



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di
gruppo del singolo Ufficio anno 2023
Settore Programmazione e Risorse

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Programmazione e Risorse – Ufficio: Finanziario – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 1										Nome Obiettivo: Riordino codifica dei capitoli della contabilità finanziaria									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza.																			
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Con il passare degli anni, sono stati creati numerosi capitoli per sopperire alle esigenze che via via si sono manifestate; sono quindi al momento presenti una quantità di capitoli la cui codifica non è più corrispondente alle attuali necessità dell'Ente. E' quindi necessario operare una ricognizione di tutti i capitoli esistenti, per individuare quali è possibile mantenere e utilizzare al loro stato attuale, e quelli per i quali deve essere invece modificata la codifica, ove possibile, oppure la denominazione, per poter essere utilizzati al posto della creazione di nuovi ulteriori capitoli, che amplificherebbe il problema esistente.																			
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività															
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre											
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio										
1	Analisi delle attuali necessità di spesa e di entrata, e quindi della tipologia di capitoli necessari	15	Casati, Musolesi, Telleschi	✓															
2	Ricognizione capitoli esistenti, al fine di individuare quelli non più necessari o duplicati	35	Casati, Musolesi, Telleschi			✓													
3	Modifica della codifica, ove possibile, o della denominazione dei capitoli esistenti	25	Casati, Musolesi, Telleschi							✓									
4	Creazione dei nuovi capitoli che si dovessero rendere necessari	10	Casati, Musolesi, Telleschi							✓									
5	Comunicazione delle modifiche effettuate al Responsabile del Settore entro il 31/10/2023	15	Casati, Musolesi, Telleschi							✓									
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio													
a)	Comunicazione al Responsabile del Settore		Entro il 31/10/2023																
Previsto			Rilevato			Scostamento													
100%																			
Note:																			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Programmazione e Risorse – Ufficio: Finanziario – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 2	Nome Obiettivo: Verifica dell'allineamento dello stock di fatture ricevute dall'Ente con la banca dati del nuovo portale Area RGS								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025– Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza.									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): la Piattaforma dei Crediti Commerciali è in fase di ridisegno e riprogettazione, con la scomposizione in servizi nel portale Area RGS, secondo una tabella di marcia che prevede una migrazione progressiva delle funzioni da completare nel 2023. Il cambio di portale renderà necessario un processo di apprendimento sia delle nuove funzioni, sia del modo in cui sono state implementate quelle già esistenti, allo scopo di continuare a garantire l'allineamento della contabilità dell'Ente con la banca dati della piattaforma, anche al fine di evitare l'applicazione del quadro sanzionatorio disegnato dalla Legge di Bilancio 2019. Inoltre il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale europea deve essere conseguito entro il quarto trimestre 2023, essendo previsto dalla riforma 1.11 del PNRR, inserita tra quelle abilitanti del Piano.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇨ Aprile		Maggio ⇨ Agosto		Settembre ⇨ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Verifica credenziali di accesso	10	Casati, Musolesi, Telleschi	✓					
2	Analisi funzionamento del nuovo portale	20	Casati, Musolesi, Telleschi	✓					
3	Verifica corretto caricamento delle fatture relative a finanziamenti PNRR	10	Casati, Musolesi, Telleschi	✓		✓		✓	
4	Individuazione discrepanze tra la Piattaforma e la contabilità dell'Ente	25	Casati, Musolesi, Telleschi					✓	
5	Allineamento Piattaforma/Contabilità mediante operazioni sulla Piattaforma e comunicazioni	25	Casati, Musolesi, Telleschi					✓	
6	Verifica rispetto tempi di pagamento	10	Casati, Musolesi, Telleschi					✓	
Indicatori di risultato				Previsto			Monitoraggio		
a)	Rispetto dei tempi di pagamento a fine 2023			Entro il 31/12/2023					

Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Programmazione e Risorse – Ufficio: Tributi– anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 1	Nome Obiettivo: TARI/IMU – controllo versamenti e denunce nuclei familiari nell’ambito dell’attività di contrasto all’evasione. Creazione Modulistica online
-------------	--

Linee strategiche di ente: RPP 2022 - Parte terza: programma e progetti. Obiettivi strategici:

La recente sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022 ha dichiarato l’illegittimità costituzionale dell’art. 13, comma 2, quarto periodo, del D.L. n. 201/2011 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 214/2011, come modificato dall’art. 1, comma 707, lettera b), della L. n. 147/2013, e in via consequenziale dell’art. 1, comma 741, lettera b), primo periodo, della L. 160/2019, come successivamente modificato dall’art. 5-decies, comma 1, del D.L. n. 146/2021, nella parte in cui stabilisce: «per abitazione principale si intende l’immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente», anziché disporre: «per abitazione principale si intende l’immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente».

La stessa Corte chiarisce altresì che la dichiarazione di incostituzionalità non determina, in alcun modo, che le cosiddette “secondo case” delle coppie unite in matrimonio o in unione civile possano essere considerate abitazione principale; ove queste abbiano la stessa dimora abituale (e quindi principale) l’esenzione spetta una sola volta. Semplicemente il venir meno di automatismi, ritenuti incompatibili con la Costituzione, responsabilizza i Comuni e le altre autorità preposte ad effettuare adeguati controlli al riguardo; controlli che la legislazione vigente consente in termini senz’altro efficaci (consumi o altre prove oggetto di valutazione del giudice).

In altre parole è necessario che l’ufficio Tributi verifichi la dimora abituale e la residenza anagrafica esclusivamente nei confronti di ciascun possessore con riferimento alle singole quote di possesso; a nulla rilava la dimora abituale e la residenza anagrafica dei componenti del nucleo familiare del possessore (o dei possessori).

Con questo obiettivo si intende finalizzare i controlli IMU all’esame dei requisiti di abitazione principale, in particolare alla verifica dell’effettiva dimora abituale, in applicazione di quanto deciso dalla Corte, attraverso l’uso del Sistema Informativo Territoriale (SIT), nonché delle informazioni messe a disposizione da altre banche dati quali Agenzia delle Entrate, Catasto, Utenze etc...

Nello specifico verranno attivati controlli sulla scelta del medico di famiglia, sul recapito della corrispondenza, sul luogo di lavoro, sui consumi relativi alle forniture di energia elettrica, gas e acqua, nonché sulle locazioni anche turistiche.

Ai fini TARI i controlli saranno, invece, finalizzati all’accertamento dei nuclei familiari residenti che non hanno un’utenza domestica attiva.

La verifica e l’incrocio delle informazioni derivanti dalle suddette attività porterà sia alla bonifica delle banche dati, sia al recupero evasione con conseguente emissione di avvisi di accertamento, sia ad una maggiore equità fiscale.

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Studio della normativa e partecipazione del personale a corsi di formazione sulle novità in materia tributaria	10	Giovanni Garbatini Silvia Morbidi Veronica Paladini	✓					

2	<p>Individuazione di quei soggetti che risultano avere una residenza diversa rispetto al proprio coniuge, o che abbiano dichiarato ai fini TARI una situazione difforme rispetto a quella dichiarata ai fini IMU. Estrazione dati relativi ai nuclei familiari privi di un'utenza domestica attiva ai fini TARI. Aggiornamento dei dati sugli specifici files gestionali</p>	5	<p>Silvia Morbidi Veronica Paladini</p>	✓					
3	<p>Verifica requisiti abitazione principale ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - residenza anagrafica - dimora abituale, tramite consultazione dati forniti da SIT (utenze, locazioni etc) e incrocio con banca dati TARI - scelta del medico di famiglia - luogo di lavoro - verifica recapito della corrispondenza <p>Verifica denuncia TARI da parte dei soggetti estratti</p>	45	<p>Silvia Morbidi Veronica Paladini</p>					✓	
4	<p>Richiesta certificazioni anagrafiche presso altri Enti e/o invio questionari</p>	10	<p>Silvia Morbidi Veronica Paladini</p>					✓	

5	Controllo delle risultanze, emissione e notifica degli avvisi di accertamento IMU/TASI.	20	Silvia Morbidi Veronica Paladini Giovanni Garbatini					✓	
Indicatori di risultato			Previsto		Monitoraggio				
a)	Partecipazione a corsi di formazione		30 Aprile						
b)	Invio richieste ad altri Enti e/o invio questionari		30 Novembre						
c)	Invio avvisi di accertamento IMU/TARI		31 Dicembre						
Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:						
100%									

N° 2	Nome Obiettivo: TQRIF. Attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di TARI.
------	---

Linee strategiche di ente: RPP 2023 - Parte terza: programma e progetti. Obiettivi strategici:

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi):

Il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), approvato da ARERA con la deliberazione n. 15/2022 del 18 gennaio 2022, impone ai gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani il rispetto di procedure e tempistiche per accrescere i livelli di qualità del servizio stesso, introducendo standard omogenei, con livelli minimi ed uniformi per le diverse gestioni effettuate sul territorio nazionale. Il Comune di Barberino di Mugello applica la cd “TARI tributo” ed è tenuto al rispetto delle norme del TQRIF in quanto effettua le attività di gestione delle tariffe e di rapporto con gli utenti.

I nuovi standard minimi tecnici e contrattuali, contenuti nel Testo Unico emanato da ARERA sono in vigore dal 1° gennaio 2023 e fra i quattro schemi regolatori entro cui era possibile collocarsi (che indicano 4 livelli di qualità, dal livello minimo a quello più avanzato) l'autorità d'ambito, ATO Toscana Centro, con determinazione n. 49 del 28/03/2022, ha deciso di collocare tutte le gestioni presenti nel proprio ambito territoriale nello schema IV ovvero quello più avanzato.

Il TQRIF incide direttamente sulla disciplina e sulla gestione della TARI e ha già comportato l'approvazione della Carta della Qualità e del nuovo regolamento di disciplina TARI. L'adeguamento alle disposizioni del TQRIF, anche alla luce del posizionamento nello schema IV deciso da ATO, richiede tuttavia una complessa attività di riorganizzazione da parte dell'Ufficio fatta di adempimenti vari quali fra l'altro: lo studio e l'approfondimento della normativa e dell'impatto della stessa sui regolamenti vigenti e sull'attività da espletare; l'adeguamento delle procedure, dell'informativa e della modulistica anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente; la predisposizione di sistemi di rilevazione e misurazione delle prestazioni soggette agli standard di qualità; la predisposizione di tutte le ulteriori attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti che saranno ritenute necessarie allo stesso scopo.

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Studio della normativa e partecipazione del personale a corsi di formazione sulle novità normative in materia di TQRIF.	15	Giovanni Garbatini Silvia Morbidi Veronica Paladini Gianmarco Cecchini	✓					
2	Consultazioni e riunioni, anche per via telefonica o telematica, con personale di ATO Toscana Centro, i colleghi di altri uffici coinvolti o con colleghi di altri comuni facenti parte di ATO Toscana Centro per approfondimenti sulla normativa e sull'impatto della stessa sui regolamenti vigenti e sull'attività da espletare.	15	Giovanni Garbatini Silvia Morbidi Veroni Paladini	✓					

3	Predisposizione di informativa e modulistica relativa alle novità introdotte e pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune.	20	Silvia Morbidi Veronica Paladini	✓					
4	Predisposizione di sistemi di rilevazione e misurazione delle prestazioni soggette agli standard di qualità	30	Veronica Paladini Gianmarco Cecchini			✓			
5	Predisposizione di ogni ulteriore attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti che saranno ritenute necessarie ai fini dell'adeguamento al TQRIF.	20	Giovanni Garbatini Silvia Morbidi Veronica Paladini					✓	

Indicatori di risultato		Previsto	Monitoraggio
a)	Partecipazione a corsi di formazione in materia di TQRIF	30 aprile	
b)	Pubblicazione informativa e modulistica sul sito istituzionale dell'ente	30 aprile	
c)	Definizione sistemi di rilevazione e misurazione standard di qualità	31 agosto	
Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

N° 1	Nome Obiettivo: Applicazione nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro triennio 2019-2021 – istituti normativi								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Il nuovo contratto collettivo nazionale di comparto è stato sottoscritto in data 16/11/2022. Col presente obiettivo si intende provvedere allo studio e all'applicazione delle norme in esso contenute, oltreché provvedere ad informare i dipendenti sulle novità riguardanti il rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Studio degli istituti normativi del nuovo CCNL, corsi di formazione	30%	Alessandra Bertini Martina Lampesti	✓					
2	Effettuazione adempimenti derivanti dall'applicazione del contratto e raccordo con Upa (es. liquidazione arretrati contrattuali su salario accessorio, rinnovo modulistica)	25%	Alessandra Bertini Martina Lampesti	✓					
3	Predisposizione circolare/informativa ai dipendenti riguardo alle novità normative contenute nel nuovo CCNL	35%	Alessandra Bertini Martina Lampesti	✓					
4	Aggiornamento Vademecum del personale dipendente	10%	Alessandra Bertini Martina Lampesti			✓			
	Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio		
a)	Informativa ai dipendenti			Entro il 30/04/2023					
	Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:					
	100%								

Comune di Barberino di Mugello – Settore: PROGRAMMAZIONE E RISORSE – Ufficio: PERSONALE – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 2		Nome Obiettivo: Supporto alla stesura del nuovo contratto collettivo integrativo triennio 2023-2025							
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza</p> <p>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): In data 16/11/2022 è stato sottoscritto definitivamente il nuovo CCNL di comparto: per rendere operative le nuove disposizioni contrattuali è necessaria l'adozione del nuovo Contratto collettivo integrativo per il triennio 2023-2025. Col presente obiettivo si intende provvedere al supporto al Segretario comunale durante la fase della contrattazione decentrata, mediante l'approfondimento delle singole materie e le necessarie simulazioni contabili, nonché nella stesura del contratto e del regolamento per la progressione economica all'interno dell'Area.</p>									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Studio sul CCNL: nuove relazioni sindacali, materie di confronto e contrattazione, novità riguardo agli istituti economici.	15%	Alessandra Bertini Martina Lampesti	✓					
2	Convocazioni, verbali, supporto negli incontri di contrattazione, simulazioni contabili	20%	Alessandra Bertini Martina Lampesti			✓			
3	Simulazioni e supporto nella stesura del Regolamento per la progressione economica all'interno di Area	30%	Alessandra Bertini Martina Lampesti			✓			
3	Supporto nella stesura del nuovo CCI e redazione relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria	35%	Alessandra Bertini Martina Lampesti					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Adozione nuovo CCI 23-25		Entro il 31/12/2023						
Previsto		Rilevato	Scostamento	Note:					
100%									



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di
gruppo del singolo Ufficio anno 2023
Settore Servizi Amministrativi

N° 1									
Definizione della procedura da seguire per le pratiche di scissione della famiglia anagrafica									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): l'obiettivo è quello di approfondire questa tematica spesso ricorrente sul tavolo dell'Ufficio anagrafe riflettendo sulla differente natura del vincolo alla base di essa; occorre chiarire anzitutto il quadro normativo, i principali orientamenti della dottrina e, se presenti, della giurisprudenza. Una volta definiti i requisiti del procedimento ed individuate le varie casistiche nonché la modulistica necessaria, si richiede di elaborare un vademecum a sostegno dell'Ufficio e l'aggiornamento delle informazioni sul sito web dell'ente.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Approfondimento e studio della normativa, della dottrina e della giurisprudenza	50 %	Nadia Munastra	✓					
2	Individuazione della procedura da adottare	30 %	Nadia Munastra			✓			
3	Condivisione della procedura con gli altri membri dell'Ufficio	20 %	Nadia Munastra					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Predisposizione di vademecum per l'Ufficio da salvare nella cartella condivisa sul server		Entro il 30/12						
Previsto		Rilevato		Scostamento		Note:			
100%									

N° 2									
Definizione della procedura da seguire circa la ricevibilità degli atti dall'estero									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): l'obiettivo è quello di dare informazioni chiare ai cittadini in merito alla documentazione da presentare ai fini della trascrizione di atti di stato civile provenienti dall'esterno e delle variazioni anagrafiche dei cittadini stranieri residenti in Italia. Una volta definiti i requisiti degli atti stranieri per la validità nell'ordinamento italiano e predisposta la modulistica necessaria, si richiede di elaborare un vademecum a sostegno dell'Ufficio e l'aggiornamento delle informazioni sul sito web dell'ente.									
N°	Contenuto operativo della	Peso	Risorse U/F/S della	Pianificazione delle attività					

	fase	della fase in %	fase	Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Approfondimento e studio della normativa, della dottrina e della giurisprudenza.	50 %	Valentina Lippi	✓					
2	Individuazione della procedura da adottare	30 %	Valentina Lippi			✓			
3	Condivisione della procedura con gli altri membri dell'Ufficio	20 %	Valentina Lippi					✓	
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio			
a)	Predisposizione di vademecum per l'Ufficio da salvare nella cartella condivisa sul server			Entro il 30/12					
Previsto			Rilevato	Scostamento		Note:			
100%									

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi Amministrativi – Responsabile: Giulia Galeotti – Ufficio: Servizi Demografici – P.D.O. anno 2023– SCHEDA ANALITICA

N° 3 Verifica e completamento della tenuta dei fascicoli elettorali dematerializzati per i nuovi iscritti									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Anche a seguito del processo di dematerializzazione delle liste elettorali, diviene sempre più importante avere un fascicolo elettorale in formato elettronico che sia completo della documentazione necessaria per i neodicottenni iscritti con la revisione semestrale, per cittadini iscritti per ricomparsa da irreperibilità e per i cittadini che acquisiscono la cittadinanza italiana.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Inserimento nel fascicolo elettorale dei cittadini neo diciottenni della documentazione necessaria	50 %	Solidea Rossi			✓		✓	

2	Inserimento nel fascicolo elettorale dei cittadini iscritti per acquisto cittadinanza italiana della documentazione necessaria	25 %	Solidea Rossi	✓		✓		✓	
3	Inserimento nel fascicolo elettorale dei cittadini iscritti per ricomparsa da irreperibilità della documentazione necessaria	25 %	Solidea Rossi					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	In occasione delle revisioni semestrali elenco preparatorio	Entro il 30/04 e entro il 30/10							
b)	Per acquisto cittadinanza e ricomparsa da irreperibilità	Entro il 31/12							
Previsto			Rilevato			Scostamento			Note:
100%									

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi Amministrativi – Responsabile: Giulia Galeotti – Ufficio: Servizi Demografici – P.D.O. anno 2023– SCHEDA ANALITICA

N° 4	Gestione dei permessi di soggiorno scaduti								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Il procedimento di cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente per mancato rinnovo del titolo di soggiorno presuppone, da parte dell'ufficiale d'anagrafe, un'attività di monitoraggio della situazione degli stranieri iscritti in anagrafe e titolari di permesso di soggiorno scaduto da almeno sei mesi. Occorrerà quindi tenere una sorta di "scadenario", che dovrà essere continuamente aggiornato, dei permessi di soggiorno in possesso dei propri residenti. Quando l'ufficiale d'anagrafe rileva che un cittadino straniero, iscritto nell'anagrafe della popolazione residente del comune, sia titolare di permesso di soggiorno scaduto da almeno sei mesi, dovrà anzitutto provvedere ad invitare lo straniero ad esibire il permesso di soggiorno rinnovato; lo straniero, a norma dell'art. 11, comma 1, lett. c) del d.P.R. n. 223/1989, è tenuto ad esibire il permesso rinnovato (o la documentazione comprovante che il procedimento di rinnovo è ancora in corso) nei trenta giorni successivi al ricevimento dell'avviso. L'invito ad esibire il titolo di soggiorno rinnovato vale anche come comunicazione dell'avvio dell'eventuale procedimento di cancellazione per mancato rinnovo del titolo di soggiorno. Qualora l'interessato non ottemperi all'invito ad esibire il permesso di soggiorno rinnovato, l'ufficiale d'anagrafe dovrà, prima di adottare il formale provvedimento di cancellazione, chiedere informazioni alla Questura circa la condizione di regolarità del soggiorno.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio

1	Inoltro lettera di invito "bonaria" per coloro che hanno il permesso scaduto	30 %	Francesco Postorino	✓		✓		✓	
2	Inoltro alla Questura di richiesta di informazioni	20 %	Francesco Postorino			✓			
3	Procedimento di cancellazione per mancato rinnovo del titolo di soggiorno	50 %	Francesco Postorino					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Resoconto delle pratiche inerenti i permessi di soggiorno da salvare nella cartella condivisa sul server per tutto l'Ufficio	Entro il 30/12							
Previsto		Rilevato		Scostamento		Note:			
100%									

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi Amministrativi – Responsabile: Giulia Galeotti – Ufficio: Direzione Generale e Affari Legali – P.D.O. anno 2023– SCHEDA ANALITICA

N° 1	Iter amministrativo per la formazione di un Elenco di professionisti avvocati da cui attingere per l'affidamento di incarichi legali.								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): il presente obiettivo costituisce la naturale prosecuzione dell'attività avviata lo scorso anno con l'approvazione del Regolamento per l'affidamento dei servizi legali, e consiste nella predisposizione e pubblicazione di un avviso pubblico per la presentazione delle domande da parte degli interessati e nella formazione, previa idonea istruttoria, di un Elenco di professionisti avvocati da cui attingere per l'affidamento di incarichi legali.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Supporto al RUP nella predisposizione dell'avviso e della modulistica collegata.	30%	Francesca Laureana	✓					
2	Istruttoria sulle domande pervenute	40%	Francesca Laureana					✓	
3	Elaborazione preliminare determina di approvazione dell'Elenco e suo inserimento sull'applicativo	30%	Francesca Laureana					✓	

	Indicatori di risultato	Previsto	Monitoraggio
a)	Preliminare di determina di approvazione	Entro il 30/09	
	Previsto	Rilevato	Scostamento
	100%		

Note

N° 2 Gara per rinnovo portafoglio assicurativo

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Le polizze assicurative in essere scadranno a fine 2023. L'obiettivo si propone di elaborare gli atti propedeutici all'affidamento dei vari lotti assicurativi (nove) e di curare il relativo procedimento, in raccordo con il Broker assicurativo dell'Ente.

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇔ Aprile		Maggio ⇔ Agosto		Settembre ⇔ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Riunione con il Broker per messa a punto della situazione assicurativa e raccordo con RS per calendarizzazione adempimenti	10%		✓					
3	Elaborazione preliminare determina a contrarre e suo inserimento sull'applicativo	30%	Iuri Carpini					✓	
5	Supporto al RUP in fase di affidamento	30%	Iuri Carpini					✓	
6	Elaborazione preliminare determina di aggiudicazione all'esito della fase di gara e suo inserimento sull'applicativo	30%	Iuri Carpini					✓	

	Indicatori di risultato	Previsto	Monitoraggio
a)	Preliminare di determina di aggiudicazione	Entro il 10/12	

	Previsto	Rilevato	Scostamento
	100%		

Note

N° 1 Evoluzione tecnologica delle Postazioni di Lavoro improntate su la mobilità									
Linee strategiche di ente: DUP 2021-2023 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo che si vuole raggiungere è la sostituzione di una parte cospicua dell'attuale parco macchine composto di PC Desktop e Tower con Notebook dotati di Docking station per l'utilizzo (prevalente) su scrivania ma anche all'occorrenza in piena mobilità con la duplice finalità di svecchiamento del parco macchine e della mobilità grazie ad i notebook e gli impianti Wifi della sedi comunali.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Ricognizione dello stato attuale: censimento dell'attuale parco macchine ed individuazione delle macche obsolete.	20 %	Marco Prunecchi	✓					
2	Realizzazione della lista delle PdL da sostituire con Notebook (Pattuita con i relativi Resp di Settore).	20 %	Marco Prunecchi	✓					
3	Preparazione e consegna e sostituzione delle PdL agli utenti (Almeno il 50% delle postazioni da consegnare)	45 %	Marco Prunecchi			✓			
4	Preparazione e consegna e sostituzione delle PdL agli utenti (Raggiungimento del 100% delle postazioni da consegnare)	15 %	Marco Prunecchi					✓	
	Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio		
a)	Consegna di tutte le PdL previste agli utenti destinatari			Entro il 31/12					
	Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:					
	100%								

N° 1		Formazione della nuova risorsa in materia di segreteria							
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): la fine del 2022 ha visto l'inserimento di una nuova risorsa presso l'Ufficio Segreteria e Protocollo, che, nel corso del 2023, necessita di un'attività di formazione sulle principali funzioni della segreteria comunale; nello specifico: la gestione delle indennità degli amministratori; la predisposizione delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale, la convocazione degli organi deliberativi, la pubblicazione atti della Giunta, del Consiglio e del Sindaco e la redazione atti di liquidazioni fatture Ufficio Segreteria e Protocollo.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Formazione sulle modalità di convocazione e predisposizione atti degli organi deliberativi	50 %	Debora Fusi	✓					
2	Formazione sulla redazione degli atti di liquidazione fatture ufficio Segreteria	30 %	Debora Fusi			✓			
3	Formazione sulle modalità di gestione delle indennità degli amministratori	20 %	Debora Fusi					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Report al Responsabile di Settore sulle attività effettuate	Entro il 30.12							
Previsto		Rilevato		Scostamento		Note:			
100%									

N° 2		Acquisizioni delle principali competenze dell'Ufficio Segreteria e Protocollo							
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): la fine del 2022 ha visto l'inserimento di una nuova risorsa presso l'Ufficio Segreteria, che, nel corso del 2023, necessita di un'attività di formazione sulle principali funzioni della segreteria comunale; nello specifico: la gestione delle indennità degli amministratori; la predisposizione delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale, la convocazione degli organi deliberativi, la pubblicazione atti della Giunta, del Consiglio e del Sindaco e la redazione atti di liquidazioni fatture Ufficio Segreteria e Protocollo.									

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Redazione ordine del giorno della Giunta e del Consiglio comunale e predisposizione delle rispettive delibere	30 %	Bichi Valentina			✓			
2	Pubblicazione atti albo pretorio atti esterni ed interni	20 %	Bichi Valentina	✓					
2	Redazione atti di liquidazioni dell'Ufficio	30 %	Bichi Valentina	✓		✓		✓	
3	Predisposizione delle liquidazioni dei rimborso datori di lavoro amministratori	20 %	Bichi Valentina					✓	
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio			
a)	Redazione Odg e delibera di Giunta/Consiglio			Entro il 30/08					
b)	Redazione di n. 5 liquidazioni			Entro 31/08					
c)	Redazione di n. 2 liquidazioni rimborsi datori di lavoro amministratori			Entro il 31/12					
				Note:					
Previsto		Rilevato	Scostamento						
100%									

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi Amministrativi – Responsabile: Giulia Galeotti – Ufficio: URP – P.D.O. anno 2023– SCHEDA ANALITICA

N° 1	Passaggio di consegne e formazione della nuova risorsa assegnata all'Ufficio URP e messo comunale			
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie				
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'ufficio URP, nel corso del 2023, sarà connotato da un mutamento delle risorse interne all'Ufficio. La nuova risorsa, che entrerà in servizio in data 31 marzo 2023 dovrà essere formata sia per quanto attiene a tutte le mansioni dell'Ufficio URP ma anche sulle funzioni di messo comunale in modo da poter sostituire il messo comunale nel caso di impedimento e assenza, anche temporanea di questo. Pertanto, oltre a una prima formazione teorica su quelle che sono le principali competenze dell'Ufficio, si ritiene necessario un affiancamento di questo al fine di formare il dipendente in modo tale che lo stesso possa arrivare a svolgere, in totale autonomia, le funzioni dell'Urp e del messo, compresa la pubblicazione degli atti all'albo pretorio online.				
N°	Contenuto operativo della	Peso	Risorse U/F/S della	Pianificazione delle attività

	fase	della fase in %	fase	Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Formazione e affiancamento sulle mansioni dell'Ufficio URP	35 %	Maria Casati/Diletta Laguardia	✓					
2	Formazione sulle principali mansioni del messo comunale	35 %	Diletta Laguardia			✓		✓	
3	Acquisizione di piena autonomia operativa nelle mansioni di URP e messo Comunale	30 %	Leonardo Ciappelli					✓	
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio			
a)	Elaborazione di vademecum scritti per Ufficio URP e messo comunale sulle varie procedure			Entro il 30/06					
b)	Effettuazione da parte della nuova risorsa di almeno 10 notifiche			Entro il 31/12					
				Note:					
Previsto		Rilevato	Scostamento						
100%									

N° 2		Consegna tessere elettorali giacenti presso l'Ufficio URP							
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): sono in giacenza presso la sede dell'Ufficio URP numerose tessere elettorali di persone che a suo tempo non sono venute a ritirarle o che non sono state trovate dal messo comunale in sede di prima iscrizione. Occorre procedere ad un nuovo tentativo di consegna presso il domicilio degli interessati unitamente alla consegna delle stesse ai nuovi elettori.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Consegna tessere elettorali ai neo-diciottenni	40 %	Leonardo Ciappelli			✓		✓	

2	Consegna tessere elettorali non ritirate giacenti presso l'ufficio URP	60 %	Kenneth Fernandes Gallinelli			✓		✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Trasmissione al Responsabile di Settore di un report sulle tessere consegnate ai neo diciottenni				Entro il 30/12				
b)	Trasmissione al Responsabile di Settore di un report sulle tessere consegnate agli elettori che non le hanno mai ritirate				Entro il 30/12				
Previsto		Rilevato	Scostamento	Note:					
100%									

N° 3	Smaltimento lavoro arretrato messo comunale								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): nel corso dell'anno 2022 il messo comunale è stato assente per molti mesi ed è stato sostituito da altri dipendenti in relazione all'espletamento delle notifiche più urgenti e degli adempimenti correnti. L'assenza prolungata ha determinato l'accumularsi di molteplice lavoro arretrato che dovrà, nel corso del 2023, essere opportunamente smaltito, fermo restando che deve essere regolarmente portata avanti l'attività ordinaria relativa all'anno 2023.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Avvio e completamento dell'attività di notificazione atti di Enti terzi relativi all'anno 2022	50 %	Kenneth Fernandes Gallinelli	✓		✓			
2	Restituzioni notifiche effettuate dal 2019 al 2022	25 %	Kenneth Fernandes Gallinelli			✓		✓	
3	Atti in Pubblicazione da restituire relativi agli anni 2020, 2021 e 2022.	25 %	Kenneth Fernandes Gallinelli					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Trasmissione al Responsabile di Settore di un report sulle attività effettuate				Entro il 30/12				

Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di gruppo del singolo
Ufficio anno 2023 Settore Servizi al Cittadino

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi al Cittadino- Ufficio Cultura Sport e Biblioteca - Responsabile: Morena Gennari –anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N°1 Nome Obiettivo: <i>Attuazione delle azioni locali previste dal Progetto della Rete SDIMM Carta delle Collezioni</i>									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivo strategico: Mantenimento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): In seguito alla formazione tecnica specifica conseguita dal personale della Biblioteca e alla conseguente attività svolta di redazione dei documenti preparatori e accessori necessari per la redazione condivisa fra i membri del Comitato Tecnico della Carta delle Collezioni della Rete SDIMM, la suddetta Carta è stata approvata dalla Giunta dell’Unione Montana Mugello con propria delibera n. 93 dell’11/11/22. Ora, con questo obiettivo, si intende dare attuazione a quanto previsto dalla Carta delle Collezioni e definito dal Comitato Tecnico del 15/12/22: condivisione e coordinamento degli acquisti e delle procedure d’ordine a valere sui fondi regionali. Il personale si attiverà quindi per la partecipazione agli incontri, la condivisione delle scelte d’acquisto e delle procedure attuative, operando poi la gestione delle acquisizioni e del budget assegnato. Dovrà quindi essere monitorato dal personale, in itinere e al termine dell’annualità, il raggiungimento degli obiettivi goal di sviluppo assegnati nella Carta delle Collezioni alla biblioteca, con eventuali interventi di ricalibratura degli stessi. Il personale dovrà inoltre predisporre la documentazione richiesta dalla Rete SDIMM per il monitoraggio del progetto e una comunicazione finale per il Settore per render conto dell’attività annuale svolta per il medesimo progetto.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Presa d’atto della Carta delle collezioni della rete SDIMM approvata dalla Giunta dell’Unione Montana Mugello con deliberazione di Giunta comunale	10%	<i>Manuela Bacchiega Valentina Lumini Guidotti Paolo</i>	✓					
2	Comunicazione all’utenza della biblioteca della Carta delle collezioni in forma sintetica e anche mediante i social media	10%	<i>Manuela Bacchiega Valentina Lumini Guidotti Paolo</i>	✓		✓		✓	
3	Prima selezione dei titoli per l’acquisto condiviso sulla piattaforma collaborativa on line	25%	<i>Manuela Bacchiega Valentina Lumini</i>	✓		✓		✓	
4	Partecipazione agli incontri mensili del Comitato Tecnico per la definizione degli acquisti condivisi	25%	<i>Manuela Bacchiega Valentina Lumini</i>	✓		✓		✓	

5	Ordine al fornitore dei titoli individuati e gestione del budget e delle acquisizioni	25%	Manuela Bacchiega Valentina Lumini Biancalani Cristina	✓		✓		✓	
	Aggiornamento degli obiettivi di sviluppo annuali, eventuale ricalibratura e produzione della reportistica richiesta dalla Rete	5%	Manuela Bacchiega Valentina Lumini	✓		✓		✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Comunicazione annuale finale dell'attività svolta come partecipanti al progetto della Rete SDIMM Carta delle collezioni	Entro 31/12/2023			Relazione finale alla Responsabile del Settore				
Previsto			Rilevato			Scostamento			Note:
100%									

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi al Cittadino- Ufficio Cultura Sport e Biblioteca - Responsabile: Morena Gennari –anno 2022 – SCHEDA ANALITICA

N°2	Nome Obiettivo: <i>Coordinamento con associazioni e imprese della filiera del libro per la realizzazione di incontri letterari e predisposizione in via sperimentale di un calendario condiviso fra le medesime per una sempre maggiore distribuzione degli eventi nel tempo e nei luoghi del territorio</i>								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivo strategico: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): La Biblioteca comunale è divenuta nel corso degli anni sempre di più riferimento culturale del territorio, proponendo iniziative proprie, realizzate in collaborazione con altri soggetti o anche valorizzando e pubblicizzando le iniziative di enti e associazioni che promuovono cultura. Oggi si pone l'obiettivo di istituire un coordinamento fra l'Ente, l'associazionismo culturale e altri soggetti della filiera del libro nell'ottica di distribuire in modo organico nel corso dell'anno le diverse iniziative al fine di evitare sovrapposizioni e con lo scopo di raggiungere una capillare diffusione promozionale e dunque una maggiore partecipazione. Ci si propone dunque di realizzare una prima rassegna sperimentale denominata <i>Intrecci letterari</i> in raccordo e collaborazione con tali diversi soggetti e di elaborare in via sperimentale un calendario condiviso - attraverso una soluzione tecnica il più possibile duttile e aggiornabile da tutti i soggetti coinvolti- che possa servire anche agli uffici dell'ente preposti per la promozione dei medesimi eventi.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇨ Aprile		Maggio ⇨ Agosto		Settembre ⇨ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio

1	Incontro preliminare di presentazione del progetto alle realtà locali e valutazione dei possibili ulteriori partner del progetto	10%	Manuela Bacchiega Valentina Lumini	✓					
2	Breve presentazione alla Giunta del progetto	10%	Manuela Bacchiega Valentina Lumini	✓					
3	Condivisione delle idee e realizzazione di un volantino unico di promozione e sua diffusione (Intrecci letterari)	20%	Manuela Bacchiega Valentina Lumini Biancalani Cristina	✓					
4	Convocazione periodica di un tavolo dei soggetti coinvolti al fine di realizzare in via sperimentale un calendario condiviso degli eventi a cadenza almeno quadrimestrale	20%	Manuela Bacchiega Valentina Lumini	✓		✓		✓	
5	Tenuta e aggiornamento del calendario ed aggiornamento e distribuzione del volantino cartaceo	20%	Manuela Bacchiega Valentina Lumini Biancalani Cristina			✓		✓	
6	Monitoraggio e Report conclusivo sul progetto	10%	Manuela Bacchiega Valentina Lumini					✓	

	Indicatori di risultato	Previsto	Monitoraggio
a)	Report conclusivo sul progetto	Entro 31/12/2023	Relazione finale alla Responsabile del Settore

Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi al Cittadino – Ufficio Sviluppo Economico - Responsabile: Morena Gennari –anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N°1		Nome Obiettivo: <i>Realizzazione di un bando di miglioria volto alla razionalizzazione del mercato del capoluogo</i>							
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): Il mercato settimanale del capoluogo, a seguito degli atti di decadenza ed alla presentazione di alcune pratiche di cessazione, presenta alcuni spazi vacanti. Al fine di provvedere ad una razionalizzazione della situazione si ritiene indispensabile provvedere alla realizzazione di un bando di miglioria così da garantire agli interessati di variare la propria posizione. Il bando interesserà gli operatori del mercato del settore non alimentare. Ciò consentirà di migliorare complessivamente la struttura del mercato ed aumentare il grado di soddisfazione degli operatori e dei cittadini che frequentano il mercato. Tale obiettivo verrà realizzato attraverso i seguenti step:									
<ol style="list-style-type: none"> 1) Comunicazione avvio del procedimento ad associazioni di categoria/operatori economici; 2) Determina approvazione del bando di miglioria (non alimentari); 3) Analisi domande ricevute; 4) Approvazione graduatoria bando miglioria; 									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Comunicazione avvio del procedimento ad associazioni di categoria/operatori economici	20%	Marco Borselli	✓					
2	Determina approvazione del bando di miglioria (non alimentari)	30%	Marco Borselli	✓					
3	Analisi delle domande ricevute	20%	Marco Borselli			✓			
4	Determinazione di approvazione graduatoria bando miglioria;	30%	Marco Borselli			✓			
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Determina adozione bando di miglioria		Entro il 30/04/2023						
b)	Approvazione graduatoria		Entro il 31/08/2023						
Previsto		Rilevato	Scostamento	Note:					
100%									

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi al Cittadino – Ufficio Sviluppo Economico - Responsabile: Morena Gennari –anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N°2	Nome Obiettivo: <i>Realizzazione nuova modulistica relativa a eventi sportivi</i>								
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie</p> <p>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Al fine di provvedere ad una razionalizzazione della modulistica inerente la realizzazione di eventi sportivi si provvede a rinnovare tale comparto documentale riunendo la modulistica necessaria dell'Ufficio Tecnico, dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio Sviluppo Economico. In tale modo, si intende rendere più semplice ed accessibile a tutti gli operatori la realizzazione di eventi sportivi. Tale obiettivo verrà realizzato attraverso i seguenti step:</p> <p>5) Incontri e/o comunicazioni con i vari uffici; 6) Realizzazione della modulistica necessaria; 7) Approvazione della modulistica; 8) Caricamento sul sito del Comune della nuova pagina inerente l'organizzazione di eventi sportivi.</p>									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Incontri e/o comunicazioni con i vari uffici;	15%	<i>Cristiano Terreni</i>	✓					
2	Realizzazione della modulistica necessaria;	40%	<i>Cristiano Terreni</i>	✓					
3	Approvazione della modulistica con determinazione del settore	15%	<i>Cristiano Terreni</i>			✓			
4	Caricamento sul sito del Comune della nuova pagina inerente l'organizzazione di eventi sportivi;	30%	<i>Cristiano Terreni</i>			✓			
	Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio		
a)	Predisposizione approvazione modulistica con determinazione del settore			Entro il 30/04/2022					
b)	Caricamento modulistica			Entro il 31/08/2022					
	Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:					
	100%								

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Servizi cittadino – Ufficio: Istruzione e Servizi Sociali – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 1	Nome Obiettivo: ADEMPIMENTI MISURA NIDI GRATIS - Istruzione e Sociale								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie									
Descrizione dell'obiettivo: Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 157 del 20/02/2023 sono stati definiti gli elementi essenziali per l'adozione di uno specifico avviso regionale per il sostegno della frequenza dei servizi educativi alla prima infanzia nell'anno educativo 2023/2024 - c.d "Misura Nidi Gratis" e con successivo Decreto dirigenziale della Regione Toscana n. 3518/2023 è stato approvato avviso regionale per il sostegno della frequenza dei servizi educativi alla prima infanzia nell'anno educativo 2023/2024. La misura, innovativa per il Settore Servizi al Cittadino e dunque per l'Ufficio Istruzione e sociale dovrà essere avviata nell'anno 2023 per la predisposizione dei vari adempimenti previsti nel decreto regionale affinché pervenga alla Regione il numero preciso dei bambini beneficiari della misura gratis. Le attività preliminari per la realizzazione del presente obiettivo sono riportate direttamente nella sezione delle fasi.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇔ Aprile		Maggio ⇔ Agosto		Settembre ⇔ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Partecipazione incontri informativi promossi dalla Regione Toscana, sia on line che in presenza	10	Ciofi Matteo/	✓					

2	Approvazione elenco strutture comunali e del privato accreditato da candidare, dopo l'espletamento della manifestazione di interesse	20	Ciofi Matteo/ Barbara Donini/Donatella Meli	✓					
3	Inserimento candidatura asilo nido comunale e privati accreditati nel portale regionale	20	Ciofi Matteo/ Barbara Donini/Donatella Meli	✓					
4	Approvazione e pubblicazione bando iscrizioni asilo nido comunale	20	Ciofi Matteo/ Barbara Donini/Donatella Meli	✓					
5	Approvazione graduatoria asilo nido comunale	10	Ciofi Matteo/ Barbara Donini/Donatella Meli			✓			
5	Istruttoria domande famiglie portale regionale e validazione elenco ammessi alla misura Nidi gratis sul portale della Regione Toscana	20	Ciofi Matteo/ Barbara Donini/Donatella Meli			✓			
Trasmissione elenco alla Regione Toscana			Entro il 31/07/2023						

Note:

Previsto	Rilevato	Scostamento
100%		



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale e/o di
gruppo del singolo Ufficio anno 2023
Settore Tecnico

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico – Ufficio: Edilizia e Ambiente -anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 1	Nome Obiettivo: Passaggio alla digitalizzazione delle pratiche - Linee guida per presentazione e rilascio pratiche in formato digitale e adeguamento modulistica								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Semplificazione dei rapporti con il cittadino e digitalizzazione dei procedimenti e dell' istruttoria									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 1 - Programma 6. - Ufficio Tecnico: Si tratta di revisionare i modelli da utilizzare per le istanze edilizie rispetto alle intervenute modifiche normative e alle nuove modalità di presentazione (portale telematico SUE), nell'ottica di implementare l'utilizzo di trasmissione telematica. I modelli da revisionare in particolare sono relativi ai seguenti adempimenti: richiesta di Attestazione di conformità in Sanatoria, Deposito di Variante/Stato Finale, Procura/Delega alla presentazione delle pratiche in forma digitale, non predisposti dalla Regione. Si tratta inoltre di predisporre delle linee guida per la presentazione delle pratiche in formato digitale in modo da facilitare la redazione dei progetti e l'istruttoria delle pratiche. Si tratta infine di adeguare le voci della tabella dei diritti di segreteria senza variare le tariffe, indicando le categoria di intervento e il corretto riferimento normativo risultante dalle intervenute modifiche normative, in modo che possa essere individuata con certezza la tariffa da corrispondere per la categoria di intervento prevista nelle varie istanze edilizie.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Luglio		Agosto ⇒ Novembre		November ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Ricognizione della normativa vigente in materia di edilizia e di diritti di segreteria	20%	Carlo Casati Gianluca Fernandez	✓					
2	Predisposizione della bozza dei modelli per la presentazione delle pratiche in forma digitale, ecc.)	30%	Carlo Casati Gianluca Fernandez Stefano Giovannardi			✓			
3	Predisposizione bozza tabella diritti di segreteria con la corretta categoria di intervento	20%	Carlo Casati Gianluca Fernandez Stefano Giovannardi			✓			
4	Predisposizione delle linee guida per la presentazione delle pratiche e la formazione degli atti in forma digitale	20%	Carlo Casati Gianluca Fernandez					✓	
5	Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione	10%	Carlo Casati Tania Maffei Gianluca Fernandez					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Trasmissione della bozza dei modelli adeguati	Entro il 30.11.2023							
b)	Proposta di determinazione per l'approvazione dei modelli definitivi	Entro il 31.12.2023							

Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico – Ufficio: Edilizia e Ambiente – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 2 Nome Obiettivo: **Ottimizzazione e monitoraggio rilascio pratiche edilizie**

Linee strategiche di ente: **DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: 1) Miglioramento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie**

Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): Missione 1 Programma 6 – Ufficio Tecnico – Predisposizione di un elenco richieste di Permesso di costruire e in generale delle pratiche che necessitano di un provvedimento finale con l’indicazione delle fasi di avanzamento. Predisposizione di un report periodico dell’attività di istruttoria delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA), delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate e in generale per le pratiche che non necessitano di un provvedimento espresso. Nell’ambito di questa attività sarà individuata una corretta modalità di controllo a campione delle Comunicazioni di Inizio Lavori (CIL CILA E CILAS) mediante sorteggio.

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇨ Giugno		Luglio ⇨ Ottobre		Novembre ⇨ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Predisposizione elenchi pratiche con le fasi di avanzamento delle pratiche da condividere in rete, aggiornati periodicamente	50%	Carlo Casati Gianluca Fernandez					✓	
2	Predisposizione determinazione per modalità di istruttoria a campione CILA, CIL e CILAS	10%	Carlo Casati Gianluca Fernandez Stefano Giovannardi	✓					
3	Registrazione pratiche sul gestionale pratiche edilizie e operazioni mensili di sorteggio	20%	Stefano Giovannardi	✓		✓		✓	
4	Redazione verbale e istruttoria pratiche sorteggiate Invio eventuale richiesta di conformazione	20%	Gianluca Fernandez Stefano Giovannardi	✓		✓		✓	
	Indicatori di risultato			Previsto		Monitoraggio			
a)	Approvazione determinazione			31.01.2023					
b)	Avvio della procedura controllo a campione			28.02.2023					
c)	Report periodico situazione pratiche edilizie			31.12.2023					

Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico – Ufficio: Edilizia e Ambiente –anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 3		Nome Obiettivo: Smaltimento veicoli abbandonati su area pubblica							
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Smaltimento rifiuti abbandonati									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 9 – Programma 3 - Rifiuti , Rimozione veicoli abbandonati in collaborazione con la Polizia Municipale o altre Forze di Polizia									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Verifiche con la Polizia Municipale nei luoghi degli abbandoni	20%	Roberto Dreoni					✓	
2	Redazione avvio del procedimento per lo smaltimento	20%	Roberto Dreoni					✓	
3	Verifiche su smaltimenti effettuati e in caso negativo redazione di ordinanze per lo smaltimento dei veicoli	20%	Roberto Dreoni					✓	
4	Procedure con Gestore Igiene Urbana per lo smaltimento operativo dei veicoli su area pubblica	20%	Roberto Dreoni					✓	
5	Operazioni di recupero crediti con i proprietari dei veicoli	20%	Roberto Dreoni					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			

a)	Smaltimento veicoli	Entro il 31.12.2023	
Previsto	Rilevato	Scostamento	Note: La pianificazione delle attività viene prevista durante tutti i mesi dell'anno nelle varie fasi in quanto sono pratiche che si generano in continuo.
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico – Ufficio: Edilizia e Ambiente –anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 4	Nome Obiettivo: Riordino del cantiere Comunale esistente, pulizia per trasferimento container								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: riordino del cantiere Comunale esistente, pulizia, per trasferimento container									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 9 – Programma 3 - Rifiuti, In occasione del trasferimento dei container presenti nell'attuale area di cantiere sarà necessario procedere ad un operazione di censimento degli eventuali rifiuti presenti e procedere alla loro rimozione e smaltimento									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Verifiche con il personale dipendente dei rifiuti presenti nell'area del cantiere esistente	20%	Roberto Dreoni	✓					
2	Individuazione delle procedure necessario per la rimozione	20%	Roberto Dreoni			✓			
4	Formalizzazione delle procedure verifica esecuzione servizi rapporti con Gestore Alia per quanto possibile gestione delle operazione e rendicontazione eventuale compilazione formulari e registri	60%	Roberto Dreoni					✓	
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio			
a)	Pulizia dell'area			Entro il 31.12.2023					

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Urbanistica –anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 5		Nome Obiettivo: Gestione impianti pubblicitari di proprietà comunale							
Linee strategiche di ente: DUP 2023 – 2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Potenziamento delle entrate e ridimensionamento delle spese									
<p>Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): Missione 14 Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità Piano Generale degli Impianti Pubblicitari : Il PGIP prevede il riordino e l’adeguamento degli impianti pubblicitari di proprietà comunale in conformità alle norme vigenti (Codice della Strada ed NTA del PGIP). L’adeguamento sarà eseguito dal Concessionario per la gestione degli impianti di proprietà comunale previa acquisizione di tutti i pareri, Autorizzazioni e/o Nulla Osta necessari. Gli uffici Urbanistica e Segreteria effettueranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica preliminare della proposta di riordino e adeguamento degli impianti pubblicitari di proprietà comunale da parte del Concessionario; - Predisposizione degli atti si approvazione piano di riordino e adeguamento con modifica della concessione; - istruttoria delle pratiche relative all’adeguamento degli impianti perché siano conformi alle NTA del PGIP e al fine di ottenere le Autorizzazioni paesaggistiche ed i nulla osta da parte degli altri enti proprietari delle strade ed i pareri da parte della Polizia Municipale; - Verifica dell’esecuzione delle opere di adeguamento e riordino, a cura del Concessionario, previste dal piano approvato. 									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Verifica preliminare delle proposte di riordino e adeguamento degli impianti redatte dal Concessionario	15%	De Seta Franco Maffei Tania	✓					
2	Approvazione piano di riordino e adeguamento con modifica della concessione	25%	Maffei Tania	✓					
3	Istruttoria delle pratiche per l’adeguamento degli impianti e ottenimento Autorizzazioni, pareri e Nulla Osta	40%	De Seta Franco			✓			
4	Verifica dell’esecuzione delle opere previste dal piano di riordino	20%	De Seta Franco Maffei Tania					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Predisposizione delibera di G.C. per l’approvazione del piano di riordino e adeguamento con modifica della concessione	Entro il 15/03/2023							

b)	Rilascio autorizzazioni per l'adeguamento ed il riordino degli impianti	Entro il 30/06/2023	
c)	Relazione al Responsabile del Settore sull'esecuzione delle opere come da piano di riordino approvato	Entro il 31/12/2023	
Previsto		Rilevato	Scostamento
100%			
Note:			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Urbanistica –anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

6	Nome Obiettivo: Predisposizione degli atti e degli elaborati propedeutici all'adozione del Piano Operativo Comunale.									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 8 - Programma 1: Urbanistica e Assetto del Territorio										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo prevede la predisposizione degli atti e degli elaborati propedeutici all'adozione del Piano Operativo Comunale.										
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre		
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Presenza d'atto degli esiti della Conferenza di Copianificazione con eventuale modifica delle strategie e degli elaborati	10%	Franco De Seta Martina Tolomio Nicola Pieri	✓						
2	Redazione degli elaborati necessari per l'adozione del Piano Operativo Comunale	80%	Franco De Seta Martina Tolomio Nicola Pieri			✓				
3	Proposta di Delibera di adozione di Consiglio Comunale	10%	Franco De Seta Martina Tolomio Nicola Pieri					✓		
Indicatori di risultato			Previsto	Monitoraggio						
a)	Redazione elaborati adeguati agli esiti della Conferenza di Copianificazione da trasmettere al Responsabile del Settore Tecnico e al progettista e coordinatore dell'Ufficio di Piano.			Entro il 30/04/2023						
b)	Trasmissione degli elaborati di cui al punto 2 al Responsabile del Settore Tecnico e al progettista e coordinatore dell'Ufficio di Piano.			Entro il 30/08/2023						

c)	Proposta di Delibera di adozione di Consiglio Comunale	Entro il 31/09/2023	
Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Urbanistica – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 7	Nome Obiettivo: Implementazione del PSIM con la strategia relativa progetto di sviluppo dell'area di Cafaggiolo.								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 5 - Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico									
Il progetto di sviluppo del sito UNESCO dell'area di Cafaggiolo è stato oggetto di varianti urbanistiche al Piano Strutturale e Regolamento urbanistico comunale, concluse nel settembre 2020. Successivamente si è reso necessario che tale strategia confluisse nel Piano Strutturale Intercomunale (PSIM) al fine di avere continuità nell'attività pianificatoria. Il 30/12/2021 con D.C.C. N. 73 è stato adottato lo stralcio II del PSIM relativo alla variante. Le attività dovranno, ai sensi del regolamento dell'UMCM, sviluppate dai Comuni proponenti e trasmesse all'Ufficio Unico di Piano in seno all'Unione stessa per le fasi amministrative. L'obiettivo prevede inoltre di coordinare le attività progettuali e amministrative relative all' approvazione della variante al PSIM e alla predisposizione dei contenuti della convenzione quadro da stipulare tra le singole Amministrazioni coinvolte e della Convenzione quadro tra le Amministrazioni comunali interessate ed i singoli operatori economici coinvolti nel progetto di realizzazione.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Istruttoria, osservazioni e controdeduzioni agli elaborati adottati della variante al PSIM	25%	Nicola Pieri	✓					
2	Trasmissione della variante all'UMCM	15%	Nicola Pieri	✓					
3	Approvazione dello stralcio II del PSIM e conferenza paesaggistica	40%	Nicola Pieri					✓	
4	Predisposizione dei contenuti delle convenzione quadro da stipulare tra le singole Amministrazioni coinvolte	10%	Nicola Pieri			✓			
5	Predisposizione dei contenuti delle convenzione quadro tra le Amministrazioni comunali interessate ed i singoli operatori economici coinvolti nel progetto di realizzazione	10%	Nicola Pieri					✓	
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio			

a	Trasmissione controdeduzioni all'UMCM stralcio II Cafaggiolo	Entro il 31/03/2023	
b	Delibera di Approvazione dello stralcio II	Entro il 30/10/2023	
c	Predisposizione dei contenuti delle convenzioni quadro da stipulare tra le singole Amministrazioni coinvolte	Entro il 30/05/2023	
d	Predisposizione dei contenuti delle convenzione quadro tra le Amministrazioni comunali interessate ed i singoli operatori economici	Entro il 31/08/2023	
Previsto		Rilevato	Scostamento
100%			

Note:

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Urbanistica – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

8	Nome Obiettivo: Redazione del Programma volto all'abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA) nell'ambito urbano.									
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 8 - Programma 1: Urbanistica e Assetto del Territorio										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): L'obiettivo prevede l'attività di rilievo e la predisposizione degli elaborati finalizzati alla redazione del Programma volto all'abbattimento delle barriere architettoniche (PEBA) nell'ambito urbano.										
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre		
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Predisposizione delle schede di rilievo e individuazione cartografica delle strutture di uso pubblico, degli spazi comuni della città e delle infrastrutture per la mobilità oggetto del Programma.	10%	Franco De Seta Martina Tolomio Nicola Pieri	✓						
2	Attività di rilievo e schedatura degli immobili e degli spazi di cui al punto precedente.	60%	Franco De Seta Martina Tolomio Nicola Pieri			✓				
3	Redazione degli elaborati costituenti il PEBA (relazione illustrativa, schede, elaborati cartografici, etc) sulla base degli esiti dei rilievi.	30%	Franco De Seta Martina Tolomio Nicola Pieri					✓		

	Indicatori di risultato	Previsto	Monitoraggio						
a)	Trasmissione al Responsabile del Settore Tecnico e al progettista del Piano Operativo Comunale della bozza di scheda e degli elaborati cartografici di inquadramento.	Entro il 30/04/2023							
b)	Compilazione delle singole schede di rilievo e trasmissione delle stesse al Responsabile del Settore Tecnico e al progettista del Piano Operativo Comunale.	Entro il 31/08/2023							
c)	Trasmissione al Responsabile del Settore Tecnico e al progettista del Piano Operativo Comunale degli elaborati costituenti il Programma.	Entro il 30/11/2023							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Previsto</th> <th>Rilevato</th> <th>Scostamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Previsto	Rilevato	Scostamento	100%			Note:
Previsto	Rilevato	Scostamento							
100%									

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Opere Pubbliche e Sisma - anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 9	Nome Obiettivo: RENDICONTAZIONE E CHIUSURA TSC AUTOSTRADE TSC 043 “Riqualificazione centro storico – sistemazione viabilità pedonale V.le della Repubblica, Piazza Cavour e V.le Gramsci” E TSC 047 “Sistemazione centro storico II° stralcio – Completamento Piazza Cavour”
------	--

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 10 - Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi):

RENDICONTAZIONE E CHIUSURA TSC AUTOSTRADE TSC 043 “Riqualificazione centro storico – sistemazione viabilità pedonale V.le della Repubblica, Piazza Cavour e V.le Gramsci” E TSC 047 “Sistemazione centro storico II° stralcio – Completamento Piazza Cavour”

L’obiettivo prevede la verifica degli importi dei TSC indicati, finanziamenti che risultano ad oggi ancora “aperti” con Società Autostrade.

La verifica riguarda lo stato di attuazione degli interventi in termini di impegni di spesa e liquidazioni da un lato e di accertamenti ed incassi dall’altro, al fine di determinare eventuali somme da liquidare e/o da incassare da Autostrade.

Tali verifiche consentono di determinare l’importo complessivo dell’intervento, la successiva “chiusura” del medesimo con Autostrade, lo svincolo di eventuali economie e la diversa destinazione di queste ultime.

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Verifica somme accertate, impegnate, liquidate e riscontro con le somme richieste e incassate da Autostrade TSC 043 e TSC 047	50%	Susanna Durantini	✓					

2	Invio richiesta di chiusura TSC 043 ad Autostrade con indicazione importo totale dell'intervento ed eventuale richiesta di liquidazione somme residue	20%	Susanna Durantini			✓		
3	Invio richiesta ad Autostrade di eventuale liquidazione somme residue TSC 047	20%	Susanna Durantini			✓		
4	Invio ad Autostrade richiesta di svincolo eventuali economie ed indicazione diversa destinazione	10%	Susanna Durantini				✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio		
a)	Richiesta di svincolo economie		Entro il 31/12/2023					
Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:					
100%								

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Opere Pubbliche e Sisma -anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 10	Nome Obiettivo: INTERVENTO PER IL RICOLLOCAMENTO DEL MONUMENTO AI CADUTI E RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI DI VIALE DELLA REPUBBLICA							
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Missione 5 - Programma 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico</p> <p>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): INTERVENTO PER IL RICOLLOCAMENTO DEL MONUMENTO AI CADUTI E RIQUALIFICAZIONE DEI GIARDINI DI VIALE DELLA REPUBBLICA Il presente obiettivo riguarda la riqualificazione dei giardini di Viale della Repubblica con il ricollocamento del Monumento ai Caduti e dar soluzione ad una questione rimasta aperta dal 1984, dal momento stesso quindi in cui il Monumento fu rimosso dalla Piazza. Infatti l'autorizzazione della Soprintendenza allo smontaggio prescriveva l'esigenza di trovare una nuova collocazione. Il problema non è stato di fatto risolto ad oggi, in quanto si ha ancora il Monumento a carattere provvisorio che ha riutilizzato le formelle bronzee originali, realizzazione di ben minore risalto ed attrattiva di quanto esistente in origine. La problematica d'altra parte non è stata finora affrontata per carenza di fondi da destinare agli studi ed all'approfondimento dell'intervento, che per sua natura, richiede l'impiego di professionalità e maestranze specializzate. Il Monumento ai Caduti della Prima Guerra Mondiale risale al 1924, è stato realizzato da Giuseppe Gronchi ed è un bene sottoposto a tutela ai sensi della L.78/2001 "Tutela del patrimonio storico della Prima Guerra Mondiale" e dell'art. 50 del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i. come risultante agli atti del Ministero. Si prevede quindi di arrivare alla pubblicazione della procedura di gara entro l'anno, contestualmente all'aggiudicazione della fornitura della pietra necessaria per realizzare il basamento del Monumento, procedura che verrà svolta direttamente dall'Ente al fine di conseguire un'economia sull'intervento.</p>								
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività				

		fase in %		Gennaio ⇨ Aprile		Maggio ⇨ Agosto		Settembre ⇨ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Invio documentazione progettuale agli enti preposti ed ottenimento di parere e N.O. sul progetto	20%	Susanna Durantini Paolo Manzani	✓					
2	Approvazione Progetto Esecutivo - Lotto 1	30%	Susanna Durantini Paolo Manzani			✓			
3	Redazione ed approvazione progetto per la fornitura di pietra del Brasimone	15%	Susanna Durantini Paolo Manzani			✓			
4	Avvio procedure di gara per la fornitura della pietra e aggiudicazione provvisoria	15%	Susanna Durantini Paolo Manzani					✓	
5	Redazione atti di gara ed avvio procedure di gara lavori Lotto 1	20%	Susanna Durantini Paolo Manzani					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Avvio procedure di gara		Entro il 31/12/2023						
Previsto		Rilevato	Scostamento	Note:					
100%									

N° 11	Nome Obiettivo: RENDICONTAZIONE LAVORI APERTI CON PARZIALE FINANZIAMENTO SOCIETA' AUTOSTRADE : . TSC 049 "Riqualificazione ed adeguamento della struttura sportiva Campo Sportivo Comunale S. Banti – Progettazione impiantistica- strutturale ed antisismica" –TSC0 028" Miglioramento sismico variazione distributiva installazione ascensore Palazzo Comunale" ; - TSC 052 – "Adeguamento sismico e acustico Palestra Mazzini"
-------	--

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Rendicontazione finanziamenti assegnati da Società Autostrade

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 1 Programma 6 – Ufficio Tecnico - Intervento di manutenzione straordinaria e di valorizzazione del patrimonio
Obiettivi strategici - L'obiettivo prevede la verifica degli importi dei TSC finanziati da Autostrade che risultano ancora aperti.
 La verifica riguarda lo stato di attuazione degli interventi in termini di impegni di spesa e liquidazioni da un lato e di accertamenti ed incassi dall'altro, al fine di determinare eventuali somme da liquidare e/o da incassare da Autostrade, in riferimento ai seguenti procedimenti:
 TSC 049 "Riqualificazione ed adeguamento della struttura sportiva Campo Sportivo Comunale S. Banti – Progettazione impiantistica- strutturale ed antisismica"
 TSC0 028" Miglioramento sismico variazione distributiva installazione ascensore Palazzo Comunale" ;
 TSC 052 – "Adeguamento sismico e acustico Palestra Mazzini"

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre		
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Emissione stati di avanzamento relativi TSC 28 – TSC 49 e TSC 52	20%	Giulia Mocali Ida Esposito	✓						
2	Trasmissione richieste a Società Autostrade stati di avanzamento previa liquidazione	40%	Giulia Mocali Ida Esposito			✓				
4	Aggiornamento QTE	40%	Giulia Mocali Ida Esposito					✓		
				Indicatori di risultato		Previsto		Monitoraggio		
a)	Emissione stati di avanzamento									
b)	Pec trasmissione richiesta ad Autostrade									

c)	Determina aggiornamento qte		
Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico – Ufficio: Infrastrutture e viabilità – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 12 Nome Obiettivo: **Sistemazione viabilità Zona Lora**

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 1 Programma 6 : Studio degli atti e delle procedure serventi per la ratifica dello stato di fatto delle aree ad uso pubblico della Zona Industriale Lora.

A seguito della volontà dell'amministrazione di procedere all'esecuzione di opere di manutenzione straordinaria della viabilità della zona industriale, sono emerse incongruenze di intestazione e di rappresentazione delle aree costituenti la rete viaria pubblica. Tali discordanze sono probabilmente connesse alla carenza di specifici atti di cessione e rispettivi aggiornamenti catastali in forza di atti amministrativi rilasciati dagli anni '80 ad oggi.

Per la dimensione e la complessità dell'intervento, le aree sono state suddivise in n° **5 Lotti**. Lo scopo finale dello studio è l'individuazione, per ciascuna particella e/o area compresa all'interno del lotto di riferimento, degli adempimenti che dovranno essere avviati per la ratifica dello stato di fatto.

Si prevede inoltre l'avvio dei lavori del primo Lotto, già di proprietà comunale.

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre		
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Analisi dei titoli abilitativi rilasciati, convenzioni sottoscritte, con individuazione delle mancate cessioni di aree	10%	Nicola Pieri	✓						
2	Esecuzione di rilievo topografico con strumentazione GPS	10%	Ida Esposito	✓		✓				
3	Raffronto tra titoli abilitativi, atti catastali e stato di rilievo, con successiva individuazione degli adempimenti carenti	16%	Ida Esposito Nicola Pieri	✓		✓		✓		
4	Definizione delle procedure per acquisizione delle aree	16%	Ida Esposito Nicola Pieri			✓		✓		
5	Progetto esecutivo asfaltatura Lotto 1	16%	Ida Esposito Giulia Mocali	✓						
6	Gara di Appalto	16%	Ida Esposito Giulia Mocali			✓				
7	Esecuzione lavori	16%	Ida Esposito Giulia Mocali					✓		
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio				

a)	Restituzione grafica di rilievo topografico	Entro il 31.05.2023	
b)	Resoconto procedure di acquisizione aree	Entro il 31.10.2023	
c)	Approvazione progetto esecutivo	Entro il 30.04.2023	
d)	Aggiudicazione	Entro il 31.08.2023	
b)	Esecuzione lavori	Entro il 31.12.2023	

Previsto	Rilevato	Scostamento
100%		

Note:

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Infrastrutture e Viabilità – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 13 **Nome Obiettivo:** Avvio lavori di Realizzazione 4 alloggi programma INNER HOME nel Palazzo degli Ubaldini loc Galliano

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – **Obiettivi strategici:** Intervento di manutenzione straordinaria e di valorizzazione del patrimonio

Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): Missione 1 Programma 6 – Ufficio Tecnico : Ottimizzazione del patrimonio esistente mediante intervento di valorizzazione. – Obiettivi strategici: Mantenimento dell’attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all’utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie

Descrizione dell’obiettivo (risultati attesi): La proposta HOME in Inner Metropolis è strutturata in 8 Ambiti di intervento (Dicomano, Vicchio, Borgo San Lorenzo, Scarperia e San Piero, Barberino del Mugello, Palazzuolo sul Senio, Marradi e San Godenzo), ciascuno dei quali interessato da una serie di interventi. Gli interventi sono organizzati in schede e possono essere associati a una o più delle 6 strategie identificate dalla proposta in rispondenza agli obiettivi del Bando e agli indicatori della scheda PINQUA. Abbracciando una visione di società equa e inclusiva, la proposta Home (Housing Opportunities for Metropolitan Empowerment) si pone l’obiettivo di fornire ai cittadini della Città Metropolitana di Firenze una prospettiva qualificante del vivere: abitare un luogo in autonomia economica e sociale all’interno di un ecosistema territoriale di qualità. La proposta prevede un progetto integrato articolato su più interventi diffusi sul territorio metropolitano al fine di migliorare le condizioni abitative e costruire un territorio orientato al buon vivere in cui i cittadini siano veri protagonisti della vita della comunità .

L’intento progettuale è quello di ridar vita al Palazzo degli Ubaldini attraverso una ristrutturazione completa del suo piano principale, a favore anche di una nuova redistribuzione e funzionalizzazione degli spazi interni. Attualmente sono presenti due ampie unità abitative, la cui nuova distribuzione ne prevederà il frazionamento in quattro unità abitative nel complesso. L’intervento, seppur apparentemente invasivo rispetto all’assetto distributivo attuale, vuole cercare di ridare valore all’impianto edilizio originario, valorizzandone gli elementi, oggi ancora presenti, che caratterizzavano un tempo il Palazzo signorile.

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre		
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Trasmissione definitivo per pareri Soprintendenza e Regione	10%	Giulia Mocali Ida Esposito	✓						
2	Approvazione progetto definitivo	40%	Giulia Mocali Ida Esposito			✓				
4	Approvazione progetto esecutivo ed indizione ODA INVITALIA	40%	Giulia Mocali Ida Esposito					✓		
4	Consegna Lavori	10%	Giulia Mocali Ida Esposito					✓		
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio				
a)	Trasmissione definitivo per pareri Soprintendenza e Regione									

b)	Delibera approvazione definitivo		
c)	Determina approvazione esecutivo		
d)	Verbale consegna		
Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Infrastrutture e viabilità – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 14	Nome Obiettivo: Controllo delle strutture delle passerelle ciclopedonali in legno lamellare poste sui torrenti Stura e Lora.								
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 9 Programma 5: Manutenzione delle passerelle in legno sui torrenti del Lago di bilancino, in funzione dello sviluppo del progetto di valorizzazione del Lago di Bilancino.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Sopralluogo preliminare sulle n° 2 passerelle ciclopedonali	5%	O.Proietti Zaccaria F. Zantonetti	✓					
2	Esame del progetto originario depositato al genio civile di Firenze.	10%	O.Proietti Zaccaria F. Zantonetti			✓			
3	Secondo sopralluogo alle n° 2 passerelle ciclopedonali per accertamento dello stato di conservazione, mediante utilizzo di macchinario e strumentazione idonea	5%	O.Proietti Zaccaria F. Zantonetti			✓			
4	Progetto Preliminare delle opere di manutenzione.	20%	O.Proietti Zaccaria F. Zantonetti					✓	
	Progetto Definitivo ed Esecutivo delle opere di manutenzione	30%	O.Proietti Zaccaria F. Zantonetti					✓	
	Revisione delle Prescrizioni sulla manutenzione delle n° 2 passerelle ciclopedonali	10%	O.Proietti Zaccaria F. Zantonetti					✓	

5	Direzione lavori del piano di manutenzione progettato	20%	O.Proietti Zaccaria F. Zantonetti					✓	
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Progetto Definitivo ed Esecutivo		Entro il 30/11/2023						
b)	Direzione Lavori		Entro il 31/12/2023						
Previsto		Rilevato	Scostamento	Note:					
100%									

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio Patrimonio, manutenzione e Protezione Civile – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 15	Nome Obiettivo: OBIETTIVO 13 Gestione ed implementazione programma ticket e avvio programmazione settimanale squadra operai								
Linee strategiche di ente: – Obiettivi strategici:– PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE SETTIMANALE									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 1 - Programma 6 – Ufficio Tecnico : prevede la raccolta dei Ticket richiesti al SETTORE TECNICO per la programmazione di Lavori e/o manutenzioni da parte del personale facente parte della squadra esterna o delle Ditte appaltatrici.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Ripristino nuovo programma su file e predisposizione percorso per condivisione	20%	Luchi Lara Bertelli Lorenzo	✓					
2	Programmazione settimanale operai	40%	Luchi Lara Bertelli Lorenzo						✓
2	Gestione e aggiornamento Ticket	40%	Luchi Lara Bertelli Lorenzo						✓
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio			
a)	Raccolta e gestione programmazione anno 2023		Entro il 31/12/2023						

Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio Patrimonio, manutenzione e Protezione Civile – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 16	Nome Obiettivo: Gestione fondi finanziamento Regione Toscana per Lago di Bilancino – annualità 2023
-------	--

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello qualitativo agli utenti .

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 1 - Programma 6 – Ufficio Tecnico

Per mantenere un adeguato livello qualitativo nei confronti degli utenti, si prevede la realizzazione di vari interventi sul Lago di Bilancino finanziati con i fondi di Regione Toscana tra cui la posa della segnaletica dei percorsi lago di Bilancino, l'estensione dell'elettrificazione e della rete idrica all'area eventi e la realizzazione di un fontanello in zona Andolaccio.

N°	Contenuto operativo della fase	Peso in % della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇔ Aprile		Maggio ⇔ Agosto		Settembre ⇔ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Posa segnaletica percorsi lago di Bilancino	20%	L.Bertelli F. Zantonetti					✓	
2	Estensione impianto elettrico area eventi Andolaccio	40%	L.Bertelli F. Zantonetti					✓	
3	Realizzazione di un fontanello in zona Andolaccio	40%	L.Bertelli F. Zantonetti					✓	
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio			
a)	Fornitura segnaletica percorsi			Entro il 31/12/2023					
b)	Avvio lavori estensione impianto elettrico area eventi Andolaccio			Entro il 31/12/2023					

Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

N° 17	Nome Obiettivo: Intervento di regimazione idraulica e di ripristino della piattaforma stradale nel tratto di via del Turlaccio compreso tra l'innesto con via del Molino Vecchio e il civico 1 e conseguente correzione del tratto terminale del tracciato ecoturistico esistente
-------	--

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte emergenza.

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 1 - Programma 6 – Ufficio tecnico

Il tratto di via del Turlaccio compreso tra l'innesto con via del Molino Vecchio e il civico 1, in conseguenza di eventi meteorici di forte intensità e breve durata, ormai sempre più frequenti, risulta soggetto ad allagamenti della piattaforma stradale che coinvolgono i piani terra degli edifici contermini. La conformazione plano-altimetrica del tratto in oggetto unita a una ridotta capacità di smaltimento della rete fognaria esistente, amplifica gli effetti di ristagno conseguenti.

Per conseguire un adeguato regime di intercettazione, raccolta e smaltimento delle acque meteoriche è necessario il ripristino della piattaforma stradale dissestata, la realizzazione di un sistema di intercettazione delle acque di corrivazione provenienti dai due estremi del tronco viario ed aumentare le capacità di smaltimento delle acque di piattaforma in modo da evitare ristagni d'acqua nel tratto pianeggiante; risulta poi utile per meglio riordinare l'area dal punto di vista idraulico anche una leggera correzione della pista pedociclabile esistente nel tratto terminale in corrispondenza dell'edificio Molino di Ripa in modo da allontanare le eventuali acque provenienti dalla pista dal resede privato e convogliarle nel nuovo sistema di intercettazione idraulica

N°	Contenuto operativo della fase	Peso in % della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre		
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Raccolta ed individuazione del fabbisogno	20%	Francesco Zantonetti	✓						
2	Approvazione del progetto esecutivo	30%	Francesco Zantonetti			✓				
3	Redazione degli atti di gara ed indicazione della procedura di gara	30%	Francesco Zantonetti					✓		
4	Aggiudicazione della gara	20%	Francesco Zantonetti					✓		
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio				
a)	Determinazione di approvazione del progetto esecutivo			Entro il 31/05/2023						
b)	Determinazione di aggiudicazione			Entro il 31/09/2023						

Previsto	Rilevato	Scostamento
100%		

Note:

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio Patrimonio, manutenzione e Protezione Civile – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 18 Nome Obiettivo: Opere edili predisposte per sei punti luce in Via Turlaccio e Via Molino Vecchio

Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna, in una situazione di forte e crescente diminuzione di risorse umane e finanziarie

Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi) Missione 1 - Programma 6 – Ufficio tecnico: Estensione di rete con posa in opera di n° 6 nuovi punti luce in plinti predisposti con collegamento alla centralina esistente in via del Turlaccio e via Molino Vecchio

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre		
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Stoccaggio in cantiere comunale del materiale	20%	Squadra Operai	✓						
2	Opere edili propedeutiche alla predisposizione dei punti luce	50%	Squadra Operai			✓				
3	Supporto operativo alle fasi successive operate da ditte specializzate	30%	Squadra Operai			✓				
Indicatori di risultato			Previsto			Monitoraggio				
a)	Bolla ritiro materiale	Entro il 30/03/2023								
b)	Realizzazione opere edili	Entro il 30/06/2023								
c)	Supporto operativo per le fasi successive	Entro il 31/08/2023								
Previsto			Rilevato			Scostamento			Note:	
100%										

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio Patrimonio, manutenzione e Protezione Civile – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 19		Nome Obiettivo: Inventario magazzino comunale							
<p>Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati dalla squadra degli operai comunali.</p> <p>Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 1 - Programma 6 – Ufficio Tecnico Per il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati dalla squadra degli operai comunali, si prevede l'esecuzione di un inventario del magazzino comunale in modo da definire in maniera più precisa i materiali e le attrezzature presenti ed ottimizzare gli ulteriori acquisti da fare</p>									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso in % della fase	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Ricognizione materiale	50%	Belli Bandini Ciappelli Emanuele Giannitrapani Giovannetti Innocenti Poli Scarpelli Spagnoletti					✓	
2	Redazione inventario	50%	Belli Bandini Ciappelli Emanuele Giannitrapani Giovannetti Innocenti Poli Scarpelli Spagnoletti					✓	
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio			
a)	Ricognizione materiale			Entro il 31/12/2023					

b)	Redazione inventario	Entro il 31/12/2023
Note:		
Previsto	Rilevato	Scostamento
100%		

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Segreteria Tecnica - anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 20	Nome Obiettivo: TRASMISSIONE DATI OSSERVATORIO REGIONALE LL.PP.: APPLICATIVI SITAT-SA E SITAT-229
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivo strategico 3 – Processo di transizione al digitale	
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi):	
TRASMISSIONE DATI OSSERVATORIO REGIONALE LL.PP.: APPLICATIVI SITAT-SA E SITAT-229	
L'obiettivo riguarda l'adempimento agli obblighi comunicativi ai sensi del D.Lgs. 50/2016, cui adempiere tramite l'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici, che fornisce alle stazioni appaltanti strumenti e servizi per la pubblicazione online di atti e documenti ai sensi della normativa nazionale e regionale e per la trasmissione delle informazioni utili al monitoraggio del settore anche in qualità di sezione regionale dell'Osservatorio dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici attraverso le diverse applicazioni del Sistema Informativo Telematico Appalti Toscana (Sitat).	

N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Invio comunicazioni interventi afferenti Ufficio Opere Pubbliche primo semestre	25%	Lara Luchi Susanna Durantini			✓			
2	Invio comunicazioni interventi afferenti Ufficio Opere Pubbliche secondo semestre	25%	Lara Luchi Susanna Durantini					✓	
3	Invio comunicazioni interventi afferenti Ufficio Infrastrutture primo semestre	25%	Lara Luchi Giulia Mocali			✓			
4	Invio comunicazioni interventi afferenti Ufficio Infrastrutture secondo semestre	25%	Lara Luchi Giulia Mocali					✓	
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio			

a)	Invio comunicazioni Sitat-SA e Sitat 229 ufficio Opere Pubbliche e sisma	Entro il 31/12/2023	
b)	Invio comunicazioni Sitat-SA e Sitat 229 ufficio Infrastrutture e viabilità	Entro il 31/12/2023	
Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			

Comune di Barberino di Mugello – Settore: Tecnico. – Ufficio: Segreteria Tecnica – anno 2023 – SCHEDA ANALITICA

N° 21	Nome Obiettivo: Monitoraggio e controllo costi energia									
Linee strategiche di ente: DUP 2021-2023 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Monitoraggio e controllo forniture gas metano e energia elettrica con raffronto anno 2022										
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): Missione 1 - Programma 6 Visto i notevoli rincari delle bollette delle utenze, al fine di monitorare l'andamento dei costi di gestione delle forniture annuali gas metano e energia elettrica verranno predisposte delle banche dati digitali condivise sul server-“Comuni Tecnico” organizzate su base mensile, per tipo di forniture e POD delle singole utenze con raffronto consumi anno 2022.										
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività						
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre		
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	
1	Creazione file excel forniture mensili e annuali gas metano, gasolio da riscaldamento suddivise per consumi, importi e POD utenze. Raffronto consumi anno 2022	50%	Tania Maffei – Chiara Adinolfi							✓
2	Creazione file excel forniture mensili e annuali energia elettrica pubblica illuminazione e altri usi suddivise per consumi, importi e POD utenze. Raffronto consumi anno 2022	50%	Tania Maffei – Chiara Adinolfi							✓
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio				

a)	Comunicazione al Responsabile operatività banca dati excel utenze metano	Entro aprile 2023 Entro agosto 2023 Entro dicembre2023	
b)	Comunicazione al Responsabile operatività banca dati excel utenze illuminazione pubblica e altri usi	Entro aprile 2023 Entro agosto 2023 Entro dicembre2023	

Previsto	Rilevato	Scostamento	Note:
100%			



COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO

Obiettivi di performance individuale Ufficio di
staff anno 2023

N° 1		Gestione dei servizi di comunicazione istituzionale e di informazione pubblica							
Linee strategiche di ente: DUP 2023-2025 – Sezione strategica – Obiettivi strategici: Mantenimento standard quantitativo e qualitativo									
Descrizione dell'obiettivo (risultati attesi): l'obiettivo si propone di creare e diffondere flussi comunicativi relativi a obiettivi e programmi politici ma anche di pubblica utilità, all'esterno dell'Amministrazione pubblica. I flussi saranno rappresentati da testi, immagini, grafiche create ad hoc e saranno diffusi utilizzando i canali istituzionali (Sito Web), i mezzi di informazione (portali, giornali, radio e tv), i social network (pagina FB istituzionale) e i canali aperti attraverso gli stakeholders in modo da garantire anche flussi meno formali.									
N°	Contenuto operativo della fase	Peso della fase in %	Risorse U/F/S della fase	Pianificazione delle attività					
				Gennaio ⇒ Aprile		Maggio ⇒ Agosto		Settembre ⇒ Dicembre	
				Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio	Previsto	Monitoraggio
1	Cura delle relazioni esterne con i mezzi di informazione, redazione e diffusione di notizie, note e comunicati stampa con l'obiettivo di informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale e non solo	20	Marco Palmerio	✓		✓		✓	
2	Cura dell'informazione con cittadini e stakeholders relativa all'attività politica del Sindaco e della Giunta Comunale.	15	Marco Palmerio	✓		✓		✓	
3	Realizzazione grafiche coordinate per l'Ente: news, laboratori e iniziative della biblioteca, presentazioni ed eventi.	15	Marco Palmerio	✓		✓		✓	

4	Aggiornamento della pagina Facebook istituzionale del Comune con l'inserimento di notizie di pubblica utilità, aggiornamenti dagli uffici, news ed eventi.	20	Marco Palmerio	✓		✓		✓	
5	Aggiornamento del Sito Web istituzionale con inserimento di notizie di pubblica utilità, aggiornamenti dagli uffici, news ed eventi.	15	Marco Palmerio	✓		✓		✓	
6	Aggiornamento schede servizi e servizi online del sito web istituzionale con le indicazioni che si ricevono dai singoli uffici.	15	Marco Palmerio	✓		✓		✓	
Indicatori di risultato				Previsto		Monitoraggio			
a)	N. comunicati realizzati/ n. comunicati richiesti da organi politici			100%					
b)	N. grafiche realizzate / n. grafiche richieste da organi politici o singoli uffici			100%					
c)	Aggiornamento pagina FB e sito web			Numero minimo di n°3 aggiornamenti a settimana					
d)	Schede servizi aggiornate/schede servizi da aggiornare come da richieste dei singoli uffici			100%					
Previsto				Rilevato		Scostamento			
100%									
Note:									