



Comune di Usmate Velate

PIANO DELLE PERFORMANCE

PIANO ESECUTIVO
DI GESTIONE

ESERCIZIO 2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA 2023

Importo totale risorse per Performance Individuale	19.500,00 €
N. obiettivi PEG	8
Personale coinvolto	32
Risorse medie per obiettivo	2.437,50 €
Risorse medie per persona	609,38 €

Premialità aggiuntiva	
-----------------------	--

N.	Denominazione obiettivo	Miglioramento/ Strategico	Strategicità	Complessità	Coordinamento	TOTALE	PERSONE COINVOLTE	SERV. COINVOLTI
1	Conservazione digitale	Strategico	4	2	1	7	15	Tutti
2	PNRR - Notifiche digitali	Strategico	4	2	0	6	4	PL+TRIB
3	PNRR - Efficientamento energetico	Strategico	3	2	0	5	2	UTC+RAG
4	Concessioni cimiteriali	miglioramento	2	2	0	4	1	AM
5	Pass parcheggio di Via Lecco	miglioramento	2	2	0	4	2	PL
6	Regolamento polizia urbana	miglioramento	2	2	0	4	2	PL
7	PUC	miglioramento	2	2	0	4	4	RP+UTC+PL
8	Carta spesa	miglioramento	2	2	0	4	2	RP
Extrabudget								
9	Tempestività dei pagamenti	Strategico	5	3	1	9	5	tutti

Criteri di valutazione

Strategicità (importanza politica) - Criteri di valutazione:

bassa da 1 a 2 - media da 3 a 4 - alta 5

Complessità (grado di difficoltà realizzativa)- Criteri di valutazione:

bassa da 1 a 2 - media da 3 a 4 - alta 5

Coordinamento (grado di coinvolgimento dei settori)

1 punto se coinvolti tutti i settori

N.	Denominazione obiettivo	Miglioramento/ Strategico	Peso progetto	Persone	Peso pers.	Peso totale	Budget progetto	Risorsa per persona
1	Conservazione digitale	Strategico	7	15	46,88	3,28	11.188,52 €	745,90 €
2	PNRR - Notifiche digitali	Strategico	6	4	12,50	0,75	2.557,38 €	639,34 €
3	PNRR - Efficientamento energetico	Strategico	5	2	6,25	0,31	1.065,57 €	532,79 €
4	Concessioni cimiteriali	miglioramento	4	1	3,13	0,13	426,23 €	426,23 €
5	Pass parcheggio di Via Lecco	miglioramento	4	2	6,25	0,25	852,46 €	426,23 €
6	Regolamento polizia urbana (*)	miglioramento	4	2	6,25	0,25	852,46 €	426,23 €
7	PUC	miglioramento	4	4	12,50	0,50	1.704,92 €	426,23 €
8	Carta spesa	miglioramento	4	2	6,25	0,25	852,46 €	426,23 €
			38	32	100,00	5,72	€ 19.500,00	

OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
1	TRANSIZIONE AL DIGITALE - " FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI"	7
Obiettivo strategico di riferimento	1.08 - Classificazione e fascicolazione dei documenti informatici	
Missione	Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 8 Statistica e sistemi informativi	
Stakeholder	Cittadini	
Descrizione Obiettivo	La Giunta Comunale con atto n° del ha approvato il Manuale di gestione documentale Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici". L'obiettivo si propone di impostare la classificazione per tutti i documenti informatici, anche per quelli non protocollati e avviare la fascicolazione degli stessi ai fini della conservazione. L'attività deve coinvolgere due dipendenti per settore.	

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
PO	Orlotti Concetta - coordinatore		
	3 dipendenti settore amministrativo	20%	
	3 dipendenti settore Territorio e Ambiente	20%	
	3 dipendenti settore Polizia Locale	20%	
	3 dipendenti settore URP- Sociale	20%	
	3 dipendenti settore finanziario	20%	

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Formazione dei dipendenti interessati
2	classificazione dei documenti informatici
3	Fascicolazione e archiviazione documenti informatici
4	Conservazione documenti informatici

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1	previsto effettivo												
2	previsto effettivo												
3	previsto effettivo												
4	previsto effettivo												
5	previsto effettivo												
6	previsto effettivo												

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore	Performance attesa	Performance realizzata	Esito	Note
Rispetto tempi cronoprogramma	90%			

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE

RELAZIONE INTERMEDIA

RELAZIONE FINALE

--	--

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

5	effettivo												
6	previsto												
	effettivo												
7	previsto												
	effettivo												

INDICATORI DI PERFORMANCE				
Indicatore	Performance attesa	Performance realizzata	Esito	Note
Identificazione fornitore	entro Aprile 2023			
Rendicontazione	entro Settembre 2023			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE	
RELAZIONE INTERMEDIA		RELAZIONE FINALE	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
3	PNRR - FNC - Efficientamento energetico edifici comunali Avviso Misura M2-C4-I.2.2	5

Obiettivo strategico di riferimento	Missione 9.02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione Programma	Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Stakeholder	Utenti esterni
Descrizione Obiettivo	L'obiettivo della misura finanziata con il c.d. Fondo nazionale complementare del PNRR (art. 1, c.29-37, della legge n. 160/2019) è quello di migliorare l'efficienza energetica degli edifici pubblici. Il Comune di Usmate Velate è risultato assegnatario di un contributo di euro 90.000,00 per il 2022 e di pari importo per il 2023. I contributi vengono assegnati sulla base della popolazione residente, con l'obbligo di iniziare i lavori entro il 15 settembre dell'anno di riferimento. Il Contributo viene erogato per il 50% all'avvenuto inizio dei lavori, per il 45% alla trasmissione del certificato di regolare esecuzione e per il restante 5% previa verifica della completa alimentazione del sistema di monitoraggio REGIS. Per il 2022 i lavori (efficientamento energetico scuola materna e centro sportivo) sono stati conclusi ed è necessario procedere alle successive fasi di rendicontazione, mentre per il 2023 occorre individuare l'intervento da finanziare, attivare le procedure di affidamento e le successive fasi di rendicontazione.

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
PO	Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente da designare	10	
C	Colombo Floriana	70	
C	Noceroni Luisa	20	

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Certificazione Rendicontazione 2022
2	Individuazione intervento 2023
3	Affidamento lavori
4	Monitoraggio lavori
5	Fine lavori
6	Certificazione Rendicontazione 2023
7	
8	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1	previsto											
	effettivo											
2	previsto											
	effettivo											
3	previsto											
	effettivo											
4	previsto											
	effettivo											
5	previsto											
	effettivo											
6	previsto											
	effettivo											

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore	Performance attesa	Performance realizzata	Esito	Note

Caricamento contratto in piattaforma	entro gennaio 2023			
Rendicontazione	entro settembre 2023			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE	
RELAZIONE INTERMEDIA		RELAZIONE FINALE	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
4	Scadenza concessioni cimiteriali e aggiornamento del sistema informativo dell'Ufficio	4
Obiettivo strategico di riferimento	Missione 12.09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Missione	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 9 - Servizio necroscopico cimiteriale	
Stakeholder	Cittadini	
Descrizione Obiettivo	Monitoraggio della scadenza delle concessioni cimiteriali, al fine di valutare il rinnovo ai sensi del Regolamento comunale di polizia mortuaria, ovvero disporre la decadenza ed il conseguenziale ritorno delle aree nella disponibilità del Comune. Verifica delle aree concesse in prevendita in epoca risalente al trentennio e verifica delle vicende successive, al fine di dichiarare la decadenza e liberare le zone altrimenti non occupabili. Aggiornamento del sistema informativo in uso all'Ufficio cimiteriale, mediante bonifica dei dati relativi alle sepolture e l'acquisto di applicativo <i>on cloud</i> per la gestione delle pratiche cimiteriali, in sostituzione del <i>software</i> attualmente in uso e divenuto obsoleto.	

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
PO	Orlotti Concetta	20%	
C1	Penati Nicholas	80%	

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Individuazione delle concessioni scadute
2	Informativa comunicazione scadenza concessione
3	Contatti con parenti e/o affini
4	Redazione contratto cimiteriale
5	Estumulazioni
6	Collocazione salma/resti in altro luogo

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1 previsto												
1 effettivo												
2 previsto												
2 effettivo												
3 previsto												
3 effettivo												
4 previsto												
4 effettivo												
5 previsto												
5 effettivo												
6 previsto												
6 effettivo												

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore	Performance attesa	Performance realizzata	Esito	Note
Rispetto tempi cronoprogramma	90%			
Disponibilità loculi/ossari	>=20			
Reclami per inadempienze imputabili ad attività dell'ufficio	<=1			

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE

RELAZIONE INTERMEDIA

RELAZIONE FINALE

--	--

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
5	RILASCIO PASS VIA LECCO	4

Obiettivo strategico di	Missione 10.05 - Trasporto e diritto alla mobilità
Missione	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità - Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
Programma	
Stakeholder	cittadini
Descrizione Obiettivo	<p>La sosta nel parcheggio di via Lecco (zona Stazione ferroviaria) dal 2023, come da richiesta dell'Amministrazione, è consentita esclusivamente ai possessori del "Pass autorizzazione posteggio" che viene rilasciato dalla Polizia Locale ai soli residenti del Comune, a titolo gratuito.</p> <p>I residenti interessati dovranno avanzare formale richiesta utilizzando l'apposito modulo. La Polizia Locale provvede a rilasciare il Pass Autorizzativo, dopo aver verificato la correttezza e regolarità della domanda e il possesso dei requisiti. E' rilasciato un solo Pass Autorizzativo per ogni nucleo familiare residente, con il quale potranno essere autorizzati al massimo due veicoli, mai contemporaneamente. Il pass dovrà successivamente essere esposto in modo visibile sul veicolo. Si precisa che gli stalli di sosta auto disponibili sono 75</p>

PERSONALE COINVOLTO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
D	Nappi Mario	coordinatore	
C	Montedoro Alberto	70%	
B	Ramona Noto	30%	
		attenzione totale no 100	attenzione totale no 100

Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Creazione grafica del Pass autorizzativo e modelli di richiesta pass
2	verifica del possesso dei requisiti dei richiedenti
3	Stampa e consegna Pass autorizzativo, controllo presso il parcheggio di via Lecco del corretto utilizzo

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1	previsto												
	effettivo												
2	previsto												
	effettivo												
3	previsto												
	effettivo												

INDICATORI DI PERFORMANCE					
Indicatore		Performance	Performance	Esito	Note
n. richieste		250			
n. pass rilasciati		230			
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE		
RELAZIONE INTERMEDIA			RELAZIONE FINALE		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti		
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
6	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA URBANA	4

Obiettivo strategico di	Missione 3.02 - Ordine pubblico e sicurezza
Missione	Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza - Programma 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Stakeholder	cittadini ed altre istituzioni addette al controllo
Descrizione Obiettivo	Il Regolamento di Polizia Urbana disciplina, in conformità ai principi generali dell'ordinamento giuridico e alle normative vigenti (nazionali, regionali e locali), i comportamenti e le attività dei cittadini. Il regolamento necessita di una verifica ed in aggiornamento in funzione delle mutate esigenze sociali e comportamenti individuali.

PERSONALE COINVOLTO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
D	NAPPI MARIO	coordinatore	
C	Bonetto Alessandro	70%	
C	Tiddia Cristian	30%	
		attenzione totale no 100	attenzione totale no 100

Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Verifica del Regolamento vigente, valutazioni delle norme da aggiornare, proposte di introduzioni di nuove norme in conformità alle mutate esigenze sociali in relazione anche ai nuovi modelli comportamentali
2	Creazione nuovo regolamento, proposta di adeguamento dell'importo relativo alle sanzioni pecuniarie da comminare ai trasgressori ed invio alla Commissione preposta

CRONOPROGRAMMA (ANCORA IN FASE DI DEFINIZIONE)													
FASI E TEMPI		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1	previsto												
	effettivo												
2	previsto												
	effettivo												

INDICATORI DI PERFORMANCE				
Indicatore	Performance	Performance	Esito	Note
bozza nuova regolamento				
invio alla commissione				
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE		
RELAZIONE INTERMEDIA		RELAZIONE FINALE		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
7	PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA (PUC)	4

Obiettivo strategico di	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Stakeholder	cittadini beneficiari del RdC, equipe Offertasociale per la gestione dei beneficiari del RdC, Enti terzo settore.
Descrizione Obiettivo	<p>Il Reddito di Cittadinanza prevede per i beneficiari la sottoscrizione di un patto per il lavoro o di un patto per l'inclusione sociale; all'interno di tali Patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività, quali "progetti a titolarità del Comune, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, a cui il beneficiario della misura è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019".</p> <p>I PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio del Reddito di Cittadinanza e rappresentano un'occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività. L'obiettivo consiste nel mettere a disposizione direttamente o favorire l'attivazione sul proprio territorio di postazioni PUC presso altri Enti Pubblici e/o Organizzazioni del Terzo Settore; favorire, con la propria attività istituzionale, la conoscenza dei PUC tra i potenziali beneficiari assolvendo i compiti di accoglienza ed informazione all'utenza; adempiere agli atti amministrativi di pertinenza: adempimenti catalogo PUC e adempimenti relativi alla concreta gestione dei PUC in attività presso il nostro Ente.</p>

PERSONALE COINVOLTO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
C	Crippa Moreno (coordinatore)	25%	
C	Bivona Francesco (tutor PUC ambiente) ?	25%	
B	Penati Lucia (tutor PUC aiuto al cittadino) ?	25%	
C	Piloti Michele (tutor PUC biblioteca)	25%	
		attenzione totale no 100	attenzione totale no 100

Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Mettere a disposizione direttamente o favorire l'attivazione sul proprio territorio di postazioni PUC presso altri Enti Pubblici e/o Organizzazioni del Terzo Settore.
2	Favorire, con la propria attività istituzionale, la conoscenza dei PUC tra i potenziali beneficiari assolvendo i compiti di accoglienza ed informazione all'utenza.
3	Adempiere agli atti amministrativi di pertinenza: adempimenti catalogo PUC e adempimenti relativi alla concreta gestione dei PUC in attività presso il nostro Ente.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1	previsto effettivo												
2	previsto effettivo												
3	previsto effettivo												

INDICATORI DI PERFORMANCE				
Indicatore	Performance attesa	Performance	Esito	Note
n. postazioni PUC attivate	3			
n. PUC attivati / n. richieste pervenute da Offertasociale	>=50%			

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>RELAZIONE INTERMEDIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	RELAZIONE INTERMEDIA		<table border="1"> <thead> <tr> <th>RELAZIONE FINALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	RELAZIONE FINALE	
RELAZIONE INTERMEDIA					
RELAZIONE FINALE					

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
8	CARTA RISPARMIO SPESA	4

Obiettivo strategico di	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Missione	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programma 5 - Interventi per le famiglie
Stakeholder	cittadini, INPS, Poste, Enti Terzo settore
Descrizione Obiettivo	Dovrebbe arrivare a luglio 2023 la nuova misura proposta dal Governo, ossia la "Carta risparmio spesa" per famiglie con redditi non superiori a 15.000 euro, erogata dai Comuni, con lo scopo di aiutare le famiglie a fronteggiare il caro vita. L'intervento è stato inserito nel testo della Legge di Bilancio 2023 e secondo le prime indicazioni del Decreto firmato dal Ministro dell'Agricoltura e da quello delle Finanze, prevede un voucher da circa 382 euro per ciascun beneficiario.

PERSONALE COINVOLTO			
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
B	Giardini Maria	60%	
D	Brambilla Paola	40%	

Descrizione delle fasi di attuazione	
1	I Comuni ricevono dall'INPS l'elenco dei beneficiari del contributo, nei limiti delle carte loro assegnate, individuati tra i nuclei familiari residenti sul proprio territorio, sulla base dei dati elaborati e messi a disposizione dalla stessa INPS, secondo i criteri stabiliti dalla normativa, ed effettuano le verifiche prescritte.
2	I Comuni verificano la posizione anagrafica dei nuclei familiari contenuti negli elenchi pervenuti e sulla base del numero di carte loro assegnate attribuiscono le carte che eventualmente residuano dopo l'applicazione dei criteri stabiliti dalla normativa, selezionando i beneficiari, nell'ambito dell'elenco predisposto, tra i nuclei familiari, anche unipersonali, in effettivo stato di bisogno, sulla base di informazioni rinvenienti dai locali servizi sociali.

CRONOPROGRAMMA (ANCORA IN FASE DI DEFINIZIONE)													
FASI E TEMPI		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1	previsto												
	effettivo												
2	previsto												
	effettivo												

INDICATORI DI PERFORMANCE				
Indicatore	Performance attesa	Performance	Esito	Note
rispetto delle strette tempistiche indicate dalla normativa	si			
attribuzione di tutte le carte acquisti	100%			
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE	
RELAZIONE INTERMEDIA			RELAZIONE FINALE	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		

OBIETTIVO DI STRUTTURA

N.OBIETTIVO	TITOLO	PESATURA
9	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	9

Obiettivo strategico di riferimento	Missione 1.04 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione Programma	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 4
Stakeholder	Fornitori
Descrizione Obiettivo	L'art. 4 bis, comma 2, del d.l. 13/2023, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, prevede che i Comuni assegnino, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

PERSONALE COINVOLTO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	
		Prevista	Realizzata
PO	Pavano Tonino	60	
PO	Maggiolini Vania	10	
PO	Nappi Mario	10	
PO	Responsabile del Servizio Territorio e Ambiente da designare	10	
PO	Orlotti concetta	10	

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Verifica trimestrale del rispetto del termine legale
2	Pubblicazione sulla sezione dell'Amministrazione trasparente
3	Verifica annuale del rispetto del termine legale dei pagamenti
4	
5	
6	
7	
8	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settem.	ottobre	novem.	dicembre
1 previsto												
1 effettivo												
2 previsto												
2 effettivo												
3 previsto												
3 effettivo												
4 previsto												
4 effettivo												
5 previsto												
5 effettivo												
6 previsto												
6 effettivo												
7 previsto												
7 effettivo												

INDICATORI DI PERFORMANCE

Indicatore	Performance attesa	Performance realizzata	Esito	Note

Indicatore tempestività dei pagamenti di cui articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	≤ 0 giorni			

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE	
RELAZIONE INTERMEDIA		RELAZIONE FINALE	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

