

Obiettivo gestionale n° 3

Centro di Responsabilità	Linee di indirizzo strategico	Missione1: Servizi istituzionali, generali e di gestione / Programma 2		
Segreteria - Area Amministrativa - Responsabile: Zanella Simona	Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza nei rapporti con i cittadini	Missione 9, programma 2: Ambiente (Lotta al randagismo)		
Obiettivo operativo DUP	Migliorare gli strumenti per l'efficienza e la trasparenza nei rapporti con i cittadini	TEMPI		
		2023	2024	2025
		X	X	X
FINALITA'	Migliorare l'assetto organizzativo della macchina comunale, semplificare i processi amministrativi interni ed esterni.			
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Digitalizzazione : Gestione efficace ed efficiente dell'azione amministrativa, volta ad ottimizzare tempi e risorse potenziando ed intensificando l'utilizzo di strumenti quali ad esempio la PEC.			
Descrizione obiettivo	Garantire il supporto agli organi istituzionali dell'Ente attraverso le attività di Segreteria, la gestione e l'archiviazione degli atti in entrata e in uscita, attraverso l'approvvigionamento e la manutenzione dei sistemi informatici comunali. Dare supporto all'area tecnico manutentiva. Aggiornare costantemente il sito istituzionale dell'Ente, che deve essere utilizzato come strumento di condivisione e scambio di informazioni fra ente e collettività, in attuazione dei principi di accessibilità, trasparenza, partecipazione, semplificazione, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	pubblicazione albo pretorio			
2	supporto all'area tecnica manutentiva			
3	gestione sito istituzionale dell'Ente			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa	atteso 2023	raggiunto 2023	atteso 2024	atteso 2025
N. accessi agli atti evase/N. accessi agli atti ricevute	3/3			
N. convocazioni CC / N.dipendenti addetti	8/1			
N. determine area amministrativa	40			
N. determine elaborate per l'area tecnica manutentiva	25			
Pubblicazioni Albo Pretorio	300			
Pubblicazioni su sito istituzionale	150			
Indicatori Temporal				
tempo medio evasione posta elettronica (data ricezione richiesta - data evasione)	3			
Indicatori di Economicità				
			atteso 2023	atteso 2024
Indici di Efficacia Qualitativa				
			atteso 2023	atteso 2024
Analisi degli scostamenti				
Cause				
Effetti				
Cause				
Effetti				
Provvedimenti correttivi				
Intrapresi				
Da attivare				
Intrapresi				
Da attivare				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	costo annuo	% tempo dedicato	Costo della risorsa
PO	Zanella Simona	€ 26.184,00	50%	€ 13.092,00
				€ -
				€ -
				€ -
COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 13.092,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE				
Tipologia	Descrizione	Costo		
	Canone manutenzione software	€	1.293,00	
	Costi indiretti imputabili	€	5.047,00	
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTE				€ 6.340,00
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				€ 19.432,00