

SCHEMA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE								ANNUALITA'
COMUNE DI SENEGHE								2023
SETTORE: FINANZIARIO								
RESPONSABILE DI E.Q.: SIG.RA MARIA BONARIA SORU								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								NOTE
40								
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanz	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	8		3,6
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%		8	6	7		3,2
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		3,8
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		2,6
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		2,9
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		3,6
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori	Assicurare il pieno rispetto dei tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		4,5
		Adesione al progetto di formazione denominato "Syllabus"		6	3	5		2,1

4	Introdurre procedure e sistemi di erogazione dei servizi pubblici interamente digitalizzati mediante la gestione dei finanziamenti PNRR ottenuti	1. Attivazione nuovo sito internet istituzionale integrato con tutti i tipi di supporti digitali; 2. attivazione applicativo specifico per la presentazione di istanze on line da parte del cittadino, utilizzabile da qualsiasi dispositivo (pc, smartphone, tablet); 3. Adesione a tutte le piattaforme digitali (SPID, CIE, APP IO); 4. Adeguamento piattaforma PAGO PA, canale esclusivo di ricezione pagamenti verso l'ente da parte dell'utenza).		10	8	9		4,1	
5	Monitoraggio Residui attivi e attivazione delle procedure previste per l'effettiva riscossione delle somme presenti a residui, ciascun servizio per quanto di competenza.	Monitoraggio e attivazione procedure collegate a interventi conclusi: 100%		7	4	5		2,4	
							Totale peso	40,0	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)									NOTE
30									
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Gestione finanziaria del bilancio e contabilità relativa ai progetti PNRR assegnati al comune varie misure	Gestione Bilancio di previsione, variazioni di Bilancio, Impegni, mandati di pagamento e reversali d'incasso F24ep dei finanziamenti PNRR concessi al Comune di Seneghe e consegna ai settori competenti della documentazione utile ai fini della rendicontazione in possesso dell'ufficio finanziario (esempio mandati quietanzati F24ep ecc).Garantire una tempestiva contabilizzazione di tutti gli impegni di spesa derivanti da spese obbligatorie e determine di impegno di spesa. Monitoraggio periodico delle obbligazioni giuridiche assunte per la verifica dell'esigibilità per garantire il rispetto delle scadenze di pagamento.	Maria Grazia Pintus	9	4	7		6,5	

2	Contrasto all'evasione tributaria	1. Individuazione posizioni debitorie TARI; 2. Emissione Accertamenti esecutivi Tari annualità 2018 – 2019; 3.Elaborazione avvisi di accertamento esecutivi; 4.Stampa e Notifica. Data conclusione: entro 31.10.2023	Meli Paola	8	5	7		6,5	
		1. Emissione della minuta del ruolo coattivo TARI rispetto ai quali non è pervenuto il pagamento nei termini assegnati negli avvisi di accertamento Tari , regolarmente notificati; 2.Trasmisione telematica all'Agenzia delle Entrate Ruoli coattivi Tari 2015-2016. Data conclusione: entro 30.11.2023		8	5	7		6,5	
3	Redazione della Carta della qualità del servizio di gestione tariffe e rapporti con gli utenti	Redazione della Carta Unica di Qualità del Servizio di Gestione dell'Unione dei comuni, per la parte tecnica di competenza, entro il 31/10/2023.	Meli Paola	7	7	7		6,8	
4	Pratica pensionistica n. 1 dipendente e n. 2 sistemazioni posizioni assicurative personale dipendente	Verifica, certificazione, consolidamento attraverso l'utilizzo della procedura informatica Passweb delle posizioni assicurative ex Inpdap, oggi Inps, per i periodi ante 2012 di n. 2 dipendenti prossimi alla pensione. Predisposizione, caricamento ed elaborazione e trasmissione n. 1 pratica pensionistica e TFS. Data conclusione pratica pensionistica e Tfs : entro 31.05.2023; Data conclusione sistemazioni posizioni assicurative:30.11.2023	Maria Grazia Pintus	6	1	5		3,9	
Totale peso obiettivi								30,0	pesatura corretta

COMPORAMENTI PROFESSIONALI

PESO COMPLESSIVO COMPORAMENTI PROFESSIONALI (su 100)

30

Commento Sintetico alla Valutazione

	COMPORAMENTO OSSERVATO	COMPORAMENTO ATTESO	PESO	
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione	3	
2	Capacità di gestione delle risorse umane	Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni	3	
3	Orientamento al risultato	Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate	3	

4	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi	3	
5	Innovazione tecnologica e procedurale	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato	3	
6	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	3	
7	Risposta agli indirizzi	Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico	3	
8	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	3	
9	Gestione utenza	Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza	3	
10	Analisi e soluzione dei problemi	Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate	3	
Totale peso			30	

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE							ANNUALITA'	
COMUNE DI SENEGHE							2023	
SETTORE:			TECNICO					
RESPONSABILE DI E.O.:			ING. GIANLUIGI ZEDDA					
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)							NOTE	
40								
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				REPORT
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	8		3,6
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%		8	6	7		3,2
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		3,8
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		2,6
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		2,9
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		3,6
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori	Assicurare il pieno rispetto dei tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		4,5

4	Introdurre procedure e sistemi di erogazione dei servizi pubblici interamente digitalizzati mediante la gestione dei finanziamenti PNRR ottenuti	Adesione al progetto di formazione denominato "Syllabus"		6	3	5		2,1	
		1. Attivazione nuovo sito internet istituzionale integrato con tutti i tipi di supporti digitali; 2. attivazione applicativo specifico per la presentazione di istanze on line da parte del cittadino, utilizzabile da qualsiasi dispositivo (pc, smartphone, tablet); 3. Adesione a tutte le piattaforme digitali (SPID, CIE, APP IO); 4. Adeguamento piattaforma PAGO PA, canale esclusivo di ricezione pagamenti verso l'ente da parte dell'utenza)		10	8	9		4,1	
5	Monitoraggio Residui attivi e attivazione delle procedure previste per l'effettiva riscossione delle somme presenti a residui, ciascun servizio per quanto di competenza.	Monitoraggio e attivazione procedure collegate a interventi conclusi: 100%		7	4	5		2,4	
							Totale peso	40	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)									
30									
RIF. PROGRAMMA D.U.P.	OBBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%		8	3	6		3,4	
		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	7		3,8	
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	7		3,8	
2	Affidamento gestione e rendicontazione dei finanziamenti PNRR M2c4 -i 2.2-a - Interventi vari efficientamento energetico	Affidamento incarichi e lavori, gestione e rendicontazione del finanziamenti PNRR M2C4, almeno con cadenza mensile, tramite la piattaforma REGIS mediante il caricamento dei dati di progetto e la sua esecuzione, quali quadro economico, contratto, verbali inizio lavori, sospensione, ripresa, perizie, atti di sottomissione, stati di avanzamento, contabilità finale etc.. nel rispetto delle tempistiche dei progetti	Isli Blumenthal	10	8	9		5,4	
3	Opere pubbliche - gestione priorità	1.Infrastrutture sociali)finanziate con fondi statali per gli enti i 5.000 abitanti) annualità 2023; 2.cantiere diradamento aree boschive - attivazione e gestione manutenzione boschi; 3.affidamento e supervisione lavori di completamento palestra comunale; 4. lavori riqualificazione sede ex-giudice di pace: avvio lavori al 31/12/2023	Isli Blumenthal	10	9	9		5,6	

4	Procedure di sgravio e/o rimozione dei vincoli usi civici presenti nel centro abitato:	Si richiede di garantire la richiesta e/o rimozione di trasferimento del vincolo nel centro abitato	Antonello Catzeddu	9	5	7		4,2	
5	Acquisizione località Mesu Majore ai fini della valorizzazione del territorio	Completamento procedura di acquisizione dell'area entro il 31/07/2023	Antonello Catzeddu	9	4	7		4,0	
Totale peso								30,0	pesatura corretta

COMPORAMENTI PROFESSIONALI

PESO COMPLESSIVO COMPORAMENTI PROFESSIONALI (su 100)

30

**Commento
Sintetico alla
Valutazione**

	COMPORAMENTO OSSERVATO	COMPORAMENTO ATTESO	PESO	
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione	3	
2	Capacità di gestione delle risorse umane	Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni	3	
3	Orientamento al risultato	Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate	3	
4	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi	3	
5	Innovazione tecnologica e procedurale	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato	3	
6	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	3	
7	Risposta agli indirizzi	Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico	3	
8	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	3	
9	Gestione utenza	Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza	3	
10	Analisi e soluzione dei problemi	Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate	3	
Totale peso			30	

SCHEMA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE								ANNUALITA'
COMUNE DI SENEGHE								2023
SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA								
RESPONSABILE DI E.Q.: DOTT.SSA ALBINA MEREU - SINDACO								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)								NOTE
40								
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla	onerosità		
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente >80%		9	7	8		3,6
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sottosezioni di Amm.ne Trasparente >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni >90%		9	7	8		3,6
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid: >90%		8	6	7		3,2
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		9	8	8		3,8
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		7	4	6		2,6
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		8	4	7		2,9
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	8	7		3,6
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori	Assicurare il pieno rispetto dei tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		4,5

4	Introdurre procedure e sistemi di erogazione dei servizi pubblici interamente digitalizzati mediante la gestione dei finanziamenti PNRR ottenuti	Adesione al progetto di formazione denominato "Syllabus"	6	3	5		2,1	
		1. Attivazione nuovo sito internet istituzionale integrato con tutti i tipi di supporti digitali; 2. attivazione applicativo specifico per la presentazione di istanze on line da parte del cittadino, utilizzabile da qualsiasi dispositivo (pc, smartphone, tablet); 3. Adesione a tutte le piattaforme digitali (SPID, CIE, APP IO); 4. Adeguamento piattaforma PAGO PA, canale esclusivo di ricezione pagamenti verso l'ente da parte dell'utenza).	10	8	9		4,1	
5	Monitoraggio Residui attivi e attivazione delle procedure previste per l'effettiva riscossione delle somme presenti a residui, ciascun servizio per quanto di competenza.	Monitoraggio e attivazione procedure collegate a interventi conclusi: 100%	7	4	5		2,4	
Totale peso							40,0	pesatura corretta

PERFORMANCE INDIVIDUALE									
PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)									
30									
	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Affidamento servizi, Gestione e rendicontazione dei fondi PNRR MIC1 assegnati dal Dipartimento per la trasformazione digitale nel pieno rispetto delle tempistiche specificate all'interno di ciascuna misura	1. MISURA 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"- Finanziamento richiesto pari ad euro 79.922,00;	Isli Blumenthal	8	5	6		2,4	
		2. MISURA 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPa", - Finanziamento richiesto pari ad euro 9.105,00;		8	6	6		2,5	
		3. MISURA 1.4.3 "Adozione App IO"- Finanziamento richiesto pari ad euro 8.991,00;		8	6	6		2,5	
		4. MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE"- Finanziamento richiesto pari ad euro 14.000,00;		8	6	6		2,5	
		5. INVESTIMENTO 1.2 "Abilitazione al cloud per le P.A. locali"- Finanziamento richiesto pari ad euro 47.427,00;		8	4	6		2,3	
		6. MISURA 1.3.1 "Piattaforma digitale nazionale dati comuni- Finanziamento richiesto pari ad euro 10.171,75.		8	4	6		2,3	
2	Dematerializzazione delle liste generali e sezionali	Dematerializzazione e digitalizzazione entro 31.12.2023	Rossana Manconi	7	6	7		2,5	
3	Progetto "Ape Legina "	Gestione e rendicontazione del progetto "Ape Legina " nel pieno rispetto dei tempi disposti dal bando	Maria Giovanna Caddeo	7	7	6		2,5	

4	Avvio e Supervisione Servizi Educativi in gestione associata con il PLUS Guilcer (di Ghilarza)	Avvio e Supervisione Servizi Educativi in gestione associata con il PLUS Guilcer (di Ghilarza)	Giorgia Fadda	8	7	7		2,8	
5	Gestione fondi solidarietà comunale e/o di provenienza ministeriale	Attivazione servizio denominato "Spazio-gioco" - iniziativa riservata ai bambini fino a 3 anni di età, entro il 31/12/2023	Giorgia Fadda	7	5	5		2,2	
6	Implementazione sito internet istituzionale	In conseguenza dell'ottenimento del finanziamento PNRR, finalizzato all'implementazione di un sistema mirato all'avvio dei servizi digitali per i cittadini, si richiede di assicurare il presidio e il popolamento del nuovo internet istituzionale garantendo contestualmente l'inserimento dei contenuti nell'attuale sito fino alla sua cessazione	Maria Rossana Madau	8	7	7		2,8	
Totale peso								30,0	pesatura corretta