



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di
struttura anno 2023

Settore Programmazione e Risorse

Comune di Barberino di Mugello – Settore Programmazione e Risorse Responsabile: Fontani Gaia – SCHEDA SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	45,45	Implementazione indicatori e statistiche finanziarie relative al controllo di gestione	Previsto 15%	Previsto 85%	Implementazione codifiche e statistiche sul software di gestione e revisione parte relativa ai dati finanziari sul referto del controllo di gestione (redazione di uno schema-tipo)	
			Realizzato	Realizzato		
2	54,55	Passaggio alla Tariffa corrispettiva in luogo della TARI. Valutazioni tecnico - gestionali e finanziarie e definizione delle tempistiche.	Previsto 70%	Previsto 30%	Redazione di un crono programma dettagliato con analisi degli effetti del passaggio alla tariffa da sottoporre all'amministrazione e redazione di un'ipotesi di riorganizzazione dell'ufficio tributi in caso di esternalizzazione del servizio	
			Realizzato	Realizzato		
Totale	100					

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Programmazione e Risorse - Responsabile: Fontani Gaia– SCHEDE ANALITICHE

N° 1		Nome Obiettivo: Implementazione indicatori e statistiche finanziarie relative al controllo di gestione							
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.</p> <p>Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): L’obiettivo ha la finalità di migliorare il sistema di controllo di gestione attualmente utilizzato dall’Ente migliorando la funzionalità e i controlli attinenti alla parte finanziaria. In particolare, verranno impostati sul software di gestione della contabilità finanziaria attualmente in uso all’Ente, alcuni indicatori di efficacia e di efficienza legati alle entrate e alle spese di singoli servizi. La creazione delle statistiche (funzione che permette di estrarre l’indicatore) dovrà realizzarsi nel corso del 2023, con la collaborazione di tutti i settori, mentre l’effettiva elaborazione nel referto del controllo di gestione (parte relativa alla gestione finanziaria) avverrà nel 2024, una volta disponibili i dati di consuntivo 2023, pertanto l’obiettivo avrà valenza biennale. Le risultanze del referto verranno poi analizzate ai fini del miglioramento della gestione finanziaria dei servizi e dei programmi analizzati.</p>									
Valutazione strategica 80			Rilevanza esterna 40			Complessità 50		Obiettivo/Attività ordinaria 80	
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Individuazione degli indicatori atti a monitorare la gestione finanziaria di alcuni servizi	15%	Telleschi, Fontani			✓			
2	Creazione delle statistiche idonee a calcolare gli indicatori	30%	Telleschi, Fontani					✓	
3	Implementazione sul software di gestione delle statistiche	25%	Telleschi, Fontani, Casati, Musolesi					✓	
4	Revisione della schema tipo di referto di controllo di gestione (parte relativa ai dati finanziari di rendiconto della gestione)	30%	Telleschi, Fontani					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Implementazione codifiche e statistiche sul software di gestione			31/10					

b)	Revisione parte relativa ai dati finanziari sul referto del controllo di gestione (redazione di uno schema-tipo)	31/12	
Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

N° 2	Nome Obiettivo: Passaggio alla Tariffa corrispettiva in luogo della TARI. Valutazioni tecnico -gestionali e finanziarie e definizione delle tempistiche.
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.</p> <p>Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi):</p> <p>L’art. 1, comma 668, Legge n. 147/2013 dispone che i comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono con regolamento prevedere l’applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI (di qui la distinzione fra la “TARI tributo” e la “TARI puntuale” o Tariffa corrispettiva). La Tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. La finalità del metodo puntuale è rendere l’imposizione aderente al principio comunitario “chi inquina paga” o al più recente “paghi ciò che conferisci”, ovvero “Pay as you throw - PAYT”, favorendo la riduzione dei costi ambientali ed economici e al tempo stesso rendendo più equo il prelievo sui rifiuti.</p> <p>Il Comune di Barberino di Mugello attualmente applica la “TARI tributo”, pur avendo istituito e attivato sul proprio territorio, a partire dal 2019, il sistema di raccolta differenziata “porta a porta” dei rifiuti che viene gestito dal concessionario affidatario del servizio Alia Servizi Ambientali Spa.</p> <p>Il concessionario Alia Servizi Ambientali Spa gestisce il servizio rifiuti in 4 degli 8 Comuni dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello, due dei quali (Borgo San Lorenzo e Scarperia e San Piero) sono già passati a Tariffa corrispettiva dal 01/01/2023 mentre uno (Vicchio) ha già deliberato il passaggio a partire dal 2024. Il Comune di Barberino di Mugello rimarrebbe quindi l’unico Comune dell’Unione gestito da Alia che applica la “Tari tributo”, svolgendo peraltro internamente anche tutta l’attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti.</p> <p>L’attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti risulta particolarmente gravosa in virtù dell’entrata in vigore, dal 1° gennaio 2023, dei nuovi standard minimi tecnici e contrattuali previsti dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), approvato da ARERA con la deliberazione n. 15/2022 del 18 gennaio 2022, nonché dalla successiva decisione dell’Autorità d’ambito, ATO Toscana Centro, di collocare tutte le gestioni presenti nel proprio ambito territoriale nello schema IV ovvero quello più avanzato, che prevede tra le altre cose l’istituzione di un numero verde totalmente gratuito a cui l’utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza e un tempo medio di attesa per il servizio telefonico pari o inferiore a 240 secondi. Rispetto a tale ultimo adempimento, Alia Servizi Ambientali ha proposto una soluzione temporanea (ma pur sempre a titolo oneroso) per quei Comuni, come il nostro, che non sono dotati di un servizio del genere.</p> <p>La situazione per come sopra brevemente delineata, impone di valutare il passaggio anche del nostro Comune alla Tariffa corrispettiva in luogo della TARI, ponendo l’Amministrazione nella condizione di compiere la relativa scelta con le relative tempistiche.</p> <p>La decisione richiede una complessa attività da parte di questo Settore in quanto ha implicazioni, non solo in termini ambientali e di gestione della raccolta dei rifiuti, ma anche in termini giuridico-amministrativi, tecnico-gestionali e ovviamente finanziarie-contabili. Tra gli adempimenti vari si segnalano: lo studio e l’approfondimento della normativa e la valutazione e definizione degli ambiti regolamentari e gestionali su cui intervenire; il coordinamento con ATO Toscana Centro e il concessionario Alia Servizi Ambientali Spa che si farà carico del servizio integrato di gestione rifiuti, al fine di stabilire le tempistiche del passaggio e della relativa trasmissione dei dati relativi ai contribuenti; la riorganizzazione dell’attività e del personale dell’Ufficio Tributi che, non dovendo più gestire la TARI, potrà essere impiegato per nuove incombenze; la riformulazione del Piano economico finanziario (PEF), ridefinendo l’importo dei costi di gestione e di investimento e la previsione annuale dei proventi della tariffa e il reperimento di nuove risorse per far fronte ai costi non più coperti dal piano stesso.</p>	

Valutazione strategica 80		Rilevanza esterna 80			Complessità 70		Obiettivo/Attività ordinaria 70			
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇔ Aprile		Maggio ⇔ Agosto		Settembre ⇔ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Analisi delle normativa vigente in materia di Tariffa corrispettiva	10%			✓					
2	Coordinamento con ATO Toscana Centro ed Alia Servizi Ambientali Spa	30%					✓			
3	Monitoraggio dell'impatto del passaggio sull'attività dell'Ufficio Tributi e su altri settori dell'ente.	30%					✓			
4	Analisi dell'impatto sul bilancio dell'ente	30%							✓	
Indicatori di risultato				Previsto			Monitoraggio			
a)	Redazione di un crono programma dettagliato con analisi degli effetti del passaggio alla tariffa da sottoporre all'amministrazione			31/12						
b)	Redazione di un'ipotesi di riorganizzazione dell'ufficio tributi in caso di esternalizzazione del servizio			31/12						
Previsto		Rilevato	Scostamento	Note:						
100%										



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di
struttura anno 2023

Settore Servizi Amministrativi

Comune di Barberino di Mugello – Settore Servizi Amministrativi Responsabile: Galeotti Giulia – SCHEDA SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	34,67	Migrazione al cloud nell'ambito di "PA DIGITALE 2026"	Previsto 30%	Previsto 70%	Rendicontazione alla Giunta della fase di attuazione del progetto	
			Realizzato	Realizzato		
2	41,33	Miglioramento del sito comunale e dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito di "PA DIGITALE 2026"	Previsto 30%	Previsto 70%	Rendicontazione alla Giunta della fase di attuazione del progetto	
			Realizzato	Realizzato		
3	24,00	Adozione Albo Avvocati a seguito di approvazione di Regolamento	Previsto 30%	Previsto 70%	Approvazione Elenco degli Avvocati	
			Realizzato	Realizzato		
Totale	100					

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi Amministrativi - Responsabile: Giulia Galeotti– SCHEDE ANALITICHE

N° 1 Nome Progetto: Migrazione al cloud nell'ambito di "PA DIGITALE 2026"										
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Processo di transizione al digitale.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): "PA digitale 2026" è l'iniziativa promossa dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le PA che potranno richiedere i fondi del PNRR dedicati alla digitalizzazione; a tal fine è stata progettata la piattaforma "PA digitale 2026" come punto di accesso alle risorse per la transizione digitale della PA, per consentire alle amministrazioni di richiedere i fondi del PNRR dedicati al digitale, rendicontare i progetti e ricevere assistenza.</p> <p>In questo ambito, si inserisce il Bando 1.2. rubricato "Abilitazione al cloud per le PA locali" concernente tutte le attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione della migrazione e formazione dei servizi indicati nell'Allegato 2 del Bando e finalizzato a migrare sistemi, dati e applicazioni dell'Ente verso servizi cloud qualificati e sicuri.</p> <p>Il progetto comporterà la migrazione in cloud dei servizi, sulla base di priorità che verranno individuate con gli Uffici di competenza, anche in base alla programmazione concordata con la/e società che si occuperà/occuperanno materialmente di realizzare la migrazione. Ciò in quanto la reingegnerizzazione dei servizi comporterà sicuramente la integrazione dei servizi che attualmente si trovano fisicamente presso i server locali.</p>										
Valutazione strategica 70			Rilevanza esterna 40			Complessità 70		Obiettivo/Attività ordinaria 80		
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Incontri finalizzati ad individuare le esigenze dei singoli Uffici e a trovare soluzioni condivise	15 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi	✓					
2	Incontri con gli Enti limitrofi (Comuni facenti parte della GARC UC Mugello) finalizzati ad individuare una piattaforma software condivisa in ottica di standardizzazione, cooperazione ed economia di scala.	25 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi	✓		✓			
3	Richiesta e valutazione dei preventivi per i software oggetto di migrazione in cloud	25 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi			✓		✓	
4	Contrattualizzazione con il fornitore entro 6 mesi (salvo proroghe) dalla data della notifica del decreto di finanziamento	20 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi/Francesca Laureana					✓	
5	Avvio del processo di migrazione in cloud	15 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi					✓	
Indicatori di risultato		Previsto					Monitoraggio			
a)	Rendicontazione alla Giunta della fase di attuazione del progetto	Entro il 30/12								
Note:					Previsto		Rilevato		Scostamento	
					100%					

N° 2 Nome Progetto: **Miglioramento del sito comunale e dei servizi digitali per il cittadino nell'ambito di "PA DIGITALE 2026"**

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Processo di transizione al digitale.

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): "PA digitale 2026" è l'iniziativa promossa dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le PA che potranno richiedere i fondi del PNRR dedicati alla digitalizzazione; a tal fine è stata progettata la piattaforma "PA digitale 2026" come punto di accesso alle risorse per la transizione digitale della PA, per consentire alle amministrazioni di richiedere i fondi del PNRR dedicati al digitale, rendicontare i progetti e ricevere assistenza.

In questo ambito, si inserisce il Bando 1.4.1. "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" che concerne due profili:

- miglioramento sito comunale: mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023;

- miglioramento dei servizi digitali per il cittadino: l'obiettivo è mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.

Valutazione strategica 70		Rilevanza esterna 90			Complessità 70		Obiettivo/Attività ordinaria 80			
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Incontri finalizzati ad individuare le esigenze dei singoli Uffici e a trovare soluzioni condivise	15 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi	✓					
2	Incontri con gli Enti limitrofi (Comuni facenti parte della GARC UC Mugello) finalizzati ad individuare una piattaforma software condivisa in ottica di standardizzazione, cooperazione ed economia di scala.	25 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi	✓		✓			
3	Richiesta e valutazione dei preventivi per i software oggetto di migrazione in cloud	25 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi			✓		✓	
2	Contrattualizzazione con il fornitore entro 9 mesi (salvo proroghe) dalla data della notifica del decreto di finanziamento	20 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi/Francesca Laureana					✓	
3	Avvio dell'attività	15 %	Giulia Galeotti	Marco Prunecchi					✓	
Indicatori di risultato		Previsto				Monitoraggio				
a)	Rendicontazione alla Giunta della fase di attuazione del	Entro il 30/12								

progetto			
Note:		Previsto	Rilevato
		100%	
			Scostamento

N° 3	Nome Progetto: Adozione Albo degli Avvocati a seguito di approvazione del Regolamento									
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: : Mantenimento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.</p> <p>Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): il 2022 ha visto l’approvazione del Regolamento per l’affidamento dei servizi legali ad avvocati esterni che disciplina, in attuazione di quanto disposto nelle Linee guida ANAC n. 12 recanti “Affidamento dei servizi legali”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, l’affidamento di servizi legali di cui all’articolo 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, che non rientrino negli affidamenti ricompresi nell’Allegato IX del Codice dei contratti pubblici, ad un avvocato ai sensi dell’articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, precisamente:</p> <p>1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell’articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni: - in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell’Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un’istanza arbitrale o conciliativa internazionale; - in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell’Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni</p> <p>2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell’articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;</p> <p>3) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all’esercizio dei pubblici poteri.</p> <p>Lo stesso, tra l’altro, prevede l’adozione dell’Elenco degli Avvocati dell’Ente per l’affidamento di incarichi legali del Comune; l’istituzione di un Albo cui attingere permette l’individuazione di avvocati qualificati in seguito di un iter amministrativo ispirato a principi di trasparenza, pubblicità e comparazione e nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza ed è uno strumento utile, ma non vincolante, anche per l’Ufficio competente nella gestione dell’istruttoria finalizzata alla individuazione del legale dell’Ente.</p>										
Valutazione strategica 50			Rilevanza esterna 30			Complessità 40		Obiettivo/Attività ordinaria 60		
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Adozione determinazione di approvazione modulistica e Avviso Pubblicazione Avviso pubblico per l’approvazione dell’Elenco degli Avvocati dell’Ente per l’affidamento di servizi legali	30 %	Giulia Galeotti	Francesca Laureana	✓					
2	Gestione istruttoria delle domande pervenute e determinazione di approvazione dell’Elenco degli avvocati	70 %	Giulia Galeotti	Francesca Laureana						

	Indicatori di risultato	Previsto	Monitoraggio	
a)	Approvazione Elenco degli Avvocati	Entro il 30/12		
Note:			Previsto	Rilevato
			100%	
				Scostamento



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di
struttura anno 2023

Settore Servizi al Cittadino

Comune di Barberino di Mugello – Settore Servizi al cittadino Responsabile: Gennari Morena – SCHEDE SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	28,40	Valorizzazione delle attività e degli esiti dei neolaureati barberinesi attraverso la presentazione pubblica della tesi di laurea e dono della stessa alla biblioteca comunale.	Previsto 60%	Previsto 40%	Erogazione contributo per acquisto prodotti culturali ad almeno 6 neolaureati barberinesi nell'anno 2023.	
			Realizzato	Realizzato		
2	35,80	Revisione del mercato settimanale del capoluogo in via sperimentale propedeutica all'aggiornamento del piano del commercio.	Previsto 100%	Previsto 0%	Deliberazione di giunta per approvazione in via sperimentale delle nuove planimetrie zone centrali e zona Giudea del paese	
			Realizzato	Realizzato		
3	35,80	Misura nidi gratis finanziato da FSE/FSC in collaborazione con regione toscana	Previsto 100%	Previsto 0%	Sottoscrizione Convenzione con i privati accreditati interessati	
			Realizzato	Realizzato		
Totale	100					

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi Amministrativi - Responsabile: Gennari Morena– SCHEDE ANALITICHE

N° 1	Nome Progetto: VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DEGLI ESITI DEI NEOLAUREATI BARBERINESI ATTRAVERSO LA PRESENTAZIONE PUBBLICA DELLA TESI DI LAUREA E DONO DELLA STESSA ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.									
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2021-2023 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'Assessorato alla Cultura unitamente alla Consulta dei Giovani intende valorizzare i neolaureati del Comune di Barberino di Mugello che presentino la loro tesi di Laurea pubblicamente. Ai neolaureati verrà consegnato un buono pari a 70,00 per acquisto prodotti culturali, ovvero libri e/o tickets ingressi presso il Teatro comunale, debitamente rendicontati. Il progetto di tipo sperimentale si realizzerà nel biennio 2023/2024, ciascun anno potranno essere accolte n. 10 richieste di presentazione di Tesi, che saranno poi donate alla Biblioteca Comunale E. Balducci. Mentre l'Ufficio Istruzione e Cultura si occuperà di ricevere ed istruire le domande da parte dei neolaureati barberinesi, la Consulta dei Giovani si occuperà di organizzare il calendario relativo alla presentazione e la predisposizione del materiale informativo e relativa diffusione.</p>										
Valutazione strategica			Rilevanza esterna			Complessità			Obiettivo/Attività ordinaria	
50			80			50			50	
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Atto della Giunta per definizione criteri di partecipazione dei beneficiari.	30	Morena Gennari	Paolo Guidotti			✓			
2	Determinazione approvazione avviso pubblico divulgativo dell'iniziativa.	20	Morena Gennari	Paolo Guidotti/Manuela Bacchiega			✓			

3	Raccolta adesioni, istruttoria e organizzazione delle presentazioni pubbliche in collaborazione con la Consulta dei Giovani.	20	Morena Gennari	Paolo Guidotti/Manuela Bacchiega			✓		✓
4	Determinazione per erogazione contributo per acquisto prodotti culturali.	30	Morena Gennari	Manuela Bacchiega					✓
	Indicatori di risultato	Previsto				Monitoraggio			
	Erogazione contributo per acquisto prodotti culturali ad almeno 6 neolaureati barberinesi nell'anno 2023.	30/12/2023							
Note:					Previsto	Rilevato	Scostamento		
					100%				

N° 2	Nome Progetto: REVISIONE DEL MERCATO SETTIMANALE DEL CAPOLUOGO IN VIA SPERIMENTALE PROPEDEUTICA ALL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL COMMERCIO.
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2021-2023 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Il mercato settimanale, che si tiene ogni sabato mattina nel capoluogo del Comune di Barberino di Mugello, a causa delle decadenze e delle cessazioni presentate allo sportello Suap dell'Unione Comuni Mugello, presenta numerosi spazi vacanti. A tal proposito si ritiene necessario un intervento teso alla razionalizzazione del</p>	

posizionamento degli operatori per rendere il mercato stesso più appetibile e fruibile da parte degli avventori. La revisione che si intende effettuare sarà inizialmente di tipo sperimentale e verrà attuata nell'anno 2023, per poi nel 2024 procedere con le eventuali revisioni delle Fiere, fino ad arrivare all'aggiornamento del nuovo Piano del Commercio. L'aggiornamento del Piano consentirà la messa a bando dei posti vacanti nei mercati, fiere e posteggi fuori mercato.

Tuttavia, prima di avviare la revisione del mercato settimanale, sia per quanto riguarda il mercato che si tiene nelle consuete vie centrali del Paese, sia per quando viene spostato in occasione di manifestazioni ed eventi dal centro alla zona Giudea, saranno previsti alcuni step di concerto con l'Ufficio Sviluppo Economico:

- 1- Analisi e valutazione delle problematiche con l'Assessore allo Sviluppo economico;
- 2 – bando di migioria area non alimentare;
- 3- deliberazione di giunta per approvazione nuova planimetria zone centrali del paese;
- 4- assegnazione dei posteggi;
- 5 - deliberazione di giunta per approvazione nuova planimetria zona Giudea del paese;

Valutazione strategica		Rilevanza esterna			Complessità		Obiettivo/Attività ordinaria				
60		90			70		70				
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
					Gennaio ⇨ Aprile		Maggio ⇨ Agosto		Settembre ⇨ Dicembre		
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Analisi e valutazione delle problematiche con l'assessore allo Sviluppo economico	20	Morena Gennari	Marco Borselli, Cristiano Terreni	✓						
2	Determinazione di adozione del bando di migioria area non alimentare	10	Morena Gennari	Marco Borselli	✓						
3	Deliberazione di giunta per approvazione in via sperimentale della nuova planimetria zone	20	Morena Gennari		✓						

	centrali del paese			Marco Borselli, Cristiano Terreni							
4	Assegnazione dei posteggi area alimentare	30	Morena Gennari	Marco Borselli, Cristiano Terreni			✓				
5	Deliberazione di giunta per approvazione in via sperimentale nuova planimetria zona Giudea del paese.	20	Morena Gennari	Marco Borselli, Cristiano Terreni			✓				
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio				
	Deliberazione di giunta per approvazione in via sperimentale della nuova planimetria zone centrali del paese	30/06/2023									
	Deliberazione di giunta per approvazione in via sperimentale della nuova planimetria zona Giudea del paese	31/08/2023									
Note:					Previsto	Rilevato	Scostamento				
					100%						

N° 3	Nome Progetto: MISURA NIDI GRATIS FINANZIATO DA FSE/FSC IN COLLABORAZIONE CON REGIONE TOSCANA.
---------	---

Linee strategiche di ente: DUP 2021-2023 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie.

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 157 del 20/02/2023 sono stati definiti gli elementi essenziali per l'adozione di uno specifico avviso regionale per il sostegno della frequenza dei servizi educativi alla prima infanzia nell'anno educativo 2023/2024 – c.d. "Misura Nidi Gratis" e con successivo Decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 3518/2023 è stato approvato avviso regionale per il sostegno della frequenza dei servizi educativi alla prima infanzia nell'anno educativo 2023/2024. La misura, innovativa per il Settore Servizi al Cittadino dovrà essere avviata nell'anno 2023 per la predisposizione dei vari adempimenti previsti nel decreto regionale, in particolare dovrà essere svolta una manifestazione di interesse per le adesioni da parte dei privati accreditati gestori dei servizi prima infanzia e successivamente dovrà essere siglata una apposita convenzione. Si dovranno rivedere le tariffe applicate agli utenti dell'asilo nido comunale. L'obiettivo è garantire che tutte le famiglie iscritte all'asilo nido comunale, ed alle private accreditate, se in possesso dei requisiti richiesti possano beneficiare della misura Nidi gratis.

In particolare per i privati accreditati è opportuno disciplinare le modalità di collaborazione per garantire quanto sopra e rispettare quanto previsto dal bando regionale in sede di monitoraggio.

Valutazione strategica		Rilevanza esterna			Complessità		Obiettivo/Attività ordinaria				
60		90			70		70				
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre		
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Delibera di Giunta comunale di adesione al progetto Misura Nidi Gratis	20	Morena Gennari	Barbara Donini/Matteo Ciofi/Donatella Meli	✓						
2	Predisposizione e approvazione avviso manifestazione di interesse nidi privati accreditati	30	Morena Gennari	Matteo Ciofi	✓						

3	Delibera di Giunta per approvazione Tariffe asilo nido comunale	10	Morena Gennari	Barbara Donini/Matteo Ciofi/Donatella Meli	✓						
4	Redazione ed approvazione della Convenzione da sottoporre agli enti privati accreditati gestori dei servizi prima infanzia	30	Morena Gennari	Barbara Donini/Matteo Ciofi/Donatella Meli			✓				
5	Sottoscrizione Convenzione con i privati accreditati interessati	10	Morena Gennari	Barbara Donini/Matteo Ciofi/Donatella Meli			✓				
	Indicatori di risultato	Previsto					Monitoraggio				
	Sottoscrizione Convenzione con i privati accreditati interessati	30/06/2023									
Note:						Previsto	Rilevato	Scostamento			
						100%					



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di struttura anno 2023
Settore Tecnico

Comune di Barberino di Mugello – Settore Tecnico Responsabile: Cipriani Sheila – SCHEDA SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	24	Attivazione nuovo lotto PIP Lora e ricollocamento container	Previsto 40%	Previsto 60%	Proposta di convenzione per occupazione temporanea area e Pubblicazione bando per assegnazione area PIP	
2	24	Interventi straordinari tetti immobili comunali: teatro, asilo nido, centro civico	Previsto 60%	Previsto 40%	Approvazione progetti per manutenzione straordinaria teatro comunale, asilo nido e centro civico e Sottoscrizione verbali di inizio lavori	
3	25,6	Gestione grandi opere di rilevanza nazionale: variante di valico	Previsto 50%	Previsto 50%	Proposta di approvazione convenzioni con MIT e ASPI per piani attuativi	
4	26,4	Gestione progetti Lago di Bilancino	Previsto 30%	Previsto 70%	Approvazione progetto nuovo circolo velico loc. Bellavista e Avvio lavori urbanizzazione area eventi Andolaccio	
Totale	100					

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico - Responsabile: Cipriani Sheila– SCHEDE ANALITICHE

N° 1	Nome Progetto: Attivazione nuovo lotto PIP Lora e ricollocamento container									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 1 - Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): - L'obiettivo si identifica con la modifica della Scheda di trasformazione S.T 22 all'interno della lottizzazione La Lora per poter offrire una diversa offerta di area produttive e la redazione di un nuovo bando per assegnazioni di aree PIP. L'area dovrà essere adeguatamente liberata e pertanto dovranno essere individuati nuovi spazi per la collocazione delle attuali strutture presenti										
Valutazione strategica			Rilevanza esterna			Complessità			Obiettivo/Attività ordinaria	
70			80			80			70	
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Definizione accordo per occupazione temporanea area	10%	Sheila Cipriani		✓					
2	Spostamento container	30%	Sheila Cipriani				✓			
3	Modifica del scheda di trasformazione di Regolamento Urbanistico	10%	Sheila Cipriani						✓	
4	Bando per assegnazione nuova area PIP	50%	Sheila Cipriani						✓	
Indicatori di risultato		Previsto				Monitoraggio				
a)	Proposta di convenzione per occupazione temporanea area	Entro il 30/04/2023								
b)	Pubblicazione bando per assegnazione area PIP	Entro il 31/12/2023								
Note:					Previsto		Rilevato		Scostamento	

N° 2	Nome Progetto: Interventi straordinari tetti immobili comunali: teatro, asilo nido, centro civico									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 5 - Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): - L'obiettivo ha lo scopo di attivare interventi di sistemazione di alcune coperture di immobili comunali dove sono state rilevate problematiche di infiltrazioni per migliorare la qualità del patrimonio edilizio comunale.										
Valutazione strategica			Rilevanza esterna			Complessità			Obiettivo/Attività ordinaria	
60			80			80			80	
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Redazione progetto di manutenzione straordinaria copertura teatro comunale	20%	Sheila Cipriani				✓			
2	Redazione progetto di manutenzione straordinaria copertura asilo nido	20%	Sheila Cipriani				✓			
3	Redazione progetto di manutenzione straordinaria copertura centro civico	20%	Sheila Cipriani				✓			
4	Avvio lavori manutenzione straordinaria copertura teatro comunale	10%	Sheila Cipriani						✓	
5	Avvio lavori manutenzione straordinaria copertura asilo nido	15%	Sheila Cipriani						✓	
6	Avvio lavori manutenzione straordinaria copertura centro civico	15%	Sheila Cipriani						✓	
Indicatori di risultato		Previsto				Monitoraggio				
a)	Approvazione progetto per manutenzione straordinaria teatro comunale	Entro il 31/08/2023								
b)	Sottoscrizione verbali di inizio lavori per straordinaria teatro comunale	Entro il 31/12/2023								
c)	Approvazione progetto per manutenzione straordinaria asilo nido	Entro il 31/08/2023								
d)	Sottoscrizione verbali di inizio lavori per straordinaria asilo nido	Entro il 31/12/2023								
e)	Approvazione progetto per manutenzione	Entro il 31/08/2023								

	straordinaria centro civico			
f)	Sottoscrizione verbali di inizio lavori per straordinaria centro civico	Entro il 31/12/2023		
Note:			Previsto	Rilevato
				Scostamento

N° 3	Nome Progetto: Gestione grandi opere di rilevanza nazionale									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 9 - Programma 1: Difesa del suolo Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): - L'obiettivo si identifica con l'attività di controllo e monitoraggio sullo stato di avanzamento delle dismissioni e dei ripristini da attuarsi per le aree oggetto delle cantierizzazioni per la realizzazione della Variante di Valico attraverso il raccordo con altri enti competenti sul territorio (Arpat, Provincia e Regione Toscana) e per le opere di completamento esterne al nastro autostradale per quanto riguarda la Variante di Valico. In merito alle viabilità nuove ed ex piste di cantiere, si dovrà provvedere ad individuare le criticità presenti sul territorio verificando la possibilità di definire un iter procedurale per il mantenimento e l'acquisizione da parte dell'ente competente delle viabilità che hanno una funzionalità ed una strategicità per il territorio.										
Valutazione strategica 80			Rilevanza esterna 80			Complessità 80		Obiettivo/Attività ordinaria 80		
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Variante di Valico. Analisi delle opere relative al PREVAM, monitoraggio dell'avanzamento dello smaltimento delle aree di cantierizzazione interessate dai lavori e confronto con gli enti competenti per il territorio per i procedimenti di ripristino	50%	Sheila Cipriani						✓	
2	Approvazione Bozze convenzioni con ASPI e MIT per attuazione interventi dei piani attuativi loc. Casino e Ruzza	50%	Sheila Cipriani			✓				
Indicatori di risultato		Previsto				Monitoraggio				
a)	Proposta di approvazione convenzioni con MIT e ASPI per piani attuativi	Entro il 31/08/2023								
Note:					Previsto	Rilevato	Scostamento			

N° 4	Nome Progetto: Gestione progetti Lago di Bilancino									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 9 - Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): - L'obiettivo si identifica con l'attività di sviluppo del Parco del Lago di Bilancio centrata sull'avvio di nuove progettualità che valorizzino l'area del Lago e nell'attivazione delle relative fonti di finanziamento.										
Valutazione strategica			Rilevanza esterna			Complessità			Obiettivo/Attività ordinaria	
90			90			80			70	
N. fase	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
					Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
					Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Coordinamento delle attività di sviluppo sul Lago sia di iniziativa pubblica che privata.	40%	Sheila Cipriani						✓	
2	Progettazione nuovo circolo velico loc. Bellavista	30%	Sheila Cipriani						✓	
3	Realizzazione urbanizzazione dell'area eventi dell'Andolaccio	30%	Sheila Cipriani				✓			
Indicatori di risultato		Previsto				Monitoraggio				
a)	Approvazione progetto nuovo circolo velico loc. Bellavista	Entro il 31/12/2023								
b)	Avvio lavori urbanizzazione area eventi Andolaccio	Entro il 31/08/2023								
Note:						Previsto		Rilevato		Scostamento



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di
struttura anno 2023
Segretario Generale / RPCT

Comune di Barberino di Mugello – Segretario Generale / RPCT D.ssa Paola Miranda – SCHEDA SINTETICA

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	100	Adozione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barberino di Mugello	Previsto 15%	Previsto 85%	Approvazione del nuovo codice di comportamento	
			Realizzato	Realizzato		
Totale	100					

Comune di Barberino di Mugello – Segretario Generale / RPCT– SCHEDA ANALITICA

N° 1		Nome Obiettivo: Adozione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barberino di Mugello a seguito delle linee guida Anac approvate con delibera n.177 del 19/02/2020.							
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza</p> <p>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi):</p> <p>Il Codice di comportamento, attualmente in vigore presso il Comune di Barberino di Mugello è stato adottato con Delibera di Giunta n. 112 del 17/12/2013.</p> <p>Tale testo va assolutamente aggiornato in adeguamento agli intervenuti mutamenti legislativi tra cui, da ultimo, la disposizione dettata dall'art. 4 del decreto legge 30 aprile 2022 n. 36 – convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 – in attuazione della quale è in corso di emanazione il Dpr di aggiornamento del C. di Comportamento dei dipendenti pubblici.</p> <p>Gli aspetti principali che dovranno essere ridisciplinati riguardano essenzialmente le regole di condotta relative all'uso di nuove tecnologie e social media, la relativa tutela dell'immagine della P.A., l'osservanza del divieto di pantouflage e l'armonizzazione con la disciplina del whistleblowing.</p> <p>Il Codice di comportamento dell'ente costituisce importante misura anticorruzione sia pure in un rapporto dinamico in cui, da un lato, è strumento di repressione di comportamenti violativi del Piano Anticorruzione, dall'altra, strumento di prevenzione che si inserisce a valle della valutazione del rischio di corruzione.</p> <p>Dopo l'adozione di una prima bozza del Codice in prima lettura, prende avvio la fase partecipativa con dipendenti, Ufficio procedimenti disciplinari, Nucleo di Valutazione, stakeholders per la formazione del codice che si concluderà con la sua approvazione definitiva.</p> <p>Infine dovrà seguire una formazione obbligatoria ai dipendenti sui contenuti del nuovo Codice e sull'etica pubblica, che si farà in house e sarà tenuta dal Segretario Generale/RPCT.</p>									
Valutazione strategica			Rilevanza esterna			Complessità		Obiettivo/Attività ordinaria	
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇨ Aprile		Maggio ⇨ Agosto		Settembre ⇨ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Analisi della normativa e del codice in vigore. Individuazione dei principali soggetti coinvolti nella stesura	10%	Gaia Fontani Martina Lampesti			✓			
2	Redazione della prima bozza del codice di comportamento in prima lettura	30%	Gaia Fontani Martina Lampesti RPCT- Segretario Comunale					✓	
3	Approvazione del codice in prima lettura e avvio del procedimento partecipativo	20%	Gaia Fontani Martina Lampesti, RPCT- Segretario Comunale					✓	

4	Approvazione definitiva del nuovo codice di comportamento	20%	Gaia Fontani Martina Lampesti					✓	
5	Formazione	20%	RPCT- Segretario Comunale					✓	
	Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio		
a)	Redazione prima bozza del codice di comportamento aggiornato			31/10					
b)	Approvazione definitiva del nuovo codice di comportamento			31/12					
	Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:					
	100%								