NO
RESPONSABILE	GEOM. CARMINE BRIENZA				X	
SETTORIALE	SI	NO	<u>Settori interessati: Tecnico</u> <u>Referente: Geom. Carmine Brienza</u>			
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVO LOCULARIO: ESPLETAMENTO PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E DEI LAVORI				PUNTI	
					10	
ATTIVITÀ - FASI	1	Compimento procedure atte alla individuazione delle competenti professionalità esterne ed affidamento dei correlati servizi tecnici.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30/07/2023	30%	
	2	Definizione ed approvazione fasi progettuali connesse e propedeutiche alla cantierabilità delle opere.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31/10/2023	40%	
	3	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori afferenti la costruzione del nuovo loculario.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				31/12/2023	30%	
RISULTATI ATTESI	Assicurare la sepoltura delle salme all'interno del cimitero comunale attraverso la tumulazione in loculi.					
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione procedura di gara.					
DIPENDENTI COINVOLTI	Geom. Grieco Michele					
GRADO DI COMPLESSITÀ *	2		GRADO DI INNOVAZIONE *	2		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>GEOM. CARMINE BRIENZA</b>					X
<b>SETTORIALE</b>	SI	NO	<u>Settori interessati: Tecnico</u> <u>Referente: Geom. Carmine Brienza</u>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>FONTANA JOANNA: INTERVENTO STRUTTURALE DI RECUPERO FUNZIONALE E RESTAURO</b>				PUNTI	
					5	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Compimento procedure atte alla individuazione delle competenti professionalità esterne ed affidamento dei correlati servizi tecnici.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30/07/2023	20%	
	2	Definizione ed approvazione fasi progettuali connesse e propedeutiche alla cantierabilità delle opere.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
				30/09/2023	40%	
3	Espletamento procedure di gara per l'affidamento dei lavori afferenti il recupero ed il restauro della fontana		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO		
			30/10/2023	40%		
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Conservazione e recupero del patrimonio storico-culturale della comunità montemilonese.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio dei lavori di recupero e regimentazione delle acque.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Geom. Grieco Michele					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	1		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)

<b>AREA/SETTORE/SERVIZIO</b>	<b>SETTORE TECNICO</b>			<b>STRATEGICO</b>	SI	NO
<b>RESPONSABILE</b>	<b>GEOM. CARMINE BRIENZA</b>					<b>X</b>
<b>SETTORIALE</b>	SI	NO	<i>Settori interessati: Tecnico</i> <i>Referente: Geom. Carmine Brienza</i>			
<b>DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO</b>	<b>AREA 1 "CENTRO STORICO": COMPLETAMENTO ANELLO VIARIO</b>				PUNTI	
					5	
<b>ATTIVITÀ - FASI</b>	1	Compimento procedure atte alla individuazione delle competenti professionalità esterne ed affidamento dei correlati servizi tecnici.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
	2	Definizione ed approvazione fasi progettuali connesse e propedeutiche alla cantierabilità delle opere.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
	3	Avvio procedure di gara per l'affidamento dei lavori afferenti il completamento della rete viaria.		TERMINE	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO	
<b>RISULTATI ATTESI</b>	Riqualificazione urbana del centro storico con il recupero della pavimentazione stradale delle arterie principali.					
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Determina di indizione della gara.					
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	Geom. Grieco Michele					
<b>GRADO DI COMPLESSITÀ *</b>	1		<b>GRADO DI INNOVAZIONE *</b>	1		

\*Alto (3) – Medio (2) - Basso (1)