

COMUNE DI PIZZIGHETTONE

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore Amministrativo

OBIETTIVO N. 1 - 2023 (PESO 35 %)

Responsabile: dr.ssa Greta Sampellegrini

Sindaco dr. Luca Moggi

Descrizione obiettivo: Partecipazione all'indagine ISTAT "Uso del Tempo" (TUS).

Risultato atteso: Fornire all'ISTAT una situazione chiara ed aggiornata relativamente alla condizione lavorativa degli intervistati (scelti a campione dall'ISTAT) e alla conciliazione tra tempi di lavoro, tempi familiari e tempi di svago, mettendo in luce il modo in cui i vari componenti della famiglia organizzano i propri impegni nel corso della giornata.

Indicatori misurabili

Nr	Descrizione Azione	unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
1	Gestione della fase propedeutica ad ogni trimestre di rilevazione (selezione del rilevatore, assegnazione famiglie campione, consegna materiale)	% raggiunta	Prima dell'inizio di ogni trimestre di rilevazione a partire da gennaio 2023	Prima dell'inizio di ogni trimestre di rilevazione fino a settembre 2023		N. 3 blocchi di campioni di rilevazione	30

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

2	Vigilanza sull'operato del rilevatore e risoluzione eventuali problematiche insorte	% raggiunta	01.01.2023	30.09.2023	N. 3 blocchi di campioni di rilevazione	40
3	Gestione fase successiva ai trimestri di rilevazione (verifica questionari e trasmissione all'ISTAT)	% raggiunta	01.01.2023	31.12.2023	N. 3 blocchi di campioni di rilevazione	30

Spesa collegata			Entrata collegata		
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo
			20101.01.0058		1.942,00 (contributo massimo erogabile)

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile Settore Amministrativo	Greta Sampellegrini
Ufficiale di anagrafe	Elisabetta Rita Risi
Ufficiale di anagrafe	Carla Marchesi

COMUNE DI PIZZIGHETTONE

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDE OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore Amministrativo

OBIETTIVO N. 2 - 2023 (PESO 35%)

Responsabile: dr.ssa Greta Sampellegrini

Sindaco: dr. Luca Moggi

Descrizione obiettivo: Trascrizione atti esteri *iure sanguinis*.

Risultato atteso: Trascrizione atti esteri *iure sanguinis* di svariati ceppi, derivanti sia dai Consolati che dagli Avvocati, con relativa suddivisione ed ordine di ogni atto ricevuto, studio dello stesso e successiva trascrizione nei registri di stato civile di nascita-matrimonio-morte-cittadinanza. Infine iscrizione dei relativi soggetti in AIRE.

Indicatori misurabili

Nr	Descrizione Azione	unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
1	Suddivisione ed ordine di ogni categoria di atti (nascita-matrimonio-morte-cittadinanza)	% raggiunta	01.01.2023	31.12.2023		20% del tempo lavoro complessivo dell'ufficio	10
2	Studio dell'atto e gli elementi che lo compongono, con identificazione delle variabili richieste al fine del completamento dell'atto	% raggiunta	01.01.2023	31.12.2023		20% del tempo lavoro complessivo dell'ufficio	40

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

3	Stesura e stampa dell'atto nei registri di stato civile, relative comunicazioni e assicurazioni al Consolato/Avvocato. Infine registrazione dei soggetti in AIRE.	% raggiunta	01.01.2023	31.12.2023	20% del tempo lavoro complessivo dell'ufficio	50
---	---	-------------	------------	------------	---	----

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
	Importo utilizzato		Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Ufficiale di stato civile	Elisabetta Rita Risi
Ufficiale di stato civile	Carla Marchesi

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore Amministrativo

OBIETTIVO N. 3 - 2023 (PESO 30%)

Responsabile: dr.ssa Greta Sampellegrini

Sindaco dr. Luca Moggi

Descrizione obiettivo:

Completamento scarto periodico volumi, obbligatorio per le biblioteche di pubblica lettura. Svolgimento di tutte le tappe del processo, dall'individuazione del materiale da scartare alla sdeamianizzazione e smaltimento dello stesso.

Organizzazione della Notte al Museo

Risultato atteso:

Svecchiamento delle raccolte della Biblioteca, con conseguente alleggerimento dei magazzini e degli scaffali nelle aree aperte al pubblico. Miglioramento della qualità delle raccolte librerie, in quanto il materiale invecchiato o logoro verrà sostituito con pubblicazioni aggiornate e in buone condizioni fisiche.

Ripresa delle iniziative rivolte al pubblico adulto organizzate all'interno del Museo. Organizzazione di un evento in cui il pubblico verrà accompagnato in un viaggio multisensoriale attraverso le collezioni grazie alla presenza di una esperta di profumi, che proporrà al pubblico delle essenze collegate ai reperti mostrati, e a un arpista, la cui musica renderà più intensa l'esperienza sensoriale.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Indicatori misurabili

Nr	Descrizione Azione	unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
	Completamento scarto periodico volumi Individuazione del materiale da eliminare, stoccaggio dello stesso in magazzino	% raggiunta	Gennaio 2023	Giugno 2023			40
	Espletamento dell'iter burocratico obbligatorio: stesura elenco e relazione da inviare alla Biblioteca Statale di Cremona, poi alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia per l'approvazione. Preparazione di un atto amministrativo per la sdeamianizzazione del materiale. Timbratura di ogni documento scartato, a dimostrazione dell'avvenuta uscita dei documenti dalle raccolte comunali. Smltimento del materiale scartato tramite messa a disposizione del pubblico o invio al macero (per i documenti deteriorati).		Giugno 2023	Ottobre 2023			60
	Organizzazione Notte al Museo Scelta del tema dell'evento, con conseguente ricerca e individuazione dei professionisti cui rivolgersi. Contatti con i professionisti, incontri e telefonate per stabilire il programma dell'evento.		Maggio 2023	Giugno 2023			30
	Scelta dei reperti da mostrare lungo il percorso e prove dell'evento, a cura del conservatore museale e dei professionisti incaricati. Realizzazione del materiale grafico e pubblicizzazione dell'iniziativa tramite mailing list, canali social, avvisi sulla stampa locale. Contatti con Pro Loco Pizzighettone, che sarà partner dell'evento.						70

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
Scarto volumi	-		Importo

Comune di Pizzighettone

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Spese per iniziative Museo	5021.03.0013	€ 1.150,00		
----------------------------	--------------	------------	--	--

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Bibliotecario/Conservatore museale	Damiana Francesca Tentoni

COMUNE DI PIZZIGHETTONE

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore Assetto del Territorio

OBIETTIVO N. 1 - 2023 (PESO 50 %)

Responsabile: Arch.Dosio Damiano

Assessore: Boccoli Marco

Descrizione obiettivo: gestione fondi PNRR per la realizzazione del nuovo polo dell'Infanzia di Pizzighettone.

Risultato atteso: realizzazione opere

Indicatori misurabili

Nr	Descrizione Azione	unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
1	Approvazione progetto opere	Delibera approvazione	Gennaio	maggio		100% di progetti	50%
2	Inizio dei lavori	Contratto/consegna lavori	novembre	Agosto '25		Inizio lavori	50%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
04012.02.0021		40200.01.0028	
	Importo utilizzato € 5.069.293,85 (quadro economico)		Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo

COMUNE DI PIZZIGHETTONE

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore Assetto del Territorio

OBIETTIVO N. 2 - 2023 (PESO 50 %)

Responsabile: Arch.Dosio Damiano

Assessore: Pinotti Gianluca

Descrizione obiettivo: gestione fondi PNRR per la digitalizzazione dell'Ente- padigitale2026.

Risultato atteso: raggiungimento obiettivi dei singoli avvisi finanziati (App IO, Cloud, pago PA, piattaforma notifiche, piattaforma nazionale digitale)

Indicatori misurabili

Nr	Descrizione Azione	unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
1	Partecipazione avvisi – acquisizione Cup – primo referente comunale	Acquisizione CUP – caricamento dati – comunicazioni con partner informatico	Gennaio	Dicembre		100% degli avvisi	50%
2	Raggiungimento obiettivi con scadenza entro il 31.12.2023	Contratto/consegna lavori	maggio	dicembre		100% delle scadenze entro il 31.12.2023	50%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
Importo utilizzato		Importo	

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2023/2025

Settore Contabilità e Sviluppo

Il Settore servizi finanziari è costituito dal Servizio Tributi, dal Servizio Ragioneria e dal Servizio Personale, per quanto concerne la gestione economica dello stesso. All'interno dell'ufficio di ragioneria è inserito anche il servizio economato.

Personale assegnato:

- N. 1 collaboratore amministrativo/contabile categoria giuridica B3 per la parte dei tributi nella persona della Sig.ra Fogliazza Rosella - Responsabile del Procedimento
- N. 1 esecutore amministrativo/contabile categoria giuridica C1 per la parte del servizio personale, servizio contabile, fiscale e servizio economale nella persona della Sig.ra Tognoli Elisabetta - Responsabile del Procedimento
- N. 1 Istruttore Direttivo categoria giuridica D1 responsabile del Settore Finanziario nella persona del dott. Belloni Matteo.

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

PESO 40 %

Responsabile: BELLONI MATTEO

Assessore: SIG.RA ALQUA' ANNA

Descrizione obiettivo:

Attuazione della corretta gestione dei flussi finanziari in entrata ed in uscita correlati al PNRR, e corretta contabilizzazione delle relative risorse.
Verifiche periodiche sullo stato di attuazione.

Risultato atteso:

Semplificazione nella gestione delle risorse collegate al PNRR, soggette a particolari regole di classificazione ed allocazione in bilancio, accelerazione nel loro utilizzo e piena tracciabilità delle operazioni contabili correlate.

Indicatori misurabili

N°	Descrizione Azione	Unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
1	Adozione delle necessarie misure organizzative. Creazione di un tavolo tecnico-finanziario.	tempo	16/06/2023	31/07/2023		Rispetto tempistica	15
2	Ricognizione degli interventi e perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa secondo le indicazioni della Ragioneria Generale dello Stato	tempo	01/07/2023	30/09/2023		Rispetto tempistica	50
3	Riunioni tavolo tecnico-finanziario	n.	01/07/2023	31/12/2023		4	35

Entrata collegata			Spesa collegata		
Capitolo	Codice	Importo	Capitolo	Codice	Importo
20101.01	56	243.984,00	01081.03	09	243.984,00
40200.01	28	3.984.000,00	04012.02	21	3.984.000,00
40200.01	34	155.234,00	01082.02	02	155.234,00
40200.01	35	14.000,00	01082.02	03	14.000,00
40200.01	36	32.589,00	01082.02	04	32.589,00
40200.01	37	20.344,00	01082.02	05	20.344,00
40200.01	38	224.000,00	04022.02	40	224.000,00
40200.01	40	70.000,00	01052.02	56	70.000,00

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Istruttore direttivo	Belloni Matteo
Esecutore - Responsabile di Procedimento	Tognoli Elisabetta

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

PESO 60 %

Responsabile: BELLONI MATTEO

Assessore: SIG.RA ALQUA' ANNA

Descrizione obiettivo:

Riorganizzazione settore contabilità e tributi a seguito assunzione nuovo responsabile.

Risultato atteso:

Adeguamento normativo. Semplificazione procedimenti interni. Miglioramento monitoraggio spesa corrente. Ottimizzazione procedimenti riscossione entrate.

Indicatori misurabili

N°	Descrizione Azione	Unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
1	Adeguamento e riorganizzazione sezione "Amministrazione Trasparente" relativamente alle sezioni di competenza	tempo	01/06/2023	31/12/2023		Rispetto tempistica	25
2	Ricostituzione cassa vincolata	tempo	01/06/2023	31/12/2023		Rispetto tempistica	25
3	Ricostruzione consumi storici delle singole utenze dei servizi pubblici al fine di un costante monitoraggio dei consumi e della relativa spesa.	tempo	01/06/2023	31/12/2023		Rispetto tempistica	30
4	Implementazione attività di <i>back office</i> a supporto dei servizi di riscossione coattiva: - Collegamento diretto con banche dati SISTER e SLATEL - Apertura conti correnti dedicati	tempo	01/06/2023	31/12/2023		Rispetto tempistica	20

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Istruttore direttivo	Belloni Matteo
Esecutore - Responsabile di Procedimento	Tognoli Elisabetta
Collaboratore - Responsabile di Procedimento	Fogliazza Rosella

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore Servizi Sociali

OBIETTIVO N. 1- 2023 (PESO 35%)

Responsabile: Assistente Sociale Dott.ssa Samanta Uggeri

Assessore: Dr.ssa Pia Rosalia Colombani

Descrizione obiettivo: predisposizione capitolato e gara servizio trasporto scolastico

Risultato atteso: aggiudicazione servizio trasporto scolastico

Indicatori misurabili

Nr	Descrizione Azione	unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
1	Valutazione organizzazione servizio trasporto scolastico per gli anni scolastici futuri	% raggiunta	01.03.2023	30.04.2023			20%
2	Stesura capitolato		01.05.2023	29.05.2023			20%
3	Predisposizione gara		29.05.2023	15.06.2023			20%
4	Valutazione offerte		15.07.2023	30.07.2023			20%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

5	Aggiudicazione appalto		31.07.2023	15.08.2023		20%
---	------------------------	--	------------	------------	--	-----

Spesa collegata		Entrata collegata			
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile di servizio	Samanta Uggeri

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

COMUNE DI PIZZIGHETTONE

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore Servizi Sociali

OBIETTIVO N. 2- 2023 (PESO 35%)

Responsabile: Assistente Sociale Dott.ssa Samanta Uggeri

Assessore: Dr.ssa Pia Rosalia Colombani

Descrizione obiettivo: verifica ed aggiornamento documentazione asilo nido

Risultato atteso: modulistica aggiornata e corretta

Indicatori misurabili

Nr	Descrizione Azione	unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
1	Verifica documentazione agli atti	% raggiunta	15.05.2023	15.06.2023			25%
2	Aggiornamento modulistica anche in relazione alla documentazione ATS		15.06.2023	30.06.2023			25%
3	Verifica con gli uffici comunali per la documentazione afferente all'ufficio tecnico		01.07.2023	31.07.2023			25%
4	Archivio adeguato di tutta la documentazione		01.08.2023	30.09.2023			25%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Spesa collegata		Entrata collegata	
capitoli	codice	capitoli	Codice
Importo utilizzato		Importo	

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile di servizio	Samanta Uggeri
Coordinatrice asilo nido	Raffella Orsoni
Educatrice asilo nido	Lucia Rancati

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

SCHEDA OBIETTIVI DI RISULTATO

Settore Servizi Sociali

OBIETTIVO N. 3- 2023 (PESO 30%)

Responsabile: Assistente Sociale Dott.ssa Samanta Uggeri

Assessore: Dr.ssa Pia Rosalia Colombani

Descrizione obiettivo: predisposizione procedure per pratiche afferenti all'ATS

Risultato atteso: creare un protocollo condiviso con l'ufficio e informazioni per i cittadini

Indicatori misurabili

Nr	Descrizione Azione	unità di misura	Inizio previsto	Fine prevista	Target storico	Target 2023	Peso %
1	Verifica dei servizio / domande ATS che è possibile inoltrare da Comune	% raggiunta	01.06.2023	30.06.2023			25%
2	Concordare con ATS protocollo operativo e operatori dell'ufficio servizi sociale		01.07.2023	31.07.2023			25%
3	Comunicare con gli altri uffici a sportello del Comune delle procedure gestibili dal servizio sociale		01.08.2023	15.09.2023			25%
4	Predisporre informativa adeguata per utenza		15.09.2023	30.10.2023			25%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Spesa collegata		Entrata collegata			
capitoli	codice	Importo utilizzato	capitoli	Codice	Importo

Personale coinvolto

Qualifica ricoperta	Nominativo
Responsabile di servizio	Samanta Uggeri
Amministrativa servizi sociali	Esterina Tosi