

Comune di Penna Sant'Andrea
Provincia di Teramo

**SCHEDE PERFORMANCE
SOTTOSEZIONE PIAO 2023-2025**

n. 1 OBIETTIVO TRASVERSALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE					
OBIETTIVO SPECIFICO	L'obiettivo è il monitoraggio degli adempimenti previsti dal piano anticorruzione dell'Ente, sia per quanto concerne l'applicazione delle misure generali di prevenzione del rischio, sia il controllo degli adempimenti in materia di trasparenza.				
AREA DI RIFERIMENTO	TUTTE LE AREE				
ALTRE AREE COINVOLTE	TUTTE (OBIETTIVO TRASVERSALE)				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione della illegalità e di controllo sugli atti. Anni 2023-2024-2025				
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>		
	Applicazione delle misure di prevenzione della corruzione		Entro il 31 dicembre di ogni anno		
	Formazione del personale in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza		Entro il 31 dicembre di ogni anno		
	Raccolta di informazioni e dati utili per la stesura del PTPC e per l'attuazione di politiche di contrasto della corruzione		Entro il 31 dicembre di ogni anno		
	Attuare la verifica ai fini di elevare il livello di trasparenza, intesa come accessibilità dei dati e documenti detenuti dall'ente, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire le forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali		Entro il 31 dicembre di ogni anno		
INDICATORI	<i>Descrizione</i>		<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>	
	Adeguamento delle pubblicazioni in amministrazione trasparente alla luce delle linee guida di ANAC		%	2023	100 %
				2024	100 %
				2025	100 %
	Verifica applicazione misure anticorruzione previste dal Piano Anticorruzione da parte degli uffici		%	2023	100 %
				2024	100 %
				2025	100 %
	Formazione per responsabili di Area e dei dipendenti dell'Ente in materia di anticorruzione e trasparenza		ORE	2023	2
				2024	2
				2025	2
		%	2023	100 %	

	Raccolta di informazioni e dati utili per la stesura del PTPC e per l'attuazione di politiche di contrasto della corruzione		2024	100 %
			2025	100 %
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Tutti i dipendenti compreso il responsabile			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>		<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	
	Dott. Vincenzo Palumbi		Personale dell'Ente	

n. 1 TRASPORTO PASTI REFEZIONE SCOLASTICA

OBIETTIVO SPECIFICO	Il dipendente interessato effettua il servizio di trasporto pasti in contenitori isotermici dalla cucina centralizzata alla scuola primaria dal lunedì al venerdì effettuando un doppio viaggio. Inoltre, provvede al rifornimento dei plessi di acqua naturale e altre necessità.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area amministrativa			
ALTRE AREE COINVOLTE	=====			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	L'obiettivo è quello di garantire i servizi complementari utili e necessari all'organizzazione scolastica.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>	
	Dalle ore 12 alle ore 14,30 dal lunedì al venerdì trasporto dei pasti dalla cucina di piazza Bernini alla scuola primaria di via Romani. In due turni di refezione. Inoltre, ogni settimana impegno a metà mattinata per l'acquisto dell'acqua per la refezione e altre necessità		Ogni anno scolastico	
	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>	
	Trasporti quotidiani	%	2023	100 %
			2024	100 %
			2025	100 %
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	De Iuliis Valentino			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>		<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	
	Dott. Mauro Cerasi		Valentino De Iuliis	

n. 2 TRASPORTO SCOLASTICO PER USCITE DIDATTICHE

OBIETTIVO SPECIFICO	Il dipendente interessato effettua il servizio di trasporto per le uscite didattiche di volta in volta richieste dall'Istituto scolastico in orari diversi e centrali nel corso della mattinata.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area amministrativa			
ALTRE AREE COINVOLTE	=====			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	L'obiettivo è quello di garantire i servizi complementari utili e necessari all'organizzazione scolastica.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>	
	Nel corso dell'anno scolastico in base alla programmazione delle uscite organizzate dall'istituto scolastico.		Ogni anno scolastico	
	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>	
	Numero uscite didattiche	%	2023	100 %
			2024	100 %
			2025	100 %
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	De Iuliis Valentino			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>		<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	
	Dott. Mauro Cerasi		Valentino De Iuliis	

n. 3 SERVIZI SCOLASTICI, MANIFESTAZIONI, SEGRETERIA E DELEGAZIONE VAL VOMANO				
OBIETTIVO SPECIFICO	Il dipendente interessato effettua Coordinamento del <u>servizio Diritto allo studio</u> e del personale scolastico adibito ad esso per assicurare le regolarità e svolgimento di tutti gli adempimenti relativi al servizio scuola (impegni e liquidazioni di spesa, gare e trattative per acquisizione di beni e servizi ,acquisti in rete MEPA - impegni e liquidazioni per riparazioni scuolabus, cedole librerie, blocchetti mensa e prodotti per refezione scolastica) - <u>Ufficio Manifestazioni ed Eventi</u> : Organizzazione e contatti con Istituti comprensivi scolastici, personale docente e non docente, Erogazione contributi e sovvenzioni per libri scolastici; <u>Ufficio Segreteria</u> : Attività di supporto tecnico e operativo per Pubblicazione Atti e documenti su Albo Pretorio,Notifiche e atti in deposito.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area amministrativa			
ALTRE AREE COINVOLTE	=====			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	L'obiettivo è quello di garantire i servizi suddetti sia nella sede del capoluogo che nella delegazione di Val Vomano			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>	
	Attività effettuata dal 01.01 al 31.12.		Nel corso dell'intero anno.	
	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>	
	Conclusione dei procedimenti	%	2023	100 %
			2024	100 %
			2025	100 %
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Fabri Daniela			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>		<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	
	Dott. Mauro Cerasi		Daniela Fabri	

n. 4 SERVIZI ELETTORALE, SOCIALE E DELEGAZIONE VAL VOMANO

OBIETTIVO SPECIFICO	<i>Servizio elettorale e Servizio Sociale:</i> Acquisizione, controllo e trasmissione telematica di tutte le pratiche dei servizi elettorali e sociali (Determinazioni e rendiconti assistiti presso strutture socio-sanitarie; Statistiche Reg.li per assistenza – Controlli anagrafici per erogazione RDC su Piattaforma Gepi con utente SPID).			
AREA DI RIFERIMENTO	Area amministrativa			
ALTRE AREE COINVOLTE	=====			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	L'obiettivo è quello di garantire i servizi suddetti sia nella sede del capoluogo che nella delegazione di Val Vomano			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>	
	Attività effettuata dal 01.01 al 31.12.		Nel corso dell'intero anno.	
	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>	
	Conclusione dei procedimenti	%	2023	100 %
			2024	100 %
			2025	100 %
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	D'Antonio Laura			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>		<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	
	Dott. Mauro Cerasi		Laura D'Antonio	

n. 5 REFEZIONE SCOLASTICA				
OBIETTIVO SPECIFICO	I dipendenti interessati garantiscono la produzione dei pasti e la somministrazione del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria anche oltre l'orario contrattuale.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area amministrativa			
ALTRE AREE COINVOLTE	=====			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	L'obiettivo è quello di garantire il servizio di refezione scolastica			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>	<i>Termine per la realizzazione</i>		
	Attività effettuata nel corso dell'anno scolastico	Nel corso dell'intero anno.		
	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>	
	Preparazione e somministrazione pasti	%	2023	100 %
			2024	100 %
			2025	100 %
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Loredana Castiglioni Rosanna Felicetti Anna Zarruli			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>		<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	
	Dott. Mauro Cerasi		Loredana Castiglioni Rosanna Felicetti Anna Zarruli	

n. 7 AREA AMMINISTRATIVA						
OBIETTIVO SPECIFICO	Conclusione, tra gli altri, di alcuni procedimenti più importanti e qualificanti quali la convenzione per la gestione degli impianti sportivi, l'affidamento in concessione del nido d'infanzia e la realizzazione e contrattualizzazione dei progetti del PNRR agenda digitale 2026.					
AREA DI RIFERIMENTO	Area amministrativa					
ALTRE AREE COINVOLTE	=====					
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Sovrintendere alle attività dell'intera Area Amministrativa. E portare a termine, tra gli altri, in modo particolare procedimenti più importanti e qualificanti.					
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>			
	Attività effettuata dal 01.01 al 31.12.		Nel corso dell'intero anno.			
	<i>Descrizione</i>		<i>Unità di misura</i>		<i>Valore target</i>	
	Conclusione dei procedimenti		%		2023	100 %
					2024	100 %
					2025	100 %
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)					
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Mauro Cerasi					
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>			<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>		
	Dott. Mauro Cerasi			Mauro Cerasi		

N. 6 PROTOCOLLO CORRISPONDENZA CENTRALINO E FRONT OFFICE

OBIETTIVO SPECIFICO	Attività di protocollazione, rispondere al telefono smistando le chiamate ai vari uffici, preparare la posta in partenza e attività di front office fisico verso il cittadino.			
AREA DI RIFERIMENTO	Area amministrativa			
ALTRE AREE COINVOLTE	=====			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	L'obiettivo è quello di garantire la protocollazione, la corrispondenza, il centralino e il front office.			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>	
	Attività effettuata dal 01.01 al 31.12.		Nel corso dell'intero anno.	
	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>	
	Conclusione dei procedimenti	%	2023	100 %
			2024	100 %
			2025	100 %
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Salini Luisa			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>		<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	
	Dott. Mauro Cerasi		Luisa Salini	

n. 1 AREA FINANZIARIA			
OBIETTIVO SPECIFICO	L'obiettivo è il monitoraggio degli adempimenti previsti dalle normative contabili attraverso l'aggiornamento del Regolamento di Contabilità oramai diventato obsoleto.		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA FINANZIARIA		
ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di contabilità e del d.lgs. 118/2011.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>
	Verifica dello stato di fatto dell'attuale regolamento di contabilità		Entro il 31 luglio 2023
	Formazione di una bozza del nuovo regolamento aggiornandolo alla contabilità armonizzata		Entro il 31 ottobre 2023
	Acquisizione dei pareri necessari per la presentazione in Consiglio Comunale		Entro il 15 novembre 2023
	Approvazione nuovo regolamento di contabilità		Entro il 31 dicembre
INDICATORI	<i>Descrizione</i>		<i>Unità di misura</i>
	Verifica dello stato di fatto dell'attuale regolamento di contabilità		%
	Formazione di una bozza del nuovo regolamento aggiornandolo alla contabilità armonizzata		%
	Acquisizione dei pareri necessari per la presentazione in Consiglio Comunale		%
	Approvazione nuovo regolamento di contabilità		%
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):		
	<input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Operatore Esperto Contabile		

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>	<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>
	Dott. Vincenzo Palumbi	Rag. Caterina Di Giacobbe

n. 1 AREA TECNICA LL.PP.			
OBIETTIVO SPECIFICO	Corretta esecuzione, monitoraggio e completamento delle OO.PP. finanziate dalle risorse PNRR – PNC tramite rendicontazione sul sistema Regis.		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA LL.PP.		
ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Attuazione degli adempimenti di legge in materia di contabilità e del d.lgs. 118/2011. Attuazione codice dei contratti.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>
	Verifica puntuale delle opere confluite (non native) a valere su risorse PNRR		Entro il 31 luglio 2023
	Attuazione del monitoraggio delle risorse assegnate con fondi PNRR PNC		Entro il 31 ottobre 2023
	Rendicontazione delle somme liquidate alle imprese		Entro 15 giorni dai mandati di pagamento
INDICATORI	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>
	Verifica puntuale delle opere confluite (non native) a valere su risorse PNRR	%	100
	Attuazione del monitoraggio delle risorse assegnate con fondi PNRR PNC	%	100
	Rendicontazione delle somme liquidate alle imprese	GG	15 dai pagamenti
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Operatore Esperto Contabile		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>		<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>
	Ing. Monica Di Mattia		Ing. Marco Di Giovanni

n. 1 AREA TECNICA MANUTENTIVA SISMA			
OBIETTIVO SPECIFICO	Adempimenti in materia di manutenzione. Monitoraggio.		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA TECNICA MANUTENTIVA SISMA		
ALTRE AREE COINVOLTE			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Ricognizione delle manutenzioni necessarie		
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>	<i>Termine per la realizzazione</i>	
	Verifica delle opere oggetto di manutenzione straordinaria ed ordinaria	Entro il 31 luglio 2023	
	Rapportini circa le manutenzioni da effettuare	Entro il 31 ottobre 2023	
	Avvio delle manutenzioni	Entro il 31 dicembre 2023	
INDICATORI	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>
	Verifica delle opere oggetto di manutenzione straordinaria ed ordinaria	%	100
	Rapportini circa le manutenzioni da effettuare	%	100
	Avvio delle manutenzioni	%	100
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Operatore Esperto Contabile		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>	<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	
	Ing. Monica Di Mattia	Geom. Gianni Di Gennaro	

Per gli operai distaccati presso MO.TE. si prenderà atto con successiva nota dei relativi obiettivi.

n. 1 AREA POLIZIA LOCALE			
OBIETTIVO SPECIFICO	Implementazione sul territorio al fine di ridurre rischi alla viabilità, con assicurazione presenza di un Ag. alle adunanze del Consiglio Comunale, in occasione di funerali e di manifestazioni varie con la presenza anche del Responsabile quando è necessaria.		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA DI VIGILANZA		
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA FINANZIARIA in modo residuale		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Attività di prevenzione per evitare pericoli alla cittadinanza e agli utenti della strada con particolare riferimento ai pedoni / utenti diversamente abili / minori e bambini.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>	<i>Termine per la realizzazione</i>	
	1) Presenza sul territorio di Ag. di P.L. in divisa;	data avvio 01.03.2023 data conclusione 31.12.2023	
	2) Successiva attività repressiva in caso di mancata dissuasione dell'utente;		
	3) Prevalenza del pattugliamento appiedato dei maggiori centri abitati.		
INDICATORI	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>
	Atti corrispondenze	%	2023 100%
	Sanzioni e servizi di pattuglia	%	2023 100%
CRITICITA'/RISCHI		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>	<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	

	Ten. Franco Polisini	Dip. Stera Giancarlo
--	-----------------------------	-----------------------------

N. 2 POLIZIA LOCALE			
OBIETTIVO SPECIFICO	Sovrintendere all'obbligo per implementazione sul territorio al fine di ridurre rischi alla viabilità, con assicurazione presenza di un Ag. alle adunanze del Consiglio Comunale, in occasione di funerali e di manifestazioni varie con la presenza anche del Responsabile quando è necessaria.		
AREA DI RIFERIMENTO	AREA DI VIGILANZA		
ALTRE AREE COINVOLTE	AREA FINANZIARIA in modo residuale		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Attività di prevenzione per evitare pericoli alla cittadinanza e agli utenti della strada con particolare riferimento ai pedoni / utenti diversamente abili / minori e bambini.		
FASI/MODALITA' E TEMPI	<i>Descrizione fase</i>		<i>Termine per la realizzazione</i>
	1) Presenza sul territorio di Ag. di P.L. in divisa;		data avvio 01.03.2023 data conclusione 31.12.2023
	2) Successiva attività repressiva in caso di mancata dissuasione dell'utente;		
	3) Prevalenza del pattugliamento appiedato dei maggiori centri abitati.		
INDICATORI	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target</i>
	Atti corrispondenze	%	2023 100%
	Sanzioni e servizi di pattuglia	%	2023 100%
CRITICITA'/RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	<i>RESPONSABILE DEL PROGETTO:</i>	<i>PARTECIPANTE AL PROGETTO:</i>	

	Ten. Franco Polisini	Ten. Franco Polisini
--	-----------------------------	-----------------------------