



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piano della Performance di Unità Organizzativa (2023-2025)

1000 - POLIZIA MUNICIPALE
(Responsabile MARCO GIROLAMI)

CdR	1000 - POLIZIA MUNICIPALE															
Descrizione	Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come "CORPO" di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli relativi soprattutto al turno serale – notturno.															
Descrizione Estesa	<p>Il Corpo Associato è stato istituito con la convenzione sottoscritta dal Sindaco di Montevarchi e dal Sindaco di Terranuova B.ni in data 24.04.2009 e ha permesso alle due amministrazioni di qualificare la struttura come "Corpo" prevedendo due servizi giornalieri e tre unità operative. Tale struttura è presente sul territorio tutti giorni dell'anno per due turni ed in almeno 60 giorni l'anno fino alle 24.00, interviene su tutte le materie di competenza ed in particolare nel rilievo sinistri stradali di qualsiasi gravità e controlli polizia amministrativa nelle 24 ore. La L.R. 19.02.2020 n. 11 "Norme in materia di sicurezza urbana integrata e polizia locale" all'art. 29, stabilisce quali sono i requisiti affinché una struttura di Polizia Municipale possa essere definita "Corpo". La normativa citata prevede come requisito minimo in termini di servizio, per l'istituzione del corpo, la realizzazione di almeno n. 60 turni serali/notturni per anno. L'obiettivo sfidante da noi proposto prevede la realizzazione di almeno 120 turni serali/notturni per il 20121. Il servizio sarà incentrato sull'attività di polizia stradale, sul contrasto ai fenomeni di degrado urbano e abbandono di rifiuti o non correttamente conferiti. Verranno effettuati controlli sul rispetto delle prescrizioni da parte degli autotrasportatori diretti in discarica per il conferimento dei rifiuti, sull'abitudine di stendere i vestiti alle finestre e ai balconi del centro ed eventuale sovraffollamento nelle abitazioni. Sarà effettuato un monitoraggio sugli interventi svolti durante i turni serali- notturni, almeno 20 nei fine settimana tra venerdì, sabato e domenica).</p>															
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Mantenimento	Peso	50,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale							
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco											
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma	1 - Polizia locale e amministrativa											
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-							
Note	L'obiettivo principale del progetto è quello di garantire una maggiore sicurezza dei cittadini ed una migliore qualità della vita attraverso la presenza e l'attività della Polizia Municipale anche con l'esecuzione degli specifici servizi in materia ambientale ed annonaria oltre che di contrasto del degrado. Il valore economico dell'obiettivo ai fini della premialità dei dipendenti ammonta a circa € 7.500,00, oltre alle risorse necessarie per finanziare gli istituti contrattuali.															
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note

Dati per Centri di Responsabilità

Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come "CORPO" di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli relativi soprattutto al turno serale – notturno.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00
---	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
TURNI SERALI		20,00	Giorni	Indicatore di Obiettivo	60,00	
DOPPIO TURNO GIORNALIERO	L'OBIETTIVO PRINCIPALE DEL PROGETTO E' QUELLO DI GARANTIRE UNA MAGGIORE SICUREZZA DEI CITTADINI ED UNA MIGLIORE QUALITA' DELLA VITA ATTRAVERSO LA PRESENZA E L'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE ANCHE CON L'ESECUZIONE DEGLI SPECIFICI SERVIZI IN MATERIA AMBIENTALE ED ANNONARIA OLTRE CHE DI CONTRASTO DEL DEGRADO.	20,00	Giorni	Indicatore di Obiettivo	356,00	
CONTROLLI PER DECORO E SOVRAFFOLLAMENTO IN CENTRO.	NUMERO CONTROLLI EFFETTUALI	10,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	120,00	
CONTROLLO ABBANDONI RIFIUTI	CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI O NON CORRETTAMENTE CONFERITI.	12,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	65,00	
CONTROLLO DELLE FRAZIONI DURANTE IL TERZO TURNO .		10,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	20,00	

Dati per Centri di Responsabilità

CONTROLLO ALLE MANIFESTAZIONI DURANTE IL TERZO TURNO.		8,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	23,00	
CONTROLLO ALLA SOSTA NEL CENTRO STORICO DI TERRANUOVA BRACCIOLINI DURANTE IL TERZO TURNO.		10,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	30,00	
VIABILITA' STADIO	Servizio viabilità allo stadio di Montevarchi e Terranuova Bracciolini durante le partite di calcio	10,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	60,00	Quando richiesto dalla Questura.
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIGUCCI ALBERTO				
CARRESI TANIA				
CINCINELLI CHIARA				
Del Novanta Federico				
DEL PUGLIA DANIELE				
Fabiano Francesca				
ORCIUOLO ROBERTO		X		
PARIGI LORENZO				
Tellini Daniela				

CdR	1000 - POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	Esecuzione Controlli di Polizia Stradale inerenti il superamento di limiti di velocità tramite l'utilizzo di apposita apparecchiatura								
Descrizione Estesa									
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	50,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Sindaco			
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma		1 - Polizia locale e amministrativa			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	L'obiettivo principale del progetto è quello di garantire una maggiore sicurezza dei cittadini ed una migliore qualità della vita attraverso la presenza e l'attività della Polizia Municipale anche con l'esecuzione degli specifici servizi in materia ambientale ed annonaria oltre che di contrasto del degrado. Il valore economico dell'obiettivo ai fini della premialità dei dipendenti ammonta a circa € 7.500,00, oltre alle risorse necessarie per finanziare gli istituti contrattuali.								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Mantenimento delle caratteristiche strutturali ed organizzative per qualificare la struttura come "CORPO" di Polizia Municipale con ampliamento di specifici controlli		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
CONTROLLI POLIZIA STRADALE SUPERAMENTO LIMITI DI VELOCITA'	Controlli di Polizia Stradale inerenti il Superamento dei Limiti di velocità tramite l'utilizzo di apposita apparecchiatura.	100,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	25,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIGUCCI ALBERTO				
CARRESI TANIA				
CINCINELLI CHIARA				
Del Novanta Federico				
DEL PUGLIA DANIELE				
Fabiano Francesca				
ORCIUOLO ROBERTO		X		
PARIGI LORENZO				
Tellini Daniela				

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Benefici attesi	Miglioramento delle condizioni di sicurezza dei cittadini in virtù di una maggiore presenza all'esterno della Polizia Municipale e grazie ad un incremento dei servizi.	
Risorse Umane	Dirigente e tutto il Personale Assegnato dipendente del Comune di Terranuova Bracciolini	
Principali obiettivi del progetto 2	L'obiettivo principale del progetto è quello di garantire una maggiore sicurezza dei cittadini ed una migliore qualità della vita attraverso la presenza e l'attività della Polizia Municipale anche con l'esecuzione degli specifici servizi in materia di polizia stradale per il contrasto dell'eccessiva velocità.	L'obiettivo principale del progetto è quello di garantire una maggiore sicurezza dei cittadini ed una migliore qualità della vita attraverso la presenza e l'attività della Polizia Municipale anche con l'esecuzione degli specifici servizi in materia di polizia stradale per il contrasto dell'eccessiva velocità.

1010 - SEGRETERIA
(Responsabile BARBARA RICCIERI)

CdR	1010 - SEGRETERIA								
Descrizione	Mantenimento del sistema di gestione della qualità								
Descrizione Estesa	Il Comune di Terranuova Bracciolini ha intrapreso qualche anno fa un percorso di gestione della qualità dei servizi offerti ai cittadini, ottenendo la Certificazione ISO 9001 per alcuni settori di attività (lavori pubblici, polizia municipale). La Giunta ha deciso nel 2018 di promuovere il rinnovamento della Politica per la Qualità al fine di ottenere, con la collaborazione attiva della dirigenza e di tutto il personale comunale, la Certificazione ISO 9001 – 2015 per tutti i settori di attività dell’Ente, a partire da quelli con diretto impatto sull’utenza. Il cammino intrapreso nel 2018 deve proseguire anche nel 2023 con il positivo superamento dell'audit condotto dall'ente di certificazione e la conferma della certificazione ISO, nell'ottica del miglioramento continuo.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Mantenimento	Peso	30,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	OBIETTIVO TRASVERSALE. Il valore economico viene quantificato sulla base del risparmio economico per il Comune conseguente alla gestione con personale proprio delle attività propedeutiche alle verifiche/audit interni, che hanno consentito di del consulente esterno con un risparmio di spesa pari ad euro 3.000,00 rispetto agli anni pregressi, nonché al valore economico in termini di miglioramento dell'efficienza dei servizi conseguente alla maggiore consapevolezza e migliore organizzazione.								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
preparazione ed effettuazione audit interno con personale proprio		2023	X	X	X	X	X	X							50,00	
superamento controllo dell'ente di certificazione e trattamento eventuali non conformità	Nel mese di giugno sarà svolta la visita ispettiva da parte di Dasa Register. Si chiede che l'esito del controllo sia positivo e attesti la complessiva conformità della gestione del sistema qualità alle norme ISO 9001: 2015, anche eventualmente mediante il trattamento di Non conformità e Osservazioni.	2023						X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Dati per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Realizzazione di audit interno con personale comunale (referenti per la qualità) appositamente formato.	Nel 2022 è stato costituito un gruppo di lavoro formato da dipendente nominati come Referenti per la qualità. Si chiede alla Segreteria Generale di predisporre un programma di controlli interni e organizzare il primo audit interno da parte dei referenti per la qualità su tutti i servizi dell'Ente entro il primo semestre 2023.	50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	30/06/2023	Il raggiungimento dell'obiettivo si dimostra con il rapporto di audit interno
Positivo superamento audit dell'ente di certificazione Dasa Register nell'ambito della certificazione di gruppo.	Nel mese di giugno 2023 si svolge la visita di controllo da parte dell'ente di certificazione. Si chiede il positivo superamento di tale controllo e la conferma della certificazione di conformità ISO 9001:2015.	50,00	Percentuale	Indicatore di Obiettivo	100,00	Il raggiungimento del valore previsto si dimostra con il rapporto di audit e il certificato ISO 9001:2015
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BENEDETTI ELENA				
BIGONI MASSIMO				
BINI ALESSANDRA				
CARRARA STEFANO				
CELLAI MONICA				
CHIOSI ILARIA				
CIOLI ANGELO				
CURANDAI LAURA				
LIGNOLI STEFANO				
MEALLI MARCO				

Dati per Centri di Responsabilità

NALDINI ILARIA		X		
NOVEDRATI MARCO				
PAPINI ELISA				
RENZINI LORENZA				
RICCIERI BARBARA				
TOGNACCINI TIZIANA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	
Imprese	
Amministratori	

CdR	1010 - SEGRETERIA								
Descrizione	Implementazione del sistema di gestione del rischio corruttivo in conformità alle indicazioni metodologiche contenute nel PNA 2019								
Descrizione Estesa	L'obiettivo in questione, già previsto nel Piano delle performance 2020-2022 e 2021-2023, è confermato nel triennio 2022-2024 secondo una logica di progressivo e continuo miglioramento. Esso si sostanzia, per i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa e i titolari di specifica responsabilità di ufficio, in primo luogo nell'attività di supporto e collaborazione con il RPCT ai fini della elaborazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2023-2025. Nell'ambito di tale attività essi sono tenuti ad approfondire la descrizione in modo dettagliato e analitico del 100% dei processi di propria competenza. I Dirigenti sono inoltre tenuti ad effettuare il monitoraggio di primo livello e garantire al RPCT la necessaria collaborazione ai fini della elaborazione della Relazione finale riferita all'anno 2022.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	40,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	OBIETTIVO TRASVERSALE. Non è possibile quantificare esattamente il valore economico conseguente alla realizzazione del presente obiettivo, che produrrà effetti economici positivi ma indiretti. Si può comunque quantificarne il valore sulla base del tempo/lavoro prestato dal personale dipendente coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo: Tot. 5.000,00								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Supporto e collaborazione con il RPCT ai fini della elaborazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza	Supporto e collaborazione con il RPCT ai fini della elaborazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza. L'attività consiste nella partecipazione ad incontri formativi ed alla compilazione della matrice di gestione del rischio corruttivo per la parte di propria competenza nei tempi stabiliti dal Segretario comunale al fine di elaborare la proposta di PIAO (sezione dedicata all'anticorruzione) entro il termine di legge	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Effettuazione monitoraggio per Relazione finale annuale 2023	I Dirigenti procedono entro il 31 ottobre 2023 alla effettuazione di un monitoraggio di primo livello sullo stato di attuazione delle misure di trattamento programmate di propria competenza. Sulla base delle risultanze del monitoraggio di primo livello e di altri strumenti, il RPCT svolge entro il 31 dicembre 2023 il monitoraggio di secondo livello e redige la Relazione annuale.	10,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/10/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BENEDETTI ELENA				
BIGONI MASSIMO				
CELLAI MONICA				
LIGNOLI STEFANO				
NALDINI ILARIA		X		
NOVEDRATI MARCO				
RICCIERI BARBARA				
TOGNACCINI TIZIANA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	
Imprese	

1020 - PERSONALE
(Responsabile ILARIA NALDINI)

CdR	1020 - PERSONALE								
Descrizione	Redazione disciplina contrattuale e regolamentare alla luce del nuovo C.C.N.L. 16.11.2022								
Descrizione Estesa	Con la sottoscrizione del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, avvenuta in data 16.11.2022, si rende necessario procedere all'attuazione degli istituti ivi previsti, attraverso la sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo decentrato integrativo - parte normativa, con validità triennale, e l'attivazione della procedura di confronto per le materie che ne sono oggetto. Si rende altresì necessario adeguare i regolamenti interni afferenti le materie di gestione del personale (ad esempio per la graduazione e conferimento incarichi di elevata qualificazione). Il suddetto contratto normativo avrà altresì carattere innovativo, in quanto saranno inserite previsioni concernenti il trattamento accessorio dei dipendenti, quali ad esempio gli incentivi di produttività per messi notificatori, previsti dall'art. 54 del CCNL del 14.09.2000 e i compensi derivanti dall'applicazione dell'art. 43, co. 4, della L. n. 449/1997 e dell'art. 67, co. 3, lett. a), del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018. L'ultimo dei due istituti sarà anche oggetto di apposita regolamentazione attuativa, che ne definirà con chiarezza le diverse prestazioni che possono essere richieste dagli utenti, le tariffe per ciascun servizio e, dunque, la quota di remunerazione delle prestazioni rese dai dipendenti che hanno materialmente reso possibile il soddisfacimento della richiesta dell'utente. L'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 prevede la possibilità di effettuare procedure di progressioni tra le aree "in deroga", in via transitoria, individuando criteri generici, che devono essere dettagliati sia in sede di contrattazione decentrata, che recepiti da apposito regolamento. Al fine di prevedere le risorse necessarie all'erogazione dei compensi a vario titolo denominati al personale dipendente sarà sottoscritto anche il contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica per l'anno 2023.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Marzo 2023	Fine	Ottobre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Organizzazione e Risorse Umane			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		10 - Risorse umane			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
sottoscrizione CCDI parte normativa		2023								X	X				10,00	
sottoscrizione CCDI parte economica		2023							X	X	X	X			5,00	

Dati per Centri di Responsabilità

<p>Avvio sessione negoziale finalizzata alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo parte normativa e all'attuazione degli istituti previsti dal CCNL comparto Funzioni Locali</p>		<p>2023</p>			<p>X</p>	<p>X</p>									<p>10,00</p>	
<p>Redazione piattaforma contrattuale - parte normativa triennio 2023 - 2025</p>	<p>Redazione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo - parte normativa 2023 - 2025 da sottoporre alla parte sindacale come proposta della parte pubblica per la disciplina degli istituti oggetto di contrattazione.</p>	<p>2023</p>				<p>X</p>	<p>X</p>							<p>40,00</p>		
<p>Redazione ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica anno 2023</p>	<p>Redazione della ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica anno 2023 da sottoporre alla parte sindacale quale proposta della parte pubblica, sulla base delle linee di indirizzo stabilite con deliberazione di Giunta comunale e compatibilmente con le risorse del fondo risorse decentrate adottato con determinazione dirigenziale.</p>	<p>2023</p>				<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>						<p>20,00</p>		

Dati per Centri di Responsabilità

<p>Regolamentazione dei compensi derivanti dall'applicazione dell'art. 43, co. 4, della L. n. 449/1997 e dell'art. 67, co. 3, lett. a), del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018</p>	<p>Tale regolamentazione attuativa è necessaria per definire con chiarezza le diverse prestazioni che possono essere richieste dagli utenti interessati a celebrare il proprio matrimonio/unione civile presso la Sala del Consiglio comunale o in strutture private, le tariffe per ciascun servizio e la quota di remunerazione delle prestazioni rese dai dipendenti che hanno materialmente reso possibile il soddisfacimento della richiesta dell'utente.</p>	<p>2023</p>														<p>5,00</p>	
<p>Redazione Regolamento per il conferimento e la pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione</p>	<p>Al fine di adeguare la disciplina regolamentare vigente a quanto previsto dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 si rende necessaria la predisposizione di uno schema di regolamento da sottoporre alla Giunta, previa procedura di confronto con la parte sindacale.</p>	<p>2023</p>					<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>							<p>10,00</p>	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
<p>redazione ipotesi di contratto decentrato triennale - parte normativa e presentazione alla parte sindacale</p>	<p>Il Servizio Risorse Umane è chiamato a predisporre, su indicazione della Presidente della delegazione di parte pubblica (Segretario comunale), la piattaforma contrattuale per la disciplina degli istituti di parte normativa (disciplina della progressione all'interno dell'area, progressione fra aree, indennità correlate alle condizioni di lavoro e indennità per specifiche responsabilità, indennità di servizio e di funzione della polizia municipale etc) entro 45 giorni dall'avvio della</p>	<p>40,00</p>	<p>Data</p>	<p>Indicatore di Obiettivo</p>	<p>30/06/2023</p>	

	contrattazione e comunque entro il 30 giugno 2023					
sottoscrizione del contratto decentrato integrativo triennale - parte normativa entro il 30/09/2023	Il Servizio Risorse Umane è chiamato a predisporre tutte le modifiche all'ipotesi contrattuale concordate in sede negoziale, verificarne la coerenza con le linee di indirizzo definite dalla Giunta comunale e predisporre la relazione illustrativa e tecnico finanziaria di accompagnamento, nonché curare l'acquisizione del parere del Revisore dei Conti, sottoporre alla Giunta la proposta di delibera di autorizzazione alla sottoscrizione e infine curare la convocazione della seduta per la sottoscrizione del contratto. Tutto entro il termine del 30/09/2023.	40,00	Data	Indicatore di Obiettivo	30/09/2023	
Redazione nuovo regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione	Il Servizio Risorse Umane è chiamato ad aggiornare, alla luce delle novità contenute nel CCNL del 16.11.2022, la disciplina regolamentare in materia di conferimento e graduazione degli incarichi di elevata qualificazione, acquisendo specifiche direttive dalla Giunta comunale e attivando la procedura di confronto con la parte sindacale entro il 30/06/2023 ed a sottoporre il nuovo regolamento alla Giunta per l'approvazione entro il 15 agosto 2023	10,00	Data	Indicatore di Obiettivo	15/08/2023	

Dati per Centri di Responsabilità

Sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2023 - parte economica	Il Servizio Risorse umane è chiamato a costituire il fondo Risorse decentrate, in coerenza con le linee di indirizzo definite dalla Giunta comunale ed a redigere l'ipotesi di contratto decentrato- parte economica per l'utilizzo delle risorse entro il 31 luglio 2023, nonché a redigere la relazione illustrativa e tecnico finanziaria di accompagnamento, curare l'acquisizione del parere del Revisore e la procedura di sottoscrizione entro il 15 ottobre 2023	10,00	Data	Indicatore di Obiettivo	15/10/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BINI ALESSANDRA				
Bonini Elisa				
BORGOGNI SABRINA				
NALDINI ILARIA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	
Amministratori	
Uffici dell'ente	

1040 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE
(Responsabile STEFANO LIGNOLI)

CdR	1040 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Descrizione	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE								
Descrizione Estesa	Il presente progetto è finalizzato ad incrementare la sicurezza stradale nel territorio comunale (nel capoluogo e nelle frazioni, centri abitati, periferie e strade extraurbane), mediante l'individuazione delle carenze in essere a livello di segnaletica verticale e orizzontale e proponendo il quadro conoscitivo della situazione, nonché la quantificazione delle soluzioni necessarie. Si evidenzia che tale progetto è la prosecuzione di un progetto pluriennale che si è sviluppato negli ultimi due anni. Anche per questa annualità si ritiene necessario procedere con un progetto di riordino articolato nelle fasi descritte nella precedente tabella. Nella presente annualità, nella zona interessata, verrà aggiunta la rilevazione dello stato di conservazione dei marciapiedi e dei ripristini non correttamente eseguiti dai soggetti che realizzano i sottoservizi.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	0,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Lavori Pubblici				
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'			Programma	5 - Viabilità' e infrastrutture stradali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 3500,00								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
SOPRALLUOGHI SUL TERRITORIO	SOPRALLUOGO DIRETTO SULLA PORZIONE DI TERRITORIO INTERESSATA - REDAZIONE DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA E APPUNTI GRAFICI IN GRADO DI DESCRIVERE LA SITUAZIONE IN ESSERE	2023							X	X	X				50,00	
RESTITUZIONE GRAFICA DELLA SITUAZIONE ATTUALE	RESTITUZIONE GRAFICA DELLA SITUAZIONE ATTUALE DELLE CONDIZIONI DELLA SEGNALETICA NELLA PORZIONE INDAGATA - ELABORAZIONE DI RELAZIONE TECNICA, COMPUTO METRICO E QUADRO ECONOMICO PER A DEFINIZIONE DELLE SOMME NECESSARIE AGLI INTERVENTI INDIVIDUATI COME NECESSARI	2023								X	X	X	X	X	50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
SICUREZZA STRADALE	Redazione di una descrizione puntuale comprensiva di elaborati grafici dello stato della situazione attuale della segnaletica orizzontale e verticale nella porzione del capoluogo individuato nella allegata planimetria. In questa annualità vengono aggiunti alla rilevazione: -lo stato di conservazione dei marciapiedi; -la rilevazione delle alterazioni stradali conseguenti alla realizzazione di sottoservizi non correttamente ripristinate. Il raggiungimento dell'obiettivo comprende anche la redazione di un computo metrico estimativo e di un quadro economico complessivo che determini le somme necessarie alla messa a norma della segnaletica sopra richiamata. E' oggetto del presente obiettivo anche la redazione di una proposta di priorità di intervento in base alle risultanze dei rilievi effettuati. Per quanto attiene la rilevazione dei non corretti ripristini delle alterazioni stradali, il presente progetto è propedeutico alle iniziative che dovranno essere adottate nei confronti dei soggetti che hanno realizzato gli interventi.	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2022	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARDO EMILIANO				
CORSINI FEDERICO				
DALLA NOCE STEFANO				
Del Cucina Fabrizio				

Dati per Centri di Responsabilità

Del Sala Mirna				
DI NUNNO MAURO				
LIGNOLI STEFANO				
Neri Francesca				
NERONI GIANNA				
NOVEDRATI MARCO				
NUTI FRANCESCO				
PAPINI ELISA				
PATERNOSTRO MARIO				
REGGIOLI GIACOMO				
SCALA ANDREA				
SCHINCAGLIA CRISTINA				

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	10051014	SEGNALETICA STRADALE FORNITURA E POSA IN OPERA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 3500,00

CdR	1040 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Descrizione	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO ADIBITO AD ASILO NIDO COMUNALE								
Descrizione Estesa	AMPLIAMENTO DELLA STRUTTURA DELL'ASILO NIDO COMUNALE CON CREAZIONE DELLA SEZIONE DI CONTINUITA' E DI PROGRAMMI SPECIFICI PER L'ETA' 0-6 ANNI								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	20,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Luglio 2025	Tempistica	Pluriennale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Lavori Pubblici				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma	1 - Istruzione prescolastica				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
AVVIO PROCEDURA DI APPALTO - DETERMINA A CONTRATTARE	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PUBBLICAZIONE DELLA GARA	2023	X	X	X	X	X								20,00	
FIRMA DEL CONTRATTO	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI, FIRMA DEL CONTRATTO	2023						X	X	X	X				20,00	
CONSEGNA DEI LAVORI	REDAZIONE DEL VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI E INIZIO DELLE OPERE	2023									X	X	X		25,00	
FINE LAVORI	ESECUZIONE DEI LAVORI E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE - LA CONCLUSIONE DELLA FASE POTRA' SUBIRE VARIAZIONI IN CONSEGUENZA DELL'ANDAMENTO DEL CANTIERE	2023												X	35,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
-------------------------	--------------------	------	-----------------	------	--------	------

Dati per Centri di Responsabilità

AMPIAMENTO ASILO NIDO COMUNALE	AMPIAMENTO DEGLI SPAZI E DELLA DISPONIBILITA' DI POSTI PER L'ASILO NIDO - CREAZIONE SPAZI ADEGUATI PER LE ATTIVITA' DEI PROGETTI DI CONTINUITA' NELLA FASCI 0-6	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
Del Sala Mirna			16,50	
LIGNOLI STEFANO			17,00	
Neri Francesca			16,50	
NERONI GIANNA			16,50	
NOVEDRATI MARCO		X		
PAPINI ELISA			16,50	
REGGIOLI GIACOMO			16,50	
SCHINCAGLIA CRISTINA			16,50	

CdR	1040 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Descrizione	CONSOLIDAMENTO DI PONTE IN C.A. IN LOC. PIANTRAVIGNE NEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)								
Descrizione Estesa	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PONTE DI ACCESSO AL PAESE NECESSARIO PER GARANTIRNE LA PIENA EFFICIENZA								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Mantenimento	Peso	0,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Lavori Pubblici			
Missione	-			Programma		-			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
AVVIO PROCEDURA DI APPALTO - DETERMINA A CONTRATTARE	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	2023	X	X	X										20,00	
FIRMA DEL CONTRATTO	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI, FIRMA DEL CONTRATTO	2023			X	X	X	X	X	X					20,00	
CONSEGNA DEI LAVORI	REDAZIONE DEL VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI E INIZIO DELLE OPERE	2023									X	X			25,00	
FINE LAVORI	ESECUZIONE DEI LAVORI E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE - LA CONCLUSIONE DELLA FASE POTRA' SUBIRE VARIAZIONI IN CONSEGUENZA DELL'ANDAMENTO DEL CANTIERE	2023													35,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
-------------------------	--------------------	------	-----------------	------	--------	------

Dati per Centri di Responsabilità

MANUTENZIONE INFRASTRUTTURA VIABILITA'	MIGLIORAMENTO PRESTAZIONALE FINALIZZATO ALL'AUMENTO DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA' NELLE STRADE COMUNALI	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	0,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
Del Sala Mirna			16,50	
LIGNOLI STEFANO			17,00	
Neri Francesca			16,50	
NERONI GIANNA			16,50	
NOVEDRATI MARCO		X		
PAPINI ELISA			16,50	
REGGIOLI GIACOMO			16,50	
SCHINCAGLIA CRISTINA			16,50	

CdR	1040 - LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE								
Descrizione	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO "LE FORNACI" DI TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)								
Descrizione Estesa	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI (ILLUMINAZIONE, SISTEMI DI PROIEZIONE, IMPIANTI FOTOVOLTAICI)								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	0,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico		-			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
PUBBLICAZIONE GARA DI APPALTO	DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E PUBBLICAZIONE DELLA GARA	2023	X	X	X	X	X								20,00	
FIRMA DEL CONTRATTO	ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI, FIRMA DEL CONTRATTO	2023						X							20,00	
CONSEGNA DEI LAVORI	REDAZIONE DEL VERBALE DI CONSEGNA DEI LAVORI E INIZIO DELLE OPERE	2023					X	X							25,00	
FINE LAVORI	ESECUZIONE DEI LAVORI E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE - LA CONCLUSIONE DELLA FASE POTRA' SUBIRE VARIAZIONI IN CONSEGUENZA DELL'ANDAMENTO DEL CANTIERE	2023									X	X	X	X	35,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

EFFICIENTAMENTO IMPIANTISTICO	FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUOVO PROIETTORE AD ALTA EFFICIENZA ENERGETICA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI CORPI ILLUMINATI, MONTAGGIO DI PANNELLI FOTOVOLTAICI	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	0,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
Del Sala Mirna			16,50	
LIGNOLI STEFANO			17,00	
NERONI GIANNA			16,50	
NOVEDRATI MARCO		X		
PAPINI ELISA			16,50	
REGGIOLI GIACOMO			16,50	
SCHINCAGLIA CRISTINA			16,50	

1050 - INFORMATICA
(Responsabile MARCO NOVEDRATI)

CdR	1050 - INFORMATICA								
Descrizione	Adeguamento e realizzazione degli interventi previsti nel piano dell'informatica 2023-2025 per l'anno 2023								
Descrizione Estesa	Il Comune di Terranuova Bracciolini ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione secondo quanto previsto dal CAD e intende progredire in tale processo attraverso una impegnativa opera di digitalizzazione e di riorganizzazione al fine di conformarsi alle previsioni programmatiche e alle novità normative dettate dal CAD, dal Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2023/2025 e alle Linee Guida emanate dall'AGID e per la realizzazione delle misure PNRR. Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2023/2025 sopra menzionato e conformarsi alle Linee Guida AgID, l'Amministrazione comunale intende aggiornare il Piano triennale per l'informatica del Comune di Terranuova Bracciolini e realizzare gli obiettivi previsti in tale piano per il 2023.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Obiettivo collegato ad Obiettivo Trasversale dei Servizi Informatici- Ufficio per la Transizione al Digitale.Valore economico dell'Obiettivo misurato in termini di ore/lavoro del personale coinvolto, senza ricorso a servizi esterni di supporto: 1.500,00 euro circa								

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Aggiornamento del Piano triennale per l'informatica 2023-2025 con deliberazione di Giunta comunale		50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	30/06/2023	
Raggiungimento dei risultati attesi indicati per il 2023 nel Piano. In particolare attivazione dei servizi on line entro il 31/12/2023 come indicato nel Piano		50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO				

Dati per Centri di Responsabilità

CdR	1050 - INFORMATICA								
Descrizione	Misura 1.4.4 - SPID CIE								
Descrizione Estesa	Realizzazione della misura 1.4.4 - SPID CIE che prevede il completamento di quanto descritto nel progetto presentato e finanziato.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Gara e aggiudicazione della stessa per la misura in descrizione		50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	28/07/2023	
inserimento documentazione sul portale PNRR		30,00	Data	Indicatore di Obiettivo	28/07/2023	
Inizio lavori per la realizzazione del progetto	i lavori termineranno nel corso del 2024 come da progetto	20,00	Giorni	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

Dati per Centri di Responsabilità

CdR	1050 - INFORMATICA								
Descrizione	Misura 1.4.3 - PagoPA								
Descrizione Estesa	Realizzazione della misura 1.4.3 PagoPA che prevede il completamento di quanto descritto nel progetto presentato e finanziato.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Gara e aggiudicazione della stessa per la misura in descrizione		50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	11/09/2023	
Inserimento documentazione sul portale PNRR		30,00	Data	Indicatore di Obiettivo	11/09/2023	
Inizio lavori per la realizzazione del progetto		20,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

CdR	1050 - INFORMATICA								
Descrizione	Misura 1.4.3 - App lo								
Descrizione Estesa	Realizzazione della misura 1.4.3 - App lo che prevede il completamento di quanto descritto nel progetto presentato e finanziato.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Gara e aggiudicazione della stessa per la misura in descrizione		50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	11/09/2023	
Inserimento documentazione sul portale PNRR		30,00	Data	Indicatore di Obiettivo	11/09/2023	
Inizio lavori per la realizzazione del progetto		20,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

CdR	1050 - INFORMATICA								
Descrizione	Misura 1.3.1 - PDND								
Descrizione Estesa	Realizzazione della misura 1.3.1 - PDND che prevede il completamento di quanto descritto nel progetto presentato e finanziato.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Gara e aggiudicazione della stessa per la misura in descrizione		50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	01/06/2023	
Inserimento documentazione sul portale PNRR		30,00	Data	Indicatore di Obiettivo	01/06/2023	
Inizio lavori per la realizzazione del progetto		20,00	Giorni	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

CdR	1050 - INFORMATICA								
Descrizione	Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino								
Descrizione Estesa	Realizzazione della misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino che prevede il completamento di quanto descritto nel progetto presentato e finanziato.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Gara e aggiudicazione della stessa per la misura in descrizione		50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	16/07/2023	
Inserimento documentazione sul portale PNRR		30,00	Data	Indicatore di Obiettivo	16/07/2023	
Inizio lavori per la realizzazione del progetto		20,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

CdR	1050 - INFORMATICA								
Descrizione	Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud								
Descrizione Estesa	Realizzazione della misura 1.2 - Abilitazione al Cloud che prevede il completamento di quanto descritto nel progetto presentato e finanziato.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Gara e aggiudicazione della stessa per la misura in descrizione		50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	28/07/2023	
Inserimento documentazione sul portale PNRR		30,00	Data	Indicatore di Obiettivo	28/07/2023	
Inizio lavori per la realizzazione del progetto		20,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

1060 - URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE
(Responsabile MARCO NOVEDRATI)

CdR	1060 - URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE								
Descrizione	REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DI COMUNITA' A TERRANUOVA BRACCIOLINI								
Descrizione Estesa	Ultima fase di completamento dell'obiettivo biennale previsto per gli anni 2022 e 2023, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE AREE NECESSARIE alla REALIZZAZIONE DELLA NUOVA CASA DI COMUNITA' A TERRANUOVA BRACCIOLINI								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Giugno 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Urbanistica			
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma		1 - Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Il valore economico dell'obiettivo calcolato in considerazione del costo/tempo di lavoro del personale coinvolto è quantificato in € 4.000,00 circa								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
EMMISSIONE DECRETO DI ESPROPRIO	DALLA DETERMINAZIONE INDENNITA' DI ESPROPRIO A SEGUITO DELLA DICHIARAZIONE DI PUBBLICA UTILITA' ALL'EMANAZIONE DEL DECRETO DI ESPROPRIO O ALLA STIPULA DELL'ACCORDO PER CESSIONE BONARIA	2023	X	X	X	X	X	X							100,00	Poiché i documenti della ASL necessari per l'approvazione dei progetti e la conseguente dichiarazione di pubblica utilità dalla quale discende la possibilità di addvenire all'accordo bonario già raggiunto fra le parti sono arrivati solo in data ____ prot ____ si evidenzia che un eventuale ritardo in questa fase non è imputabile a questa struttura n quanto da cronoprogramma approvato tale documentazione doveva pervenire entro il ____

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
REALIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE DI UNA CASA DI COMUNITA' DA PARTE DELLA USL	AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA SANITARIA NEL TERRITORIO CON SERVIZI DI PROSSIMITA' PIU' FRUIBILI DAI CITTADINI	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2022	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BRANDI MONICA				
CHIOSI ILARIA				
Ferrini Eleonora				
GRIFONI ELEONORA				
MASSAI MORENO				
Menchi Chiara				
NOVEDRATI MARCO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	

CdR	1060 - URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE								
Descrizione	COMPLETAMENTO DELL'ITER PROCEDURALE DI APPROVAZIONE DI VARIANTI URBANISTICHE AFFERENTI AD ATTIVITA' PRODUTTIVE								
Descrizione Estesa	Predisposizione di tutti gli atti necessari a garantire la conclusione dell'iter procedurale di approvazione delle seguenti varianti urbanistiche:- Variante n. 20 - DC_VAL_07- Variante n. 21 - DR_VAL_E								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Urbanistica			
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma		1 - Urbanistica e assetto del territorio			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Approvazione definitiva delle varianti e loro efficacia- DC_VAL_07	Adozione variante 20- DC_VAL_07	2023	X	X	X	X	X	X							100,00	
Approvazione definitiva delle varianti e loro efficacia - DR_VAL_E	Adozione Variante n. 21- DR_VAL_E	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	
Approvazione definitiva delle varianti e loro efficacia -DC_VAL_07	Approvazione Variante DC_VAL_07	2023	X	X	X	X									100,00	
Approvazione definitiva delle varianti e loro efficacia - DR_VAL_E	Approvazione variante n. 21 - DR_VAL_E	2023							X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Approvazione definitiva delle varianti e loro efficacia	Predisposizione di tutti gli atti necessari a garantire la conclusione dell'iter procedurale di approvazione delle suddette varianti	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BRANDI MONICA			100,00	
CHIOSI ILARIA			100,00	
Ferrini Eleonora			100,00	
GRIFONI ELEONORA			100,00	
Menchi Chiara			100,00	
NOVEDRATI MARCO		X		
Rascionato Alessandro			100,00	

CdR	1060 - URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE								
Descrizione	REDAZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI PER CHIESE E ASSOCIAZIONI								
Descrizione Estesa	REDAZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico		Assessore - Bilancio			
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		8 - Cooperazione e associazionismo			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
REDAZIONE DELLA BOZZA DI STRUTTURA DEL REGOLAMENTO	REDAZIONE DELLA BOZZA DI STRUTTURA DEL REGOLAMENTO	2023			X	X	X	X	X						25,00	
INDIVIUAZIONE E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI	INDIVIUAZIONE E DEFINIZIONE DEI CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI	2023								X	X	X			50,00	
DEFINIZIONE DELLA REDAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE		2023											X	X	25,00	

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BRANDI MONICA			25,00	
CHIOSI ILARIA			25,00	
Ferrini Eleonora			25,00	
GRIFONI ELEONORA			25,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Menchi Chiara				
NOVEDRATI MARCO		X		
Racionato Alessandro				

1070 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
(Responsabile MARCO NOVEDRATI)

CdR	1070 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO								
Descrizione	ANALISI DEI CONSUMI E COSTI RELATIVI ALLE UTENZE COMUNALI								
Descrizione Estesa	Raccolta e inserimento in tabella dei consumi (kw/h, smc, mc) e dei costi (€) per l'Ente delle utenze (energia elettrica, gas naturale, acqua, telefonia fissa e mobile) in esercizio nel 2021, ripartiti per centro di costo e rappresentati in forma grafica, unitamente alla comparazione sugli stessi dati raccolti nel 2021								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	20,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Patrimonio			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Produzione primo report quadrimestre	Realizzazione entro il 31/07 (o comunque entro 10 gg. dalla disponibilità di tutte le fatture del periodo considerato), di un prospetto riepilogativo, tabellare e grafico, relativo ai consumi per utenze rilevati sulla scorta delle fatture pervenute nel primo quadrimestre 2023	2023							X						30,00	Il prospetto è strutturato sulla data di ricezione delle fatture che, di norma, afferisce a periodi precedenti. Le utenze per acqua potabile potranno presentare campi non popolati stante che le relative fatture non pervengono con cadenza periodica
Produzione secondo report quadrimestrale	Realizzazione entro il 30/09 (o comunque entro 10 giorni dalla disponibilità di tutte le fatture del periodo analizzato) di un prospetto riepilogativo, tabellare e grafico, relativo ai consumi per utenze rilevati sulla scorta delle fatture pervenute nel secondo quadrimestre 2023	2023							X	X	X				30,00	Il prospetto è strutturato sulla data di ricezione delle fatture che, di norma, afferisce a periodi precedenti. Le utenze per acqua potabile potranno presentare campi non popolati stante che le relative fatture non pervengono con cadenza periodica

Uscite	1011008	RISCALDAMENTO - SERV. ORGANI ISTITUZIONALI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	1011009	ENERGIA ELETTRICA - SERV. ORGANI ISTITUZIONALI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	1111018	SPESE TELEFONICHE - SERV. ALTRI SERVIZI GENERALI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	1111019	ACQUA - SERVIZI GENERALI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	1111020	RISCALDAMENTO -SERVIZI GENERALI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00

Uscite	1111035	ENERGIA ELETTRICA - SERV. ALTRI SERVIZI GENERALI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	3011023	ENERGIA ELETTRICA - SERV. POLIZIA MUNICIPALE	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	3011024	RISCALDAMENTO - SERV. POLIZIA MUNICIPALE	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	3011025	ACQUA - SERV. POLIZIA MUNICIPALE	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	3011026	SPESE TELEFONICHE - SERV. POLIZIA MUNICIPALE	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00

Uscite	4011001	ACQUA - SERV. SCUOLA MATERNA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	4011002	SPESE TELEFONICHE - SERV. SCUOLA MATERNA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	4011004	CALORE CENTRALE TELERISCALDAMENTO MATERNA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	4011009	ENERGIA ELETTRICA - SERV. SCUOLA MATERNA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	4021001	ENERGIA ELETTRICA - SERV. ISTRUZIONE ELEMENTARE	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00

Uscite	4021010	CALORE CENTRALE TELERISCALDAMENTO ELEMENTARE	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	4021011	SPESE TELEFONICHE - SERV. SCUOLE ELEMENTARI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	4021012	ACQUA - SERV. ISTRUZ. ELEMENTARE	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	4021017	CALORE CENTRALE TELERISCALDAMENTO MEDIA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	4021018	ENERGIA ELETTRICA - SERV. ISTRUZIONE MEDIA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00

Uscite	4021020	ACQUA - SERV. ISTRUZIONE MEDIA -	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	4021021	SPESE TELEFONICHE - SERV. SCUOLA MEDIA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	5021027	SPESE UTENZE E CANONI BIBLIOTECA/AUDITORIUM	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	5021029	SPESE UTENZE E CANONI PALAZZO CONCINI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	6011012	CALORE CENTRALE TELERISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00

Uscite	6011015	ENERGIA ELETTRICA - SERV. ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	6011017	ACQUA - SERV. IMPIANTI SPORTIVI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	9041001	ACQUA - SERV. IDRICO INTEGRATO FONTANE E LAVatoi PUBBLICI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	9041004	ENERGIA ELETTRICA CASE DELL'ACQUA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	9051002	ENERGIA ELETTRICA - SERV. PARCHI CENTRO OASI BANDELLA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00

Uscite	9051006	SPESE ACQUA OASI BANDELLA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	9051007	RISCALDAMENTO - SERV. PARCHI CENTRO OASI BANDELLA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	10051028	ENERGIA ELETTRICA - SERV. ILLUMINAZ. PUBBLICA	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	12011001	SPESE TELEFONICHE - PROGETTO CIAF	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	12011006	ENERGIA ELETTRICA - SERV. ASILI NIDO	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00

Uscite	12011007	RISCALDAMENTO - SERV. ASILI NIDO	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	12011008	ACQUA - SERV. ASILO NIDO	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	12011009	SPESE TELEFONICHE - SERV. ASILO NIDO	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	12051012	SPESE TELEFONICHE - SERV. ATT.SOCIALI -	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	12051017	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZI SOCIALI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00

Uscite	12051018	RISCALDAMENTO - SERV.ATT.SOCIALI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	12051019	ACQUA - SERV. CENTRO SERVIZI SOCIALI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	12091001	ACQUA - SERV. NECROSCOPICO E CIMITERIALE	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00
Uscite	12091021	ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 500,00

CdR	1070 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO								
Descrizione	ALIENAZIONE AREE IN LOC. PENNA								
Descrizione Estesa	ESPLETAMENTO DI ASTA PER ALIENAZIONE AREE PUBBLICHE IN LOC. PENNA INSERITE NEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Mantenimento	Peso	40,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Lavori Pubblici				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
INDIVIDUAZIONE DEL BENE	INSERIMENTO DEL BENE NEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	2023	X	X	X	X	X	X	X						25,00	
ESPERIMENTO ASTA	CREAZIONE DELL'AVVISO E ESPLETAMENTO ASTA CON AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	2023							X	X	X	X			55,00	
AGGIUDICAZIONE	COMPLETAMENTO DI EVENTULI CONTROLLI, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA ATTO	2023											X	X	20,00	

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BARTOLI MARCO			50,00	
CARRARA STEFANO			50,00	
NOVEDRATI MARCO				

CdR	1070 - PROVVEDITORATO E PATRIMONIO								
Descrizione	ALIENAZIONE AREE LUNGO VIA TEVERE								
Descrizione Estesa	ALIENAZIONE AREE LUNGO VIA TEVERE								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	40,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico		Assessore - Lavori Pubblici			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
INDIVIDUAZIONE DEL BENE	INSERIMENTO DEL BENE NEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	2023	X	X	X	X	X	X	X						25,00	
ESPLETAMENTO ASTA	CREAZIONE DELL'AVVISO E ESPLETAMENTO ASTA CON AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	2023							X	X	X	X			55,00	
AGGIUDICAZIONE	COMPLETAMENTO DI EVENTULI CONTROLLI, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA ATTO	2023											X	X	20,00	

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BARTOLI MARCO			50,00	
CARRARA STEFANO			50,00	
NOVEDRATI MARCO				

1075 - CONTRATTI PUBBLICI
(Responsabile MASSIMO BIGONI)

CdR	1075 - CONTRATTI PUBBLICI															
Descrizione	IMPLEMENTAZIONE DELLE GARE PER LAVORI/SERVIZI/FORNITURE ESPLETATE DURANTE L'ANNO PRECEDENTE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 36, COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016), IN PROCEDURE PLURIENNALI															
Descrizione Estesa	Rilevato che per l'affidamento di alcuni lavori/servizi/forniture si è proceduto nello scorso anno mediante "affidamenti diretti" contingenti ("al bisogno"), con la logica conseguenza della "frammentazione" delle procedure, la necessità di ripetere le stesse a breve scadenza e quindi maggiori adempimenti burocratico-amministrativi per tutti i servizi coinvolti, "il tutto" a detrimento dei principi di efficacia, economicità, pubblicità e trasparenza, capisaldi dell'azione amministrativa:- l'obiettivo si pone come risultato L'EFFETTIVA INDIZIONE ED ESPLETAMENTO DI (ALMENO) N. DUE GARE DI DURATA PLURIENNALE da espletarsi: a)- mediante procedura negoziata previa manifestazione di interesse aperta a tutti"; b)- o mediante "accordo Quadro"; c) . o mediante Procedura aperta. L'attività prevede: redazione degli "Avvisi di Manifestazione di interesse" e/o dei bandi di gara e loro pubblicazione, con (eventuale) successiva "finalizzazione" della procedura sulla Piattaforma elettronica START o MePA.															
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale							
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico		Assessore - Patrimonio										
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		11 - Altri servizi generali										
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-							
Note	il valore economico dell'obiettivo (da intendersi quale importo "di risparmio" per l'ente) è calcolato in euro € 6.000,00.Tale importo deriva da abbattimento dei costi derivante da minori spese per riduzione del numero di gare. Infatti un minor numero di procedure si traduce in: - Risparmio spesa per contributi ANAC obbligatori per la stazione appaltante, minori emolumenti membri esterni delle commissioni, risparmio ore straordinario del personale impiegato ecc.															
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note

Dati per Centri di Responsabilità

<p>FASE 1 - UNICA: IMPLEMENTAZIONE DELLE GARE PER LAVORI/SERVIZI/FORNITURE ESPLETATE DURANTE L'ANNO PRECEDENTE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO (EX ART. 36, COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016), IN PROCEDURE PLURIENNALI</p>	<p>Si raccoglieranno le necessarie informazioni dagli altri servizi comunali onde individuare le procedure di gara espletate nell'anno precedente mediante "affidamenti diretti" o "micro-gare", al fine di ottenere un quadro esauriente di tutti gli affidamenti suscettibili di implementazione mediante procedure di gara pluriennali. Si addiverrà quindi all'effettiva indizione di gare avente durata pluriennale da espletarsi mediante gara negoziata (previa manifestazione di interesse aperta a tutti), o "accordo Quadro" o con procedura di gara aperta. La fase attuativa si esplicherà attraverso le seguenti attività: redazione degli "Avvisi di Manifestazione di interesse" e/o dei bandi di gara (a procedura aperta o Accordo Quadro) e loro pubblicazione, con successiva "finalizzazione" della procedura sulla Piattaforma elettronica START o MePA. L'obiettivo è quello di addivenire all'espletamento di almeno n. 2 gare di durata pluriennale che ricomprendano precedenti gare espletate mediante affidamento diretto ripetute nel tempo o con "micro-procedure".</p>	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	
---	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Riduzione del numero di procedure di gara con vantaggi in termini di semplificazione, efficacia, trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa.	<ul style="list-style-type: none"> Economicità: intesa come ottimizzazione dei risultati in relazione ai mezzi a disposizione; Efficacia dell'azione amministrativa: determinata dal raffronto tra risultati conseguiti e obiettivi programmati, e quindi da intendersi come la qualità dei servizi resi; Maggiore efficienza: data dal confronto tra risorse impiegate e risultati conseguiti Rispetto dei capisaldi fondanti del Codice dei contratti, ovvero: imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità delle procedure. 	100,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	2,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BALLANTINI MASSIMO			50,00	100,00
BIGONI MASSIMO		X		
CIOLI ANGELO			50,00	100,00

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Benefici attesi	Diminuire il numero di procedure di gara e rendere più snella, trasparente ed efficace l'azione amministrativa.	
Risorse Umane	Dirigente: Avv. Massimo Bigoni : compiti: programmazione e supervisione: 0,0%Responsabile del Servizio. Istr. Dirett. Cioli Angelo - Compiti di pianificazione e redazione di atti volti alla realizzazione dell'obiettivo: 50%Collaboratore: Geom. Massimo Ballantini: Compiti: redazione di atti volti alla realizzazione dell'obiettivo: 50%	al dirigente è attribuita percentuale "zero" in quanto non ricompreso negli ripartizione degli emolumenti per gli specifici obiettivi di performance.

1080 - SERVIZI ALLA PERSONA
(Responsabile MASSIMO BIGONI)

CdR	1080 - SERVIZI ALLA PERSONA								
Descrizione	Riorganizzazione servizi tramite sistema FAQ								
Descrizione Estesa	La finalità dell'obiettivo è il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio attraverso l'adozione del sistema di informazione tramite FAQ (Frequent Asked Questions) . Il personale si occuperà della redazione e alla pubblicazione sul sito dell'Ente di risposte alle domande più ricorrenti degli utenti del servizio alle quali si ritiene più utile rispondere pubblicamente con un documento disponibile on line. Le risposte, pur avendo un contenuto di tipo pratico-operativo, saranno sempre ricondotte o comunque riconducibili a disposizioni normative: leggi e regolamenti nazionali e regionali; regolamenti e linee guida comunali che rivestano un valore normativo. Nei casi in cui sia ritenuto opportuno, alle FAQ sarà allegata la modulistica da utilizzare per accedere al servizio e saranno inseriti link che consentano il collegamento diretto alle eventuali piattaforme regionali o comunali tramite le quali presentare le istanze. L'obiettivo sarà raggiunto entro 24 mesi dall'inizio della prima fase. Risultati attesi: complessivo miglioramento degli standard qualitativi in termini di chiarezza e disponibilità delle informazioni, efficienza, efficacia ed economicità della qualità dei servizi offerti, riassumibile come segue: maggiore professionalità del personale che in fase di predisposizione delle risposte avrà la possibilità di approfondire gli aspetti normativi ed operativi relativi ai servizi; riduzione dei casi di reclami per ritardi o per la necessità di dover contattare ripetutamente gli uffici visto che gli utenti potranno accedere alle informazioni necessarie in qualsiasi momento indipendentemente dall'orario di apertura al pubblico o della reperibilità telefonica o tramite email del personale; ci si attende una complessiva riduzione del rischio corruttivo; ottimizzazione del tempo di lavoro.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Marzo 2023	Fine	Dicembre 2024	Tempistica	Pluriennale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Cultura				
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	L'obiettivo riguarda le attività culturali, bibliotecarie ed archivistiche; l'ufficio sport. Il servizio comunicazione supporterà nella redazione e pubblicazione delle FAQ.) Il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento senza supporto esterno, è pari a circa € 17.000,00.								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1° e 2° sezione	Il personale si occuperà della redazione e della pubblicazione del 1° e 2° gruppo di domande.	2023						X	X	X	X	X			30,00	
FASE PRELIMINARE	RICOGNIZIONI DOMENDE RICORRENTI E SUDDIVISIONE IN SEZIONI	2023			X	X	X								10,00	
SEZIONE 3°	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE 3° SEZIONE DI FAQ	2023											X	X	20,00	

Dati per Centri di Responsabilità

SEZIONE 4°	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE 4° SEZIONE DI FAQ	2023	X	X	X	X	X	X								20,00	
SEZIONE 5° - 6° E REVISIONE FINALE	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE 5° - 6° SEZIONE E REVISIONE FINALE	2023							X	X	X	X	X	X		20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Pubblicazione entro il 31/12/2023 sul sito dell'Ente nelle 6 sezioni predisposte delle risposte alle domande più ricorrenti ricevute nel 2023	Raccolta e analisi delle domande, suddivisione in 6 sezioni tematiche, redazione delle risposte e pubblicazione sul sito dell'Ente entro il 31/12/2023	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIGONI MASSIMO				
BOETI GIUDITTA				
RENZINI LORENZA				
ROSSI LAURA				
TOGNACCINI TIZIANA				

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Benefici attesi	Ci si attende una riduzione del numero di accessi telefonici e tramite email ai servizi in quanto saranno disponibili on line un maggior numero di informazioni.	

1090 - CULTURA - SPORT - SVIL. ECON.
(Responsabile TIZIANA TOGNACCINI)

CdR	1090 - CULTURA - SPORT - SVIL. ECON.								
Descrizione	Riorganizzazione SUAP e servizio attività produttive tramite FAQ								
Descrizione Estesa	La finalità dell'obiettivo è il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio attraverso l'adozione del sistema di informazione tramite FAQ (Frequent Asked Questions) . Il personale si occuperà della redazione e alla pubblicazione sul sito dell'Ente di risposte alle domande più ricorrenti degli utenti del servizio alle quali si ritiene più utile rispondere pubblicamente con un documento disponibile on line. Le risposte, pur avendo un contenuto di tipo pratico-operativo, saranno sempre ricondotte o comunque riconducibili a disposizioni normative: leggi e regolamenti nazionali e regionali; regolamenti e linee guida comunali che rivestano un valore normativo. Nei casi in cui sia ritenuto opportuno, alle FAQ sarà allegata la modulistica da utilizzare per accedere al servizio e saranno inseriti link che consentano il collegamento diretto alle eventuali piattaforme regionali o comunali tramite le quali presentare le istanze. L'obiettivo sarà raggiunto entro 24 mesi dall'inizio della prima fase. Risultati attesi: complessivo miglioramento degli standard qualitativi in termini di chiarezza e disponibilità delle informazioni, efficienza, efficacia ed economicità della qualità dei servizi offerti, riassumibile come segue: maggiore professionalità del personale che in fase di predisposizione delle risposte avrà la possibilità di approfondire gli aspetti normativi ed operativi relativi ai servizi; riduzione dei casi di reclami per ritardi o per la necessità di dover contattare ripetutamente gli uffici visto che gli utenti potranno accedere alle informazioni necessarie in qualsiasi momento indipendentemente dall'orario di apertura al pubblico o della reperibilità telefonica o tramite email del personale; ci si attende una complessiva riduzione del rischio corruttivo; ottimizzazione del tempo di lavoro.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Marzo 2023	Fine	Dicembre 2024	Tempistica	Pluriennale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Sindaco - Attività Produttive				
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività'			Programma	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità'				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	L'obiettivo riguarda lo Sportello Unico Attività Produttive e il Servizio Attività produttive. Il servizio comunicazione collaborerà per la redazione dei testi e della pubblicazione delle FAQ sul sito dell'Ente. Il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento senza supporto esterno, è pari a circa € 30.000,00.								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
RICOGNIZIONE FAQ E CREAZIONE SEZIONI	Per raggiungere l'obiettivo è necessaria una ricognizione preliminare delle domande più frequenti fatte dagli utenti dei vari uffici. Sulla base della ricognizione saranno individuati gli argomenti di maggiore interesse per l'utenza e predisposte le sezioni sulla base delle quali saranno strutturate le FAQ.	2023			X	X	X								10,00	

Dati per Centri di Responsabilità

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE 1° - 2° SEZIONE	Il personale si occuperà della redazione e della pubblicazione del 1° e 2° gruppo di domande.	2023							X	X	X	X	X			20,00
SEZIONE 3°	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE 3° SEZIONE DI FAQ	2023												X	X	20,00
SEZIONE 4°-5°	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE 4° - 5° SEZIONE FAQ	2023	X	X	X	X	X	X								30,00
SEZIONE 6°	REDAZIONE E PUBBLICAZIONE SEZIONE 6° E VERIFICHE FINALI	2023							X	X	X	X	X	X		20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Pubblicazione entro il 31/12/2023 sul sito dell'Ente nelle 6 sezioni predisposte delle risposte alle domande più ricorrenti ricevute nel 2023	Raccolta e analisi delle domande, suddivisione in 6 sezioni tematiche, redazione delle risposte e pubblicazione sul sito dell'Ente entro il 31/12/2023	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
AZZARA MARIA GRAZIA				
BENCIVENNI ROBERTA				
BIGONI MASSIMO		X		
BOETI GIUDITTA				
FAZZINI Caterina				
Macconi Massimo				
TOGNACCINI TIZIANA				

Descrizione Attributo	Valore	Note
Benefici attesi	Ci si attende una riduzione degli accessi telefonici e tramite email al servizio in quanto saranno disponibili più informazioni on line.	

2000 - ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI
(Responsabile MONICA CELLAI)

CdR	2000 - ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI								
Descrizione	INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE DEI TARGET (OBIETTIVI) E MILESTONE (TRAGUARDI) PREVISTI DAL PNRR MISSIONE 5 C2 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI"								
Descrizione Estesa	Nel corso del 2022 la Conferenza Zonale dei Sindaci del Valdarno ha valutato la necessità di predisporre progetti per accedere ai finanziamenti del PNRR costituendo, insieme all'Azienda USL Toscana Sud Est dei gruppi di lavoro a valere sulla Missione 5 "Inclusione e Coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale", su tutte e 7 le tipologie di investimento. Il comune di Terranuova Bracciolini sarà coinvolto nella programmazione e nel controllo di tutte e 7 gli investimenti essendo Ente referente e gestore dei finanziamenti ministeriali in quanto sede della presidenza della Conferenza dei Sindaci del Valdarno. Nello specifico risulta capofila attuativo insieme al Comune di Loro Ciuffenna del 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità. Per il progetto 1.2 Il Comune di Terranuova Bracciolini nel corso del 2023 si occuperà:- monitoraggio delle disposizioni ministeriali e inserimento nel portale Regis i dati di rendicontazione- sottoscrizione convenzione con ministero e ASL- predisposizione insieme al comune di Loro Ciuffenna degli atti di gara per l'affidamento delle attività progettuali								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	15,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico		Assessore - Politiche Sociali e Welfare			
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Il valore economico di questo obiettivo che ha visto coinvolti tutti i dipendenti assegnati all'area servizio sociale è pari a € 30.000,00. Il valore è calcolato in base al tempo/ore dedicate dal personale all'attuazione del progetto durante l'intero anno								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE DEI TARGET (OBIETTIVI) E MILESTONE (TRAGUARDI) PREVISTI DAL PNRR MISSIONE 5 C2 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI"	inserimento nel portale Regis di almeno 4 progetti individualizzati	2023				X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Dati per Centri di Responsabilità

<p>INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE DEI TARGET (OBIETTIVI) E MILESTONE (TRAGUARDI) PREVISTI DAL PNRR MISSIONE 5 C2 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI"</p>	<p>affidamento per l'acquisto del software per aumentare l'accesso alle informazioni dei siti degli 8 comuni del valdarno</p>	<p>2023</p>													<p>25,00</p>	
<p>INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE DEI TARGET (OBIETTIVI) E MILESTONE (TRAGUARDI) PREVISTI DAL PNRR MISSIONE 5 C2 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI"</p>	<p>collaborare con il comune di Loro Ciuffenna per l'incarico al progettista per la ristrutturazione di casa Amica, incarico a cooperativa per psicologo ed educatori per potenziamento della UVMD</p>	<p>2023</p>													<p>50,00</p>	
<p><i>Descrizione Ris. Atteso</i></p>	<p><i>Descrizione Estesa</i></p>	<p><i>Peso</i></p>	<p><i>Unità di Misura</i></p>	<p><i>Tipo</i></p>		<p><i>Valore</i></p>	<p><i>Note</i></p>									

Dati per Centri di Responsabilità

INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE DEI TARGET (OBIETTIVI) E MILESTONE (TRAGUARDI) PREVISTI DAL PNRR MISSIONE 5 C2 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI"	Monitoraggio sull'attuazione del cronoprogramma del progetto che prevede per il 2023 caricamento nel sistema Regis di almeno altri 4 progetti individualizzati, caricamento mensile nel sistema Regis dei dati economici, e avvio degli incarichi previsti nell'azione 1 del progetto	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIGONI MASSIMO				
BONINI VIRGINIA				
CELLAI MONICA		X		
FORNAINI MARTINA				
LANINI ELISA				
PERFERI SILVIA				

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Principali obiettivi del progetto 1	Attuazione puntuale del cronoprogramma del progetto PNRR	
Benefici attesi	1- Il puntuale rispetto del cronoprogramma previsto dal progetto permetterà la certezza della riscossione delle risorse previste e la realizzazione in tempi brevi di un progetto di vita autonomo per 12 persone disabili residenti nella nostra zona	

CdR	2000 - ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI								
Descrizione	RECUPERO MOROSITA' DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - ANNI PREGRESSI								
Descrizione Estesa	<p>Dall'a.s. 2018 - 2019 è previsto per regolamento un sistema di prepagato per i servizi di trasporto e mensa e dal 2020 anche per i servizi educativi extrascolastici ed i centri estivi. Fino a tale data il sistema di pagamento delle tariffe avveniva tramite MAV. L'ufficio si è trovato a dover procedere dal 2021 a dover gestire le morosità di numerosi anni. Nel 2021 è stato inviato tramite equitalia il recupero degli anni 2011/2016 relativo a mensa trasporto nido dopo scuola e centri estivi. Nel 2021 e 2022 sono state inviate le raccomandate per bloccare i termini prescrittivi. Nel 2023 l'ufficio si pone l'obiettivo di inviare tramite società esterna l'accertamento esecutivo per gli anni 2016/2018 entro i primi sei mesi e per gli anni 2018/2021 nel secondo semestre. Inoltre ci poniamo l'obiettivo di inviare la prima raccomandata di sollecito per le morosità relative all'anno scolastico 2021/2022. In questo modo l'ufficio ha rimesso a regime il processo dei recuperi. Visti i numerosi solleciti di pagamento l'ufficio si troverà nella condizione di dover gestire numerose richieste di chiarimento e dovrà monitorare gli importi effettivamente recuperati. Inoltre dal 2022 è stata creata una nota debito a chiusura del saldo negativo presente a fine anno scolastico per ciascun servizio e questo ci permetterà di valutare il debito di ogni singolo anno scolastico. E' stata inoltre data indicazione di inviare sms e mail mensili a tutti coloro che hanno un saldo negativo in modo da ridurre le morosità. A fine 2023 con la chiusura tessera dell'a.s. 2022/2023 sarà possibile valutare se questo controllo e sollecitazione puntuale ridurrà le morosità.</p>								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	50,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico		Assessore - Istruzione			
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma		6 - Servizi ausiliari all'istruzione			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Il valore economico di questo obiettivo che ha visto coinvolti tutti i dipendenti assegnati all'area servizio istruzione è pari a €43.000,00. Il valore è calcolato in base al tempo/ore dedicate dal personale all'attuazione del progetto durante l'intero anno								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
RECUPERO MOROSITA' DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI - ANNI PREGRESSI	Entro i primi sei mesi del 2023:- invio tramite società esterna dell'accertamento esecutivo per gli anni 2016/2028- primo sollecito tramite raccomandata da parte dell'ufficio scuola comunale delle morosità relative all'a.s. 2021/2022- invio mensile sms o mail di messaggio a tutti coloro che hanno un saldo negativo dell'importo dentro la tessera prepagata per ogni singolo servizio.	2023	X	X	X	X	X	X							50,00	

Dati per Centri di Responsabilità

BIGONI MASSIMO				
BONINI VIRGINIA				
CELLAI MONICA		X		
FORNAINI MARTINA				
LANINI ELISA				
PERFERI SILVIA				

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Principali obiettivi del progetto 1	Rimettere a regime il processo dei recuperi delle morosità.	
Benefici attesi	Ridurre i tempi del recupero vuol dire ridurre l'importo delle morosità facilitando il rientro dei morosi e non facendo salire il loro debito ed aumentando la possibilità per l'amministrazione di recuperare le somme dovute	
Risorse Umane	Cellai Monica – Posizione Organizzativa Bagnolesi Patrizia – Istruttore Amministrativo Ciambellini Caterina – collab. Profess. ammin. part-time Pellegrini Stefania– Istruttore Direttivo - Educatrice Infanzia Menchi Cesare –Istruttore Direttivo - Educatore di comunità Giancarla Rossini – Istruttore Direttivo – Educatrice Infanzia Lucia Scarpellini – Istruttore Direttivo – Educatrice Infanzia	

CdR	2000 - ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI								
Descrizione	INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE DEI TARGET (OBIETTIVI) E MILESTONE (TRAGUARDI) PREVISTI DAL PNRR MISSIONE 5 C3 1.1.1 “ POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE SOCIALI E DI COMUNITA’ ”								
Descrizione Estesa	Componente 3 Investimento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali e di comunità”. Nel corso del 2022 il Comune di Terranuova Bracciolini ha presentato un progetto sulla MSC2 1.1.1. prevedendo più azioni nell’ambito sociale ed educativo di cui:-potenziamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani-potenziamento dei servizi educativi per minori - apertura di uno sportello per stranieri prevedendo un servizio di supporto psicologico, legale e mediazione linguistica soprattutto per i bambini nelle scuole.- potenziamento della socializzazione dei minori adolescenti con disabilità attraverso contributi economici che rispettassero la libera scelta L’ufficio sia nella sua componente tecnica che amministrativa nel corso del 2023 si occuperà:- monitoraggio delle disposizioni ministeriali e inserimento nel portale Regis i dati di rendicontazione- predisposizione atti di gara per l’affidamento di tutte e quattro le azioni progettuali								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	35,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Politiche Sociali e Welfare				
Missione	-			Programma	-				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Il valore economico dell'obiettivo è calcolato in base al tempo lavoro dedicato dal personale alla realizzazione di queste attività pari ad € 30.000,00 annuali.								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE DEI TARGET (OBIETTIVI) E MILESTONE (TRAGUARDI) PREVISTI DAL PNRR MISSIONE 5 C2 1.2 “PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI”	monitoraggio delle disposizioni ministeriali e inserimento nel portale Regis i dati di rendicontazione	2023				X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	

Dati per Centri di Responsabilità

INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE DEI TARGET (OBIETTIVI) E MILESTONE (TRAGUARDI) PREVISTI DAL PNRR MISSIONE 5 C2 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI"	predisposizione atti di gara per l'affidamento di tutte e quattro le azioni progettuali	2023														65,00	
--	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	--

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
INNOVAZIONE NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI: ATTUAZIONE DEI TARGET (OBIETTIVI) E MILESTONE (TRAGUARDI) PREVISTI DAL PNRR MISSIONE 5 C2 1.2 "PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI"	Attuazione di tutte e 4 le azioni progettuali previste dal progetto	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BIGONI MASSIMO				
BONINI VIRGINIA				
CABIDDU MARCELLINA				

Dati per Centri di Responsabilità

CELLAI MONICA		X		
FORNAINI MARTINA				
LANINI ELISA				
PERFERI SILVIA				

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Principali obiettivi del progetto 1	Rispetto del cronoprogramma previsto nel progetto approvato dal ministero per l'attuazione	
Benefici attesi	Realizzazione dei 4 progetti/servizi previsti nel progetto PNRR	

2010 - SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO
(Responsabile BARBARA RICCIERI)

CdR	2010 - SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO									
Descrizione	Rifacimento della toponomastica e della numerazione civica della frazione delle Ville									
Descrizione Estesa	La revisione della toponomastica e dei numeri civici rappresenta un presupposto fondamentale per lo svolgimento delle attività necessarie a fornire all'Amministrazione Comunale il quadro completo, esaustivo e dettagliato della dislocazione, distribuzione, numerazione ed intestazione delle vie e dei civici dei residenti nel territorio comunale. Alla luce di quanto sopra ed in considerazione del fatto che il punto di partenza per la erogazione di alcuni servizi ai cittadini viene individuato nel numero civico, che pertanto assume un ruolo di primaria importanza, si reputa indispensabile provvedere al rifacimento della toponomastica e della nuova numerazione civica delle frazioni del Comune. Per l'anno 2023 è intenzione dell'Amministrazione di procedere con la frazione delle Ville. L'obiettivo prevede, come per gli anni passati, una prima fase finalizzata alla formazione di un gruppo di persone, composto sia da dipendenti assegnati ai Servizi Demografici che da dipendenti assegnati all'Ufficio Tecnico, cui segue una seconda fase consistente nell'effettuazione di rilievi sul luogo, nell'analisi e restituzione su carte topografiche georeferite, per arrivare in ultima analisi alla rilevazione sul territorio delle strade da denominare e alla rilevazione dei numeri civici. Una volta concluse le fasi sopra descritte, i risultati ottenuti dovranno essere riportati nelle banche dati gestionali e cartografiche, ma anche comunicati a tutti i principali enti, pubblici e non, che gestiscono servizi essenziali per i cittadini (camera di commercio, servizio sanitario, società incaricate dello smaltimento dei rifiuti, della gestione delle acque pubbliche ecc.).									
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Attivazione del gruppo di lavoro per l'analisi della cartografia e per l'effettuazione di rilievi sul luogo.	Tale attività dovrà consentire di arrivare ad una prima proposta di definizione della nuova toponomastica della frazione entro luglio 2022	2023	X	X	X	X	X	X	X						30,00	
Presentazione della proposta alla Commissione per la Toponomastica nominata dalla Giunta Comunale		2023								X	X	X	X		30,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Redazione della proposta definitiva della nuova toponomastica da inviare alla Giunta Comunale		2023																	X	40,00	
---	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
MIGLIORAMENTO DEL MONITORAGGIO E DELLA GESTIONE DEL TERRITORIO, NONCHE' DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI.	Progettare e sviluppare il piano degli itinerari viari e realizzare la nuova numerazione civica è un obiettivo che va a beneficio di molti altri servizi quali l'urbanistica, i tributi, i servizi tecnici, i servizi scolastici, i servizi sociali ecc.; la sua realizzazione permetterà di diminuire i disagi dei cittadini legati alla difficoltà di localizzare, da parte di chi eroga pubblici servizi, le unità abitative dislocate in luoghi fuori del centro abitato o isolati; Con questo obiettivo ci si prefigge, inoltre di preservare la storicità dei luoghi della frazione interessata attraverso la riscoperta e l'utilizzo di vecchie denominazioni; di risparmiare all'Ente i costi che deriverebbero dall'assunzione di personale o dall'affidamento del progetto ad operatori economici specializzati esterni alla pubblica amministrazione; l'utilizzo di personale interno che conosce il territorio, infatti, oltre a rappresentare un risparmio assicura una rilevazione più precisa e attenta con sicura ottimizzazione del rapporto costi/benefici.	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DENDI FRANCESCO			5,00	100,00

Dati per Centri di Responsabilità

FERRARI DANIELA			15,00	100,00
FRANCINI PAOLO			15,00	15,00
FRANCIONI CHIARA			10,00	100,00
GUZZO ANTONELLA			5,00	100,00
MINGOLELLI GRAZIELLA			5,00	100,00
MINI FRANCESCO			10,00	100,00
NALDINI ILARIA			5,00	100,00
REGGIOLI GIACOMO			5,00	20,00
RICCIERI BARBARA		X	15,00	100,00
RISTORI DANIELE			15,00	100,00

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Risorse Umane	L'obiettivo prevede l'impiego di personale dei Servizi Demografici, del Servizio Affari generali e dell'Ufficio tecnico che sono: Posizione Organizzativa: Barbara Riccieri Ferrari Daniela - istruttore direttivo amministrativo cat D Ristori Daniele - Istruttore Amministrativo cat. C Dendi Francesco - Istruttore Amministrativo cat. C Francini Paolo - Collaboratore Amministrativo cat B Mini Francesco - Collaboratore Amministrativo cat. B Martini Angela - Istruttore Amministrativo cat. C Guzzo Antonella - Collaboratore Amministrativo cat B Mingollelli Graziella - Collaboratore Amministrativo cat. B Francioni Chiara - Istruttore Amministrativo cat. C Reggioli Giacomo - Istruttore tecnico cat C Guzzo Antonella - Collaboratore amministrativo cat B	

2020 - TRIBUTI
(Responsabile ELENA BENEDETTI)

CdR	2020 - TRIBUTI								
Descrizione	Recupero evasione fiscale Imu e Tasi.								
Descrizione Estesa	La lotta all'evasione ed elusione delle imposte patrimoniali rappresentano obiettivi imprescindibili dell'Amministrazione per favorire l'equità fiscale e per garantire gli equilibri del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023, lasciando la pressione fiscale invariata. Da alcuni anni l'amministrazione comunale ha iniziato un percorso continuativo di recupero all'evasione fiscale attraverso un progetto che ha permesso, da un lato, la ricostruzione della banca dati degli oggetti immobiliari, dall'altro di fornire al personale addetto all'ufficio tributi competenze adeguate all'utilizzo delle diverse procedure e all'assistenza al contribuente, con l'obiettivo di ridurre al minimo il contenzioso tributario. Per tutto l'anno 2023 l'ufficio lavorerà in completa autonomia gli avvisi di accertamento Imu e Tasi, senza alcun supporto esterno, come invece è avvenuto fino al 31/07/2022. L'ufficio tributi si propone di raggiungere, come obiettivo l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi Imu e Tasi per una somma pari ad € 500.000,00. L'ufficio tributi fornirà un servizio di assistenza in front-office al fine di facilitare il contribuente, non soltanto nella comprensione delle motivazioni che hanno determinato l'emissione dell'avviso di accertamento (sia IMU che TASI), ma anche nel prospettare la possibilità, in presenza di particolari e determinate condizioni, di utilizzare tutti gli istituti deflattivi del contenzioso tributario previsti dalla normativa, nonché la possibilità di chiedere rateazioni degli avvisi laddove vi siano effettive difficoltà economiche. Grazie a questa attività di supporto al contribuente i ricorsi presentati avanti la Commissione di giustizia sono un numero molto basso e per lo più ricorsivi. Nel caso in cui gli avvisi di accertamento non siano pagati l'ente si attiva per la riscossione coattiva, consegnando i carichi, attentamente controllati dall'ufficio tributi, ad Ader o alla società Abaco Spa.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Mantenimento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Finanze			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Il valore economico dell'obiettivo è € 35.505,00								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Allineamento banche dati	Allineamento banche dati, importazione nel programma gestionale Imu e Tasi le informazioni che il comune può acquisire da altri Enti	2023	X	X											10,00	
Estrazione dei contribuenti con posizioni anomale	Estrazione di un elenco di contribuenti che hanno minori versamenti Imu o Tasi rispetto al dovuto calcolato dal gestionale	2023			X										5,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Verifica delle posizioni anomale	Verifica puntuale di tutti i contribuenti che risultano avere un debito Imu e Tasi, in base all'elenco precedentemente estratto	2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00	
Redazione e spedizione degli avvisi di accertamento	Dopo la verifica delle posizioni anomale si procede a stampare ed inviare per posta o per pec gli avvisi di accertamento lavorati	2023									X	X	X	X	5,00	
Assistenza al contribuente	Assistenza telefonica o su appuntamento di tutti i contribuenti che ne fanno richiesta. non soltanto per la comprensione delle motivazioni che hanno determinato l'emissione dell'avviso di accertamento (sia IMU che TASI), ma anche nel prospettare la possibilità, in presenza di particolari e determinate condizioni, di utilizzare tutti gli istituti deflattivi del contenzioso tributario previsti dalla normativa.	2023									X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Recupero evasione Imu e Tasi.	Le risorse economiche derivanti dal recupero all'evasione tributaria consentiranno il permanere degli equilibri di bilancio e permetteranno di incrementare la capacità di spesa dell'ente. Inoltre, la corretta implementazione delle attività di recupero evasione fiscale, con l'emissione degli avvisi di accertamento, prima, e poi con l'invio alla fase coattiva degli avvisi non pagati, permetterà all'ente di tutelare i propri crediti tributari di far pagare a tutti i cittadini il corretto dovuto. L'ufficio tributi dovrà emettere avvisi di accertamento esecutivi per una cifra almeno pari ad € 500.000,00.	100,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	500.000,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIGONI MASSIMO				
BRUNI MARIA				
CURANDAI LAURA				
ENSOLI ELISA				

2030 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
(Responsabile ELENA BENEDETTI)

CdR	2030 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE								
Descrizione	IMPLEMENTAZIONE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE A GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI								
Descrizione Estesa	Rafforzamento e miglioramento delle attività di monitoraggio sui tempi di pagamento dei debiti commerciali per garantire la piena attuazione delle disposizioni normative vigenti con particolare riguardo alla Riforma abilitante del PNRR N. 1.11 relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico		Assessore - Bilancio			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Rispetto di tutti gli indicatori dei tempi di pagamento elaborati dalla piattaforma dei servizi della Ragioneria Generale dello Stato denominata "AreaRGS"	Monitoraggio costante e frequente durante l'esercizio sui tempi di pagamento dei debiti commerciali al fine di segnalare tempestivamente agli uffici competenti eventuali ritardi. Verifica finale al 31.12 del rispetto dei risultati attesi.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	Il valore economico dell'attività si può stimare in € 10.000,00 pari al costo delle tre dipendenti coinvolte per un mese lavorativo ciascuna.

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Debito commerciale scaduto al 31.12.2023 inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2023	Un ammontare inferiore al 5% del totale delle fatture ricevute nell'esercizio 2023 del debito commerciale scaduto al 31.12.2023 esonera l'ente dall'applicazione delle misure di garanzia previste dall'art. 1 commi 862 e 863 della L. 145/2018 (accantonamento a Fondo Garanzia Debiti Commerciali FGDC)	35,00	Percentuale	Indicatore di Obiettivo	5,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti	L'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti viene calcolato come media, ponderata con gli importi pagati, dei giorni intercorrenti tra la data di pagamento e la data di scadenza delle fatture. L'indicatore deve presentare un valore negativo o pari a 0 per evitare l'obbligo di applicazione delle misure di garanzia previste dall'art. 1 commi 862 e 863 della L. 145/2018 (accantonamento a Fondo Garanzia Debiti Commerciali FGDC)	35,00	Giorni	Indicatore di Obiettivo	0,00	
Tempo medio ponderato di pagamento	L'indicatore viene calcolato come media, ponderata con gli importi pagati, dei giorni intercorrenti tra la data fattura e la data di pagamento, nel calcolo sono compresi anche ai documenti contabili scaduti e non pagati entro l'anno, ai quali viene assegnata come data di pagamento il 31/12 dell'anno di riferimento. La scadenza dei termini di pagamento è fissata in via ordinaria in 30 giorni con eventuale estensione fino ad un massimo di 60 giorni se fissata con clausola scritta.	15,00	Giorni	Indicatore di Obiettivo	30,00	
Indicatore di tempestività dei pagamenti	L'indicatore viene calcolato come media, ponderata con gli importi pagati, dei giorni intercorrenti tra la data fattura e la data di pagamento. La scadenza dei termini di pagamento è fissata in via ordinaria in 30 giorni con eventuale estensione fino ad un massimo di 60 giorni se fissata con clausola scritta.	15,00	Giorni	Indicatore di Obiettivo	0,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BENEDETTI ELENA		X		
BIGONI MASSIMO				

Dati per Centri di Responsabilità

MAMMUCCINI SANDRA				
MARZINI ANNA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	Il raggiungimento a livello nazionale del rispetto dei tempi di pagamento entro il 4 trimestre 2023 con conferma nel 2024 costituisce uno degli obiettivi della riforma abilitante PNRR 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Il mancato conseguimento del target potrebbe determinare la revoca di risorse del PNRR nonché procedure di infrazione UE con rilevanti sanzioni pecuniarie.
Imprese	Tutte le imprese creditrici dell'ente beneficeranno di tempi di pagamento rispettosi dei termini previsti dalla normativa.

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Principali obiettivi del progetto 1	Il rispetto di tempi di pagamento è uno degli obiettivi dell'Unione Europea da decenni e la legislazione nazionale al fine di rafforzare e consolidare il processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ha introdotto nel tempo misure tese a garantire sia il rispetto dei tempi di pagamento sia lo smaltimento dello stock di debiti pregressi. In ultimo l'articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018 e s.m.i. ha introdotto un nuovo accantonamento di bilancio obbligatorio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato "accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali". A partire dal 2023 l'argomento assume ulteriore rilevanza in relazione alle sfide assunte con la Riforma abilitante n. 1.11 del PNRR relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" la quale prevede il pieno raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse del PNRR.	

Principali obiettivi del progetto 2

Il rispetto di tempi di pagamento riveste innanzitutto notevole importanza per il comune poiché gli enti inadempienti al rispetto degli indicatori di ritardo di pagamento e di riduzione dello stock di debito, sono tenuti ad accantonare nella parte corrente del proprio bilancio una quota delle risorse stanziata per l'acquisto di beni e servizi, variabile dall'1 al 5%, a seconda dell'entità della violazione. Tale vincolo risulterebbe assai gravoso per il nostro bilancio. In secondo luogo i ritardati adempimenti delle obbligazioni pecuniarie da parte delle p.a. incidono non solo sulla liquidità del creditore, ma si riverberano su tutta la filiera cui esso appartiene, finendo per colpire soprattutto le piccole imprese, che sono le più vulnerabili, anche per le ridotte possibilità di accesso al credito. Si evidenzia infine, in relazione agli impegni assunti con la riforma n. 1.11 del PNRR, la necessità che ogni p.a. concorra ad assicurare la piena attuazione delle disposizioni previste dal quadro normativo vigente in materia. Dal punto di vista operativo sarà necessario monitorare costantemente durante l'esercizio i tempi di pagamento dei debiti commerciali, controllare con cadenza quindicinale le fatture scadute e non pagate al fine di segnalare tempestivamente agli uffici competenti eventuali ritardi, ridurre al minimo i tempi di emissione dei mandati di pagamento rispetto alla data di ricevimento della relativa liquidazione.