



**COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO**  
**Città metropolitana di Firenze**

**Settore Servizi Amministrativi**

Barberino di Mugello, 27/02/2023

SPETT.LE  
UFFICIO PERSONALE  
SEDE

**Oggetto: attestazione lavoro arretrato Settore Servizi Amm.vi**

In relazione al Settore Servizi Amm.vi si attesta che, allo stato attuale, sussiste lavoro arretrato limitatamente alle seguenti procedure:

- ❖ Procedure di competenza del messo comunale:
  - Completamento dell'attività di notificazione atti di Enti terzi relativi all'anno 2022 e relative restituzioni;
  - Completamento dell'attività di notificazione atti tributari del Comune di Barberino di Mugello (per i quali è stata richiesta notificazione negli anni precedenti e che hanno per competenza gli anni dal 2018 al 2021) e relative restituzioni;
  - Atti in Pubblicazione da restituire relativi agli anni 2020, 2021 e 2022;
  - Consegna tessere elettorali non ritirate in occasione delle precedenti tornate elettorali.
  
- ❖ Procedure di competenza dell'Ufficio Servizi Demografici:
  - verbali distruzione carte identità cartacee ed elettroniche;
  - cartellini carte id cartacee da scansionare e agganciare a schede anagrafiche cittadini su halley;
  - cartellini carte id cartacee da inviare a questura;
  - disallineamenti ANPR;
  - pratiche di cancellazione per irreperibilità;
  - aggiornamento pratiche permessi di soggiorno;
  - pratiche di assegnazione numeri civici;
  - ricognizione materiale storico di anagrafe per poter rilasciare certificazioni;
  - revisione iscritti anagrafe temporanea;
  - aggiornamento dei fascicoli elettorali elettronici.

Trattasi principalmente di attività da rendere in presenza; in ogni caso, qualora pervenissero richieste di lavoro agile da parte dei dipendenti afferenti i procedimenti sopraindicati, nei termini di cui al Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta n. 18 del 23.02.23, potrà essere valutata dalla sottoscritta, previa ricognizione della persistenza dell'arretrato medesimo e compatibilmente con le esigenze di servizio, la possibilità di effettuare un piano di smaltimento dello stesso da indicare nell'ambito del singolo Accordo Individuale.

Distinti saluti

*Dott.ssa Giulia Galeotti*  
Responsabile Settore Servizi Amm.vi  
(firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e  
ss.mm.ii)