



## COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance di Ente anno 2023  
trasversali a tutti i Settori

**Comune di Barberino di Mugello – Obiettivi Performance di Ente anno 2023 trasversali a tutti i Settori - SCHEDA SINTETICA**

Numero Obiettivo	Peso	Descrizione sintetica obiettivo	Monitoraggio % di realizzazione		Indicatori di risultato	Note
			31 agosto	31 dicembre		
1	58,82	Attuazione del PNRR relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute all'Ente	Previsto 40%	Previsto 60%	Indicatore di ritardo annuale (di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. )	
			Realizzato	Realizzato		
2	41,18	Formazione Syllabus 2023-2025	Previsto 0%	Previsto 100% (progetto pluriennale, a valere per gli anni 2023, 2024, 2025)	Completamento delle attività di valutazione del personale e l'avvio della formazione entro il 30/09/2023 per almeno il 30% dei dipendenti iscritti alla piattaforma	
			Realizzato	Realizzato		
<b>Totale</b>	<b>100</b>					

**NOTA: laddove non fossero raggiunti i risultati prefissati, verrà corrisposta una indennità di risultato ridotta del 30%.**

**Comune di Barberino di Mugello – Obiettivi Performance di Ente anno 2023 trasversali a tutti i Settori – SCHEDE ANALITICHE**

N° 1	<b>Nome Obiettivo: Attuazione del PNRR relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute all’Ente</b>
------	---

**Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici:** Mantenimento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna e interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie

**Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi):**

L’art. 4 – bis del Decreto Legge n. 13/2023 “*Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonche’ per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*” convertito con modifiche dalla Legge n. 41 del 21/04/2023 reca “*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*”.

Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni tra cui gli Enti locali paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni. L’obiettivo è trasversale a tutti i Settori dell’Ente.

Ciascun Settore è tenuto alla gestione delle spese di propria competenza, procedendo tempestivamente alla liquidazione delle fatture pervenute secondo le indicazioni fornite dal settore finanziario con apposita circolare del 29/01/2019 che sarà oggetto di aggiornamento, e secondo quanto previsto dall’art.33, comma 3 del vigente regolamento di contabilità, ossia almeno 15 giorni prima della scadenza delle fatture pervenute.

Sarà cura dell’ufficio finanziario provvedere al costante monitoraggio della PCC e dei tempi di pagamento. Inoltre, per monitorare al meglio il rispetto dei tempi previsti, l’ufficio finanziario provvederà con cadenza quindicinale alla verifica delle fatture acquisite al protocollo non ancora liquidate e provvederà a sollecitare gli uffici competenti.

L’indicatore trimestrale dei tempi di pagamento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell’Ente.

L’obiettivo di mantenere i tempi di pagamento entro i 30 giorni dal ricevimento della fattura sarà poi certificato a fine esercizio tramite l’indicatore di cui all’art.1, commi 859, lettera b) e 861 della Legge 145/2018.

<b>Valutazione strategica</b> <b>80</b>		<b>Rilevanza esterna</b> <b>100</b>		<b>Complessità</b> <b>60</b>				<b>Obiettivo/Attività ordinaria</b> <b>60</b>	
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇨ Aprile		Maggio ⇨ Agosto		Settembre ⇨ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Liquidazione delle fatture pervenute entro 15 gg dalla data di protocollo in arrivo, oppure invio motivazione di non liquidabilità all’ufficio finanziario	50	Tutti i Responsabili di Settore	✓		✓		✓	
2	Monitoraggio quindicinale delle fatture acquisite telematicamente al protocollo e dello stato delle liquidazioni.	40	Responsabile Settore Programmazione e Risorse	✓		✓		✓	

3	Report indicante le risultanze dei monitoraggi, i motivi degli eventuali ritardi e le misure correttive intraprese	10	Responsabile Settore Programmazione e Risorse					(20 gennaio 2024)	
<b>Indicatori di risultato</b>			<b>Previsto</b>			<b>Monitoraggio</b>			
a)	Indicatore di ritardo annuale (di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. )	media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti agli operatori economici inferiore a 0 giorni  (ossia pagamenti entro i 30 giorni dalla data di protocollazione della fattura, salvo interruzione dei termini per verifica DURC o fatture in “stato contenzioso” sulla piattaforma per i crediti commerciali PCC)							
b)	Monitoraggio da parte dell'Ufficio Finanziario	Trimestrale con pubblicazione su Amministrazione trasparente (20/04, 20/07, 20/10) e annuale (20/01/2024)							
<b>Previsto</b>		<b>Rilevato</b>		<b>Scostamento</b>		<b>Note:</b>			
100%									

<b>N° 2</b>	<b>Nome Obiettivo: Formazione Syllabus 2023-2025</b>
-------------	--

**Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici:** Processo di transizione al digitale.

**Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi):**

L'obiettivo concerne il ruolo della formazione del personale dipendente dell'Ente, quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo dell'Amministrazione stessa. Al fine di dare attuazione agli obiettivi in materia di formazione e sviluppo delle competenze di tutto il personale della pubblica amministrazione, il 1° febbraio 2022 ha preso avvio il **programma di assessment e formazione digitale**, così come previsto dal Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese". Le amministrazioni pubbliche sono parte attiva del programma, informando i propri dipendenti e promuovendo gli interventi formativi a partire da una riflessione sistematica sulle priorità strategiche e sugli effettivi fabbisogni di competenze. Il Dipartimento della funzione pubblica mette a disposizione di tutte le amministrazioni la **piattaforma Syllabus. Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni** che consente ai dipendenti abilitati dalle singole amministrazioni di accedere all'autovalutazione delle proprie competenze. In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma propone ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza rilevati e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende, pubbliche e private, del settore tecnologico. Alla fine di ogni percorso formativo, la piattaforma rilascia un attestato individuale.

Con Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 24 marzo 2023 recante "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", sono stati indicati gli obiettivi formativi da raggiungere nel triennio 2023-25.

La direttiva prevede che entro sei mesi dall'iscrizione a Syllabus, le amministrazioni forniscano attività di formazione digitale ad almeno il 30% del personale (55% entro il 2024 e 75% entro il 2025). Il presente obiettivo, pertanto, abbraccia il triennio 2023-2025

La nostra amministrazione ha aderito a Syllabus nel mese di Aprile dell'anno 2022. Sono stati registrati in piattaforma n.48 dipendenti.

La piattaforma è stata poi innovata e resa coerente con le finalità del PNRR, estendendosi così gli ambiti di formazione, prima riservati alla sola transizione digitale, anche alla transizione amministrativa ed ecologica.

Il presente obiettivo riguarda la formazione sulle competenze digitali e, in linea con i dettami della direttiva ministeriale, si definisce come obiettivo di carattere generale e trasversale, perché potenzialmente rivolto a tutti i dipendenti o a gran parte di essi.

<b>Valutazione strategica</b> <b>60</b>		<b>Rilevanza esterna</b> <b>20</b>		<b>Complessità</b> <b>50</b>				<b>Obiettivo/Attività ordinaria</b> <b>80</b>	
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇔ Aprile		Maggio ⇔ Agosto		Settembre ⇔ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Revisione ed aggiornamento (da parte dell'Ufficio Personale) dell'anagrafica del personale iscritto in piattaforma	20	Responsabile Settore Programmazione e Risorse					✓	

2	Individuazione, da parte dei Responsabili di Settore, dei dipendenti che parteciperanno alla formazione Syllabus nel 1° anno (almeno 30% dei dipendenti assegnati al settore)	25	Tutti i Responsabili di Settore					✓		
3	Individuazione del percorso formativo più consono per i dipendenti da formare, utile per l'assegnazione dello stesso da parte dell'Ufficio Personale	25	Tutti i Responsabili di Settore					✓		
4	Completamento delle attività di assesment del personale e l'avvio della formazione entro il 30.09.2023 per almeno il 30% dei dipendenti iscritti alla piattaforma;	30	Tutti i Responsabili di Settore					✓		
<b>Indicatori di risultato</b>			<b>Previsto</b>				<b>Monitoraggio</b>			
a)	completamento delle attività di valutazione del personale e l'avvio della formazione entro il 30.09.2023	Per almeno il 30% dei dipendenti iscritti alla piattaforma								
<b>Previsto</b>		<b>Rilevato</b>		<b>Scostamento</b>		<b>Note:</b>				
100%										