

Comune di MALESCO

(Provincia di VERBANO CUSIO OSSOLA)

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2023

Sottosezione del P.I.A.O. 2023-2025

OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO – TRIBUTI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Aggiornamento del Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti	Aggiornamento di tutte le sezioni del Portale di Trasparenza per la Gestione Rifiuti secondo le indicazioni di ARERA . Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale)	30%
Contrattazione collettiva Integrativa in attuazione del nuovo CCNL 16.11.2022	Costituzione del fondo risorse decentrate a norma delle disposizioni di cui all'art.79 del CCNL 16.11.2022 Predisposizione ipotesi di contratto integrativo di durata triennale 2023-2025 Tempi di realizzazione: 30.09.2023 Indicatori di risultato: Sottoscrizione preintesa ed avvio iter per la sottoscrizione definitiva	40%

<p>Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	<p>Il Responsabile del Servizio ed il personale assegnato dovranno:</p> <p>a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</p> <p>b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. In particolare dovrà essere aggiornato, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>30%</p>
--	---	-------------------

OBIETTIVI SETTORE AFFARI GENERALI – DEMOGRAFICI – TURISMO/CULTURA – SEGRETERIA

<p>OBIETTIVO</p>	<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO</p>	<p>PESO OBIETTIVO %</p>
<p>Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne – Annualità 2021</p>	<p>Gestione e l’assegnazione del Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne – Annualità 2021, da attuarsi secondo le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di appositi avvisi pubblici per individuare modalità di selezione e requisiti di accesso, - valutazione delle richieste di contributo e stesura dei relativi elenchi delle imprese beneficiarie, - monitoraggio, rendicontazione ed inserimento dei dati ed informazioni sulla Banca Dati Unitaria; <p>Tempi di realizzazione: 30 giugno 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale)</p>	<p>40%</p>

<p>Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	<p>Il Responsabile del Servizio ed il personale assegnato dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. In particolare dovrà essere aggiornato, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>30%</p>
<p>Organizzazione eventi turistici e culturali</p>	<p>Proposte culturali e turistiche del territorio, con l’obiettivo di inserire il Comune di Malesco fra i circuiti del turismo culturale di eccellenza, attraverso vari eventi tra cui in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione evento “Malescorto XXIII edizione” dal 24 al 29 luglio 2023 • Organizzazione eventi Ecomuseo della Pietra Ollare e degli Scalpellini <p>Tempi di realizzazione: 30 settembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale).</p>	<p>30%</p>

OBIETTIVI SETTORE URBANISTICA – LL.PP - TERRITORIO E SERVIZI MANUTENTIVI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Attuazione programma lavori pubblici anno 2023	<p>Avvio delle procedure occorrenti per l’attuazione del programma di lavori pubblici anno 2023 dalla fase di affidamento della progettazione alla indizione gara e affidamento lavori.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale).</p>	40%
Aggiornamento piattaforma REGIS	<p>Compimento nella piattaforma Regis di tutte le operazioni previste per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale)</p>	30%
Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza	<p>Il Responsabile del Servizio ed il personale assegnato dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	30%

OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Sicurezza Urbana	<p>La videosorveglianza rappresenta a tutti gli effetti un fondamentale strumento per aumentare il livello di sicurezza urbana. L'impianto di videosorveglianza in dotazione all'amministrazione Comunale di Malesco abbisogna di continua manutenzione pena l'efficienza e l'efficacia della strumentazione, indispensabile per il controllo del territorio. Continuo controllo efficienza ed efficacia dell'impianto. Sono garantiti, da parte del personale del servizio di Polizia Locale, almeno 3 rapporti di servizio sul controllo dell'efficienza degli impianti.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale).</p>	30%
Attuazione del Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza	<p>Il Responsabile del Servizio ed il personale assegnato dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none">a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenzab) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti il settore di riferimento. In particolare dovrà essere aggiornato, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	30%

Gestione informatica sanzioni codice della strada	<p>Il software URANO per la gestione integrata delle contravvenzioni c.d.s., gestisce dalla registrazione del preavviso e dal verbale fino al ruolo coattivo, è in ambiente nativo windows 32 bit ed è uno strumento totalmente innovativo per una gestione delle contravvenzioni c.d.s. in sintonia con le nuove tecnologie informatiche del terzo millennio. Il software è stato realizzato sulla base dell'esperienza Siscom maturata nella gestione della problematica della Polizia Municipale.</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Segretario (attestazione ed una verifica infra annuale).</p>	40%
--	---	------------

Indicatori di raggiungimento della performance collettiva:

La valutazione del grado di raggiungimento della performance di unità organizzativa viene effettuata in sede di processo di valutazione, sulla base delle risultanze del consuntivo, attribuendo i seguenti punteggi:

Obiettivo non raggiunto: 0 punti (l'obiettivo si considera non raggiunto se non è stata posta in essere l'attività necessaria per il raggiungimento dello stesso)

Obiettivo parzialmente raggiunto: da 1 a 89 punti

Obiettivo raggiunto: da 90 a 100 punti

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo dell'unità organizzativa rappresenta il criterio di valutazione dei responsabili della stessa.

Indicatori di raggiungimento della performance individuale:

Le competenze sono il patrimonio complessivo di qualità personali e conoscenze professionali che i dipendenti posseggono e che vengono utilizzate per lo svolgimento delle prestazioni lavorative. E' un capitale, un bene valutabile, osservabile e migliorabile nel tempo attraverso processi di apprendimento e sviluppo. Le competenze si traducono in comportamenti organizzativi individuali e sono tra loro strettamente connessi. Tale valutazione ha l'obiettivo di valutare i comportamenti del dipendente in relazione alle attese dell'organizzazione.

La suddetta valutazione ha, inoltre, la funzione di integrare il sistema di valutazione dei risultati, che dovendo necessariamente basare la valutazione su pochi obiettivi predefiniti all'inizio del periodo di programmazione, non potrebbe valorizzare in maniera esaustiva tutte le ulteriori attività svolte all'interno dell'organizzazione; dovendo ricorrere a obiettivi che siano traducibili in risultati misurabili, non riuscirebbe a evidenziare il contributo fornito da ciascuna unità di personale al raggiungimento degli obiettivi stessi.

In questo contesto, risulta di fondamentale importanza per il buon funzionamento del sistema di valutazione che i soggetti che hanno un ruolo attivo di valutazione effettuino una significativa differenziazione dei giudizi dei comportamenti dei propri collaboratori.

La valutazione viene svolta dal Segretario Comunale.

La performance individuale viene valutata sulla base delle schede di valutazione già adottate dall'Ente.