

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE



Barberino di Mugello, li 16/05/2023

Al Responsabile Settore Risorse
Dott.ssa Gaia Fontani
All'Ufficio Personale

SEDE

Oggetto: Attestazione lavoro arretrato Servizi Settore al Cittadino.

In relazione al Settore Servizi al Cittadino si attesta che, allo stato attuale, sussiste lavoro arretrato limitatamente alle seguenti procedure:

UFFICIO ISTRUZIONE E SOCIALE

Procedura di implementazione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali (SIUSS), ovvero raccolta di tutte le prestazioni sociali di cui i cittadini hanno fruito negli anni per i servizi scelti e contribuiti beneficiati.

L'inserimento è fermo:

- al 2018 per quanto riguarda le prestazioni sociali riconosciute per i servizi di mensa e trasporto,
- al 2021 per le prestazioni relative al contributo affitti,
- al 2019/2020 per il pacchetto Scuola,
- al 2020 per le prestazioni relative ai Buoni spesa (4 graduatorie).

Recupero crediti Servizi scolastici:

- Da inviare solleciti/avvisi di pagamento secondo la nuova normativa del 2019 per gli anni 2020 e successivi per tutti i servizi a domanda (Asilo nido, Pedibus, Mensa, Trasporto, Centri estivi e Pre e Post Scuola),
- Passaggio a ruolo dei solleciti non pagati anni 2018/2019 e 2019/2020.

Aggiornamento Regolamento Trasporto scolastico:

- Vista la Convenzione siglata da Città metropolitana di Firenze ed il nuovo sistema di trasporto scolastico incluso nel Lotto debole, deve essere aggiornato il regolamento già da alcuni anni.

COMUNE DI BARBERINO DI MUGELLO
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE



UFFICIO CULTURA, BIBLIOTECA e SPORT

Affidamento impianti sportivi

- Rispetto alle scadenze delle proroghe relative agli impianti sportivi, si deve procedere ad avviare i procedimenti di affidamento mediante avviso pubblico (n.3 palestre, n. 2 campetti, n. 2 impianti sportivi).

Revisione albo associazioni

- Da rivedere e aggiornare albo associazioni locali.

Attività di Biblioteca

- Riordino e manutenzione patrimonio archivistico e inventari,
- Riordino e scarto librario.

UFFICIO COMMERCIO e TURISMO

- Aggiornamento registri delle attività commerciali in sede fissa, su area pubblica e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di quelle fuori parametro;
- Aggiornamento registri strutture ricettive, agriturismi e strutture sanitarie;
- Aggiornamento elenchi esercizi del Centro Commerciale McArthurGlen Designer Outlet.

Trattasi principalmente di attività da rendere in presenza; in ogni caso, qualora pervenissero richieste di lavoro agile da parte dei dipendenti afferenti i procedimenti sopraindicati, nei termini di cui al Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta n. 18 del 23.02.23, potrà essere valutata dalla sottoscritta, previa ricognizione della persistenza dell'arretrato medesimo e compatibilmente con le esigenze di servizio, la possibilità di effettuare un piano di smaltimento dello stesso da indicare nell'ambito del singolo Accordo Individuale.

Cordiali saluti

La Responsabile del Settore Servizi al Cittadino

Dott.ssa Morena Gennari

(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005)