



MUNICIPIO DELLA CITTÀ DEL VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

CITTÀ della VIA VERDE COSTA DEI TRABOCCHI
CITTÀ del BRODETTO DI PESCE ALLA VASTESE
CITTÀ del BENESSERE



ALLEGATO 1 – Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza approvato in Giunta Comunale con delibera n. 45 del 30.03.2023.

ALLEGATO 2 – Piano delle azioni positive approvato in Giunta Comunale con delibera n. 8 del 26.01.2023 con parere positivo di competenza del Consigliere di parità della Provincia di Chieti, richiesto con nota port. n.5198 del 23.01.2023.

ALLEGATO 3 – Piano dettagliato degli obiettivi approvato in Giunta Comunale con delibera 162 del 06.07.2023 e aggiornati con il presente PIAO nella descrizione del Valore Pubblico.

ALLEGATO 4 – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale approvato in Giunta Comunale con delibera 154 del 29.06.2023 con parere revisori verbale n. 15/2023.



Città del Vasto • Piazza Barbacani n°1, 66054 Vasto (CH)

+39 0873 3091

www.comune.vasto.it comune.vasto@legalmail.it

GEMELLATA CON:

Ischia (NA) 1984, City of Perth (W.A.) 1989, Isole Tremiti (FG) 2001, Villa Sant'Angelo (AQ) 2010, Città di Bari 2019



COMUNE DI VASTO

(Provincia di Chieti)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI VASTO (PIAO) – 2023/2025

Sottosezione

PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2023-24-25

Art. 1, c. 8 L. 190/2012

Approvato in data 30.03.2023 con deliberazione della Giunta Comunale n. 45

PARTE I – Contenuti Generali

1. PREMESSA

Dal 28 novembre 2012, con l'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), nota come "legge anticorruzione", tutte le Pubbliche Amministrazioni devono dotarsi di un Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), quale strumento atto a dimostrare come l'Ente si organizza per prevenire eventuali comportamenti non corretti da parte dei propri dipendenti.

La L. 190/2012 mette a frutto il lavoro di analisi avviato dalla Commissione di Studio su trasparenza e corruzione istituita nel 2011 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, e costituisce un segnale forte dell'attenzione del Legislatore ai temi dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa a tutti i livelli, intesi come presupposto necessario per un corretto utilizzo delle pubbliche risorse.

Attraverso le disposizioni della L. 190/2012 il Legislatore ha inteso perseguire i seguenti obiettivi principali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

All'uopo la legge ha previsto:

- a) l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) definendone compiti e poteri;
- b) l'adozione di un Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) che costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni;
- c) la definizione, da parte di ciascuna Amministrazione, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e la sua pubblicazione sul sito istituzionale;
- d) l'adozione, da parte di ciascuna Amministrazione, di norme regolamentari relative all'individuazione degli incarichi vietati ai dipendenti pubblici;
- e) l'adozione, da parte di ciascuna Amministrazione, del Codice di comportamento dei dipendenti in linea con i principi sanciti dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62.

Il P.T.P.C. risponde alle seguenti esigenze:

1. individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei Dirigenti e Responsabili, elaborate nell'esercizio delle proprie competenze, e le relative misure di contrasto;
2. prevedere, per le attività come sopra individuate, azioni idonee a prevenire il rischio di corruzione;
3. prevedere, con particolare riguardo a tali attività, obblighi di informazione nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, chiamato a vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;
4. definire le modalità di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge e/o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
5. definire le modalità di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità esistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
6. individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge;
7. attuare un collegamento tra corruzione - trasparenza - performance nell'ottica di una più ampia gestione del "rischio istituzionale".

Il Piano Triennale di Prevenzione è uno strumento di notevole rilevanza nel processo di diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico e rappresenta per l'ente un'importante occasione per l'affermazione del "buon amministrare".

Il Piano indica le misure volte alla prevenzione/trattamento del rischio di corruzione e illegalità e costituisce un passo avanti per cercare di arginare il verificarsi di situazioni nelle quali, nell'espletamento dell'attività

amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Il concetto di corruzione che viene preso a riferimento dal Piano Nazionale Anticorruzione ha un'accezione ampia: "Esso è comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

Le situazioni rilevanti sono più ampie della fattispecie penalistica, e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati del codice penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite ovvero l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo".

2. IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI VASTO

Il presente documento (P.T.C.P.T. 2023/2025) costituisce elaborazione ed evoluzione dei precedenti P.T.P.C. Comunali; include la disciplina in materia di trasparenza e si collega alla programmazione strategica e operativa dell'Ente, integrandosi con il ciclo della performance, attraverso la previsione, come negli anni passati, anche nel PEG/PDO/PIANO PERFORMANCE, in fase di predisposizione, degli obiettivi per la realizzazione delle azioni e delle misure di contrasto e di prevenzione della corruzione.

Il Comune di Vasto ha adottato il primo Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) per il triennio 2014-2016, con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 26/02/2014, nel rispetto della Legge 190/2012, della circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), del Codice di comportamento del Personale del Comune di Vasto (deliberazione di G.C. n. 18 del 27/01/2014) e del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato da CIVIT (oggi A.N.AC.) con delibera n. 72 dell'11 settembre 2013.

Nel predisporre il predetto Piano sono stati presi in esame i procedimenti a rischio, intesi come scomposizione dei processi, riconducibili alle aree e sotto aree individuate a rischio nel Piano Nazionale Anticorruzione, applicando a ognuno gli indici di valutazione complessiva del rischio (dato numerico).

Il primo aggiornamento successivo del P.T.P.C. (2015-2016-2017) è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 272/2015. Con tale aggiornamento si è provveduto ad ampliare l'area di indagine dei processi dell'ente, estendendo la valutazione del rischio a n.42 processi ed ampliando le misure di trattamento specifiche del rischio. Su proposta del responsabile dell'anticorruzione, ed a seguito di procedura aperta per la consultazione e acquisizione di proposte sulla bozza di piano come predisposto, la giunta comunale ha approvato il Piano valevole per il triennio 2015 – 2017.

Con delibera n.106 del 16.03.2016 la Giunta ha, successivamente, approvato l'aggiornamento al PTPC per il triennio 2016/2018. L'aggiornamento al PTPC è stato elaborato attraverso la rivisitazione e attualizzazione dei contenuti sia alla luce degli esiti delle azioni poste in essere sulla scorta dei precedenti piani che delle indicazioni e contributi forniti dall'ANAC con deliberazione n.12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento 2015 al piano nazionale anticorruzione.

Con il PTPC del 2016 si è quindi ampliata sia la descrizione del contesto esterno, estesa la mappatura dei processi dell'ente (arrivando a censirne 46) relativi a tutte le aree di rischio obbligatorie nonché si sono enucleate le misure di prevenzione collegando le stesse ad obiettivi di performance.

Il PTPC 2018-2020, nel tener conto dell'aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione approvato in via definitiva nell'adunanza del 22.11.2017, con delibera n. 1208 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ha ulteriormente definito le misure anticorruzione (deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 30.04.2018).

Il PTPC 2019-2021 è stato elaborato alla luce dell'aggiornamento 2018 al PNA (approvato con deliberazione dell'ANAC n. 1074 del 21.11.2018) ed è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 12.3.2019.

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 era stato elaborato alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (approvato con deliberazione dell'ANAC n. 1064 del 13.11.2019) e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 27/1/2020.

Infatti, con il PNA 2019-2021 il Consiglio dell'Autorità Anticorruzione ha deciso di concentrare la propria attenzione sulle indicazioni relative alla parte generale del PNA, intendendo rivedere e consolidare in un unico atto di indirizzo tutte le indicazioni date fino ad oggi, integrandole con orientamenti maturati nel corso del tempo e che sono anche stati oggetto di appositi atti regolatori: pertanto, si aggiunge, s'intendono superare tutte le indicazioni contenute nelle parti generali dei PNA e degli aggiornamenti sinora adottati.

Secondo quanto disposto nella premessa dell'Allegato 1 "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi al PNA", il predetto diventa l'unico documento metodologico da seguire sulla predisposizione del PTPCP per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo e allorché gli enti abbiano già predisposto il PTPCT utilizzando l'allegato 5 al PNA 2013, il nuovo approccio valutativo che è di tipo qualitativo può essere applicato in maniera graduale in ogni caso non oltre l'adozione del PTCPT 2021-2023; sempre nella premessa dell'Allegato 1 al PNA si auspica di non introdurre ulteriori misure di controlli bensì di razionalizzare e mettere a sistema i controlli già esistenti, evitando l'implementazione di misure di prevenzione solo formali.

In sostanza quindi il PTCPT 2020-2022, in attuazione di quanto disposto dal nuovo PNA 2019 non ha adottato altre misure, intendendo mettere a sistema quelle vigenti, con l'intento di redazione in maniera graduale, avendo avviato già nell'annualità 2020 l'approccio qualitativo in ordine alla gestione del rischio.

Detto approccio qualitativo sarebbe dovuto proseguire anche nell'annualità 2021, ma difficoltà nel costituire struttura di supporto ha determinato un parziale raggiungimento di tale obiettivo e, soprattutto, difficoltà nell'effettuare appositi monitoraggi (dalla documentazione ritrovata agli atti dell'ente).

Relativamente al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 si evidenzia che lo stesso ha ovviamente risentito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Successivamente con il PTCPT 2021-2023, in ossequio a quanto disposto dal Piano nazionale anticorruzione (PNA) 2019-2021, approvato con deliberazione dell'ANAC n. 1064/2019, più che mirare a rilevanti aggiornamenti, si è volta l'attenzione ad assicurare un generale miglioramento nell'attuazione delle misure già programmate, con la finalità di ottimizzare e razionalizzare l'attività dell'Amministrazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali secondo i principi di efficacia, efficienza e di economicità, ma con le stesse difficoltà sopra segnalate per l'anno 2021.

Per l'anno 2023, il presente Piano viene redatto secondo la deliberazione Anac n. 7/2023, con cui è stato approvato il PNA 2022, per quanto possibile, visti i limiti del contesto organizzativo interno, segnalati con la relazione annuale del RPCT 2022.

Il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 si colloca in una fase storica complessa. Una stagione di forti cambiamenti dovuti alle molte riforme connesse agli impegni assunti dall'Italia con il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per superare il periodo di crisi derivante dalla pandemia, oggi reso ancor più problematico dagli eventi bellici in corso nell'Europa dell'Est. L'ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall'altra, ad avviso dell'Autorità, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative.

Il legislatore ha introdotto inoltre il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che deve essere adottato annualmente dalle amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative) e in cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario.

Il PNA prevede una parte generale, volta supportare i RPCT e le amministrazioni nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce delle modifiche normative sopra ricordate che hanno riguardato anche la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali di grande interesse per il Paese.

Gli orientamenti sono finalizzati a supportare i RPCT nel loro importante ruolo di coordinatori della strategia della prevenzione della corruzione e, allo stesso tempo, cardini del collegamento fra la prevenzione della corruzione e le altre sezioni di cui si compone il PIAO, prime fra tutte quella della performance, in vista della realizzazione di obiettivi di valore pubblico. Si è avuto cura di indicare su quali ambiti di attività è senza dubbio prioritario che le amministrazioni si concentrino nell'individuare misure della prevenzione della corruzione, (pantouflage, conflitto di interessi, contratti pubblici) evitando la logica dell'adempimento che si riflette soprattutto in una scarsa attenzione alla verifica dei risultati ottenuti con le misure programmate.

La trasparenza rimane presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso, nonché misure per rafforzare la prevenzione e la gestione di conflitti di interessi.

Obiettivo principale del legislatore è, infatti, quello di mettere a sistema e massimizzare l'uso delle risorse a disposizione delle pubbliche amministrazioni (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire con rapidità gli obiettivi posti con il PNRR, razionalizzando la disciplina in un'ottica di massima semplificazione e al contempo migliorando complessivamente la qualità dell'agire delle amministrazioni. Ciò significa come affermato dal Consiglio di Stato, "evitare la autoreferenzialità, minimizzare il lavoro formale, valorizzare il lavoro che produce risultati utili verso l'esterno, migliorando il servizio dell'amministrazione pubblica". Tali fondamentali obiettivi di semplificazione e razionalizzazione del sistema, non devono tuttavia andare a decremento delle iniziative per prevenire corruzione e favorire la trasparenza.

Se le attività delle pubbliche amministrazioni hanno come orizzonte quello del **valore pubblico, inteso come miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio**, allora le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza sono essenziali per conseguire tale obiettivo e per contribuire alla sua generazione e protezione mediante la riduzione del rischio di una sua erosione a causa di fenomeni corruttivi.

Nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza, la prevenzione della corruzione contribuisce, cioè, a generare valore pubblico, riducendo gli sprechi e orientando correttamente l'azione amministrativa. Anche i controlli interni presenti nelle amministrazioni ed enti, messi a sistema, così come il coinvolgimento della società civile, concorrono al buon funzionamento dell'amministrazione e contribuiscono a generare valore pubblico.

Fondamentale rimane la parte della sezione è dedicata alla programmazione e al monitoraggio dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

In merito alla pubblicazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, va tenuto conto che il D.M. 132/2022 dispone all'art. 7 che il PIAO va pubblicato sul sito del DFP e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione. A tale ultimo riguardo il PIAO, come i PTPCT, dovrebbero essere pubblicati in formato aperto (ad esempio HTML o PDF/A) sul sito istituzionale di un'amministrazione o ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Altri contenuti-Prevenzione della corruzione". A tale sotto-sezione si può rinviare tramite link dalla sottosezione di primo livello "Disposizioni generali". La pubblicazione può essere effettuata anche mediante link al "Portale PIAO" sul sito del Dipartimento della funzione pubblica (DFP). Il PIAO e i PTPCT e le loro modifiche restano pubblicati sul sito unitamente a quelli degli anni precedenti per cinque anni ai sensi dell'art. 8, co. 3 del D.Lgs. n. 33/2013.

3. PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PTPCT 2023/2025

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Nazionale Anticorruzione definito dall'ANAC e con l'obiettivo di delineare strategie anti corruttive incisive ed efficaci nel processo che porterà all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma della Trasparenza 2023-2025, il presente Piano triennale

di prevenzione della corruzione del Comune di Vasto è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale, dopo che quello del triennio 2021/2023 è stato sottoposto ad una fase di consultazione pubblica al fine di ricevere osservazioni e proposte di integrazione (che non ha portato, tuttavia, ad alcuna proposta di contributo), prima di essere approvato definitivamente.

4. I SOGGETTI COINVOLTI

Nel presente piano sono confermate le competenze degli anni passati per cui di seguito si elencano i soggetti coinvolti nella prevenzione con i relativi compiti e le responsabilità:

1. Organo di indirizzo politico - la giunta comunale

La giunta comunale condivide il contenuto del Piano per la Prevenzione della Corruzione e lo approva.

2. Il responsabile per la prevenzione della corruzione

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza di questo ente è individuato nel Segretario Generale del Comune di Vasto, Dott. Aldo D'Ambrosio, designato con decreto del sindaco numero 3 del 14/MARZO/2022. La figura del RPCT è stata interessata in modo significativo già dalle modifiche introdotte dal d.lgs. 97/2016. La nuova disciplina è volta a unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative. D'ora in avanti, pertanto, il Responsabile viene identificato con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge i compiti indicati nella circolare del Dipartimento della funzione pubblica n. 1 del 2013 e i compiti di vigilanza sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità (art. 1 l. n. 190 del 2012; art. 15 d.lgs. n. 39 del 2013); elabora la relazione annuale sull'attività svolta e ne assicura la pubblicazione (art. 1, comma 14, l. n. 190 del 2012).

In particolare il Responsabile per la prevenzione della corruzione:

1. elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
2. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
3. comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
4. propone le necessarie modifiche del PTCP, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso (articolo 1 comma 10 lettera a) legge 190/2012);
5. definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione (articolo 1 comma 8 legge 190/2012);
6. individua il personale da inserire nei programmi di formazione della Scuola superiore della pubblica amministrazione, la quale predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità (articolo 1 commi 10, lettera c), e 11 legge 190/2012);
7. d'intesa con il dirigente competente, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici che svolgono attività per le quali è più elevato il rischio di malaffare (articolo 1 comma 10 lettera b) della legge 190/2012), fermo il comma 221 della legge 208/2015 che prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale";
8. riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno (articolo 1 comma 14 legge 190/2012);
9. entro il 15 dicembre di ogni anno, trasmette al NIV e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;

10. trasmette al NIV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo (articolo 1 comma 8-bis legge 190/2012);
11. segnala all'organo di indirizzo e al NIV le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
12. indica agli uffici disciplinari i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
13. segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni" (articolo 1 comma 7 legge 190/2012);
14. quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PNA 2016, paragrafo 5.3, pagina 23);
15. quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate (articolo 43 comma 1 del decreto legislativo 33/2013).
16. quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'ufficio disciplinare i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (articolo 43 commi 1 e 5 del decreto legislativo 33/2013);
17. al fine di assicurare l'effettivo inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), il responsabile anticorruzione è tenuto a sollecitare l'individuazione del soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati e a indicarne il nome all'interno del PTPC (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 21);
18. può essere designato quale soggetto preposto all'iscrizione e all'aggiornamento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA) (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 22); può essere designato quale "gestore" delle segnalazioni di operazioni finanziarie sospette ai sensi del DM 25 settembre 2015 (PNA 2016 paragrafo 5.2 pagina 17).

In relazione ai delicati compiti rimessi dalla legge al RPC, l'ANAC ha ritenuto "altamente auspicabile" che il responsabile sia dotato d'una "struttura organizzativa di supporto adeguata", per qualità del personale e per mezzi tecnici e siano assicurati al responsabile poteri effettivi di interlocuzione nei confronti di tutta la struttura. Purtroppo, causa carenza di personale, alla data del presente aggiornamento, non è stata ancora istituita struttura di supporto ad hoc per il RPCT, che, quindi, si trova a svolgere tale ruolo in un'organizzazione complessa, ma con supporto assente, con tutte le evidenti conseguenze sul piano degli obiettivi da raggiungere previsti dal PTCT.

Pertanto:

- In considerazione della dimensione dell'Ente Comune di Vasto e della complessità della materia, per raggiungere il maggior grado di effettività dell'azione di prevenzione e contrasto al fenomeno corruttivo, in linea con quanto suggerito dal P.N.A., si dispone con il presente atto che sono designati Referenti per la trasparenza, con il compito di coadiuvare il RPCT dell'Ente in ordine all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, al monitoraggio delle situazioni di rischio e alla pubblicazione dei dati e delle informazioni richieste per legge, nonché al riscontro delle istanze di accesso (compreso l'accesso civico semplice e generalizzato) tutti i Dirigenti di Settore (attualmente Settore I, Settore II, Settore II, Settore IV e Settore V, oltre ai servizi di Staff) e tutti i titolari incaricati di posizione organizzativa; gli stessi sono anche referenti per la pubblicazione dei dati esplicitamente indicati nella tabella relativa agli obblighi di trasparenza (già pubblicata in "Amministrazione trasparente").

Si chiarisce che i Referenti per la trasparenza e l'accesso hanno il compito di coadiuvare il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e di svolgere attività informativa e di monitoraggio sull'attuazione delle azioni del presente Piano di competenza del proprio settore nonché sull'attuazione degli obblighi di cui al Programma per la trasparenza. I Referenti per la trasparenza dovranno improntare la propria azione alla reciproca e sinergica integrazione, nel perseguimento dei comuni obiettivi di legalità, efficacia ed efficienza, intendendosi responsabili dell'attuazione del Piano.

Si dispone che i Referenti per la trasparenza e l'accesso attuino gli obblighi di informazione nei confronti del responsabile anticorruzione che vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano. Gli obblighi

informativi ricadono su tutti i soggetti coinvolti, già nella fase di elaborazione del PTPC e, poi, nelle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate, ciò perché è imprescindibile, dunque, un forte coinvolgimento dell'intera struttura e dei Referenti in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione.

- La funzionaria del Servizio della Segreteria Comunale viene designata con il presente atto per l'espletamento dell'attività di collegamento tra il Responsabile dell'anticorruzione ed i dirigenti e Referenti in ordine all'attività di verifica da effettuarsi in ordine al puntuale riscontro delle istanze di accesso anche civico e di riesame delle domande di accesso civico rigettate (articolo 5 comma 7 del decreto legislativo 33/2013).
- Si dispone che i dirigenti e Referenti, tutti come sopra definiti e gli uffici dipendenti dagli stessi, rispondono della mancata attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, in quanto il responsabile provvederà ad inviare il predetto PTCP ai predetti per la relativa attuazione (responsabilità di tipo dirigenziale, disciplinare, per danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione) e a vigilare tramite l'Ufficio di segreteria comunale alla sua attuazione.

3. I dirigenti

Nello svolgimento dei propri compiti il responsabile per la prevenzione della corruzione è coadiuvato dai dirigenti dell'ente in qualità di "Referenti per l'attuazione del Piano Anticorruzione", che sono Responsabili per l'unità organizzativa di rispettiva competenza e ai quali sono attribuiti i seguenti compiti:

- concorrere alla definizione delle misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- fornire le informazioni richieste dal Responsabile della prevenzione della corruzione per l'individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione (c.d. mappatura dei rischi) e formulare specifiche proposte volte alla prevenzione del rischio medesimo;
- provvedere al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva;
- attuare nell'ambito degli uffici cui sono preposti, le prescrizioni contenute nel Piano anticorruzione;
- relazionare con cadenza periodica al Responsabile della prevenzione della corruzione;
- svolgere attività informativa nei confronti del responsabile e dell'autorità giudiziaria;
- assicurare l'osservanza del Codice comportamentale e verificare le ipotesi di violazione;
- adottare misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale;
- individuare il personale da inserire nei programmi di formazione;
- adottare misure che garantiscano il rispetto delle norme del codice di comportamento dei dipendenti nonché delle prescrizioni contenute nel piano triennale;
- monitorare la gestione dei beni e delle risorse strumentali assegnati ai servizi, nonché la vigilanza sul loro corretto uso da parte del personale dipendente.
- garantire la pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente dei documenti, dei dati e delle informazioni richieste per legge, in relazione al Settore e Servizi di competenza.

Si sottolinea che l'articolo 8 del DPR 62/2013 impone un "dovere di collaborazione" dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente.

4. Il nucleo di valutazione

Il Nucleo di valutazione ottempera a tutti gli obblighi sanciti dalla L.190/2012 e posti specificamente in capo all'Organismo medesimo. Il nucleo di valutazione verifica, anche ai fini della valutazione della performance individuale dei dirigenti, la corretta applicazione del Piano di Prevenzione della corruzione.

Attualmente, come da disposizione regolamentare vigente, il Nucleo di Valutazione del Comune di Vasto è costituito da tre consulenti esterni di cui al decreto sindacale n. 4 del 2.7.2019 (attualmente composto da soli n. 2 componenti, in seguito alle dimissioni del terzo componente, per motivi personali).

5. Il personale dipendente

I dipendenti dell'ente saranno messi a conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e devono provvedere a darvi esecuzione per quanto di competenza. In caso di conflitto di interessi e/o di incompatibilità anche potenziale, è fatto obbligo ai dipendenti responsabili di procedimento e/o competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale di astenersi, ai sensi dell'art. 6bis legge 241/1990, segnalando tempestivamente al proprio dirigente la situazione di conflitto. Ma il loro ruolo non è solo questo. I dipendenti, essendo coinvolti nell'attuazione dei processi, sono i primi a accorgersi della presenza di fattori di rischio o anomalie, che potrebbero essere sfuggite in sede di valutazione del rischio. E, quindi, sono una risorsa strategica per garantire un monitoraggio continuo ed informale sui rischi di corruzione emergenti. E' quindi importante, che i dipendenti segnalino situazioni di potenziale rischio con il sistema di garanzie descritte nel presente piano, di tutela delle segnalazioni e di sanzione dei casi in cui le segnalazioni si dovessero rivelare palesemente infondate o diffamatorie.

Sulla scorta delle nuove disposizioni dell'ANAC, anche nel 2021 saranno messi a punto meccanismi di condivisione ed attuazione delle misure destinati a tutti i dipendenti per favorirne la partecipazione attiva.

6. Soggetti esterni - forme di coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi.

Al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione i predetti soggetti sono stati invero invitati, a mezzo di avviso predisposto dal Segretario Generale e pubblicato sul portale del Comune in data 29.12.2020 a presentare entro il 13 gennaio 2021 all'indirizzo di posta elettronica o al protocollo dell'Ente eventuali proposte e/o osservazioni per il redigendo Piano di Prevenzione della Corruzione 2021-2023.

Nonostante ciò, non sono pervenuti contributi per l'elaborazione del nuovo documento, a dimostrazione non solo della complessità e difficoltà della materia, ma, probabilmente, anche del nuovo necessario "cambio culturale" che deve esserci per tutti i soggetti coinvolti, a partire dall'organo politico, ai dirigenti, ai dipendenti ed anche agli stakeholders e cittadini/utenti.

7. Indicazione di canali, strumenti e iniziative di comunicazione dei contenuti del Piano

Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale, link dalla homepage "amministrazione trasparente" nella sezione "altri contenuti", sotto sezione "corruzione".

8. Responsabile della protezione dati

A seguito dell'entrata in vigore, il 25 maggio 2018, del Regolamento (UE) 2016/6792 e dell'introduzione della figura obbligatoria del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), e in considerazione delle numerose segnalazioni giunte in tal senso, l'Autorità ha ritenuto opportuno dedicare particolare attenzione al rapporto tra RPCT e RPD.

L'Autorità ha chiarito che le due figure, per quanto possibile, debbano essere distinte e separate.

L'incarico di Responsabile della protezione dati (DPO) è stato affidato con determinazione n. 745 del 13/8/2021, con durata triennale.

5.OBIETTIVI STRATEGICI

Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal d.lgs. 97/2016) prevede che l'organo di indirizzo definisca gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione" che costituiscono "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPCT".

Il d.lgs. 97/2016 ha attribuito al PTPCT "un valore programmatico ancora più incisivo".

Il PTPCT, infatti, deve necessariamente elencare gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione fissati dall'organo di indirizzo. Conseguentemente, l'elaborazione del piano non può prescindere dal diretto coinvolgimento del vertice delle amministrazioni per ciò che concerne la determinazione delle finalità da perseguire. Decisione che è "elemento essenziale e indefettibile del piano stesso e dei documenti di programmazione strategico gestionale".

L'ANAC, con la deliberazione n. 831/2016, raccomanda proprio agli organi di indirizzo di prestare “particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione”.

Tra gli obiettivi strategici, degno di menzione è certamente “la promozione di maggiori livelli di trasparenza” da tradursi nella definizione di “obiettivi organizzativi e individuali” (art. 10 comma 3 del d.lgs. 33/2013).

La trasparenza è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

Secondo l'art. 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016: “La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”.

Secondo l'ANAC, gli obiettivi del PTPCT devono essere necessariamente coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei comuni quali: il piano della performance; il documento unico di programmazione (DUP).

In particolare, riguardo al DUP, il PNA “propone” che tra gli obiettivi strategico operativi di tale strumento “vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PTPCT al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti”.

L'Autorità, come prima indicazione operativa in sede di PNA 2016, propone “di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance”.

L'amministrazione ritiene che la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

- 1- la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- 2- il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal d.lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di visionare documenti, informazioni e dati;
- 3- organizzazione del comune per funzioni meglio determinate e con attribuzione di ciascun processo e attività ad un servizio e ad una unità di personale specifica; pubblicazione sul sito della trasparenza di tale individuazione ed attribuzione allo scopo di evitare che dalla incertezza dell'attribuzione di un processo o di un'attività si realizzi oltre che una cattiva gestione anche una situazione potenziale di corruzione;
- 4- assicurare l'intercambiabilità delle unità di personale assegnate ad un processo o attività non solo allo scopo di assicurare la continuità dei servizi ma anche di evitare la creazione di situazione di “monopolio” e quindi di possibile cattiva amministrazione e corruzione.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e della trasparenza nella gestione del bene pubblico è dimensione del valore pubblico, ma è esso stesso creazione del valore pubblico, avendo natura trasversale a tutte le attività, dal momento che perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza e nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione contribuisce a generare, di per sé, “valore pubblico”.

6.PTPCT, PERFORMANCE E P.I.A.O.

Come già precisato, l'integrazione è tra i principi metodologici che devono guidare la progettazione e l'attuazione del processo di gestione del rischio.

Al fine di realizzare un'efficace strategia di prevenzione del rischio di corruzione è necessario che i PTPCT siano coordinati rispetto al contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

In particolare, l'esigenza di integrare alcuni aspetti del PTPCT e del Piano della performance è stata chiaramente indicata dal legislatore e più volte sottolineata dalla stessa Autorità.

L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012, nel prevedere che gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza costituiscono contenuto necessario agli atti di programmazione strategico-gestionale, stabilisce un coordinamento a livello di contenuti tra i due strumenti che le amministrazioni sono tenute ad assicurare.

Il legame è ulteriormente rafforzato dalla disposizione contenuta nell'art. 44 del d.lgs. 33/2013 che espressamente attribuisce all'OIV il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance e di valutare l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Il legislatore ha, da ultimo, introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che deve essere adottato annualmente dalle amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n.165/2001 (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative) e in cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario.

In base a quanto disposto dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del citato d.l. n. 80/2021, sono stati emanati il d.P.R. del 24 giugno 2022 n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione" e il D.M. del 30 giugno 2022 n. 132, "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" che hanno definito la disciplina del PIAO.

Gli obiettivi strategici, principalmente di trasparenza sostanziale, sono formulati coerentemente con quella che sarà la programmazione strategica e operativa degli strumenti di programmazione qui riportati:

- documento unico di programmazione (DUP), art. 170 TUEL, e bilancio previsione (art. 162 del TUEL);
- piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi (artt. 169 e 108 del TUEL);
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che contiene Piano delle performance (art. 10 d.lgs. 150/2009) e PTPCT.

PARTE II – Contenuti del Piano

1. ANALISI DEL CONTESTO

L'Autorità nazionale anticorruzione ha decretato che la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015).

1.1. Contesto esterno

Ci si è avvalsi per la passata versione del Piano degli elementi e dei dati contenuti nelle relazioni periodiche sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica, presentate al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati.

Dalla Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata (Anno 2016) presentata dal Ministro Minniti e trasmessa alla Presidenza della Camera dei deputati il 18 gennaio 2018, disponibile alla pagina web:

http://www.camera.it/leg17/491?idLegislatura=17&categoria=038&tipologiaDoc=documento&numero=005v01_RS&doc=pdfel

per la PROVINCIA DI CHIETI, risulta quanto segue:

"La situazione della provincia non presenta particolari criticità. Tuttavia, la posizione geografica e la facilità di collegamenti stradali e ferroviari con la Puglia e la Campania agevolano l'influenza di consorterie criminali delle vicine regioni. L'attività investigativa ha, nel passato, permesso di disarticolare un sodalizio criminale di matrice camorristica, attivo sul litorale della provincia di Chieti e facente capo a Lorenzo Cozzolino, elemento apicale di una fazione scissionista del clan "Vollaro" di Portici (NA), trasferitosi in Abruzzo unitamente alla sua famiglia. Soggetti provenienti dalla vicina Puglia risultano dediti al traffico e allo spaccio di sostanze, soprattutto nella zona del vastese. L'operatività di pregiudicati calabresi nel mercato degli stupefacenti è stata di recente documentata dall'attività di contrasto. Gli scali portuali di Vasto ed Ortona (CH) costituiscono, inoltre, snodi alternativi alle rotte dei traffici di stupefacenti e della tratta di esseri umani, grazie anche all'intensità dei collegamenti con i Paesi posti sull'altra sponda dell'Adriatico, naturale sbocco dei Balcani occidentali. E' stata, al riguardo, già comprovata l'esistenza di una sinergia criminale tra soggetti albanesi, bosniaci, kosovari e famiglie rom stanziati nelle province di Chieti e Pescara. In particolare, i principali sodalizi criminali attivi sul territorio possono essere ricondotti alle famiglie rom "Insolia", "De Biase", "Pasqualone" nonché ai "Bevilacqua", ai "Di Rocco", ai "Ciarelli" ed agli "Spinelli". Con specifico riguardo alla criminalità etnica, si segnala come la provincia rappresenti una piazza di stoccaggio e spaccio di droga per albanesi e romeni. Mentre gli albanesi risultano attivi anche nello sfruttamento della prostituzione, i romeni si segnalano per la consumazione di reati contro il patrimonio. Usura, truffe e furti in abitazione sono perpetrati anche da nomadi stanziali nel territorio o risultano legati al "pendolarismo" criminale da parte di elementi provenienti dalle regioni limitrofe. Lo sfruttamento della prostituzione è appannaggio anche di cittadini cinesi. Per quanto riguarda i reati predatori, nel 2016, risultano in diminuzione, rispetto all'anno precedente, le rapine in banca, i furti in abitazione e gli incendi. Si registra, invece, un aumento per le rapine in uffici postali e i furti con strappo. PRINCIPALI OPERAZIONI DI POLIZIA 4 febbraio 2016 – Chieti, Pescara, Foggia, Teramo, Pesaro e Urbino – L'Arma dei Carabinieri ha eseguito una ordinanza di custodia cautelare in carcere nei confronti di 15 soggetti, ritenuti responsabili, a vario titolo, di associazione per delinquere finalizzata alla commissione di furti di rame, ricettazione e riciclaggio. L'indagine nel suo sviluppo ha, altresì, consentito di trarre in arresto ulteriori 18 persone per furti di rame e ricettazione di veicoli rubati, nonché di recuperare 30 tonnellate del citato metallo. Nel medesimo contesto, è stato eseguito un decreto di sequestro penale di 3 capannoni e di oltre 30 tra mezzi pesanti, per un valore complessivo di 1 milione di euro. |".

Dalle nuove Relazioni relative agli anni 2017/2018/2019/2020 e 2021, non si riscontrano differenze rilevanti. Persistono, infatti, sul territorio regionale ed, in particolare, della Provincia di Chieti vari sodalizi criminali, controllati e ben noti alle Forze dell'ordine.

Nonostante tale quadro della Provincia di Chieti e del nostro territorio, per il momento, si rappresenta, per questo Comune, l'assenza del fenomeno criminalità che possa e abbia la capacità di incidere sulla regolare attività e terzietà dell'azione di governo e di amministrazione.

L'andamento demografico è in costante crescita negli ultimi venti anni, dovuto, in parte ed almeno fino a circa 10 anni, alle possibilità occupazionali offerte dal polo industriale ed ora connesso essenzialmente al fenomeno dello spopolamento delle aree interne ed alla posizione geografica ed alla facilità di collegamenti stradali con la stessa Regione Abruzzo e con quelle limitrofe.

La città del Vasto è interessata da notevoli incrementi demografici durante il periodo estivo in relazione ai flussi turistici che si concentrano soprattutto nella zona marina, con conseguente necessità di adeguare e rafforzare tutti i servizi connessi in tale zona (a titolo esemplificativo, dalla gestione del servizio di Polizia Locale a quello della raccolta differenziata, alla pulizia e manutenzione spiaggia e verde pubblico, all'organizzazione eventi), con ogni evidente conseguenza sotto il profilo finanziario ed organizzativo, in un contesto interno che già risulta fortemente sottodotato dal punto di vista numerico.

1.2. Il contesto interno

La struttura è ripartita in Settori. Ciascun Settore è organizzato in servizi ed uffici. Al vertice di ciascun settore è previsto un posto dirigenziale, mentre alla guida dei servizi più complessi è designato un dipendente di categoria D, titolare di posizione organizzativa o di alta professionalità, individuato dal dirigente, sulla base delle posizioni istituite dalla Giunta Comunale.

La struttura organizzativa dell'ente è stata definita, da ultimo, con la deliberazione della giunta comunale numero 288 del 29/12/2021. La stessa però è stata oggetto di innumerevoli aggiustamenti in quanto l'ente sta sopperendo, mediante incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.110 TUEL e attraverso l'interim anche a carico del Segretario generale, alle carenze di dirigenti di ruolo (attualmente sono in servizio solo 2 dirigenti di ruolo). Tale contesto giustifica l'impossibilità della rotazione degli incarichi dirigenziali in quanto i settori sono già abbastanza di frequente spaccettati dei loro servizi, allo scopo di suddividere il carico di lavoro tra dirigenti, e pertanto la rotazione causerebbe un aggravio alla già ridotta efficacia di tale organizzazione incompleta e temporanea.

E' in fase di conclusione lo scorrimento della graduatoria del concorso, volto alla individuazione di dirigente di ruolo a tempo indeterminato. Va sottolineato il fatto che l'ente è in fase di procedura di riequilibrio, già omologata dalla competente sezione della Corte dei Conti, e che ogni assunzione deve essere autorizzata dal COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali), presso il Ministero dell'Interno.

1.3 Mappatura dei processi

I processi sono parte del contesto interno di una Pubblica Amministrazione. E, fra gli elementi di contesto interno, i processi hanno una rilevanza particolare. La mappatura dei processi è un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente per fini diversi ed assume carattere strumentale a fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi.

La mappatura dei processi, infatti, oltre a definire parte del contesto interno, è rilevante per la valutazione del rischio (nel senso che non si può valutare il rischio se non sono stati individuati i processi).

Attraverso i precedenti PTCPT, per implementare il passaggio, dalla mappatura dei procedimenti a quella dei processi si è fatta propria, già con l'edizione del Piano 2017/2019, l'impostazione metodologica offerta dall'ANAC. Quindi si è partiti dall'associare a ciascun procedimento, come censito dall'amministrazione, un'area di rischio tra le 5 elencate del PNA e successivamente paragonando tra loro i procedimenti, si sono ricavati i processi.

Per fare questo, in ciascuna Area di Rischio, sono stati individuati i procedimenti che sono simili fra loro, ossia quelli che possono essere attuati svolgendo (in tutto o in parte) le medesime sequenze di attività. Quindi il processo raccoglie, per ciascuna area di rischio, i singoli procedimenti o quelli tra loro simili.

Il PNA 2019, Allegato n. 1, ha individuato le seguenti "Aree di rischio" per gli enti locali:

1. acquisizione e gestione del personale;
2. affari legali e contenzioso;
3. contratti pubblici;

4. controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
5. gestione dei rifiuti;
6. gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
7. governo del territorio;
8. incarichi e nomine;
9. pianificazione urbanistica;
10. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato;
11. provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato.

Oltre, alle undici “Aree di rischio” proposte dal PNA, il presente prevede un’ulteriore area definita “Altri servizi”. In tale sottoinsieme sono ordinati processi tipici degli enti territoriali, in genere privi di rilevanza economica e difficilmente riconducibili ad una delle aree proposte dal PNA.

Ci si riferisce, ad esempio, ai processi relativi a: gestione del protocollo, funzionamento degli organi collegiali, istruttoria delle deliberazioni, ecc.

La preliminare mappatura dei processi è un requisito indispensabile per la formulazione di adeguate misure di prevenzione e incide sulla qualità complessiva della gestione del rischio. Infatti, una compiuta analisi dei processi consente di identificare i punti più vulnerabili e, dunque, i rischi di corruzione che si generano attraverso le attività svolte dall’amministrazione.

Per la mappatura è fondamentale il coinvolgimento dei responsabili delle strutture organizzative principali.

Secondo il PNA, può essere utile prevedere, specie in caso di complessità organizzative, la costituzione di un “gruppo di lavoro” dedicato e interviste agli addetti ai processi onde individuare gli elementi peculiari e i principali flussi.

Il PNA suggerisce di “programmare adeguatamente l’attività di rilevazione dei processi individuando nel PTPCT tempi e responsabilità relative alla loro mappatura, in maniera tale da rendere possibile, con gradualità e tenendo conto delle risorse disponibili, il passaggio da soluzioni semplificate (es. elenco dei processi con descrizione solo parziale) a soluzioni più evolute (descrizione più analitica ed estesa)”.

Laddove possibile, l’ANAC suggerisce anche di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione, l’elaborazione e la trasmissione dei dati.

Data l’approfondita conoscenza da parte di ciascun funzionario dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio ufficio, negli anni passati sono stati indicati i processi elencati nelle schede allegate, denominate “**Mappatura dei processi e catalogo dei rischi**” (Allegati Piano 2018/2020 e 2021/2023).

Tali processi, poi, sempre secondo gli indirizzi espressi dal PNA, sono stati brevemente descritti (mediante l’indicazione dell’input, delle attività costitutive il processo, e dell’output finale) e, infine, è stata registrata l’unità organizzativa responsabile del processo stesso.

Nel corso dell’anno 2022 si è cercato di ampliare la mappatura dei processi, soprattutto sotto il profilo di un approccio qualitativo, che dà ampio spazio alla motivazione della valutazione del rischio, basata su una percezione più soggettiva del responsabile del processo. Tale nuovo approccio va completato con la mappatura completa di tutti i procedimenti dell’ente (e, quindi, della conseguente scomposizione in processi), rilevante non solo sotto il profilo della prevenzione della corruzione, ma anche sotto il profilo di far emergere informazioni utili per l’ottimale organizzazione del lavoro di ogni servizio, con la conseguenza che ogni processo viene mappato non solo ai fini della prevenzione della corruzione, ma anche ai fini della performance, e costituisce unica unità di analisi per il controllo di gestione. Su tale punto sono già stati sollecitati nel corso dell’anno 2022 i dirigenti a completare tale mappatura.

2. GESTIONE DEL RISCHIO

2.1. Indicazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, "aree di rischio"

Dall'esito della mappatura dei processi effettuata dal comune mediante i precedenti PTCPT, già con l'elaborazione del Piano 2017 - 2019 è stata riformulata e attualizzata alla data odierna l'individuazione delle aree di rischio.

Ovviamente nell'elenco sono state comprese le aree ora definite "generali" dall'ANAC (in sede di aggiornamento al PNA 2015) oltre alla area E) che oggi definiremo "area di rischio specifico" ove sono incluse le attività soggette a rischio corruttive tipiche proprie del Comune e che le differenzia da quelle degli altri enti del settore pubblico tenuto a redigere il piano.

Per ogni ripartizione organizzativa dell'ente, sono ritenute "aree di rischio", quali attività a più elevato rischio di corruzione, le singole attività, i processi ed i procedimenti riconducibili alle macro AREE seguenti:

AREA A – acquisizione e progressione del personale (concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e per la progressione in carriera).

AREA B – contratti pubblici (procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi, forniture e di esecuzione del contratto).

AREA C - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

autorizzazioni e concessioni:

permesso di costruire – richiesta di integrazioni documentali;

permesso di costruire – calcolo del contributo di costruzione;

permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica- richiesta di integrazioni documentali;

permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica- calcolo del contributo di costruzione,

SCIA edilizia,

AREA D - provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati).

AREA E – Area di rischio specifico:

Verifica morosità entrate patrimoniali, irrogazione delle sanzioni per violazione del CDS, accertamenti e verifiche dei tributi locali, accertamenti con adesione dei tributi locali,

Pianificazione urbanistica: fase di redazione del piano;

Pianificazione urbanistica: fase di pubblicazione del piano e raccolta delle osservazioni;

Pianificazione urbanistica: fase di approvazione del piano;

Pianificazione urbanistica: varianti specifiche al piano;

Pianificazione attuativa: piani attuativi di iniziativa privata;

Pianificazione attuativa: piani attuativi di iniziativa pubblica;

Pianificazione attuativa: convenzione urbanistica – calcolo degli oneri;

Pianificazione attuativa: convenzione urbanistica – individuazione delle opere di urbanizzazione;

Pianificazione attuativa: convenzione urbanistica – cessione delle aree necessarie per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria;

Pianificazione attuativa: convenzione urbanistica – monetizzazione delle aree a standard

Pianificazione attuativa: approvazione del piano;

Pianificazione attuativa: esecuzione delle opere di urbanizzazione

Si precisa che, nella versione 2017/2019, rispetto al precedente PTPC relativo al triennio 2016/2018, sono stati identificati nelle Aree C ed E alcune fasi di processi e processi ulteriori (che si aggiungono a quelli che costituiscono il contenuto minimale indicato dalla normativa) in relazione alla loro criticità. Essi sono stati

ritenuti maggiormente esposti al “rischio” alla luce dell’Aggiornamento 2015 al PNA (determinazione numero 12 del 28 ottobre 2015) e del PNA 2016 (delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016).

I processi ulteriori individuati nel Piano 2017/2019 rispetto al precedente PTPCT sono quelli che nelle sopra elencate AREE sono stati evidenziati in grassetto corsivo. Nella redazione del Piano 2018/2020 e 2019/2021 non si è ritenuto di individuare ulteriori aree di rischio.

In sede di aggiornamento, per ciascuna delle aree di rischio sopra indicate, sono state individuate e mappate ulteriori attività e/o processi.

In seguito al nuovo PNA 2022, ciascun dirigente assegnatario di fondi PNRR dovrà provvedere a mappare ogni singolo finanziamento PNRR, secondo lo schema fornito dal RPCT.

3. VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Secondo il PNA, la valutazione del rischio è una “macro-fase” del processo di gestione del rischio, nella quale il rischio stesso viene “identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive e preventive (trattamento del rischio)”.

Tale “macro-fase” si compone di tre (sub) fasi: identificazione, analisi e ponderazione.

3.1. Identificazione

Nella fase di identificazione degli “eventi rischiosi” l’obiettivo è individuare comportamenti o fatti, relativi ai processi dell’amministrazione, tramite i quali si concretizza il fenomeno corruttivo.

Secondo l’ANAC, “questa fase è cruciale perché un evento rischioso non identificato non potrà essere gestito e la mancata individuazione potrebbe compromettere l’attuazione di una strategia efficace di prevenzione della corruzione”.

In questa fase, il coinvolgimento della struttura organizzativa è essenziale. Infatti, i vari responsabili degli uffici, vantando una conoscenza approfondita delle attività, possono facilitare l’identificazione degli eventi rischiosi. Inoltre, è opportuno che il RPCT, “mantenga un atteggiamento attivo, attento a individuare eventi rischiosi che non sono stati rilevati dai responsabili degli uffici e a integrare, eventualmente, il registro (o catalogo) dei rischi”.

Per individuare gli “eventi rischiosi” è necessario: definire l’oggetto di analisi; utilizzare tecniche di identificazione e una pluralità di fonti informative; individuare i rischi e formalizzarli nel PTPCT.

L’oggetto di analisi è l’unità di riferimento rispetto alla quale individuare gli eventi rischiosi.

Dopo la “mappatura”, l’oggetto di analisi può essere: l’intero processo; ovvero le singole attività che compongono ciascun processo.

Secondo l’Autorità, “Tenendo conto della dimensione organizzativa dell’amministrazione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, l’oggetto di analisi può essere definito con livelli di analiticità e, dunque, di qualità progressivamente crescenti”.

L’ANAC ritiene che, in ogni caso, il livello minimo di analisi per l’identificazione dei rischi debba essere rappresentato almeno dal “processo”. In tal caso, i processi rappresentativi dell’attività dell’amministrazione “non sono ulteriormente disaggregati in attività”. Tale impostazione metodologica è conforme al principio della “gradualità”.

L’analisi svolta per processi, e non per singole attività che compongono i processi, “è ammissibile per amministrazioni di dimensione organizzativa ridotta o con poche risorse e competenze adeguate allo scopo, ovvero in particolari situazioni di criticità”. “L’impossibilità di realizzare l’analisi a un livello qualitativo più avanzato deve essere adeguatamente motivata nel PTPCT” che deve prevedere la programmazione, nel tempo, del graduale innalzamento del dettaglio dell’analisi.

L’Autorità consente che l’analisi non sia svolta per singole attività anche per i “processi in cui, a seguito di adeguate e rigorose valutazioni già svolte nei precedenti PTPCT, il rischio corruttivo [sia] stato ritenuto basso e

per i quali non si siano manifestati, nel frattempo, fatti o situazioni indicative di qualche forma di criticità”. Al contrario, per i processi che abbiano registrato rischi corruttivi elevati, l’identificazione del rischio sarà “sviluppata con un maggior livello di dettaglio, individuando come oggetto di analisi, le singole attività del processo”.

Data la dimensione organizzativa contenuta dell’ente e le problematiche sopra evidenziate circa apposita struttura di supporto, i singoli dirigenti hanno il compito di svolgere l’analisi per singoli “processi” (senza scomporre gli stessi in “attività”, fatta eccezione per i processi relativi agli affidamenti di lavori, servizi e forniture).

Sempre secondo gli indirizzi del PNA, e in attuazione del principio della “gradualità” (PNA 2019), gli stessi dirigenti dovranno affinare la metodologia di lavoro, passando dal livello minimo di analisi (per processo) ad un livello via via più dettagliato (per attività), perlomeno per i processi maggiormente esposti a rischi corruttivi.

Tecniche e fonti informative: per identificare gli eventi rischiosi “è opportuno che ogni amministrazione utilizzi una pluralità di tecniche e prenda in considerazione il più ampio n. possibile di fonti informative”.

Le tecniche applicabili sono molteplici, quali: l’analisi di documenti e di banche dati, l’esame delle segnalazioni, le interviste e gli incontri con il personale, workshop e focus group, confronti con amministrazioni simili (benchmarking), analisi dei casi di corruzione, ecc.

Tenuto conto della dimensione, delle conoscenze e delle risorse disponibili, ogni amministrazione stabilisce le tecniche da utilizzare, indicandole nel PTPCT. L’ANAC propone, a titolo di esempio, un elenco di fonti informative utilizzabili per individuare eventi rischiosi: i risultati dell’analisi del contesto interno e esterno; le risultanze della mappatura dei processi; l’analisi di eventuali casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato, anche in altre amministrazioni o enti simili; incontri con i responsabili o il personale che abbia conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità; gli esiti del monitoraggio svolto dal RPCT e delle attività di altri organi di controllo interno; le segnalazioni ricevute tramite il “whistleblowing” o attraverso altre modalità; le esemplificazioni eventualmente elaborate dall’ANAC per il comparto di riferimento; il *registro di rischi* realizzato da altre amministrazioni, simili per tipologia e complessità organizzativa.

Negli scorsi, in seguito al coinvolgimento dei funzionari responsabili da parte del RPCT, sono state applicate principalmente le metodologie seguenti:

in primo luogo, il coinvolgimento degli stessi funzionari responsabili da parte del singolo dirigente di settore, per approfondire la conoscenza diretta dei processi e quindi delle relative criticità;

quindi, i risultati dell’analisi del contesto;

le risultanze della mappatura;

l’analisi di casi giudiziari e di altri episodi di corruzione o cattiva gestione accaduti in passato in altre amministrazioni o enti simili;

segnalazioni ricevute tramite il “whistleblowing” o con altre modalità.

Identificazione dei rischi: una volta individuati gli eventi rischiosi, questi devono essere formalizzati e documentati nel PTPCT.

Secondo l’Autorità, la formalizzazione potrà avvenire tramite un “registro o catalogo dei rischi” dove, per ogni oggetto di analisi, processo o attività che sia, è riportata la descrizione di “tutti gli eventi rischiosi che possono manifestarsi”. Per ciascun processo deve essere individuato almeno un evento rischioso.

Nella costruzione del registro l’Autorità ritiene che sia “importante fare in modo che gli eventi rischiosi siano adeguatamente descritti” e che siano “specifici del processo nel quale sono stati rilevati e non generici”.

Con il Piano 2021/2023, è stato prodotto un **catalogo dei rischi principali**.

Il catalogo è riportato nelle schede allegate, denominate “**Mappatura dei processi - catalogo dei rischi**” (Allegati v. Piano 2021/2023 e anni precedenti). Il catalogo è riportato nella **colonna F**.

Per ciascun processo è indicato il rischio più grave individuato.

3.2. Analisi del rischio

L'analisi del rischio secondo il PNA si prefigge due obiettivi: comprendere gli eventi rischiosi, identificati nella fase precedente, attraverso l'esame dei cosiddetti "fattori abilitanti" della corruzione; stimare il livello di esposizione al rischio dei processi e delle attività.

Fattori abilitanti

L'analisi è volta a comprendere i "fattori abilitanti" la corruzione, i fattori di contesto che agevolano il verificarsi di comportamenti o fatti di corruzione (che nell'aggiornamento del PNA 2015 erano denominati, più semplicemente, "cause" dei fenomeni di malaffare).

Per ciascun rischio, i fattori abilitanti possono essere molteplici e combinarsi tra loro. L'Autorità propone i seguenti esempi:

assenza di misure di trattamento del rischio (controlli): si deve verificare se siano già stati predisposti, e con quale efficacia, strumenti di controllo degli eventi rischiosi;

mancanza di trasparenza;

eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;

esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto;

scarsa responsabilizzazione interna;

inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;

inadeguata diffusione della cultura della legalità;

mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

Stima del livello di rischio

In questa fase si procede alla stima del livello di esposizione al rischio per ciascun oggetto di analisi. Misurare il grado di esposizione al rischio consente di individuare i processi e le attività sui quali concentrare le misure di trattamento e il successivo monitoraggio da parte del RPCT.

Secondo l'ANAC, l'analisi deve svolgersi secondo un criterio generale di "prudenza" poiché è assolutamente necessario "evitare la sottostima del rischio che non permetterebbe di attivare in alcun modo le opportune misure di prevenzione".

L'analisi si sviluppa secondo le sub-fasi seguenti: scegliere l'approccio valutativo; individuare i criteri di valutazione; rilevare i dati e le informazioni; formulare un giudizio sintetico, adeguatamente motivato.

Per stimare l'esposizione ai rischi, l'approccio può essere di tipo qualitativo o quantitativo, oppure un mix tra i due.

Approccio qualitativo: l'esposizione al rischio è stimata in base a motivate valutazioni, espresse dai soggetti coinvolti nell'analisi, su specifici criteri. Tali valutazioni, anche se supportate da dati, in genere non prevedono una rappresentazione di sintesi in termini numerici.

Approccio quantitativo: nell'approccio di tipo quantitativo si utilizzano analisi statistiche o matematiche per quantificare il rischio in termini numerici.

Secondo l'ANAC, "considerata la natura dell'oggetto di valutazione (rischio di corruzione), per il quale non si dispone, ad oggi, di serie storiche particolarmente robuste per analisi di natura quantitativa, che richiederebbero competenze che in molte amministrazioni non sono presenti, e ai fini di una maggiore sostenibilità organizzativa,

si suggerisce di adottare un approccio di tipo qualitativo, dando ampio spazio alla motivazione della valutazione e garantendo la massima trasparenza”.

Criteri di valutazione

L'ANAC ritiene che “i criteri per la valutazione dell'esposizione al rischio di eventi corruttivi possono essere tradotti operativamente in **indicatori di rischio** (*key risk indicators*) in grado di fornire delle indicazioni sul livello di esposizione al rischio del processo o delle sue attività componenti”. Per stimare il rischio, quindi, è necessario definire preliminarmente indicatori del livello di esposizione del processo al rischio di corruzione.

In forza del principio di “gradualità”, tenendo conto della dimensione organizzativa, delle conoscenze e delle risorse, gli indicatori possono avere livelli di qualità e di complessità progressivamente crescenti.

L'Autorità ha proposto indicatori comunemente accettati, anche ampliabili o modificabili da ciascuna amministrazione (PNA 2019, Allegato n. 1).

Gli indicatori sono:

1. **livello di interesse “esterno”**: la presenza di interessi rilevanti, economici o meno, e di benefici per i destinatari determina un incremento del rischio;
2. **grado di discrezionalità del decisore interno**: un processo decisionale altamente discrezionale si caratterizza per un livello di rischio maggiore rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato;
3. **manifestazione di eventi corruttivi in passato**: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha caratteristiche che rendono praticabile il malaffare;
4. **trasparenza/opacità del processo decisionale**: l'adozione di strumenti di trasparenza sostanziale, e non solo formale, abbassa il rischio;
5. **livello di collaborazione del responsabile del processo nell'elaborazione, aggiornamento e monitoraggio del piano**: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della corruzione o, comunque, determinare una certa opacità sul reale livello di rischio;
6. **grado di attuazione delle misure di trattamento**: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore probabilità di fatti corruttivi.

Tutti gli indicatori suggeriti dall'ANAC sono stati utilizzati per valutare il rischio nel presente PTPCT ed in quelli degli anni precedenti.

Il “Gruppo di lavoro”, coordinato dal RPCT, composto dai funzionari dell'ente responsabili delle principali ripartizioni organizzative, ha fatto uso dei suddetti indicatori.

I risultati dell'analisi svolte dai singoli dirigenti e funzionari responsabili sono stati riportati nelle schede allegate, denominate “**Analisi dei rischi**” (Allegati – Piano 2021/2023 e anni precedenti).

Rilevazione dei dati e delle informazioni

La rilevazione di dati e informazioni necessari ad esprimere un giudizio motivato sugli indicatori di rischio, di cui al paragrafo precedente, “deve essere coordinata dal RPCT”.

Il PNA prevede che le informazioni possano essere “rilevate da soggetti con specifiche competenze o adeguatamente formati”, oppure attraverso modalità di autovalutazione da parte dei responsabili degli uffici coinvolti nello svolgimento del processo.

Qualora si applichi l'autovalutazione, il RPCT deve vagliare le stime dei responsabili per analizzarne la ragionevolezza ed evitare la sottostima delle stesse, secondo il principio della "prudenza".

Le valutazioni devono essere suffragate dalla "motivazione del giudizio espresso", fornite di "evidenze a supporto" e sostenute da "dati oggettivi, salvo documentata indisponibilità degli stessi" (Allegato n. 1, Part. 4.2, pag. 29).

L'ANAC ha suggerito i seguenti "dati oggettivi":

i dati sui precedenti giudiziari e disciplinari a carico dei dipendenti, fermo restando che le fattispecie da considerare sono le sentenze definitive, i procedimenti in corso, le citazioni a giudizio relativi a: reati contro la PA; falso e truffa, con particolare riferimento alle truffe aggravate alla PA (artt. 640 e 640-bis CP); procedimenti per responsabilità contabile; ricorsi in tema di affidamento di contratti);

le segnalazioni pervenute: whistleblowing o altre modalità, reclami, indagini di customer satisfaction, ecc.;

ulteriori dati in possesso dell'amministrazione (ad esempio: rassegne stampa, ecc.).

Infine, l'Autorità ha suggerito di "programmare adeguatamente l'attività di rilevazione individuando nel PTPCT tempi e responsabilità" e, laddove sia possibile, consiglia "di avvalersi di strumenti e soluzioni informatiche idonee a facilitare la rilevazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie" (Allegato n. 1, pag. 30).

La rilevazione delle informazioni è stata coordinata dal RPCT.

Il "Gruppo di lavoro" (dirigenti e funzionari apicali), negli anni precedenti, ha applicato gli indicatori di rischio proposti dall'ANAC.

Il "Gruppo di lavoro" coordinato dal RPCT, negli anni precedenti, composto dai responsabili delle principali ripartizioni organizzative (funzionari che vantano una approfondita conoscenza dei procedimenti, dei processi e delle attività svolte dal proprio ufficio), ha ritenuto di procedere con la metodologia dell'"autovalutazione" proposta dall'ANAC (PNA 2019, Allegato 1, pag. 29),

Si precisa che, al termine dell'"autovalutazione" svolta dal Gruppo di lavoro, il RPCT ha vagliato le stime dei responsabili per analizzarne la ragionevolezza ed evitare la sottostima delle stesse, secondo il principio della "prudenza".

I risultati dell'analisi sono stati riportati nelle schede allegate, denominate "**Analisi dei rischi**" (**Allegati – Piano 2021/2023 e anni precedenti**).

Tutte le "valutazioni" espresse sono supportate da una chiara e sintetica motivazioni esposta nell'ultima colonna a destra ("**Motivazione**") nelle suddette schede (**Allegato B**). Le valutazioni, per quanto possibile, sono sostenute dai "dati oggettivi" in possesso dell'ente (PNA, Allegato n. 1, Part. 4.2, pag. 29).

Misurazione del rischio

In questa fase, per ogni oggetto di analisi si procede alla misurazione degli indicatori di rischio.

L'ANAC sostiene che sarebbe "opportuno privilegiare un'analisi di tipo qualitativo, accompagnata da adeguate documentazioni e motivazioni rispetto ad un'impostazione quantitativa che prevede l'attribuzione di punteggi".

Se la misurazione degli indicatori di rischio viene svolta con metodologia "qualitativa" è possibile applicare una scala di valutazione di tipo ordinale: alto, medio, basso. "Ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte" (PNA 2019, Allegato n. 1, pag. 30).

Attraverso la misurazione dei singoli indicatori si dovrà pervenire alla valutazione complessiva del livello di rischio. Il valore complessivo ha lo scopo di fornire una "misurazione sintetica" e, anche in questo caso, potrà essere usata la scala di misurazione ordinale (basso, medio, alto).

L'ANAC, quindi, raccomanda quanto segue:

qualora, per un dato processo, siano ipotizzabili più eventi rischiosi con un diverso livello di rischio, “si raccomanda di far riferimento al valore più alto nello stimare l’esposizione complessiva del rischio”;

evitare che la valutazione sia data dalla media dei singoli indicatori; è necessario “far prevalere il giudizio qualitativo rispetto ad un mero calcolo matematico”.

In ogni caso, vige il principio per cui “ogni misurazione deve essere adeguatamente motivata alla luce dei dati e delle evidenze raccolte”.

Pertanto, come da PNA, l’analisi del presente PTPCT è stata svolta con **metodologia di tipo qualitativo** ed è stata applicata una **scala ordinale** persino di maggior dettaglio rispetto a quella suggerita dal PNA (basso, medio, alto):

Livello di rischio	Sigla corrispondente
Rischio quasi nullo	N
Rischio molto basso	B-
Rischio basso	B
Rischio moderato	M
Rischio alto	A
Rischio molto alto	A+
Rischio altissimo	A++

Il "Gruppo di lavoro", coordinato dal RPCT, ha applicato gli indicatori proposti dall'ANAC ed ha proceduto ad autovalutazione degli stessi con metodologia di tipo qualitativo.

Il Gruppo ha espresso la misurazione, di ciascun indicatore di rischio applicando la scala ordinale di cui sopra.

I risultati della misurazione sono riportati nelle schede allegate, denominate “**Analisi dei rischi**” (**Allegato B**). Nella colonna denominata “**Valutazione complessiva**” è indicata la misurazione di sintesi di ciascun oggetto di analisi.

Tutte le valutazioni sono supportate da una chiara e sintetica motivazioni esposta nell’ultima colonna a destra (“**Motivazione**”) nelle suddette schede (**Allegato B**).

Le valutazioni, per quanto possibile, sono sostenute dai “dati oggettivi” in possesso dell’ente (PNA, Allegato n. 1, Part. 4.2, pag. 29).

3.4. La ponderazione

La ponderazione del rischio è l’ultima delle fasi che compongono la macro-fase di valutazione del rischio.

Scopo della ponderazione è quello di “agevolare, sulla base degli esiti dell’analisi del rischio, i processi decisionali riguardo a quali rischi necessitano un trattamento e le relative priorità di attuazione” (Allegato n. 1, Par. 4.3, pag. 31).

Nella fase di ponderazione si stabiliscono: le azioni da intraprendere per ridurre il grado di rischio; le priorità di trattamento, considerando gli obiettivi dell’organizzazione e il contesto in cui la stessa opera, attraverso il loro confronto.

Per quanto concerne le azioni, al termine della valutazione del rischio, devono essere soppesate diverse opzioni

per ridurre l'esposizione di processi e attività alla corruzione. "La ponderazione del rischio può anche portare alla decisione di non sottoporre ad ulteriore trattamento il rischio, ma di limitarsi a mantenere attive le misure già esistenti".

Un concetto essenziale per decidere se attuare nuove azioni è quello di "rischio residuo" che consiste nel rischio che permane una volta che le misure di prevenzione siano state correttamente attuate.

L'attuazione delle azioni di prevenzione deve avere come obiettivo la riduzione del rischio residuo ad un livello quanto più prossimo allo zero. Ma il rischio residuo non potrà mai essere del tutto azzerato in quanto, anche in presenza di misure di prevenzione, la probabilità che si verifichino fenomeni di malaffare non potrà mai essere del tutto annullata.

Per quanto concerne la definizione delle priorità di trattamento, nell'impostare le azioni di prevenzione si dovrà tener conto del livello di esposizione al rischio e "procedere in ordine via via decrescente", iniziando dalle attività che presentano un'esposizione più elevata fino ad arrivare al trattamento di quelle con un rischio più contenuto.

In questa fase, il "Gruppo di lavoro", coordinato dal RPCT, ha ritenuto di:

- 1- assegnare la massima priorità agli oggetti di analisi che hanno ottenuto una valutazione complessiva di rischio **A++** ("rischio altissimo") procedendo, poi, in ordine decrescente di valutazione secondo la scala ordinale;
- 2- prevedere "misure specifiche" per gli oggetti di analisi con valutazione **A++**, **A+**, **A**.

3.5. Trattamento del rischio

Il trattamento del rischio è la fase finalizzata ad individuare i correttivi e le modalità più idonee a prevenire i rischi, sulla base delle priorità emerse in sede di valutazione degli eventi rischiosi.

In tale fase, si progetta l'attuazione di misure specifiche e puntuali e prevedere scadenze ragionevoli in base alle priorità rilevate e alle risorse disponibili.

La fase di individuazione delle misure deve quindi essere impostata avendo cura di temperare anche la sostenibilità della fase di controllo e di monitoraggio delle misure stesse, onde evitare la pianificazione di misure astratte e non attuabili.

Le misure possono essere "generali" o "specifiche".

Le **misure generali** intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione;

le **misure specifiche** agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi individuati in fase di valutazione del rischio e si caratterizzano dunque per l'incidenza su problemi specifici.

L'individuazione e la conseguente programmazione di misure per la prevenzione della corruzione rappresentano il "cuore" del PTPCT.

Tutte le attività fin qui effettuate sono propedeutiche alla identificazione e progettazione delle misure che rappresentano, quindi, la parte fondamentale del PTPCT.

È pur vero tuttavia che, in assenza di un'adeguata analisi propedeutica, l'attività di identificazione e progettazione delle misure di prevenzione può rivelarsi inadeguata.

In conclusione, il trattamento del rischio rappresenta la fase in cui si individuano le misure idonee a prevenire il rischio corruttivo cui l'organizzazione è esposta (fase 1) e si programmano le modalità della loro attuazione (fase 2).

3.5.1. Individuazione delle misure

La prima fase del trattamento del rischio ha l'obiettivo di identificare le misure di prevenzione della corruzione, in funzione delle criticità rilevate in sede di analisi.

In questa fase, dunque, l'amministrazione è chiamata ad individuare le misure più idonee a prevenire i rischi individuati, in funzione del livello di rischio e dei loro fattori abilitanti.

L'obiettivo di questa prima fase del trattamento è quella di individuare, per quei rischi (e attività del processo cui si riferiscono) ritenuti prioritari, l'elenco delle possibili misure di prevenzione della corruzione abbinate a tali rischi.

Il PNA suggerisce le misure seguenti, che possono essere applicate sia come "generali" che come "specifiche":

controllo;

trasparenza;

definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento;

regolamentazione;

semplificazione;

formazione;

sensibilizzazione e partecipazione;

rotazione;

segnalazione e protezione;

disciplina del conflitto di interessi;

regolazione dei rapporti con i "rappresentanti di interessi particolari" (lobbies).

A titolo esemplificativo, una misura di trasparenza, può essere programmata come misure "generale" o come misura "specifiche".

Essa è generale quando insiste trasversalmente sull'organizzazione, al fine di migliorare complessivamente la trasparenza dell'azione amministrativa (es. la corretta e puntuale applicazione del d.lgs. 33/2013);

è, invece, di tipo specifico, se in risposta a specifici problemi di scarsa trasparenza rilevati tramite l'analisi del rischio trovando, ad esempio, modalità per rendere più trasparenti particolari processi prima "opachi" e maggiormente fruibili informazioni sugli stessi.

Con riferimento alle principali categorie di misure, l'ANAC ritiene particolarmente importanti quelle relative alla semplificazione e sensibilizzazione interna (promozione di etica pubblica) in quanto, ad oggi, ancora poco utilizzate.

La semplificazione, in particolare, è utile laddove l'analisi del rischio abbia evidenziato che i fattori abilitanti i rischi del processo siano una regolamentazione eccessiva o non chiara, tali da generare una forte asimmetria informativa tra il cittadino e colui che ha la responsabilità del processo.

L'individuazione delle misure di prevenzione non deve essere astratta e generica. L'indicazione della mera categoria della misura non può, in alcun modo, assolvere al compito di individuare la misura (sia essa generale o specifica) che si intende attuare. E' necessario indicare chiaramente la misura puntuale che l'amministrazione ha individuato ed intende attuare.

Ciascuna misura dovrebbe disporre dei requisiti seguenti:

1- presenza ed adeguatezza di misure o di controlli specifici pre-esistenti sul rischio individuato e sul quale si intende adottare misure di prevenzione della corruzione: al fine di evitare la stratificazione di

misure che possono rimanere inapplicate, prima dell'identificazione di nuove misure, è necessaria un'analisi sulle eventuali misure previste nei Piani precedenti e su eventuali controlli già esistenti per valutarne il livello di attuazione e l'adeguatezza rispetto al rischio e ai suoi fattori abilitanti; solo in caso contrario occorre identificare nuove misure; in caso di misure già esistenti e non attuate, la priorità è la loro attuazione, mentre in caso di inefficacia occorre identificarne le motivazioni;

2- capacità di neutralizzazione dei fattori abilitanti il rischio: l'identificazione della misura deve essere la conseguenza logica dell'adeguata comprensione dei fattori abilitanti l'evento rischioso; se l'analisi del rischio ha evidenziato che il fattore abilitante in un dato processo è connesso alla carenza dei controlli, la misura di prevenzione dovrà incidere su tale aspetto e potrà essere, ad esempio, l'attivazione di una nuova procedura di controllo o il rafforzamento di quelle già presenti. In questo stesso esempio, avrà poco senso applicare per questo evento rischioso la rotazione del personale dirigenziale perché, anche ammesso che la rotazione fosse attuata, non sarebbe in grado di incidere sul fattore abilitante l'evento rischioso (che è appunto l'assenza di strumenti di controllo);

3- sostenibilità economica e organizzativa delle misure: l'identificazione delle misure di prevenzione è strettamente correlata alla capacità di attuazione da parte delle amministrazioni; se fosse ignorato quest'aspetto, il PTPCT finirebbe per essere poco realistico; pertanto, sarà necessario rispettare due condizioni:

a) per ogni evento rischioso rilevante, e per ogni processo organizzativo significativamente esposto al rischio, deve essere prevista almeno una misura di prevenzione potenzialmente efficace;

b) deve essere data preferenza alla misura con il miglior rapporto costo/efficacia;

4- adattamento alle caratteristiche specifiche dell'organizzazione: l'identificazione delle misure di prevenzione non può essere un elemento indipendente dalle caratteristiche organizzative, per questa ragione, il PTPCT dovrebbe contenere un n. significativo di misure, in maniera tale da consentire la personalizzazione della strategia di prevenzione della corruzione sulla base delle esigenze peculiari di ogni singola amministrazione.

Come nelle fasi precedenti, anche l'individuazione delle misure deve avvenire con il coinvolgimento della struttura organizzativa, recependo le indicazioni dei soggetti interni interessati (responsabili e addetti ai processi), ma anche promuovendo opportuni canali di ascolto degli stakeholder.

In questa fase, il "Gruppo di lavoro" coordinato dal RPCT, secondo il PNA, ha individuato misure generali e misure specifiche, in particolare per i processi che hanno ottenuto una valutazione del livello di rischio **A++**.

Le misure sono state puntualmente indicate e descritte nelle schede allegate denominate "**Individuazione e programmazione delle misure**" (**Allegato C – Piano 2021/2023**).

Le misure sono elencate e descritte nella **colonna E** delle suddette schede.

Per ciascun oggetto analisi è stata individuata e programmata almeno una misura di contrasto o prevenzione, secondo il criterio suggerito dal PNA del "miglior rapporto costo/efficacia".

Le principali misure, inoltre, sono state ripartite per singola "area di rischio" (**Allegato C1**).

3.5.2. Programmazione delle misure

La seconda fase del trattamento del rischio ha l'obiettivo di programmare adeguatamente e operativamente le misure di prevenzione della corruzione dell'amministrazione.

La programmazione delle misure rappresenta un contenuto fondamentale del PTPCT in assenza del quale il Piano risulterebbe privo dei requisiti di cui all'art. 1, comma 5 lett. a) della legge 190/2012.

La programmazione delle misure consente, inoltre, di creare una rete di responsabilità diffusa rispetto alla definizione e attuazione della strategia di prevenzione della corruzione, principio chiave perché tale strategia

diventi parte integrante dell'organizzazione e non diventi fine a se stessa.

Secondo il PNA, la programmazione delle misure deve essere realizzata considerando i seguenti elementi descrittivi:

fasi o modalità di attuazione della misura: laddove la misura sia particolarmente complessa e necessiti di varie azioni per essere adottata e presuppone il coinvolgimento di più attori, ai fini di una maggiore responsabilizzazione dei vari soggetti coinvolti, appare opportuno indicare le diverse fasi per l'attuazione, cioè l'indicazione dei vari passaggi con cui l'amministrazione intende adottare la misura;

tempistica di attuazione della misura o delle sue fasi: la misura deve essere scadenzata nel tempo; ciò consente ai soggetti che sono chiamati ad attuarla, così come ai soggetti chiamati a verificarne l'effettiva adozione (in fase di monitoraggio), di programmare e svolgere efficacemente tali azioni nei tempi previsti;

responsabilità connesse all'attuazione della misura: in un'ottica di responsabilizzazione di tutta la struttura organizzativa e dal momento che diversi uffici possono concorrere nella realizzazione di una o più fasi di adozione delle misure, occorre indicare chiaramente quali sono i responsabili dell'attuazione della misura, al fine di evitare fraintendimenti sulle azioni da compiere per la messa in atto della strategia di prevenzione della corruzione;

indicatori di monitoraggio e valori attesi: al fine di poter agire tempestivamente su una o più delle variabili sopra elencate definendo i correttivi adeguati e funzionali alla corretta attuazione delle misure.

Secondo l'ANAC, tenuto conto dell'impatto organizzativo, l'identificazione e la programmazione delle misure devono avvenire con il più ampio coinvolgimento dei soggetti cui spetta la responsabilità della loro attuazione, anche al fine di individuare le modalità più adeguate in tal senso.

Il PTPCT carente di misure adeguatamente programmate (con chiarezza, articolazione di responsabilità, articolazione temporale, verificabilità effettiva attuazione, verificabilità efficacia), risulterebbe mancante del contenuto essenziale previsto dalla legge.

In questa fase, il "Gruppo di lavoro" coordinato dal RPCT, dopo aver individuato misure generali e misure specifiche (elencate e descritte nelle schede allegate denominate "**Individuazione e programmazione delle misure**" - **Allegato C**), ha provveduto alla programmazione temporale delle medesime, fissando le modalità di attuazione.

Il tutto è descritto per ciascun oggetto di analisi nella **colonna F** ("Programmazione delle misure") delle suddette schede alle quali si rinvia.

4. LE MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO OBBLIGATORIE E TRASVERSALI - LA TRASPARENZA

4.1. La trasparenza

Il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizza e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale. Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale costantemente aggiornato che nel corso dell'anno 2023 si dovrà rendere maggiormente fruibile e di più immediata consultazione, per tutte le categorie di utenti.

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "pubblicità legale" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle P.A. L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

L'amministrazione ha adempiuto al dettato normativo sin dal 1° gennaio 2010: l'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella home page del sito istituzionale. Come deliberato dall'Autorità nazionale anticorruzione (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalle legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione "amministrazione trasparente".

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata. Sul sito web, nella home page, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nelle sezioni dedicate alle ripartizioni organizzative, a cura di ciascun dirigente e Posizione organizzativa, sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti.

Il 14 marzo 2013, in esecuzione alla delega contenuta nella legge 190/2012 (articolo 1 commi 35 e 36), il Governo ha approvato il decreto legislativo 33/2013 di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Successivamente il decreto legislativo 97/2016, il cosiddetto Freedom of Information Act, ha modificato la quasi totalità degli articoli e degli istituti del suddetto "decreto trasparenza".

L'ANAC, il 28 dicembre 2016, ha approvato la deliberazione numero 1310 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la "trasparenza della PA" (l'azione era dell'amministrazione), mentre il Foia ha spostato il baricentro della normativa a favore del "cittadino" e del suo diritto di accesso civico (l'azione è del cittadino).

E' la libertà di accesso civico dei cittadini l'oggetto del decreto ed il suo fine principale, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto "dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti", attraverso:

- l'istituto dell'accesso civico, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;
- la pubblicazione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza dell'azione amministrativa rimane la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

L'articolo 1 del d.lgs. 33/2013, rinnovato dal d.lgs. 97/2016 (Foia) prevede: *“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.”*

Secondo l'ANAC *“la trasparenza è una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione”*.

Nel PNA 2016, l'Autorità ricorda che la definizione delle misure organizzative per l'attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza sia parte irrinunciabile del PTPC.

A seguito delle modifiche apportate dalla citata legge 97/2016 al d.lgs. 33/2013 l'ANAC, con deliberazione n. 1310 del 28 dicembre 2016 ha approvato le «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 ad asse ci si è attenuti per la redazione dei seguenti obiettivi di trasparenza.

In conseguenza della cancellazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, ad opera del decreto legislativo 97/2016, l'individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza sono di seguito riportate.

4.2 La qualità delle informazioni

La novella legislativa ha innovato anche in tema di qualità delle informazione rafforzando l'importanza di osservare i criteri di qualità delle informazioni pubblicate sui siti istituzionali: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della provenienza e riutilizzabilità.

Inoltre l'ANAC con le citate linee guida di cui alla deliberazione 1310 del 28 dicembre 2016, nelle more di una definizione di standard di pubblicazione sulle diverse tipologie di obblighi, da attuare secondo la procedura prevista dall'art. 48 del d.lgs. 33/2013, ha ritenuto opportuno fornire, sin da subito, le seguenti indicazioni operative

- esposizione in tabelle dei dati oggetto di pubblicazione: l'utilizzo, ove possibile, delle tabelle per l'esposizione sintetica dei dati, documenti ed informazioni aumenta, infatti, il livello di comprensibilità e di semplicità di consultazione dei dati, assicurando agli utenti della sezione “Amministrazione trasparente” la possibilità di reperire informazioni chiare e immediatamente fruibili;
- indicazione della data di aggiornamento del dato, documento ed informazione: si ribadisce la necessità, quale regola generale, di esporre, in corrispondenza di ciascun contenuto della sezione “Amministrazione trasparente”, la data di aggiornamento, distinguendo quella di “iniziale” pubblicazione da quella del successivo aggiornamento. Restano in ogni caso valide le indicazioni già fornite nell'allegato 2 della delibera ANAC 50/2013 in ordine ai criteri di qualità della pubblicazione dei dati, con particolare riferimento ai requisiti di completezza, formato e dati di tipo aperto. I documenti i dati e le informazioni oggetto di pubblicazione devono rimanere pubblicati per cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione. Fanno eccezione le informazioni sui componenti degli organi di indirizzo politico, nonché per i titolari di incarichi dirigenziali da pubblicarsi solo per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico con l'ulteriore esclusione delle informazioni concernenti la situazione patrimoniale e (nei casi in cui ne sia stata consentita la pubblicazione) la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che sono pubblicate solo fino alla cessazione del mandato o dell'incarico. Trascorso il quinquennio o i diversi termini sopra richiamati, gli atti, i dati e le informazioni non devono essere conservati

nella sezione archivio del sito che quindi viene meno. Dopo i predetti termini, la trasparenza è assicurata mediante la possibilità di presentare l'istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5.

4.3 Gli obiettivi della trasparenza

L'amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012.

Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa definita nel piano della performance e negli altri strumenti di programmazione di medio periodo dell'Ente.

4.4 Accesso civico

L'accesso civico è previsto in questo Piano quale strumento di perseguimento degli obiettivi di trasparenza amministrativa ai fini della prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa

Il riordino della disciplina sulla trasparenza operato dal decreto legislativo n. 97/2016 (cosiddetto Foia - *Freedom of Information Act*) ha introdotto forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Com'è noto il citato articolo 5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal citato d.lgs. 97/2016, prevede: *“L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione”*. Mentre il comma 2, dello stesso articolo 5: *“Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione”* obbligatoria ai sensi del decreto 33/2013. La norma attribuisce ad ogni cittadino il libero accesso ai dati elencati dal decreto legislativo 33/2013, oggetto di pubblicazione obbligatoria, ed estende l'accesso civico ad ogni altro dato e documento (“ulteriore”) rispetto a quelli da pubblicare in “amministrazione trasparente”.

Le due attuali tipologie di accesso civico hanno finalità e modalità di esercizio differenti.

L'accesso civico “potenziato” investe ogni documento, ogni dato ed ogni informazione delle pubbliche amministrazioni. L'accesso civico incontra quale unico limite “la tutela di interessi giuridicamente rilevanti” secondo la disciplina del nuovo articolo 5-bis. L'accesso civico non è sottoposto ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente: spetta a chiunque.

Del diritto all'accesso civico deve essere data ampia informazione sul sito dell'ente.

A norma del decreto legislativo 33/2013 in “amministrazione trasparente” devono essere pubblicati:

- i nominativi del responsabile della trasparenza al quale presentare la richiesta d'accesso civico e del titolare del potere sostitutivo, con l'indicazione dei relativi recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- le modalità per l'esercizio dell'accesso civico.

I dirigenti hanno l'obbligo di formare appositamente i dipendenti del proprio settore su contenuto e modalità d'esercizio dell'accesso civico semplice e generalizzato, nonché sulle differenze rispetto al diritto d'accesso.

4.5 Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

La conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente che, solo attraverso una corretta e consapevole informazione, potrà agire, nei rapporti con la PA, in modo consapevole. Per tale ragione, obiettivo primario del Comune di Vasto, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale dell'ente, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo che di erogazione di servizi on-line.

La realizzazione di tale obiettivo avverrà attraverso le seguenti molteplici iniziative:

- a) Attività di formazione: L'amministrazione, intende attivare specifici percorsi formativi in materia di trasparenza, integrità e rispetto della privacy, attraverso l'organizzazione di seminari, convegni, incontri, per la condivisione di best practice, esperienze e risultati.
- b) Miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti: L'amministrazione, nell'ambito del piano di formazione, intende attivare specifici percorsi formativi con l'obiettivo di migliorare la correttezza, chiarezza e leggibilità delle informazioni contenute negli atti amministrativi.

4.6 Attuazione

A seguito delle modifiche apportate dal citato d.lgs. 97/2016 al d.lgs. 33/2013 l'ANAC, con deliberazione n. 1310 del 28 dicembre 2016, ha approvato le «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016».

In allegato alle Linee guida è stata predisposta, in sostituzione dell'allegato 1 della delibera n. 50/ 2013, una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti per le pubbliche amministrazioni dalla normativa vigente.

Successivamente, con determinazione n. 1134 dell'8 novembre 2017, l'Autorità ha approvato le «Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici» fornendo indicazioni ai soggetti interessati sull'attuazione della normativa e predisponendo una mappa ricognitiva degli obblighi di pubblicazione previsti per le società/enti, secondo il criterio della compatibilità di cui all'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013.

Infine, con determinazione n. 141 del 2018 l'Autorità ha approvato la griglia di rilevazione al 31.03.2018.

Partendo dunque dalla griglia di cui alla tabella allegata (all. D – Piano 2021/2023) sono stati riportati per ciascun obbligo di pubblicazione: la competenza, il soggetto responsabile della pubblicazione, il responsabile della trasmissione del dato per l'accesso civico, l'esito della pubblicazione, data prima pubblicazione e data aggiornamento.

5. ALTRE MISURE DI TRATTAMENTO DEL RISCHIO OBBLIGATORIE E TRASVERSALI

5.1. L'informatizzazione dei processi

L'informatizzazione dei processi consente per tutte le attività dell'amministrazione la tracciabilità dello sviluppo del processo e riduce quindi il rischio di "blocchi" non controllabili con emersione delle responsabilità per ciascuna fase; l'accesso telematico a dati, documenti e procedimenti e il riutilizzo dei dati, documenti e procedimenti consente l'apertura dell'amministrazione verso l'esterno e, quindi, la diffusione del patrimonio pubblico e il controllo sull'attività da parte dell'utenza;

5.2. Monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali

Il costante rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo, in particolare quando avviato su "istanza di parte", è indice di buona amministrazione ed una variabile da monitorare per l'attuazione delle politiche di contrasto alla corruzione.

Il sistema di monitoraggio del rispetto dei suddetti termini è prioritaria misura anticorruzione prevista dal PNA e del PTCP. Vigila sul rispetto dei termini procedurali il "titolare del potere sostitutivo".

Il titolare del potere sostitutivo è il dirigente cui il privato può rivolgersi in caso di colpevole inerzia degli uffici affinché, "entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario" (art. 2 co. 9-ter legge 241/1990).

Il titolare del potere sostitutivo ha l'onere di comunicare, entro il 30 gennaio di ogni anno, all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti.

In questo ente, è stato nominato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.04.2018, titolare del potere sostitutivo il Segretario Generale pro – tempore del Comune per tutti i procedimenti di competenza dei dirigenti dell'ente mentre questi ultimi sono stati individuati quali titolare del potere sostitutivo per i procedimenti la cui adozione è stata delegata a personale dei rispettivi settori.

Al fine di rendere attuabile la misura nel corso del 2015 questo ente ha provveduto a stilare la lista dei procedimenti per ciascun settore/ ufficio e servizio dell'ente con indicazione di tutte le informazioni richieste dal D.Lgs. 33/2013 ed in particolare con l'indicazione del termine per l'adozione del provvedimento finale.

Nel 2016 è stato avviato il processo di monitoraggio dei tempi. Attraverso il monitoraggio possono emergere eventuali omissioni o ritardi ingiustificati che possono essere sintomo di fenomeni corruttivi.

Provvisoriamente, nelle more di acquisizione ed utilizzo a pieno di idoneo software per la gestione dei procedimenti amministrativi, sarà attivato il monitoraggio dei tempi con cadenza annuale in seno al report di verifica della performance dell'Ente e si sostanzia in un report nel quale per ciascuna tipologia di procedimento gestito dai diversi settori dell'Ente viene registrato il numero dei singoli procedimenti attivati ed i tempi di conclusione degli stessi per poi ricavarne i tempi medi per tipologia e raffrontarli con quelli di prefissati, nonché per evidenziare il numero dei procedimenti non conclusi nei tempi prefissati.

L'implementazione del sistema, da avviarsi nelle annualità successive, consisterà nella reportistica a cadenza semestrale, facendola coincidere con la tempistica del controllo interno di regolarità amministrativa in fase successiva effettuato dal Segretario Generale, e con le seguenti specifiche:

- il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento; la segnalazione dei procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione;
- le motivazioni che non hanno consentito il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e l'ordine cronologico di trattazione;
- le misure adottate per ovviare ai ritardi nella conclusione dei procedimenti.

Tale sistema di monitoraggio potrà effettivamente essere adottato solo con la creazione di struttura di supporto al RPCT. Nelle more della creazione effettiva di una struttura di supporto, tale monitoraggio viene effettuato, a campione in sede di controlli interni di regolarità amministrativa in fase successiva effettuato dal Segretario Generale.

5.3. Formazione in tema di anticorruzione

La formazione finalizzata a prevenire e contrastare fenomeni di corruzione dovrebbe essere strutturata su due livelli:

livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

A tal proposito si precisa che:

l'art. 7-bis del d.lgs. 165/2001, che imponeva a tutte le PA la pianificazione annuale della formazione (prassi, comunque, da “consigliare”), è stato abrogato dal DPR 16 aprile 2013 n. 70;

l'art. 21-bis del DL 50/2017 (norma valida solo per i Comuni e le loro forme associative) consente di **finanziare liberamente le attività di formazione** dei dipendenti pubblici senza tener conto del limite di spesa 2009 a condizione che sia stato approvato il bilancio previsionale dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che sia tuttora in equilibrio;

il DL 124/2019 (comma 2 dell'art. 57) ha stabilito che “a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi e enti strumentali come definiti dall'art. 1, comma 2, del d.lgs. 118/2011, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, **[cessino] di applicarsi le norme in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione [...]**”.

Si demanda al Responsabile per la prevenzione della corruzione il compito di individuare i dipendenti ed i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (ogni dirigente deve formulare annualmente un elenco dei dipendenti assegnati, destinatari della formazione; in assenza provvede direttamente il RPCT).

5.4. Codice di comportamento

L'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, ha previsto che il Governo definisse un “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” per assicurare: la qualità dei servizi; la prevenzione dei fenomeni di corruzione; il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Il 16 aprile 2013 è stato emanato il DPR 62/2013 recante il suddetto Codice di comportamento. Il comma 3 dell'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, dispone che ciascuna amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento “con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione”.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente in data 03.01.2014 il Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha avviato il suddetto procedimento, "con procedura aperta alla partecipazione" con termine per presentare osservazioni al 13 gennaio 2014.

Non sono pervenuti suggerimenti od osservazioni.

L'OIV, in data 25.01.2014 ha espresso il proprio parere favorevole in merito al Codice di comportamento che, in via definitiva, è stato approvato dall'organo esecutivo in data 27 gennaio 2014 con deliberazione numero 18.

Sono state avviate le attività di predisposizione e /o modifica degli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza del Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codici.

In sede di aggiornamento 2018 al PNA, l'ANAC ha annunciato di voler emanare, nei primi mesi dell'anno 2019, nuove Linee guida per l'adozione dei codici di comportamento di "seconda generazione" volte a promuovere regole di comportamento di lunga durata.

Il Comune di Vasto ritiene di poter procedere alla mappatura degli ulteriori doveri di comportamento richiesti ai dipendenti, in questa sede di adozione del Piano, per poi, all'esito dell'emanazione delle citate Linee guida, modificare e riapprovare per intero il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vasto.

5.4.1. Mappatura degli ulteriori doveri di comportamento (rispetto al Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vasto, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 27.01.2014)

Il dipendente è tenuto a informare tempestivamente l'Amministrazione se, nei suoi confronti, sia stata attivata l'azione penale, soprattutto con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione. In tale circostanza, il Responsabile della prevenzione della corruzione, in relazione alle circostanze, è chiamato a valutare quali azioni proporre al Dirigente al Personale in ordine ad eventuali sospensioni per incompatibilità, sostituzioni, rotazioni o spostamenti d'ufficio (da coordinare con l'art. 3 Codice di Comportamento comunale).

In ogni caso, il dipendente, deve astenersi dall'adesione e dalla partecipazione ad associazioni od organizzazioni se ciò può comportare conflitto di interessi o possibile interferenza nelle decisioni dell'ufficio di appartenenza o determinare un danno all'immagine dell'ente (da coordinare con l'art. 8 Codice di Comportamento comunale)

Il dipendente è tenuto ad aggiornare annualmente la comunicazione, sui rapporti retribuiti diretti o indiretti di collaborazione da inviare comunque sempre prima dell'inizio di ogni tipo di attività, ed è tenuto all'aggiornamento immediato in caso di modifiche sopravvenute, comunicando qualsiasi situazione di conflitto di interessi non indicata nella dichiarazione originaria (da coordinare con l'art. 9 Codice di Comportamento comunale).

Resta fermo il principio della continuità dell'azione amministrativa e l'esigenza che la decisione sull'astensione sia valutata in ragione dell'eventuale pregiudizio che potrebbe arrecarsi all'Amministrazione o all'interesse dei cittadini in caso di inerzia. In ogni caso non potrà giustificarsi il ricorso all'astensione laddove si tratti di un'attività di tipo accertativo, sanzionatorio o impositivo, se l'astensione o l'inerzia può tradursi in un vantaggio per il destinatario, né quando si tratti di azioni che siano regolate da norme procedurali e non prevedano alcuna discrezionalità, sia nella scelta delle modalità, sia nella scelta dei tempi. Rimane fermo comunque, l'obbligo di informare tempestivamente il dirigente di riferimento

ai fini della verifica della correttezza amministrativa e dell'imparzialità (da coordinare con l'art. 10 Codice di Comportamento comunale).

Il mancato rispetto degli obblighi di pubblicazione costituisce illecito disciplinare. In particolare risponde da punto di vista disciplinare il dipendente indicato come referente per la pubblicazione nella tabella allegata al presente PTPC (da coordinare con l'art. 12 Codice di Comportamento comunale).

Il dipendente è tenuto a mantenere un profilo rispettoso delle pubbliche istituzioni, oltre che della propria Amministrazione, anche in occasione di manifestazioni pubbliche, raduni, incontri e nell'uso di strumenti di comunicazione e social network, nonché in occasione di dichiarazioni a organi di informazione, astenendosi da affermazioni che risultino calunniose o che possano comunque compromettere il rapporto di fiducia tra i cittadini e le istituzioni (da coordinare con l'art. 13 Codice di Comportamento comunale).

Nei rapporti con i propri colleghi, con i superiori e con gli amministratori, il dipendente deve manifestare la massima collaborazione e il rispetto dovuto, sia con riferimento al luogo, sia con riferimento al ruolo rivestito. In ogni caso, il dipendente deve astenersi da giudizi che possano risultare offensivi e da atteggiamenti che possano compromettere il sereno clima di collaborazione necessario al corretto funzionamento dell'Amministrazione (da coordinare con l'art. 14 Codice di Comportamento comunale).

Nel trattamento di dati personali, il dipendente è tenuto al rispetto delle prescrizioni adottate dal Titolare del trattamento e alle istruzioni fornite dal Responsabile per la protezione dei dati personali, in conformità con il Regolamento generale per la protezione dei dati personali, oltre che delle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. In particolare è tenuto ad assicurare il rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza. Inoltre deve adottare ogni comportamento idoneo ad garantire l'integrità e la corretta conservazione delle informazioni e dei documenti, sia informatici, sia cartacei, astenendosi dalla divulgazione indebita e consentendo l'accesso ai dati e alle informazioni solo nei casi consentiti dalla legge e dalle prescrizioni adottate nell'Ente.

Il dipendente è tenuto, inoltre a informare tempestivamente l'Amministrazione riguardo eventuali situazioni di rischio che possano comportare il deterioramento, la perdita o la violazione di dati (da aggiungere al Codice di Comportamento comunale).

Tali ulteriori doveri di comportamento si applicano anche ai dirigenti.

5.4.2. Meccanismi di denuncia delle violazioni del codice di comportamento

Trova applicazione l'articolo 55-bis comma 3 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. in materia di segnalazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

5.4.3. Ufficio competente ad emanare pareri sulla applicazione del codice di comportamento

Provvede l'ufficio competente a svolgere e concludere i procedimenti disciplinari a norma dell'articolo 55-bis comma 4 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i..

5.4.5. Obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse

L'art. 6 bis della legge 241/1990, come modificato dal comma 41 dell'art. 1 della legge n. 190/2012, prevede che *"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale"*.

Pertanto, tutti i Dirigenti ed i Dipendenti del Comune di Vasto hanno l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbiano rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui essi o il coniuge abbiano causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui siano

tutori, curatori, procuratori o agenti, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui siano amministratori o gerenti o dirigenti; si astengono anche in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Il Dipendente comunale che interviene per dovere d'ufficio o che comunque, a qualsiasi titolo, partecipa ad un procedimento rispetto al quale possano essere coinvolti interessi propri ai sensi del precedente comma, ne dà immediata comunicazione al Dirigente del settore di appartenenza, che decide sulla astensione del Dipendente dalla partecipazione al procedimento in argomento (in caso di obbligo di astensione dei dirigenti, la comunicazione va inviata dagli stessi al Segretario Generale, che provvede di conseguenza). Presso ciascun Settore verrà istituito un apposito registro dei casi di astensione valutati e censiti. L'inosservanza dell'obbligo di astensione sarà valutabile ai fini disciplinari, ferme restando le possibili responsabilità di tipo penale.

5.4.6. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali.

Si rinvia al Codice di comportamento del Personale comunale che identifica le attività incompatibili, i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi consentiti, le responsabilità e le sanzioni.

5.5. Attività successive alla cessazione dal servizio. Il pantouflage

L'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, così come inserito dalla lettera l) del comma 42 dell'art. 1 della L. 6 novembre 2012, n. 190, prevede che *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

In conseguenza di tale divieto si stabilisce che:

- a) nei contratti di assunzione del personale venga inserita la clausola che prevede il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
- b) il Dirigente del personale acquisisce, da parte di soggetti che rivestono qualifiche potenzialmente idonee all'intestazione o all'esercizio di poteri autoritativi e negoziali, la dichiarazione di impegno a rispettare il divieto di pantouflage (per tali finalità il dirigente del personale può chiedere un elenco di soggetti potenzialmente idonei ad ogni singolo dirigente); tale elenco viene trasmesso al RPCT per le verifiche ed i monitoraggi successivi;
- c) nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, va inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- d) verrà disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente; d) si agirà in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001

In tale contesto, l'Autorità svolge una funzione sia di vigilanza che consultiva. Per quanto riguarda l'attività di vigilanza, recenti pronunce del giudice amministrativo hanno chiarito che l'ANAC può esercitare poteri ispettivi e di accertamento per singole fattispecie di conferimento di incarichi. L'Aggiornamento cita al riguardo la pronuncia del Consiglio di Stato, Sez. V, 11 gennaio 2018, n. 126, che rileva che il potere di accertamento dell'ANAC è espressione di una valutazione sulla legittimità del procedimento di conferimento dell'incarico che non si esaurisce in un parere ma è produttiva di conseguenze giuridiche e ha pertanto carattere provvedimentoale,

e dunque impugnabile dinanzi al TAR. Resta invece in capo al RPCT la competenza in merito al procedimento di contestazione all'interessato dell'inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 39/2013 con la conseguente adozione delle sanzioni previste all'art. 18, c. 1, del d.lgs. 39/2013. Per quanto riguarda la funzione consultiva, l'Autorità può esprimere pareri facoltativi in materia di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dirigenti amministrativi dello Stato e degli enti pubblici nazionali.

Al momento della cessazione dal servizio ogni dipendente dovrà sottoscrivere una dichiarazione con cui si impegna al rispetto del divieto di pantouflage, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.

5.6 Rotazione

La rotazione del personale all'interno delle pubbliche amministrazioni nelle aree a più elevato rischio di corruzione è una delle principali misure anticorruzione, introdotta dall'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012, quale strumento finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare situazioni di privilegio conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo.

In ordine a tale strumento, il RPCT deve verificare, d'intesa con il dirigente competente, «l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione».

Ovviamente non si potrà dar luogo a rotazione se essa comporterebbe sottrazione di competenze professionali specialistiche ad elevato contenuto tecnico oppure se essa riguardi categorie o professionalità infungibili.

Analogamente la rotazione deve escludersi nei casi in cui la stessa legge stabilisce espressamente la specifica qualifica professionale che devono possedere alcuni soggetti che lavorano in determinati uffici.

Nel corso del 2015 e 2016 è stata posta in essere, per quanto possibile, la rotazione del personale nei diversi settori dell'ente. Sussistono, tuttavia, difficoltà per l'applicazione completa del principio soprattutto perché tra gli apicali non vi sono figure professionali perfettamente fungibili all'interno dell'ente.

La rotazione ordinaria del personale potrà essere effettuata o all'interno dello stesso ufficio o tra uffici appartenenti allo stesso Settore o tra Settori diversi, attraverso le modalità previste per la mobilità intersettoriale dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

Quale modalità per favorire la rotazione tra i propri funzionari, si prevede una procedura di interpello che garantisca trasparenza e parità nelle condizioni di trasferimento.

Per ciò che concerne i dirigenti, già il PTPC ha dato atto dell'esigenza di salvaguardare le figure infungibili, sia con riferimento alle funzioni istituzionali, sia con riferimento alle funzioni di Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di Committente di appalti pubblici ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Pertanto la rotazione tra i dirigenti, per la infungibilità delle professionalità presenti, non è una misura concretamente realizzabile in questo ente, fatta salva la potestà del Sindaco in materia di attribuzione di incarichi dirigenziali alla scadenza degli stessi.

Sono altresì considerate figure infungibili le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL in quanto la natura stessa dell'incarico è legata a particolari progetti ed obiettivi dell'amministrazione comunale. Pertanto tali figure non saranno soggette a rotazione degli incarichi.

Allo stesso modo non saranno sottoposte a rotazione le figure assunte a tempo determinato sotto le dirette dipendenze del sindaco come figure di supporto politico (ai sensi dell'art. 90 TUEL), data la relazione di stretta fiduciarità che intercorre tra questi dipendenti ed il vertice dell'amministrazione.

Nel PNA 2018 l'Anac si sofferma sulla rotazione straordinaria da applicarsi in caso di fenomeni corruttivi.

Tale forma di rotazione è disciplinata nel d.lgs. n. 165/2001, art. 16, co. 1, lett. l-quater, secondo cui «I dirigenti di uffici dirigenziali generali provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva».

Al fine di valutare l'applicabilità della misura, l'amministrazione è tenuta a verificare la sussistenza:

- dell'avvio di un procedimento penale o disciplinare nei confronti del dipendente, ivi inclusi i dirigenti;
- di una condotta, oggetto di tali procedimenti, qualificabile come "corruttiva" ai sensi dell'art. 16, c. 1, lett. l-quater del d.lgs. n. 165/2001.

L'amministrazione è tenuta alla revoca dell'incarico dirigenziale ovvero al trasferimento del dipendente ad altro ufficio nel momento in cui, all'esito della valutazione effettuata, rilevi che la condotta del dipendente oggetto del procedimento penale o disciplinare sia di natura corruttiva (art. 16, co. 1, lett. l- quater, d.lgs. 165/2001).

Il provvedimento che dispone la rotazione "straordinaria" deve sempre essere adeguatamente motivato.

La rotazione straordinaria produce i seguenti effetti a seconda del ruolo del soggetto interessato:

- personale dirigente: revoca dell'incarico dirigenziale (motivo per cui la legge prevede una motivazione rafforzata) e, se del caso, l'attribuzione di altro incarico;
- personale non dirigenziale: assegnazione del dipendente ad altro ufficio o servizio.

L'ANAC annuncia l'emanazione di una specifica delibera da parte dell'Autorità, in mancanza di una chiara definizione dei reati che impongono la rotazione straordinaria.

5.7 Obblighi dei componenti e dei segretari di Commissioni di concorso e di gara.

L'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 46, della legge 190/2012, prevede che *"Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere."*

In esecuzione di tale norma, si dispone che:

- i segretari e membri di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;
- i dipendenti assegnati anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture nonché alla concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;
- i membri di commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere;

all'atto di accettazione della nomina o di assegnazione all'ufficio hanno l'obbligo di rendere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, apposita dichiarazione attestante, oltre all'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, l'assenza nei propri confronti di condanne penali relative ai reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione"). Nel medesimo atto il dichiarante si obbligherà ad informare il Comune di sopraggiunte situazioni di conflitto di interessi o di sopraggiunta conoscenza delle suddette ipotesi nonché in caso di perdita dei requisiti di onorabilità e, contestualmente, ad astenersi dal compimento di qualunque atto, in maniera tale da garantire il permanere dei prescritti requisiti e la non sussistenza delle circostanze ostative, per l'intera durata dei lavori della commissione o dello svolgimento dell'incarico.

Al fine di agevolare i soggetti tenuti agli adempimenti di cui sopra, i responsabili dei procedimenti hanno l'obbligo di consegnare agli interessati, per la sottoscrizione, i modelli di autodichiarazione come allegati alle misure specifiche per il trattamento del rischio

5.8 *Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale*

I concorsi e le procedure selettive si svolgono secondo le prescrizioni del decreto legislativo 165/2001 e del vigente regolamento disciplinante le modalità di accesso. Ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente". Per le misure specifiche previste per approvazione dei relativi bandi, vedi quanto già previsto negli allegati anni precedenti.

5.9 *Tutela del dipendente pubblico che segnala comportamenti illeciti.*

L'articolo 1, comma 51 della legge 190/2012 ha introdotto, nel testo del decreto legislativo n.165 del 2001, l'articolo 54 bis, rubricato "*Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti*" (cd. Whistleblower), introducendo una misura di tutela già in uso presso altri Paesi europei, finalizzata a consentire l'emersione di fattispecie di illecito.

Successivamente il predetto art. 54 bis è stato radicalmente mutato dall'art. 1 della legge 30.11.2017, n. 179.

L'articolo 54 bis, nella versione originale, prevedeva che: "*1. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile, il pubblico dipendente che denuncia all'Autorità giudiziaria o alla Corte dei conti, ovvero riferisce al proprio superiore gerarchico condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro, non può essere sanzionato, licenziato o sottoposto ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia. 2. Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata, senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato. 3. L'adozione di misure discriminatorie è segnalata al Dipartimento della funzione pubblica, per i provvedimenti di competenza, dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. 4. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.*"

In attuazione di tale previsione normativa il precedente Piano aveva previsto misure di tutela del whistleblower ad implementazione di quanto già risultante dal quadro normativo vigente.

L'autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n.6 del 28 aprile 2015 aveva già approvato le linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti.

La attuale versione del citato art. 54 bis, come risultante dall'intervento del legislatore del 2017 è la seguente: "*1. Il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ovvero all'Autorità*

nazionale anticorruzione (ANAC), o denuncia all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile, condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro non può essere sanzionato, demansionato, licenziato, trasferito, o sottoposto ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro determinata dalla segnalazione. L'adozione di misure ritenute ritorsive, di cui al primo periodo, nei confronti del segnalante è comunicata in ogni caso all'ANAC dall'interessato o dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative nell'amministrazione nella quale le stesse sono state poste in essere. L'ANAC informa il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri o gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza. 2. Ai fini del presente articolo, per dipendente pubblico si intende il dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, ivi compreso il dipendente di cui all'articolo 3, il dipendente di un ente pubblico economico ovvero il dipendente di un ente di diritto privato sottoposto a controllo pubblico ai sensi dell'articolo 2043 del codice civile. La disciplina di cui al presente articolo si applica anche ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione pubblica. 3. L'identità del segnalante non può essere rivelata. Nell'ambito del procedimento penale, l'identità del segnalante è coperta dal segreto nei modi e nei limiti previsti dall'articolo 329 del codice di procedura penale. Nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti, l'identità del segnalante non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria. Nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità. 4. La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni. 5. L'ANAC, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni. Le linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione. 6. Qualora venga accertata, nell'ambito dell'istruttoria condotta dall'ANAC, l'adozione di misure discriminatorie da parte di una delle amministrazioni pubbliche o di uno degli enti di cui al comma 2, fermi restando gli altri profili di responsabilità, l'ANAC applica al responsabile che ha adottato tale misura una sanzione amministrativa pecuniaria da 5.000 a 30.000 euro. Qualora venga accertata l'assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni ovvero l'adozione di procedure non conformi a quelle di cui al comma 5, l'ANAC applica al responsabile la sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro. Qualora venga accertato il mancato svolgimento da parte del responsabile di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute, si applica al responsabile la sanzione amministrativa pecuniaria da 10.000 a 50.000 euro. L'ANAC determina l'entità della sanzione tenuto conto delle dimensioni dell'amministrazione o dell'ente cui si riferisce la segnalazione. 7. E' a carico dell'amministrazione pubblica o dell'ente di cui al comma 2 dimostrare che le misure discriminatorie o ritorsive, adottate nei confronti del segnalante, sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione stessa. Gli atti discriminatori o ritorsivi adottati dall'amministrazione o dall'ente sono nulli. 8. Il segnalante che sia licenziato a motivo della segnalazione è reintegrato nel posto di lavoro ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 23. 9. Le tutele di cui al presente articolo non sono garantite nei casi in cui sia accertata, anche con sentenza di primo grado, la responsabilità penale del segnalante per i reati di calunnia o diffamazione o comunque per reati commessi con la denuncia di cui al comma 1 ovvero la sua responsabilità civile, per lo stesso titolo, nei casi di dolo o colpa grave."

Tale radicale modifica alla norma richiamata ha comportato una completa revisione della disciplina in materia di tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito.

In primo luogo, viene introdotta la finalità per la quale si tutela il dipendente che segnala illeciti, ossia *"l'integrità della pubblica amministrazione"*. Che è la medesima ragione per la quale si giustifica la rivelazione di notizie coperte dall'obbligo di segreto di cui agli articoli 326, 622 e 623 del c.p. E all'art. 2105 del c.c.

In secondo luogo, sotto il profilo soggettivo il nuovo testo amplia la definizione di dipendente pubblico ricomprendendo - oltre che i dipendenti della pubblica amministrazione ex art. 1, comma 2, del TU del pubblico impiego, ivi compresi il personale di diritto pubblico – i dipendenti degli enti pubblici economici, quelli degli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico e i lavoratori/collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi che realizzino opere a favore delle pubbliche amministrazioni.

La nuova disciplina prevede, poi, che il dipendente che segnala condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro, sia reintegrato nel posto di lavoro in caso di licenziamento e che siano nulli tutti gli atti discriminatori o ritorsivi.

L'onere di provare che le misure discriminatorie o ritorsive adottate nei confronti del segnalante sono motivate da ragioni estranee alla segnalazione è posto a carico dell'amministrazione.

L'Anac, in caso di accertati atti discriminatori, applica al responsabile che ha adottato la misura, una sanzione pecuniaria amministrativa da 5.000 a 30.000 euro, fermi restando gli altri profili di responsabilità.

In caso di assenza di procedure per l'inoltrato e la gestione delle segnalazioni le sanzioni previste sono da 10.000 a 50.000 a carico del medesimo responsabile.

Uguali sanzioni in caso di mancato svolgimento di attività di verifica e analisi delle segnalazioni ricevute.

La novità più rilevante è senza dubbio l'obbligo di segretezza dell'identità del segnalante. L'art. 54 bis, come novellato, prevede che non si possa, per nessun motivo, rivelare l'identità del dipendente che segnala atti discriminatori e, nell'ambito del procedimento penale, la segnalazione dovrà essere coperta nei modi e nei termini di cui all'articolo 329 del codice di procedura penale.

La segnalazione, inoltre, è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il dipendente segnalante non avrà diritto alla tutela nel caso di condanna in sede penale per calunnia, diffamazione o altri reati commessi con la denuncia o quando sia accertata la sua responsabilità civile per dolo o colpa grave.

5.9.1. Procedure di segnalazione di illeciti ed irregolarità

Il comune di Vasto individua nelle seguenti figure professionali il soggetto competente a ricevere le segnalazioni:

- a) il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuato nel Segretario Generale;
- b) il dirigente del Settore di appartenenza.

La segnalazione presentata al dirigente o ricevuta da qualsiasi altro dipendente dell'Ente deve essere tempestivamente inoltrata, a cura del ricevente e nel rispetto delle garanzie di riservatezza, al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza al quale è affidata la sua protocollazione in via riservata e la tenuta del relativo registro.

La segnalazione può essere presentata con le seguenti modalità:

- a) mediante invio, ad un indirizzo di posta elettronica appositamente attivato: **anticorruzione@comune.vasto.ch.it**. In tal caso, l'identità del segnalante sarà conosciuta solo dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza che ne garantirà la riservatezza, fatti salvi i casi in cui non è opponibile per legge;
- b) a mezzo del servizio postale o tramite posta interna; in tal caso, per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale";
- c) verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata e riportata a verbale da uno dei soggetti legittimati alla loro ricezione.

La gestione della segnalazione è di competenza del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza che vi provvede nel rispetto dei principi di imparzialità e riservatezza effettuando ogni attività

ritenuta opportuna, inclusa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sui fatti segnalati.

Qualora la segnalazione risulti fondata, il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, in relazione alla natura della violazione, provvederà:

- a) a presentare denuncia all'autorità giudiziaria competente;
- a) a comunicare l'esito dell'accertamento al Responsabile della struttura di appartenenza dell'autore della violazione accertata, affinché provveda all'adozione dei provvedimenti gestionali di competenza, incluso, sussistendone i presupposti, l'esercizio dell'azione disciplinare.

5.9.2 procedure di segnalazione

Il "segnalatore può utilizzare, per la propria segnalazione, l'apposito modulo (allegato G) reperibile anche sulla rete internet del Comune di Vasto in "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "altri contenuti" - Corruzione".

Il modulo prevede l'indicazione di tutti gli elementi utili a consentire di procedere alle dovute ed appropriate verifiche e controllo a riscontro della fondatezza dei fatti che sono ricompresi nell'oggetto della segnalazione.

Risulta comunque indispensabile che la segnalazione sia circostanziata, riguardi fatti riscontrabili e conosciuti direttamente dal segnalante e non riportati o riferiti da altri soggetti nonché contenga tutte le informazioni ed i dati per individuare inequivocabilmente gli autori della condotta illecita.

Le segnalazioni vengono presentate con le modalità indicate in calce al modulo stesso; ad esso potrà accedere con credenziali riservate e personali esclusivamente il "Responsabile del prevenzione della corruzione".

La segnalazione ricevuta sarà riservata e custodita ai sensi di legge, in modo da garantire la massima sicurezza, riservatezza ed anonimato.

All'atto del ricevimento della segnalazione, il responsabile avrà cura di separare i dati identificativi del segnalante per tutta la durata dell'istruttoria del procedimento, rendendo impossibile risalire all'identità del segnalante se non nell'eventuale procedimento disciplinare a carico del segnalato e, in generale, nei casi in cui l'anonimato non è opponibile per legge.

La conservazione dei dati avverrà a norma di legge e per il tempo necessario. Al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni raccolte l'accesso ai dati sarà consentito esclusivamente al responsabile.

Nel caso in cui la segnalazione riguardi il Responsabile della prevenzione della Corruzione il dipendente potrà inviare la propria segnalazione direttamente all'ANAC nelle modalità definite nel paragrafo 4.2 del testo della determinazione n. 6 del 28 aprile 2015 sopra richiamata.

Dal prossimo 15 Luglio 2023 entrano in vigore le nuove norme riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione in seguito all'approvazione definitiva da parte del consiglio dei ministri del 9 marzo 2023 del decreto legislativo di attuazione della direttiva europea 2019/1937.

5.9.3 Attività di accertamento della segnalazione

Il Responsabile, all'atto di ricevimento della segnalazione, provvederà ad avviare, con le opportune cautele, la procedura interna per la verifica dei fatti rappresentati nella dichiarazione del segnalante, investendo le strutture competenti per il prosieguo delle attività. Nel rispetto della massima riservatezza, il responsabile potrà effettuare ogni attività ritenuta opportuna inclusa l'audizione personale del segnalante e di eventuali altri soggetti che possono riferire sugli episodi rappresentati.

In caso di mancato rispetto della tutela della riservatezza del segnalante il Responsabile risponde disciplinarmente e, se sussistono i presupposti, incorre nelle altre forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione, sulla base di una valutazione dei fatti oggetto della segnalazione, può decidere, in caso di evidente e manifesta infondatezza, di archiviare la segnalazione. In caso contrario il responsabile potrà trasmettere la segnalazione, dopo averla resa anonima, ad altri soggetti interessati per consentire loro le valutazioni del caso e/o le eventuali iniziative da intraprendere; le risultanze dell'istruttoria dovranno essere comunicate al responsabile non oltre trenta giorni dal ricevimento della segnalazione, salvo proroga, per giustificato motivo di ulteriore 15 giorni.

5.9.4 Precauzioni per la tutela del segnalante

L'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto, a partire dal momento dell'invio della segnalazione. Pertanto coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione della segnalazione, anche solo incidentalmente, sono tenuti a tutelare la riservatezza delle informazioni. La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall'ordinamento.

5.10 Indicazione delle disposizioni relative al ricorso all'arbitrato con modalità che ne assicurino la pubblicità e la rotazione

Sistematicamente in tutti i contratti futuri dell'ente si escluderà il ricorso all'arbitrato (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell'articolo 241 comma 1-bis del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.).

5.11 Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti

I patti d'integrità ed i protocolli di legalità rappresentano un sistema di condizioni la cui accettazione viene configurata dalla stazione appaltante come presupposto necessario e condizionante la partecipazione dei concorrenti ad una gara di appalto.

Il patto di integrità è un documento che la stazione appaltante richiede ai partecipanti alle gare e permette un controllo reciproco e sanzioni per il caso in cui qualcuno dei partecipanti cerchi di eluderlo. Si tratta quindi di un complesso di regole di comportamento finalizzate alla prevenzione del fenomeno corruttivo e volte a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti.

L'AVCP con determinazione 4/2012 si è pronunciata circa la legittimità di prescrivere l'inserimento di clausole contrattuali che impongono obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali negli appalti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità.

Nella determinazione 4/2012 l'AVCP precisa che "mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, infatti, l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte

Il comune ha elaborato il patto d'integrità ed i protocolli di legalità (all. E/E1) da imporre in sede di gara ai concorrenti.

5.12 Realizzazione di un sistema di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con essa stipulano contratti e indicazione delle ulteriori iniziative nell'ambito dei contratti pubblici

Con cadenza semestrale i referenti comunicano al Responsabile della prevenzione un report circa il monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio del settore di appartenenza, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità fino al secondo grado, sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dei soggetti che con l'Ente stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere e i titolari di P.O., A.P. e i dipendenti che hanno parte, a qualunque titolo, in detti procedimenti.

5.13 Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere

Sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzioni di vantaggi economici di qualunque genere, sono elargiti esclusivamente alle condizioni e secondo la disciplina dei vigenti regolamenti adottati anche ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/1990, curando che ciascun provvedimento venga corredato di congrua e dettagliata motivazione. Detti regolamenti e ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente", ai sensi degli articoli 26 e 27 del d.lgs. n. 33/2013, e s.m.i. In attuazione di quanto indicato nella precedente versione del Piano il Regolamento disciplinante l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari è stato aggiornato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 22.03.2018.

5.14 Responsabile antiriciclaggio

L'art. 10 del d.lgs. 90 del 2017 dispone che anche le pubbliche amministrazioni collaborino al fine di individuare eventuali fattispecie meritevoli di segnalazione all'Unità d'Informazione Finanziaria (UIF) istituita presso la Banca d'Italia. A questo scopo la medesima Banca d'Italia ha emanato in data 23.04.2018 linee guida finalizzate all'adozione di adeguate procedure interne.

Il presente documento costituisce indirizzo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza fine di organizzare una rete informativa interna finalizzata alla segnalazione delle operazioni sospette in materia di riciclaggio, finanziamento al terrorismo e attività criminosa.

6. MISURE SPECIFICHE /ULTERIORI

Per ogni processo analizzato sono state predisposte misure ulteriori a quelle obbligatorie e trasversali definite "ulteriori o specifiche" che si caratterizzano per il fatto di incidere su problemi specifici individuati tramite l'analisi del rischio.

Nella formulazione delle stesse si è tenuto conto, sulla scorta di quanto suggerito dall'ANAC nella precitata deliberazione n.12/2015, dei seguenti tre requisiti:

- 1) efficacia nella neutralizzazione delle cause del rischio.
- 2) sostenibilità economica ed organizzativa delle misure.
- 3) adattamento alle caratteristiche specifiche dell'amministrazione.

7. COLLEGAMENTO CON IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Così come già attuato negli anni passati, i contenuti del Piano triennale della prevenzione troveranno puntuale attuazione nell'ambito del Piano della Performance. Il rispetto delle misure già vigenti, il loro miglioramento e l'attuazione di quelle ulteriori previste costituiranno obiettivi trasversali o puntuali a seconda della loro natura. In tale sede le azioni verranno articolate e declinate con maggiore dettaglio, individuando indicatori, misure, tempistiche e risorse. Il processo di valutazione del personale dirigente e dipendente dovrà rendere evidente il grado di applicazione del piano. Come più volte affermato, il Piano triennale è un documento continuamente

suscettibile di adeguamenti, miglioramenti e aggiornamenti. Affinché tali operazioni possano efficacemente esercitate sarà necessario un monitoraggio costante della sua attuazione.

8. AZIONI DI CONSULTAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE - RAPPORTO CON LA SOCIETÀ CIVILE

In conformità al PNA, l'ente intende pianificare ad attivare misure di sensibilizzazione della cittadinanza finalizzate alla promozione della cultura della legalità. A questo fine, una prima azione consiste nel dare efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il presente PTCPC e alle connesse misure.

Considerato che l'azione di prevenzione e contrasto della corruzione richiede un'apertura di credito e di fiducia nella relazione con cittadini, utenti e imprese, che possa nutrirsi anche di un rapporto continuo alimentato dal funzionamento di stabili canali di comunicazione, l'amministrazione dedicherà particolare attenzione alla segnalazione dall'esterno di episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione.

Il Piano sarà pubblicato sul sito istituzionale, link dalla homepage "amministrazione trasparente" nella sezione "altri contenuti", a tempo indeterminato sino a revoca o sostituzione con un Piano aggiornato.

9. SISTEMA DI MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DEL PTPC, CON INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI, DEI TEMPI E DELLE MODALITÀ DI INFORMATIVA

Le regole e gli obiettivi del piano sono attuati da coloro che svolgono funzioni di gestione e di direzione del Comune. Allo svolgimento dei compiti di partecipazione alle attività di gestione del rischio, nonché di proposta, monitoraggio e controllo sono tenuti tutti i dirigenti e i dipendenti dell'ente operanti nei diversi settori. I dipendenti e i dirigenti sono tenuti a rispettare puntualmente le disposizioni del piano, anche in virtù degli obblighi di lealtà e diligenza che derivano dal rapporto di lavoro instaurato con il Comune di Vasto, qualunque forma esso assuma. Tutti i dipendenti del Comune di Vasto devono mettere in atto le misure di prevenzione previste dal piano: la violazione è fonte di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile quando le responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi e regolamenti.

Il monitoraggio circa l'applicazione del presente PTPC è svolto in autonomia dal Responsabile della prevenzione della corruzione. Ai fini del monitoraggio i dirigenti/responsabili collaborano con il Responsabile della prevenzione della corruzione e forniscono ogni informazione che lo stesso ritenga utile. All'uopo i Dirigenti dei Settori presentano al Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 30 novembre di ogni anno una relazione dettagliata sulle attività poste in essere in merito all'attuazione effettiva delle regole di legalità e integrità nonché presentano i rendiconti sui risultati conseguiti in esecuzione del piano triennale della prevenzione della corruzione.

ALLEGATI AL PTPC Costituisce allegato fondamentale al presente piano il codice di comportamento, e le disposizioni in esso contenute si integrano con quanto previsto nel presente piano. Sull'applicazione del codice vigilano i dirigenti responsabili di settore, l'organismo di valutazione, l'ufficio di disciplina.



Municipio
Città del Vasto

Teresa Spallini <t.spallini@comune.vasto.ch.it>

I: TRASMISSIONE PTAP 2023/2025.

1 messaggio

annarita guarracino <annaritaguarracino@hotmail.com>
A: "t.spallini@comune.vasto.ch.it" <t.spallini@comune.vasto.ch.it>

26 gennaio 2023 alle ore 15:56

Da: annarita guarracino <annaritaguarracino@hotmail.com>
Inviato: giovedì 26 gennaio 2023 15:27
A: Teresa Spallini <t.spallini@comune.vasto.ch.it>
Oggetto: R: TRASMISSIONE PTAP 2023/2025.

Gentilissima Teresa Spallini, l'Ufficio della Consigliera di Parità dà parere positivo al Piano Triennale di Azioni Positive 2023/2025, inoltrato al nostro Ufficio il 23/01/23.

Alla luce dei contenuti del Piano sarà sicuramente opportuno programmare un incontro sul territorio per consolidare quanto programmato e per un confronto suoi CUG.

Cordialmente

Consigliera di Parità regionale

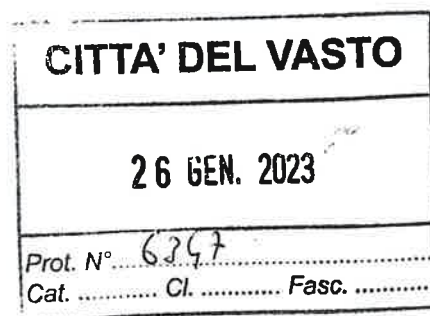
Da: Teresa Spallini <t.spallini@comune.vasto.ch.it>
Inviato: lunedì 23 gennaio 2023 10:35
A: annaritaguarracino@hotmail.com <annaritaguarracino@hotmail.com>
Oggetto: TRASMISSIONE PTAP 2023/2025.

Buongiorno dott.ssa Guarracino,

si trasmette quanto in allegato, già trasmesso con pec n 5198 del 23/01/2022.

saluti,

dott.ssa Teresa Spallini.



COMUNE DI VASTO
PROVINCIA DI CHIETI



PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE
2023 – 2025

INDICE

- 1) Premessa e normativa di riferimento**
- 2) Il Comitato unico di garanzia**
- 3) Situazione occupazionale attuale**
- 4) Piano delle azioni positive: n. 7 obiettivi generali**
- 5) Finanziamento delle azioni previste**
- 6) Monitoraggio e durata del Piano**

Premessa e contesto normativo di riferimento

Il Piano triennale delle azioni positive è disciplinato dalla direttiva n. 2/2019 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche” emanata nel giugno 2019 dal Ministero della Funzione pubblica.

Oltre al rafforzamento del ruolo dei CUG con la previsione dei nuclei di ascolto, la direttiva citata segnala la necessità di un forte legame tra pari opportunità, benessere organizzativo e performance delle amministrazioni e spinge la pubblica amministrazione ad essere un datore di lavoro esemplare, punto di partenza per un cambiamento culturale nel Paese.

L’azione riguarda la predisposizione del Piano triennale delle azioni positive - PAP, come allegato del Piano della performance, in quanto la promozione delle parità e delle pari opportunità necessita di un’adeguata attività di pianificazione e programmazione a 360°, rientrando a pieno titolo nel ciclo della performance.

A tal fine, gli obiettivi contenuti nel Piano triennale delle azioni positive devono essere collegati a corrispondenti obiettivi del Piano della performance.

Il Piano nel raccogliere tutte quelle azioni programmate, finalizzate a favorire l’attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell’ambiente di lavoro, a realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nonché prevenire situazioni di malessere e disagio tra il personale, rappresenta uno strumento che offre la possibilità di svolgere il proprio lavoro in un contesto organizzativo sicuro, coinvolgente e attento, in conformità all’art. 48 del D.Lgs. 198/2006 (le Amministrazioni pubbliche devono assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro).

Il documento individua le azioni positive, descrive gli obiettivi che intende perseguire, e le iniziative programmate per favorire l’attuazione dei principi di parità e pari opportunità nell’ambiente di lavoro, realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, contrastare qualsiasi forma di discriminazione.

Le **azioni positive** sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Sono misure “**speciali**” - in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta - e “**temporanee**”, in quanto necessarie fintanto si rilevi una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Tra le azioni trovano spazio le misure volte a favorire politiche di conciliazione o, meglio, di armonizzazione, tra lavoro professionale e vita familiare, di condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne, a formare una cultura delle differenze di genere, a

promuovere l'occupazione femminile, a realizzare nuove politiche dei tempi e dei cicli di vita, a rimuovere la segregazione occupazionale orizzontale e verticale.

Pertanto, le azioni positive non possono essere solo un mezzo di risoluzione per le disparità di trattamento tra i generi, ma hanno la finalità di promuovere le pari opportunità e sanare ogni altro tipo di discriminazione negli ambiti di lavoro, per favorire l'inclusione lavorativa e sociale.

Le differenze costituiscono una ricchezza per ogni organizzazione e, quindi, un fattore di qualità dell'azione amministrativa. Valorizzare le differenze ed attuare le pari opportunità consente di innalzare il livello di qualità dei servizi con la finalità di rispondere con più efficacia ed efficienza ai bisogni delle cittadine e dei cittadini.

I destinatari del Piano delle azioni positive sono tutte le dipendenti ed i dipendenti del Comune di Vasto.

Tra gli attori troviamo, invece, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, di seguito denominato CUG, il quale, nell'ambito della direttiva del 4 marzo 2011 - *Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG* - emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione e il Ministro per le pari opportunità - esercita, tra i diversi compiti propositivi, la "*... predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro*".

Le azioni positive di questo piano hanno lo scopo principale di contribuire ad accrescere il benessere organizzativo e lavorativo dell'Ente, a beneficio sia dei dipendenti che dell'Amministrazione comunale.

Per benessere organizzativo si intende, comunemente, la capacità dell'organizzazione di promuovere e mantenere il benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori per tutti i livelli e i ruoli attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni.

La motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la corretta circolazione delle informazioni, la flessibilità e la fiducia delle persone sono tutti elementi che portano a migliorare la salute mentale e fisica dei lavoratori, la soddisfazione dei clienti e degli utenti e, in via finale, ad aumentare la produttività.

Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano; tanto più una persona sente di appartenere all'organizzazione, perché ne condivide i valori, le pratiche, i linguaggi, tanto più trova motivazione e significato nel suo lavoro.

E' per questo che diventa necessario sviluppare competenze legate alla dimensione emozionale, ovvero al modo in cui le persone vivono e rappresentano l'organizzazione e, soprattutto, tenere conto dell'ambiente, del clima in cui i dipendenti si trovano a dover lavorare ogni giorno.

L'attuazione di azioni positive è oggetto di varie norme che ne definiscono gli scopi, i soggetti coinvolti e gli strumenti attuativi:

- Legge 20 maggio 1970, n. 300, "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"
- Legge 10 aprile 1991, n. 125, "Azioni per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"
- Carta dei Diritti fondamentali dell'UNIONE Europea (NIZZA 2000) art. 21 - Divieto di qualsiasi forma di discriminazione
- Legge 8 marzo 2000, n. 53, "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città"
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali"
- D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità", a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n.53"
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (art. 7-54-57), "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni
- D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 215, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica"
- D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, "Attuazione della Direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro"
- D.Lgs. 1 aprile 2006, n. 198, "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"
- D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in materia di occupazione e impiego"
- Legge 4 novembre 2010, n. 183 (art. 21-23), "Deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di congedi, aspettative e permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e di controversie di lavoro"
- Direttiva 4 marzo 2011 concernente le Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"
- D.Lgs. 18 luglio 2011, n. 119, "Attuazione dell'art. 23 della legge 4 novembre 2010, n. 183"
- Legge 23 novembre 2012, n. 215, "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"
- Decreto-legge 14 agosto 2013 n. 93, convertito nella legge 15 ottobre 2013 n. 119, che ha introdotto disposizioni urgenti finalizzate a contrastare il fenomeno della violenza di genere
- Legge Regionale Emilia Romagna 27 giugno 2014, n. 6, "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere"
- D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 80, "Misure per la conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro", in attuazione dell'articolo 1, commi 8 e 9, della legge 10 dicembre 2014, n. 183
- Legge 7 agosto 2015, n. 124, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'articolo 14 concernente "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"
- Legge 22 maggio 2017, n. 81, "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato"

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017 n. 3, recante Indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'articolo 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 e Linee Guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti (Direttiva n. 3/2017 in materia di lavoro agile)
- Piano strategico nazionale sulla violenza maschile contro le donne 2017-2020, approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri del 23 Novembre 2017
- Direttiva (UE) 2019/1158 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa all'equilibrio tra attività professionale e vita familiare per i genitori e i prestatori di assistenza e che abroga la direttiva 2010/18/UE del Consiglio
- Direttiva del 24.06.2019 n. 1, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25
- Direttiva del 26.06.2019 n. 2, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche"

L'art. 7, comma 5, del D.Lgs. 23.05.2000 n. 196 prevede che i Comuni, sentite le Rappresentanze Sindacali Unitarie, il Comitato Unico di Garanzia previsto e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongano Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nell'ambiente di lavoro tra uomini e donne, dirette a realizzare la valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

Tali piani hanno durata triennale e possono essere finanziati dalle pubbliche amministrazioni nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio (art. 57, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 165/2001).

Negli scopi delle azioni positive si annovera, tra l'altro:

- eliminare le disparità nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella vita lavorativa e nei periodi di mobilità;
- superare le condizioni, organizzazione e distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del genere e di altri fattori di differenza nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera ovvero nel trattamento economico e retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività, nei settori professionali e nei livelli nei quali esse sono sotto - rappresentate e in particolare nei settori tecnologicamente avanzati ed ai livelli di responsabilità e nei livelli di responsabilità;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

Il Comune di Vasto, consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, intende armonizzare la propria

attività al perseguimento ed all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini.

Il Comitato unico di garanzia (CUG)

L'art. 21 della L. n. 183/2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, istituendo il *"Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"* che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni".

La direttiva del 4 Marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministero delle Pari Opportunità e Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione - denominata *"Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (art. 21, legge 04 novembre 2010, n. 183)"* esplicita, al punto *"3.2 Compiti"*, che il CUG esercita compiti propositivi (tra cui la predisposizione di piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro fra uomini e donne e, più in generale, condizioni di benessere lavorativo), consultivi e di verifica.

Il CUG ha il fine di assicurare il rispetto dei principi di parità e pari opportunità nelle P.A. contribuendo, da un lato, a migliorare la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici, dall'altro, a garantire l'assenza di qualunque forma di violenza, anche morale o psicologica, e di ogni altra forma di discriminazione. Il raggiungimento delle finalità del CUG si traduce quindi nel contribuire ad ottimizzare la produttività del lavoro e quindi l'efficienza e l'efficacia dell'Ente, rispondendo ai principi di razionalizzazione, trasparenza e di benessere organizzativo. Nell'esercizio dei propri compiti, il CUG opera in stretto raccordo con il vertice dell'Amministrazione, avvalendosi delle risorse umane e strumentali che gli vengono messe a disposizione dallo stesso Ente.

Stretta è quindi la collaborazione tra l'Amministrazione ed il CUG nell'ambito della individuazione, realizzazione e monitoraggio delle azioni positive, nonché per un confronto utile sulla valutazione dei rischi e sulle condizioni di sicurezza sul lavoro. E', quindi, opportuno, in tale ottica, il concretizzarsi delle maggiori sinergie possibili tra le parti coinvolte, anche in collaborazione con il Nucleo di Valutazione (NIV).

Il Comitato unico di garanzia del Comune di Vasto è stato istituito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 02/05/2012. In considerazione della

scadenza naturale quadriennale, prevista della normativa vigente, sarà attivata, nel corrente anno 2023, la procedura per il rinnovo integrale del Comitato Unico di Garanzia.

Tenuto conto di quanto sopra esposto, e dello spirito della normativa di riferimento, il presente Piano di azioni positive 2023-2025 si pone non solo come mero adempimento ad un obbligo di legge, bensì come primario strumento, operativo e di riferimento, per l'applicazione concreta dei principi sopraesposti, tenendo altresì conto del contesto interno e delle dimensioni dell'Ente.

A tal fine è intenzione stabilire una collaborazione ed un confronto stabile, con i Comitati esistenti negli altri Enti Pubblici, mediante la adesione del CUG del Comune di Vasto alla Rete Nazionale dei CUG ed al Portale Nazionale dei CUG, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Situazione attuale:

a) organico

b) organi elettivi del Comune

- a) Organico: il piano triennale delle azioni positive del Comune di Vasto non può prescindere dalla situazione dell'organico del Comune che è la seguente:

dipendenti al 31.12.2022: n.158 di cui: 43 donne e 115 uomini

DIPENDENTI FUNZIONE/CATEGORIA	N. DONNE	N. UOMINI	TOTALE
Segretario Generale	0	1	1
Dirigenti	0	2	2
Cat. D/P.O. e A.P.	6	4	10
Cat. D	14	29	43
Cat. C	15	47	62
Cat. B	7	23	30
Cat. A	1	9	10
Totale dipendenti	43	115	158

b) Organi elettivi comunali

Per quanto riguarda la composizione degli organi elettivi del Comune, il quadro di raffronto tra uomini e donne è il seguente:

ORGANIELETTIVI	DONNE	UOMINI
SINDACO	0	1
GIUNTA COMUNALE	3	5
CONSIGLIO COMUNALE	9	16

Il Vice Sindaco è una donna.

Nel corso del triennio **2023/2025**, il Comune di Vasto intende realizzare il Piano di azioni positive teso ai seguenti obiettivi generali:

- 1) **PARI OPPORTUNITA'**
- 2) **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**
- 3) **AGE MANAGEMENT**
- 4) **CONCILIAZIONE DEI TEMPI**
- 5) **INFORMAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO**
- 6) **ADOZIONE REGOLAMENTI**
- 7) **CONTRASTO ALLE DISCRIMINAZIONI**

1- Pari Opportunità

Il tema delle pari opportunità resta centrale tra le politiche rivolte alle persone che lavorano nel Comune di Vasto per affrontare situazioni che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone che si trovano ad assumere funzioni di cura e di supporto sempre più ampie nei confronti dei propri familiari e le esigenze di conciliazione tra lavoro e vita personale e familiare ed alla condivisione dei carichi di cura tra uomini e donne. Il Comune di Vasto dedica attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa attraverso varie forme di flessibilità, con l'obiettivo di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione.

Il lavoro agile verrà sviluppato in armonia con le novità normative e contrattuali.

A supporto della transizione al digitale, già ampiamente avviata, proseguiranno le misure volte alla riduzione del *digital gap*, che amplifica e spesso ricalca altre fratture potenzialmente presenti tra le dipendenti e i dipendenti dell'Ente, come quella che separa giovani e anziani.

Per andare incontro al fabbisogno di nuove competenze, sarà necessario proseguire nel solco di piani di formazione di medio periodo per un aggiornamento continuo e uno sviluppo della cultura e della *Digital Agility* che dev'essere trasversale a tutta

L'organizzazione per consentire alle persone di operare in modo efficace in contesti complessi e sempre più caratterizzati da trasformazioni digitali.

La formazione (di cui al successivo punto 2) sarà, quindi, uno strumento essenziale per la realizzazione di questi obiettivi, parallelamente ad una attività di informazione e sensibilizzazione di tutta la comunità lavorativa. L'attività di informazione utilizzerà prevalentemente la Io/Noi e le sue potenzialità che potranno essere estese anche alla predisposizione di percorsi formativi che garantiscano la massima partecipazione anche di donne e uomini con carichi di cura, anche attraverso orari e modalità flessibili.

2- Formazione e aggiornamento

Obiettivi	<p>Programmazione di attività formative specifiche (<i>anche in forma associata - attraverso protocolli di intesa da stipulare con altri Comuni della Provincia o anche attraverso l'uso di piattaforme e-learning</i>) che possano consentire a tutti i dipendenti una crescita professionale e/o di carriera sulle seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diffusione di valori fondamentali condivisi quali etica integrità, legalità, trasparenza, autonomia, responsabilità; - dare attuazione in modo congiunto ai piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità approvati dai singoli Enti; - promuovere forme di comparazione e benchmarking tra Amministrazioni, per stimolare buone pratiche e comportamenti diffusi; - pari opportunità e contrasto alle discriminazioni rivolto in particolare a coloro che svolgono attività con il pubblico (sportelli, centri di ascolto, ecc...); - salute e sicurezza in relazione a quanto previsto dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 e dalla legge 190/2012; - promozione nei confronti dell'Amministrazione, suggerimenti ed integrazioni delle iniziative formative realizzate annualmente sulla base di specifici fabbisogni formativi utili alla valorizzazione professionale delle lavoratrici e dei lavoratori.
Finalità	Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.
Azioni positive	<ol style="list-style-type: none"> 1) I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici e lavoratori part-time; 2) proposizione iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze del personale attraverso il coinvolgimento anche dei Dirigenti / Responsabili dei Servizi.

Finanziamenti	Risorse dell'Ente annualmente impegnate negli appositi capitoli di bilancio necessarie alla formazione del personale, compatibilmente con i tagli disposti dalle manovre finanziaria varate.
Destinatari	Tutti i dipendenti.
Soggetti coinvolti	Segretario Generale - Dirigenti - Servizio Personale, RSPP.
Tempi di realizzazione	Le iniziative formative verranno realizzate annualmente compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie.

3- Age Management: il valore dell'esperienza delle lavoratrici e dei lavoratori

Obiettivo	L'integrazione della forza lavoro tutta: servono politiche del personale che valorizzano competenze ed esperienze; i neoassunti acquisiscono informazioni, i lavoratori più anziani sentono di poter dare ancora un proprio contributo; progettare le mansioni in funzione dell'età, favorendo la mobilità interna e la riconversione del personale; costruire un dirigenza attenta e dotata di intelligenza emotiva; introdurre modalità di gestione orientate all'ascolto e alla partecipazione.
Finalità	L'AGE Management è l'opportunità da cogliere quando la Pubblica amministrazione invecchia e appare impoverita di lavoratori e competenze. Permette di integrare la forza lavoro, limitando così il potenziale conflitto generazionale. Assumere giovani risorse può non risolvere il problema, ma è necessario migliorare la work ability dei dipendenti, introducendo innovazione tecnologica e organizzativa.
Azioni Positive	Il tema di una forza lavoro che invecchia deve essere affrontato con interventi puntuali e politiche attive in grado di coniugare in modo virtuoso le esigenze di tutte le parti coinvolte. E' necessario creare le condizioni di: maggiore disponibilità ad occupare lavoratori anziani; maggiore motivazione dei lavoratori a lavorare più a lungo. E' necessario anticipare le situazioni di crisi attraverso procedure o strategie innovative, progetti di miglioramento continuo, pianificazione delle carriere e gestione dei processi di successione intergenerazionale, coinvolgendo anche i lavoratori anziani, alla pari degli altri, secondo le loro specifiche caratteristiche.
Finanziamenti	Risorse dell'Ente.
Destinatari	I dipendenti.
Soggetti coinvolti	Politici e Dirigenti.
Tempi di realizzazione	Attività e azione continua nell'arco di validità del Piano.

4- Conciliazione dei tempi: orario di lavoro e politiche di conciliazione tra lavoro professionale e vita familiare

Obiettivo	<p>La flessibilità della prestazione lavorativa per raggiungere un equilibrato contemperamento delle esigenze dell'Ente con quelle di tutti i dipendenti.</p> <p>Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiare e professionale, attraverso azioni che prendono in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. pari opportunità tra uomini e donne in condizioni di svantaggio, al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio vita professionale con la vita familiare.</p>
Finalità	<p>a) Contemperare e garantire le esigenze dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili;</p> <p>b) realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro</p>

Azioni Positive	<p>L'Amministrazione si impegna a</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mantenere la flessibilità in entrata ed in uscita già prevista nell'attuale orario di servizio; 2) tutelare il mantenimento e la concessione del part-time legato a motivi familiari, in particolar modo per la gestione dei figli in età pre-scolare e scolare e per l'assistenza a familiari in particolari condizioni psico-fisiche; 3) tutelare il mantenimento durante il primo di anno di vita del figlio: ai dipendenti impiegati che usufruiscono dei riposi giornalieri di cui agli artt. 39 e 40 del D.Lgs. n. 151/2001 (allattamento) è riconosciuta la possibilità, di articolare l'orario di lavoro effettuando H. 7.12 su 5 giorni, senza i dovuti rientri pomeridiani; 4) il Servizio Personale provvederà a raccogliere ed aggiornare le informazioni e la normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro per favorirne la conoscenza e la fruizione da parte di tutti i dipendenti attraverso la rete intranet; 5) prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore di persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati; 6) sperimentazione del telelavoro (*) per le dipendenti madri dopo il periodo di astensione obbligatoria post-parto. Eventuale adozione di apposito Regolamento. Ciò permetterebbe, per un periodo limitato, di continuare l'attività lavorativa dopo il parto, mantenendo il rapporto con la prole e fruendo comunque di un emolumento stipendiale non decurtato. Nello stesso tempo si garantirà all'Amministrazione la continuità nella funzionalità del servizio. <p>Pertanto l'Amministrazione Comunale di Vasto provvederà ad integrare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, prevedendo, in via sperimentale, la introduzione del telelavoro quale strumento di razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro e misura atta alla realizzazione di economie di gestione attraverso l'impiego flessibile delle risorse umane, senza costi aggiuntivi per l'Ente. A tal fine, l'Ente può autorizzare i propri dipendenti ad effettuare a parità di salario la prestazione lavorativa in luogo diverso dalla sede di lavoro mediante apparecchiature informatiche.</p>
Finanziamenti	Risorse dell'Ente.
Destinatari	Tutti i dipendenti.
Soggetti coinvolti	Segretario Comunale, Dirigenti, Servizio Personale, Org. Sindacali.
Tempi di realizzazione	Azione continua nell'arco di validità del PAP.

(*) Per telelavoro si intende la prestazione di lavoro eseguita da un dipendente di una pubblica amministrazione in qualsiasi luogo ritenuto idoneo, collocato fuori della sede dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il prevalente supporto di tecnologie dell'informatica e della comunicazione, che consentano il collegamento con l'Amministrazione. Il telelavoro è previsto dall'art. 3 c. 2 del D.P.R. n. 70/1999, dall'art. 4 L. 16 giugno 1998, n. 91, dall'art. 1 del CCNQ per la disciplina del telelavoro del 23 marzo 2000 e dal CCNL 14 settembre 2000, oltre che dal Decreto Legge n. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012.

5- Informazione e benessere organizzativo: indagine conoscitiva sui bisogni del Personale.

Obiettivo	Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità. Analisi del clima organizzativo interno per favorire migliori condizioni di lavoro e di benessere dei lavoratori. ascolto dei dipendenti.
Finalità	1) Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere, al contrasto a tutte le discriminazioni, ivi compresi i fenomeni di mobbing, vessazioni, molestie sessuali e non. 2) favorire il senso di appartenenza all'ente, la motivazione al lavoro, il coinvolgimento verso un progetto comune, promuovendo un'indagine conoscitiva che, utilizzando adeguati indicatori di "benessere" e "malessere", consenta al personale di esprimere la sua valutazione rispetto al contesto lavorativo.
Azioni Positive	L'attivazione della figura del Consigliere di fiducia e di uno sportello di ascolto dedicati a: miglioramento del benessere organizzativo e indicazione delle misure di prevenzione da adottare per contrastare i fattori stressogeni presenti sul lavoro; orientamento, supporto e mediazione a disposizione dei dipendenti per focalizzare la propria situazione e progettare possibili percorsi personalizzati.
Finanziamenti	Risorse dell'Ente.
Destinatari	Tutti i dipendenti.
Soggetti coinvolti	Dirigenti, Servizio Personale, Organizzazioni Sindacali.
Tempi di realizzazione	2023 - 2025.

6- Adozione Regolamenti

Obiettivo	Adozione regolamenti inerenti le problematiche riguardanti il benessere fisico e psichico del personale dipendente.
Finalità	Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e dell'importanza rappresentata dalla presenza di un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici come elemento imprescindibile per garantire il miglior apporto sia in termini di produttività che di affezione al lavoro. Per quanto riguarda i Dirigenti e i titolari di posizione organizzativa favorire un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azioni Positive	<ol style="list-style-type: none"> 1) Programmare incontri rivolti ai Dirigenti e ai titolari di Posizione organizzativa per discutere della situazione dell'ambiente lavorativo. 2) Predisporre ed adottare regolamenti contro le molestie sessuali e il mobbing. 3) Comunicare al CUG ogni informazione su pari opportunità, mobbing. 4) Pubblicare i suddetti atti nel sito istituzionale dell'Ente.
Finanziamenti	Non comporta oneri di spesa.
Destinatari	Tutti i dipendenti, Dirigenti e ai titolari di P.O. e A.P.
Soggetti coinvolti	Dirigenti, Segretario, CUG.
Tempi di realizzazione	Aggiornamento continuo sulla normativa.

7- Contrasto alle discriminazioni - Ambito di azione: Assunzioni - Sviluppo carriera e professionalità

Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> - Accesso al lavoro/assunzioni/permanenza/progressione di carriera. - Promozione della partecipazione delle donne negli organismi decisionali; - Promozione della presenza femminile anche nelle mansioni tecniche e convenzionalmente maschili (sostegno alla desegregazione orizzontale) eliminazione dei differenziali retributivi e gli incentivi in base alla presenza. - Favorire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative e con la disponibilità di risorse finanziarie in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.
Finalità	<p>Assicurare la presenza delle donne nei ruoli e nelle Posizioni in cui tradizionalmente sono sempre state sottorappresentate.</p> <p>Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.</p>

Azioni Positive	<ol style="list-style-type: none"> 1) In caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata. 2) Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere. 3) Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, e negli organi collegiali, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile, salva motivata impossibilità, e a non privilegiare, in fase di selezione, candidati dell'uno o dell'altro sesso. 4) Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile. 5) Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere. 6) Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile. Meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.
Finanziamenti	Costo indotto relativo ai dipendenti
Destinatari	Rivolta prevalentemente all'interno dell'Amministrazione – Tutti i dipendenti
Soggetti coinvolti	Segretario, Dirigenti, Servizio Personale, Responsabili di P.O. e A.P., OO.SS.
Tempi di realizzazione	Attività e Azione continua nell'arco di validità del Piano.

L'Obiettivo principale che collega tutti i precedenti e che sta alla base del Programma delle Azioni positive è la promozione della cultura della non violenza.

Il Comune di Vasto s'impegna, altresì, a svolgere iniziative volte a favorire la cultura della non violenza in particolare per il contrasto delle violenze, individuando la popolazione giovanile come destinatario privilegiato e demandando ai Servizi Sociali e Scolastici l'organizzazione e la promozione delle stesse, con la collaborazione dei rappresentanti dell'Amministrazione comunale all'uopo designati.

Le risorse dedicate

Per dare corso a quanto definito nel Piano di Azioni Positive, il Comune potrà mettere a disposizione eventuali risorse, compatibilmente con le disponibilità di Bilancio del corrente esercizio e degli esercizi pluriennali riferiti alla "formazione del personale dipendente" e agli "Interventi pari opportunità", inoltre si attiverà al fine di reperire risorse aggiuntive nell'ambito dei fondi messi a disposizione da Enti sovra

comunali a favore delle politiche volte all'implementazione degli obiettivi di pari opportunità fra uomini e donne.

Monitoraggio del Piano

Per la verifica ed il monitoraggio in itinere ed ex post del presente Piano triennale di Azioni Positive, il Comune di Vasto attiverà un percorso di valutazione il cui coordinamento, sulla base delle risorse umane e strumenti disponibili, sarà affidato al Dirigente del Servizio Personale, che ne darà comunicazione al CUG con cadenza periodica ed annuale. A tal fine, il CUG svolgerà i compiti propositivi per le azioni e di verifica sui risultati delle azioni positive individuate.

Tempi di attuazione - Durata

1. Il presente Piano ha durata triennale (2023/2025), a far data dalla sua pubblicazione all'albo pretorio online dell'Ente nonché sul sito web nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Sarà, inoltre, trasmesso alla Consigliera di parità territorialmente competente e reso disponibile in rete per tutte le dipendenti e tutti i dipendenti del Comune di Vasto.

Le azioni previste nel presente Piano saranno avviate e concluse nel triennio 2023 - 2025. Tuttavia, data la complessità e l'impatto organizzativo e culturale di taluni interventi, pur prevedendo l'avvio delle singole azioni nel triennio in argomento, la loro logica continuazione potrà proseguire nel triennio successivo. Nel periodo di vigenza del presente Piano presso l'Ufficio di Segreteria e Servizio Personale del Comune, tramite il Comitato Unico di Garanzia, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, in modo da poter procedere, sia in itinere che alla scadenza del P.A.P. ad un aggiornamento adeguato e condiviso delle prossime azioni positive.



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.00.00.00.00 - 1		SETTORE Stato: Aperta	COMUNE DI VASTO	0
01.01.00.00.00 - 1		SETTORE Stato: Aperta	S1 - Settore Servizi Interni	100
01.01.00.00.00 - 10111	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
01.01.00.00.00 - 10112	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10
01.01.00.00.00 - 10113	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10
01.01.00.00.00 - 10114	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	2.5
01.01.00.00.00 - 10115	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2.5
01.01.00.00.00 - 10116	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	8.5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 10117	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORESISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)		2.5
01.01.00.00.00 - 10118	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORECARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)		4
01.01.00.00.00 - 10119	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALOREATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI PUBBLICO</i> Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.01.00.00.00 - 10120	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALOREMIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PUBBLICO</i> Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	PAGAMENTI	5
01.01.00.00.00 - 1010001	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL NUOVO PIAO -ARTICOLO 6 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 9 GIUGNO 2021 - IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE È IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E GOVERNANCE	3
01.01.00.00.00 - 1010002	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALITA' 2024/2026	5
01.01.00.00.00 - 1010003	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITA' 2024/2026	2.5
01.01.00.00.00 - 1010004	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI ANNUALITA' 2024/2026	2.5
01.01.00.00.00 - 1010005	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL DUP - DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE ANNUALITA' 2024/2026	5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1010101	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL PERSONALE - PROROGATO AL 2023 FASE FINALE CON COLLAUDO E GESTIONE A REGIME -	1
01.01.00.00.00 - 1010102	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 7 E 48 DEL TUEL - AGGIORNAMENTO FUNZIONIGRAMMA	2
01.01.00.00.00 - 1010103	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	ELABORAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	4
01.01.00.00.00 - 1010201	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	TARI E OMESSO VERSAMENTO 2019/2020 E OMESSA DENUNCIA ANNO 2018/2019/2020/2021	2
01.01.00.00.00 - 1010202	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNUALITA' 2018/2019	2
01.01.00.00.00 - 1010203	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	EVASIONE FISCALE COMUNALE - AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO MARINA COMPLETAMENTO - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE NELLE QUALI ATTIVARE LA LOTTA ALL'EVASIONE	3
01.01.00.00.00 - 1010401	43 - 2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PNRR - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS	6
01.01.00.00.00 - 1010402	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	0.5
01.01.00.00.00 - 1010501	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI PATRIMONIALI - PROROGATO AL 2023	0.5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1010502	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	(48%) <i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASIONE TOTALE	3
01.01.00.00.00 - 1010503	43 - 2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	PNRR -ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIAT. NAZ. DI IDENTITA' DIGITALE (SPID CIE) E DELL'AN. NAZ. DIGITALE (ANPR) - AD. PIATTAFORMA "PAGOPA" - AD. PIATTAFORMA "APP IO" -ABIL. AL CLOUD PER LE PA LOCALI-ESP. DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUB.- "PIAT. DIGITALE NAZ.DAT	1
01.01.00.00.00 - 1010601	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO	2.5
01.01.00.00.00 - 1010701	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	STUDIO E ADEGUAMENTO BANDI AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA (BANDI E DISCIPLINARE) - AFFIDAMENTO CONTRATTI	1
01.01.00.00.00 - 1010801	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MONITORAGGIO COSTANTE FINANZIAMENTI DIRETTI ED INDIRETTI NAZIONALI E COMUNITARI COERENTI CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON LA NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027	0.5
01.02.00.00.00 - 2		SETTORE Stato: Aperta	S2 - Settore Servizi alla Persona	100
01.02.00.00.00 - 10211	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
01.02.00.00.00 - 10212	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.02.00.00.00 - 10213	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10
01.02.00.00.00 - 10214	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	2.5
01.02.00.00.00 - 10215	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2.5
01.02.00.00.00 - 10216	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	8.5
01.02.00.00.00 - 10217	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	2.5
01.02.00.00.00 - 10218	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	4
01.02.00.00.00 - 10219	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.02.00.00.00 - 10220	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.02.00.00.00 - 102001	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	GESTIONE PIANO DI ZONA 2021/2023 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	20
01.02.00.00.00 - 102002	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	5
01.02.00.00.00 - 102003	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	5
01.02.00.00.00 - 102004	48 - 2021/2026 - La formazione dei cittadini di domani	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	AMPLIAMENTO DEDICATO ALL'UTENZA - STATO CIVILE ED ANAGRAFE	5
01.02.00.00.00 - 102005	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RENDICONTAZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PIANO DI ZONA 2021/2023 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	13
01.03.00.00.00 - 3		SETTORE Stato: Aperta	S3 - Settore Promozione e Sviluppo Sociale	100
01.03.00.00.00 - 10311	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
01.03.00.00.00 - 10312	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10
01.03.00.00.00 - 10313	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 10314	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	2.5
01.03.00.00.00 - 10315	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2.5
01.03.00.00.00 - 10316	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	8.5
01.03.00.00.00 - 10317	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	2.5
01.03.00.00.00 - 10318	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	4
01.03.00.00.00 - 10319	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.03.00.00.00 - 10320	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	5
01.03.00.00.00 - 103001	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALAHISTONIUM DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300002 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 3.1	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 103002	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO	1
01.03.00.00.00 - 103003	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO 2 - CUI 83000690699202200002	3
01.03.00.00.00 - 103004	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE BALCONATA ROTONDA DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300006	1
01.03.00.00.00 - 103005	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE DELLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI NEL COMUNE DI VASTO - CUI 83000690699202200005	1
01.03.00.00.00 - 103006	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DI CITTA' - CUI 83000690699202200010	1
01.03.00.00.00 - 103007	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MESSA A NORMA PREVENZIONE INCENDI DI PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200011	1
01.03.00.00.00 - 103008	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RIPRISTINO E SISTEMAZIONE DEL PONTILE DI VASTO MARINA INTERVENTO DI COMPLETAMENTO - CUI 83000690699202200020	1
01.03.00.00.00 - 103009	40 - 2021/2026 - Garantire la qualità degli spazi pubblici	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202300024	1
01.03.00.00.00 - 103010	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE IN VIA NAUMACHIA N.47 - CUI 83000690699202300029 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 103011	41 - 2021/2026 - Attuare una mobilità sostenibile ed ecocompatibile	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNUALITA' 2023 - CUI 83000690699202300056	1
01.03.00.00.00 - 103012	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA G. SPATARO - CUI 83000690699202300058	1
01.03.00.00.00 - 103013	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE - ZONA VIA PORTA PALAZZO - CUI 83000690699202200034	1
01.03.00.00.00 - 103014	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE - CONSOLIDAMENTO STRADA SANTA LUCIA - CUI 83000690699202200035	1
01.03.00.00.00 - 103015	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE - CONSOLIDAMENTO STRADA VIA CONO A MARE - CUI 83000690699202200036	1
01.03.00.00.00 - 103016	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI SISTEMAZIONE ARENA COMUNALE - CUI 83000690699202300039	1
01.03.00.00.00 - 103017	41 - 2021/2026 - Attuare una mobilità sostenibile ed ecocompatibile	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038	1
01.03.00.00.00 - 103018	40 - 2021/2026 - Garantire la qualità degli spazi pubblici	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI NEL CENTRO ABITATO - CUI 83000690699202300041	1
01.03.00.00.00 - 103019	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE PALESTRA COMUNALE QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202300044	1
01.03.00.00.00 - 103020	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF.	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA INCORONATA - CUI 83000690699202300049	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)				
01.03.00.00.00 - 103021	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO TRA VIA SAN ROCCO E VIA SAN SISTO - CUI 83000690699202300050	1
01.03.00.00.00 - 103022	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MESSA IN SICUREZZA LUNGOMARE ZONA LOC. LA BAGNANTE - VASTO MARINA - CUI 83000690699202300051	1
01.03.00.00.00 - 103023	40 - 2021/2026 - Garantire la qualità degli spazi pubblici	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ROSSETTI - CUI 83000690699202300055	1
01.03.00.00.00 - 103024	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI DIFESA DALLA EROSIONE COSTIERA IN LOCALITÀ VIGNOLA NEL COMUNE DI VASTO - CUI 83000690699202300068	1
01.03.00.00.00 - 103025	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	OPERE MINORI	1
01.03.00.00.00 - 103033	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	PROGRAMMAZIONE TURISTICA ANNO 2023	1
01.03.00.00.00 - 103034	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO "LUIGI MARTELLA" - CUI 83000690699202300030	1
01.03.00.00.00 - 103035	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	SOSTENIBILITA' ED EFFICIENZA ENERGETICA TRAMITE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA S. MICHELE E PRIMARIA G. PELUZZO IN VIA STIRLING - CUI 83000690699202300060	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 103036	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	SOSTENIBILITA' ED EFFICIENZA ENERGETICA TRAMITE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE PER LA SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE SPATARO IN VIA D.G. ROSSETTI - CUI 83000690699202300059	1
01.03.00.00.00 - 2021103002	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RISANAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ZONA VIA ADRIATICA - SCALINATA PARCO MURO DELLE LAME - CUI 83000690699202000007 - PROROGATO DAL 2021	1
01.03.00.00.00 - 2021103004	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO EZIO PEPE - CUI 83000690699202000016 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2021103013	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE TRATTO DISSESTATO STRADA COMUNALE VIA VILIGNINA II - CUI 83000690699202100001 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO DAL 2022 E CONFLUITO NELL'OPERA CUI 83000690699202200001 DELL'ELENCO OOPP	1
01.03.00.00.00 - 2021103014	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO 1 - CUI 83000690699202100002 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO AL 2023	1
01.03.00.00.00 - 2022103002	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE SCUOLA INFANZIA A. POLSI - CUI 83000690699202200004 - PNRR: MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103007	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DELLA CORTE E DELLE FACCIATE DEL PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200012 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103008	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO CARLO DELLA PENNA - CUI 83000690699202200013 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - PROROGATO DAL 2022	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 2022103013	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202200022 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103017	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO URGENTE CON OPERE DI PREVENZIONE E DIFESA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOC. PUNTA PENNA - ZONA RISERVA PUNTA ADERCI - CUI 83000690699202200032 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103018	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA CON REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA MADONNA DELL'ASILO - CUI 83000690699202200033 - PNRR: MISSIONE 2 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1.1 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103023	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038 PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103024	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI NEL CENTRO ABITATO - CUI 83000690699202200039 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103025	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE PALESTRA COMUNALE QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202200042 PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103026	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA S. LUCIA IN VIA DELLA LIBERTA' - CUI 83000690699202200043 - PNRR: MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103027	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO ROSSETTI - CUI 83000690699202200047 - PNRR: MISSIONE 1 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1.3 PROROGATO DAL 2022	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 2022103029	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE DI PIAZZA SAN PAOLO - CUI 83000690699202200052 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103030	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO - AREA VERDE ATTREZZATA ZONA CHIESA SAN PAOLO - CUI 83000690699202200053 PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103031	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA QUARTIERE S. ANTONIO ABATE - ZONA EX CASERMA - CUI 83000690699202200054 PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103032	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLO STADIO COMUNALE ARAGONA - CUI 83000690699202200055 - PROROGA DAL 2022	1
01.04.00.00.00 - 4		SETTORE Stato: Aperta	S4 - Settore Urbanistica e Servizi	100
01.04.00.00.00 - 10411	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
01.04.00.00.00 - 10412	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10
01.04.00.00.00 - 10413	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10
01.04.00.00.00 - 10414	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO	2.5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi

Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
			DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	
01.04.00.00.00 - 10415	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALOREDATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)		2.5
01.04.00.00.00 - 10416	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALOREMAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO		8.5
01.04.00.00.00 - 10417	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORESISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)		2.5
01.04.00.00.00 - 10418	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORECARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)		4
01.04.00.00.00 - 10419	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALOREATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE		5
01.04.00.00.00 - 10420	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALOREMIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)		5
01.04.00.00.00 - 104001	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO PUBBLICO DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEI COMPARTI EDIFICATORI (STRADE, RETI FOGNARIE, PARCHEGGI, AREE VERDI, IMPIANTI TECNOLOGICI)	2.5
01.04.00.00.00 - 104002	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.04.00.00.00 - 104003	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	DEFINIZIONE PRATICHE SOSPESSE DI CONDONO EDILIZIO	2.5
01.04.00.00.00 - 104004	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RECUPERO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE RATEIZZATI E NON CORRISPOSTI	5
01.04.00.00.00 - 104005	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REGOLAMENTO COMUNALE CIMITERIALE	2.5
01.04.00.00.00 - 104006	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	STESURA GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	5
01.04.00.00.00 - 104007	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO NORD-OVEST CIRCONVALLAZIONE ISTONIENSE	2.5
01.04.00.00.00 - 104008	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	APPROVAZIONE DEL PIANO COSTA	3
01.04.00.00.00 - 104009	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO URBANISTICA IN PREVISIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STESSO	3
01.04.00.00.00 - 104010	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEI FITOFARMACI	3
01.04.00.00.00 - 104011	42 - 2021/2026 - Un sistema di protezione per la città resiliente	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	ACQUISIZIONE AREE AL PATRIMONIO COMUNALE A SEGUITO DI ORDINANZE INOTTEMPERATE	3
01.04.00.00.00 - 104012	42 - 2021/2026 - Un sistema di protezione per la città resiliente	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF.	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO SUD - OVEST SANT'ANTONIO ABATE	3



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)				
01.04.00.00.00 - 104013	42 - 2021/2026 - Un sistema di protezione per la città resiliente	OB. OPERATIVO PIAO	PIANO ATTUATIVO ZONA F3.	3
Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)				
01.04.00.00.00 - 104014	42 - 2021/2026 - Un sistema di protezione per la città resiliente	OB. OPERATIVO PIAO	VARIANTE AL PIANO DEL DEMANIO MARITTIMO COMUNALE	5
Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)				
01.05.00.00.00 - 5		SETTORE	S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	100
Stato: Aperta				
01.05.00.00.00 - 10511	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)				
01.05.00.00.00 - 10512	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10
Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)				
01.05.00.00.00 - 10513	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10
Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)				
01.05.00.00.00 - 10514	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	2.5
Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)				
01.05.00.00.00 - 10515	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2.5
Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)				



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.05.00.00.00 - 10516	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALOREMAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	8.5
01.05.00.00.00 - 10517	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORESISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)		2.5
01.05.00.00.00 - 10518	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORECARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)		4
01.05.00.00.00 - 10519	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALOREATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.05.00.00.00 - 10520	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALOREMIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	PAGAMENTI	5
01.05.00.00.00 - 105001	51 - 2021/2026 - Un progetto integrato di sicurezza	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MESSA A NORMA IMPIANTI SEMAFORICI - CUI 83000690699202200015	10
01.05.00.00.00 - 105002	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CORSO MAZZINI - CUI 83000690699202200016	5
01.05.00.00.00 - 105003	51 - 2021/2026 - Un progetto integrato di sicurezza	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIALE DEL COMUNE DI CITTA' DEL VASTO - PROGETTO "VASTO, CITTA' SICURA" - CUI 83000690699202200018	5
01.05.00.00.00 - 105004	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE	DEMATERIALIZZAZIONE DEI CONTRATTI CARTACEI E ADOZIONE DI UN SISTEMA DI CONDIVISIONE DEGLI STESSI CON I SETTORI/SERVIZI AUTONOMI	5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

	SETTORE 01.00.00.00.00
--	---------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
(48%)				
01.05.00.00.00 - 105005	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	POLIZIA MUNICIPALE - VERIFICA RUOLI ANNI PRECEDENTI - RILEVAZIONE SANZIONI EMESSE - IMPORTO RISCOSSO - DIFFERENZE ISCRITTO A RUOLO - ANNUALITA' 2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021	13
01.05.00.00.00 - 105006	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VIADOTTO HISTONIUM - CUI 83000690699202200025	5
01.05.00.00.00 - 105007	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MONITORAGGIO CONTENZIOSO PER LA QUANTIFICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI POTENZIALE SOCCOMBENZE AI FINI DELL'EVENTUALE ACCERTAMENTO CONSEQUENTE	5



S1 - Settore Servizi Interni

SETTORE
01.01.00.00.00

S1 - Settore Servizi Interni



S1 - Settore Servizi Interni	SETTORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1		SETTORE	S1 - Settore Servizi Interni	100
		Stato: Aperta		
01.01.00.00.00 - 10111	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
01.01.00.00.00 - 10112	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10
01.01.00.00.00 - 10113	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10
01.01.00.00.00 - 10114	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	2.5
01.01.00.00.00 - 10115	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2.5
01.01.00.00.00 - 10116	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	8.5
01.01.00.00.00 - 10117	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	2.5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	SETTORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 10118	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	4
01.01.00.00.00 - 10119	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.01.00.00.00 - 10120	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	5
01.01.00.00.00 - 1010001	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL NUOVO PIAO -ARTICOLO 6 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 9 GIUGNO 2021 - IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE È IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E GOVERNANCE	3
01.01.00.00.00 - 1010002	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALITA' 2024/2026	5
01.01.00.00.00 - 1010003	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITA' 2024/2026	2.5
01.01.00.00.00 - 1010004	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI ANNUALITA' 2024/2026	2.5
01.01.00.00.00 - 1010005	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	FORMULAZIONE DEL DUP - DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE ANNUALITA' 2024/2026	5
01.01.00.00.00 - 1010101	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL PERSONALE - PROROGATO AL 2023 FASE FINALE CON COLLAUDO E GESTIONE A REGIME -	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	SETTORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.01.00.00.00 - 1010102	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 7 E 48 DEL TUEL - AGGIORNAMENTO FUNZIONIGRAMMA	2
01.01.00.00.00 - 1010103	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	ELABORAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	4
01.01.00.00.00 - 1010201	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	TARI E OMESSO VERSAMENTO 2019/2020 E OMESSA DENUNCIA ANNO 2018/2019/2020/2021	2
01.01.00.00.00 - 1010202	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNUALITA' 2018/2019	2
01.01.00.00.00 - 1010203	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	EVASIONE FISCALE COMUNALE - AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO MARINA COMPLETAMENTO - INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE NELLE QUALI ATTIVARE LA LOTTA ALL'EVASIONE	3
01.01.00.00.00 - 1010401	43 - 2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PNRR - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS	6
01.01.00.00.00 - 1010402	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	0.5
01.01.00.00.00 - 1010501	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI PATRIMONIALI - PROROGATO AL 2023	0.5
01.01.00.00.00 - 1010502	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASIONE TOTALE	3



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	SETTORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
		(48%)		
01.01.00.00.00 - 1010503	43 - 2021/2026 - Investire su Vasto come sistema di opportunità di sviluppo	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	PNRR -ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIAT. NAZ. DI IDENTITA' DIGITALE (SPID CIE) E DELL'AN. NAZ. DIGITALE (ANPR) - AD. PIATTAFORMA "PAGOPA" - AD. PIATTAFORMA "APP IO" -ABIL. AL CLOUD PER LE PA LOCALI-ESP. DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUB.- "PIAT. DIGITALE NAZ.DAT	1
01.01.00.00.00 - 1010601	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO	2.5
01.01.00.00.00 - 1010701	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	STUDIO E ADEGUAMENTO BANDI AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA (BANDI E DISCIPLINARE) - AFFIDAMENTO CONTRATTI	1
01.01.00.00.00 - 1010801	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	OB. OPERATIVO PIAO Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MONITORAGGIO COSTANTE FINANZIAMENTI DIRETTI ED INDIRETTI NAZIONALI E COMUNITARI COERENTI CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON LA NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027	0.5



S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10111 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E

Progetto: ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025 **Motivo:**

Responsabile:

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 1

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10112 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** GEST.RISCHI CORRUTTIVI E **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 :
UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA

Progetto: MAPPATURA DEI PROCESSI **Motivo:** TRASP(10%)

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 1

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale assegnato

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10113 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO **Motivo:**

Progetto: VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 1

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità: Mancata collaborazione da parte dei servizi

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10114 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**
 CENTRO DI RESPONSABILITÀ: DIRIGENTE SETTORE 1 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2025 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 2,50 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10115 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1 **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 2,50 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10116 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 8,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE

Progetto: TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO **Motivo:**

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 8,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10117 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
-------------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10118 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 4,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Prevista: 01/01/2024 **Data Fine Prevista:** 31/12/2024 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 4,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10119 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 -

Progetto: MONITORAGGIO SEMESTRALE **Motivo:**

Responsabile:

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 1

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 15/02/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10120 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.01.00.00.00
------------------------------	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010001 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: FORMULAZIONE DEL NUOVO PIAO -ARTICOLO 6 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 9 GIUGNO 2021 - IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE È IL

Progetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E GOVERNANCE **Motivo:** E (48%)

Responsabile: REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV) P.O.

Centro di Responsabilità:RENDICONTAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI INTERNI

Data Inizio Prevista: 01/10/2023 **Data Fine Prevista:** 31/01/2024 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità: Proroghe legislative

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 3,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010002 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: FORMULAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALITA' 2024/2026 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZ. ECONOMICA FINANZIARIA- POLITICHE COMUNITARIE- **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** Progr. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC.A.P.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 5,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010003 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: FORMULAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITA' 2024/2026 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PERSONALE **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/10/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PERSONALE A.P.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
 Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010004 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: FORMULAZIONE DEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI ANNUALITA' 2024/2026 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/10/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN. P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010005 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: FORMULAZIONE DEL DUP - DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE **Motivo:** E (48%)

Progetto: ANNUALITA' 2024/2026

Centro di Responsabilità: RENDICONTAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI INTERNI **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/10/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV) P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010101 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL PERSONALE - PROROGATO AL 2023 FASE FINALE CON COLLAUDO E GESTIONE A REGIME -

Progetto:

Centro di Responsabilità: PERSONALE **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PERSONALE A.P.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note: PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010102 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 7 E 48 DEL TUEL - AGGIORNAMENTO

Progetto: FUNZIONIGRAMMA **Motivo:** E (48%)

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 1

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note: PROGRAMMAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010103 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 4,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: ELABORAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE **Motivo:** E (48%)

Progetto: ELABORAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE

Responsabile: REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV) P.O.

Centro di Responsabilità: RENDICONTAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI INTERNI

Data Inizio Prevista: 01/07/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 4,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010201 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: TARI E OMESSO VERSAMENTO 2019/2020 E OMESSA DENUNCIA ANNO 2018/2019/2020/2021 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: TRIBUTI ED ENTRATE P.O. **Responsabile:**

Responsabile: TRIBUTI ED ENTRATE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010202 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNUALITA' 2018/2019 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: TRIBUTI ED ENTRATE P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/08/2023 **Responsabile:** TRIBUTI ED ENTRATE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
 Peso: 2,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010203 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: EVASIONE FISCALE COMUNALE - AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO MARINA COMPLETAMENTO -INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE NELLE QUALI

Progetto: ATTIVARE LA LOTTA ALL'EVASIONE **Motivo:** E (48%)

Responsabile: TRIBUTI ED ENTRATE P.O.

Centro di Responsabilità: TRIBUTI ED ENTRATE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 3,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010401 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 6,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PNRR - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZ. ECONOMICA FINANZIARIA- POLITICHE COMUNITARIE- **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2025 **Responsabile:** PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC.A.P.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 6,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010402 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 0,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: RENDICONTAZIONE - CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI INTERNI **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV) P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 0,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010501 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 0,50 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI PATRIMONIALI - PROROGATO AL 2023 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2025 **Responsabile:** GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN. P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancanza di indirizzo politico

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 0,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010502 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO

Stato: PERF.
SETTORIALE/INDIVIDUAL

Peso: 3,00 %

Attuazione: 0,00 %

Denominazione: IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASIONE TOTALE

Motivo: E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: TRIBUTI ED ENTRATE P.O.

Responsabile:

Responsabile: TRIBUTI ED ENTRATE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023

Data Fine Prevista: 31/12/2023

Data Inizio Effettiva:

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %

Peso: 3,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010503 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: PNRR -ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIAT. NAZ. DI IDENTITA' DIGITALE (SPID CIE) E DELL'AN. NAZ. DIGITALE (ANPR) - AD. PIATTAFORMA "PAGOPA" - AD. **Motivo:** E (48%)

Progetto: PIATTAFORMA "APP IO" -ABIL. AL CLOUD PER LE PA LOCALI-ESP. DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUB.- "PIAT. DIGITALE NAZ.DAT

Responsabile: **Responsabile:** PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.-PARTECIPATE - PROG. SPEC.A.P.

Centro di Responsabilità:PROGRAMMAZ. ECONOMICA FINANZIARIA- POLITICHE COMUNITARIE- **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2025

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010601 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO

Stato: PERF.
SETTORIALE/INDIVIDUAL

Peso: 2,50 %

Attuazione: 0,00 %

Denominazione: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO

Motivo: E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 1

Responsabile:

Data Inizio Prevista: 01/01/2023

Data Fine Prevista: 31/12/2023

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 1

Data Inizio Effettiva:

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %

Peso: 2,50 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010701 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: STUDIO E ADEGUAMENTO BANDI AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA (BANDI E DISCIPLINARE) - **Motivo:** E (48%)

Progetto: AFFIDAMENTO CONTRATTI

Centro di Responsabilità: SERV.GARE CONTR.APP. P.O. **Responsabile:** SERV.GARE CONTR.APP. P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale adeguatamente formato

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni	OB. OPERATIVO PIAO 01.01.00.00.00
------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-1010801 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 0,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MONITORAGGIO COSTANTE FINANZIAMENTI DIRETTI ED INDIRETTI NAZIONALI E COMUNITARI COERENTI CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON LA
Progetto: NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027 **Motivo:** E (48%)

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZ. ECONOMICA FINANZIARIA- POLITICHE COMUNITARIE- **Responsabile:** PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2025 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Proroghe di aperture call per finanziamenti europei, mancato finanziamento a seguito presentazione progetto elaborato e per i finanziamenti regionali, mancati incassi delle somme, nei tempi indicati dal cronoprogramma in convenzione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 0,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S1 - Settore Servizi Interni

OB. OPERATIVO PIAO

01.01.00.00.00

S2 - Settore Servizi alla Persona



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona	SETTORE 01.02.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.02.00.00.00 - 2		SETTORE	S2 - Settore Servizi alla Persona	100
		Stato: Aperta		
01.02.00.00.00 - 10211	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
01.02.00.00.00 - 10212	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10
01.02.00.00.00 - 10213	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10
01.02.00.00.00 - 10214	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	2.5
01.02.00.00.00 - 10215	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2.5
01.02.00.00.00 - 10216	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	8.5
01.02.00.00.00 - 10217	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	2.5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona	SETTORE 01.02.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.02.00.00.00 - 10218	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	4
01.02.00.00.00 - 10219	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.02.00.00.00 - 10220	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	5
01.02.00.00.00 - 102001	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	GESTIONE PIANO DI ZONA 2021/2023 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	20
01.02.00.00.00 - 102002	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	5
01.02.00.00.00 - 102003	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	5
01.02.00.00.00 - 102004	48 - 2021/2026 - La formazione dei cittadini di domani	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	AMPLIAMENTO DEDICATO ALL'UTENZA - STATO CIVILE ED ANAGRAFE	5
01.02.00.00.00 - 102005	49 - 2021/2026 - Costruire il benessere sociale	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RENDICONTAZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PIANO DI ZONA 2021/2023 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	13



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.02.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10211 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI -
Progetto: PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025 **Motivo:**

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 2

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:
Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.02.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10212 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** GEST.RISCHI CORRUTTIVI E **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 :
UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA

Progetto: MAPPATURA DEI PROCESSI **Motivo:** TRASP(10%)

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 2

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale assegnato

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S2 - Settore Servizi alla Persona	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.02.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10213 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO **Motivo:**

Progetto: VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 2

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità: Mancata collaborazione da parte dei servizi

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.02.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10215 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 2

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S2 - Settore Servizi alla Persona	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.02.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10216 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 8,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE

Progetto: TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO **Motivo:**

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 2

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 8,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.02.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10217 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 2

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.02.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10218 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 4,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 2

Data Inizio Prevista: 01/01/2024 **Data Fine Prevista:** 31/12/2024 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 4,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.02.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10219 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 -

Progetto: MONITORAGGIO SEMESTRALE **Motivo:**

Responsabile:

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 2

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 15/02/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S2 - Settore Servizi alla Persona	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.02.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10220 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 2

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.02.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-102001 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 20,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: GESTIONE PIANO DI ZONA 2021/2023 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 2

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 20,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona	OB. OPERATIVO PIAO 01.02.00.00.00
-----------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-102002 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 2
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S2 - Settore Servizi alla Persona	OB. OPERATIVO PIAO 01.02.00.00.00
-----------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-102003 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 2
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S2 - Settore Servizi alla Persona	OB. OPERATIVO PIAO 01.02.00.00.00
-----------------------------------	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-102004 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: AMPLIAMENTO DEDICATO ALL'UTENZA - STATO CIVILE ED ANAGRAFE **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 2
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: PANDEMIA ANCORA IN ESSERE CHE CI OBBLIGA AD UN ORARIO DI LAVORO RIDOTTO

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 5,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S2 - Settore Servizi alla Persona	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.02.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-102005 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 13,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: RENDICONTAZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PIANO DI ZONA 2021/2023 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 2 **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 2
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 13,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S2 - Settore Servizi alla Persona

OB. OPERATIVO PIAO

01.02.00.00.00

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	SETTORE 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 3		SETTORE	S3 - Settore Promozione e Sviluppo Sociale	100
		Stato: Aperta		
01.03.00.00.00 - 10311	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
01.03.00.00.00 - 10312	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10
01.03.00.00.00 - 10313	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10
01.03.00.00.00 - 10314	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	2.5
01.03.00.00.00 - 10315	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2.5
01.03.00.00.00 - 10316	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	8.5
01.03.00.00.00 - 10317	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	2.5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	SETTORE 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 10318	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	4
01.03.00.00.00 - 10319	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.03.00.00.00 - 10320	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	5
01.03.00.00.00 - 103001	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALAHISTONIUM DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300002 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 3.1	1
01.03.00.00.00 - 103002	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO	1
01.03.00.00.00 - 103003	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO 2 - CUI 83000690699202200002	3
01.03.00.00.00 - 103004	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE BALCONATA ROTONDA DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300006	1
01.03.00.00.00 - 103005	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE DELLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI NEL COMUNE DI VASTO - CUI 83000690699202200005	1
01.03.00.00.00 - 103006	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DI CITTA' - CUI 83000690699202200010	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	SETTORE 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 103007	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MESSA A NORMA PREVENZIONE INCENDI DI PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200011	1
01.03.00.00.00 - 103008	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RIPRISTINO E SISTEMAZIONE DEL PONTILE DI VASTO MARINA INTERVENTO DI COMPLETAMENTO - CUI 83000690699202200020	1
01.03.00.00.00 - 103009	40 - 2021/2026 - Garantire la qualità degli spazi pubblici	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202300024	1
01.03.00.00.00 - 103010	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE IN VIA NAUMACHIA N.47 - CUI 83000690699202300029 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1	1
01.03.00.00.00 - 103011	41 - 2021/2026 - Attuare una mobilità sostenibile ed ecocompatibile	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNUALITA' 2023 - CUI 83000690699202300056	1
01.03.00.00.00 - 103012	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA G. SPATARO - CUI 83000690699202300058	1
01.03.00.00.00 - 103013	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE - ZONA VIA PORTA PALAZZO - CUI 83000690699202200034	1
01.03.00.00.00 - 103014	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE - CONSOLIDAMENTO STRADA SANTA LUCIA - CUI 83000690699202200035	1
01.03.00.00.00 - 103015	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE - CONSOLIDAMENTO STRADA VIA CONO A MARE - CUI 83000690699202200036	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	SETTORE 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 103016	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI SISTEMAZIONE ARENA COMUNALE - CUI 83000690699202300039	1
01.03.00.00.00 - 103017	41 - 2021/2026 - Attuare una mobilità sostenibile ed ecocompatibile	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038	1
01.03.00.00.00 - 103018	40 - 2021/2026 - Garantire la qualità degli spazi pubblici	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI NEL CENTRO ABITATO - CUI 83000690699202300041	1
01.03.00.00.00 - 103019	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE PALESTRA COMUNALE QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202300044	1
01.03.00.00.00 - 103020	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA INCORONATA - CUI 83000690699202300049	1
01.03.00.00.00 - 103021	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO TRA VIA SAN ROCCO E VIA SAN SISTO - CUI 83000690699202300050	1
01.03.00.00.00 - 103022	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MESSA IN SICUREZZA LUNGOMARE ZONA LOC. LA BAGNANTE - VASTO MARINA - CUI 83000690699202300051	1
01.03.00.00.00 - 103023	40 - 2021/2026 - Garantire la qualità degli spazi pubblici	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ROSSETTI - CUI 83000690699202300055	1
01.03.00.00.00 - 103024	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI DIFESA DALLA EROSIONE COSTIERA IN LOCALITÀ VIGNOLA NEL COMUNE DI VASTO - CUI 83000690699202300068	1
01.03.00.00.00 - 103025	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF.	OPERE MINORI	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	SETTORE 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 103033	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%) <i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	PROGRAMMAZIONE TURISTICA ANNO 2023	1
01.03.00.00.00 - 103034	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%) <i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO "LUIGI MARTELLA" - CUI 83000690699202300030	1
01.03.00.00.00 - 103035	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%) <i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	SOSTENIBILITA' ED EFFICIENZA ENERGETICA TRAMITE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA S. MICHELE E PRIMARIA G. PELUZZO IN VIA STIRLING - CUI 83000690699202300060	1
01.03.00.00.00 - 103036	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%) <i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	SOSTENIBILITA' ED EFFICIENZA ENERGETICA TRAMITE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE PER LA SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE SPATARO IN VIA D.G. ROSSETTI - CUI 83000690699202300059	1
01.03.00.00.00 - 2021103002	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%) <i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RISANAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ZONA VIA ADRIATICA - SCALINATA PARCO MURO DELLE LAME - CUI 83000690699202000007 - PROROGATO DAL 2021	1
01.03.00.00.00 - 2021103004	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%) <i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO EZIO PEPE - CUI 83000690699202000016 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2021103013	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%) <i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE TRATTO DISSESTATO STRADA COMUNALE VIA VILIGNINA II - CUI 83000690699202100001 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO DAL 2022 E CONFLUITO NELL'OPERA CUI 83000690699202200001 DELL'ELENCO OOPP	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	SETTORE 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 2021103014	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO 1 - CUI 83000690699202100002 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO AL 2023	1
01.03.00.00.00 - 2022103002	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE SCUOLA INFANZIA A. POLSI - CUI 83000690699202200004 - PNRR: MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103007	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DELLA CORTE E DELLE FACCIATE DEL PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200012 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103008	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO CARLO DELLA PENNA - CUI 83000690699202200013 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103013	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202200022 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103017	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO URGENTE CON OPERE DI PREVENZIONE E DIFESA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOC. PUNTA PENNA - ZONA RISERVA PUNTA ADERCI - CUI 83000690699202200032 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103018	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA CON REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA MADONNA DELL'ASILO - CUI 83000690699202200033 - PNRR: MISSIONE 2 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1.1 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103023	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038 PROROGATO DAL 2022	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	SETTORE 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.03.00.00.00 - 2022103024	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI NEL CENTRO ABITATO - CUI 83000690699202200039 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103025	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE PALESTRA COMUNALE QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202200042 PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103026	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA S. LUCIA IN VIA DELLA LIBERTA' - CUI 83000690699202200043 - PNRR: MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103027	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO ROSSETTI - CUI 83000690699202200047 - PNRR: MISSIONE 1 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1.3 PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103029	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE DI PIAZZA SAN PAOLO - CUI 83000690699202200052 - PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103030	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO - AREA VERDE ATTREZZATA ZONA CHIESA SAN PAOLO - CUI 83000690699202200053 PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103031	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA QUARTIERE S. ANTONIO ABATE - ZONA EX CASERMA - CUI 83000690699202200054 PROROGATO DAL 2022	1
01.03.00.00.00 - 2022103032	39 - 2021/2026 - La valorizzazione riqualificativa del patrimonio comunale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLO STADIO COMUNALE ARAGONA - CUI 83000690699202200055 - PROROGA DAL 2022	1



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	<i>SETTORE</i> 01.03.00.00.00
--	----------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10311 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E

Progetto: ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025 **Motivo:**

Responsabile:

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 3

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10312 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** GEST.RISCHI CORRUTTIVI E **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 :
UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA

Progetto: MAPPATURA DEI PROCESSI **Motivo:** TRASP(10%)

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 3

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale assegnato

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10313 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO **Motivo:**

Progetto:

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 3

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità: Mancata collaborazione da parte dei servizi

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.03.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10315 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 2,50 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.03.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10316 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 8,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE

Progetto: TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO **Motivo:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 3

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 8,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.03.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10317 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.03.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10318 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 4,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Prevista: 01/01/2024 **Data Fine Prevista:** 31/12/2024 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 4,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10319 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 -

Progetto: MONITORAGGIO SEMESTRALE **Motivo:**

Responsabile:

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 3

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 15/02/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10320 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 15/02/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.03.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103001 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALAHISTONIUM DI VASTO **Motivo:** E (48%)

Progetto: MARINA - CUI 83000690699202300002 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 3.1

Responsabile:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero (Fondi PNRR)

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103002 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 3
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
 Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103003 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO 2 - CUI 83000690699202200002 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato introito dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 3,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103004 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE BALCONATA ROTONDA DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300006 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato introito dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103005 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: REALIZZAZIONE DELLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI NEL COMUNE DI VASTO - CUI 83000690699202200005 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancata vendita di immobili comunali e mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103006 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DI CITTA' - CUI 83000690699202200010 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103007 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI MESSA A NORMA PREVENZIONE INCENDI DI PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200011 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103008 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI RIPRISTINO E SISTEMAZIONE DEL PONTILE DI VASTO MARINA
INTERVENTO DI COMPLETAMENTO - CUI 83000690699202200020 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato introito dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.03.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103009 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202300024 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancata vendita di immobili comunali

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.03.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103010 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE IN VIA NAUMACHIA N.47 - CUI 83000690699202300029 **Motivo:** E (48%)

Progetto: - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1

Responsabile: PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero (Fondi PNRR)

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103011 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNUALITA' 2023 - CUI 83000690699202300056 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: SERVIZI DI MANUTENZIONE CIVILE E STRADALE **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103012 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA G. SPATARO - CUI 83000690699202300058 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancata vendita di immobili comunali

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103013 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE
- ZONA VIA PORTA PALAZZO - CUI 83000690699202200034 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103014 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE
- CONSOLIDAMENTO STRADA SANTA LUCIA - CUI 83000690699202200035 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103015 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE
- CONSOLIDAMENTO STRADA VIA CONO A MARE - CUI 83000690699202200036 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103016 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: LAVORI DI SISTEMAZIONE ARENA COMUNALE - CUI 83000690699202300039 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato introito dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.03.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103017 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. OPERATIVO PIAO

01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103018 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI NEL CENTRO ABITATO - CUI 83000690699202300041 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancata vendita di immobili comunali

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103019 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE PALESTRA COMUNALE **Motivo:** E (48%)
Progetto: QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202300044

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancata vendita di immobili comunali e mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103020 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA INCORONATA - CUI 83000690699202300049 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103021 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO TRA VIA SAN ROCCO E VIA SAN SISTO - CUI 83000690699202300050 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103022 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MESSA IN SICUREZZA LUNGOMARE ZONA LOC. LA BAGNANTE - VASTO MARINA **Motivo:** E (48%)
- CUI 83000690699202300051

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.03.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103023 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ROSSETTI - CUI 83000690699202300055 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103024 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI DIFESA DALLA EROSIONE COSTIERA IN LOCALITÀ VIGNOLA NEL COMUNE DI VASTO - CUI 83000690699202300068 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.03.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103025 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: OPERE MINORI **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento delle opere minori

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103033 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: PROGRAMMAZIONE TURISTICA ANNO 2023 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**
Note:
Criticità: Mancato finanziamento delle opere minori

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.03.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103034 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO "LUIGI MARTELLA" - CUI 83000690699202300030 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. AL 31.12.21

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero e della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103035 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: SOSTENIBILITA' ED EFFICIENZA ENERGETICA TRAMITE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA S. MICHELE E
Progetto: PRIMARIA G. PELUZZO IN VIA STIRLING - CUI 83000690699202300060 **Motivo:** E (48%)

Responsabile: PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.
Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O.
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023
Note:
Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. OPERATIVO PIAO

01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-103036 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: SOSTENIBILITA' ED EFFICIENZA ENERGETICA TRAMITE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE PER LA SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE SPATARO IN VIA D.G. ROSSETTI - CUI 83000690699202300059 **Motivo:** E (48%)
Progetto: SOSTENIBILITA' ED EFFICIENZA ENERGETICA TRAMITE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE PER LA SCUOLA PRIMARIA GIUSEPPE SPATARO IN VIA D.G. ROSSETTI - CUI 83000690699202300059 **Responsabile:** PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. AL 31.12.21
Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023
Note:
Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2021103002 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI RISANAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ZONA VIA ADRIATICA - SCALINATA PARCO MURO DELLE LAME - CUI **Motivo:** E (48%)

Progetto: 83000690699202000007 - PROROGATO DAL 2021

Responsabile: PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2021103004 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO EZIO PEPE - CUI 83000690699202000016 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO DAL 2022 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2021103013 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE TRATTO DISSESTATO STRADA COMUNALE VIA VILIGNINA II - CUI 83000690699202100001 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO DAL 2022 E CONFLUITO NELL'OPERA CUI 83000690699202200001 DELL'ELENCO OOPP **Motivo:** E (48%)

Progetto: 83000690699202200001 DELL'ELENCO OOPP **Responsabile:** GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN. P.O.

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2021103014 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO 1 - CUI 83000690699202100002 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO AL 2023 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancata concessione del mutuo

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. OPERATIVO PIAO

01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103002 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE SCUOLA INFANZIA A. **Motivo:** E (48%)

Progetto: POLSI - CUI 83000690699202200004 - PNRR: MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - PROROGATO DAL 2022

Centro di Responsabilità: PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero (Fondi PNRR)

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103007 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DELLA CORTE E DELLE FACCIATE DEL PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200012 - PNRR: MISSIONE 5 -

Progetto: COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - PROROGATO DAL 2022 **Motivo:** E (48%)

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero (Fondi PNRR)

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. OPERATIVO PIAO

01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103008 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO CARLO DELLA PENNA - CUI 83000690699202200013 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO

Progetto: 2.1 - PROROGATO DAL 2022 **Motivo:** E (48%)

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero (Fondi PNRR)

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103013 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202200022 - PROROGATO DAL 2022 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato introito dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.03.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103017 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: INTERVENTO URGENTE CON OPERE DI PREVENZIONE E DIFESA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOC. PUNTA PENNA - ZONA RISERVA PUNTA ADERCI - CUI **Motivo:** E (48%)

Progetto: 83000690699202200032 - PROROGATO DAL 2022

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103018 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA CON REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA MADONNA DELL'ASILO - CUI **Motivo:** E (48%)

Progetto: 83000690699202200033 - PNRR: MISSIONE 2 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1.1 - PROROGATO DAL 2022

Responsabile: PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero (Fondi PNRR)

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. OPERATIVO PIAO

01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103023 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038 **Motivo:** E (48%)

Progetto: PROROGATO DAL 2022

Responsabile: PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103024 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI NEL CENTRO ABITATO - CUI 83000690699202200039 - PROROGATO DAL 2022 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato introito dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103025 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE PALESTRA COMUNALE **Motivo:** E (48%)

Progetto: QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202200042 PROROGATO DAL 2022

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato introito dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione e mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103026 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA S. LUCIA IN VIA DELLA LIBERTA' - CUI 83000690699202200043 - **Motivo:** E (48%)

Progetto: PNRR: MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - PROROGATO DAL 2022

Responsabile: PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero (Fondi PNRR)

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103027 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO ROSSETTI - CUI 83000690699202200047 - PNRR: MISSIONE 1 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO **Motivo:** E (48%)

Progetto: 1.3 PROROGATO DAL 2022

Responsabile: PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero e della Regione (Fondi PNRR)

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103029 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: REALIZZAZIONE DI PIAZZA SAN PAOLO - CUI 83000690699202200052 - PROROGATO DAL 2022 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero e della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 1,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103030 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO - AREA VERDE ATTREZZATA ZONA CHIESA SAN PAOLO - CUI 83000690699202200053 PROROGATO DAL 2022 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero e della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale	OB. OPERATIVO PIAO 01.03.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103031 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 1,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA QUARTIERE S. ANTONIO ABATE - ZONA EX CASERMA - CUI 83000690699202200054 PROROGATO DAL 2022 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte del Ministero e della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 1,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. OPERATIVO PIAO

01.03.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-2022103032 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO

Stato: PERF.
SETTORIALE/INDIVIDUAL

Peso: 1,00 %

Attuazione: 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLO STADIO COMUNALE
ARAGONA - CUI 83000690699202200055 - PROROGA DAL 2022

Motivo: E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 3

Responsabile:

Data Inizio Prevista: 01/01/2023

Data Fine Prevista: 31/12/2023

Responsabile: PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.

Data Inizio Effettiva:

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità: Mancato finanziamento da parte della Regione

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %

Peso: 1,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S3 - Settore Promozione e Sviluppo Locale

OB. OPERATIVO PIAO

01.03.00.00.00

S4 - Settore Urbanistica e Territorio



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	SETTORE 01.04.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.04.00.00.00 - 4		SETTORE	S4 - Settore Urbanistica e Servizi	100
		Stato: Aperta		
01.04.00.00.00 - 10411	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
01.04.00.00.00 - 10412	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10
01.04.00.00.00 - 10413	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10
01.04.00.00.00 - 10414	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	2.5
01.04.00.00.00 - 10415	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2.5
01.04.00.00.00 - 10416	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	8.5
01.04.00.00.00 - 10417	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	2.5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S4 - Settore Urbanistica e Territorio	SETTORE 01.04.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.04.00.00.00 - 10418	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	4
01.04.00.00.00 - 10419	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.04.00.00.00 - 10420	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	5
01.04.00.00.00 - 104001	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO PUBBLICO DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEI COMPARTI EDIFICATORI (STRADE, RETI FOGNARIE, PARCHEGGI, AREE VERDI, IMPIANTI TECNOLOGICI)	2.5
01.04.00.00.00 - 104002	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	5
01.04.00.00.00 - 104003	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	DEFINIZIONE PRATICHE SOSPENSE DI CONDONO EDILIZIO	2.5
01.04.00.00.00 - 104004	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RECUPERO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE RATEIZZATI E NON CORRISPOSTI	5
01.04.00.00.00 - 104005	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	REGOLAMENTO COMUNALE CIMITERIALE	2.5
01.04.00.00.00 - 104006	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	<i>Ob. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	STESURA GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S4 - Settore Urbanistica e Territorio	SETTORE 01.04.00.00.00
--	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.04.00.00.00 - 104007	37 - 2021/2026 - Una politica urbanistica attenta ad includere e valorizzare le aree strategiche	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO NORD-OVEST CIRCONVALLAZIONE ISTONIENSE	2.5
01.04.00.00.00 - 104008	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	APPROVAZIONE DEL PIANO COSTA	3
01.04.00.00.00 - 104009	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO URBANISTICA IN PREVISIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STESSO	3
01.04.00.00.00 - 104010	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEI FITOFARMACI	3
01.04.00.00.00 - 104011	42 - 2021/2026 - Un sistema di protezione per la città resiliente	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	ACQUISIZIONE AREE AL PATRIMONIO COMUNALE A SEGUITO DI ORDINANZE INOTTEMPERATE	3
01.04.00.00.00 - 104012	42 - 2021/2026 - Un sistema di protezione per la città resiliente	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO SUD - OVEST SANT'ANTONIO ABATE	3
01.04.00.00.00 - 104013	42 - 2021/2026 - Un sistema di protezione per la città resiliente	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	PIANO ATTUATIVO ZONA F3.	3
01.04.00.00.00 - 104014	42 - 2021/2026 - Un sistema di protezione per la città resiliente	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	VARIANTE AL PIANO DEL DEMANIO MARITTIMO COMUNALE	5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S4 - Settore Urbanistica e Territorio	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10411 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E

Progetto: ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025 **Motivo:**

Responsabile:

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 4

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 4 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S4 - Settore Urbanistica e Territorio	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10412 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** GEST.RISCHI CORRUTTIVI E **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 :
UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA
Progetto: MAPPATURA DEI PROCESSI **Motivo:** TRASP(10%)

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 4

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 4

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale assegnato

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10413 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO **Motivo:**

Progetto: VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 4

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 4 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità: Mancata collaborazione da parte dei servizi

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE

01.04.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10415 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 4 **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 4

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10416 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 8,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE

Progetto: TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO **Motivo:**

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 4

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 4

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 8,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10417 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 4 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 4

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10418 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 4,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 4 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 4

Data Inizio Prevista: 01/01/2024 **Data Fine Prevista:** 31/12/2024 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 4,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S4 - Settore Urbanistica e Territorio	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10419 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 -

Progetto: MONITORAGGIO SEMESTRALE **Motivo:**

Responsabile:

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 4

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 4 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 15/02/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10420 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 4 **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 4

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S4 - Settore Urbanistica e Territorio	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.04.00.00.00
--	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104001 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO PUBBLICO DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEI COMPARTI EDIFICATORI (STRADE, RETI FOGNARIE, PARCHEGGI, AREE VERDI, IMPIANTI TECNOLOGICI) **Motivo:** E (48%)

Progetto: LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO PUBBLICO DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEI COMPARTI EDIFICATORI (STRADE, RETI FOGNARIE, PARCHEGGI, AREE VERDI, IMPIANTI TECNOLOGICI)

Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Diverso indirizzo politico e carenza di personale

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.04.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104002 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: PIANO REGOLATORE CIMITERIALE **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**
Note:
Criticità: Diverso indirizzo politico e carenza di personale

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.04.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104003 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: DEFINIZIONE PRATICHE SOSPESE DI CONDONO EDILIZIO **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale e difficoltà interpretative con particolare riferimento al terzo condono

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 2,50 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104004 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: RECUPERO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE RATEIZZATI E NON CORRISPOSTI **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Difficoltà nell'attività di recupero a causa della carenza di personale

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.04.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104005 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: REGOLAMENTO COMUNALE CIMITERIALE **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**
Note:
Criticità: Diverso indirizzo politico e carenza di personale

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 2,50 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104006 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: STESURA GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: URBANISTICA ED EDILIZIA SPORTELLO UNICO TOPON.SERV. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/09/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2024 **Responsabile:** URBANISTICA ED EDILIZIA SPORT. UNICO TOPON.SERV. CIMITER.P.O

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104007 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO NORD-OVEST CIRCONVALLAZIONE ISTONIENSE **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza delle risorse finanziarie

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> 01.04.00.00.00
--	---

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104008 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: APPROVAZIONE DEL PIANO COSTA **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**
Note:
Criticità: Carenza delle risorse finanziarie

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 3,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104009 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO URBANISTICA IN PREVISIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STESSO **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza delle risorse finanziarie e risorse umane

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 3,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104010 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEI FITOFARMACI **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOL. SAN. PARCHI E RISERVE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza delle risorse finanziarie

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 3,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104011 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: ACQUISIZIONE AREE AL PATRIMONIO COMUNALE A SEGUITO DI ORDINANZE INOTTEMPERATE **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 3,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104012 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO SUD - OVEST SANT'ANTONIO ABATE **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 3,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104013 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 3,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: PIANO ATTUATIVO ZONA F3. **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.

Note:

Criticità: Carenza di personale

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 3,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio	OB. OPERATIVO PIAO 01.04.00.00.00
--	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-104014 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: VARIANTE AL PIANO DEL DEMANIO MARITTIMO COMUNALE **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB. ECOLO. SAN. PARCHI P.O. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S4 - Settore Urbanistica e Territorio

OB. OPERATIVO PIAO

01.04.00.00.00

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	SETTORE 01.05.00.00.00
---	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.05.00.00.00 - 5		SETTORE	S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	100
		Stato: Aperta		
01.05.00.00.00 - 10511	46 - 2021/2026 - Potenziare l'interconnessione digitale	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	2
01.05.00.00.00 - 10512	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: GEST.RISCHI CORRUTTIVI E TRASP(10%)	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	10
01.05.00.00.00 - 10513	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	10
01.05.00.00.00 - 10514	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	2.5
01.05.00.00.00 - 10515	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	2.5
01.05.00.00.00 - 10516	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	8.5
01.05.00.00.00 - 10517	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO</i> Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	2.5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	SETTORE 01.05.00.00.00
---	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.05.00.00.00 - 10518	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%)	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	4
01.05.00.00.00 - 10519	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	5
01.05.00.00.00 - 10520	54 - 2021/2026 - Servizi pubblici più efficienti ed efficaci	<i>Ob. STRATEGICO PIAO VALORE</i> PUBBLICO Stato: STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%)	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	5
01.05.00.00.00 - 105001	51 - 2021/2026 - Un progetto integrato di sicurezza	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI MESSA A NORMA IMPIANTI SEMAFORICI - CUI 83000690699202200015	10
01.05.00.00.00 - 105002	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CORSO MAZZINI - CUI 83000690699202200016	5
01.05.00.00.00 - 105003	51 - 2021/2026 - Un progetto integrato di sicurezza	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIALE DEL COMUNE DI CITTA' DEL VASTO - PROGETTO "VASTO, CITTA' SICURA" - CUI 83000690699202200018	5
01.05.00.00.00 - 105004	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	DEMATERIALIZZAZIONE DEI CONTRATTI CARTACEI E ADOZIONE DI UN SISTEMA DI CONDIVISIONE DEGLI STESSI CON I SETTORI/SERVIZI AUTONOMI	5
01.05.00.00.00 - 105005	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	POLIZIA MUNICIPALE - VERIFICA RUOLI ANNI PRECEDENTI - RILEVAZIONE SANZIONI EMESSE - IMPORTO RISCOSSO - DIFFERENZE ISCRITTO A RUOLO - ANNUALITA' 2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021	13
01.05.00.00.00 - 105006	38 - 2021/2026 - Un piano infrastrutturale integrato	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VIADOTTO HISTONIUM - CUI 83000690699202200025	5



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	<i>SETTORE</i> 01.05.00.00.00
---	----------------------------------

Obiettivi				
Numero	Linea Strategica	Tipologia	Descrizione Obiettivo	% Peso
01.05.00.00.00 - 105007	53 - 2021/2026 - Un comune che eleva la qualità della vita dei suoi cittadini	<i>OB. OPERATIVO PIAO</i> Stato: PERF. SETTORIALE/INDIVIDUALE (48%)	MONITORAGGIO CONTENZIOSO PER LA QUANTIFICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI POTENZIALE SOCCOMBENZE AI FINI DELL'EVENTUALE ACCERTAMENTO CONSEGUENTE	5

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10511 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E
Progetto: ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025 **Motivo:**

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 5

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:
Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.05.00.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10512 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** GEST.RISCHI CORRUTTIVI E **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 :
UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA

Progetto: MAPPATURA DEI PROCESSI **Motivo:** TRASP(10%)

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 5

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Carenza di personale assegnato

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

Ob. STRATEGICO PIAO VALORE
01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10513 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO **Motivo:**

Progetto: VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 5

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità: Mancata collaborazione da parte dei servizi

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.05.00.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10515 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5 **Responsabile:**

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 5

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 2,50 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.05.00.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10516 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 8,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE

Progetto: TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO **Motivo:**

Responsabile:
Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 5

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 8,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.05.00.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10517 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 2,50 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 5

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 2,50 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.05.00.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10518 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30%) **Peso:** 4,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE **Motivo:**

Progetto: **Responsabile:**

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 5

Data Inizio Prevista: 01/01/2024 **Data Fine Prevista:** 31/12/2024 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 4,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.05.00.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10519 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 -

Progetto: MONITORAGGIO SEMESTRALE **Motivo:**

Responsabile:

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 5

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Data Inizio Prevista: 15/02/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Note:

Criticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.05.00.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-10520 **Tipologia:** Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO **Stato:** STATO DI SALUTE DELLE RISORSE (20%) **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI **Motivo:**

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 15/02/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 5

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE 01.05.00.00.00
---	--

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-105001 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 10,00 % **Attuazione:** 0,00 %
Denominazione: LAVORI DI MESSA A NORMA IMPIANTI SEMAFORICI - CUI 83000690699202200015 **Motivo:** E (48%)
Progetto:
Centro di Responsabilità: POLIZIA MUNICIPALE P.O. **Responsabile:**
Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 5
Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:
Criticità: Mancata vendita di immobili comunali

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**
Peso: 10,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-105002 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CORSO MAZZINI - CUI 83000690699202200016 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: URBANISTICA ED EDILIZIA SPORTELLO UNICO TOPON.SERV.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023

Responsabile:

Responsabile: URBANISTICA ED EDILIZIA SPORT. UNICO TOPON.SERV. CIMITER.P.O

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancata vendita di immobili comunali

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-105003 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIALE DEL COMUNE DI CITTA' DEL VASTO - PROGETTO "VASTO, CITTA' SICURA" - CUI **Motivo:** E (48%)

Progetto: 83000690699202200018

Centro di Responsabilità: POLIZIA MUNICIPALE P.O. **Responsabile:** POLIZIA LOCALE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Mancato introito dei proventi derivanti dalle sanzioni del codice della strada e mancato finanziamento da parte del Ministero

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-105004 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: DEMATERIALIZZAZIONE DEI CONTRATTI CARTACEI E ADOZIONE DI UN SISTEMA DI CONDIVISIONE DEGLI STESSI CON I SETTORI/SERVIZI AUTONOMI **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5 **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2025 **Responsabile:** DIRIGENTE SETTORE 5

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Indirizzo politico

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %	Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %	Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %
	Peso: 5,00 %	Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-105005 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 13,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: POLIZIA MUNICIPALE - VERIFICA RUOLI ANNI PRECEDENTI - RILEVAZIONE SANZIONI EMESSE - IMPORTO RISCOSSO - DIFFERENZE ISCRITTO A RUOLO -

Progetto: ANNUALITA' 2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021 **Motivo:** E (48%)

Responsabile: POLIZIA LOCALE P.O.

Centro di Responsabilità: POLIZIA MUNICIPALE P.O.

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Data Inizio Effettiva:** **Data Fine Effettiva:**

Note:

Criticità: Effettuare nuove assunzioni e nuovi strumenti operativi per potenziare i controlli

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 13,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali	OB. OPERATIVO PIAO 01.05.00.00.00
---	--------------------------------------

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-105006 **Tipologia:** OB. OPERATIVO PIAO **Stato:** PERF. SETTORIALE/INDIVIDUAL **Peso:** 5,00 % **Attuazione:** 0,00 %

Denominazione: LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VIADOTTO HISTONIUM - CUI 83000690699202200025 **Motivo:** E (48%)

Progetto:

Centro di Responsabilità: URBANISTICA ED EDILIZIA SPORTELLO UNICO TOPON.SERV. **Responsabile:**

Data Inizio Prevista: 01/01/2023 **Data Fine Prevista:** 31/12/2023 **Responsabile:** URBANISTICA ED EDILIZIA SPORT. UNICO TOPON.SERV. CIMITER.P.O

Data Inizio Effettiva: **Data Fine Effettiva:**

Note:

Crticità:

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 % Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 % **Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %**

Peso: 5,00 % **Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %**



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00

Dati Generali

Codice Obiettivo: 2023-105007

Tipologia: OB. OPERATIVO PIAO

Stato: PERF.
SETTORIALE/INDIVIDUAL

Peso: 5,00 %

Attuazione: 0,00 %

Denominazione: MONITORAGGIO CONTENZIOSO PER LA QUANTIFICAZIONE DELLA
PERCENTUALE DI POTENZIALE SOCCOMBENZE AI FINI DELL'EVENTUALE
Progetto: ACCERTAMENTO CONSEGUENTE

Motivo: E (48%)

Centro di Responsabilità: DIRIGENTE SETTORE 5

Responsabile:

Responsabile: DIRIGENTE SETTORE 5

Data Inizio Prevista: 01/01/2023

Data Fine Prevista: 31/12/2025

Data Inizio Effettiva:

Data Fine Effettiva:

Note:

Criticità: Indirizzo politico

Riepilogo Generale

Grado complessivo di attuazione delle Azioni: 0,00 %

Grado complessivo di attuazione degli Indicatori di Risultato: 0,00 %

Grado di attuazione dell'Obiettivo: 0,00 %

Peso: 5,00 %

Grado di attuazione ponderato dell'Obiettivo: 0,00 %



Monitoraggio Obiettivi

COMUNE DI VASTO

Periodo dal 01/01/2023 al 30/06/2023

S5 - Servizi Generali ed Istituzionali

OB. OPERATIVO PIAO

01.05.00.00.00



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione			
Programma			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-1	COMUNE DI VASTO		SETTORE
2023-1	S1 - Settore Servizi Interni		SETTORE
2023-10111	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO
2023-10112	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10113	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10114	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10117	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10118	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10119	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10120	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-1010101	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL PERSONALE - PROROGATO AL 2023 FASE FINALE CON COLLAUDO E GESTIONE A REGIME -	PERSONALE A.P.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010102	REGOLAMENTO ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - AGGIORNAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 7 E 48 DEL TUEL - AGGIORNAMENTO FUNZIONIGRAMMA	DIRIGENTE SETTORE 1	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010103	ELABORAZIONE DEL PIANO E ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE-CONTROLLI INT.(NIV) P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010501	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI PATRIMONIALI - PROROGATO AL 2023	GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN. P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010801	MONITORAGGIO COSTANTE FINANZIAMENTI DIRETTI ED INDIRETTI NAZIONALI E COMUNITARI COERENTI CON LA PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE E CON LA NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2021-2027	PIAN. POLITICHE COM. PARTECIPATE A.P.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2	S2 - Settore Servizi alla Persona		SETTORE
2023-10211	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	DIRIGENTE SETTORE 2	Ob. STRATEGICO
2023-10212	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	DIRIGENTE SETTORE 2	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10213	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	DIRIGENTE SETTORE 2	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10217	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	DIRIGENTE SETTORE 2	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione			
Programma			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-10218	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	DIRIGENTE SETTORE 2	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10219	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	DIRIGENTE SETTORE 2	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10220	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	DIRIGENTE SETTORE 2	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-102001	GESTIONE PIANO DI ZONA 2021/2023 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	DIRIGENTE SETTORE 2	OB. OPERATIVO PIAO
2023-102002	NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO	DIRIGENTE SETTORE 2	OB. OPERATIVO PIAO
2023-102003	NUOVA GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	DIRIGENTE SETTORE 2	OB. OPERATIVO PIAO
2023-102005	RENDICONTAZIONE PUNTUALE DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PIANO DI ZONA 2021/2023 DELL'AMBITO DISTRETTUALE SOCIALE N. 07 VASTESE	DIRIGENTE SETTORE 2	OB. OPERATIVO PIAO
2023-3	S3 - Settore Promozione e Sviluppo Sociale		SETTORE
2023-10311	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	DIRIGENTE SETTORE 3	Ob. STRATEGICO
2023-10312	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	DIRIGENTE SETTORE 3	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10313	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	DIRIGENTE SETTORE 3	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10317	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	DIRIGENTE SETTORE 3	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10318	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	DIRIGENTE SETTORE 3	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10319	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	DIRIGENTE SETTORE 3	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10320	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	DIRIGENTE SETTORE 3	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-4	S4 - Settore Urbanistica e Servizi		SETTORE
2023-10411	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	DIRIGENTE SETTORE 4	Ob. STRATEGICO
2023-10412	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	DIRIGENTE SETTORE 4	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10413	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	DIRIGENTE SETTORE 4	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10417	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	DIRIGENTE SETTORE 4	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10418	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	DIRIGENTE SETTORE 4	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10419	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPLICITATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	DIRIGENTE SETTORE 4	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10420	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	DIRIGENTE SETTORE 4	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione			
Programma			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
			PUBBLICO
2023-5	S5 - Servizi Generali ed Istituzionali		SETTORE
2023-10511	IMPLEMENTAZIONE DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI - PROTOCOLLO INFORMATICO CORRELATO ALLA MAPPATURA DEI PROCESSI E ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI - ANNO 2023 - 2025	DIRIGENTE SETTORE 5	Ob. STRATEGICO
2023-10512	IMPLEMENTAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023/2025 : UNA ORGANIZZAZIONE PER FUNZIONI MEGLIO IDENTIFICATE ATTRAVERSO LA MAPPATURA DEI PROCESSI	DIRIGENTE SETTORE 5	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10513	VERIFICA DELLE ENTRATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI DETTAGLIATO PER SINGOLA POSIZ., VERIFICA DEI RUOLI CON IL CONCESSIONARIO DI RISCOSSIONE IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI OGNI SINGOLA POSIZIONE AI FINI DEL MANT.E/O DEL DISCARICO	DIRIGENTE SETTORE 5	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10517	SISTEMA DEI PROFILI PROFESSIONALI	DIRIGENTE SETTORE 5	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10518	CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	DIRIGENTE SETTORE 5	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10519	ATTUAZIONE DELLE AZIONI ESPlicitATE NEI PROCESSI DEL PRFP 2022-2036 - OMOLOGAZIONE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI IN DATA 15.02.2023 - MONITORAGGIO SEMESTRALE	DIRIGENTE SETTORE 5	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10520	MIGLIORARE L'INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	DIRIGENTE SETTORE 5	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-105004	DEMATERIALIZZAZIONE DEI CONTRATTI CARTACEI E ADOZIONE DI UN SISTEMA DI CONDIVISIONE DEGLI STESSI CON I SETTORI/SERVIZI AUTONOMI	DIRIGENTE SETTORE 5	OB. OPERATIVO PIAO
2023-105005	POLIZIA MUNICIPALE - VERIFICA RUOLI ANNI PRECEDENTI - RILEVAZIONE SANZIONI EMESSE - IMPORTO RISCOSSO - DIFFERENZE ISCRITTO A RUOLO - ANNUALITA' 2015/2016/2017/2018/2019/2020/2021	POLIZIA LOCALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-105007	MONITORAGGIO CONTENZIOSO PER LA QUANTIFICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI POTENZIALE SOCCOMBENZE AI FINI DELL'EVENTUALE ACCERTAMENTO CONSEGUENTE	DIRIGENTE SETTORE 5	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-10115	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10116	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	DIRIGENTE SETTORE 1	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-1010001	FORMULAZIONE DEL NUOVO PIAO -ARTICOLO 6 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 9 GIUGNO 2021 - IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE È IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E GOVERNANCE	REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI INT.(NIV) P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010002	FORMULAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALITA' 2024/2026	PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.- PARTECIPATE - PROG. SPEC.A.P.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010003	FORMULAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITA' 2024/2026	PERSONALE A.P.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010004	FORMULAZIONE DEL PIANO DELLE VALORIZZAZIONI ED ALIENAZIONI ANNUALITA' 2024/2026	GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN. P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010005	FORMULAZIONE DEL DUP - DOCUMENTO UNICO PROGRAMMAZIONE ANNUALITA' 2024/2026	REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI INT.(NIV) P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010201	TARI E OMESSO VERSAMENTO 2019/2020 E OMESSA DENUNCIA ANNO 2018/2019/2020/2021	TRIBUTI ED ENTRATE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010202	ACCERTAMENTI IMU E TASI ANNUALITA' 2018/2019	TRIBUTI ED ENTRATE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010203	EVASIONE FISCALE COMUNALE - AGGIORNAMENTO BANCA DATI ZONA VASTO MARINA COMPLETAMENTO -INDIVIDUAZIONE NUOVE ZONE NELLE QUALI ATTIVARE LA LOTTA ALL'EVASIONE	TRIBUTI ED ENTRATE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010401	CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PNRR - MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE SULLA PIATTAFORMA REGIS	PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.- PARTECIPATE - PROG. SPEC.A.P.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010402	NUOVO REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	REND.ZIONE-CONTROLLO DI GESTIONE- CONTROLLI INT.(NIV) P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010502	IMPOSTA DI SOGGIORNO EVASIONE TOTALE	TRIBUTI ED ENTRATE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010503	PNRR -ESTENSIONE UTILIZZO DELLE PIAT. NAZ. DI IDENTITA' DIGITALE (SPID CIE) E DELL'AN. NAZ. DIGITALE (ANPR) - AD. PIATTAFORMA "PAGOPA" - AD. PIATTAFORMA "APP IO" -ABIL. AL CLOUD PER LE PA LOCALI-ESP. DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUB.- "PIAT. DIGITALE NAZ.DAT	PROGR. EC. FIN.-POLITICHE COM.- PARTECIPATE - PROG. SPEC.A.P.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010601	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO	DIRIGENTE SETTORE 1	OB. OPERATIVO PIAO
2023-1010701	STUDIO E ADEGUAMENTO BANDI AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI- PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA (BANDI E DISCIPLINARE) - AFFIDAMENTO CONTRATTI	SERV.GARE CONTR.APP. P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-10214	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE		Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10215	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DIRIGENTE SETTORE 2	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10216	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	DIRIGENTE SETTORE 2	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-10314	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE		Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10315	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DIRIGENTE SETTORE 3	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10316	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	DIRIGENTE SETTORE 3	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10414	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE		Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10415	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DIRIGENTE SETTORE 4	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10416	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	DIRIGENTE SETTORE 4	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-104006	STESURA GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI	URBANISTICA ED EDILIZIA SPORT. UNICO TOPON.SERV. CIMITER.P.O	OB. OPERATIVO PIAO
2023-10514	SISTEMA INTEGRATO-SERVIZIO DI IMPL.NUOVI MODULI CON RELATIVA ASSISTENZA TECNICA E MANUT. APPLICATIVI, CONSERVAZIONE DATI, PROG. E SVILUPPO DI NUOVI APPLICATIVI QUALI: INVENTARIO- REFERTO SUI CONTROLLI - MIGL. DEI MODULI QUALI :SUE	AVVOCATURA COMUNALE A.P.	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10515	DATI PERSONALI : VERIFICA, VALUTAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	DIRIGENTE SETTORE 5	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO
2023-10516	MAPPATURA DEI PROCESSI - UN "PROCESSO" PUÒ ESSERE DEFINITO COME UNA SEQUENZA DI ATTIVITÀ INTERRELATE ED INTERAGENTI CHE TRASFORMANO DELLE RISORSE IN UN OUTPUT DESTINATO A UN SOGGETTO INTERNO O ESTERNO	DIRIGENTE SETTORE 5	Ob. STRATEGICO PIAO VALORE PUBBLICO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103006	INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PALAZZO DI CITTA' - CUI 83000690699202200010	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103008	LAVORI DI RIPRISTINO E SISTEMAZIONE DEL PONTILE DI VASTO MARINA INTERVENTO DI COMPLETAMENTO - CUI 83000690699202200020	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103010	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO COMUNALE IN VIA NAUMACHIA N.47 - CUI 83000690699202300029 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-102004	AMPLIAMENTO DEDICATO ALL'UTENZA - STATO CIVILE ED ANAGRAFE	DIRIGENTE SETTORE 2	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza		
Programma	1 - Polizia locale e amministrativa		
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-105003	AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIALE DEL COMUNE DI CITTA' DEL VASTO - PROGETTO "VASTO, CITTA' SICURA" - CUI 83000690699202200018	POLIZIA LOCALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio			
Programma 1 - Istruzione prescolastica			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103020	LAVORI DI COSTRUZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA INCORONATA - CUI 83000690699202300049	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103026	LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA MENSA SCOLASTICA PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA S. LUCIA IN VIA DELLA LIBERTA' - CUI 83000690699202200043 - PNRR: MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione			
4 - Istruzione e diritto allo studio			
Programma			
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103012	LAVORI DI SISTEMAZIONE SCUOLA G. SPATARO - CUI 83000690699202300058	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103034	LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO EDIFICIO SCOLASTICO "LUIGI MARTELLA" - CUI 83000690699202300030	PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. AL 31.12.21	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103035	SOSTENIBILITA' ED EFFICIENZA ENERGETICA TRAMITE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA S. MICHELE E PRIMARIA G. PELUZZO IN VIA STIRLING - CUI 83000690699202300060	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103036	CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE PER LA SCUOLA SOSTENIBILITA' ED EFFICIENZA ENERGETICA TRAMITE INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI PRIMARIA GIUSEPPE SPATARO IN VIA D.G. ROSSETTI - CUI 83000690699202300059	PROGRAM. PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE OO.PP. P.O. AL 31.12.21	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103002	COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE SCUOLA INFANZIA A. POLSI - CUI 83000690699202200004 - PNRR: MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.1 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103008	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ASILO NIDO CARLO DELLA PENNA - CUI 83000690699202200013 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103018	INTERVENTO DI SOSTITUZIONE EDILIZIA CON REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO IN VIA MADONNA DELL'ASILO - CUI 83000690699202200033 - PNRR: MISSIONE 2 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1.1 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103007	LAVORI DI MESSA A NORMA PREVENZIONE INCENDI DI PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200011	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103007	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO DELLA CORTE E DELLE FACCIATE DEL PALAZZO D'AVALOS - CUI 83000690699202200012 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 2.1 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103027	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL TEATRO ROSSETTI - CUI 83000690699202200047 - PNRR: MISSIONE 1 - COMPONENTE 3 - INVESTIMENTO 1.3 PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma 1 - Sport e tempo libero			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103001	RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT PALAHISTONIUM DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300002 - PNRR: MISSIONE 5 - COMPONENTE 2 - INVESTIMENTO 3.1	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103016	LAVORI DI SISTEMAZIONE ARENA COMUNALE - CUI 83000690699202300039	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103019	LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE PALESTRA COMUNALE QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202300044	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103021	REALIZZAZIONE PARCO PUBBLICO TRA VIA SAN ROCCO E VIA SAN SISTO - CUI 83000690699202300050	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2021103002	LAVORI DI RISANAMENTO E MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO ZONA VIA ADRIATICA - SCALINATA PARCO MURO DELLE LAME - CUI 83000690699202000007 - PROROGATO DAL 2021	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2021103004	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO EZIO PEPE - CUI 83000690699202000016 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103025	LAVORI DI MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE PALESTRA COMUNALE QUARTIERE SAN PAOLO - CUI 83000690699202200042 PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103032	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLO STADIO COMUNALE ARAGONA - CUI 83000690699202200055 - PROROGA DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione		8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Programma		1 - Urbanistica e assetto del territorio	
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103004	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE BALCONATA ROTONDA DI VASTO MARINA - CUI 83000690699202300006	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103022	MESSA IN SICUREZZA LUNGOMARE ZONA LOC. LA BAGNANTE - VASTO MARINA - CUI 83000690699202300051	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103023	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ROSSETTI - CUI 83000690699202300055	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2021103013	CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE TRATTO DISSESTATO STRADA COMUNALE VIA VILIGNINA II - CUI 83000690699202100001 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO DAL 2022 E CONFLUITO NELL'OPERA CUI 83000690699202200001 DELL'ELENCO OOPP	GESTIONE DEL PATRIMONIO E SERVIZI INFORMATICI E TECN. P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103029	REALIZZAZIONE DI PIAZZA SAN PAOLO - CUI 83000690699202200052 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103030	REALIZZAZIONE DEL PARCHEGGIO - AREA VERDE ATTREZZATA ZONA CHIESA SAN PAOLO - CUI 83000690699202200053 PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103031	RIQUALIFICAZIONE AREA URBANA QUARTIERE S. ANTONIO ABATE - ZONA EX CASERMA - CUI 83000690699202200054 PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104001	LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO PUBBLICO DERIVANTE DALL'ATTUAZIONE DEI COMPARTI EDIFICATORI (STRADE, RETI FOGNARIE, PARCHEGGI, AREE VERDI, IMPIANTI TECNOLOGICI)	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104002	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104003	DEFINIZIONE PRATICHE SOSPENSE DI CONDONO EDILIZIO	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104004	RECUPERO ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA, SECONDARIA E COSTO DI COSTRUZIONE RATEIZZATI E NON CORRISPOSTI	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104005	REGOLAMENTO COMUNALE CIMITERIALE	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104007	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO NORD-OVEST CIRCONVALLAZIONE ISTONIENSE	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104008	APPROVAZIONE DEL PIANO COSTA	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104009	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVIO URBANISTICA IN PREVISIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DELLO STESSO	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104010	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ DI UTILIZZO DEI FITOFARMACI	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104011	ACQUISIZIONE AREE AL PATRIMONIO COMUNALE A SEGUITO DI ORDINANZE INOTTEMPERATE	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104012	APPROVAZIONE DEL PAC - C1 AMBITO SUD - OVEST SANT'ANTONIO ABATE	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104013	PIANO ATTUATIVO ZONA F3.	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-104014	VARIANTE AL PIANO DEL DEMANIO MARITTIMO COMUNALE	PIANIFICAZIONE DEL TERR. AMB.ECOL.SAN. PARCHI E RISERVE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103002	VARIANTE AL PIANO DEMANIALE MARITTIMO	DIRIGENTE SETTORE 3	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma 1 - Difesa del suolo			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103013	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE - ZONA VIA PORTA PALAZZO - CUI 83000690699202200034	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103014	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE - CONSOLIDAMENTO STRADA SANTA LUCIA - CUI 83000690699202200035	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103015	LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO VERSANTE ORIENTALE - CONSOLIDAMENTO STRADA VIA CONO A MARE - CUI 83000690699202200036	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103024	REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI DIFESA DALLA EROSIONE COSTIERA IN LOCALITÀ VIGNOLA NEL COMUNE DI VASTO - CUI 83000690699202300068	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-2022103017	INTERVENTO URGENTE CON OPERE DI PREVENZIONE E DIFESA DA DISSESTO IDROGEOLOGICO IN LOC. PUNTA PENNA - ZONA RISERVA PUNTA ADERCI - CUI 83000690699202200032 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma 5 - Viabilità e infrastrutture stradali			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103005	REALIZZAZIONE DELLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI NEL COMUNE DI VASTO - CUI 83000690699202200005	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103009	MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202300024	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103017	REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103018	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI NEL CENTRO ABITATO - CUI 83000690699202300041	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103025	OPERE MINORI	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-103033	PROGRAMMAZIONE TURISTICA ANNO 2023	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023- 2022 103013	MANUTENZIONE VIABILITA' URBANA - CUI 83000690699202200022 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023- 2022 103023	REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI DI COLLEGAMENTO ALLA VIA VERDE DELLA COSTA DEI TRABOCCHI - CUI 83000690699202200038 PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023- 2022 103024	LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI NEL CENTRO ABITATO - CUI 83000690699202200039 - PROROGATO DAL 2022	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023-105001	LAVORI DI MESSA A NORMA IMPIANTI SEMAFORICI - CUI 83000690699202200015	DIRIGENTE SETTORE 5	OB. OPERATIVO PIAO
2023-105002	ADEGUAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE CORSO MAZZINI - CUI 83000690699202200016	URBANISTICA ED EDILIZIA SPORT. UNICO TOPON.SERV. CIMITER.P.O	OB. OPERATIVO PIAO
2023-105006	LAVORI DI ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VIADOTTO HISTONIUM - CUI 83000690699202200025	URBANISTICA ED EDILIZIA SPORT. UNICO TOPON.SERV. CIMITER.P.O	OB. OPERATIVO PIAO



Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103003	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO 2 - CUI 83000690699202200002	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO
2023- 202110301 4	LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE LOTTO 1 - CUI 83000690699202100002 - PROROGATO DAL 2021 - PROROGATO AL 2023	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO

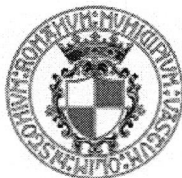
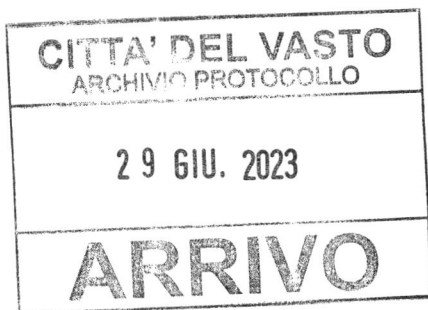


Riepilogo Obiettivi per Missione/Programma

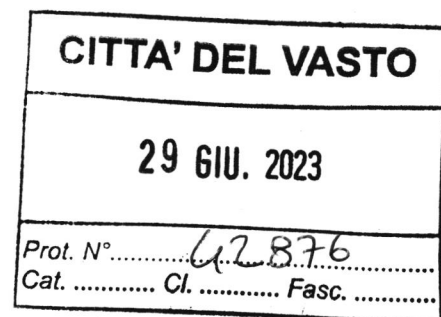
COMUNE DI VASTO

Esercizio: 2023

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Programma 1 - Fonti energetiche			
Codice Obiettivo	Denominazione	Responsabile	Tipologia
2023-103011	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - ANNUALITA' 2023 - CUI 83000690699202300056	PROGRAM. PROG. REAL. OO.PP. SERV. MANUT. CIV. STRADALE P.O.	OB. OPERATIVO PIAO



COMUNE DI VASTO
- Provincia di Chieti -



Verbale n.15/2023

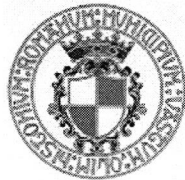
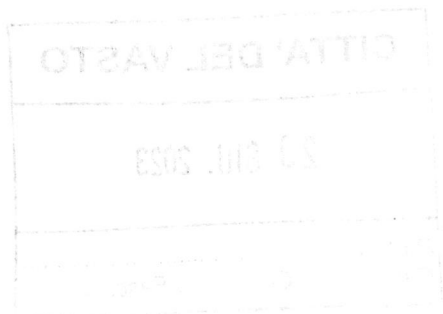
COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Parere su proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 208 del 21/06/2023 "AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025".

L'anno 2023 il giorno 28 del mese di giugno alle ore 16:00, in via telematica, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti nelle persone del Presidente, dr. Giovanni Di Mascio, e dei componenti, il dr. Paolo De Paoli ed il dr. Walter Di Giacomantonio, giusta nomina con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29 marzo 2023 per il triennio 2023/2026, per esprimere il parere sulla Proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 208 del 21/06/2023 avente per oggetto "AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025".

PREMESSO

- che con deliberazione di C. C. n.10 del 02.03.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;
- che con deliberazione di C.C. n.9 del 02.03.2023 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025 nell'ambito del DUP 2023-2025;
- che l'art. 19, c.8, della L. 448/2001 dispone che l'Organo di Revisione è tenuto ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio della riduzione complessiva della spesa di cui all'art.39 della L.449/1997 con eventuali eccezioni analiticamente motivate;
- che l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'Organo di Revisione, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale, asseveri il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;



COMUNE DI VASTO

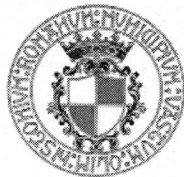
- Provincia di Chieti -

CONSIDERATO

- che la proposta di adeguamento e rimodulazione del fabbisogno di Personale 2023/2025 prevede l'assunzione a tempo indeterminato di n.10 nuove figure ed una maggiore spesa prevista di € 326.198,00 mentre dalle cessazioni già avvenute, o che si verificheranno nel corso dell'anno 2023, consegue una minore spesa, calcolata in ragione di anno, di € 339.368,70;
- che la medesima proposta prevede inoltre l'impiego a tempo determinato di n.9 nuove figure la cui spesa – prevista in € 389.663,00 – appare coerente con quella registrata negli esercizi precedenti, oltre a n.2 nuove figure (Istruttori Direttivi) a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

VERIFICATO

- che l'Ente fa registrare un rapporto, tra spesa di personale anno 2022 e media delle entrate correnti del triennio 2020-2022 al netto del FCDE (previsione assestata 2022), pari al 21,29% (valore soglia 27%) ed un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, (art. 4, comma 2, del DM 17.03.2020), in riferimento all'anno 2023, di euro 1.561.143 e dunque rispetta i presupposti di legge di cui all'art.33, c.2, del D.L. 34/2019 e dei parametri fissati dal DPCM 17.03.2020 in merito alla capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato;
- che la spesa annuale programmata nel triennio 2023/2025 per le assunzioni a tempo determinato/lavoro flessibile è minore di quella sostenuta nel 2019 e dunque risulta rispettato anche il disposto dell'art. 9, c. 28 della L.122/2010;
- . che l'Ente ha conseguito nell'anno 2022, ai sensi dell'art.1, c. 475, lett. e) della Legge n. 232/2016, un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e spese finali, tenuto conto che il mancato conseguimento di tale obiettivo è sanzionato dal divieto assoluto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualunque tipologia contrattuale;



COMUNE DI VASTO

- Provincia di Chieti -

- che la spesa di personale risulta contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013 come disposto dall'art. 1, c.557-quater, della L.296/2006, introdotto dall'art. 3, c.5bis, del D.L. 90/2014;

- che l'Ente effettua la ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33, comma 2, del d.lgs.165/2001;

- che sono stati approvati il bilancio di previsione 2023/2025, il rendiconto 2022 ed il bilancio consolidato 2021 e che si è provveduto alla trasmissione dei dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (pre-invio per rendiconto 2022);

VISTI

- l'art. 239, c.1, lett. b) e comma 1/bis del D.Lgs.267/2000;

- i pareri preventivi in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dell'Ufficio Proponente e del Servizio Finanziario;

ESPRIME

parere favorevole sulla Proposta di Delibera di Giunta Comunale n. 208 del 21/06/2023 avente per oggetto "AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025";



GIOVANNI
DI MASCIO
28.06.2023
15:47:10
UTC

Il Collegio dei Revisori dell'Ente

Dott. Giovanni Di Mascio
Dott. Paolo De Paoli
Dott. Walter Di Giacomantonio

File firmato digitalmente



Firmato digitalmente da:
DI GIACOMANTONIO WALTER
Firmato il 28/06/2023 17:05

Seriale Certificato:
100810540592239459240659277604042531853
Valido dal 16/12/2020 al 16/12/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



Firmato digitalmente da:
DE PAOLI PAOLO
Firmato il 28/06/2023 16:48

Seriale Certificato:
80598947783867091207187036755108889007
Valido dal 04/11/2020 al 04/11/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



Municipio della Città del Vasto

Provincia di Chieti

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 154 DEL 29/06/2023

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025

L'anno 2023 addì 29 del mese di **Giugno** alle ore **18.00**, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
Francesco Menna	SINDACO	SI
Felicia Fioravante	ASSESSORE	NO
Gabriele Barisano	ASSESSORE	NO
Alessandro d'Elisa	ASSESSORE	SI
Paola Cianci	ASSESSORE	SI
Carlo Della Penna	ASSESSORE	SI
Nicola Della Gatta	ASSESSORE	NO
Anna Bosco	ASSESSORE	SI

Presenti: 5 Assenti 3
Giustificati: 0

E con la partecipazione del Vice Segretario del Comune (art. 97,c. 4°, del T.U. n. 267/2000) dott. **Luca Mastrangelo**.

Il Sindaco avv. **Francesco Menna**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Giunta Comunale, con propria Deliberazione n.358 del 30.12.2022, ha approvato il D.U.P. 2023/2025, contenente la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023/2025;

Dato atto che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 10 del 02.03.2023, ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 e con Deliberazione n.9 del 02.03.2023 ha approvato il DUP con relativa Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale;

Considerato che il Comune di Vasto, come attestato nel DUP precedentemente richiamato, e come verificato dalla tabella di calcolo della capacità assunzionale allegata alla presente proposta, si colloca, strutturalmente, al di sotto del valore-soglia da rispettare per la categoria di appartenenza (27%), conservando una capacità assunzionale , pari, per l'anno 2023, al 21% delle spese di personale impegnate, a consuntivo, per l'anno 2018 (€.7.434.011,71.);

Verificato che il Comune di Vasto rispetta, altresì, il parametro di spesa massima, previsto dall'art.9, comma 28, del d.l.78/2010 convertito nella L. 122/2010, in quanto la spesa annuale, programmata nel triennio 2023/2025, per le assunzioni a tempo determinato, non è superiore alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime assunzioni, pari ad €. 583.249,06 (impegnato 2009);

Atteso che l'elaborazione del piano triennale delle assunzioni del Comune di Vasto deve, comunque, tener conto di alcune nuove situazioni giuridiche, contabili, organizzative e finanziarie intervenute nel I e II semestre 2022 e nel I semestre dell'anno 2023, quali:

- a) la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, modificata, dal 1° gennaio 2022, con deliberazione di Giunta Comunale n.288 del 29/12/2021, ed articolata su cinque settori dirigenziali;
- b) la necessità di incarichi dirigenziali a contratto ex art.. 110 comma 1° TUEL ad integrazione dei due dirigenti di ruolo attualmente in servizio ed a copertura provvisoria dei ruoli organici vacanti;

c) il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243 bis del TUEL, previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/2/2022 ed il correlato piano di riequilibrio omologato dalla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;

d) la nuova disciplina delle progressioni verticali, prevista dal D.L. "Reclutamento" art. 1 comma 3 del D.L. 80/2021 che ha innovato profondamente l'istituto delle progressioni verticali, stabilendo che, fatta salva una riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengano

"tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti".

Tale nuova situazione giuridica, organizzativa , finanziaria e contabile induce a contenere la nuova programmazione entro i seguenti limiti prudenziali:

a) completamento delle procedure concorsuali in corso di espletamento e , per le quali, è stato già effettuato il calcolo degli indici di sostenibilità finanziaria nelle precedenti programmazioni;

b) rinvio, all'anno 2023, per i nuovi procedimenti assunzionali non ancora attivati, ma riferiti alle vecchie programmazioni;

c) ricorso, ove possibile, alle progressioni verticali, che consentono, all'Ente, di conseguire consistenti risparmi di spesa;

d) incremento del numero di addetti alle attività dei servizi demografici, che ha un organico, attualmente, fortemente sottodimensionato, come da richiesta urgente di personale trasmessa del Dirigente del II Settore, protocollo n.0013325 del 24.02.2023;

e) necessità di contrattualizzare assistenti sociali, al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, secondo gli obiettivi di servizio, misurati dal livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale, previsti dalla legge 178/2020 art.1 comma 797 e seguenti;

f) limitazione del turn over alla cessazioni sicure che sono già avvenute o che si verificheranno nel corso dell'anno 2023, ossia:

CESSAZIONI 2023

COSTO DEL PERSONALE

NOMINATIVO	CAT.	DATA FINE	STIP.	IVC	QUAL.	COMP.	TOTALE	13 ^a	TOT. ANNUO	CPDEL	INADEL	TOTALE	IRAP	INAIL	TOTALE
D'A.F.	B/3	Licenz. disc. notificato in data: 17/08/2022	1672,74	8,36		3,73	1684,83	140,40	21.902,79	5.212,86	1.064,48	28.180,13	1.861,74	1.138,95	31.180,81
R. A.	A/3	Licenz. disc. notificato in data: 17/08/2022	1554,44	7,77		3,09	1565,3	130,44	20.348,90	4.843,04	988,96	26.180,89	1.729,66	1.159,89	29.070,44

M.F.	C3	01/12/2022	1.872,48	12,49		4,34	1.889,31	157,44	24.561,05	5.845,53	1.193,67	31.600,25	2.087,69	147,37	33.835,30
F. A.	D3	01/12/2022	2.212,81	14,85		4,95	2.232,61	186,05	29.023,91	6.907,69	1.410,56	37.342,16	2.467,03	174,14	39.983,34

F. M.	B7	01/01/2023	1.820,36	12,13		3,73	1.836,22	153,02	23.870,90	5.681,27	1.160,13	30.712,30	2.029,03	143,23	32.884,56
M.F.	D3	01/05/2023	2.212,81	14,85		4,95	2.232,61	186,05	29.023,91	6.907,69	1.410,56	37.342,16	2.467,03	174,14	39.983,34
C. L.	D3	09/05/2023	2.212,81	14,85		4,95	2.232,61	186,05	29.023,91	6.907,69	1.410,56	37.342,16	2.467,03	174,14	39.983,34
DI M.G.	B1	01/06/2023	1.586,21	10,52	5,38	3,73	1.605,84	133,82	20.875,91	4.968,47	1.014,57	26.858,94	1.774,45	501,02	29.134,42
Z. C.	B7	01/06/2023	1.820,36	12,13		3,73	1.836,22	153,02	23.870,90	5.681,27	1.160,13	30.712,30	2.029,03	1.360,64	34.101,97
B. B.	B2	01/08/2023	1.611,31	10,69	5,38	3,73	1.631,11	135,93	21.204,40	5.046,65	1.030,53	27.281,58	1.802,37	127,23	29.211,18

TOTALE ECONOMIE DA CESSAZIONI € 339.368,70

Valutata l'opportunità di modificare la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale sia per la parte relativa alle assunzioni a tempo indeterminato che per la parte riferita alle assunzioni a tempo determinato, programmate per il triennio 2023/2025, adeguandola ed aggiornandola alle sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente;

Considerata la necessità di potenziare sia i Servizi demografici che i Servizi tecnici del Comune di Vasto, sgarniti dai recenti e dai prossimi pensionamenti per anzianità di servizio e per anzianità contributiva;

Riscontrato, inoltre, che il Comune di Vasto rispetta tutti gli equilibri di bilancio e non è un Ente deficitario, come risulta dall'ultimo rendiconto approvato;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Dirigente del Servizio interessato nonché del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 239, commi 1, lettera b), n. 6), e 1bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed allegato alla presente;

Con i poteri di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e dello Statuto vigente;

Con voti unanimi resi dai presenti nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1. di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 e ss. mm. ed ii.;
- 2. di approvare** l'adeguamento e la rimodulazione della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025 – Piano delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato - alle nuove norme sopravvenute, come indicato nelle tabelle che seguono:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE						
PIANO ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO						
ANNI 2023 /2025						
Profilo Professionale	Area	Cat.	N.	Modalità di reclutamento	anno	incremento costo annuo
Dirigente amministrativo	DIR	DIR	1	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria vigente	2023	95.189
Istruttore Direttivo amministrativo	Funzionari E.Q.	D	2	Progressione economica verticale	2023	5.490
Istruttore tecnico	Istruttori	C	1	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria vigente	2023	32.217

Istruttore amministrativo	Istruttori	C	5	Concorso pubblico – scorrimento graduatoria vigente	2023	161.085
Istruttore amm.vo - addetto all'informazione	Istruttori	C	1	Concorso pubblico - Mobilità ex art.30 – D. Lgs. 165/2001	2023	32.217
				TOTALE	2023	326.198

**PIANO ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO
DETERMINATO**

ANNI 2023 /2025

Profilo Professionale	Area	Ca t.	N.	Modalità di reclutamento	anno	costo annuo
Dirigente Settore III	DIR	DI R	1	Art.110 1° comma TUEL	2023/2024/2025	95.189
Dirigente Settore IV	DIR	DI R	1	Art.110 1° comma TUEL	2023/2024/2025	95.189
Istruttore direttivo amministrativo	Funzionari E. Q.	D	1	Assegnazione temporanea part-time convenzione ex art. 14 CCNL 22/1/2004 – Piano Sociale	2023/2024/2025	17.481
Istruttore direttivoassistente sociale	Funzionari E.Q.	D	2	Concorso pubblico triennale	2023/2024/2025	69.924
Istruttore amm.vo-addetto all'informazione	Istruttori	C	2	Art.90 – TUEL 36 ore settimanali	2023/2024/2025	74.587 (compreso assegno ad

						personam)
Istruttore amm.vo- addetto all'informazione	Istruttori	C	2	Art.90 – TUEL 18 ore settimanali	2023/2024/2025	37.293 (compreso assegno ad personam)
					Totale annuale a carico del bilancio comunale	389.663
Istruttore Direttivo Amm.vo	Funzionari E. Q.	D	1	Assegnazione DCFP 28/7/2021 - finanziamento Agenzia Coesione Territoriale	2023/2024/2025	38.366
Istruttore Direttivo tecnico/informatic o	Funzionari E. Q. o Lav. autonomo	D	3	Assegnazione con finanziamento a carico Agenzia Coesione Territoriale	2023/2024/2025	115.098

3. di demandare al Dirigente del Settore I – Servizio “Personale”, l’adozione degli atti gestionali necessari alla realizzazione del Programma delle assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, ponendo in essere tutte le procedure concorsuali esterne e le progressioni economiche verticali interne;

4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 208**

Ufficio Proponente: **Servizio Personale**

Oggetto: **AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/06/2023

Il Responsabile di Settore

Il Dirigente Incaricato

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/06/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Vincenzo Toma

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
FRANCESCO MENNA

IL VICE SEGRETARIO
LUCA MASTRANGELO

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI ANNO 2023 (ART. 33, C. 4,D.L. 34/2019-D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	VASTO	Rendiconto 2022 . popolazione al 1/1/2021	
POPOLAZIONE	40436		
FASCIA	f		
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%		
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%		

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	7.304.663	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	35.390.143	
ENTRATE RENDICONTO 2021	42.130.861	
ENTRATE RENDICONTO 2022	41.080.052	
MEDIA ENTRATE TRIENNIO 2020/2022	39.533.685	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	5.219.821	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	21,29%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022(CONSUNTIVO)	7.304.663	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE 2023 al 27%	9.264.743	
INCREMENTO MASSIMO AL 27%	1.960.080	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	7.434.012	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	21,00%	
INCREMENTO ANNUO MASSIMO	1.561.143	Art. 5, comma 2
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	0	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	1.561.143	

Controllo limite (*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 (con + 1)	7.291.492
SPESA MASSIMA DI PERSONALE (al 27%)	9.264.743
DIFFERENZA	-1.973.251

DEVE ESSERE < O = A 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

	IMPORTI
SPESA DI PERSONALE BILANCIO PREVISIONE ANNO 2023	7.291.492

SVILUPPO FACOLTA' ASSUNZIONALI	Spesa di personale anno 2018			
9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
66.061	1.189.441	1.412.462	1.561.143	1.635.483
2020	2021	2022	2023	2024

Data/Ora:	02.06.2023 / 09:58:16		
Esercizio:	2022		
Fase:	Consuntivo		
Documento	Dati contabili analitici		
Tipo ente:	COMUNI		
Codice ente	347142930518996802		
Denominazi	COMUNE DI VASTO		
Ambito geografico	SUD		
Regione:	ABRUZZO		
Provincia:	CHIETI		
Solo ultima	Si		
Prospetto:	DCA Rendiconto finanziario uscite	importi in migliaia di eurp	
Stato valorizzazione voce del Piano dei conti finanziario - sezione	voce del Piano dei conti finanziario - sezione	Impegnato c/competenza (I)	
	U.1.01.00.00.000	Redditi da lavoro dipendente	7152345
	U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
	U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	
	U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	
	U.1.03.02.13.999	Altri servizi ausiliari n.a.c.	152318
		TOTALE	7304663