

| UNITA' OPERATIVA | PROCESSO O TIPO DI ATTIVITA' | RISCHIO POTENZIALE PER MACRO PROCESSO/ MACRO ATTIVITA' | GRADO DI RISCHIO | SERVIZI INTERESSATI/RESPONSABILI |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE | Reclutamento per: concorso pubblico, mobilità (avviso pubblico o domanda diretta), avviso pubblico (tempi determinati), collocamento | | MEDIO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Progressioni di carriera: fasce retributive/ selezioni interne tra aree - elevata qualificazione/ posizioni organizzative/ conferimento incarichi dirigenziali | Inquinamento dell'azione amministrativa anche a livello di tentativo Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti | MEDIO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Monitoraggio sulla formazione di commissioni ed assegnazioni agli uffici e termini procedurali | Alterazione corretto svolgimento istruttoria Assoggettamento a minacce e/o pressioni esterne per agevolare e/o penalizzare taluni dei partecipanti alle procedure selettive | MEDIO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Conferimento di incarichi di collaborazione: prestazione d'opera (art. 7 dlgs 165/2001) | Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" ed insufficienza di meccanismi oggettivi e trasparenti idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire allo scopo di agevolare taluni soggetti. | ALTO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Dirigente Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Conferimento di incarichi di collaborazione: convenzioni attive | Progressioni economiche o di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari | BASSO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Dirigente Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Conferimento incarichi professionali: patrocinio legale, perizie | Indebito svolgimento delle procedure di valutazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti Indebito svolgimento delle procedure di autorizzazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti | ALTO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Conferimento incarichi professionali: progettazione, collaudo, direzione sicurezza cantiere, direzione lavori | | ALTO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Dirigente Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Applicazione degli istituti contrattuali relativi alla gestione del rapporto di lavoro (attestazione presenze, permessi, ferie, lavoro straordinario, part time, pratiche previdenziali, ecc.) | Violazione di norme, anche interne, per interesse/utilità, dell'etica pubblica e dell'integrità | ALTO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GESTIONE DELLE RISORSE UMANE | Procedimenti disciplinari | Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione | ALTO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati e alla successiva messa in atto di ulteriori sistemi di prevenzione | Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare taluni dipendenti | BASSO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Progettazione e realizzazione di attività formative | Abuso nell'esercizio del potere disciplinare al fine di favorire dipendenti specifici | ALTO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Valutazione individuale del personale | Inosservanza delle regole statutarie allo scopo di agevolare dipendenti particolari | ALTO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, CONTRATTI PUBBLICI | Definizione dell'oggetto dell'affidamento | Interesse personale che interferisce con interesse pubblico generale, nei cui confronti il dipendente ha precisi doveri e responsabilità | ALTO | Dirigente Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| | Requisiti di qualificazione | Definizione dei fabbisogni non rispondente a criteri di economicità, efficienza ed efficacia ma per volontà di premiare interessi particolari | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| | Requisiti di aggiudicazione | Abuso delle disposizioni che prevedono la possibilità di partecipazione dei privati all'attività di programmazione | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| | Valutazione delle offerte | Non tempestiva adozione e approvazione degli strumenti di programmazione | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| | Verifica delle eventuali anomalie delle offerte | Nomina RUP in potenziale conflitto di interesse rispetto ai soggetti partecipanti | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| | Elusione delle regole di affidamento degli appalti | Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Procedure negoziate | un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione) Utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| | Affidamenti diretti | Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| | Revoca del bando | Assoggettamento a minacce e/o pressioni esterne per agevolare e/o penalizzare taluni dei partecipanti alle procedure di affidamento | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| | Subappalto | | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| | Progettazione, direzione e collaudo lavori Attestazione di conformità per servizi o forniture | | ALTO | Dirigenti Area Appalti Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT |
| GESTIONE CONTABILE – PATRIMONIALE | Predisposizione degli atti di bilancio | Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità delle procedure | BASSO | Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | Inventario beni mobili | Uso di falsa documentazione | BASSO | Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | Gestione Cassa Economale | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti | MEDIO | Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | Procedure di impegno | Non corretti controlli /mancato controllo | BASSO | Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | Procedure di liquidazione | Prelazione del pagamento nei confronti di alcuni soggetti rispetto ad altri | BASSO | Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | Procedure di ordinazione | Errato maneggio utilizzo valori | BASSO | Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | Procedure di pagamento | Pagamenti effettuati per scopi personali | BASSO | Responsabile Servizio Finanziario Responsabili di PO delle procedure di riferimento |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GOVERNO DEL TERRITORIO | Autorizzazioni in materia ambientale | Indebito svolgimento delle procedure di valutazione allo scopo di agevolare o penalizzare taluni soggetti Assoggettamento a minacce e/o pressioni esterne per agevolare e/o penalizzare taluni dei partecipanti alle procedure selettive Corruzione scelta contraente/ fornitura/prestazione servizi/acquisti prodotti/ appalto/ esecuzioni Indebita ricezione di favori al fine di alterare la scelta finale di aggiudicazione | ALTO | Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | Partecipazioni bandi ambientali | | MEDIO | Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | pianificazione urbanistica generale | | BASSO | Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | edilizia pubblica | | ALTO | Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | realizzazione di opere pubbliche | | ALTO | Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| | manutenzione del patrimonio | | ALTO | Responsabile Servizio Progettazione e direzione lavori opere pubbliche/ Viabilità/ Pianificazione Responsabili di PO delle procedure di riferimento |
| AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO | Contenzioso in materia di sanzioni amministrative/ ambientale | Ricorso ai sistemi alternativi di risoluzione delle controversie per favorire taluni soggetti Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti – Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria – Ricorso agli incarichi esterni in presenza della professionalità all'interno dell'ente - Definizione di requisiti ad personam allo scopo di agevolare taluni soggetti | MEDIO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Gestione del contenzioso attivo e passivo in cui l'ente è parte | | MEDIO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Affidamento rappresentanza legale dell'ente ad avvocati esterni | | MEDIO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Affidamento consulenze tecniche di parte | | MEDIO | Dirigente Area Affari Generali/ Personale Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale |
| | Informazione e pubblicazione del modello e dei requisiti richiesti per l'accoglimento della domanda (modello, normativa, regolamenti) agile reperimento della sezione moduli, contatti per informazioni, comprensibilità delle informazioni | | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Dirigente Area di Staff Responsabile PO servizio URP Responsabile URP Operatori URP Centralino |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO | Presentazione istanza | | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Dirigente Area di Staff/Servizio sistemi informativi e sviluppo Responsabile PO Servizio sistemi informativi e sviluppo Responsabile PO Servizio URP e Archivio e Protocollo |
| | Verifica requisiti formali | Eccessiva discrezionalità nella scelta dell'incaricato e dei criteri di assegnazione dell'incarico | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria |
| | Analisi istruttoria | Interpretazione indebita delle norme | MEDIO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria |
| | Richiesta integrazioni | Omissione nel rilascio di atti legittimamente accessibili | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria |
| | Diniego per mancanza dei requisiti soggettivi-oggettivi | Omessa pubblicazione di dati ed informazioni obbligatori per legge allo scopo di celare eventuali irregolarità negli atti e nelle procedure | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria |
| | Conferenza di servizi | Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria – Uso di falsa documentazione – Abuso nell'adozione di provvedimenti volti a favorire taluni soggetti | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale Responsabile Affari Generali |
| | Autorizzazione o determinazione conclusiva della conferenza e provvedimento favorevole/sfavorevole | | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale Responsabile Affari Generali |
| | Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausilii finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e priva | | MEDIO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria Segretario Generale Responsabile Affari Generali RPCT e comitato di controllo |
| Controlli e verifiche preventivi o successivi | | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria RPCT e comitato di controllo | |
| PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO | Autorizzazioni/nulla osta | Indebita interpretazione delle norme al fine di agevolare taluni soggetti | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria |
| | Concessioni | Utilizzo falsa documentazione Alterazione corretto svolgimento dell'istruttoria | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EFFETTO ECONOMICO DIRETTO E IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO | Concessione in uso | Abuso nel rilascio degli atti allo scopo di agevolare taluni soggetti – Omissione nel rilascio di documenti legittimamente accessibili | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria |
| | Accesso agli atti | | BASSO | Dirigente Area Ambiente Responsabili di PO delle procedure di riferimento Responsabili di istruttoria |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Allegato 2.3.D. Distribuzioni delle responsabilità in materia di pubblicazioni obbligatorie

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Referenti | Aggiornamento |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | RPCT | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Atti generali | Servizio Affari generali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Obbligo non pertinente | |
| | Burocrazia zero | Obbligo non pertinente | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Servizio Affari generali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Servizio Affari generali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Obbligo non pertinente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Articolazione degli uffici | CED | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Telefono e posta elettronica | CED | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Dirigenti cessati | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Posizioni organizzative | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Dotazione organica | Servizio personale | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Personale non a tempo indeterminato | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Tassi di assenza | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Contrattazione collettiva | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Contrattazione integrativa | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | OIV | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Bandi di concorso | | Servizio personale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Servizio personale | Tempestivo |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

| | | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Piano della Performance | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Relazione sulla Performance | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Ammontare complessivo dei premi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Dati relativi ai premi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Benessere organizzativo | Obbligo non pertinente | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Servizio bilancio | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Società partecipate | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Enti di diritto privato controllati | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Rappresentazione grafica | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Obbligo non pertinente | |
| | Tipologie di procedimento | CED | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Obbligo non pertinente | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | CED | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | CED | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Obbligo non pertinente | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | CED | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Obbligo non pertinente | |
| Controlli sulle imprese | | Obbligo non pertinente | |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Servizio PNRR e Investimenti | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dall'Allegato al PNA 2022 N.9 – sotto sezione 1°livello – Bandi di gara e contratti |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dall'Allegato al PNA 2022 N.9 – sotto sezione 1°livello – Bandi di gara e contratti |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Servizi competenti che erogano le sovvenzioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Atti di concessione | Servizi competenti che erogano le sovvenzioni | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Servizio bilancio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Servizio Infrastrutture - U. O. patrimonio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Canoni di locazione o affitto | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005² e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Servizio bilancio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Corte dei conti | Servizio bilancio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | CED | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Class action | CED | Tempestivo |
| | Costi contabilizzati | Servizio bilancio | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Liste di attesa | CED | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Servizi in rete | CED | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Servizio bilancio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Obbligo non pertinente | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Servizio bilancio | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | IBAN e pagamenti informatici | Servizio bilancio | Tempestivo |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Obbligo non pertinente | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Servizio Infrastrutture | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Servizio infrastrutture (alcuni enti inseriscono semplicemente il link a: https://openbdap.mef.gov.it/) | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Pianificazione e governo del territorio | | Servizio pianificazione | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Informazioni ambientali | | Obbligo non pertinente | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Obbligo non pertinente | |
| | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Servizio Infrastrutture | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | RPCT | Annuale |
| Altri contenuti | Accesso civico | U. O. Gestione Documentale e privacy | Tempestivo |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Obbligo non pertinente | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Obbligo non pertinente | |

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MALDONESE | | Servizio SUPPORTO AI COMUNI | | | | |
| OBJ Strategico DUP | SERVIZI AI COMUNI | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Consolidamento SUAV | | Programma | 09 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Aggiornamento convenzione SUAV e SUA e rimodulazione costi | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Ai fini di rafforzare il servizio reso ai comuni, si prevede di aggiornare la convenzione SUAV e SUA e di intervenire sui costi con una rimodulazione degli stessi e prevedendo una copertura superiore al cinquanta per cento. | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Valutazione della situazione attuale | 5 | | | | |
| 2 | Definizione di una possibile revisione delle convenzione e rimodulazione dei costi | 6 | | | | |
| 3 | Proposta di aggiornamento resa ai comuni | 7 | | | | |
| 4 | Approvazione dell'aggiornamento | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Aggiornamento della convenzione entro il 31/12 (si=100) | | 100 | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| % Rispetto fasi e tempi | 100% | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Copertura costi | >= 50% | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MALDONESE | | Servizio SUPPORTO AI COMUNI | | | | |
| OBJ Strategico DUP | PROGETTI SPECIFICI | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | CONSOLIDAMENTO SUAV | | Programma | 09 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Progetto Pilota SUAV | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Lo Sportello Unico per le Attività Produttive e di Commercio Di Area Vasta svolge attività di coordinamento ed assistenza tecnica alle Imprese, fornendo il necessario sostegno, nonché tutte le informazioni utili all'insediamento e allo svolgimento delle a | | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Incontro preliminare con Regione e comuni | 5 | | | | |
| 2 | Elaborazione proposta definitiva delle convenzione | 6 | | | | |
| 3 | Approvazione della convenzione | 7 | | | | |
| 4 | Monitoraggio segnalazioni utenti e gradimento tramite sito | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Elaborazione proposta di convenzione entro il 31/12/2023 (100= Si) | | 100 | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MALDONESE | | Servizio SUPPORTO AI COMUNI | | | | |
| OBJ Strategico DUP | SERVIZI AI COMUNI | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Attività SUA (stazione unica appaltante) | | Programma | 09 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Attività ausiliaria di stazione appaltante | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | In risposta alle esigenze di efficienza e professionalizzazione emerse con il PNRR, dal primo di luglio 2023 le stazioni appaltanti dovranno essere qualificate per poter acquisire forniture e servizi di importo superiore ai 140mila euro (soglia europea) e | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi dei criteri necessari per la qualificazione e valutazione di possibili interventi migliorativi | 5 | | | | |
| 2 | Interventi atti a migliorare i punteggi per i vari requisiti | 6 | | | | |
| 3 | Presentazione della domanda di qualificazione | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Richiesta di qualificazione entro il 31/12 (100=Si) | | 100 | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| | | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------|-----------|--------|------|------|
| | | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| MORRA | | Servizio FUNZIONI REGIONALI RIASSEGNATE | Servizio SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | | |
| OBJ Strategico DUP | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | | Missione | 10 | | |
| OBJ Operativo DUP | Proposta di sistema di trasporto per le aree isolate | | Programma | 02 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Realizzazione dei servizi a chiamata | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | <p>Per sua natura il trasporto pubblico extraurbano provinciale è orientato a supportare la mobilità delle persone più fragili o residenti in località isolate. L'Ufficio Trasporto Persone è impegnato nel formulare all'Agenzia della Mobilità Piemonte adeguata</p> | | | | |
| | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi situazione attuale e analisi dei dati relativi alle richieste ricevute dall'ufficio provinciale | 5 | Monitoraggio sull'utilizzo dei servizi a chiamata | | | |
| 2 | Coordinamento con i comuni d'ambito interessati | 6 | | | | |
| 3 | Pianificazione tecnica ed economica dei servizi a chiamata | 7 | | | | |
| 4 | Supporto all'Agenzia Mobilità Piemonte alla realizzazione dei servizi a chiamata | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Realizzazione entro 31/12/2023 (100=SI) | | 100 | | | | |
| n° utenti dei servizi a chiamata o tasso di risposta (riieste evase/riieste pervenute) | | 60% | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| Indici di efficacia temporale | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------|--------|-----------|--------|------|------|
| % Rispetto fasi e tempi | 100% | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Servizio FUNZIONI REGIONALI RIASSEGNATE | Servizio SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | | |
| OBJ Strategico DUP | RAZIONALIZZAZIONE IMPIEGO DIP.REGIONALI | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Nuova convenzione funzione e personale | | Programma | 11 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Nuovo assetto del personale regionale in distacco | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Per garantire una maggiore qualità dei servizi resi a cittadini e comuni della Provincia, è necessario rafforzare la struttura organizzativa. Tra le azioni previste per il rafforzamento della struttura amministrativa fondamentale è provvedere ad una defin | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Incontro preliminare con la Regione e le OOSS | 5 | | | | |
| 2 | Definizione accordo con la Regione | 6 | | | | |
| 3 | Approvazione provinciale accordo con la Regione | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Definizione accordo entro 30/11/2023 (100=Si) | | 100 | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Programmazione e Gestione del Territorio | | | | |
| OBJ Strategico DUP | | Pianificazione | Missione | 08 | | |
| OBJ Operativo DUP | | Variante PTPP | Programma | 01 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Proposta Tecnica di Progetto Preliminare | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | ART.3 COMMA 3 LR 56/77... i PTCP "configurano l'assetto del territorio tutelando e valorizzando l'ambiente naturale nella sua integrità, considerano la pianificazione comunale esistente e coordinano le politiche per la trasformazione e la gestione del terr | | | | | |
| | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Raccolta dati e documenti per la redazione della PTPP | 5 | | | | |
| 2 | Elaborazione della PTPP | 6 | | | | |
| 3 | Pubblicazione della PTPP | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % di realizzazione | | 100 | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Programmazione e Gestione del Territorio | | | | |
| OBJ Strategico DUP | PIANIFICAZIONE | | Missione | 08 | | |
| OBJ Operativo DUP | Variante PTCP | | Programma | 01 | | |
| Titolo Obiettivo: | | VARIANTE PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PROVINCIALE | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Strumento principe per la pianificazione dello sviluppo del territorio provinciale, il Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale deve contenere una componente strutturale ed una componente strategica che connoti gli ambiti di intervento per il meglio | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi del contesto normativo | 5 | | | | |
| 2 | Analisi PTCP vigente | 6 | | | | |
| 3 | Analisi obiettivi strategici e quadro strutturale | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|
| MORRA | | Programmazione e Gestione del Territorio | | | | |
| OBJ Strategico DUP | PIANIFICAZIONE | | Missione | 08 | | |
| OBJ Operativo DUP | Progetto Immobili Dismessi | | Programma | 01 | | |
| Titolo Obiettivo: | | ARDì - Azioni di sensibilizzazione e coinvolgimento dei Comuni | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | La Piattaforma ARDì nasce con la finalità di costruire uno strumento condiviso che raccoglie e rende disponibile il censimento delle aree libere e dismesse presenti nel territorio provinciale, al fine di poter coniugare le esigenze dello sviluppo economic | | | | | |
| | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi situazione attuale utilizzo della piattaforma | 5 | Monitoraggio e resoconto dei risultati ottenuti | | | |
| 2 | Confronto con l'Amministrazione Provinciale sul tema e possibili sviluppi | 6 | Ricerca e popolamento nuovi siti, dati e informazioni | | | |
| 3 | Pianificazione di incontri e azioni di sensibilizzazione dei Comuni ai fini della collaborazione al progetto | 7 | | | | |
| 4 | Coinvolgimento dell'Amministrazione Provinciale nelle attività di sensibilizzazione dei Comuni | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Incremento dei comuni aderenti al progetto (comuni aderenti/comuni della provincia) | | 100% | | | | |
| n° nuovi siti inseriti in piattaforma | | 5 | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| Indici di efficacia temporale | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| % Rispetto fasi e tempi | 100% | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Programmazione e Gestione del Territorio | | | | |
| OBJ Strategico DUP | PIANIFICAZIONE | | Missione | 08 | | |
| OBJ Operativo DUP | Progetto modifica della BDTRE | | Programma | 01 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Verifica e modifica strade provinciali nel Data base regionale | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | <p>Si intende continuare ad apportare il proprio contributo alla completezza delle informazioni contenute nel GeoPortale della Regione Piemonte. In particolare si concentrerà l'attività sulla verifica dei dati relativi alle Strade di competenza provinciale.</p> | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi informazioni grafo stradali della Provincia di Asti già contenute nella BDTRE | 5 | | | | |
| 2 | Raffronto con i dati in possesso dell'ente | 6 | | | | |
| 3 | Attività puntuale di verifica delle strade di ambito provinciale all'interno della BDTRE | 7 | | | | |
| 4 | Attività di modifica dei dati grafo stradali in BDTRE qualora necessario | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % km strade modificate in DB (km verificati/tot km di competenza) | | 32% | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------|-----------|--------|------|------|
| % Rispetto fasi e tempi | 100% | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Servizio SUPPORTO GESTIONALE | | | | |
| OBJ Strategico DUP | TRANSIZIONE DIGITALE | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Implementazione servizi digitali in riferimento ai fondi PNRR | | Programma | 08 | | |
| Titolo Obiettivo: | | PA digitale 2026 - adozione identità digitale | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | <p>Nell'ambito dei finanziamenti previsti per la transizione digitale della Pubblica Amministrazione, la Provincia di Asti è stata beneficiaria dei finanziamenti riguardanti la misura: PA digitale 2026 - misura M1.C1.1.4 - adozione identità digitale. Come p</p> | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Pianificazione delle azioni relative alla misura | 5 | | | | |
| 2 | Monitoraggio dell'andamento delle fasi | 6 | | | | |
| 3 | Rendicontazione | 7 | | | | |
| 4 | Verifica di eventuali economie e pianificazione di ulteriori interventi | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| % Rispetto termini previsti dalla misura | | 100% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| % Finanziamenti utilizzati/finanziamenti ricevuti (a consuntivo) | 100% | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | | ALTRI CDR COINVOLTI | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|------|------|
| MORRA | | Servizio SUPPORTO GESTIONALE | | | | |
| OBJ Strategico DUP | GESTIONE PIANO DI RIEQUILIBRIO | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Mantenimento equilibri a seguito della chiusura del piano di riequilibrio | | Programma | 03 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Monitoraggio entrate e spese correnti | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Il mantenimento degli equilibri finanziari degli enti pubblici costituisce un valore pubblico in sè, in quanto permette una oculata pianificazione degli investimenti. A seguito della chiusura del piano di riequilibrio, si intende mantenere gli equilibri d | | | | | |
| | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Verifica della situazione attuale relativamente agli equilibri di bilancio | 5 | Approvazione della delibera di assestamento | | | |
| 2 | Verifica della congruità degli accantonamenti | 6 | | | | |
| 3 | Adozione delle misure necessarie a ripristinare gli equilibri, qualora necessario | 7 | | | | |
| 4 | Stesura della delibera di assestamento | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|------|------|
| Rispetto del termine del 31/07 per assestamento (si=100) | 100 | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Servizio SUPPORTO GESTIONALE | | | | |
| OBJ Strategico DUP | GESTIONE PIANO DI RIEQUILIBRIO | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Mantenimento equilibri a seguito della chiusura del piano di riequilibrio | | Programma | 03 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Alleggerimento della rigidità spesa corrente tramite alienazioni | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Una gestione oculata delle partite correnti unita ad una riduzione delle entrate tributarie a seguito della pandemia, ha comportato una "rigidità" nelle possibilità di spesa. In questa fase di chiusura del piano di riequilibrio si può però prevedere un al | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Valutazione dei possibili utilizzi in parte corrente | 5 | | | | |
| 2 | | 6 | | | | |
| 3 | | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi | | 100% | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|-----------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| Tot. Proventi da alienazioi | 1680000 | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MALDONESE | | Servizio SUPPORTO GESTIONALE | 116 | | | |
| OBJ Strategico DUP | TRANSIZIONE DIGITALE | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Accessibilità ai servizi digitali | | Programma | 08 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Obiettivi di accessibilità | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Sia i finanziamenti per la transizione digitale previsti con le misure contenute nel PNRR (PA Digitale 2026), che il D.M. n. 132/2022 che stabilisce i contenuti minimi del PIAO, pongono grande enfasi sulla programmazione degli investimenti atti a realizza | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi situazione attuale sito e servizi digitalizzati | 5 | | | | |
| 2 | Pianificazione azioni necessarie alla realizzazione dell'accessibilità | 6 | | | | |
| 3 | Incontri con fornitori per la pianificazione delle azioni | 7 | | | | |
| 4 | Attuazione della misura e rendicontazione | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Realizzazione obiettivi di accessibilità entro settembre 2023 (si=100) | | 100 | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
|-----------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| n° segnalazioni disservizio | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Servizio SUPPORTO GESTIONALE | | | | |
| OBJ Strategico DUP | TRANSIZIONE DIGITALE | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Adeguamento dotazione informatica | | Programma | 08 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Censimento postazioni informatiche obsolete e relativa sostituzione | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Per potere realizzare l'obiettivo di rafforzamento della struttura amministrativa è di fondamentale importanza provvedere ad un miglioramento degli strumenti di lavoro in dotazione ai dipendenti della Provincia. Si procederà inizialmente ad un censimento | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Censimento delle postazioni informatiche | 5 | | | | |
| 2 | Valutazione delle postazioni obsolete | 6 | | | | |
| 3 | Programmazione delle sostituzioni necessarie | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Sostituzione postazioni informatiche (postazioni sostituite/postazioni totali) | | 20% | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | | ALTRI CDR COINVOLTI | | |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------|------|
| MORRA | | Servizio SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | | | |
| OBJ Strategico DUP | RIORGANIZZAZIONE | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Attuazione Piano Fabbisogno del Personale | | Programma | 10 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Attuazione Piano Fabbisogno del Personale - assunzioni entro il 31/12/2023 | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | <p>Con deliberazione del Presidente n.33 del 19/4/2023 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per gli anni 2023-2024-2025 e successivamente approvato dal Consiglio all'interno del DUP 23-25. Si prevede di finalizzare le as</p> | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Predisposizione concorso pubblico per le posizioni designate dal Piano e | 5 | | | | |
| 2 | Pubblicazione concorso e bandi | 6 | | | | |
| 3 | Svolgimento concorso e pubblicazione graduatoria | 7 | | | | |
| 4 | Finalizzazione assunzioni | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Nuove assunzioni (n° nuovi assunti/ tot. assunzioni previste a piano) | | 80% | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 60% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Servizio SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | | | |
| OBJ Strategico DUP | RIORGANIZZAZIONE | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Applicazione disposizioni nuovo CCNL | | Programma | 10 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Contrattazione decentrata 23/25 | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021; si rende quindi necessario l'avvio della contrattazione di secondo livello, nei limiti previsti dal CCNL. La contrattazione integrativa riguarda il | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Costituzione del fondo per le risorse decentrate | 5 | Costituzione bando 2023 | | | |
| 2 | Redazione bozza contratto integrativo | 6 | | | | |
| 3 | Costituzione di delegazione di parte pubblica | 7 | | | | |
| 4 | Apertura sessione negoziale | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Adeguamento del normativo e del ccdi al CCNL (si=100) | | 100 | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Servizio SUPPORTO AMMINISTRATIVO | 410/530 | | | |
| OBJ Strategico DUP | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Monitoraggio interventi relativi al PNRR | | Programma | 11 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Resoconto incontri e monitoraggio criticità protocollo GDF | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Il 19 aprile 2023 è stato firmato un protocollo di intesa tra Guardia di Finanza, Provincia e Comune di Asti che ha l'obiettivo di vigilare sulle attività collegate all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR. Si tratta nello specifico di rafforzare | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Pianificazione incontri di coordinamento con GDF e Comune | 5 | | | | |
| 2 | Attuazione incontri e definizione modalità di lavoro | 6 | | | | |
| 3 | Resoconto e monitoraggio delle criticità eventualmente emerse | 7 | | | | |
| 4 | Attuazione del protocollo | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| n° incontri | | 2 | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | | ALTRI CDR COINVOLTI | | |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|------|------|
| MORRA | | Servizio SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | | | |
| OBJ Strategico DUP | RIORGANIZZAZIONE | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Attuazione Piano Fabbisogno del Personale | | Programma | 10 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Implementazione struttura PNRR | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | L'art. 1, comma 562, della legge di Bilancio 2022, ha introdotto una misura volta a facilitare Province e Città Metropolitane nelle assunzioni a tempo determinato per l'attuazione degli interventi del PNRR. Consente infatti di non considerare le spese per | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Definizione profilo professionale richiesto | 5 | Finalizzazione assunzioni | | | |
| 2 | Preparazione bando concorso e nomina commissione | 6 | | | | |
| 3 | Pubblicazione bando | 7 | | | | |
| 4 | Svolgimento bando e pubblicazione graduatoria | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| n° tecnici assunti a tempo determinato | | 2 | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | | ALTRI CDR COINVOLTI | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------|------|------|
| MALDONESE | | Edilizia e Rete Scolastica | | | | |
| OBJ Strategico DUP | SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Attuazione Piano Alienazioni (con eventuali modifiche) | | Programma | 05 | | |
| Titolo Obiettivo: | | CDP e Mercantile | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | A seguito della delibera n° 12 del 8/02/2021 che contiene l'Approvazione dell'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e in ottemperanza al Regolamento per l'alienazione dei patrimonio immobiliare approvato nel 2012 | | | | | |
| | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Procedura definitiva di alienazione con C.d.p. | 5 | | | | |
| 2 | | 6 | | | | |
| 3 | | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Alienazione entro il 31/12/2023 (si=100) | | 100 | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MALDONESE | | Edilizia e Rete Scolastica | 220/430 | | | |
| OBJ Strategico DUP | SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Riorganizzazione archivio fisico | | Programma | 05 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Scarto e catalogazione archivi | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Il patrimonio documentale fisico in possesso della Provincia di Asti, già interessato da un'attività di digitalizzazione, sarà riorganizzato e verrà ultimata la catalogazione completa di tutti gli elementi presenti. | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi dell'attuale stato di catalogazione dell'archivio fisico | 5 | | | | |
| 2 | Scarto di eventuali elementi presenti in archivio | 6 | | | | |
| 3 | Riorganizzazione dell'archivio | 7 | | | | |
| 4 | Catalogazione completa dell'archivio (50%) | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Completa catalogazione entro il 31/12/2023 (si=100) | | 100 | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MALDONESE | | Edilizia e Rete Scolastica | 430 | | | |
| OBJ Strategico DUP | SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI | | Missione | 04 | | |
| OBJ Operativo DUP | Sottoscrizione nuovo accordo di programma (Monti) | | Programma | 02 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Formalizzazione nuovo accordo con la Regione per l'Istituto Monti | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | In data 25/02/2008 e' stato sottoscritto l'Accordo di Programma tra la Regione Piemonte e la Provincia di Asti per la realizzazione degli interventi di edilizia scolastica riguardanti l'Istituto d'Istruzione Superiore A. Monti e l'Istituto d'Istruzione Su | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Iniziativa e sensibilizzazione presso Regione Piemonte | 5 | | | | |
| 2 | Definizione iter procedurale | 6 | | | | |
| 3 | Partecipazione conferenza dei servizi con soggetto attuatore | 7 | | | | |
| 4 | Definizione accordo e verifica risorse disponibili | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Formalizzazione accordo entro il 31/12/2023 (si=100) | | 100 | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|------|------|
| MALDONESE | | Edilizia e Rete Scolastica | Progettazione e direzione lavori | | | |
| OBJ Strategico DUP | SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI | | Missione | 04 | | |
| OBJ Operativo DUP | Ricognizione sicurezza edifici scolastici | | Programma | 02 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Monitoraggio e individuazione situazione critiche | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Dovendo garantire la sicurezza degli edifici scolastici di competenza provinciale con un ammontare limitato di risorse strumentali ed umane, si impone una pianificazione degli interventi basata su priorità, dettagliate nei costi e nei tempi previsti per l | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Monitoraggio edifici scolastici provinciali | 5 | | | | |
| 2 | Individuazione e definizione delle situazioni critiche | 6 | | | | |
| 3 | Elaborazione report per la definizione delle priorità di intervento | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Elaborazione report per priorità contenente costi e tempi (si=100) | | 100 | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Viabilità | 420 | | | |
| OBJ Strategico DUP | SICUREZZA VIABILITA' | | Missione | 03 | | |
| OBJ Operativo DUP | Piano manutenzione Strade | | Programma | 02 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Attivazione nuove postazioni autovelox | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Per garantire la copertura delle spese relative alla messa in sicurezza della rete viaria provinciale si intende aumentare il numero di sanzioni per eccesso di velocità sulle strade provinciali. L'attivazione di due nuove postazioni autovelox avrà il dup | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi dati violazioni limiti di velocità | 5 | | | | |
| 2 | Definizione postazioni autovelox | 6 | | | | |
| 3 | Monitoraggio andamento sanzioni per eccesso di velocità | 7 | | | | |
| 4 | Resoconto sugli introiti da sanzioni comminate | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| n° postazioni realizzate entro il 31/12 | | 2 | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|---------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| Tot. Proventi da sanzioni per eccesso di velocità | 3,000,000 | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | Viabilità | TUTTI | | | |
| OBJ Strategico DUP | SICUREZZA VIABILITA' | | Missione | 03 | | |
| OBJ Operativo DUP | Attivazione piattaforma gestione trasporti eccezionali | | Programma | 02 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Digitalizzazione autorizzazioni trasporti eccezionali | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | <p>Con l'obiettivo di aumentare l'efficienza degli uffici preposti al rilascio delle autorizzazioni di trasporti eccezionali ed in un'ottica di semplificazione dell'attività amministrativa, si procederà alla digitalizzazione della procedura di richiesta e con</p> | | | | | |
| | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Verifica moduli in uso e procedura | 5 | | | | |
| 2 | Eventuale semplificazione della procedura prevista, qualora necessario | 6 | | | | |
| 3 | Definizione caratteristiche piattaforma digitale | 7 | | | | |
| 4 | Resoconto sugli introiti da sanzioni comminate | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Completamento digitalizzazione entro il 31/12 (si=100) | | 100 | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| n° segnalazioni disservizio o richieste di supporto tecnico | 70% | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | SERVIZIO SUPPORTO GESTIONALE | | | | |
| OBJ Strategico DUP | Riorganizzazione | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Riorganizzazione reperibilità | | Programma | 03 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Aggiornamento Regolamento di Contabilità | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Adozione nuovo Regolamento di Contabilità ai sensi delle Contabilità armonizzata ai sensi del d.lgs. 118/2011 | | | | | |
| | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Redazione bozza | 5 | | | | |
| 2 | Confronto con supporto specialistico Gruppo "Delfino" | 6 | | | | |
| 3 | Approvazione definitiva | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Completamento riorganizzazione entro il 31/12 (si=100) | | 100 | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Redazione bozza (31/07) | | 100% | | | | |
| Confronto con supporto specialistico Gruppo "Delfino" (31/09) | | | | | | |
| Approvazione definitiva (31/12) | | | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MALDONESE | | Progettazione e direzione Lavori | 530 | | | |
| OBJ Strategico DUP | Rispetto tempistiche lavori PNRR e contributi | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Attuazione Programma annuale LLPP da PNRR | | Programma | 06 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Rispetto tempistiche lavori PNRR e contributi a specifica destinazione | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | I finanziamenti erogati attraverso le Misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevedono tempistiche molto stringenti e il rispetto di diversi criteri per l'assegnazione definitiva delle risorse. Il servizio si impegnerà a rispettare i criteri e | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi progetti e criteri da PNRR e contributi a specifica destinazione | 5 | Rendicontazione | | | |
| 2 | Pianificazione attività relative ai progetti PNRR e contributi a specifica destinazione | 6 | | | | |
| 3 | Attuazione attività necessarie | 7 | | | | |
| 4 | Monitoraggio costante della pianificazione per intervenire in caso di ritardi | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Assegnazione contributi a specifica destinazione entro il 31/12 (si=100) | | 100 | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|---------------------------------------|--------|-----------|--------|------|------|
| % Rispetto fasi e tempi | 100% | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------|------|------|
| MALDONESE | | Progettazione e direzione Lavori | | | | |
| OBJ Strategico DUP | Monitoraggio Ponti | | Missione | 10 | | |
| OBJ Operativo DUP | Monitoraggio situazioni critiche | | Programma | 05 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Monitoraggio ponti | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | La rete infrastrutturale richiede continui monitoraggi a garanzia della sicurezza dei cittadini. Un ambito critico e di rilevanza provinciale sono di fatti i ponti. Si intende garantire un monitoraggio costante della sicurezza dei ponti collocati sul terr | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi dati attuali sulla sicurezza dei ponti della provincia | 5 | | | | |
| 2 | Monitoraggio dei ponti non ancora verificati | 6 | | | | |
| 3 | Definizione priorità di intervento e loro attuazione (LL.PP.) | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Completamento monitoraggio entro il 31/12 (si=100) | | 80 | | | | |
| Gestione LL.PP. Nell'ambito ponti 50% imp. Finanziamenti | | 100% | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |
| Indici di efficienza economica | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------|-------------|
| MALDONESE | | Progettazione e direzione Lavori | 410 | | | |
| OBJ Strategico DUP | Schedatura situazione ambito frane | | Missione | 10 | | |
| OBJ Operativo DUP | Monitoraggio situazioni critiche | | Programma | 05 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Schedature situazioni critiche ambito frane | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | Il territorio della Provincia di Asti è fortemente connotato dal rischio idrogeologico. Ad una ottimale gestione delle emergenze si affiancherà, in un'ottica di prevenzione del rischio, un monitoraggio delle situazioni critiche procedendo ad una mappatura | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi dati attuali sulla sicurezza dei terreni franosi o individuati come soggetti a rischio idrogeologico | 5 | | | | |
| 2 | Monitoraggio e schedatura delle situazioni critiche | 6 | | | | |
| 3 | Definizione priorità di intervento e loro attuazione (LL.PP.) | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Completamento schedature entro il 31/12 (si=100) | | 100 | | | | |
| Gestione LL.PP. Nell'ambito frane 50% importo finanziamenti | | 100% | | | | |
| Indici di efficacia temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | | 100% | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|
| MORRA | | | TUTTI | | | |
| OBJ Strategico DUP | TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE | | Missione | 01 | | |
| OBJ Operativo DUP | Monitoraggio interventi relativi al PNRR | | Programma | 02 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | X | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Mappatura dei processi/aree a maggior rischio di corruzione, identificazione e valutazione del rischio, programmazione delle misure e del loro monitoraggio | 5 | Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione | | | |
| 2 | Approvazione del PIAO 2023-2025 | 6 | Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione (<i>più volte all'anno, vedi tabella PNA 2023-2025</i>) | | | |
| 3 | Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente | 7 | Aggiornamento del Codice di comportamento in base alle linee guida ANAC (<i>se non aggiornato nel 2022</i>) | | | |
| 4 | Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio in tema di prevenzione della corruzione | 8 | Aggiornamento costante della sezione Amministrazione Trasparente | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| N. di processi/aree ad alto rischio corruttivo | xx | | | | |
| % dipendenti formati | 1 | | | | |
| N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento | 2 | | | | |
| Integrazione con PIAO | SI | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| % Rispetto fasi e tempi | 100% | | | | |
| Svolgimento monitoraggio PTPCT | Si | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|--------|
| MORRA | | Ambiente | 122/115/121 | | |
| OBJ Strategico DUP | AMBIENTE | | Missione | 09 | |
| OBJ Operativo DUP | Transizione digitale | | Programma | 02/03/06/08 | |
| Titolo Obiettivo: | | Tutela e valorizzazione territorio | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Sperimentazione protocolli di dematerializzazione documentale del servizio ambiente | | | | |
| | Tempi di realizzazione | | | 2023 | 2024 |
| | | | X | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | |
| 1 | Verifica rispetto termini procedurali | | 5 | Gestione servizio avalimento SUAP | |
| 2 | Coordinamento tra uffici su procedure complesse | | 6 | Coordinamento con ufficio contenzioso su procedure complesse | |
| 3 | Allineamento procedure comuni | | 7 | | |
| 4 | Monitoraggio aggiornamento database ambientali regionali e nazionali | | 8 | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | |
| Indici di efficacia | | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. |
| | | | 2023 | 2024 | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| Adozione piattaforme gestione procedure | 1 | | | | |
| Proposta di adozione | 1 | | | | |
| Organizzazione riunioni di coordinamento (n. incontri) | 8 | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficacia temporale | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Attuazioni fasi entro il 31/12 | 100% | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

| DIRIGENTE / PO | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|---------------|-------------|-------------|
| MORRA | | Ambiente | | | | |
| OBJ Strategico DUP | AMBIENTE | | Missione | 09 | | |
| OBJ Operativo DUP | Monitoraggio situazioni critiche | | Programma | 05 | | |
| Titolo Obiettivo: | | Monitoraggio situazioni critiche | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Realizzazione progetti finanziati da privati e la Regione Piemonte con eventuali co-finanziamenti provinciali in tema ambientale, energetico, forestale e idrogeologico. | | | | | |
| Tempi di realizzazione | | 2023 | 2024 | 2025 | | |
| | | X | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Individuazione progetti | 5 | | | | |
| 2 | Individuazione attività da svolgere con personale interno o tramite esternalizzazione | 6 | | | | |
| 3 | Rendicontazione enti eroganti | 7 | | | | |
| 4 | | 8 | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Attuazione progetto "Puliamo insieme" | | 100 | | | | |
| Completamento (all'80%) in tema di energia finanziati dalla Fondazione San Paolo | | 100% | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------|-------------|-------------|
| Soluzione criticità Progetto Val Tiglione | 100% | | | | |
| Rispetto cronoprogrammi Foresta del Belangero | 100% | | | | |
| Definizione contratto di fiume | 100% | | | | |
| Rispetto cronoprogrammi Foresta del Belangero | 100% | | | | |
| Indici di efficacia temporale | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Attuazioni fasi entro il 31/12 | 100% | | | | |
| | | | | | |
| Indici di efficienza economica | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| | | | | | |
| Indici di qualità | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2023 | 2024 |
| Individuazione azioni per contratto di fiume per miglioramento rapporto territorio risorse idriche e idrogeologiche | 100% | | | | |
| | | | | | |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| ELENCO CAPITOLI TITOLO III ENTRATA | | PagoPa | | servizi Interamente on line, integrati e full digitali | | breve descrizione del servizio |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice | Descrizione | SI | NO | SI | NO | |
| 30100.02.002675 | PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DEL D.L. 21/04/08 RELATIVO ALLE MODALITA' CONTABILI E TARIFFE DA APPLICARE IN RELAZIONE ALLE ISTRUTTORIE D.LGS. 59/05 - IPPC | x | | | x | Istruttorie per autorizzazioni integrate ambientali |
| 30100.02.002690 | PROVENTI DERIVANTI DALLE TASSE DI CONCESSIONE E DAI CANONI ANNUI DI CONCESSIONE IN MATERIA DI ACQUE MINERALI | x | | | x | concessioni per acque minerali |
| 30100.02.002770 | ENTRATE DERIVANTI DALL'UTILIZZO DI IMPIANTI SPORTIVI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | | x | | x | istruttorie per rilascio autorizzazioni |
| 30100.02.002830 | PROVENTI PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALI PROVINCIALI E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | | x | | x | istruttorie per rilascio autorizzazioni |
| 30100.02.002850 | DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E NULLA OSTA PASSI CARRAI | x | | | x | istruttorie per rilascio autorizzazioni |
| 30100.02.002860 | DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER CONCESSIONI STRADALI E RELATIVA CARTELLONISTICA | x | | | x | istruttorie per rilascio autorizzazioni |
| 30100.02.002865 | SOMME DERIVANTI DA INDENNIZZO CONVENZIONALE USURA STRADE L.R. 16/2004 | x | | | x | indennizzo dovuta agli enti che rilasciano l'autorizzazione per la maggiore usura della strada |
| 30100.02.002890 | PROVENTI PER RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, IN MATERIA DI UTILIZZAZIONE DI ACQUE PUBBLICHE (L.R. 44/2000) | x | | | x | concessioni per acque |
| 30100.02.003070 | SOMME VERSATE DA CINOFILI PER L'UTILIZZO DI ZONE PER ALLENAMENTO, ADDESTRAMENTO E GARE PER CANI (U 29351) | | x | | x | Somme versate da cinofili per utilizzo zone per allevamento, addestramento e gara per cani. Procedura gestita integralmente a mano. Necessita di attuazione per poter effettuare il pagamento dei diritti con la modalita' pagoPa. |
| 30100.02.003135 | DIRITTI NEL CAMPO DEL TRASPORTO MERCI | x | | | x | pagare gli importi previsti per le pratiche di motorizzazione |
| 30100.02.003138 | PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA ALLA RACCOLTA DI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI (ART. 12 COMMA 1 L.R.24/07) | | x | | x | Proventi derivanti dal rilascio di autorizzazione in deroga alla raccolta di funghi. I pagamenti gestiti dalle comunità montane di competenza e dall'ente Parchi. |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

C:\Program Files (x86)\PDF Tools AG\3-Heights(TM) Document Converter Service\Temp\c7d9874bedd1e091c7039182cc821c523b288da58c9237ff079a02b951670a1
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| ELENCO CAPITOLI TITOLO III ENTRATA | | PagoPa | | servizi Interamente on line, integrati e full digitali | | breve descrizione del servizio |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice | Descrizione | SI | NO | SI | NO | |
| 30100.02.003139 | PROVENTI DERIVANTI DA ONERI PER IL DIRITTO DI ESCAVAZIONE - L.R. 23/2016 | x | | | x | concessioni diritti di escavazione |
| 30100.02.003162 | DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZIO AMBIENTE | x | | | x | istruttoria di carattere ambientale |
| 30100.02.003250 | ENTRATE PROVENIENTI DALLA TENUTA DEL REGISTRO RECUPERO RIFIUTI (ARTT. 32-33 D.LGS. 22/97) | x | | | x | proventi dalla tenuta dei registri in materia di rifiuti |
| 30100.02.003251 | DIRITTI DI ISTRUTTORIA SPORTELLO SUAV E SIAP | | x | | x | Relativamente agli oneri SUAV sono diritti di segreteria spettanti allo sportello per le pratiche presentate |
| 30100.02.003253 | ENTRATE DA DITTE PER AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE SUAP DI COMUNI DELLA PROVINCIA IN AVVALIMENTO | | x | | x | autorizzazioni (avvalimento SIAP) |
| 30100.03.002891 | ENTRATE PER CANONI CONCESSORI IN MATERIA DI ACQUE PUBBLICHE | x | | | x | concessioni in materia di acqua |
| 30100.03.003350 | CANONE UNICO PATRIMONIALE | x | | | x | canone di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e il canone mercatale |
| 30100.03.003400 | CANONE DI GESTIONE COLONIA CAMPESTRE DI ROCCAVERANO (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI IVA) | | x | | x | Pagamento del canone per Campeggio di Roccaverano |
| 20101.02.002346 | ENTRATE PER LA GESTIONE DI ASTIGOV | | x | | x | Gestione e implementazioni enti comuni/enti aderenti |
| 20101.02.002422 | RIMBORSO COSTI INVIO SMS DA COMUNI ASTIGIANI E DI ALTRE PROVINCE | | x | | x | Servizio di concessioni tramite sms e urgenze, informazioni |
| 20101.02.002420 | TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' SUAV (SPORTELLO UNICO AREA VASTA) | x | | x | | avvalimento da parte dei comuni dello sportello unico della Provincia |
| 20101.02.002421 | RIMBORSO SPESE PER AVVALIMENTO AI COMUNI DELLA PROVINCIA DI ASTI - SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) | x | | x | | avvalimento da parte dei comuni dello sportello unico della Provincia |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

C:\Program Files (x86)\PDF Tools AG\3-Heights(TM) Document Converter Service\Temp\c7d9874bedd1e091c7039182cc821c523b288da58c9237fff079a02b951670a1
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

| ELENCO CAPITOLI TITOLO III ENTRATA | | PagoPa | | servizi Interamente on line, integrati e full digitali | | breve descrizione del servizio |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|----|--------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codice | Descrizione | SI | NO | SI | NO | |
| 20101.02.002354 | ENTRATE DA COMUNI A SEGUITO CONVENZIONE GESTIONE GARE | | X | | X | Rimborso spese per gestione gare a seguito di adesione dei comuni a convenzione per servizio di centrale di committenza |
| 20103.02.004493 | ENTRATE DA IMPRESE A SEGUITO CONVENZIONE GESTIONE GARE | | X | | X | Aggiudicatori di gara d'appalto sono tenuti a rimborsare all'Ente le spese di pubblicazione obbligatoria di bando di gara entro 60 gg da aggiudicazione - art. 216 c II D.L.g.s. 50/2016 e art. 5 c. 2 D-M, MIT 2/12/2016. |

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.