

COMUNE DI SENEGHE

DOPO APPROVAZIONE RENDICONTO 2021

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno

ANNO		2020	2021	2022
Popolazione al 31 dicembre	ANNO	2021	VALORE	FASCIA
		2021	1.689	B
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)		ANNI	VALORE	
		2021	424.725,54 €	(1)
		2020	588.027,16 €	
		2019	2.218.237,00 €	
		2020	2.533.845,67 €	
		2021	2.286.321,70 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			2.346.134,79 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2021	27.198,10 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			2.373.336,89 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette		(a)		18,75%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(b1)		28,80%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(b2)		32,90%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < 0 = (b))		(c)	228.490,35 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM		2023		34,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2		(d)	199.929,23 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato		(e)	199.929,23 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)		(f)	634.654,77 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)		(g)	0,00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali		(e+g)	199.929,23 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2		(h)	199.929,23 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno		2023	634.654,77 €	(1)

SENEGHE 16.02.2023

NOTA BENE:

Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2020.  
 Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.  
 Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).  
 (f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).  
 Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

SPESA del PERSONALE

Importi di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato al lordo degli oneri fiscali e al netto dell'esp. come rilevati nell'ultimo rendiconto di gestione approvato 2021. Nel corso del 2022, l'importo affetto all'anno 2021, la spesa del personale è aumentata a seguito dell'assunzione di n. 2 unità di cui una categoria C1 e una categoria b2. Le esigenze contrattuali e versate dal 01 luglio 2020 coperte sino al 30/09/2021, del versamento per ore 12.

È possibile incrementare la spesa del personale solo mantenendo costante il rapporto tra spesa e entrate rispetto nell'ultimo rendiconto.

COMUNE DI SENEGHE

DOPO APPROVAZIONE RENDICONTO 2022 DATI PRESUNTI 2022

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno

	ANNO		FASCIA
	2022	2023	
Popolazione al 31 dicembre	2022	1.851	5
Spesa di personale - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2022	545.525,17 €	(1)
Spesa di personale rendiconto di gestione 2018		588.027,16 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2020	2.533.845,67 €	
	2021	2.286.321,70 €	
	2022	2.490.727,59 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		2.436.964,99 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	27.198,10 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		2.409.756,89 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		22,64%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		28,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		32,60%
Incremento TEORICO massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (a) < o = (b))	(c)	143.668,16 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM	2023		34,03%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	199.929,23 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato	(e)	143.668,16 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale per l'anno (art. 5, c. 1)	(f)	689.193,33 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	143.668,16 €	
Verifica del limite di incremento di spesa rispetto al valore corrispondente della Tabella 2	(h)	143.668,16 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	689.193,33 €	(1)

SENEGHE 10.02.2023

NOTA BENE:

- Se (a) è maggiore di (b1) ma è inferiore a (b2), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2020.
- Se (a) è maggiore di (b1) e maggiore di (b2), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.
- Se (c) è maggiore di (d), l'incremento di spesa (e) non può essere superiore a (d).
- (f) è dato dalla somma della spesa di personale netta da ultimo rendiconto + (e).
- Se (e+g) > (c), l'aumento di spesa è pari a (c), altrimenti esso è pari a (e+g).

SPESA del PERSONALE

FASCE DEMOGRAFICHE TABELLA 1-DM 17.03.2020

DA	A	VALORE SOGLIA	FASCIA
0	999	29,50%	a
1.000	1.999	28,60%	b
2.000	2.999	27,60%	c
3.000	4.999	27,20%	d
5.000	9.999	26,90%	e
10.000	59.999	27,00%	f
60.000	249.999	27,60%	g
250.000	1.499.999	28,80%	h
1.500.000	50.000.000	25,30%	i
Abitanti al 31.12 <input type="text" value="▼"/>			
2021	1.689		
VALORE SOGLIA		28,60%	b

**FASCE DEMOGRAFICHE**

**VALORI SOGLIA- TABELLA 2 DM 17.03.2020**

DA	A	2020	2021	2022	2023	2024
0	999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
1.000	1.999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
2.000	2.999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
3.000	4.999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	28,00%
5.000	9.999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
10.000	59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
60.000	249.999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
250.000	1.499.999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
1.500.000	50.000.000	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
Abitanti al 31.12						
2021	1.689					
<b>VALORI SOGLIA</b>		<b>23,00%</b>	<b>29,00%</b>	<b>33,00%</b>	<b>34,00%</b>	<b>35,00%</b>

**FASCE DEMOGRAFICHE**

TABELLA 3 DM 17.03.2020

DA	A	VALORE SOGLIA	FASCE
0	999	33,50%	a
1.000	1.999	32,60%	b
2.000	2.999	31,60%	c
3.000	4.999	31,20%	d
5.000	9.999	30,90%	e
10.000	59.999	31,00%	f
60.000	249.999	31,60%	g
250.000	1.499.999	32,80%	h
1.500.000	50.000.000	29,30%	i
Abitanti al 31.12			
2021	1.689		
VALORE SOGLIA		32,60%	b

## COMUNE DI SENEGHE

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025: AGGIORNAMENTO.

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO****Anno 2023**

n. posti	Profilo professionale	Quantificazione del fabbisogno	Modalità di reclutamento	SPESA PREVISTA EURO	CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023
1	Istruttore Amministrativo o Amministrativo/contabile –Cat. C – Area Amministrativa	Assunzione a tempo pieno e indeterminato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso mobilità esterna tra Enti (Art. 30 D. Lgs. 165/2001)</li> <li>- Concorso pubblico con eventuale preventiva verifica della disponibilità di graduatorie concorsuali vigenti e utilizzabili per effettuazione di scorrimento delle medesime</li> </ul>	33.413,91	1 unità

n. posti	Profilo professionale	Quantificazione del fabbisogno	Modalità	SPESA PREVISTA EURO	CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023
1	Istruttore direttivo amministrativo – Cat. D – Area Amministrativa	Assunzione a tempo pieno e indeterminato a seguito trasferimento per mobilità del titolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilità Interscambio</li> <li>- Avviso mobilità esterna tra Enti (Art. 30 D. Lgs. 165/2001)</li> <li>- Concorso pubblico con eventuale preventiva verifica della disponibilità di graduatorie concorsuali vigenti e utilizzabili per effettuazione di scorrimento delle medesime</li> </ul>	36.291,00	1 unità

Non viene prevista, in via generale, altra assunzione di personale a tempo indeterminato.

**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO****PERSONALE IN UTILIZZO EX ART. 14 CCNLL UTILIZZO EX ART. 14 CCNLL 22.1.2004**

Possono essere effettuate anche assunzioni ricorrendo alle diverse tipologie di lavoro a tempo determinato o flessibile, nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale, in premessa richiamate, nella misura minima indispensabile ad espletare attività obbligatorie per legge, oppure per far fronte ad esigenze di forza maggiore, per supplire a cessazioni dal servizio al momento non prevedibili, per sostituire personale assente per lunghi periodi a causa di malattie, puerperio, etc., mediante attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni (comma 557, articolo unico della L.30.12.2004, n.311).

**Anno 2024**

Viene prevista la possibilità di effettuare assunzioni ricorrendo alle diverse tipologie di lavoro a tempo determinato o flessibile, nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale, in premessa richiamate, nella misura minima indispensabile ad espletare attività obbligatorie per legge, oppure per far fronte ad esigenze di forza maggiore, per supplire a cessazioni dal servizio al momento non prevedibili, per sostituire personale assente per lunghi periodi a causa di malattie, puerperio, etc., mediante attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni (comma 557, articolo unico della L.30.12.2004, n.311).

**Anno 2025**

n. posti	Profilo professionale	Quantificazione del fabbisogno	Modalità	SPESA PREVISTA	CAPACITA' ASSUNZIONALE

Non viene prevista, in via generale, altra assunzione di personale a tempo indeterminato, mentre potrebbero essere effettuate assunzioni ricorrendo alle diverse tipologie di lavoro a tempo determinato o flessibile, nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale, in premessa richiamate, nella misura minima indispensabile ad espletare attività obbligatorie per legge, oppure per far fronte ad esigenze di forza maggiore, per supplire a cessazioni dal servizio al momento non prevedibili, per sostituire personale assente per lunghi periodi a causa di malattie, puerperio, etc., mediante attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni (comma 557, articolo unico della L.30.12.2004, n.311).



# COMUNE DI SENEGHE

## Provincia di Oristano

### FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023 – 2025

#### Allegato C alla deliberazione G.M. N. DEL 2023

categoria	Dotazione organica Al 31.12.2022			Cessazioni nel triennio			Assunzioni previste Nel triennio		
	Profilo Riferimento	numero	posti vacanti	2023	2024	2025	2023	2024	2025
D	Istruttore direttivo tecnico	1							
	Istruttore direttivo contabile	1							
	Istruttore direttivo amministrativo (eventuale vacanza a seguito trasferimento titolare)	1		***1			***1		
	Istruttore direttivo ass. sociale	1							
C	Istruttore amministrativo	1							
	*Istruttore amministrativo o amministrativo /contabile trasformato a seguito cessazione operatore amministrativo						*1		
	Istruttore contabile	2							
	Agente di polizia municipale	1							
	Istruttore Tecnico	1							
B3	Collaboratore amministrativo	2							
*B1	*Operatore amministrativo trasformato in istruttore amministrativo o amministrativo/contabile	1		*1					
**B3	*Collaboratore Tecnico	2	**2						
D	TOTALE CATEGORIA	4	0				1		
C	TOTALE CATEGORIA	5	0				1		
B	TOTALE CATEGORIA	5	2						
	TOTALE GENERALE	14	2	2	0	0	2	0	0

\*istituito profilo di istruttore amministrativo o amministrativo/contabile e soppresso il profilo di operatore amministrativo a seguito di collocamento a riposo n.1 dipendente nel 2023.

\*\*Soppressione di n. 2 posti profilo professionale categoria giuridica B3, di collaboratore tecnico a tempo pieno e indeterminato, in considerazione delle mutate esigenze dell'Ente, a seguito della decisione di affidare in via sperimentale ad un soggetto esterno la gestione della manutenzione ordinaria degli immobili comunali e spazi pubblici.

\*\*\* Copertura n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo qualora si rendesse vacante a seguito del trasferimento per mobilità presso altro ente della dipendente a cui è stato concesso con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 09.12.2022 il nulla osta preventivo incondizionato, al trasferimento tramite l'istituto della mobilità volontaria, per l'anno 2023, con validità sino al 31.12.2023.

# THE UNIVERSITY OF CHICAGO



THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

1100 SOUTH EAST ASIAN LIBRARY  
5800 SOUTH UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

# COMUNE DI SENEGHE

Provincia di Oristano

## L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 03 del 01/03/2023

**OGGETTO: PIANO FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2024/2025.**

L'Organo di Revisione dott. MARCO MURRU nominato con deliberazione di Consiglio;

visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.lgs. n.267/2000 *"Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale"*;
- l'art. 6, D.lgs. n.165/2001 *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ..."*;
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 *"Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica"*;
- l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014,;
  - l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
  - l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006;
  - l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006;

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 *"riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile"*;
- L'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

**richiamati:**

- l'art.3, comma 5 del D.L.n.90/2014;
- il comma 5-sexies del suddetto D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che dispone *"per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over"*;

**considerato** che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

**visti altresì:**

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019;
- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

**rilevato** che i Responsabili dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

**preso atto** che con deliberazione di Commissario n. 4 del 24/01/2022 è stato adottato il piano delle azioni positive 2022/2024 in materia di pari opportunità previsto dall'art.48, comma 1, D.Lgs.n.198/2006 e il piano delle performance di cui all'art.10 della L. n. 150/2009 con atto n.38 31/05/2022

**vista** la proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 23/02/2023 avente ad oggetto *"APPROVAZIONE RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROPOSTA DI PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023/2025 E DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA"* unitamente agli allegati;

**preso atto che l'Ente:**

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, nel rispetto delle norme sopra richiamate;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006;
- rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 rispetto al limite di legge pari a euro 26.321,79
- risulta essere adempiente con le trasmissioni dei bilanci alla BDAP;

**rilevato** che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, risulta come riepilogato nella sottostante tabella:

TOTALE SPESA DI PERSONALE (A) - Ultimo rendiconto di gestione approvato ESERCIZIO X	434.725,54
TOTALE ENTRATE CORRENTI ESERCIZIO X	2.286.321,70
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO X-1	2.533.845,67
TOTALE ENTRATE CORENTI ESERCIZIO X-2	2.218.237,00
TOTALE ENTRATE COME DA RENDICONTI APPROVATI ULTIMO TRIENNIO	7.038.404,37
MEDIA ENTRATE CORRENTI	2.346.134,79
FCDE PREVISIONE ASSESTATO ESERCIZIO X	27.198,10
MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (B)	2.318.936,69
RAPPORTO % TRA SPESA PERSONALE E MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE (C= A/B %)	18,75
INSERIMENTO DEL COMUNE NELLA FASCIA DI INSERIMENTO DEL DM - ART. 4 TAB. 1	b
VALORE SOGLIA PREVISTO DALL'ART. 4 DEL DM (D)	28,60%
MASSIMA SPESA PERSONALE CONSENTITA (MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE X VALORE SOGLIA) (B x D)	663.215,89
DIFFERENZA SPESA PERSONALE TEORICA CONSENTITA E SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO X (E)	228.490,35
% MASSIMA CONSENTITA DI INCREMENTO SPESA PERSONALE ART. 5 PER FASCIA COMUNE (1° ANNO) (F) (PRENDERE % TABELLA 2)	34,00%
SPESA PERSONALE ANNO 2018 (G)	558.027,16
INCREMENTO MASSIMO SPESA PERSONALE - UTILIZZO % DI INCREMENTO PREVISTA DAL DM (H= G x F)	199.929,23
FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE ULTIMI 5 ANNI (I) (EVENTUALE) (*)	0,00
LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE: TOTALE SPESA DI PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO/ESERCIZIO X + INCREMENTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE PREVISTA TAB. 2 (H) O, IN DEROGA (SE PIU' FAVOREVOLI), LE FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUE PREVIGENTE NORMATIVA, FERMO RESTANDO IL LIMITE MASSIMO DI SPESA CONSENTITA (I)	634.654,77

considerato che le capacità assunzionali a tempo indeterminato sono state determinate in base a quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n.34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge 58/2019 e dal successivo D.M. 17/03/2020, le cui principali disposizioni sono state riportate in precedenza;

rilevato che:

- il Comune di Seneghe si colloca nella fascia demografica lett. b) (popolazione da 1000 a 1999) della tabella 1 del citato D.M., avendo una popolazione residente di riferimento pari a 1770;
- il rapporto tra spese di personale al netto dell'IRAP rilevata con l'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) e la media delle entrate correnti del triennio precedente (2021 – 2020 – 2019) al netto del FCDE stanziato (dato assestato) nel bilancio di previsione considerato (2021) si attesta al 18,75% , al di sotto della percentuale massima di incremento della spesa di personale, di cui alla tabella 1, pari al 32,60%, come riportato nella tabella

rilevato che con il presente atto:

- sono previste assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei vincoli assunzionali sopra citati;
- sono previste assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in data 23/02/2023;

richiamata l'asseverazione dell'equilibrio pluriennale di bilancio resa in data odierna;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

**rammenta**

che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

**accerta**

che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025 consente di rispettare:

- le disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i.;
- il limite di spesa cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 (verificare eventuale deroga - ENTI VIRTUOSI - derivante dalle disposizioni di cui al DM 17/03/2020);
- il limite di spesa cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;

**esprime**

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 23/02/23.

Data 01/03/2023

L'Organo di Revisione



Firmato digitalmente da:  
MURRU MARCO  
Firmato il 01/03/2023 20:41  
Seriale Certificato: 196900  
Valido dal 03/03/2021 al 03/03/2024  
InfoCertem Qualified Electronic Signature CA