



## **Comune di Montefelcino** **Provincia di Pesaro Urbino**

# **PIANO PERFORMANCE E OBIETTIVI**

**(2023)**

Il presente documento recepisce i programmi ed i progetti di cui ai seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 06 del 21.02.2023 recante “Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) triennio 2022-2023-2024”, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il triennio 2023.2025
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 21.02.2023 recante “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023.2025 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DEL D.LGS. 118/2011” con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023.2025;
- DGC N. 15 DEL 16.03.2023 con cui si è provveduto ad approvare il PEG, piano dettagliato degli obiettivi di cui all' art 108, comma 1, D.Lgs 267/00 e piano della performance di cui all'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione
- Il Comune di Montefelcino, inoltre, con DGC 71/2022 ha approvato il PIAO - Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

Il Comune di Montefelcino in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura comunale, aggiornando il piano degli obiettivi.

## • **Obiettivi trasversali anticorruzione e trasparenza 2023**

*In attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione, che intende realizzare un'amministrazione trasparente ed efficiente, nel rispetto delle indicazioni generali dell'ANAC, il RPCT, individuato nella persona del Segretario comunale, attribuisce annualmente un obiettivo trasversale alle aree, allo scopo di coordinare, nel complessivo sistema di programmazione dell'ente, il piano triennale di prevenzione della corruzione 2021/2023 (confermato con il PIAO 2022.2024 ) con il piano delle performance.*

## • **Obiettivi operativi di carattere generale 2023**

*Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.*

- sostituzioni personale assente con diritto alla conservazione del posto
- predisposizione centralizzata atti di liquidazione di tutti i settori per l'emissione dei mandati di pagamento nel rispetto dei termini di scadenza dei pagamenti
- aggiornamento del sito istituzionale
- distribuzione materiali servizio igiene ambientale
- organizzazione manifestazioni estive e coordinamento commissione comunale pubblico spettacolo

## • **Obiettivi strategici 2023**

*Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale e legati al programma di governo, la loro definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Settore. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale.*

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa di ogni Settore rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati al Settore stesso.

Nel rispetto dei criteri METODI DI VALUTAZIONE E CONTROLLO Manuale di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.68 del 07/07/11, il Nucleo di Valutazione dell'ente formula al Sindaco le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Settore, personalmente e dai rispettivi Settori che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della retribuzione di risultato ed ai dipendenti della produttività generale.

\*\*\*\*\*

**Di seguito si riportano gli obiettivi, come sopra definiti, che con il presente Piano vengono assegnati a ciascun Responsabile di Settore dell'Ente insieme alle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli stessi.**

# TUTTI I SETTORI

## Obiettivo trasversale a tutti i Settori

<b>Obiettivo TRASVERSALE</b>	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 - Attuazione degli adempimenti previsti dal Piano</b>	
<b>Descrizione</b>	<u>ANTICORRUZIONE:</u> ogni Responsabile dovrà seguire, nel corso dell'anno, almeno una attività formativa tra quelle indicate nel PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE approvato con il PIAO 2022.2024	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2023</b>	
<b>Peso</b>	<b>20%</b>	
<b>Indicatore dirisultato</b>	attestazione, da parte del Responsabile, di avvenuta formazione annuale	

# SETTORE CONTABILE

## Obiettivi operativi di carattere generale 2023

- sostituzioni personale assente con diritto alla conservazione del posto
- predisposizione centralizzata atti di liquidazione di tutti i settori per l'emissione dei mandati di pagamento nel rispetto dei termini di scadenza dei pagamenti
- aggiornamento del sito istituzionale

<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2023</b>	
<b>Peso</b>	<b>20%</b>	
<b>Indicatore dirisultato</b>	Attestazione responsabile di settore	

## Obiettivi strategici 2023/2025

<b>Obiettivo strategico n. 1</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO PA DIGITALE</b>						
<b>Descrizione</b>	Affidamento servizi (contrattualizzazione) nel rispetto delle tempistiche PaDigitale:						
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE cup G61F22002340006 (PNRR M1C1-Investimento1.4.3)	G61F22002340006	CAP 4203-81	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	4.131,00		
	MITD - Adozione APP IO			Supporto alla trasformazione della PA locale			
				Adozione pagoPA e app IO			
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE cup G61F22003950006 (PNRR M1C1-Investimento1.4.1)	G61F22003950006	CAP 4203-82	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	79.922,00		
	MITD - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-COMUNI			Supporto alla trasformazione della PA locale			
				Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici			
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE cup G61F22003490006 (PNRR M1C1-Investimento1.4.5)	cup G61F22003490006	CAP 4203-83	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	23.147,00		
	MITD - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI			Supporto alla trasformazione della PA locale			
				Digitalizzazione degli avvisi pubblici			
	TRASFERIMENTI DI CAPITALE (PNRR M1C1-Investimento1.4.3)	cup G61F23000150006	CAP 4208-84	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	15.782,00		
	MITD - Adozione PIATTAFORMA PAGOPA			Supporto alla trasformazione della PA locale			
				Adozione pagoPA e app IO			
	cup G61C22000560006 (PNRR M1C1-Investimento1.2)	G61C22000560006	CAP. 21-2	Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA	77.897,00		
	MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE						Supporto alla trasformazione della PA locale
	titolo I						Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2023</b>						
<b>Peso</b>	<b>80%</b>						

<b>Indicatore dirisultato</b>	Adozione atti di contrattualizzazione dei prestatori di servizi nel rispetto delle tempistiche previste dal PNRR-PaDigitale
-------------------------------	---

**MACRO-AZIONI INTERMEDIE NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Individuazione fornitore	Tempistiche PADigitale	<b>Zenobi Antonella</b>
Predisposizione atti di contrattualizzazione e inserimento in PaDigitale	Tempistiche PADigitale	<b>Zenobi Antonella</b>
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Personale assegnato in dotazione al Settore: - Biagioni Luca	Risorse di bilancio assegnate con Piano esecutivo di Gestione	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	//	

# SETTORE AMMINISTRATIVO

## Obiettivi operativi di carattere generale 2023

- sostituzioni personale assente con diritto alla conservazione del posto
- aggiornamento del sito istituzionale

<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2023</b>	
<b>Peso</b>	<b>20%</b>	
<b>Indicatore dirisultato</b>	Attestazione responsabile di settore	

## Obiettivi strategici 2023/2025

<b>Obiettivo strategico n. 1</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO GESTIONE FLUSSI DOCUMENTALI</b>	
<b>Descrizione</b>	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Linee Guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2023</b>	
<b>Peso</b>	<b>80%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione proposta giunta comunale di approvazione articolato e documenti allegati	

### MACRO-AZIONI INTERMEDIE NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Presentazione articolato alla Giunta comunale	15.11.2023	<b>CONTI DOMINGO</b>
Formazione / informazione ai dipendenti comunali	31.12.2023	<b>CONTI DOMINGO</b>
<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>
Personale dipendente assegnato al Settore - Maggiori Simonetta - Gloria Cecchini (sostituzione t.determinato art. 1 comma 557 lf 2006)	Risorse di bilancio assegnate con Piano esecutivo di Gestione	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	//	

# SETTORE TECNICO

## Obiettivi operativi di carattere generale 2023

- sostituzioni personale assente con diritto alla conservazione del posto
- aggiornamento del sito istituzionale
- organizzazione manifestazioni estive e coordinamento commissione comunale pubblico spettacolo

<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2023</b>	
<b>Peso</b>	<b>20%</b>	
<b>Indicatore dirisultato</b>	Attestazione responsabile di settore	

## Obiettivi strategici 2023/2025

<b>Obiettivo strategico n. 1</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO RENDICONTAZIONE PNRR INTERVENTI CONCLUSI</b>	
<b>Descrizione</b>	Monitoraggio e rendicontazioni PNRR per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponte di via Modigliani LAVORI MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL RIO PUTTO IN VIA MODIGLIANI "CUPG67H20000000005-CIG90341418FD</li> <li>• Mitigazione rischio idraulico via Spontini INTERVENTO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO IN ZONA VIA SPONTINI-CUP: G62J18000010004</li> <li>• Consolidamento frana Casarotonda LAVORI DI "CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO TRATTO STRADA COMUNALE CASA ROTONDA "CUPG62J18000020001-CIG9149157B31</li> </ul>	
<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2023</b>	
<b>Peso</b>	<b>80%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Caricamento dati rendicontazione su sistema Regis nel rispetto tempistiche PNRR	

### MACRO-AZIONI INTERMEDIE NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Responsabile
Caricamento dati rendicontazione su sistema Regis nel rispetto tempistiche PNRR	Tempistiche PNRR	<b>Giovannini Roberto</b>
<b>Personale Coinvolto</b>	<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>	
Personale assegnato al settore: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Morsucci</li> <li>- Rocchetti</li> <li>- Personale assegnato in corso 2023</li> </ul>	Risorse di bilancio assegnate con Piano esecutivo di Gestione	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	//	

# SETTORE VIGILANZA

## Obiettivi operativi di carattere generale 2023

- distribuzione materiali servizio igiene ambientale

<b>Scadenza</b>	<b>31.12.2023</b>	
<b>Peso</b>	<b>20%</b>	
<b>Indicatore dirisultato</b>	Attestazione responsabile di settore	

## Obiettivi strategici 2023/2025

<b>Obiettivo strategico n. 1</b>	<b>TITOLO OBIETTIVO SEGNALETICA STRADALE</b>	
<b>Descrizione</b>	Installazione nuova segnaletica stradale verticale e orizzontale: rilievo esigenze a completamento del lavoro già in parte espletato nel corso del 2021, predisposizione di proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, definizione quadro economico	
<b>Scadenza</b>	<b>30/06/2023</b>	
<b>Peso</b>	<b>80%</b>	
<b>Indicatore di risultato</b>	Presentazione relazione con rilievi e proposta con quadro economico	

### MACRO-AZIONI INTERMEDIE NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Responsabile</b>
Presentazione relazione con rilievi e proposta con quadro economico	30/06/2023	<b>Pelagaggia Osvaldo</b>
<b>Personale Coinvolto</b>		<b>Risorse Finanziarie Specifiche</b>
- Selvetti Carlo	Risorse di bilancio assegnate con Piano esecutivo di Gestione	
<b>Risorse strumentali da utilizzare</b>	//	



