

## Verbale 14/06/2023

### NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI CALENZANO

Il Nucleo di Valutazione di Calenzano nominato con Decreto sindacale n.° 9 del 12.06.2021, il giorno 14.06.2023 riunito in videoconferenza, redige il seguente verbale.

#### **Pesatura degli Obiettivi 2023**

Il NdV, prende atto delle schede obiettivo redatte dai Responsabili al fine di approvare da parte della Giunta il Piano delle Performance anno **2023** del **Comune di Calenzano**. Richiamato il Regolamento del Sistema integrato di valutazione approvato dell'Ente, comunica formalmente l'esito della pesatura degli obiettivi da assegnare e assegnati alla struttura comunale.

Il NdV specifica che la "pesatura" è il processo di definizione della "rilevanza complessiva" posseduta da ogni obiettivo in termini di impatti operativi, economici e strategici.

#### **La pesatura degli obiettivi – criteri**

Nel 2023, il Piano delle Performance dell'Ente che si andrà ad approvare risulta essere composto da **n.°4 obiettivi trasversali a tutte le aree e n. 44 Obiettivi ripartiti tra le nove Aree.**

La pesatura della rilevanza degli obiettivi viene effettuata in ragione dei seguenti criteri:

1) strategicità: corrisponde all'importanza per l'Amministrazione, ed è un aspetto prettamente rimesso al decisore politico (la proposta del Nucleo è conseguente alle indicazioni date dall'Amministrazione al Nucleo); 2) complessità 3) rapporto obiettivo/attività ordinarie.

A ciascuno di questi criteri è stato attribuito un valore numerico fino a un massimo di 100 punti.

Il NdV prende atto pertanto che gli obiettivi (salvo modifiche apportate con successive deliberazioni di Giunta) sono gli unici su cui, a seguito di attestazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla individuazione della performance di Ente e organizzativa e alla liquidazione della indennità di risultato prevista per le E.Q. e della produttività per i restanti dipendenti. Il NdV rammenta che è necessario effettuare tempestivamente comunicazione al personale coinvolto degli obiettivi ai quali partecipano, di monitorare in corso di anno la progressiva realizzazione di tali obiettivi e il rispetto del cronoprogramma. Ogni modifica agli obiettivi stessi, o una loro eventuale sostituzione con altri da parte della Giunta, deve essere comunicata immediatamente al NdV.

Il risultato della pesatura è dettagliato nell'allegato 1) al presente verbale.

Il NdV affida al controllo interno la competenza di fornire il report finale sul raggiungimento degli obiettivi, per poter procedere alla consuntivazione dei risultati, alla valutazione delle Elevanti Qualificazioni e alla redazione della Relazione sulla Performance per l'esercizio 2023.

## Il Nucleo di Valutazione

Paola Miranda - Presidente



Documento firmato da:  
MIRANDA PAOLA  
14.06.2023 10:50:35  
UTC

Simonetta Fedeli – Membro esterno



SIMONETTA  
FEDELI  
14.06.2023  
08:39:21  
UTC

Cristiano Falangola – Membro esterno



CRISTIANO  
FALANGOLA  
14.06.2023  
08:49:25  
GMT+00:00

OBIETTIVI TRASVERSALI						
N.		N.	Titolo obiettivo	Strategicità per l'Ente	Rapporto obiettivo/attività ordinaria	Complessità
1	TRASVERSALI A TUTTE LE AREE – COORDINAMENTO SEGRETARIO GENERALE	1	Adempimenti anticorruzione e trasparenza 2023	70	80	80
2		2	Implementazione di sistemi informativi dei controlli interni	70	80	80
3		3	Miglioramento delle competenze digitali del personale dipendente - Piattaforma Syllabus 2023-2025	80	70	70
4	TRASVERSALE A TUTTE LE AREE – COORDINAMENTO BUGIANI MARCELLO	4	Rispetto tempi di pagamento fatture *	80	70	60
* Le p.a., ex art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001, devono assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30%".						
OBIETTIVI SETTORIALI						
N.	AREA	N.	Titolo obiettivo	Strategicità per l'Ente	Rapporto obiettivo/attività ordinaria	Complessità
1	PERSONALE	1	Il capitale umano: dall'acquisizione di nuove risorse	80	60	70
2		2	Rinnovo strumenti contrattuali	70	70	70
3		3	Nuova disciplina forme di lavoro a distanza	70	80	70
4	RISORSE	1	Rilevazioni inventariali	70	80	80
5		2	Gestione cassa vincolata	70	60	60
6		3	Formazione interna contabile	70	70	60
7		4	Rimborso autotutela Imup nuclei scissi	80	80	70
8		5	Attività di riscossione coattiva	70	60	70
9		6	Recupero evasione Imup	70	50	60
10	GESTIONE PATRIMONIO	1	Acquisto alloggi Viale Matteotti	70	80	60
11		2	Opere strutturali Municipio	80	70	70
12		3	PEEP	70	60	60
13		4	Pista atletica	70	60	60
14	VIGILANZA	1	Sicurezza stradale. Autovelox 2022/23	80	50	60
15		2	Progetto scuole sicure	90	70	50
16		3	Contrasto abbandono rifiuti	90	60	60
17		4	Notti sicure a Calenzano	90	80	60
18	AMBIENTE E VIABILITA'	1	Realizzazione nuovo parco inclusivo Don Minzoni	80	60	60
19		2	Realizzazione nuova pista ciclabile tra Calenzano e Carraia	80	60	60
20		3	Nuovo SIT	80	70	70
21		4	Coinvolgimento imprese riduzione CO2	80	60	60
22		5	rendicontazioni sui portali dedicati di opere pubbliche finanziate con contributi regionali	80	50	50
23	EDILIZIA	1	Aggiornamento oneri di urbanizzazione	70	60	60
24		2	Crediti edilizi 2023- Approvazione registro	70	80	80
25	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	1	Variante al piano operativo	90	90	80
26		2	Regolamento del Parco Agricolo di Travalle ai sensi N.T.A. POC	70	90	80

27	SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE	1	Migrazione di servizi sul cloud – Progetto finanziato dalla misura PNRR 1.2 Cloud	70	80	70
28		2	Adozione App IO – Progetto finanziato dalla misura 1.4.3 PNRR	80	80	60
29		3	Realizzazione del portale web comunale -Bando PNRR 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	80	80	60
30		4	Estensione piattaforme digitali CIE e SPID	80	80	60
31		5	Facilitazione digitale ai cittadini	90	70	60
32		6	SUAP – piano installazione impianti pubblicitari	80	80	80
33		7	CED PNRR- Piattaforma notifiche digitali PND	70	70	60
34		8	CED PNRR- Piattaforma digitale nazionale dati PDND	70	70	60
35	AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	1	Sviluppo della comunicazione istituzionale dell'ente	80	60	60
36		2	Cuc - Gare di appalto	70	60	70
37		3	Cooperazione internazionale	80	60	60
38		4	Rendiconto di mandato	80	80	80
39	SERVIZI ALLA PERSONA	1	Carte servizi biblioteca	80	80	80
40		2	Catalogo MUFIS	80	90	80
41		3	Crescita consapevole sportiva	70	50	50
42		4	Emergenza abitativa 2021/23	70	60	60
43		5	Orti urbani 2022/24	70	70	60
44		6	Facilitazione digitale ai cittadini	90	70	60



Documento firmato  
da:  
MIRANDA PAOLA  
14.06.2023  
10:55:35 UTC



SIMONETTA  
FEDELI  
14.06.2023  
08:42:09  
UTC



CRISTIANO  
FALANGOLA  
14.06.2023  
08:49:25  
GMT+00:00



COMUNE DI CALENZANO

## PEG 2023

<p>Comune di Calenzano <b>Obiettivo</b> trasversale a tutte le aree con il coordinamento, controllo e monitoraggio del Segretario Generale</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Obiettivo assegnato per l'anno 2023:

#### TITOLO OBIETTIVO 1): Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing

<b>Riferimento DUP</b>	<b>Missione 1</b> – Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> – Segreteria Generale <b>Obiettivo operativo:</b> Attività inerenti la prevenzione della corruzione e garanzia della trasparenza		
<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>AMBITO:</b> X strategico standard/ miglioramento <input type="checkbox"/> standard/sviluppo	<b>DURATA:</b> X annuale X pluriennale anno inizio: 2023 anno fine: 2025	<b>DIFFUSIONE:</b> <input type="checkbox"/> singola struttura X trasversale
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso:</b>			
Miglioramento nell'applicazione di talune misure generali nella prevenzione della corruzione Uffici interessati: RPCT/ Segretario Comunale/ Ufficio Personale	<ul style="list-style-type: none"><li>Il <b>Codice di Comportamento</b> attualmente in vigore presso il Comune di Calenzano è stato adottato con deliberazione di Giunta n. 4 del 16/01/2014.</li></ul> <p>Tale testo va assolutamente aggiornato in adeguamento agli intervenuti mutamenti legislativi tra cui, da ultimo, la disposizione dettata dall'art. 4 del decreto legge 30 aprile 2022 n. 36 – convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 – in attuazione della quale è stato emanato il Dpr n. 8 del 13.06.2023 di aggiornamento del C. di Comportamento dei dipendenti pubblici.</p> <p>Gli aspetti principali che dovranno essere ridisciplinati riguardano essenzialmente le regole di condotta relative all'uso di nuove tecnologie e social media, la relativa tutela dell'immagine della P.A., l'osservanza del divieto di pantouflage e l'armonizzazione con la disciplina del whistleblowing.</p> <p>Il C. di comportamento dell'ente costituisce importante misura anticorruzione sia pure in un rapporto dinamico in cui, da un lato, è strumento di repressione di comportamenti violativi del Piano Anticorruzione, dall'altra, strumento di prevenzione che si inserisce a valle della valutazione del rischio di corruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>monitoraggio <b>incarichi extra istituzionali</b> al fine del rispetto del</li></ul>		

	<p>divieto assoluto per il dipendente di svolgere incarichi anche a titolo gratuito senza la preventiva autorizzazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Divieto di pantouflage:</b> istituzione di un modello operativo per la verifica sul divieto di p. Attualmente il sistema dell'ente viene verificata l'osservanza del divieto solo da parte degli operatori economici al momento della stipula dei contratti, in conformità a quanto previsto dai bandi tipo predisposti da Anac ex art. 71 D.lgs 50/2016. Va pertanto implementato un modello operativo di controllo e verifica per quanto riguarda l'osservanza del divieto da parte dei dipendenti.</li> <li>• <b>Conflitto di interessi</b> in materia di Contratti Pubblici: <ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conflitto di interessi, anche mediante apposite sessioni formative;</li> <li>- verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni sul conflitto di interessi rese da parte dei soggetti interessati, all'atto dell'assegnazione dell'ufficio e nella singola procedura di gara;</li> <li>- supporto da parte del Segretario Generale ai RUP nella individuazione della sussistenza in concreto, di eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero insorgere nelle diverse fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti.</li> </ul> </li> <li>• Monitoraggio della attuazione della misura relativa alla segnalazioni di illeciti (<b>whistleblowing</b>) e verifica della idoneità del sistema attualmente in uso presso il Comune alle novità legislative introdotte dal D.Lgs. 24/2023, ovvero la nuova direttiva sul whistleblowing, che introduce, a partire dal 15 luglio 2023, nuovi obblighi e sanzioni.</li> </ul>
<p><u>Trasparenza</u>  Uffici interessati:  RPCT/  Segretario Comunale/  Ufficio Affari Gen. e Comunicazione e tutte le P.O. dell'ente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione del sito web sezione Trasparenza in adeguamento ai nuovi obblighi di pubblicazione imposti in materia di contratti pubblici dall'art. 28 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, e di un sistema informativo per garantire la completezza e la tempestività dell'adempimento. Creazione di una nuova sezione "Attuazione misure PNRR" in Amministrazione Trasparente, da popolare con i progetti in corso.</li> <li>• Pubblicazione tempestiva nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, di documenti, dati, informazioni afferenti ai Servizi della propria Area così come risultano riportati nelle schede sulla trasparenza allegato al PIAO 2023-2025, sezione Prevenzione della Corruzione.</li> <li>• Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzate pervenute e verifica del rispetto degli obblighi di legge e della loro iscrizione nel registro informatizzato.</li> </ul>
<p>Adempimenti anticorruzione società partecipata Calenzano Comune Srl</p>	<p>Assunzione incarico di RPCT per la partecipata comunale e conseguente funzione di garante della prevenzione della corruzione.</p>

Peso ponderale .....	Strategicità ..... Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' ANNUALI														
Attività componenti		Incidenza %	MESI											
n	Descrizione		G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C
1	dematerializzazione atti amministrativi <b>(liquidazioni)</b> - <b>Obiettivo area Risorse e CED annuale 2023</b>													
2	Publicazione <b>tempestiva</b> nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, di documenti, dati, informazioni afferenti ai Servizi della propria Area così come risultano riportati nelle schede sulla trasparenza allegato al PIAO 2023-2025, sezione Prevenzione della Corruzione													

3	<p>Monitoraggio delle richieste di accesso civico generalizzate pervenute e verifica del rispetto degli obblighi di legge e della loro iscrizione nel registro informatizzato</p>														
4	<p>Dichiarazione resa dal concorrente attestante la condizione che l'operatore economico non ha stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (pantouflage)</p>														
5	<p>Obbligo per tutti i dipendenti, soggetti a tale norma, al momento della cessazione dal servizio, di sottoscrivere una dichiarazione con cui si impegnano al rispetto delle disposizioni dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 (divieto di pantouflage)</p>														
6	<p>monitoraggio incarichi extra</p>														



	<p>istituzionali al fine del rispetto del divieto assoluto per il dipendente di svolgere incarichi anche a titolo gratuito senza la preventiva autorizzazione</p>													
7	<p>Conflitto di interessi in materia di Contratti Pubblici (azioni da mettere in atto):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione del personale;</li> <li>- verifiche, anche a campione, delle dichiarazioni sul conflitto di interessi rese da parte dei soggetti interessati;</li> <li>- individuazione di eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero insorgere nelle diverse fasi di affidamento ed esecuzione dei contratti.</li> </ul>													
8	<p>Monitoraggio della attuazione della misura relativa alla segnalazioni di illeciti (whistleblowing)</p>													

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:</b>							
tipologia	Di Ruolo		A tempo determinato		Risorse esterne		
	esistenti	programmate	esistenti	programmate	Contratto/ convenzione/ atto	n. unità	Durata (mesi)
Segretaria Generale							
n. 1 unità di supporto Dr.ssa Silvia Mannori							
Responsabile Area Affari Gen.							
Resp. Area Personale							
Resp. Area Risorse							
Resp. Servizi ai Cittadini e alle Imprese							
Resp. Servizi alla Persona							
Resp. Area Edilizia e Area Pianificazione Urbanistica							
Resp. Area Ambiente e Viabilità							
Resp. Area Vigilanza							
Resp. Area Gestione del Patrimonio							

<b>RISORSE STRUMENTALI</b>			
N.	Tipo di risorsa	Descrizione	n.
1			
2			
3			
4			

NOTE: .....

Partecipanti:

INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	valore atteso	peso			verifica
			proposto	assegnato	peso %	
1)	Dematerializzazione liquidazioni	SI/NO				<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte: .....%
2)	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente	Indice di trasparenza calcolato sulla base dell'attestazione annuale dell'Organismo di valutazione				<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte: .....%
3)	Accesso civico "semplice", Accesso civico "generalizzato", Accesso "documentale"	Registro delle richieste di accesso civico pervenute				<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte: .....%
4)	Pantouflage (Svolgimento di attività successiva alla cessazione dal servizio)	Verifica in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa				
5)	Pantouflage (Obbligo per tutti i dipendenti, al momento della cessazione dal servizio, di sottoscrivere una dichiarazione)	N. dipendenti cessati/ N. dichiarazioni (100%)				
6)	monitoraggio incompatibilità/ inconferibilità incarichi al personale dipendente	N. verifiche/ N. dichiarazioni (100%)				
6 bis)	Conferimento e autorizzazioni incarichi al personale dipendente	N. richieste/ N. dipendenti  N. sanzioni disciplinari per mancata comunicazione/ N. Dipendenti				
7)	Conflitto d'interesse in materia di contratti pubblici (misura: astensione)	N. Segnalazioni/ N. soggetti interessati				

		N. Controlli/ N. Dichiarazioni rese				
7 bis)	Segnalazione da parte dei dirigenti al responsabile della Prevenzione di eventuali conflitti di interesse (anche potenziali)	N. Segnalazioni volontarie/ N. Dirigenti  N. Controlli/ N. Dirigenti				
8)	Tutela del segnalante di illeciti	N. segnalazioni/ N. segnalante di illeciti  N. illeciti/ N. segnalazioni				
Percentuale complessiva di realizzazione:						..... %

<b>INDICAZIONE DEGLI ESTREMI DI ATTI E DOCUMENTI ATTESTANTI L'AVVENUTA REALIZZAZIONE:</b>	
<b>MOTIVAZIONE DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:</b>	
CAUSE INTERNE	
CAUSE ESTERNE	

Calenzano, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Paola Miranda

Comune di Calenzano

**Obiettivo**

**trasversale a tutte le aree**

con il coordinamento, controllo e monitoraggio del Segretario Generale

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 2): Implementazione di un sistema informativo sui Controlli Interni.</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 2 - Segreteria generale Obiettivo operativo: Nuovo impulso al funzionamento dei controlli interni dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2023 b) trasversale: con Segreteria Generale – Area Affari generali e Istituzionali – Area Risorse – TUTTE LE AREE	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<b>Descrizione dell'obiettivo</b> Migliorare e riorganizzare il sistema integrato dei controlli interni per il Comune e per le sue società Partecipate, anche attraverso l'implementazione di un sistema informativo, con particolare attenzione al controllo di gestione.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile) .....\.....	<b>Valore atteso</b> (campo da compilare a preventivo)
Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del Comune con particolare attenzione alle procedure PNRR	Si/no	Implementazione di Check list per il controllo successivo sugli atti e procedure di appalto per migliorare la qualità del controllo e garantire l'utilizzo di criteri omogenei
Controllo successivo di regolarità amministrativa, a cadenza semestrale, sugli atti interni della Società Calenzano Comune S.r.l.	Si/no	Controllo di almeno il 10% degli atti adottati nel semestre.
Predisposizione e approvazione indirizzi del Comune alla soc.	Si/no	Approvazione Piano economico-finanziario triennio 2023-2025

partecipata Calenzano Comune S.r.l.		
Indirizzi agli uffici da parte dei Responsabile Area Risorse e Area Affari Gen., ciascuno per quanto di propria competenza - con il coordinamento del Segretario comunale - per la riorganizzazione dei flussi informativi tra il Comune e le Società partecipate.		
Controllo di Gestione: 1. Atto organizzativo individuazione operatori	Sono attualmente in corso trattative per l'acquisto di un software che consenta di effettuare le attività necessarie ad attuare un vero e proprio controllo di gestione. Con l'acquisto verrà contrattato anche l'affidamento del servizio di formazione e assistenza da rivolgersi ad un numero rappresentativo di dipendenti stimato in circa 20-30 unità, provenienti da ogni area organizzativa. Successivamente, nel corso dell'anno, una volta apprese le modalità operative dell'applicativo informatico, si valuterà di approfondire la formazione specifica sul sistema dei controlli interni (intendendo principalmente il controllo strategico, il controllo di gestione ed il controllo analogo sulle società partecipate).	Entro il 30 settembre 2023
Controllo di Gestione: 2. Informatizzazione dell'attività		Entro il 30 settembre 2023
Controllo di Gestione: 3. Formazione del personale		Entro il 30 ottobre 2023
Controllo di Gestione: 4. Completamento informatizzazione servizio - messa a regime		Entro il 31 dicembre 2023
Controlli finanziari e	Si/no	Approvazione bilancio

contabili in relazione alle partecipate -		consolidato
Controlli finanziari e contabili in relazione alla gestione della Calenzano Comune s.r.l.	Si/no	Approvazione del Rendiconto della gestione della Calenzano Comune s.r.l.
Controlli sulla qualità dei servizi - risultati di soddisfazione degli utenti. Ciascun responsabile di Area, per uno o più dei propri servizi, predisporrà un report (art.24-bis regolamento controlli interni).		Entro il 31 dicembre 2023
Data di conclusione		

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
Segretario Gen.			Per la formazione ed informatizzazione della funzione controllo di gestione si ricorrerà all'affidamento del servizio alla casa produttrice dei software gestionali in uso presso l'ente
Tutte le P.O. dell'ente			
Il personale individuato a supporto nelle diverse aree			

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del Comune con particolare attenzione alle procedure PNRR			
Controllo successivo di regolarità amministrativa, a cadenza semestrale, sugli atti interni della Società Calenzano Comune S.r.l.			
Predisposizione e approvazione indirizzi del Comune alla soc. partecipata Calenzano Comune S.r.l. Approvazione Piano economico-finanziario triennio 2023-2025	Entro il 30 settembre 2023		
Indirizzi agli uffici da parte dei Responsabile Area Risorse e Area Affari Gen., ciascuno per quanto di propria competenza - con il coordinamento del Segretario comunale - per la riorganizzazione dei flussi informativi tra il Comune e le Società partecipate.			
Controllo di Gestione: 1. Atto organizzativo individuazione operatori	Entro il 30 settembre 2023		
Controllo di Gestione: 2. Informatizzazione dell'attività	Entro il 30 settembre 2023		



Controllo di Gestione: 3. Formazione del personale	Entro il 30 ottobre 2023		
Controllo di Gestione: 4. Completamento informatizzazione servizio - messa a regime	Entro il 31 dicembre 2023		
Controlli sulla qualità dei servizi - risultati di soddisfazione degli utenti. Ciascun responsabile di Area, per uno o più dei propri servizi, predisporrà un report (art.24-bis regolamento controlli interni).	Entro il 31 dicembre 2023		
Controlli finanziari e contabili in relazione alle partecipate - Approvazione bilancio consolidato	Entro il 30 settembre 2023		
Approvazione del Rendiconto della gestione della Calenzano Comune s.r.l.	Entro il 31 luglio 2023		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

**Obiettivo**

**trasversale a tutte le aree**

con il coordinamento, controllo e monitoraggio del Segretario Generale

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 3: Miglioramento delle competenze digitali del personale dipendente - Piattaforma Syllabus 2023-2025</b>	
Riferimento DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 - Risorse umane Obiettivo operativo: Assicurare un numero organico adeguato alle necessità dell'Amministrazione, garantendo un elevato livello di formazione del personale
Tipologia obiettivo	a) triennale b) trasversale a tutti i settori con il coordinamento del Segretario Generale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'obiettivo concerne il ruolo della formazione del personale dipendente dell'ente, quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo dell'Amministrazione stessa.</p> <p>Questo obiettivo diventa ancora più sfidante in tempi di realizzazione di progetti PNRR e di implementazione delle competenze digitali da parte dei dipendenti pubblici.</p> <p>L'obiettivo trova il suo fondamento già nel Documento Unico di Programmazione, dipendendo dalla missione 1 programma 10 dello stesso. Adesso, in tempi di adozione di PIAO, la programmazione della formazione specialistica interna ad un ente - di pari passo con la programmazione della formazione obbligatoria annuale in materia di anticorruzione, privacy e sicurezza nei luoghi di lavoro - trova il suo spazio nella sottosezione "Obiettivi per il miglioramento della salute professionale - formazione del personale <i>Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze</i>" della Sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, a sua volta contenuto all'interno della terza sezione del Piao - <b>Organizzazione e Capitale umano.</b></p> <p>Intanto, con <u>Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 24 marzo 2023</u> recante "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", sono stati indicati gli obiettivi formativi da raggiungere nel triennio 2023-25.</p>

La direttiva prevede che entro sei mesi dall'iscrizione a Syllabus, le amministrazioni forniscano attività di formazione digitale ad almeno il 30% del personale (55% entro il 2024 e 75% entro il 2025).

La nostra amministrazione ha aderito a Syllabus nel mese di maggio dell'anno 2022 e i dipendenti registrati con funzione di amministratori sono: Landi Alessandro, Capurso Ilario e Mannori Silvia. All'epoca l'adesione era facoltativa e di fatti furono registrati in piattaforma n. 94 dipendenti. L'iscrizione è stata resa obbligatoria. La piattaforma è stata altresì innovata e resa coerente con le finalità del PNRR, estendendosi così gli ambiti di formazione, prima riservati alla sola transizione digitale, anche alla transizione amministrativa ed ecologica.

Tuttavia, per la formazione sulla transizione ecologica, amministrativa e negli altri ambiti tematici strategici del PNRR, si è in attesa di successivi atti di indirizzo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'innovazione e la maggiore fruibilità della piattaforma Syllabus è accolta con enorme favore da parte del nostro Ente perché presenta enormi vantaggi:

- 1) la formazione è personalizzata e tarata sulle competenze individuali di ciascun dipendente attraverso un test di assessment iniziale,
- 2) i risultati conseguiti in termini di acquisizione di competenze sono misurati attraverso indicatori di output e outcome,
- 3) garanzie di qualità dell'offerta formativa.

L'obiettivo di cui alla presente scheda riguarda la formazione sulle competenze digitali ed, in linea con i dettami della Direttiva ministeriale, si può definire obiettivo formativo di carattere generale e trasversale perché potenzialmente rivolto a tutti i dipendenti o comunque a gran parte di essi. In considerazione dei contenuti delle competenze digitali, relativi tra l'altro anche ai temi della sicurezza informatica, dell'utilizzo degli strumenti tecnologici e di collaboration, tale tipologia di formazione riveste particolare rilievo per i dipendenti che svolgono la loro prestazione lavorativa anche in modalità agile o da remoto, per i quali l'accesso al percorso formativo costituirà preciso dovere d'ufficio.

L'obiettivo formativo consiste nel conseguimento, da parte dei dipendenti, di un livello di competenze digitali superiore rispetto a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno n. 8 delle 11 competenze descritte nel citato Syllabus "Competenze digitali per la PA", fino poi a raggiungere il livello di padronanza avanzato.

	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
Indicatore di risultato	quota espressa in termini di percentuale/dipendenti iscritti alla piattaforma	il completamento delle attività di assessment e l'avvio della formazione entro il 30.09.2023 per almeno il 30% dei dipendenti iscritti alla piattaforma;	
Indicatore di risultato	quota espressa in termini di percentuale dei dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo formativo	Conseguimento di almeno un livello di padronanza delle competenze digitali - superiore rispetto al livello di ingresso - da parte dei dipendenti avviati alla formazione di cui sopra - entro 6 mesi dall'avvio della formazione	
Indicatore di risultato	quota espressa in termini di percentuale dei dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo formativo	il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25% entro il 31.12.2024;	
	quota espressa in termini di percentuale dei dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo formativo	il completamento delle attività di assessment e conseguimento dell'obiettivo formativo da parte di una ulteriore quota del personale non inferiore al 20% entro il 31.12.2025;	
Data di conclusione	31.12.2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Area	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Palazzeschi Edy Mannori Silvia		

SEGRETARIO GEN.	Dr.ssa Paola Miranda		
POSIZIONI ORGANIZZATIVE			
DIPENDENTI ISCRITTI IN PIATTAFORMA			

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Revisione ed aggiornamento (da parte degli amministratori di sistema) dell'anagrafica del personale iscritto in piattaforma													
2	Individuazione, da parte dei Responsabili di Area, dei dipendenti che parteciperanno alla formazione Syllabus nel 1 anno													
3	Individuazione del percorso formativo più consono per i dipendenti da formare, utile per l'assegnazione dello stesso da parte degli amministratori di sistema													
4	avvio della formazione entro il 30.09.23 per almeno il 30% dei dip. iscritti in piattaforma													
5	Conseguimento di almeno un livello di padronanza delle competenze digitali - superiore rispetto al livello di ingresso - del personale coinvolto nel processo formativo - entro marzo 2024													
6														
100%														

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

**Obiettivo**

**trasversale a tutte le aree**

con il coordinamento, controllo e monitoraggio del Responsabile dell'Area Risorse  
Marcello Bugiani

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 4: Rispetto dei tempi di pagamento fatture</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Gestione finanziaria, fiscale e contabile	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) trasversale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il D.L. 13/2013, art. 4-bis, comma 2, impone alla P.A. di assegnare ai responsabili di servizio, nell'ambito di valutazione della performance, l'obiettivo specifico di rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali previsto dalle vigenti norme. L'obiettivo (mantenere i tempi medi di pagamento entro i 30 gg. data fattura) sarà certificato a fine esercizio tramite l'indicatore di cui all'art. 1, commi 859, lett. b) e 861 della Legge 145/2018.	
Indicatore di risultato		Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	Costante monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali sul portale della Ragioneria Generale dello Stato	Sì
	Verifica delle fatture acquisite telematicamente al protocollo e stato delle liquidazioni (in particolare per le fatture di grosso importo)	Sì
	Pagamento tempestivo delle fatture liquidate dagli uffici. L'obiettivo non può che essere trasversale all'Amministrazione, in quanto i tempi di pagamento riflettono in primo luogo la capacità e l'efficienza dei vari Uffici nel liquidare le fatture in carico al	Sì



	proprio servizio		
Data di conclusione	31/12/2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
D	Laurenzano F.		tipologia
D	Ferri S.		
C	Sbaccheri L.		
C	Bettazzi I.		
C	Martinez S.		
D		Vignozzi L.	

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
a		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
s		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
e														
1	Monitoraggio della Piattaforma Crediti Commerciali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10%
2	Verifica delle fatture acquisite telematicamente al protocollo e stato delle liquidazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40%
3	Pagamento tempestivo delle fatture liquidate dagli uffici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
														100%

Peso ponderale	Strategicità
.....	Complessità
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Tempi medi pagamento	<30 gg.		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

**AREA PERSONALE**

Responsabile Edy Palazzeschi

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 1: IL CAPITALE UMANO: L'ACQUISIZIONE DI NUOVE RISORSE</b>		
Riferimento DUP	<b>Missione:</b> 1 <b>Programma:</b> 10 <b>Obiettivo operativo:</b> Assicurare un numero organico adeguato alle necessità dell'Amministrazione, garantendo un adeguato livello di formazione del personale.	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale: anni 2023-2024- 2025	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'art. 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 81/2022 ha disposto la soppressione degli adempimenti inerenti, tra gli altri, al Piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto assorbiti nell'apposita sezione del PIAO: ne consegue che a decorrere dal 2023 l'ordinamento non contempla più il PTFP come uno strumento dotato di autonomia.</p> <p>In continuità con la programmazione svolta nell'anno precedente il Servizio Personale collaborerà al perfezionamento delle scelte strategiche connesse alla programmazione ed al raccordo tra rendiconto finanziario dell'ente e spese di personale.</p> <p>Le scelte relative alla macro-organizzazione dell'Ente saranno contenute nel DUP, con l'allocatione delle necessarie poste di bilancio per attuare tali scelte, nel rispetto dei vincoli normativi.</p> <p>Il PIAO dovrà pertanto indicare il piano delle figure professionali necessarie per soddisfare il fabbisogno di personale già approvato in termini finanziari e le modalità di reclutamento del personale.</p> <p>Al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti per l'espletamento dei concorsi pubblici, l'ufficio verrà coadiuvato da una ditta esperta del settore nelle fasi prodromiche della preselezione e del ricevimento informatizzato delle domande tramite apposito software gestionale.</p> <p>Per le figure professionali amministrative, per le quali si prevedono procedure concorsuali più complesse in relazione al cospicuo numero di probabili partecipanti, è prevista la gestione associata con altri Comuni territorialmente adiacenti.</p>	
Indicatore di risultato	Programmazione del fabbisogno di personale triennio 2023-2025 in termini finanziari (comprensivo del parere del Collegio dei Revisori)	Valore atteso
		Entro il mese di Aprile 2023
Indicatore di risultato	Tempistica redazione bandi di concorso	Valore atteso
		90 gg dall'approvazione del PIAO
Indicatore di risultato	Rispetto tempistica nuove assunzioni o procedura già ottimizzata	Valore atteso
		45% del personale programmato

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	C.F.L.	Risorse esterne
Area			tipologia
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Palazzeschi Edy Mannori Silvia	Barbarossa Micaela	Ditta incaricata gestione digitale procedure concorsuali
ISTRUTTORI	Paladini Donella		Convenzione con altri Comuni per gestione associata concorsi

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione relazioni di carattere tecnico/giuridico a supporto della pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale													
2	Predisposizione atti relativi alle procedure concorsuali													
3	Predisposizione atti relativi alle assunzioni													
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito al 31 dicembre</b>
PTFP triennio 2023-2025 in termini finanziari (comprensivo del parere del Collegio dei Revisori)	Entro il mese di aprile 2023	
Tempistica redazione bandi di concorso e/o altre procedure propedeutiche alle assunzioni	90 gg dall'approvazione del PIAO (o a seguito di cessazione non programmate)	
Rispetto tempistica nuove assunzioni o procedura già ottimizzata	45% del personale	

*Edy Palazzeschi*  
RESPONSABILE AREA PERSONALE

Comune di CALENZANO

**AREA PERSONALE**

Responsabile Edy Palazzeschi

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

**OBIETTIVO 2: C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022 - RINNOVO STRUMENTI CONTRATTUALI**

Riferimento DUP	<b>Missione:</b> 1 <b>Programma:</b> 10 <b>Obiettivo operativo:</b> Assicurare un numero organico adeguato alle necessità dell'Amministrazione, garantendo un adeguato livello di formazione del personale. Gestione delle Risorse Umane	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale: anni 2023-2024-2025	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, ha introdotto novità particolarmente rilevanti in tema di istituti collegati all'Ordinamento Professionale, in particolare il nuovo modello di classificazione del personale, la disciplina delle progressioni economiche all'interno dell'Area e delle progressioni tra le Aree.	
Indicatore di risultato	Nuovo Ordinamento Professionale: applicazione disciplina e trattamento economico per ciascuna area di inquadramento	Valore atteso
		Dal mese di Aprile 2023
Indicatore di risultato	Revisione dei profili professionali dell'Ente: proposta oggetto di confronto con RSU d'Ente e approvazione del "Catalogo dei nuovi profili professionali del Comune di Calenzano"	Valore atteso
		Entro il mese di settembre 2023
Indicatore di risultato	Predisposizione Regolamento per le progressioni tra Aree	Valore atteso
		Entro il mese di luglio 2023
Indicatore di risultato	Predisposizione Regolamento per le progressioni economiche all'interno di ogni Area (da inserire nel C.D.I. normativo relativo al triennio 2023-2025)	Valore atteso
		Entro il mese di novembre 2023

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	C.F.L.	Risorse esterne
Categoria	tipologia		
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Palazzeschi Edy Mannori Silvia	Barbarossa Micaela	
ISTRUTTORI	Paladini Donella		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione atti e informative per i dipendenti sul nuovo ordinamento professionale. Controlli sul nuovo trattamento economico													
2	Predisposizione catalogo dei nuovi profili professionali													
3	Predisposizione regolamento per le progressioni tra Aree													
4	Predisposizione regolamento per le progressioni economiche													
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>		
<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore conseguito al 31 dicembre</b>
Nuovo Ordinamento Professionale: applicazione disciplina e trattamento economico per ciascuna area di inquadramento	Entro il mese di aprile 2023	
Revisione dei profili professionali dell'Ente: proposta oggetto di confronto con RSU d'Ente e approvazione del "Catalogo dei Nuovi profili professionali del Comune di Calenzano"	Entro il mese di settembre 2023	
Predisposizione Regolamento per le progressioni tra Aree	Entro il mese di luglio 2023	
Predisposizione Regolamento per le progressioni economiche all'interno di ogni Area	Entro il mese di novembre 2023	

*Edy Palazzeschi*  
RESPONSABILE AREA PERSONALE



Comune di CALENZANO

**AREA PERSONALE**

Responsabile Edy Palazzeschi

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

**OBIETTIVO 3: C.C.N.L. 16 NOVEMBRE 2022 – NUOVA DISCIPLINA FORME DI LAVORO A DISTANZA E ALTRI ISTITUTI RELATIVI AL RAPPORTO DI LAVORO**

Riferimento DUP	<b>Missione:</b> 1 <b>Programma:</b> 10 <b>Obiettivo operativo:</b> Assicurare un numero organico adeguato alle necessità dell'Amministrazione, garantendo un adeguato livello di formazione del personale.		
Tipologia obiettivo	a) pluriennale: anni 2023-2024-2025		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Il C.C.N.L. relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, ha disciplinato il Lavoro a distanza, che si può articolare nella forma del lavoro agile e del lavoro da remoto, disapplicando la disciplina del telelavoro e prevedendo specifiche iniziative formative a beneficio del personale che intenda svolgere la prestazione lavorativa in tale modalità.  In tema di Istituti collegati al rapporto di lavoro, soprattutto nell'ambito della disciplina dell'orario di lavoro, risultano particolarmente significative le novità introdotte in materia di permessi, assenze e congedi.		
Indicatore di risultato	Nuovo Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità a distanza	Valore atteso	
		Entro il mese di Aprile 2023	
Indicatore di risultato	Applicazione e gestione nuovi istituti collegati al rapporto di lavoro: permessi, assenze, congedi....	Valore atteso	
		Entro il mese di Aprile 2023	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	C.F.L.	Risorse esterne
Area			tipologia
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	Palazzeschi Edy	Barbarossa Micaela	
ISTRUTTORI	Paladini Donella		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità a distanza													
2	Studio, informative e circolari ai dipendenti sull'applicazione dei nuovi istituti collegati al rapporto di lavoro: permessi, assenze, congedi....													
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie .....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)		
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 31 dicembre
Nuovo Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità a distanza	Entro il mese di aprile 2023	
Applicazione e gestione nuovi istituti collegati al rapporto di lavoro: permessi, assenze, congedi.....	Entro il mese di aprile 2023	

*Edy Palazzeschi*  
RESPONSABILE AREA PERSONALE

### Obiettivi assegnati per l'anno 2023:

<b>OBIETTIVO 1: Riconciliazione spesa per investimenti/inventario</b>			
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Rendiconto di bilancio		
Tipologia obiettivo	a) annuale b) trasversale (con ufficio Patrimonio)		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Riconciliazione delle scritture contabili relative alla spesa per investimento con le rilevazioni di inventario, ai fini del rispetto dei termini di approvazione del rendiconto di bilancio e dell'aggiornamento periodico delle rilevazioni del MEF sul censimento dei beni immobili		
Indicatore di risultato			Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
		Approvazione rendiconto entro il 30 aprile dell'anno successivo	Sì
		Aggiornamento dell'inventario entro 15 giorni dalla chiusura delle operazioni di riaccertamento residui	Sì
		Verifica e riconciliazione trimestrale dei pagamenti in c/capitale con i documenti inventariati	Sì
Data di conclusione	31/03/2024		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
D	Laurenzano F.		tipologia
D	Ferri S.		
C	Sbaccheri L.		
C	Bettazzi I.		
C	Martinez S.		
D		Vignozzi L.	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Verifica e riconciliazione pagamenti spesa c/capitale con i documenti inventariati al 31 maggio 2023					X	X	X						50%
2	Verifica e riconciliazione pagamenti spesa c/capitale con i documenti inventariati al 30 settembre 2023									X	X	X		50%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Determina di presa d'atto dell'aggiornamento parziale dell'inventario	Approvazione		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

**AREA Risorse**

Responsabile Marcello Bugiani

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 2: Gestione cassa vincolata</b>			
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Rendiconto di bilancio		
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Riformulazione dei criteri di gestione della cassa vincolata e correlato monitoraggio dello stato di attuazione delle opere pubbliche, finalizzato anche a una più efficace tempistica di rendicontazione dei contributi da parte dei Servizi Tecnici		
Indicatore di risultato		Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	Elaborazione report interni mensili	Sì	
	Determinazioni trimestrali quantificazione cassa vincolata	4	
	Gestione dei flussi di incassi/pagamenti vincolati con il Tesoriere	Sì	
Data di conclusione	31/12/2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
D	Laurenzano F.		tipologia
D	Ferri S.		
C	Sbaccheri L.		
C	Bettazzi I.		
C	Martinez S.		
D		Vignozzi L.	

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Ricostruzione quadro fonti di finanziamento per le opere in corso di realizzazione					X	X	X						30%
2	Riconciliazione quadri economici spesa c/capitale con scritture contabili						X	X	X	X	X	X	X	30%
3	Elaborazione report riepilogativo sull'utilizzo della cassa vincolata						X	X	X	X	X	X	X	20%
4	Monitoraggio e aggiornamento infrannuale del report riepilogativo						X	X	X	X	X	X	X	10%
5	Comunicazione report riepilogativo agli uffici						X	X	X	X	X	X	X	10%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Determine del Responsabile del Servizio Finanziario di quantificazione cassa vincolata	Una per ciascun trimestre dell'anno		
Report agli uffici tecnici sullo status delle opere pubbliche finanziate interamente o parzialmente con contributi soggetti a rendicontazione	Uno al mese a partire da giugno		

Riferimento atto conclusivo	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	

### Obiettivi assegnati per l'anno 2023:

<b>OBIETTIVO 3: Formazione interna finanziaria, fiscale e contabile</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 3 Obiettivo operativo: Gestione finanziaria, fiscale e contabile	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Accrescere le competenze trasversali all'Ente in relazione alla gestione finanziaria, fiscale e contabile, tramite formazione di carattere generale sui principi contabili applicati di bilancio e formazione specifica sugli aspetti gestionali legati al programma operativo di contabilità Sicraweb	
Indicatore di risultato		<b>Valore atteso</b> (campo da compilare a preventivo)
	Due corsi formativi, il primo sugli aspetti finanziari, il secondo su quelli fiscali, da svolgere entro settembre per il Personale interno di cat. C e D addetto alle procedure amministrativo/contabili	Sì
	Specifici incontri ufficio per ufficio destinati al chiarimento di tutte le procedure di entrata e di spesa gestite tramite Sicraweb	Sì
	Specifici incontri ufficio per ufficio finalizzati al corretto adempimento delle scritture di chiusura con particolare riguardo alla gestione residui e riaccertamento entrate/spese	Sì
Data di conclusione	31/12/2023	



<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
D	Laurenzano F.		tipologia
D	Ferri S.		
C	Sbaccheri L.		
C	Bettazzi I.		
C	Martinez S.		
D		Vignozzi L.	

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Corsi formativi per il Personale interno di cat. C e D, sugli aspetti finanziari e fiscali						X	X	X	X				40%
2	Formazione sulle procedure contabili di Sicraweb						X	X	X	X	X	X		40%
3	Formazione sul corretto adempimento delle scritture di chiusura (residui e riaccertamenti)										X	X	X	20%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Corsi svolti	2		
Giornate formative	10		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano  
**AREA/SETTORE RISORSE – Servizio Tributi**  
 Responsabile Marcello BUGIANI

### Obiettivi assegnati per l'anno 2023:

<b>OBIETTIVO 4: Rimborso versamenti spontanei e autotutela su avvisi I.Mu.P. per abitazione principale con nucleo familiare scisso</b>		
Riferimento DUP	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 04 - gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Obiettivo operativo: Autotutela su atti impositivi per abitazione principale con nucleo familiare scisso. Capitoli: 0520002 (attuazione del disposto della Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022)	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La declaratoria d'incostituzionalità della norma che definisce l'abitazione principale in regime d'I.Mu.P., come riscritta dal Giudice delle leggi con la Sentenza n. 209/2022, ha comportato due effetti: il rimborso dei versamenti spontanei, come prescritto dalla legge, e l'autotutela sugli atti impositivi notificati ai soggetti passivi con nucleo familiare scisso, non impugnati e divenuti definitivi, come voluto dall'amministrazione con specifico obiettivo inserito nel D.U.P. operativo 2023/2025.</p> <p>La prima attività interessa circa 250 contribuenti, la seconda circa 150; ogni posizione a sua volta prevede l'esame di più anni d'imposta, mediamente quattro, a ognuna delle quali corrisponde un provvedimento.</p> <p>Trattasi quindi di circa 1.600 atti la cui adozione è programmata in tre annualità finanziarie.</p> <p>Per il 2023 si prevede di emettere, al massimo 500 atti.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	<b>Valore atteso</b> (campo da compilare a preventivo)
	Numero atti	<b>500</b>
Data di conclusione	31 dicembre 2023	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C1	X		
C5	X		
D2	X		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Istruttoria domande	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Numero atti	500		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano  
**AREA/SETTORE RISORSE – Servizio Tributi**  
 Responsabile Marcello BUGIANI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 5: Attività di riscossione coattiva</b>		
Riferimento DUP	Titolo: 01 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia: 0101 - Imposte, tasse e proventi assimilati Obiettivo operativo: Aumentare la tax compliance Capitoli: 0031000, 0031001, 0039002, 0100000, 0100001, 0110001, 0110002, 0190000, 0190001, 0190002, 0190003	
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Nel 2023 continua l'attività di recupero crediti iniziata negli anni precedenti mediante attivazione di procedure cautelari ed esecutive a carico dei debitori inadempienti; si prevede l'adozione di circa 500 atti tra preavvisi di fermo, preavvisi d'ipoteca, pignoramenti presso terzi e dilazioni.</p> <p>Saranno poi notificati circa 500 solleciti per avvisi di accertamento esecutivo I.Mu.P. emessi lo scorso anno e rimasti impagati.</p> <p>Per la Ta.Ri. si prevede l'adozione di circa 1.000 ingiunzioni fiscali per avvisi di accertamento non pagati e non consegnati dal gestore lo scorso anno. A riguardo, tuttavia, vista proprio la negativa esperienza intercorsa con Alia, la quale si era impegnata a fornire i flussi da avviare a riscossione coattiva non rispettando le scadenze fissate, in via prudenziale si ritiene di considerare il dato nella misura ridotta di 250 unità.</p> <p>Il Comando di Polizia Municipale deve trasmettere circa 500 verbali di contestazione V.C.d.S. non ottemperati, per ciascuno dei quali sarà emessa la rispettiva ingiunzione fiscale.</p> <p>Tra solleciti, ingiunzioni, provvedimenti cautelari, provvedimenti esecutivi e dilazioni si stima l'adozione di circa 1.750 atti.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	Numero atti	1.750
Data di conclusione	31 dicembre 2023	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C1	X		
C5	X		
D2	X		
			Due ufficiali della riscossione in rapporto di convenzione con l'Ente

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Atti da emettere per riscossione coattiva	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	80%
2	Atti non connessi a riscossione coattiva					X						X		20%
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Numero atti	1750		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano  
**AREA/SETTORE RISORSE – Servizio Tributi**  
 Responsabile Marcello BUGIANI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 6: Recupero evasione I.Mu.P.</b>			
Riferimento DUP	Titolo: 01 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa Tipologia: 0101 - Imposte, tasse e proventi assimilati Obiettivo operativo: Aumentare la tax compliance Capitoli: 0039002		
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'attività di accertamento delle seguenti fattispecie: - fabbricati non pertinenza dell'abitazione principale per esistenza di locale pertinenziale unito a quest'ultima, attività eseguita nel primo pentamestre dell'anno, ossia prima di perdere le due risorse competenti in materia d'I.Mu.P., imposta stimata € 280.000,00 circa; - fabbricati censiti nelle categorie catastali fittizie F/2, F/3, F/4 ed F/6, assimilati ad area edificabile, attività tecnica eseguita dal responsabile, imposta stimata € 20.000,00 circa; - rideterminazione valore aree edificabili a seguito di adozione del P.O.C., attività tecnica eseguita dal responsabile, imposta stimata € 50.000,00 circa.  Per il recupero delle somme indicate si prevede l'emissione di circa 700 atti.		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	Numero avvisi	700	
Data di conclusione	31 dicembre 2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B2	X		
C1	X		
C5	X		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Emissione avvisi di accertamento I.Mu.P.		X	X	X	X						X	X	30%
2	Attività ordinaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70%
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Numero avvisi	700		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			



Comune di Calenzano

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 1:</b>	
<b>ACQUISIZIONE IMMOBILI DA DESTINARE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN VIALE MATTEOTTI -</b>	
Riferimento DUP	Missione: 12 Programma: 6 Obiettivo operativo: rispondere al disagio socio-abitativo
Tipologia obiettivo	a) annuale b) settoriale: Area Gestione del Patrimonio trasversale ai settori:
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Comune di Calenzano per rispondere al disagio socio-abitativo interviene principalmente attraverso due canali: l'edilizia residenziale pubblica (ERP) e gli affitti agevolati.</p> <p>Il patrimonio ERP del Comune è costituito da n. 138 alloggi, ai quali si accede attraverso graduatoria;</p> <p>In questo particolare momento storico, a causa dell'emergenza sanitaria causata dal Covid-19, le ricadute economiche e sociali della pandemia hanno creato un forte disagio abitativo e pertanto si rende necessario da parte del Comune uno sforzo ulteriore per poter andare incontro alle necessità della popolazione;</p> <p>Le politiche abitative messe in atto sono diversificate e tra queste rientra anche la possibilità di alloggi a canone agevolato.</p> <p>Tra le diverse convenzioni attivate, con propria Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 5/06/2009 il Comune ha stabilito di stipulare dei contratti di locazione e sublocazione di quattro appartamenti a canone convenzionato siti in Calenzano Viale Matteotti n. 25, dei quattro appartamenti due (M1 ed M8) e relative pertinenze, concessi in locazione dalla Società Cooperativa Leonardo da Vinci che attualmente versa in una situazione di liquidazione coatta amministrativa.</p> <p>Il Commissario liquidatore ha manifestato la volontà di vendere e il Comune di Calenzano, ritenendo vantaggiosa l'operazione di acquisto, intende verificare tale opportunità attraverso i tecnici del Comune di Calenzano che dovranno attivare tutte le procedure di verifica del valore e predisporre gli atti di Giunta e del Consiglio per addivenire velocemente all'acquisto degli immobili.</p> <p>L'operazione persegue una finalità pubblica legata ai bisogni sociali derivati dall'emergenza abitativa e permette al Comune di Calenzano di acquisire al patrimonio due immobili che altrimenti rischierebbero di essere venduti ad altro soggetto.</p>

Indicatore di risultato	Approvazione delibera di C.C	SI/NO
	Approvazione delibera di G.C	SI/NO
	Determina impegno caparra	SI/NO
Data di conclusione	31/12/2023	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B	1		
C	2		
D	3		

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE**

Fase	Descrizione	GENN.2023	FEBB.2023	MAR. 2023	APR.2023	MAG.2023	GIUG.2023	LUGL.2023	AGO.2023	SETT.2023	OTT.2023	NOV.2023	DIC. 2023	% per anno
1	Istruttoria, dalla quale emerge la ragionevolezza e l'utilità dell'acquisto degli immobili anche in relazione ai beni di cui già dispone													30%
2	Predisporre Delibera di Giunta per procedere all'offerta al liquidatore													20%
3	Predisporre atti da inserire in Delibera di Consiglio al fine di acquisire la volontà e le risorse per l'acquisto dei beni													20%
4	Predisporre Determina per													

	impegnare le risorse necessarie alla caparra														
5	Preparare tutti gli atti necessari per l'acquisizione degli immobili													30%	
	<b>TOTALE % ANNO 2023</b>													<b>100 %</b>	

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
..... .....			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 2:</b>	
<b>Messa in sicurezza sismica Municipio - Finanziamenti per la messa in sicurezza di edifici pubblici – L. 77/2009 art. 11 – OcDPC 780/2021.</b>	
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 05 Obiettivo strategico: Interventi finalizzati alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio Pubblico
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2023-2025  b) settoriale: Area Gestione del Patrimonio trasversale ai settori:
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Comune di Calenzano ha aderito alla attività ricognitiva per il finanziamento di interventi strutturali di prevenzione sismica su edifici pubblici strategici o rilevanti; promossa dalla Regione con propria Delibera di Giunta n. 15 del 15/01/2018 per la Prevenzione Sismica (DIPS)”;</p> <p>La Regione sulla base della selezione effettuata ha predisposto e approvato con DD 1726/2022 la graduatoria finale con l’indicazione degli interventi di prevenzione sismica ammissibili al finanziamento con relativo punteggio;</p> <p>Il Comune di Calenzano deve procedere alla progettazione in conformità a quanto disposto dalla Ordinanza C.D.P.C. 780/2021;</p> <p>Dalla data di pubblicazione sul BURT decorre la tempistica dell’intervento, pena la possibile revoca dei contributi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Entro 4 mesi dovrà pervenire alla Regione Toscana la comunicazione relativa all’affidamento degli incarichi di progettazione;</li><li>- Entro 18 mesi dovrà pervenire alla Regione Toscana la comunicazione relativa all’avvenuta aggiudicazione della gara per l’affidamento dei lavori ed effettuata la consegna dei lavori entro i termini che saranno stabiliti con Ordinanza del DPC in corso di approvazione e che saranno comunicati agli Enti attuatori;</li><li>- Entro 36 mesi dovrà pervenire alla Regione Toscana la documentazione tecnica e contabile relativa agli interventi effettuati;</li></ul>

	<p>A favore del Comune di Calenzano - cod. Sibec 88 - (codice V livello Piano dei Conti 2.03.01.02.003) è stato assunto l'impegno per la somma complessiva di Euro 1.530.000,00, per l'intervento Cod. CUP E71B21004430001, come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Euro 76.500,00 annualità 2023, a valere sulla prenotazione n. 20221998 assunta con DGRT 1228/2022;</li> <li>- Euro 688.500,00 annualità 2024, a valere sulla prenotazione n. 20221998;</li> <li>- Euro 765.000,00 dell'esercizio 2025, a valere sulla prenotazione n. 202123 assunta con DGRT 1228/2022.</li> </ul>		
Indicatore di risultato	Affidamento incarico entro un mese dall'approvazione del bilancio	SI/NO	
	Approvazione delibera di G.C progetto esecutivo entro il 31/12/2023	SI/NO	
Data di conclusione	31/12/2025		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B	1		
C	2		
D	3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
F a s e	Descrizione	GENN.2023	FEBB.2023	MAR. 2023	APR.2023	MAG.2023	GIUG.2023	LUGL.2023	AGO.2023	SETT.2023	OTT.2023	NOV.2023	DIC.2023	% per anno
1	Affidamento incarico progettazione e attività preliminari													30%
2	- Verifica necessità e richiesta pareri necessari alla redazione e approvazione del progetto (soprintendenza e altri enti preposti) - Affidamento													70%

incarico tecnico per la verifica e validazione del progetto  - Verifica e validazione progetto  - Approvazione delibera di Giunta Comunale di progetto esecutivo															
<b>TOTALE % ANNO 2023</b>															<b>100 %</b>

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
..... .....			
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
----------------------------------------------------------	--

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 3:</b>	
<b>AGGIORNAMENTO CONVENZIONI RELATIVE ALLA TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETÀ AREE PEEP – MODIFICA CALCOLO AI SENSI DELL'ART. 22 BIS DELLA LEGGE N. 51/2022 -</b>	
Riferimento DUP	Missione: 8 Programma: 2 Obiettivo operativo: Tutelare il diritto alla casa delle fasce più fragili della popolazione
Tipologia obiettivo	a) annuale  b) settoriale: Area Gestione del Patrimonio trasversale ai settori: Segretario Generale e Ufficio Contratti
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Comune di Calenzano, in anni passati, ha promosso l'attuazione di interventi di Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) attraverso appositi piani, ai sensi delle leggi sopra richiamate, con cessione delle aree ai soggetti attuatori in diritto di superficie e in diritto di proprietà, sottoscrivendo apposite convenzioni con gli stessi;</p> <p>- gli alloggi realizzati nell'ambito dei piani per l'Edilizia Economica e Popolare (P.E.E.P.) sono interessati da alcune clausole limitative al loro utilizzo che riguardano la locazione e l'alienazione in ordine ai requisiti necessari per poterli acquisire, l'iniziale non locabilità o inalienabilità, la successiva possibilità di locare o alienare, a canone e prezzo limitati (determinati con le modalità di cui alle originarie convenzioni con i soggetti attuatori);</p> <p><b>Evidenziato</b> che, a norma dell'art. 31 della Legge 23/12/1998, n. 448 "Misure di finanza pubblica per la stabilizzazione e lo sviluppo.":</p> <p>➤ ai sensi del comma 45, i Comuni possono cedere in proprietà le aree comprese nei piani approvati a norma della Legge 18/04/1962 n. 167, già concesse in diritto di superficie ai sensi dell'articolo 35, quarto comma, della medesima Legge n. 865/1971;</p> <p>➤ ai sensi dei commi 46 e 47, le convenzioni stipulate ai sensi dell'articolo 35 della Legge 22/10/1971 n. 865, e successive modificazioni, in diritto di superficie, e precedentemente alla data di entrata in vigore della Legge 17/02/1992 n. 179 per quelle cedute in proprietà, possono essere sostituite con la convenzione di cui all'articolo 8, commi primo, quarto e quinto, della Legge 28/01/1977 n. 10 (ora art. 18 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e ss.mm.ii.), alle seguenti condizioni:</p>



	<p>(a) per una durata di 20 anni (inizialmente di 30 anni ante Legge n. 135/2012) diminuita del tempo trascorso tra la data di stipulazione della convenzione che ha accompagnato la concessione del diritto di superficie o la cessione in proprietà delle aree e quella di stipulazione della nuova convenzione;</p> <p>(b) a fronte di un corrispettivo, per ogni alloggio edificato, calcolato ai sensi del comma 48;</p> <p>L'art. 22 bis del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 (inserito dalla legge di conversione n. 108 del 29 luglio 2021), ha modificato i commi 47, 48 e 49 bis dell'art. 31 della legge n. 448/1998;</p> <p>Dato atto che la Legge n. 51 del 20/05/2022 ha apportato nuove modifiche alle <i>Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica</i> comportando nuove ricadute sul calcolo del corrispettivo dovuto nelle procedure di trasformazione e liberazione dai vincoli;</p> <p>Tale modifica comporta uno studio dettagliato della normativa e delle sue ripercussioni sul PEEP in essere nel Comune di Calenzano.</p> <p>Al fine di recepire la nuova normativa e applicare le modifiche è necessario:</p> <p>1) aggiornare la disciplina adeguando la procedura al fine di allinearsi alle modifiche introdotte dal decreto Legge n. 51 del 20/05/2022);</p> <p>2) approvare le nuove modalità di calcolo con deliberazione di Giunta.</p>		
Indicatore di risultato	Approvazione delibera di G.C		SI/NO
	Rispetto tempistiche richieste	per evasione	SI/NO
	Percentuale pratiche evase		100%
Data di conclusione	31/08/2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B	1		
C	2		
D	3		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	GENN.2023	FEBB.2023	MAR. 2023	APR.2023	MAG.2023	GIUG.2023	LUGL.2023	AGO.2023	SETT.2023	OTT.2023	NOV.2023	DIC.2023	% per anno
1	Riesaminare tutte le convenzioni													30%
2	Partecipare ad incontri con altri Enti al fine di definire la linea interpretativa													10%
3	Predisporre nuovi schemi procedurali in accordo con gli altri servizi interni coinvolti													20%
4	Aggiornare la disciplina adeguando la procedura													20%
5	Approvare le nuove modalità di calcolo con deliberazione di Giunta.													20%
	<b>TOTALE % ANNO 2023</b>													<b>100 %</b>

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
..... .....			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Responsabile Geom. Salvatore Dottore

**Obiettivi assegnati per l'anno 2022:**

<b>OBIETTIVO 4:</b>	
<b><i>LAVORI DI MANUTENZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA PISTA D'ATLETICA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "STADIO PAOLO MAGNOLFI" POSTO IN VIA DI LE PRATA.</i></b>	
Riferimento DUP	Missione: 6 Programma: 1 Obiettivo operativo: Manutenzione degli impianti sportivi e nuove costruzioni
Tipologia obiettivo	a) biennale: 2022-2023 b) settoriale: Area Gestione del Patrimonio trasversale ai settori:
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'Amministrazione Comunale è proprietaria di un impianto sportivo multidisciplinare denominato "Stadio Paolo Magnolfi" in uso alle società sportive di calcio e di atletica leggera. L'impianto è stato realizzato all'inizio degli anni '80 su progetto approvato dal CONI in data 27/05/1981 (prog. 19/81) ed è costituito dal campo di calcio in erba naturale, da una pista per atletica leggera a 6 corsie con pavimentazione in materiale sintetico, comprensiva di aree e pedane per tutte le discipline, da locali spogliatoi (sia per atleti che arbitri/istruttori), locale infermeria e locali accessori, tribune e servizi igienici per il pubblico.</p> <p>L'impianto, per la parte di atletica, pur mantenendo una sostanziale integrità dell'anello e delle superfici per le varie discipline, non risulta più omologato, né omologabile come impianto completo per le gare se non con opere di totale rifacimento del manto sportivo e sistemazione delle aree ed attrezzature.</p>

	<p>Nelle condizioni attuali dell'impianto, è diventata non praticabile neanche l'attività di allenamento in maniera corretta e sicura. L'Amministrazione Comunale, non potendo al momento reperire le ingenti somme necessarie per il rifacimento totale dell'impianto, ha deciso comunque di intervenire al fine di ripristinare le condizioni minime per poter svolgere suddette attività. Per questo è necessario eseguire alcuni importanti lavori di manutenzione, di adeguamento e ripristino della superficie della pavimentazione della pista e delle aree per le altre discipline per una superficie complessiva di circa 5.300,00 mq comprese le pedane esterne per i salti e le aree interne alle curve.</p> <p>L'obiettivo principale quindi, allo studio delle condizioni attuali, è il ripristino della pista di atletica con la limitazione d'uso dell'impianto per attività di allenamento e competitive di livello giovanile e/o studentesco.</p> <p>Al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato è necessario elaborare il progetto definitivo e il progetto esecutivo da sottoporre al parere CONI. Dall'approvazione del progetto è necessario eseguire una serie di attività per poter predisporre la gara per poter arrivare all'affidamento dei lavori.</p> <p>L'intervento in narrativa è compreso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/24 – Elenco annuale 2022 adottato dalla Giunta Municipale n. 4 del 20/01/2022, e al fine di provvedere alla realizzazione dell'opera, il Comune di Calenzano inoltrerà la pratica di richiesta finanziamento presso l'Istituto di Credito Sportivo così come previsto nel piano delle opere pubbliche.</p>	
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>Predisposizione progetto e richiesta parere CONI</p>	<p>Entro il 30/05/2022</p>

	Approvazione delibera di G.C. progetto definitivo	Entro il 30/06/2022
	Approvazione delibera di G.C progetto esecutivo	Entro il 31/08/2022
	Richiesta contributo a Istituto per il credito sportivo	Entro il 31/12/2022
	Aggiudicazione e contrattualizzazione lavori	Entro il 28/02/2023
	Direzione e collaudo finale lavori	Entro il 30/09/2023
	Conclusione appalto lavori	Entro il 31/12/2023
Data di conclusione	31/12/2023	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
B	1		
C	2		
D	3		

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE**

Fase	Descrizione	GEN/FEB.22	MAR./APR.22	MAG./GIU.22	LUG./AGO.22	SET./OTT.22	NOV./DIC.22	GEN/FEB.23	MAR./APR.23	MAG./GIU.23	LUG./AGO.23	SET./OTT.23	NOV./DIC.23	% per anno	% per biennio
1	Predisposizione progetto e richiesta parere CONI													30	15
2	Approvazione delibera di G.C. progetto definitivo													30	15
3	Approvazione delibera di G.C progetto esecutivo													20	10
4	Richiesta contributo a Istituto per il credito sportivo													20	10
	<b>TOTALE % ANNO 2022</b>													<b>100 %</b>	<b>50 %</b>

5	Affidamento lavori													30	15
6	Esecuzione lavori													40	20
7	Conclusione appalto lavori													30	15
	<b>TOTALE % ANNO 2023</b>													<b>100 %</b>	<b>50 %</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO BIENNIO</b>														<b>100 %</b>	

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
..... .....			
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA/SETTORE VIGILANZA**

Responsabile M.Pia Pelagatti

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 1: RILEVATORE DI VELOCITA'.</b>	
<b>ATTIVAZIONE DI SISTEMI DI CONTROLLO DELLA VELOCITA'</b>	
Riferimento DUP	Missione: 3 Programma: 1 Obiettivo operativo: "Controllo del territorio"
Tipologia obiettivo	a) annuale pluriennale: anni 2022/2023 b) x settoriale trasversale ai settori: Servizio Viabilità
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p><i>Per l'anno 2022 l'obiettivo si è concretizzato e concluso con la ricognizione delle strade comunali dove maggiore è la concentrazione delle incidentalità e lo studio delle loro cause, tra cui la velocità. E' stata redatta una relazione conclusiva trasmessa alla Prefettura di Firenze quale organo competente ai fini del rilascio del decreto come atto propedeutico all'accertamento in modalità automatica della velocità.</i></p> <p><i>L'obiettivo per l'anno 2023 sarà quello di provvedere, una volta approvato il bilancio di previsione, in base alla disponibilità finanziaria, alla attivazione delle procedure finalizzate all'acquisto/noleggior di strumentazioni adeguate (box, dissuasori della velocità) da utilizzare in modalità automatica.</i></p> <p><i>Successivamente, si prevede, una volta ottenuto il decreto prefettizio e completata l'installazione su strada degli apparecchi ritenuti più efficaci per la rilevazione della velocità, di provvedere alla gestione delle violazioni derivanti dal mancato rispetto del superamento dei limiti di velocità nelle varie fasi del procedimento, ovvero:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- verifica dei fotogrammi da cui emerge chiaramente la violazione;</i></li> <li><i>- inserimento dei verbali e relativa gestione delle relative notifiche e contestazioni;</i></li> <li><i>- gestione dell'eventuale contenzioso;</i></li> <li><i>- gestione delle fasi relative al pagamento o eventuale riscossione coattiva.</i></li> </ul>



	<i>NB L'attivazione dell'obiettivo è conseguenziale all'ottenimento da parte della Prefettura del relativo decreto per l'accertamento automatico delle violazioni diversamente il comando sarà in grado di utilizzare la strumentazione in modalità di contestazione immediata.</i>		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	Avvio delle procedure per acquisto/noleggio delle strumentazioni idonee per la rilevazione della velocità.	Entro il 30/06/2023	
	Rilascio decreto Prefettura	Entro 30/10/2023	
	Installazione strumentazione a seguito di Acquisto/noleggio	30/11/2023	
	N° di sanzioni elevate dopo installazione	N° 30	
Data di conclusione	DICEMBRE 2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D1,C1, C2,C3,C4, C5		tipologia
N° 1	D1		
N.°1	C5		
N° 6	C 1		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Avvio procedure e verifica di mercato di acquisto/noleggio strumentazione													
2														
3	Predisposizione atti di gara e/o affidamento													
4	Rilascio decreto Prefettizio													
5	Installazione manufatti stradali										X	X		
6	Inizio Controlli e sanzioni elevate.											X	X	
100%														

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Inizio delle procedure per acquisto/noleggio strumentazione	30/09/2023		
Rilascio decreto Prefettura	30/10/2023		
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
----------------------------------------------------------	--

--

Comune di CALENZANO

**AREA/VIGILANZA**

Responsabile Dott.ssa Maria Pia Pelagatti

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 2: PROGETTO SCUOLE SICURE</b>	
Riferimento DUP	Missione:3 Programma:2 Obiettivo operativo: "Educazione alla Legalità". Progetto Scuola Sicura Insieme.
Tipologia obiettivo	a) annuale: anno 2023 pluriennale:  b) settoriale: trasversale ai settori:
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Tra i compiti a cui è chiamata ad assolvere la Polizia Municipale vi è anche quello della prevenzione nell'ambito delle politiche legate alla Sicurezza Urbana con l'obiettivo di sensibilizzare i cittadini ad accrescere il senso civico.</p> <p>Da sempre la Polizia Municipale è impegnata nel percorso di educazione alla legalità riservata ai bambini e ragazzi delle scuole presenti nel nostro territorio al fine di accrescere in loro la cultura del senso civico nel rispetto delle regole di civile convivenza.</p> <p>Il progetto di cui all'obiettivo per l'anno 2023 prevede la realizzazione degli interventi finanziati dal Ministero dell'Interno per attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti soprattutto nei luoghi più sensibili come le scuole, progetto a cui il Comune ha partecipato nell'ambito del bando denominato "Scuole Sicure".</p> <p>L'obiettivo prevede, affinché venga riconosciuta la corresponsione del finanziamento, che vengano compiute le seguenti attività nel rispetto dei tempi assegnati dal bando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- realizzazione di sistemi di videosorveglianza (che non abbiano già beneficiato di altre forme di contribuzione pubblica);</li><li>- all'assunzione a tempo determinato di agenti di Polizia locale;</li><li>- al pagamento delle prestazioni di lavoro straordinario del personale della Polizia locale;</li></ul>

- all'acquisto di mezzi ed attrezzature e alla promozione di campagne informative volte alla prevenzione e al contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti.  
Il tutto da realizzarsi entro la fine dell'anno scolastico 2023.

Il Comune di Calenzano ha previsto di realizzare, oltre a servizi mirati al di fuori delle scuole e nei principali luoghi di aggregazione giovanile dove è più probabile che si verifichino episodi di spaccio, l'acquisto e la fornitura per il personale della Polizia Locale di:

1) n° 3 body-cam, ovvero telecamere portatili, che si posizionano in genere sulla testa o su una spalla, al fine di monitorare l'attività di chi le indossa e dei soggetti con cui costui interagisce. Questi strumenti rappresentano una soluzione tecnologicamente avanzata per garantire la sicurezza degli operatori e non solo, quali ad esempio:

- a) garantire sicurezza all'agente che opera nello svolgimento delle proprie mansioni;
- b) scoraggiare condotte aggressive da parte di terzi;
- c) tutelare i cittadini avendo uno strumento poco invasivo ma efficace allo scopo.

2) realizzazione di una campagna di sensibilizzazione rivolta per lo più ai ragazzi che frequentano la terza della scuola secondaria di primo grado del nostro comune sul tema specifico di uso ed abuso di sostanze stupefacenti anche mediante acquisto e fornitura di materiale divulgativo. In particolare si prevedono:

a) Incontri nelle classi sul tema specifico dell'uso ed abuso delle sostanze alcoliche e/o stupefacenti;

b) Acquisto di materiale divulgativo sul tema specifico (in particolare oltre a slide e materiale di informazione si prevede l'acquisto di n° 2 paia di occhiali simulatori dello stato di ubriachezza o di alterazione psicofisica dovute a sostanze alcoliche e/o stupefacenti.)

Inoltre proprio a partire da questo anno sono stati incrementati i servizi di sorveglianza alle Scuole svolti dagli operatori della Associazione Comunale Anziani di Calenzano che, rispetto agli anni passati, hanno dato la loro disponibilità a coprire anche le uscite delle Scuole Medie dove il rischio che si verifichino problemi legati allo spaccio è molto più frequente.

Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	N° di agenti dedicati al progetto /n° agenti disponibili.	3/5	
	N° di servizi presso le scuole/giorni scuola	10	
	N° di ore complessive/ ore dedicate all'attività nelle classi		
	N° di segnalazioni gestite/N° segnalazioni pervenute	50	
Data di conclusione	31/12/2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D1,C1, C2,C3,C4		tipologia
D	Ruolo	1	
C	Ruolo	2	
C	A t.d.	2	

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Personale di PM assegnato al servizio		X	X	X									
2	Programmazione delle uscite presso le scuole		X	X										
3	Atti propedeutici all'acquisto Body Cam Det. acquisto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Realizzazione campagna sensibilizzazione Det acquisto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Rendicontazione delle attività svolte												X	
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
N° di ore di servizi presso le scuole/N° di classi coinvolte	10		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di CALENZANO

**AREA/VIGILANZA**

Responsabile Dott.ssa Maria Pia Pelagatti

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 3: CONTRASTO ABBANDONO DEI RIFIUTI</b>	
Riferimento DUP	Missione:3 Programma:2 Obiettivo operativo: "Tutela del patrimonio ambientale"
Tipologia obiettivo	a) annuale: pluriennale: 2022,2023  b) settoriale: trasversale ai settori: Servizio di Igiene Urbana e Protezione Civile.
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Comune di Calenzano da tempo è impegnato al contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.</p> <p>Il sistema della raccolta differenziata è da sempre un obiettivo primario per l'Ente. A Calenzano viene utilizzato un sistema misto di raccolta: in alcune zone con il porta a porta integrale e in altre con il porta a porta per determinati rifiuti e i cassonetti stradali a chiavetta per altri.</p> <p>Nel tempo le azioni messe in campo per contrastare i fenomeni di abbandoni sia nella zona urbana che nelle zone sparse del territorio sono diverse e comportano anche diversi comportamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Intensificazione dei controlli fatti dagli Ispettori Ambientali di Alia;</li><li>- Incremento delle telecamere mobili sul territorio mediante un sistema di rotazione nei luoghi a maggiore rischio di abbandoni;</li></ul> <p>Trattasi di n°3 dispositivi mobili di cui dispone il comune di Calenzano che vengono posizionati periodicamente, da parte di una ditta esterna qualificata e specializzata in materia, in vari luoghi particolarmente sensibili del territorio dove si sono verificati nel tempo reiterati</p>



	<p>fenomeni di abbandono, evidenziati anche dalle segnalazioni dei cittadini o da verifiche da parte degli ispettori ambientali di Alia quale gestore del servizio dei rifiuti.</p> <p>La procedura finalizzata alla individuazione dei responsabili dei singoli abbandoni prevede che la ditta incaricata della installazione delle telecamere trasmetta, nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy, al comando di Polizia municipale i filmati che hanno rilevanza sanzionatoria. I filmati vengono poi visionati e validati dagli agenti della Polizia Municipale, a cui segue un'attività di indagine finalizzata alla individuazione dell'effettivo trasgressore.</p> <p>Solo successivamente vengono elevate le sanzioni a seconda della tipologia della violazione evidenziata e le eventuali contestazioni/ricorsi vengono valutati in collaborazione con il servizio Igiene Urbana e Protezione civile del Comune.</p> <p>Altro obiettivo per l'anno 2023 in tale contesto è, anche al fine di uniformare le procedure sanzionatorie, quello di approvare e/o adeguare il Regolamento per l'accertamento delle violazioni mediante sistema di videosorveglianza anche alla luce delle nuove disposizioni emanate dal Garante della Privacy.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	N° di verbali elevati /n° delle TLC disponibili.	50
	N° di ricorsi esaminati/sanzioni elevate % di riduzione degli abbandoni a seguito di attivazione dei controlli incremento % della raccolta differenziata.	10

Data di conclusione	31/12/2023
---------------------	------------

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	D1,C1, C2,C3,C4		tipologia
D	Ruolo	1	Ditta incaricata del trattamento dati ai fini della Privacy
C	Ruolo	2	

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attività di invio filmati da parte Ditta incaricata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Istruttoria Pm invio inviti ai possibili trasgressori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Contestazioni verbali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Redazione regolamento accertamento sanzioni mediante sistema di videosorveglianza in materia di rifiuti						X	X	X	X	X	X	X	
5	Approvazione regolamento												X	
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Totale N° di sanzioni elevate/ n° TLC posizionate	50		
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
----------------------------------------------------------	--

Comune di CALENZANO

**AREA VIGILANZA.**

Responsabile **Maria Pia Pelagatti.**

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 4: SICUREZZA STRADALE. NOTTI SICURE A CALENZANO</b>		
Riferimento DUP	Missione: 3 Programma: 1 Obiettivo operativo: "Ampliamento dei servizi PM"	
Tipologia obiettivo	a) annuale pluriennale: anni 2022/2023 b) <input checked="" type="checkbox"/> settoriale trasversale ai settori:.....	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>L'obiettivo prevede anche per l'anno 2023 il potenziamento dei turni serali/notturni con l'incremento di servizi di controllo finalizzati a migliorare la sicurezza urbana e la vivibilità della nostra città in una fascia oraria solitamente non coperta dal servizio ordinario con decorrenza da mese di Giugno.</p> <p>Lo scopo del presente obiettivo è quello di contribuire con un incremento del controllo del territorio a migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini in generale e la vivibilità della nostra città nel periodo estivo.</p> <p>I controlli durante l'anno 2023 saranno concentrati soprattutto nei luoghi di maggiore aggregazione serale/notturna oltre i giardini e piazze pubbliche che spesso diventano luogo di aggregazione fuori controllo.</p> <p>Inoltre i controlli saranno legati al rispetto degli orari di chiusura dei locali e circoli privati e più in generale verrà attenzionato il fenomeno della movida che può generare quello legato al disturbo della quiete pubblica derivante da rumori molesti ed altro.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	N° di servizi serali/notturni totali effettuati; N° di controlli/su n° di segnalazioni pervenute N° controlli di polizia amministrativa nei pubblici	N° 15  N° 10/10  N°5

	esercizi e circoli privati/n° dei servizi effettuati		
Data di conclusione	31/12/2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	DI RUOLO	A TERMINE	tipologia
	D1,C1, C2,C3,C4, C5		
D	N°1 D6 N°2 D1		
C	N° 2 C5 N° 4 C2 N° 6 C1	N°2 C1	

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Pianificazione dei servizi da svolgere				x	x								
2	Inizio dei servizi serali/notturni						x	x	x	x	x	x		
3	Report attività svolta											x	x	
4														
5														
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Totale di servizi serali/notturni	N°15		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

## Obiettivi assegnati per l'anno 2023:

<b>OBIETTIVO 1: Realizzazione nuovo Parco Giochi Inclusivo in via Don Minzoni</b>			
Riferimento DUP	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Obiettivo operativo: Implementazione inclusività giardini pubblici ed ammodernamento ed adeguamento attrezzature ludiche ed arredi		
Tipologia obiettivo	a) annuale (2023) b) Servizio Verde Pubblico		
Stato attuale	Allo stato attuale è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica: documento di fattibilità delle alternative progettuali.		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'Amministrazione ha inteso promuovere la realizzazione di un giardino pubblico con i connotati di alta accessibilità per i portatori di handicap. Ciò comporta una attenta e specifica progettazione della struttura del parco e delle attrezzature: in questo contesto si iscrive la collaborazione fattiva con l'associazione "Volevo Prendere Il Treno" che ha fornito il supporto alla progettazione.		
Indicatore di risultato	Fase	Valore atteso	
	Fase 1	Approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo	
	Fase 2	Conclusione della Gara d'Appalto	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	Stefano Paoletti		
D	Nicola Tanini		
C	Giulia Stefani		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo	x	x	x	x	X	x	x	x					80
2	Conclusione della Gara d'Appalto									x	x	x	x	20
3														
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

Monitoraggio al 31 dicembre			
Indicatore di risultato	Valore atteso		Valore conseguito al 31 dicembre
Progetto Definitivo/Esecutivo	Approvazione del Progetto Definitivo/Esecutivo		
Gara d'Appalto	Espletamento della Gara d'Appalto e Consegna Lavori		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			



## Obiettivi assegnati per l'anno 2023:

<b>OBIETTIVO 2: Avvio realizzazione della nuova pista ciclabile tra Calenzano e Carraia cofinanziata da Autostrade per l'Italia nell'ambito delle opere compensative relative ai lavori di realizzazione della terza corsia dell'autostrada A1</b>			
Riferimento DUP	Missione: 10 Trasporto e diritto alla mobilità Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali Obiettivo operativo: interventi su viabilità come da programma triennale lavori 2023-2025		
Tipologia obiettivo	a) pluriennale (2023-2025) b) trasversale ai settori (Ufficio Viabilità, Ufficio Espropri)		
Stato attuale	Approvato il Definitivo si sta procedendo all'approvazione dell'esecutivo e alla successiva attivazione delle procedura di gara		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Avvio realizzazione della nuova pista ciclabile tra Calenzano e Carraia con l'approvazione del Progetto Esecutivo e l'Attivazione delle procedure di gara.		
Indicatore di risultato	Fase	Valore atteso	
	Fase 1	Approvazione del Progetto Esecutivo	
	Fase 2	Attivazione delle procedure di gara	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	Roberto Gori		
D	Nicola Tanini		
D	Andrea Pantaleo		
C	Massimiliano Gonnelli		
C	Antonella Staropoli		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Approvazione del Progetto Esecutivo	x	x	x	x	X	x	x	x	x				60
2	Attivazione delle procedure di gara							x	x	x	x	x	x	40
3														
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

Monitoraggio al 31 dicembre			
Indicatore di risultato	Valore atteso		Valore conseguito al 31 dicembre
Approvazione del Progetto Esecutivo	Delibera di Giunta per l'approvazione del Progetto Esecutivo		
Attivazione delle procedure di gara	Caricamento sulla Piattaforma START ed attivazione delle procedure di gara		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano  
**AREA AMBIENTE E VIABILITA'**  
 Responsabile Nicola Tanini

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 3: Creazione nuovo Portale SIT</b>		
Riferimento DUP	Missione 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione Programma 08 – Statistica e sistemi informativi Obiettivo operativo: realizzazione attività del piano di informatizzazione	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale (2023-2024) b) Servizio Ambiente e Sit – Servizio CED	
Stato attuale		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Realizzazione del Nuovo Portale Comunale per il Sistema Informativo Territoriale che si articola in due macro ambiti: - la parte pubblica, rivolta ai cittadini ed ai professionisti, costituita da una serie di pagine web e di cartografie interattive; - la parte back-office accessibile esclusivamente a dipendenti autorizzati dall'Amministrazione, con accesso tramite password.	
Indicatore di risultato	Fase	Valore atteso
	1- Costruzione del Mosaico Cartografico multiscala	1- Cartografia Comunale aggiornata, resa pubblica per qualsiasi osservazione 2. Sistema di aggiornamento cartografico di facile manutenzione e conforme agli standard nazionali (D.P.C.M. 10 novembre 2011, Regione Toscana DBT-RT) 3. Base di appoggio per la redazione dello strumento urbanistico, e di qualsiasi altra istanza tecnica necessiti di una cartografia aggiornata all'interno del comune

	<p>2- Importazione dell'elenco di tutte le attività economiche attive sul territorio comunale. Il dato viene aggiornato secondo scadenze concordate, evidenziando le aziende cessate e quelle di nuova attivazione, suddivise per Codice Ateco.</p>	<p>1. Acquisizione base dati di tutte le attività produttive, con aggiornamento trimestrale.</p> <p>2. Sistema di caricamento dei dati camerali con suddivisione ricerca e statistiche delle attività presenti e cessate;</p> <p>3. Definizione di una ipotesi di aggancio con planimetrie catastali e eventuali interni toponomastici</p> <p>4. Sistema di analisi dei dati con proprio ambiente di visualizzazione e analisi con sistema di evidenziazione delle attività geolocalizzate sul territorio -</p>
	<p>3- Gestionale Patrimonio: riordino e visualizzazione cartografica dei dati</p>	<p>Per ogni immobile del Patrimonio Comunale saranno inseriti e visionabili le seguenti Informazioni tecniche:</p> <p>a. Descrizione dell'immobile, della zona di riferimento, fotografie;</p> <p>b. Copia della licenza di costruzione/concessione edilizia il titolo in base al quale l'immobile è stato costruito;</p> <p>c. Planimetrie in scala relative allo stato di fatto dell'immobile</p> <p>d. Situazione catastale aggiornata ad oggi con lo stato di fatto dell'immobile.</p> <p>e. Utilizzo attuale dell'immobile piano per piano ed unità per unità.</p> <p>f. Certificato di destinazione urbanistica;</p> <p>g. Stralcio dello strumento urbanistico vigente con evidenza delle destinazioni funzionali ammissibili nella zona di riferimento;</p> <p>h.. Eventuali servitù attive e passive esistenti;</p>

		<p>i. Presenza di iscrizioni ipotecarie sul bene;</p> <p>l. Contratti di locazione attivi e/o passivi e/o altri eventuali rapporti contrattuali per l'utilizzo del bene (es. concessioni; comodato gratuito, etc.);</p> <p>m. Elenco delle certificazioni presenti:</p> <p>n. Prevenzione incendi</p> <p>o. Impianti</p> <p>p. Sicurezza</p> <p>q. Altra documentazione autorizzativa</p>
	4- Pubblicazione del Piano Operativo Comunale	4- o l'informatizzazione delle tavole prescrittive del Piano Operativo ai sensi della normativa vigente

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	Jessica Leonardi		
D	Alessandro Landi		
D	Nicola Tanini		
C	Ilario Capurso		
D	Agata Miccio		
B	Massimo Beligni		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
	1- Costruzione del Mosaico Cartografico multiscala						X	X	X	X	X			30 %
	2- Importazione dell'elenco di tutte le attività economiche attive sul territorio comunale. Il dato viene aggiornato secondo scadenze concordate, evidenziando le aziende cessate e quelle di nuova attivazione, suddivise per Codice Ateco.									X	X	X	X	30 %
	3- Gestionale Patrimonio: riordino e visualizzazione cartografica dei dati									X	X	X	X	30 %
	4- Pubblicazione del Piano Operativo Comunale							X	X					10 %
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio al 31 dicembre</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso		Valore conseguito al 31 dicembre
1- Costruzione del Mosaico Cartografico multiscala	Realizzazione del Mosaico Cartografico multiscala		
2- Importazione dell'elenco di tutte le attività economiche attive sul territorio comunale.	Importazione elenco Attività Economiche sul territorio comunale		
3- Gestionale Patrimonio: riordino e visualizzazione cartografica dei dati	Implementazione Gestionale del Patrimonio		
4- Pubblicazione del Piano Operativo Comunale	Pubblicazione del Piano Operativo Comunale		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano  
**AREA AMBIENTE E VIABILITA'**  
 Responsabile Nicola Tanini

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 4: Migliorare la gestione e ridurre gli impatti dell'ente e del territorio, dal punto di vista dei consumi e della sostenibilità ambientale ed energetica</b>			
Riferimento DUP	Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 02- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Obiettivo operativo: Comunicazione e sensibilizzazione dei vari agenti: imprese, cittadini, scuole e associazioni locali		
Tipologia obiettivo	a) 2023 – 2024 (monitoraggio) b) Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente – Servizio Protezione Civile ed Igiene Urbana		
Stato attuale	Il Comune di Calenzano si è dotato Sistema di Gestione Ambientale Integrato, che comprende: il Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001:2015 e Reg. CE EMAS 1221/09, la Valutazione dell'Impronta di Carbonio del territorio Comunale ISO 14064-1:2019 e il Protocollo Patto dei Sindaci con la stesura del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC). Dall'analisi dei dati emersi dal Sistema di Gestione Ambientale Integrato, è stato valutato opportuno coinvolgere le Imprese del Territorio per la riduzione di CO2. Avvio del progetto (vedi determina N 485 in data 28/07/2022 ). Realizzate indagini, convegno, successiva presentazione di proposta e conclusione del progetto con la sottoscrizione dei protocolli d'intesa da parte delle imprese individuate e disponibili, facenti parte del "gruppo pilota" (28 imprese aderenti).		
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Nel 2023 e nel 2024, a seguito della sottoscrizione delle imprese resesi disponibili è previsto il monitoraggio relativo al protocollo sottoscritto.		
Indicatore di risultato	Fase	Valore atteso	
	Fase unica	Verifica dello stato di avanzamento degli impegni, azioni e progetti previsti dai protocolli d'intesa per la lotta al cambiamento climatico.	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			
D	Nicola Tanini		
C	Marco Niccoli		



C	Leonardo Soldati		
---	------------------	--	--

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Monitoraggio						x	x	x	x	x	x	x	100
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio al 31 dicembre</b>		
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 31 dicembre
monitoraggio		
Riferimento atto conclusivo		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione		

Comune di Calenzano  
**AREA AMBIENTE E VIABILITA'**  
 Responsabile Nicola Tanini

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 5: definizione ed ultimazione delle rendicontazioni sui portali dedicati di opere pubbliche finanziate con contributi regionali</b>		
Riferimento DUP	Indirizzo Strategico: Perseguire uno sviluppo sostenibile del territorio Missione: 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	
Tipologia obiettivo	a) annuale (2023) b) Area Ambiente e Viabilità	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il Comune di Calenzano è stato negli anni scorsi destinatario di contributi regionali e nazionali a vario titolo, per il finanziamento di opere strategiche nell'ambito della implementazione dell'offerta di mobilità debole, sostenibile ed eco-compatibile; tali opere sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pista ciclabile Via di Pratignone; (lavori conclusi)</li> <li>• Collegamento e messa in sicurezza percorso fra il centro cittadino e l'area Dietro poggio; (lavori conclusi)</li> <li>• attraversamenti pedonali in Via Pratignone; (lavori conclusi)</li> <li>• pista ciclabile – Via del Lavoro; (lavori conclusi)</li> <li>• pista ciclabile – Via dei Tigli; (lavori conclusi)</li> <li>• pista ciclabile – Via Pertini; (lavori conclusi)</li> <li>• pista ciclabile – Via di Prato; (lavori in corso)</li> <li>• pista ciclabile – tratto Dietro Poggio/La Chiusa. (lavori in corso)</li> </ul> <p>Vi è la necessità di accelerare la rendicontazione delle spese sostenute ed anticipate dall'ente, al fine di rientrare per cassa, della correlativa entrata assicurata dai finanziamenti.</p>	
Indicatore di risultato	Fase	Valore atteso
	Unica	Rendicontazione sui portali dedicati entro il 31.07.2023
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>		
	Di Ruolo	A termine
		Risorse esterne

Categoria			tipologia
D	Roberto Gori		
D	Nicola Tanini		
D	Andrea Pantaleo		
C	Massimiliano Gonnelli		
C	Leonardo Soldati		
C	Degl'Innocenti Daniele		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Pista ciclabile Via di Pratignone	x	x	x	x	x	x	x						12,50
2	Collegamento e messa in sicurezza percorso fra il centro cittadino e l'area Dietro poggio	x	x	x	x	x	x	x						12,50
3	attraversamenti pedonali in Via Pratignone	x	x	x	x	x	x	x						12,50
4	pista ciclabile - Via del Lavoro	x	x	x	x	x	x	x						12,50
5	pista ciclabile - Via dei Tigli	x	x	x	x	x	x	x						12,50
6	pista ciclabile - Via Pertini	x	x	x	x	x	x	x						12,50
7	pista ciclabile - Via di Prato	x	x	x	x	x	x	x	x	x				12,50
8	pista ciclabile - tratto Dietro Poggio/La Chiusa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x				12,50
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

**Monitoraggio intermedio al 30 settembre e conclusivo al 31 dicembre 2023**

Indicatore di risultato	Valore atteso al 30.09.23	Valore conseguito al 30/09/23	Valore atteso al 31.12.23	Valore conseguito al 31 dicembre
Da riferirsi alle opere di cui in premessa	rendicontazione sui portali dedicati	SI/NO	Riscossione dei contributi rendicontati	SI/NO
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione				



COMUNE DI CALENZANO

**PEG 2023**

AREA ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
Area Edilizia	Maurizio Bresci

**Obiettivo n. 1/ED - assegnato per l'anno 2023:**

<b>TITOLO OBIETTIVO: Aggiornamento oneri di urbanizzazione su base incremento annuale ISTAT</b>			
<b>Riferimento DUP</b>	<b>Missione</b> 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma</b> 06 Ufficio Tecnico <b>Obiettivo operativo</b> Controllo del corretto assetto del territorio		
<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>AMBITO:</b> strategico	<b>DURATA:</b> annuale  anno inizio: 2023 anno fine: 2023	<b>DIFFUSIONE:</b> singola struttura
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Calcolo del contributo di costruzione articolato in oneri di urbanizzazione primaria e secondaria, oltre al contributo sul costo di costruzione, per interventi edilizi (ristrutturazione, ampliamento, sostituzione edilizia, nuova costruzione, cambio di destinazione d'uso) in aggiornamento ai dati di incremento annuale ISTAT.		

Peso ponderale .....	Strategicità ..... Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' ANNUALI</b>														
<b>Attività componenti</b>		<b>Incidenza %</b>	<b>MESI</b>											
<b>n</b>	<b>Descrizione</b>		<b>G E N</b>	<b>F E B</b>	<b>M A R</b>	<b>A P R</b>	<b>M A G</b>	<b>G I U</b>	<b>L U G</b>	<b>A G O</b>	<b>S E T</b>	<b>O T T</b>	<b>N O V</b>	<b>D I C</b>
1	Inizio valutazioni e consultazioni dati ISTAT	20												
2	Approvazione in Consiglio Comunale	80												

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:</b>							
tipologia	Di Ruolo		A tempo determinato		Risorse esterne		
	esistenti	programmate	esistenti	programmate	Contratto/ convenzione/ atto	n. unità	Durata (mesi)
Responsabile	1						
Personale cat. D	2		1				
Personale cat. C	1						
Personale cat. B	2						

<b>RISORSE STRUMENTALI</b>			
N.	Tipo di risorsa	Descrizione	n.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
NOTE: .....			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
	<b>descrizione</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore conseguito al 31/12</b>		<b>verifica</b>
1	Inizio valutazioni e consultazioni dati ISTAT	Marzo 2023	si/no		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte:
2	Approvazione in Consiglio Comunale	Giugno 2023			
Percentuale complessiva di realizzazione:					%





COMUNE DI CALENZANO

**PEG 2023**

<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Area Edilizia	Maurizio Bresci

**Obiettivo n. 2/ED - assegnato per l'anno 2023:**

<b>TITOLO OBIETTIVO: Approvazione registro Crediti Edilizi</b>			
<b>Riferimento DUP</b>	<b>Missione</b> 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma</b> 06 Ufficio Tecnico <b>Obiettivo operativo</b> Controllo del corretto assetto del territorio		
<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>AMBITO:</b> strategico	<b>DURATA:</b> annuale  anno inizio: 2023 anno fine: 2023	<b>DIFFUSIONE:</b> singola struttura
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Redazione e approvazione in Consiglio Comunale del Registro dei Crediti Edilizi, in attuazione di quanto disposto dall'art. 24/bis delle N.T.A. del Piano Operativo Comunale: trattasi di registro di contabilità dei crediti edilizi formati, durante l'applicazione del Piano Operativo, a seguito di operazioni demolitorie di fabbricati già inseriti in apposita lista all'art. 23 delle N.T.A. del P.O.C., e redatto in conformità con le norme regionali e in coerenza con strumenti similari adottati da altre amministrazioni.		

Peso ponderale .....	Strategicità ..... Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' ANNUALI</b>														
<b>Attività componenti</b>		<b>Incidenza %</b>	<b>MESI</b>											
<b>n</b>	<b>Descrizione</b>		<b>G E N</b>	<b>F E B</b>	<b>M A R</b>	<b>A P R</b>	<b>M A G</b>	<b>G I U</b>	<b>L U G</b>	<b>A G O</b>	<b>S E T</b>	<b>O T T</b>	<b>N O V</b>	<b>D I C</b>
1	Inizio valutazioni e consultazioni norme regionali e strumenti similari	20												
2	Approvazione in Consiglio Comunale	80												

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:</b>							
tipologia	Di Ruolo		A tempo determinato		Risorse esterne		
	esistenti	programmate	esistenti	programmate	Contratto/ convenzione/ atto	n. unità	Durata (mesi)
Responsabile	1						
Personale cat. D	2		1				
Personale cat. C	1						
Personale cat. B	2						

<b>RISORSE STRUMENTALI</b>			
N.	Tipo di risorsa	Descrizione	n.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
NOTE: .....			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
	<b>descrizione</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore conseguito al 31/12</b>		<b>verifica</b>
1	Inizio valutazioni e consultazioni norme regionali e strumenti similari	Giugno 2023	si/no		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte:
2	Approvazione in Consiglio Comunale	Ottobre 2023			
Percentuale complessiva di realizzazione:					%



COMUNE DI CALENZANO

**PEG 2023**

<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Area Pianificazione Urbanistica	Maurizio Bresci

**Obiettivo n. 1/PU - assegnato per l'anno 2023:**

<b>TITOLO OBIETTIVO: Variante al Piano Operativo per adeguamento al Piano Regionale Cave ai sensi dell'art. 9 comma 2 della L.R.T. n. 35/2015</b>			
<b>Riferimento DUP</b>	<b>Missione</b> 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa <b>Programma</b> 01 Urbanistica e assetto del territorio <b>Obiettivo operativo</b> Attuazione del nuovo Piano Operativo Comunale		
<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>AMBITO:</b> strategico	<b>DURATA:</b> pluriennale  anno inizio: 2023 anno fine: 2024	<b>DIFFUSIONE:</b> singola struttura
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Variante al Piano Operativo Comunale, per l'adeguamento al Piano Regionale Cave (PRC), in ottemperanza dell'articolo 9, comma primo della l.r. 35/2015, secondo le modalità stabilite all'articolo 22 dell'elaborato PR02 -Disciplina di Piano - del PRC.		

Peso ponderale .....	Strategicità ..... Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' ANNUALI														
Attività componenti		Incidenza%	MESI											
n	Descrizione		G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C
1	Avvio procedimento urbanistico, avvio procedimento di VAS, avvio procedimento di conformazione paesaggistica	40												
2	Inizio conferenza di copianificazione ai sensi art. 25 L.R. 65/2014	40												
3	Esito Conferenza di cui al punto 3) e inizio fase di adozione	20												

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:							
tipologia	Di Ruolo		A tempo determinato		Risorse esterne		
	esistenti	programmate	esistenti	programmate	Contratto/ convenzione/ atto	n. unità	Durata (mesi)
Responsabile	1						
Personale cat. D	1						
Personale cat. C	1						
Personale cat. B							
Consulente					Determina	1	

RISORSE STRUMENTALI			
N.	Tipo di risorsa	Descrizione	n.
1			
2			
3			
4			
NOTE: .....			

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
	<b>descrizione</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore conseguito al 31/12</b>		<b>verifica</b>
1	Avvio procedimento urbanistico, avvio procedimento di VAS, avvio procedimento di conformazione paesaggistica	Luglio 2023	si/no		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte:
2	Inizio conferenza di copianificazione ai sensi art. 25 L.R. 65/2014	Ottobre 2023			
3	Esito Conferenza di cui al punto 3) e inizio fase di adozione	Dicembre 2023			
Percentuale complessiva di realizzazione:					%



COMUNE DI CALENZANO

**PEG 2023**

<b>AREA ORGANIZZATIVA</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Area Pianificazione Urbanistica	Maurizio Bresci

**Obiettivo n. 2/PU - assegnato per l'anno 2023:**

<b>TITOLO OBIETTIVO: Approvazione del Regolamento del Parco agricolo di Travalle, ai sensi art. 41 N.T.A. del Piano Operativo Comunale</b>			
<b>Riferimento DUP</b>	<b>Missione</b> 08 Assetto del territorio e edilizia abitativa <b>Programma</b> 01 Urbanistica e assetto del territorio <b>Obiettivo operativo</b> Attuazione del nuovo Piano Operativo Comunale		
<b>Tipologia obiettivo</b>	<b>AMBITO:</b> strategico	<b>DURATA:</b> annuale  anno inizio: 2023 anno fine: 2023	<b>DIFFUSIONE:</b> singola struttura
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Redazione e approvazione in Consiglio Comunale del regolamento del Parco agricolo di Travalle, in attuazione di quanto disposto dall'art. 41 delle N.T.A. del Piano Operativo Comunale.		

Peso ponderale .....	Strategicità ..... Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>CRONOPROGRAMMA ATTIVITA' ANNUALI</b>														
<b>Attività componenti</b>		<b>Incidenza %</b>	<b>MESI</b>											
<b>n</b>	<b>Descrizione</b>		<b>G E N</b>	<b>F E B</b>	<b>M A R</b>	<b>A P R</b>	<b>M A G</b>	<b>G I U</b>	<b>L U G</b>	<b>A G O</b>	<b>S E T</b>	<b>O T T</b>	<b>N O V</b>	<b>D I C</b>
1	Inizio valutazioni e consultazioni, fase istruttoria	20												
2	Approvazione in Consiglio Comunale	80												

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO:</b>							
tipologia	Di Ruolo		A tempo determinato		Risorse esterne		
	esistenti	programmate	esistenti	programmate	Contratto/ convenzione/ atto	n. unità	Durata (mesi)
Responsabile	1						
Personale cat. D	1						
Personale cat. C	1						
Personale cat. B							
Consulenza					Determina	1	

<b>RISORSE STRUMENTALI</b>			
N.	Tipo di risorsa	Descrizione	n.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
NOTE: .....			



<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
	<b>descrizione</b>	<b>valore atteso</b>	<b>valore conseguito al 31/12</b>		<b>verifica</b>
1	Inizio valutazioni e consultazioni, fase istruttoria	Giugno 2023	si/no		<input type="checkbox"/> realizzato <input type="checkbox"/> non realizzato <input type="checkbox"/> realizzato in parte:
2	Approvazione in Consiglio Comunale	Ottobre 2023			
Percentuale complessiva di realizzazione:					%

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 1: Migrazione di servizi sul cloud – progetto finanziato dalla misura PNRR 1.2 Cloud</b>	
Riferimento DUP	Missione:1 Programma:8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2022 - 2023 b) settoriale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Nell'anno 2022 sono stati attivati progetti PNRR per il finanziamento della migrazione al Cloud certificato dei servizi on premise dell'Ente attraverso modalità miste IaaS, BaaS e IaaS, con l'obiettivo di migrare i dataset e le applicazioni di una parte sostanziale del Comune di Calenzano verso un'infrastruttura cloud sicura, all'interno di un insieme di ambienti cloud pubblici certificati.</p> <p>Nell'anno 2022, a seguito di partecipazione al bando PNRR in oggetto, si è ottenuto un finanziamento per l'archiviazione nel cloud (decreto del 28.02.2022 ).</p> <p>Nel 2023 si provvederà alla contrattualizzazione con fornitore esterno per l'acquisizione di una infrastruttura cloud protetta e si effettuerà la migrazione in-cloud dei servizi indicati di seguito.</p> <p>Valore atteso: l'archiviazione elimina la necessità di acquistare e gestire la propria infrastruttura di archiviazione di dati, offrendo agilità, scalabilità e durata, con accesso ai dati ovunque e in qualsiasi momento e in maniera più sicura.</p> <p>La sicurezza del cloud è un insieme di procedure, politiche e tecnologie che rafforzano gli ambienti informatici basati sul cloud contro le potenziali minacce alla cybersecurity. In pratica, garantisce l'integrità e la sicurezza dei modelli di cloud computing in caso di attacchi o violazioni.</p>

Indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare)
	Numero servizi migrati	(Migrazione di tot. n.14 servizi) Servizi migrati in produzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEMOGRAFICI - ANAGRAFE</li> <li>• DEMOGRAFICI - STATO CIVILE</li> <li>• DEMOGRAFICI - ELETTORALE</li> <li>• STATISTICA</li> <li>• PROTOCOLLO</li> <li>• ALBO PRETORIO</li> <li>• CONTABILITA' E RAGIONERIA</li> <li>• ECONOMATO</li> <li>• TRIBUTI MAGGIORI</li> <li>• TRIBUTI MINORI</li> <li>• GESTIONE ECONOMICA</li> <li>• CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA</li> <li>• GESTIONE PERSONALE</li> <li>• ORDINANZE</li> </ul>

Data di conclusione	31/12/2023
---------------------	------------

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Individuazione della soluzione più adatta al corretto funzionamento dei software migrati e al raggiungimento degli obiettivi PNRR													20
2	Predisposizione atti e documenti per richiesta di offerta verso fornitori individuati e certificati													10
3	Svolgimento RDO, aggiudicazione, contratto e notifica sul portale padigitale2026													10
4	Predisposizione del piano di migrazione													25
5	Migrazione in ambiente di test e successivamente in ambiente di produzione													35

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2023

<p>Numero migrati</p>	<p>servizi</p>	<p>n.14 Servizi migrati in produzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DEMOGRA FICI - ANAGRAF E</li> <li>• DEMOGRA FICI - STATO CIVILE</li> <li>• DEMOGRA FICI - ELETTORA LE</li> <li>• STATISTI CA</li> <li>• PROTOCO LLO</li> <li>• ALBO PRETORIO</li> <li>• CONTABIL ITA' E RAGIONE RIA</li> <li>• ECONOMA TO</li> <li>• TRIBUTI MAGGIOR</li> </ul>	
---------------------------	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Comune di Calenzano

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 2: Adozione app IO - Progetto finanziato dalla Misura 1.4.3 PNRR</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2022 - 2023 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	L'app IO è l'esito di un progetto open source nato con l'obiettivo di mettere a disposizione di Enti e cittadini un unico canale da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali, quale pilastro della strategia del Governo italiano per la cittadinanza digitale. La visione alla base di IO è mettere al centro il cittadino nell'interazione con la Pubblica Amministrazione, attraverso un'applicazione semplice e intuitiva disponibile direttamente sul proprio smartphone. In particolare, l'app IO rende concreto l'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. L'obiettivo del Comune di Calenzano è quello di rendere disponibili sull'applicazione IO il maggior numero di servizi già presenti sullo sportello telematico attraverso la fruizione del finanziamento PNRR 1.4.3	
INDICATORI	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare)
	Numero	n. 40 Servizi dello Sportello Telematico Polifunzionale pubblicati su IO
Data di conclusione	31/12/2023	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attività di revisione dei processi alla base del sistema informatico per l'avvio dei servizi													10
2	Modifica dei processi da pubblicare per la compatibilità con AppIO													30
3	Invio delle notifiche in ambiente di test													20
4	Attivazione delle notifiche in ambiente di produzione													40
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2023
Numero Servizi pubblicati su AppIO n.40	40		

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 3:</b>	
<b>Realizzazione del portale web comunale secondo le specifiche del bando PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".</b>	
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: realizzazione del piano di informatizzazione dell'Ente
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2022 - 2024 b) settoriale
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto consiste nella realizzazione del portale web comunale secondo le richieste del bando PNRR 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici".</p> <p>Potranno essere finanziabili le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- siti comunali, cioè l'insieme delle pagine web che possono essere ospitate all'interno di uno dei domini istituzionali riservati per i Comuni italiani da parte dell'Anagrafe dei domini, il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevano le medesime e più recenti informazioni rispetto:<ul style="list-style-type: none"><li>all'amministrazione locale;</li><li>ai servizi che essa eroga al cittadino;</li><li>alle notizie;</li><li>ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;</li></ul></li><li>- servizi digitali per il cittadino erogati dal Comune e fruibili online, cioè attraverso l'insieme di interfacce digitali, flussi e processi, tipicamente a seguito di un login identificativo, il cui scopo è che il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.</li></ul> <p>Il presente progetto ha come obiettivo mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e</p>



	<p>accessibili, attraverso il sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023.</p> <p>Con la Determina 224/2022 del 26 luglio 2022, l'AGID ha infatti pubblicato le nuove "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione" di cui all'articolo 53, comma 1-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i."</p> <p>Le Linee Guida di design forniscono indicazioni che devono essere obbligatoriamente rispettate per la realizzazione di siti internet e servizi digitali della PA. secondo l'art. 53 del CAD che prevede che le pa debbano realizzare siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità.</p> <p>Nell'ambito dell'avviso in esame, per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo è quello di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.</p>				
INDICATORI	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="454 1236 965 1317">(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile</td> <td data-bbox="965 1236 1366 1317">Valore atteso (campo da compilare</td> </tr> <tr> <td data-bbox="454 1317 965 2049">numero di portali e servizi da migrare sul nuovo sito</td> <td data-bbox="965 1317 1366 2049"> n. 5 Portali e servizi da migrati sul nuovo sito <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere l'accesso agli atti</li> <li>• richiedere una pubblicazione di matrimonio</li> <li>• richiedere iscrizione a corsi di formazione</li> <li>• richiedere permesso per parcheggio invalidi</li> <li>• sito internet (pacchetto cittadino cittadino informato</li> </ul> </td> </tr> </table>	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare	numero di portali e servizi da migrare sul nuovo sito	n. 5 Portali e servizi da migrati sul nuovo sito <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere l'accesso agli atti</li> <li>• richiedere una pubblicazione di matrimonio</li> <li>• richiedere iscrizione a corsi di formazione</li> <li>• richiedere permesso per parcheggio invalidi</li> <li>• sito internet (pacchetto cittadino cittadino informato</li> </ul>
(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare				
numero di portali e servizi da migrare sul nuovo sito	n. 5 Portali e servizi da migrati sul nuovo sito <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere l'accesso agli atti</li> <li>• richiedere una pubblicazione di matrimonio</li> <li>• richiedere iscrizione a corsi di formazione</li> <li>• richiedere permesso per parcheggio invalidi</li> <li>• sito internet (pacchetto cittadino cittadino informato</li> </ul>				

Data di conclusione	05/02/2024	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>		
	Di Ruolo	A termine
Categoria		Risorse esterne tipologia
C	2	

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attività di revisione dei processi alla base del sistema informatico per l'avvio dei servizi Web													15
2	Modifica dei processi, delle istanze e dei contenuti per l'inserimento nel nuovo portale													35
3	Formazione del personale interno													15
4	Attivazione ambiente di test													15
5	Pubblicazione dei nuovi portali e servizi													20

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2023
Numero portali e servizi migrati sulla nuova piattaforma	5		

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 4:</b>		
<b>Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE nell'ambito dell'investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale"</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2022 - 2023 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Progetto presentato per la misura PNRR 1.4.4 "Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" nell'ambito dell'investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale"  Obiettivi: consentire ai cittadini l'accesso ai servizi on line attraverso le piattaforme nazionali di identità digitale SPID e CIE con protocollo OpenID Connect su i servizi erogati dallo Sportello Telematico e dal sito istituzionale PNRR  Finanziamento: € 14.000,00  Atto di finanziamento: Decreto MITD 25/01/2022 n. 25-2/2022	
INDICATORI	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare)
	Numero Sistemi di autenticazione migrati al protocollo OpenID Connect	n.5 Sistemi di autenticazione migrati al protocollo OpenID Connect: • SPID • CIE • EIDAS

Data di conclusione	31/12/2023		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attività di affiancamento al fornitore per l'attivazione del nuovo protocollo di autenticazione													50
2	Test delle piattaforme di autenticazione in ambiente di staging													20
3	Messa in produzione dei sistemi di autenticazione sul nuovo portale PRNN													30
														100%

Peso ponderale	Strategicità .....
.....	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2023

Numero Sistemi di autenticazione migrati	n.3 Sistemi di autenticazione migrati al protocollo OpenID Connect		
------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	--	--

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA e AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE**

Responsabile ISABELLA SERENI e ALESSANDRO LANDI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023-25:**

<b>OBIETTIVO 5: progetto FACILITAZIONE ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI</b>	
Riferimento DUP	<p>Missione: 12                      Programma:7                      Obiettivo operativo: Favorire la facilitazione digitale</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) pluriennale: 2023-25</p> <p>b) trasversale ai settori:AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede il coinvolgimento degli operatori del servizio civile impegnati nel progetto “SemplificARE! Competenze e diritti di cittadinanza digitale in Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, a cui ha aderito il Comune di Calenzano, insieme alle associazioni territoriali, individuate tramite una procedura di co-progettazione per creare sportelli itineranti di facilitazione digitale per i cittadini.</p> <p>Negli ultimi anni, infatti, il fenomeno della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha cambiato le abitudini della gente che solitamente si recava allo sportello e soprattutto le modalità per accedere ai pubblici servizi. Gran parte delle persone si sono ritrovate a doversi adeguare, anche velocemente, sia alla dotazione degli strumenti appositi che al loro utilizzo (e-mail, password, one time password, app specifiche sullo smartphone) per poter accedere ai servizi on line della PA.</p> <p>L’ente locale Comune è il soggetto più vicino ai cittadini e da sempre ha la necessità di saper offrire risposte adeguate, in termini di contenuti e modalità per l'erogazione di servizi, tenendo conto delle fragilità delle diverse categorie di utenti.</p> <p>Tale fragilità si è accentuata a causa della progressiva digitalizzazione dei canali di accesso alla Pubblica Amministrazione, al punto che molti utenti, non riescono in autonomia, ad utilizzare gli strumenti informatici per l'accesso ai servizi pubblici.</p> <p>Il Comune di Calenzano ha aderito al progetto “@CCEDO- Facilitare l'accesso ai servizi pubblici online” facente parte del programma “SemplificARE! Competenze e diritti di cittadinanza digitale in Toscana” di</p>

Anci Toscana – SU 00097, per l'impiego di operatori volontari in servizio civile che si occuperanno di garantire a tutti i cittadini, compreso i fragili, la possibilità di accedere ai servizi importanti dell'Ente locale, quali, i servizi a domanda individuale, le misure a sostegno delle fasce deboli (agevolazioni tariffarie, contributi affitti, bandi alloggio, etc.), la possibilità di presentare istanze, segnalazioni, o solo richiedere un appuntamento.

Il progetto ha durata triennale e prevede che i servizi di facilitazione digitale facciano perno su sportelli di prossimità ubicati presso i Comuni, atti a garantire visibilità, riconoscibilità, facilità di accesso fisico e assistenza in presenza e personalizzata all'utente, in un approccio di avvicinamento dell'ente pubblico alle esigenze di tutte le persone e che nello svolgimento del ruolo di facilitatore e promotore di nuove competenze, il volontario del servizio civile sia anche attore dell'incontro intergenerazionale e della creazione di nuovi legami di coesione sociale.

Il progetto prevede la possibilità di mappare la rete degli sportelli, attraverso la creazione di "sportelli itineranti" presso strutture e presidi pubblici decentrati, o avvalendosi della collaborazione con soggetti territoriali come associazioni, circoli, esercenti, etc.

Per questo motivo il percorso di co-progettazione vuole individuare dei soggetti, sul territorio di Calenzano, che si rendano disponibili ad aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione, nello specifico:

- supportare l'utenza nella creazione di e-mail;
- supportare l'utenza nell'accesso ai servizi on line della PA, tramite Spid, Carta sanitaria elettronica, Carta di identità digitale ed eventualmente indirizzarli agli Enti emittenti;
- supportare l'utenza nella compilazione di domande on line per l'accesso ai servizi della PA.

Queste attività dovranno svolgersi presso gli "sportelli itineranti" in posizioni dislocate sul territorio, prevedendo delle postazioni nella zona delle Croci, zona Carraia, zona Settimello, zona centro, zona Nome di Gesù.

L'attivazione degli sportelli itineranti presuppone l'adesione alla convenzione tra Regione Toscana (Ente Capofila) e la Società Lepida per l'attivazione di sportelli LepidaID sul territorio comunale al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino – individuazione referente ed operatori – formazione operatori

Il personale impiegato nel progetto "@CCEDO- Facilitare l'accesso ai servizi pubblici online" e il personale comunale si occuperà di formare il personale di volontariato dell'associazionismo, al fine di favorire la



	<p>creazione di nuovi legami di coesione sociale e trasmettere le giuste competenze per aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali.</p> <p><b>ANNO 2023:</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si avvia la procedura di coprogettazione, tramite avviso pubblico; si prevede la realizzazione di tavoli di coprogettazione per poi giungere alla sottoscrizione di una convenzione sia con la regione toscana per lo spid Lepida sia con le associazioni partecipanti alla coprogettazione. Si auspica che entro la fine dell'anno si riescano a formare i volontari ed ad allestire le prime postazioni per il supporto all'utenza.</p> <p><b>ANNO 2024-25:</b></p> <p>Si auspica l'implementazione delle postazioni satellite per il supporto all'utenza. Prosegue la formazione dei volontari.</p>	
Risultato raggiunto		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	<p><b>ANNO 2023</b></p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p><b>anno 2024</b></p> <p>1</p>	<p><b>ANNO 2023</b></p> <p>Avvio procedura di co-progettazione</p> <p>Sottoscrizione convenzione Regione/Lepida</p> <p>Sottoscrizione convenzione</p> <p>Attivazione servizio di rilascio identità digitale ai cittadini – SPID Lepida</p> <p><b>ANNO 2024</b></p> <p>n. postazioni per supporto all'utenza</p> <p style="text-align: right;">1</p>

Data di conclusione	Periodo del progetto 3 anni		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne: tipologia
D e C: <ul style="list-style-type: none"> <li>• area servizi alla persona n. 3 D, n. 7 C e n. 2 B</li> <li>• area servizi per i cittadini e imprese n. 1 D, n. 4 C e n.2 B</li> </ul>	X		n. 2 soggetti del servizio civile

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2023														
FASE	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Avvio procedura di co-progettazione	X												25%
2	Avvio tavoli di co-progettazione		X	X	X									25%
3	Adesione alla convenzione tra Regione Toscana (Ente Capofila) e la Società Lepida per l'attivazione di sportelli LepidaID sul territorio comunale al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino – individuazione referente ed operatori – formazione operatori.		X	X	X									20%
4	Stesura progetto definitivo		X	X	X	X	X							10%
5	Sottoscrizione Convenzione e inizio realizzazione progetto					X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	totale													100%

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2024														
FASE	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
4	Attivazione postazioni per supporto all'utenza	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	100%
	totale													100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
<b>ANNO 2023</b>	<b>ANNO 2023</b>		
si	Avvio procedura di co-progettazione		
si	Sottoscrizione convenzione Regione/Lepida		
si	Sottoscrizione convenzione		
<b>ANNO 2024</b>	<b>ANNO 2024</b>		
1	n. postazioni per supporto all'utenza		
Riferimento atto conclusivo			

Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	
----------------------------------------------------------	--

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 6: redazione piano delle installazione degli impianti pubblicitari</b>		
Riferimento DUP	Missione:14 Programma:4 Obiettivo operativo: Consolidamento Sportello SUAP e semplificazione pratiche	
Tipologia obiettivo	a) annuale : anno 2023 b) trasversale ai settori: Area ambiente e viabilità, polizia municipale, urbanistica e pianificazione, gestione del patrimonio	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Approvazione del piano delle installazione degli impianti pubblicitari.  Il Comune di Calenzano dispone di un piano comunale oramai datato, risalente al 1998. Il nuovo piano, pertanto, si propone le seguenti finalità:  1. adeguare lo strumento alla vigente normativa di settore; 2. effettuare una ricognizione dell'esistente e legittimare le installazioni già in essere; 3. disciplinare le modalità per il rilascio delle autorizzazioni all'installazione degli impianti pubblicitari.	
INDICATORI	SI/NO	Valore atteso (campo da compilare)
		Approvazione del piano delle installazione degli impianti pubblicitari entro 31.12.2023
Data di conclusione	31.12.2023	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
D	6		AVIP

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Analisi dello strumento di pianificazione vigente													15
2	Ricognizione degli impianti installati sul territorio													20
3	Redazione del piano													45
4	Approvazione piano													20
													100%	

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2023
SI/NO	Approvazione piano		

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 7: Bando PNRR 1.4.5</b>		
<b>Attivazione Piattaforma notifiche digitali degli atti pubblici (PND)</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : anni 2022 – 2023 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La Piattaforma Notifiche nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri.</p> <p>Piattaforma Notifiche offre agli enti pubblici un sistema più efficiente e sicuro di invio delle comunicazioni, sollevando le amministrazioni dalla gestione dell'intero processo di notificazione. Gli enti mittenti devono solo depositare l'atto da notificare sulla piattaforma che si occuperà dell'invio, per via digitale o analogica. Con Piattaforma Notifiche, diminuisce l'incertezza della reperibilità dei destinatari e si riducono i tempi e i costi di gestione.</p>	
Indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile  Numero servizi attivati sulla piattaforma PND	Valore atteso (campo da compilare)
		N.3 servizi attivati entro 31.12.23: • Notifiche violazioni al codice della

		strada • Notifiche violazioni extra codice della strada • Integrazione Piattaforma delle notifiche digitali
Data di conclusione	31/12/2023	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>		
	Di Ruolo	A termine
Categoria		Risorse esterne
		tipologia
C	2	

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Produzione atti e documenti per il conferimento dell'incarico													15
2	Affiancamento al fornitore per la modifica della postalizzazione del gestionale della Polizia Municipale													30
3	Formazione del personale per la gestione della nuova piattaforma													15
4	Invii di test in ambiente di stagin													15
5	Messa in produzione definitiva dei servizi													25
														100%



Peso ponderale .....	Strategicità ..... Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2023
numero servizi attivati sulla piattaforma PND	n.3 Servizi attivati verso la piattaforma		

**AREA/SETTORE SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE**

Responsabile Landi Alessandro

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 8: Bando PNRR 1.3.1</b>		
<b>ATTIVAZIONE servizi su Piattaforma nazionale digitale dati (PDND)</b>		
Riferimento DUP	Missione: 1 Programma: 8 Obiettivo operativo: Realizzazione piano informatizzazione dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale : 2023 – 2024 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti.</p> <p>Grazie alla standardizzazione dei processi, la Piattaforma permette agli enti di scambiare informazioni in maniera sicura e immediata e ne favorisce il riutilizzo da parte di tutti gli attori coinvolti. Questo abilita una collaborazione virtuosa e qualificata tra i diversi enti e istituzioni consentendo loro di erogare servizi pubblici in modo più veloce ed efficiente.</p>	
Indicatori	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso (campo da compilare)
	Numero API da attivare verso la piattaforma	n.2 API attivate verso la piattaforma
Data di conclusione	31/12/2023	

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			tipologia
C	2		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione degli atti per la richiesta del finanziamento PNRR													10
2	Reperimento dei dati richiesti per l'effettiva erogazione del finanziamento e accettazione della candidatura													10
3	Ricerca di mercato e produzione atti e documenti per il conferimento dell'incarico													10
4	Affiancamento al fornitore per l'installazione delle interfacce di interscambio dati													30
5	Formazione del personale per la gestione della nuova piattaforma													15
6	Invii di test in ambiente di stagin													15
7	Messa in produzione definitiva dei servizi													10
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità .....
	Complessità .....
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre 2023
NUMERO	n. 2 API attivate verso la piattaforma		

Comune di Calenzano  
**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
 Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 1: Sviluppo della comunicazione istituzionale dell'ente</b>		
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi istituzionali Obiettivo operativo: Comunicazione istituzionale	
Tipologia obiettivo	a) annuale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Attivazione di canali e prodotti di comunicazione per migliorare il sistema di comunicazione dell'Ente, incentivare i rapporti con la cittadinanza e promuovere la partecipazione agli eventi e manifestazioni.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)  ..... \ .....	<b>Valore atteso</b> (campo da compilare a preventivo)
1.Redazione del piano di comunicazione annuale	Si/no	Entro febbraio
2.Promozione attività ed eventi annuali istituzionali, divulgati contemporaneamente tramite vari canali e strumenti di comunicazione	N° interventi digitali e cartacei n.600 (compreso la comunicazione di Calenzano post)	Tutto l'anno
3.Realizzazione e gestione del sistema di comunicazione de "I luoghi di Don Milani" in occasione del centenario.	si/no	Entro dicembre
4.Organizzazione e gestione dell'evento "Passo passo festival del camminare"; cura delle attività di comunicazione e della prenotazione e gestione degli eventi	si/no	Entro ottobre

5.Gestione del sistema di comunicazione di Lunaria e di Calenzano Estate	si/no	Entro settembre
6.Gestione del sistema di comunicazione dell'Assedio al Castello, della Fiera dell'olio e di Luci d'inverno	si/no	Entro dicembre
7.Realizzazione del calendario fotografico annuale e presentazione alla cittadinanza	sì/no	Entro dicembre
8.Passaggio al nuovo sito PNRR, con il trasferimento dei dati e la cura dei nuovi contenuti e interfaccia utente; realizzazione di una nuova newsletter	sì/no	Entro dicembre
9.Realizzazione di approfondimenti su temi di interesse pubblico su canali TV	si/no	Entro giugno
10) Realizzazione e stampa di 3 numeri del periodico "Per Quale Comune"	Sì/No	Entro dicembre

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO**

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
n. 2 cat.D	X	X	(incarico art.90 TUEL)
n. 1 cat.B	X		
n. 2			Incarichi a grafico esterno e a social media manager esterno

ATTIVITÀ e TEMPI di REALIZZAZIONE														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Redazione del Piano di comunicazione annuale													10
2	Promozione attività ed eventi annuali istituzionali, divulgati contemporaneamente e tramite vari canali e strumenti di comunicazione													10
3	Realizzazione e gestione del sistema di comunicazione de "I luoghi di Don Milani" in occasione del centenario.													10
4	Organizzazione e gestione dell'evento "Passo passo festival del camminare"; cura delle attività di comunicazione e della prenotazione e gestione degli eventi													10
5	Gestione del sistema di comunicazione di Lunaria e di Calenzano Estate													15
6	Gestione del sistema di comunicazione dell'Assedio al Castello, della Fiera dell'olio e di Luci d'inverno													10
7	Realizzazione del calendario fotografico annuale e presentazione alla cittadinanza													5
8	Passaggio al nuovo sito PNRR, con il trasferimento dei dati e la cura dei nuovi contenuti e interfaccia utente; realizzazione di una nuova newsletter													10
9	Realizzazione di approfondimenti su													5

	temi di interesse pubblico su canali TV													
10	Realizzazione e stampa di 3 numeri del periodico "Per Quale Comune"													15
													<b>100%</b>	

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....



**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
1.Redazione del piano di comunicazione annuale	Entro febbraio	si/no	Si/no
2.Promozione attività ed eventi annuali istituzionali, divulgati contemporaneamente tramite vari canali e strumenti di comunicazione	n. interventi	si/no	Si/no
3.Realizzazione e gestione del sistema di comunicazione de "I luoghi di Don Milani" in occasione del centenario.	Entro dicembre	si/no	si/no
4.Organizzazione e gestione dell'evento "Passo passo festival del camminare"; cura delle attività di comunicazione e della prenotazione e gestione degli eventi	Entro ottobre	si/no	si/no
5.Gestione del sistema di comunicazione di Lunaria e di Calenzano Estate	Entro settembre	si/no	si/no
6.Gestione del sistema di comunicazione dell'Assedio al Castello, della Fiera dell'olio e di Luci d'inverno	Entro dicembre	si/no	si/no
7.Realizzazione del calendario fotografico annuale e presentazione alla cittadinanza	Entro dicembre	si/no	si/no
8.Passaggio al nuovo sito PNRR, con il trasferimento dei dati e la cura dei nuovi contenuti e interfaccia utente; realizzazione di una nuova newsletter	Entro dicembre	si/no	si/no
9.Realizzazione di approfondimenti su temi di interesse pubblico su canali TV	Entro giugno	si/no	si/no

Realizzazione e stampa del periodico "Per Quale Comune"	Numeri: 3 numeri da realizzare nel corso dell'anno	si/no	si/no
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

Comune di Calenzano

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 2: Gare di appalto: Gestione della Centrale Unica di Committenza fra i comuni di Calenzano e Campi Bisenzio. Gare della Soc. Calenzano Comune S.r.l.</b>		
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali Obiettivo operativo: Gestione della attività amministrative di supporto dell'Ente	
Tipologia obiettivo	a) annuale 2023	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	Gestione della Centrale Unica di Committenza fra i Comuni di Calenzano e Campi Bisenzio. e delle gare della società in house Calenzano Comune S.r.l.. Nello specifico, predisposizione di tipologie di gara di particolare complessità (gare di lavori aggiudicate con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, gare di rilevanza europea, partenariato pubblico-privato, ecc.). L'inizio delle gare sono subordinate alla trasmissione della determinazione a contrarre e della documentazione completa.	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)  .....\.....	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (senza GUCE, GURI e quotidiani)		30 giorni
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara e loro pubblicazione (con GUCE, GURI e quotidiani)		45 giorni
Tempo di predisposizione del bando e disciplinare di gara con il nuovo Codice appalti 36/2023 e loro pubblicazione (con GUCE, GURI e quotidiani)		45 giorni
Data di conclusione		

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
n.2 D	X		
n.1 C	X		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Gare di appalto: pubblicazione e inizio svolgimento della procedura di gara con i criteri dell'OEPV o del massimo ribasso, fra cui, in particolare (elenco indicativo):													100
a	Gara Campi B.zio PNRR restauro Villa Rucellai - lotto 400esca - manifestazione di interesse													
b	Gara Campi B.zio PNRR restauro Villa Rucellai - lotto 700esca - manifestazione di interesse													
c	Gara Campi B.zio PNRR scuola Garibaldi - manifestazione di interesse													
d	Gara realizzazione nuovo Parco delle Carpugnane - 1° lotto - procedura aperta													
e	Gara realizzazione nuovo Parco delle Carpugnane - 2° lotto - procedura aperta													



Gara realizzazione nuovo Parco delle Carpugnane – 2° lotto – procedura aperta	<b>SI/NO</b> (entro i termini sopra previsti)		
Gara Nuova scuola La Fogliaia – procedura aperta	<b>SI/NO</b> (entro i termini sopra previsti)		
<b>Riferimento atto conclusivo</b>			
<b>Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione</b>			

**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO 3: Interventi di Solidarietà e di Cooperazione internazionale</b>		
<b>Riferimento DUP</b>	Missione: 19 Relazioni internazionali Programma: 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo Obiettivo operativo: Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	
<b>Tipologia obiettivo</b>	a) annuale 2023	
<b>Descrizione obiettivo e risultato atteso</b>	Gemellaggi: Sottoscrizione di un nuovo patto di amicizia con una cittadina della Tunisia, Teboursouk; rapporti con il popolo Saharawi e organizzazione ospitalità ai bambini saharawi nel mese di luglio. Cooperazione internazionale: progetti ed erogazione contributi; organizzazione e cura di eventi di sensibilizzazione su questioni in materia di pace e cooperazione.	
<b>Indicatore di risultato</b>	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	.....\.....	
1. Ricevimento e gestione istruttoria per assegnazione contributi cooperazione internazionale. Riunione commissione consiliare pace e cooperazione per assegnazione contributi	si / no	15/12/2023
2. Deliberazione assegnazione contributi e determinazione di impegno.	si / no	31/12/2023
3. Istruttoria e attività preparatoria finalizzata alla sottoscrizione del Patto di amicizia con Teboursouk (Tunisia).	si / no	31/03/2023
4. Varie iniziative ed eventi nell'ambito della cooperazione internazionale.	si / no	31/12/2023

5. Ospitalità bambini saharawi: collaborazione con l'Associazione Rete Saharawi e con i Comuni della provincia di Firenze per l'ospitalità ai bambini presso il Comune di Calenzano nel mese di luglio	si/no	31/08/2023	
Data di conclusione			
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
n.1 D	X		
n.1 B	X		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
F	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
ase		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
		N	B	R	R	G	U	G	O	T	T	V	C	
1	Ricevimento e gestione istruttoria per assegnazione contributi cooperazione internazionale. Riunione commissione consiliare pace e cooperazione per assegnazione contributi													10
2	Deliberazione assegnazione contributi e determinazione di impegno.													20
3	Istruttoria e attività preparatoria finalizzata alla sottoscrizione del Patto di amicizia con TebourSouk (Tunisia).													10
4	Varie iniziative ed eventi nell'ambito della cooperazione internazionale													15
5	Ospitalità bambini saharawi: collaborazione con													45





<p>Ospitalità bambini saharawi: collaborazione con l'Associazione Rete Saharawi e con i Comuni della provincia di Firenze per l'ospitalità ai bambini presso il Comune di Calenzano nel mese di luglio</p>	<p>Entro il 31/08/2023</p>	<p>si/no</p>	<p>si/no</p>
<p>Riferimento atto conclusivo</p>			
<p>Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione</p>			

Comune di Calenzano  
**AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
 Responsabile dott. Pier Luigi MENCHI

### Obiettivi assegnati per l'anno 2023:

<b>OBIETTIVO 4: Rendiconto di Mandato, rivolto alla cittadinanza, della consiliatura guidata dal sindaco Riccardo Prestini.</b>		
Riferimento DUP	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi istituzionali Obiettivo operativo: Comunicazione istituzionale	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale: anni 2023 - 2024	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p><b>Descrizione dell'obiettivo</b></p> <p>L'Amministrazione Comunale ritiene opportuno e necessario, prima del termine della consiliatura (2019-2024), presentare al consiglio comunale ed ai cittadini un rendiconto di fine mandato del sindaco.</p> <p>La presentazione di un rendiconto di mandato ha una propria fisionomia istituzionale che nasce dall'obbligo, previsto dalla legge, di presentazione al consiglio comunale da parte del sindaco del proprio programma di mandato.</p> <p>Ma l'Amministrazione Comunale, per ragioni di massima trasparenza, intende rendere conto del proprio operato, oltre al consiglio comunale, che quel programma ha votato, anche ai cittadini, che hanno provveduto ad eleggere il sindaco ed i propri rappresentanti in seno al consiglio comunale.</p> <p><b>Risultato atteso</b></p> <p>Pertanto è intenzione di questa amministrazione predisporre una pubblicazione relativo alla consiliatura guidata dal sindaco Riccardo Prestini, con un taglio giornalistico, di facile lettura e corredato di foto, rivolto alla cittadinanza.</p> <p>Il documento dovrà essere terminato nei tempi utili per essere presentato e adeguatamente divulgato, prima delle elezioni amministrative previste per la prossima primavera 2024.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)  ..... \ .....	<b>Valore atteso</b> (campo da compilare a preventivo)
Approvazione indirizzi redazione rendiconto di mandato	Si/no	Approvazione delibera di indirizzo entro il 31.10.2023
Stato della	Si/no	Bozza avanzata pronta

pubblicazione: bozza avanzata pronta al 31.12.2023		al 31.12.2023
Stato della pubblicazione: pronta per la stampa al 28.02.2024	Si/no	Terminata la redazione al 28.02.2024
Distribuzione ai cittadini: inizio entro il 31.03.2024	Si/no	Inizio distribuzione entro il 31.03.2024
Data di conclusione	Marzo/aprile 2024	

**RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO**

Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne - tipologia
n. 1 cat. D		X	
n. 1 cat. D	X		
n. 2 cat. C	X		
n. 1 cat. B	X		

**ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE**

Fase	Descrizione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	%
		E	E	A	P	A	I	U	G	E	T	O	I	
1	Delibera di indirizzi dell'Amministrazione Comunale													5
3	Presentazione progetto editoriale													15
4	Redazione campagna fotografica													60
5	Bozza avanzata													10
6	Stampa distribuzione												(marzo aprile e 24)	10 (Marzo - Aprile 2024)
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità ..... Complessità ..... Rapporto obiettivo/attività ordinarie.....

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Delibera di indirizzi dell'Amministrazione Comunale	30/09/2023		
Stato della pubblicazione	Prima bozza comprensiva di foto (31/12/2024)		
Stato della pubblicazione	Pubblicazione pronta per la stampa		
Spedizione della pubblicazione alla cittadinanza	Spedito entro marzo/aprile 2024		
Riferimento atto conclusivo	Realizzazione della pubblicazione		
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile ISABELLA SERENI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO n. 1: Carta dei servizi bibliotecari</b>		
Riferimento DUP	Missione:5 Programma:1 Valorizzazione dei beni ed attività culturali Obiettivo operativo: Tutela dei beni artistico culturali	
Tipologia obiettivo	a) 2023 b) settoriale: Servizio biblioteca e archivio storico	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La finalità di questo obiettivo è di procedere alla valutazione dei servizi erogati al pubblico, in particolare, i servizi bibliotecari.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023, si procederà ad istituzionalizzare la presentazione dei servizi all'utenza, attraverso la creazione di carta dei servizi per la biblioteca comunale.</p> <p>La carta dei servizi è un documento con il quale il Comune assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza, riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione degli stessi e gli standard di qualità da raggiungere, oltre ad avere uno scopo puramente informativo per l'utente riguardo anche le modalità di tutela previste.</p> <p>Per quanto riguarda la carta dei servizi della biblioteca comunale Civica, essa ha lo scopo di facilitarne la fruizione da parte degli utenti, in un'ottica di trasparenza e costante miglioramento del rapporto con il proprio pubblico. La carta dei servizi della biblioteca comunale indicherà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la descrizione dei servizi;</li> <li>• le modalità di accesso agli stessi (consultazioni, lettura in loco, modalità del prestito);</li> <li>• le modalità per effettuare segnalazioni e reclami</li> </ul>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile	Valore atteso
	predisposizione carta dei servizi bibliotecari	Sì
Data di conclusione	31/12/2023	Tempo di evasione istruttoria: tempistica

<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Predisposizione carta dei servizi biblioteca						X	x	x					60
2	verifica annuale gradimento servizio biblioteca											x	x	40
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
si	verifica e controlli sulla qualità dei servizi bibliotecari		

Riferimento atto conclusivo	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	



**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile ISABELLA SERENI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO n. 2: PREDISPOSIZIONE CATALOGO MUSEO DEL FIGURINO STORICO</b>		
Riferimento DUP	Missione: 5 Programma:1 Obiettivo operativo: Tutela dei beni artistico culturali	
Tipologia obiettivo	a) annuale: 2023 b) settoriale: Servizio cultura e politiche giovanili	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede la stesura, stampa, fundrising, presentazione, promozione e divulgazione del catalogo della collezione del MUFIS.</p> <p>La stampa e la pubblicazione del catalogo della collezione del MUFIS si inserisce nel quarantesimo anniversario dalla fondazione del Museo comunale del Figurino Storico di Calenzano come strumento di conoscenza della collezione e divulgazione. Al suo interno è presente la storia del museo con contributi di esperti in materia e un'ampia documentazione fotografica con didascalie dettagliate dei pezzi presenti nella collezione museale.</p> <p>Le attività prevedono la stesura del testo, la stampa del catalogo, la distribuzione presso le altre biblioteche e la realizzazione di eventi di presentazione.</p>	
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	SI/NO	<b>ANNO 2023</b> pubblicazione catalogo
	N. 1 EVENTO	realizzazione evento di presentazione del catalogo

Data di conclusione	31/12/2023	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>		
Categoria	Di Ruolo	A termine
D	x	
C	x	
C	x	
C	x	
B		

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE ANNO 2023</b>														
Fase	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	DI C	%
1	Stesura testo e correzione bozze	X												30
2	Stampa catalogo e rapporti con tipografia		x	x										10
3	Organizzazione di evento di presentazione				x	x	x							20
4	Distribuzione presso altre biblioteche									x	x	x	x	10
5	Eventi di presentazione presso il Mufis										x	x	x	15
														100 %

Peso ponderale	Strategicità
.....	Complessità
	Rapporto obiettivo/attività ordinarie

**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
<b>ANNO 2023</b> si  1	pubblicazione catalogo  realizzazione evento di presentazione		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile ISABELLA SERENI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO n. 3: progetto Crescita Consapevole Sportiva</b>		
Riferimento DUP	Missione: 6 Programma: 1 Obiettivo operativo: Promozione delle attività sportive sul territorio di Calenzano	
Tipologia obiettivo	a) pluriennale: 2022-2023 b) settoriale	
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede il coinvolgimento di tutte le realtà territoriali che si distinguono per avere competenze nel settore sportivo, al fine di coinvolgerle in progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta sportiva presso le scuole primarie del Comune di Calenzano.</p> <p>Nel dettaglio verranno raccolte le adesioni delle singole associazioni al progetto. Verrà poi steso a cura del servizio sport un calendario annuale nel quale per ogni anno scolastico, verranno assegnate alle classi (dalla prima alla quarta della scuola primaria) alcune discipline sportive da praticare.</p> <p>Si creerà così un percorso nel quale dalla prima alla quarta della scuola primaria, ogni alunno riuscirà a sperimentare tutte le discipline sportive presenti sul territorio di Calenzano, la cui attività sia praticabile presso le palestre scolastiche.</p> <p>Per l'anno scolastico 2023-24, si intende convocare le associazioni sportive entro il mese di luglio 2023, per poi procedere a stendere il calendario delle attività sportive entro il mese di settembre 2023. Le attività si svolgeranno da ottobre 2023 a giugno 2024.</p> <p><b>RELAZIONE ANNO 2022</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2022, è stato convocato l'incontro con le associazioni sportive e si è predisposto il calendario delle attività sportive per l'anno scolastico 2022-23. I progetti sono iniziati nel mese di ottobre 2022 e sono regolarmente proseguiti fino alla fine dell'anno scolastico (giugno 2023). La popolazione scolastica coinvolta comprende tutti gli alunni della scuola primaria.</p>	
Risultato raggiunto		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)
	Si/No	<b>ANNO 2023</b> Riunione associazioni sportive per organizzazione calendario

	si	Stesura calendario delle discipline sportive presso ogni istituto di scuola primaria	
Data di conclusione	Periodo del progetto 2 anni scolastici		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne: tipologia
c	x		
c	x		

**ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE – ANNO 2023**

FAS E	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A I	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Riunione associazio sportive							X						50
2	Stesura Calendario							X	X	X				50

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie
-------------------------	----------------------------------------------------------------------

<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
Si	Riunione associazioni sportive		
si	Stesura calendario		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile ISABELLA SERENI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO n. 4: Garantire il sostegno abitativo alle fasce più deboli tramite inserimenti in emergenza abitativa</b>	
Riferimento DUP	Missione: 12 Programma: 4 Obiettivo operativo: Rispondere al disagio sociale
Tipologia obiettivo	a) triennale: 2021-22-23 b) settoriale:
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La finalità di questo obiettivo è di garantire il sostegno abitativo alle fasce di popolazione più deboli, attraverso il servizio di reinserimento sociale guidato per i cittadini in situazione di grave disagio abitativo in seguito a sfratti per finita locazione, morosità, pignoramenti, separazioni e altre situazioni dovute a disagio socio-economico.</p> <p>Il Comune si occuperà, in collaborazione con il servizio sociale professionale competente, dell'iter dello sfratto e dell'accompagnamento per la soluzione del problema abitativo e metterà a disposizione strutture abitative arredate e funzionali.</p> <p>L'assistente sociale proponente assegnata funzionalmente alla SDS, assunta specificatamente anche per la gestione delle strutture di emergenza abitativa, individuerà la struttura idonea al soggetto proposto per l'inserimento.</p> <p>Il soggetto in questione stipulerà un accordo con il Comune, impegnandosi a seguire il percorso di reinserimento sociale proposto dalla/e assistente/i sociale/i, a versare la tariffa stabilita, a ricercare un lavoro se in grado ed una nuova soluzione abitativa.</p> <p>Nel corso degli anni, sarà sperimentata anche la coprogettazione insieme alla Sds e al soggetto del Terzo settore che sarà selezionato, a seguito di un avviso pubblico, per l'affiancamento agli utenti posti in emergenza abitativa, di soggetti adeguatamente formati che si occuperanno, in particolare di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• garantire l'inserimento in struttura supportandoli nella creazione di buoni rapporti con i coinquilini e nella gestione delle normali attività della vita quotidiana</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sostenerli nella ricerca di una soluzione abitativa dignitosa;</li> <li>• sostenerli nel percorso finalizzato al reinserimento sociale tesi a conseguire l'autonomia personale</li> <li>• guidarli verso il reinserimento lavorativo</li> <li>• affiancarli nell'accesso alla rete dei servizi</li> </ul> <p>E' auspicabile, inoltre, la creazione di una rete territoriale tra le realtà presenti (Associazioni, gruppi, ecc.) in grado di collaborare al progetto di coprogettazione, per facilitare il recupero della propria autonomia abitativa delle persone poste in strutture di emergenza, prevedendo un passaggio intermedio in alloggi, dove si realizzi una coabitazione sociale, che potranno essere reperiti dall'ente attuatore del progetto attraverso un lavoro di scouting alloggiativo. Per la ricerca di eventuali co-inquilini, oltre che attraverso il servizio sociale professionale, sarà necessario costruire una rete di partenariato tra i soggetti presenti sul territorio che operano in ambito socio-sanitario e che in diverso modo si occupano di interventi sociali.</p> <p><b>RELAZIONE ANNO 2022</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2022 è stato garantito il sostegno abitativo alle fasce di popolazione più deboli; in particolare è entrato in servizio il nuovo assistente sociale dedicato alla marginalità, in sostituzione del precedente che si era trasferito.</p> <p>Nel corso del 2021 è stata attivata la collaborazione con un'associazione da parte della Società della Salute, con la quale il comune ha sottoscritto una convenzione, per il sostegno al supporto abitativo dei nuclei in emergenza abitativa.</p> <p>I nuclei seguiti nel corso del 2022, che hanno usufruito di un alloggio dedicato ad emergenza sono stati: 11 di cui 8 minori.</p> <p>Un soggetto è uscito dall'emergenza al termine del percorso di autonomia entro la fine del mese di febbraio 2023.</p>	
<p>Indicatore di risultato</p>	<p>(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)</p> <p><b>ANNO 2023</b></p> <p style="text-align: center;">1</p>	<p style="text-align: center;">Valore atteso</p> <p>n. nuovi nuclei inseriti in emergenza abitativa nell'anno di riferimento</p>
	<p>31/12/2023</p>	

Data di conclusione		Tempo di evasione istruttoria: tempistica	
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria	1 D2, 2 C5, 1 B4, 1C3, 1D1		Servizio Sociale Professionale Società della Salute

<b>ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE ANNO 2023</b>														
F a s e	Descrizione	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Attività di gestione delle strutture abitative	X	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
2	Attività di inserimento nelle strutture abitative	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
3	Coordinamento e incontri tra i soggetti coinvolti	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20
4	Percorso di tutoraggio/accompagnamento del soggetto in disagio socio-economico	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40
														100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie



**Monitoraggio  
intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)**

Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
1	n. nuovi soggetti inseriti in emergenza abitativa nell'anno di riferimento		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Responsabile ISABELLA SERENI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023:**

<b>OBIETTIVO n.5: Progetto sperimentale ORTI URBANI</b>	
Riferimento DUP	<p>Missione:12                      Programma: 4                      Obiettivo operativo: rispondere al disagio sociale</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) 2022-23-24                      b) trasversale ai settori: Servizio Ambiente e SIT</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>La finalità di questo obiettivo è di procedere in via sperimentale per 3 anni, alla gestione diretta delle assegnazioni di n. 25 appezzamenti di terreno da destinare ad orti urbani, situati presso l'area verde pubblica sita in località Calenzano tra via Boccaccio e via Baldanzese.</p> <p>Questo progetto, finanziato dalla Regione Toscana, risponde alla crescente domanda da parte della cittadinanza di spazi di questo genere e al tempo stesso alla necessità di effettuare interventi migliorativi nelle aree individuate, che consentano l'implementazione delle funzioni sociali dell'area verde esistente, puntando alla realizzazione di spazi di aggregazione sociale in grado di coinvolgere un'ampia popolazione dalle diverse fasce di età e di provenienza sociale.</p> <p>L'assegnazione degli orti avviene sulla base di un bando che attribuisce punteggi diversi in base all'età dei richiedenti (maggiore per i giovani), e a quelli che sono in carico ai servizi sociali o disoccupati.</p> <p>L'assegnatario, coinvolge la sua famiglia nella conduzione dell'orto. Deve essere nominato un comitato fra gli assegnatari, che si occupa di gestire lo spazio comune.</p> <p>Nel corso degli anni 2023 e 24 si auspica il mantenimento del livello a pieno delle assegnazioni; sarà effettuato il monitoraggio e in caso di rinunce, si provvederà alla tempestiva riassegnazione dell'appezzamento di terreno.</p> <p><b>RELAZIONE ANNO 2022:</b></p> <p>Det. 299-2022 CONCESSIONE IN USO A CITTADINI DI TERRENI DA COLTIVARE AD ORTI URBANI IN VIA GIOVANNI BOCCACCIO A CALENZANO.</p> <p>Da febbraio 2022, ha preso avvio in modo sperimentale la gestione diretta delle assegnazioni di appezzamenti di terreno del complesso degli orti di via Boccaccio a Calenzano.</p> <p>E' stata nominata un'apposita commissione per la valutazione delle istanze di assegnazione e successivamente è stata</p>

	<p>approvata la graduatoria degli assegnatari, tenuto conto dei punteggi diversi in base all'età dei richiedenti (maggiore per i giovani),  e a quelli che sono in carico ai servizi sociali o disoccupati.  Il progetto ha durata 3 anni.  Gli assegnatari hanno iniziato la coltivazione dei terreni ed hanno provveduto a nominare dei soggetti referenti verso la Pubblica Amministrazione.  Hanno creato anche un indirizzo mail comune, al fine di interfacciarsi con l'amministrazione.  Congiuntamente, gli uffici verde pubblico e servizio sociale, hanno provveduto a fare sopralluoghi per verificare il corretto uso degli appezzamenti.</p>		
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso	
	<b>ANNO 2023 E 2024</b> 25/25  1/25	n. appezzamenti di orti assegnati/n. Domande presentate  n. nuove assegnazioni di appezzamenti nel corso dell'anno/totale degli appezzamenti di terreno (25)	
Data di conclusione	31/12/2024		Tempo di evasione istruttoria: tempistica
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne
Categoria			



**AREA SERVIZI ALLA PERSONA e AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE**

Responsabile ISABELLA SERENI e ALESSANDRO LANDI

**Obiettivi assegnati per l'anno 2023-25:**

<b>OBIETTIVO 6: progetto FACILITAZIONE ACCESSO AI SERVIZI PUBBLICI</b>	
Riferimento DUP	<p>Missione: 12                      Programma:7                      Obiettivo operativo: Favorire la facilitazione digitale</p>
Tipologia obiettivo	<p>a) pluriennale: 2023-25</p> <p>b) trasversale ai settori:AREA SERVIZI ALLA PERSONA E AREA SERVIZI AI CITTADINI E IMPRESE</p>
Descrizione obiettivo e risultato atteso	<p>Il progetto prevede il coinvolgimento degli operatori del servizio civile impegnati nel progetto “SemplificARE! Competenze e diritti di cittadinanza digitale in Toscana” di Anci Toscana – SU 00097, a cui ha aderito il Comune di Calenzano, insieme alle associazioni territoriali, individuate tramite una procedura di co-progettazione per creare sportelli itineranti di facilitazione digitale per i cittadini.</p> <p>Negli ultimi anni, infatti, il fenomeno della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione ha cambiato le abitudini della gente che solitamente si recava allo sportello e soprattutto le modalità per accedere ai pubblici servizi. Gran parte delle persone si sono ritrovate a doversi adeguare, anche velocemente, sia alla dotazione degli strumenti appositi che al loro utilizzo (e-mail, password, one time password, app specifiche sullo smartphone) per poter accedere ai servizi on line della PA.</p> <p>L’ente locale Comune è il soggetto più vicino ai cittadini e da sempre ha la necessità di saper offrire risposte adeguate, in termini di contenuti e modalità per l'erogazione di servizi, tenendo conto delle fragilità delle diverse categorie di utenti.</p> <p>Tale fragilità si è accentuata a causa della progressiva digitalizzazione dei canali di accesso alla Pubblica Amministrazione, al punto che molti utenti, non riescono in autonomia, ad utilizzare gli strumenti informatici per l'accesso ai servizi pubblici.</p> <p>Il Comune di Calenzano ha aderito al progetto “@CCEDO- Facilitare l'accesso ai servizi pubblici online” facente parte del programma “SemplificARE! Competenze e diritti di cittadinanza digitale in Toscana” di</p>

Anci Toscana – SU 00097, per l'impiego di operatori volontari in servizio civile che si occuperanno di garantire a tutti i cittadini, compreso i fragili, la possibilità di accedere ai servizi importanti dell'Ente locale, quali, i servizi a domanda individuale, le misure a sostegno delle fasce deboli (agevolazioni tariffarie, contributi affitti, bandi alloggio, etc.), la possibilità di presentare istanze, segnalazioni, o solo richiedere un appuntamento.

Il progetto ha durata triennale e prevede che i servizi di facilitazione digitale facciano perno su sportelli di prossimità ubicati presso i Comuni, atti a garantire visibilità, riconoscibilità, facilità di accesso fisico e assistenza in presenza e personalizzata all'utente, in un approccio di avvicinamento dell'ente pubblico alle esigenze di tutte le persone e che nello svolgimento del ruolo di facilitatore e promotore di nuove competenze, il volontario del servizio civile sia anche attore dell'incontro intergenerazionale e della creazione di nuovi legami di coesione sociale.

Il progetto prevede la possibilità di mappare la rete degli sportelli, attraverso la creazione di "sportelli itineranti" presso strutture e presidi pubblici decentrati, o avvalendosi della collaborazione con soggetti territoriali come associazioni, circoli, esercenti, etc.

Per questo motivo il percorso di co-progettazione vuole individuare dei soggetti, sul territorio di Calenzano, che si rendano disponibili ad aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione, nello specifico:

- supportare l'utenza nella creazione di e-mail;
- supportare l'utenza nell'accesso ai servizi on line della PA, tramite Spid, Carta sanitaria elettronica, Carta di identità digitale ed eventualmente indirizzarli agli Enti emittenti;
- supportare l'utenza nella compilazione di domande on line per l'accesso ai servizi della PA.

Queste attività dovranno svolgersi presso gli "sportelli itineranti" in posizioni dislocate sul territorio, prevedendo delle postazioni nella zona delle Croci, zona Carraia, zona Settimello, zona centro, zona Nome di Gesù.

L'attivazione degli sportelli itineranti presuppone l'adesione alla convenzione tra Regione Toscana (Ente Capofila) e la Società Lepida per l'attivazione di sportelli LepidaID sul territorio comunale al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino – individuazione referente ed operatori – formazione operatori

Il personale impiegato nel progetto "@CCEDO- Facilitare l'accesso ai servizi pubblici online" e il personale comunale si occuperà di formare il personale di volontariato dell'associazionismo, al fine di favorire la

	<p>creazione di nuovi legami di coesione sociale e trasmettere le giuste competenze per aiutare i residenti nell'accesso alle piattaforme digitali.</p> <p><b>ANNO 2023:</b></p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si avvia la procedura di coprogettazione, tramite avviso pubblico; si prevede la realizzazione di tavoli di coprogettazione per poi giungere alla sottoscrizione di una convenzione sia con la regione toscana per lo spid Lepida sia con le associazioni partecipanti alla coprogettazione. Si auspica che entro la fine dell'anno si riescano a formare i volontari ed ad allestire le prime postazioni per il supporto all'utenza.</p> <p><b>ANNO 2024-25:</b></p> <p>Si auspica l'implementazione delle postazioni satellite per il supporto all'utenza. Prosegue la formazione dei volontari.</p>		
Risultato raggiunto			
Indicatore di risultato	(inserire almeno un indicatore che sia chiaro e misurabile)	Valore atteso (campo da compilare a preventivo)	
	<p><b>ANNO 2023</b></p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p>si</p> <p><b>anno 2024</b></p> <p>1</p>	<p><b>ANNO 2023</b></p> <p>Avvio procedura di coprogettazione</p> <p>Sottoscrizione convenzione Regione/Lepida</p> <p>Sottoscrizione convenzione</p> <p>Attivazione servizio di rilascio identità digitale ai cittadini – SPID Lepida</p> <p><b>ANNO 2024</b></p> <p>n. postazioni per supporto all'utenza</p> <p style="text-align: right;">1</p>	
Data di conclusione	Periodo del progetto 3 anni		
<b>RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell' OBIETTIVO</b>			
Categoria	Di Ruolo	A termine	Risorse esterne: tipologia
D e C: <ul style="list-style-type: none"> <li>area servizi alla persona n. 3 D, n. 7 C e n. 2 B</li> </ul>	X		n. 2 soggetti del servizio civile

<ul style="list-style-type: none"> <li>area servizi per i cittadini e imprese n. 1 D, n. 4 C e n.2 B</li> </ul>			

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2023														
FASE	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
1	Avvio procedura di co-progettazione	X												25%
2	Avvio tavoli di co-progettazione		X	X	X									25%
3	Adesione alla convenzione tra Regione Toscana (Ente Capofila) e la Società Lepida per l'attivazione di sportelli LepidaID sul territorio comunale al fine di promuovere la creazione della identità digitale unica SPID per il cittadino – individuazione referente ed operatori – formazione operatori.		X	X	X									20%
4	Stesura progetto definitivo		X	X	X	X	X							10%
5	Sottoscrizione Convenzione e inizio realizzazione progetto					X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	totale													100%

ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE ANNO 2024														
FASE	DESCRIZIONE	G E N	F E B	M A R	A P R	M A G	G I U	L U G	A G O	S E T	O T T	N O V	D I C	%
4	Attivazione postazioni per supporto all'utenza	x	X	X	X	X	X	x	x	x	x	x	x	100%
	totale													100%

Peso ponderale .....	Strategicità Complessità Rapporto obiettivo/attività ordinarie



<b>Monitoraggio intermedio (30 settembre) e conclusivo (31 dicembre)</b>			
Indicatore di risultato	Valore atteso	Valore conseguito al 30 settembre	Valore conseguito al 31 dicembre
<b>ANNO 2023</b>  si  si  si  <b>ANNO 2024</b>  1	<b>ANNO 2023</b>  Avvio procedura di co-progettazione  Sottoscrizione convenzione Regione/Lepida  Sottoscrizione convenzione  <b>ANNO 2024</b>  n. postazioni per supporto all'utenza		
Riferimento atto conclusivo			
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione			