



COMUNE DI GALATONE

Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance

Esercizio finanziario 2023

INDICE

1. Premessa

2. Analisi del territorio e delle strutture

3. Analisi demografica

4. L'organizzazione dell'Ente

5. Le risorse umane disponibili

6. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance

6.a. Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi del DUP 2023-2025

6.b. Obiettivi Gestionali per Centro di Responsabilità

Settore I Affari Generali e Legali

Settore II Servizi Finanziari e Risorse Umane

Settore III Sviluppo Economico Attività Produttive- Tributi

Settore IV Urbanistica Patrimonio e Manutenzioni

Settore V Servizi Socio-Culturali e Demografici – Innovazione e Comunicazione

Settore VI Polizia Locale

Settore VII Lavori Pubblici - Ambiente

1. Premessa

Il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione.

L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dal Programma di Mandato che rappresenta le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è ad esso che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il “*nuovo sistema contabile armonizzato*” di cui al D. Lgs. 118/2011.

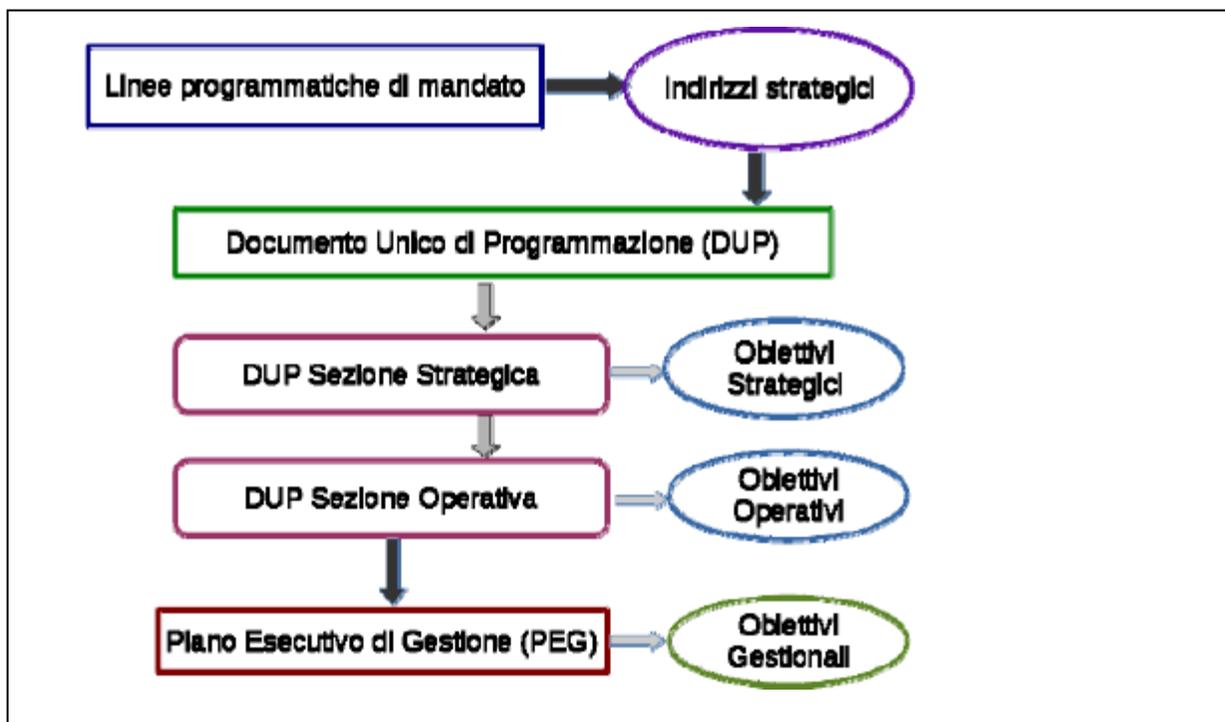
Con l'art.6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto “Decreto Reclutamento”, è stato introdotto il PIAO che è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Il DUP costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione.

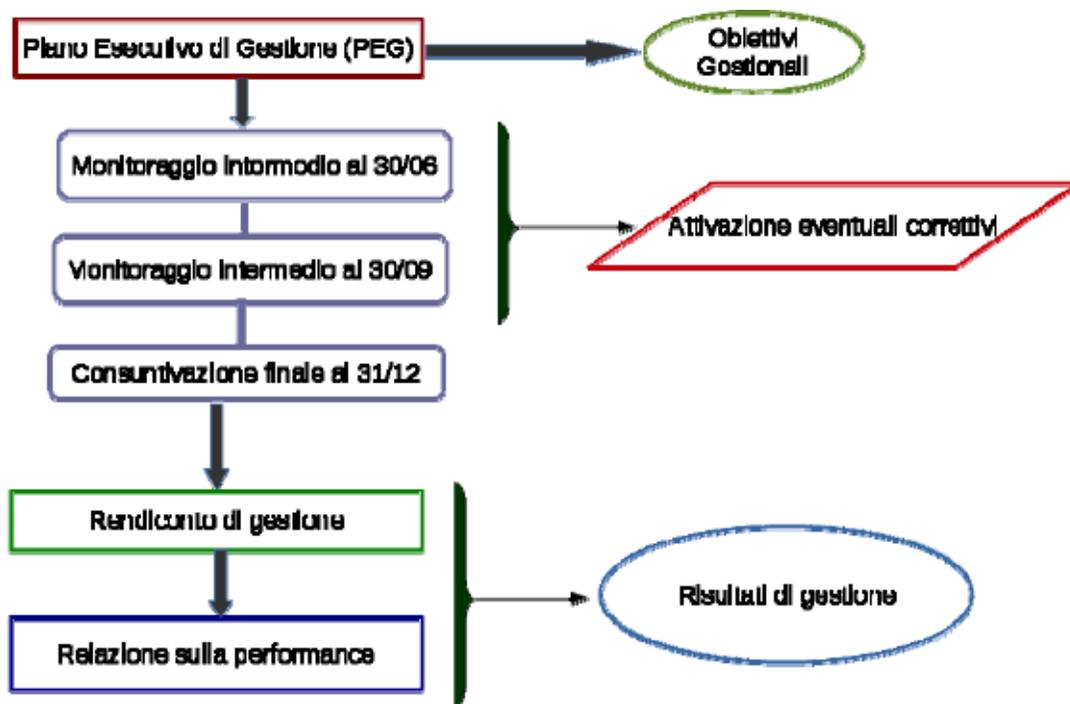
Il Consiglio Comunale di Galatone con D.C.C. n. 12 del 23/03/2023 ha approvato il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio Finanziario 2023/2025 ai sensi dell'art. 170, comma 1 del D.lgs. 267/2000, aggiornato con D.C.C. n. 14 del 27/04/2023:

Inoltre la Giunta Comunale con D.G.C. n. 99 del 05/05/2023 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000.

Nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base anche degli obiettivi operativi e programmatici riportati nel DUP, vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili cui è affidata la realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi. La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del “*ciclo della performance*”. La relazione esistente tra il DUP e gli altri documenti di programmazione (Piano delle Performance, Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi) può essere schematizzata attraverso la seguente struttura:



Il percorso di misurazione della performance termina con la “*Relazione sulla Performance*”, a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali, secondo lo schema sotto descritto.



La Relazione sulla Performance viene sottoposta all’approvazione della Giunta e successivamente sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa, per essere infine pubblicata sul sito internet dell’Ente nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce presupposto per l’erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e dirigenti, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

2. Analisi del territorio e delle strutture

Galatone è un comune del Salento posizionato a metà strada tra la riva adriatica e la sponda ionica della penisola salentina. Le sue coordinate geografiche la rilevano al Latitudine: 40°9'2"N - Longitudine: 18°4'15"E. Zona Climatica “C”.

La popolazione residente al 31.12.2022 risulta pari a 15.177, come da risultanze Ufficio anagrafe.

In una zona classificata a minima sismicità, Galatone confina con i comuni di Nardò, Galatina, Gallipoli, Sannicola, Seclì e Neviano.

Dati Territoriali

Superficie totale del Comune (Kmq)	47,08
Densità abitativa ab./km²	317,96
Aree verdi comunali mq	58.320,00

Strutture

Asili nido	1
Impianti sportivi	2
Mense scolastiche	1
Mense scolastiche – N. di pasti offerti	45.991
Punti luce illuminazione pubblica	2.270
Raccolta rifiuti (t)	8.160

3. Analisi demografica

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Popolazione legale al censimento		15.095
Popolazione residente		
	maschi	7.374
	femmine	7.920
Popolazione residente al 1/1/2022		15.294
Nati nell'anno		100
Deceduti nell'anno		199
Saldo naturale		-99
Immigrati nell'anno		271
Emigrati nell'anno		290
Saldo migratorio		-19
Popolazione residente al 31/12/2022		15.176
	in età prescolare (0/6 anni)	826
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	1.030
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	2.386
	in età adulta (30/65 anni)	7.168
	in età senile (oltre 65 anni)	3.766
Nuclei familiari		6.576
Comunità/convivenze		4

4. L'organizzazione dell'Ente

La Giunta Comunale, al fine di mantenere costantemente la coerenza fra le soluzioni organizzative, le relative responsabilità e gli obiettivi, programmi, progetti e priorità operative del Comune, adotta e verifica periodicamente la struttura organizzativa dell'Ente intesa quindi come strumento organizzativo di pianificazione strategica.

Nell'attuale sistema organizzativo è possibile distinguere:

- una **macrostruttura** intesa come il sistema delle unità organizzative di massima dimensione (**Direzioni**) alle quali è preposto un Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione con autonomia operativa e gestionale nell'ambito degli indirizzi e degli obiettivi fissati dalla Giunta. La Direzione costituisce il "Centro di Responsabilità" ed è il punto di riferimento dei principali poteri gestionali a rilevanza esterna. Alla Direzione compete, in particolare:
 - l'analisi dei bisogni e l'articolazione delle proposte agli organi di indirizzo politico, per l'esercizio delle funzioni ed attività di competenza;
 - l'attuazione dei programmi e progetti settoriali affidati dagli Organi di vertice;
 - l'indirizzo ed il coordinamento delle altre strutture alle quali sovrintende.
- una **microstruttura** intesa come articolazione di secondo livello, che rappresenta la struttura organizzativa (Servizi) in cui è suddivisa la Direzione. Nel Servizio le funzioni sono definite per ambiti più strettamente omogenei. Esso costituisce l'unità organizzativa alla quale il Dirigente può preporre con proprio atto, un Funzionario o un istruttore affidandogli i procedimenti compresi nell'ambito di propria competenza. Il Dirigente può trattenere a sé la responsabilità di uno o più Servizi della Direzione di appartenenza, per ragioni organizzative o finanziarie.

Al Servizio compete, in particolare:

- la gestione di processi amministrativi;
- nell'ambito delle proprie competenze ed ai fini del perseguimento degli obiettivi affidati, la predisposizione, formazione e adozione di atti e provvedimenti amministrativi, anche comportanti assunzione di impegni di spesa, nonché la predisposizione e formazione di atti regolamentari;
- la collaborazione con la Direzione di appartenenza per studi e ricerche finalizzate alla formulazione di proposte per la definizione degli obiettivi, conformemente alle direttive degli organi politico-istituzionali.

Al vertice della struttura organizzativa è posizionato il **Segretario Generale** che provvede ai compiti attribuitigli dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti

e dal Sindaco.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 31.08.2022, in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nelle linee di governo da realizzare nel corso del mandato amministrativo, e in risposta all'esigenza di procedere ad un intervento di razionalizzazione, ridefinizione ed adeguamento della struttura organizzativa per funzioni omogenee, si è proceduto alla riorganizzazione della macrostruttura dell'ente ed alla contestuale approvazione del nuovo organigramma, assegnando specifiche funzioni alle diverse strutture organizzative.

Pertanto l'attuale organizzazione dell'ente, a decorrere dal 01.09.2022, è articolata nei seguenti settori di massima dimensione:

- SETTORE I - AFFARI GENERALI E LEGALI
- SETTORE II - SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE
- SETTORE III - SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – TRIBUTI
- SETTORE IV - URBANISTICA – PATRIMONIO E MANUTENZIONI
- SETTORE V - SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE
- SETTORE VI - POLIZIA LOCALE
- SETTORE VII – LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

a loro volta articolati, ciascuno, in Servizi come rappresentato graficamente nell'organigramma che segue a cui sono, rispettivamente, preposti i Funzionari incaricati di Elevata Qualificazioni con attribuzione delle funzioni previste dall'Art. 107 del D.lgs.267/2000.

SETTORE I: AFFARI GENERALI E LEGALI

Responsabile di Settore - Avv. Valentino CASARANO

SERVIZIO	UFFICIO
AFFARI GENERALI	SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI
	ARCHIVIO E PROTOCOLLO
	MESSI
	COMMESSI
LEGALE	AVVOCATURA
	CONTENZIOSO
	NORMATIVO E DI COORDINAMENTO

SETTORE II : SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE

Responsabile di Settore - Dott.ssa Serena NOCCO

SERVIZIO	UFFICIO
FINANZIARIO	RAGIONERIA
	ECONOMATO
RISORSE UMANE	PERSONALE

SETTORE III : SVILUPPO ECONOMICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - TRIBUTI

Responsabile di Settore- Dott. Giuseppe COLOPI

SERVIZIO	UFFICIO
TRIBUTI	TRIBUTI
	RISCOSSIONE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE	ATTIVITÀ PRODUTTIVE SUAP COMMERCIO

SETTORE IV: URBANISTICA-PATRIMONIO E MANUTENZIONI

Responsabile di Settore – Arch. junior Ilaria GATTO

SERVIZIO	UFFICIO
PATRIMONIO – FATTURAZIONE – IMPIANTI SPORTIVI	GESTIONE CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI
	FATTURAZIONE
	GESTIONE EDIFICI SCOLASTICI E IMMOBILI COMUNALI
	GESTIONE CONCESSIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
URBANISTICA	URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA – CENTRO STORICO – ABUSIVISMO – SERVIZI AL CITTADINO
	DEMANIO COMUNALE E MARITTIMO
	MANUTENZIONI STRADALI E PATRIMONIALI
	P.U.G. UFFICIO DI PIANO

SETTORE V: SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE

Responsabile di Settore – Dott. Antonio CHIGA

SERVIZIO	UFFICIO
DEMOGRAFICI	ELETTORALE
	STATO CIVILE
	ANAGRAFE
WELFARE	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
	SEGRETARIATO SOCIALE
	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
	ASILO NIDO
	SPORTELLO LEGALITÀ
PUBBLICA ISTRUZIONE CULTURA	CULTURA – GIOVANI – SERVIZI SCOLASTICI – SPORT
	BIBLIOTECA
	TURISMO E INFO-POINT
INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE	COMUNICAZIONE
	TRANSIZIONE DIGITALE

SETTORE VI: POLIZIA LOCALE

D1 Istruttore Direttivo Specialista di Vigilanza – Responsabile del Corpo Dott. Cosimo MODONI

SERVIZIO	UFFICIO
PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO	INFORTUNISTICA STRADALE
	VIABILITÀ E CONTROLLO DEL TERRITORIO
	CONTROLLO ATTIVITÀ E PROPAGANDA ELETTORALE
	PIANIFICAZIONE DELLA MOBILITÀ E TOPONOMASTICA
ACCERTAMENTI VIGILANZA E SERVIZI DI POLIZIA	ACCERTAMENTI VERBALI RUOLI NOTIFICHE
	POLIZIA EDILIZIA
	POLIZIA AMBIENTALE E RANDAGISMO
	POLIZIA GIUDIZIARIA
	POLIZIA ANNONARIA
	PROTEZIONE CIVILE

SETTORE VII: LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

Responsabile di Settore-Ing. Luca MIGLIACCIO

SERVIZIO	UFFICIO
LAVORI PUBBLICI – GARE E CONTRATTI	LAVORI PUBBLICI
	GARE E CONTRATTI
	GESTIONE CONCESSIONE SERVIZI CIMITERIALI
	CUC GALATONE/GALATINA
AMBIENTE	GESTIONE CONTRATTO ARO
	POLITICHE AMBIENTALI
	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO
	GESTIONE CATASTO INCENDI
	PAESAGGIO
	UFFICIO CAVE

Con decreto del Sindaco, sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali e, contestualmente, attribuite le funzioni ed affidata la responsabilità e la direzione dei Servizi ivi indicati, ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di PEG/PDO ed in ogni altro atto di indirizzo e programmazione degli Organi di Governo.

Ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la individuazione e l'attribuzione delle funzioni tra le Direzioni (funzionigramma) è determinata dalla Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi programmatici dell'Ente e può essere costantemente aggiornato ed adeguato, di norma contestualmente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione(PEG).

5. Le risorse umane disponibili

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2022, come desumibile dalla seguente tabella:

31/12/2021		31/12/2022	
Categoria	N.	Categoria	N.
Segretario Generale	1	Segretario Generale	1
Categoria D	15	Categoria D	13
Categoria C	20	Categoria C	27
Categoria B	9	Categoria B	10
Categoria A	1	Categoria A	1
TOTALE	46	TOTALE	52

6. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle Performance, suddiviso in Centri di Responsabilità, è composto da Obiettivi gestionali classificati in:

- Obiettivi strategici ovvero riferibili direttamente al programma di mandato;
- Obiettivi di miglioramento riferibili al miglioramento quali-quantitativo dei servizi/attività;
- Obiettivi di mantenimento degli standard dei Servizi che individuano le principali attività svolte dai singoli Centri di Responsabilità.

Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai funzionari incaricati di EQ con l'indicazione di specifici indicatori necessari alla misurazione del raggiungimento dell'obiettivo.

Ad ogni obiettivo è assegnato un peso in percentuale rispetto a tutta l'attività del corrispondente Centro di responsabilità.

Il valore pesato delle percentuali di raggiungimento di tutti gli obiettivi per centro di responsabilità rappresenta il valore di raggiungimento per Direzione e concorre sia alla valutazione dei Dirigenti che del personale non dirigente.

Le schede degli obiettivi sono composte da:

- un “cronoprogramma” che descrive tutte le fasi operative temporalizzate, mediante le quali si realizza l'obiettivo;
- gli indicatori necessari alla misurazione del raggiungimento dell'obiettivo;
- l'insieme delle risorse umane utilizzate;

Alcuni Obiettivi sono stati assegnati in modo trasversale su ogni Direzione allo scopo di garantirne la realizzazione con il necessario pieno coinvolgimento della struttura burocratica. Tra questi particolare importanza rivestono:

a) gli obiettivi “*Attuazione della Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025*”, sottosezione approvata dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 98/2023, che impongono un monitoraggio dell'attività amministrativa riferita ad alcuni settori o ambiti specifici, nel rispetto delle previsioni di cui alla L. n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

b) l'obiettivo “*Gestione integrata del ciclo delle performance*” che con il coinvolgimento della classe politica e dirigente punta a sensibilizzare il personale orientandolo al risultato e supporta l'attività amministrativa nelle varie fasi di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione

contribuendo a migliorare la qualità e la tempestività della redazione dei documenti ufficiali previsti per legge in cui l'azione amministrativa viene formalizzata e pubblicizzata;

c) l'obiettivo "Rafforzare il sistema di gestione dei procedimenti amministrativi ai fini dell'innalzamento dei livelli di efficienza, trasparenza e partecipazione degli utenti" che ha lo scopo di migliorare la performance delle amministrazioni pubbliche nell'attuazione dei procedimenti amministrativi; la regolazione normativa dell'attività amministrativa non è sufficiente, da sola, a garantire l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei procedimenti amministrativi considerata l'insoddisfazione degli utenti e degli operatori pubblici.

6.a Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi DUP 2023-2025

Di seguito si riportano in sintesi gli ambiti strategici individuati dall'amministrazione per il mandato 2022-2027.

SPAZI URBANI

Riprogettare la città per renderla sostenibile sotto il profilo economico ed ambientale e migliorare la qualità della vita, anche attraverso l'utilizzo della tecnologia dell'informazione come strumento di supporto per la costruzione di una città intelligente.

Realizzare una città in cui è piacevole abitare, dove i cittadini si riappropriano degli spazi pubblici e vivono la città, dove il degrado lascia spazio alla cura e al decoro e il senso di insicurezza viene superato non solo attraverso un'intensificazione dei controlli, ma anche attraverso una riqualificazione dei quartieri, con attenzione all'illuminazione, alla videosorveglianza e al rispetto delle regole d'uso degli spazi pubblici.

Gli interventi riguardano principalmente lo sviluppo della mobilità sostenibile, il miglioramento della viabilità cittadina, il recupero del Centro Storico e della sua vivibilità e fruibilità, e saranno recepiti nella pianificazione urbanistica del territorio per indirizzare la città verso questo nuovo modello di sviluppo.

SOCIALE

Realizzare una città che si prenda cura dei propri cittadini sotto tutti i punti di vista, partendo dai cittadini più piccoli attraverso i servizi all'infanzia e la scuola, momento fondamentale di formazione e di crescita, dove si costruisce il proprio futuro e continuando con i giovani e le loro esigenze di aggregazione e socializzazione. Ma si tratta anche di prendersi cura dei più deboli, di coloro che si trovano in condizioni di difficoltà e che necessitano di assistenza e sostegno, così come di promuovere l'uguaglianza e l'integrazione nei confronti dei cittadini svantaggiati e degli stranieri.

Costituisce, in particolare, specifico obiettivo strategico la Digitalizzazione di tutti i servizi dell'ente in un'unica piattaforma o portale

che possa rappresentare Galatone e le sue attività, sul web.

INNOVAZIONE, CULTURA E TURISMO

Gestire gli effetti della crisi e nello stesso tempo impostare nuove politiche di sviluppo economico territoriale. In tal senso, è necessario valorizzare le eccellenze che contraddistinguono il tradizionale sistema produttivo e, allo stesso tempo, potenziare e ridare nuovo slancio allo sviluppo del territorio, negli ambiti culturale e turistico-ricettivo.

Costituisce, in particolare, specifico obiettivo strategico l'approntamento di iniziative utili a rendere il territorio maggiormente attrattivo, promuovendo una nuova immagine della città, che superi l'attuale visione e che costituisca volano per un recupero di centralità e cooperazione.

Nelle due tabelle di seguito riportate vengono elencati gli Obiettivi Strategici ed i relativi Obiettivi Operativi in base a quanto definito nel DUP 2023-2025.

OBIETTIVI STRATEGICI			
SPAZI URBANI	S08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	OBIETTIVI TRASVERSALI	
	S09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
S10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
S11 - Soccorso civile			
S16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
SOCIALE	S01- Servizi istituzionali, generali e di gestione		
	S04 - Istruzione e diritto allo studio		
	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
INNOVAZIONE,			

CULTURA E TURISMO	S03 - Ordine pubblico e sicurezza S05-Tutela e Valorizzazione dei beni e attività culturali S06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero S07 – Turismo S14 -Sviluppo economico e competitività		Riduzione dei tempi di pagamento (Legge 41/2023) e dello stock di debito commerciale residuo, rilevato al 31.12.2023, rispetto a quello del 2022.
--------------------------	--	--	--

Obiettivi Strategici		Obiettivi Operativi	
S01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Migliorare gli strumenti a supporto degli organi puntando molto anche sull'utilizzo di strumenti informatici e telematici (come ad esempio lo svolgimento delle sedute del consiglio, della giunta e delle commissioni a distanza – videoconferenza, l'utilizzo dei social per potenziare la comunicazione istituzionale, ecc).
		07	Migliorare l'accessibilità degli uffici e dei servizi preposti, puntando molto sui servizi innovativi come quello già implementato nel corso del 2021 con riferimento ai certificati anagrafici digitali, sfruttando al meglio le potenzialità delle misure PNRR – Agenda Digitale 2026.
		10	Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Nell'ultimo decennio la provvista di personale è stata caratterizzata da un quadro normativo via via più restrittivo, sia in termini di reclutamento del personale che in termini di incentivazione. La conseguenza è stata quella di una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento professionale continuo. I tagli alla formazione hanno ulteriormente compromesso il quadro, rendendo difficile l'attuazione di un percorso di adeguamento delle competenze e professionalità necessarie a garantire un buon livello di erogazione dei servizi. Durante l'annualità in corso verranno selezionate tre esperti a supporto dei procedimenti legati al PNRR. Continuerà a costituire obiettivo dell'ente, quello di implementare applicazioni innovative e avanzate nella gestione delle presenze e degli aspetti gestionali, più in generale.
		11	- Deflazione del contenzioso. - L'Ufficio Legale provvederà ad evitare sentenze di condanna per l'Ente e a ridurre il pregiudizio economico. A tal fine nei casi di evidente responsabilità dell'Ente, tale da ipotizzare una probabile soccombenza in giudizio, all'Avvocatura verranno date indicazioni da parte del Sindaco, del Segretario Generale o dei Responsabili di Settore, per la proposta transattiva da avanzare a controparte; la sottoscrizione del seguente atto transattivo rimane di competenza dell'Ufficio proponente.
S03	Ordine pubblico e sicurezza	01	SICUREZZA E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Incrementi Controlli Amministrativi; Attivazione di una forte spinta alla modernizzazione e razionalizzazione del sistema della Polizia Locale in grado di attivare un migliore rapporto tra Ente Locale e comunità di riferimento dovuto ad un incremento della qualità dei servizi erogati, anche in termini di relazioni con il territorio e di apprezzamento da parte dei cittadini
S04	Istruzione e diritto allo studio	01	Investire nell'infanzia significa puntare sul futuro della città. I bambini di oggi devono essere aiutati a crescere per diventare domani l'asse portante della collettività e l'Ente Locale deve essere al fianco del mondo dell'istruzione nel processo di crescita sociale dei ragazzi e dei loro genitori.
		02	Alla base delle scelte da compiere in questo programma vi è la consapevolezza della necessità di un costante e forte impegno a sostegno delle famiglie nella crescita ed educazione dei figli. L'opportunità di un confronto, di riflessioni con e tra i ragazzi, in poche parole l'educazione civica degli stessi, sono gli strumenti da utilizzare per la crescita socio-culturale dei ragazzi e delle loro famiglie.
		06	I servizi sopradescritti sono importanti per la collettività. Nonostante a volte sia prevista una compartecipazione alla spesa in base alle fasce di reddito, questi risultano particolarmente graditi ed utili, sia in termini di possibilità di socializzazione per i ragazzi e sia come ausilio alle famiglie che possono disporre di maggiore tempo, essendo comunque certi che i propri figli vengono nutriti e custoditi La fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie è garantita dalla legislazione italiana.
S05	Tutela e Valorizzazione dei beni e attività culturali	02	Alla base delle scelte compiute vi è la consapevolezza della necessità di offrire una offerta culturale di qualità rivolta ad ogni fascia d'età e differenziata per target di destinatari e di dover investire non solo in momenti di spettacolo e di consumo culturale sporadico ma in percorsi di crescita di medio-lungo periodo.

S06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	01	La motivazione di fondo è quella di sviluppare le risorse presenti sul territorio per favorire momenti di aggregazione e dare vita a contesti positivi per la popolazione soprattutto giovanile. E' opportuno migliorare la collaborazione con le Associazioni sportive del territorio per creare importanti sinergie, eliminando situazione di conflittualità e un più proficuo utilizzo delle strutture esistenti.
S07	Turismo	01	Vi è la consapevolezza che Galatone ha un grande potenziale di crescita turistica per le sue bellezze storico-architettoniche, per il patrimonio culturale legato a personaggi illustri del passato, per le grandi manifestazioni di carattere religioso che si svolgono, per la ricchezza del paesaggio e delle produzioni tipiche eno-gastronomiche.
S11	Soccorso civile	01	Sotto l'urgenza degli eventi calamitosi, l'impiego delle risorse e degli strumenti di soccorso (leggi "la macchina dei soccorsi") deve essere attivato immediatamente e globalmente. Obiettivo dichiarato di questo sforzo organizzativo è quello di anticipare il maggior numero di determinazioni possibili ad un momento precedente l'emergenza proprio al fine di ridurre al massimo i tempi di intervento per il soccorso ed ottimizzarne gli effetti. In questa annualità è anche prevista l'approvazione del nuovo piano di protezione civile.
		02	Risulta necessario effettuare periodicamente, a cura del Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione, la ricognizione dei cittadini e delle strutture a maggior rischio, al fine di individuare le situazioni di maggiore esposizione al rischio in questione e poter intervenire prontamente per assicurare l'incolumità della popolazione. Resta inteso che le attività di censimento della popolazione a rischio, con particolare riguardo alle persone disabili o non autosufficienti, sono affidate al Responsabile della Funzione Assistenza alla Popolazione che potrà richiedere il supporto e la collaborazione della Struttura Comunale di Protezione Civile nonché degli altri uffici comunali (anagrafe, servizi sociali, tributi) e della ASL/LE per la trasmissione periodica delle informazioni di rispettiva competenza. Con riferimento al rischio di incendio di interfaccia, dovrà essere avviata un'attività di ricognizione, verifica e potenziamento della rete dei punti di approvvigionamento a servizio del territorio comunale.
S12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Gli obiettivi operativi sono studiati per dare risposte alle famiglie, in particolar modo a quei genitori impegnati in attività lavorativa e che necessitano di supporto per conciliare i tempi di vita/lavoro. Si ritiene, inoltre, proficuo favorire l'inserimento dei bambini in tenera età nei percorsi di socializzazione al fine di promuoverne le capacità di interazione nei contesti extrafamiliari.
		02	Il programma in favore dei soggetti con disabilità intende favorire l'uguaglianza sostanziale tra i cittadini, sostenendo le azioni di supporto familiare e di cura e, al contempo, stimolando la partecipazione alla vita sociale.
		03	Gli obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare sono:- Incrementare il servizio di assistenza domiciliare e di erogazione dei pasti caldi a domicilio; - Facilitare l'accesso ai benefici erogati dal servizio di integrazione sanitaria;- Stimolare la partecipazione alle attività del Centro Sociale Anziani (tenuto conto delle restrizioni e delle misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus COVID-19);- Sostenere le iniziative degli Enti del Terzo Settore per la realizzazione di attività in favore della popolazione anziana;- Istituzione di uno sportello CUP per le prenotazioni di visite sanitarie;- Presso strutture ospedaliere;- Pagamento rette per ricovero presso strutture residenziale o per la frequenza di centri diurni.
		04	Lo sforzo dell'Amministrazione è pertanto quello di mantenere invariati laddove possibile i servizi essenziali attivando sia come Comune che come Ambito Territoriale tutte le possibili risorse del territorio per contrastare la crisi e la povertà (sostegno alle famiglie attraverso un contributo in denaro finalizzato anche al pagamento di utenze, affitti, tirocini formativi). In tale area di intervento sono compresi anche gli immigrati e le loro famiglie ed in loro favore è presente lo sportello immigrati comprendente azioni di sostegno per agevolare l'integrazione sociale e facilitare l'utilizzo dei servizi messi a loro disposizione.
		05	Le politiche per la famiglia si pongono alla base delle attività di questo settore, in quanto rappresentano lo snodo per tutti gli interventi in favore della collettività. La famiglia è il principale contesto di vita dell'individuo e, pertanto, rappresenta il luogo in cui emergono le maggiori criticità. Ne deriva che per fronteggiare la povertà, la dispersione scolastica, per prevenire il rischio di devianza giovanile, per favorire il benessere generale dell'individuo, è necessario attuare azioni di supporto della famiglia, delle relazioni che in essa si sviluppano, nonché delle funzioni sociali che essa svolge.

OBIETTIVI STRATEGICI COMUNI A TUTTI I SETTORI anno 2023

Performance organizzativa dell'Ente/Struttura

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 1 PO3 – S.S.E.	Equilibri di Bilancio
		Rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di finanza pubblica circa il rispetto degli equilibri di bilancio anno 2023.
	Risultati attesi	Garantire gli equilibri di Bilancio anno 2023
	Indicatore di riferimento	Nota del Responsabile del Servizio Economico Finanziario
	Termine conclusione	31/12/23

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 2 PO3 S.S.E.	Rispetto dei parametri di deficiarietà strutturale	
	Risultati attesi	Ci si propone di confermare la situazione degli indici di deficiarietà nei parametri relativi all'anno 2022.	
	Indicatore di riferimento	Parametro di deficiarietà allegati al rendiconto	
	Termine conclusione		31/12/23

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 3 PO1 -Attuazione Strategia	Attuazione della sottosezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023	
	Risultati attesi	Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: <ul style="list-style-type: none"> ✓ elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici; ✓ lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico. 	
	Indicatore di riferimento	Attestazione RPCT	

	Termine conclusione	31/12/2023
--	----------------------------	------------

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 4 PO1 -Attuazione Strategia	Riduzione dello stock del debito commerciale dell'Ente anno 2023	
		Riduzione dello stock del debito commerciale dell'Ente.	
	Risultati attesi	Riduzione debito commerciale di almeno il 10% rispetto all'esercizio finanziario 2022.	
	Indicatore di riferimento	Relazione a consuntivo del Responsabile del Settore Economico Finanziario	
	Termine conclusione		31/12/23

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Descrizione OBIETTIVO 5 PO2 – S.S.E.	Completezza dei Servizi Erogati	
		Servizi attivati e garantiti alla collettività nel corso dell'esercizio finanziario 2023.	
	Risultati attesi	Grado di soddisfazione del cittadino	
	Indicatore di riferimento	Risultati delle valutazioni dei questionari somministrati a cittadini/utenti	
	Termine conclusione		31/12/23

Obiettivi Gestionali per Centro di Responsabilità

OBIETTIVO INDIVIDUALE PER TUTTI I SETTORI

Obiettivo n. 1

Titolo progetto: Riduzione dei tempi di pagamento.

Responsabile del progetto: TUTTE LE E.Q.

Obiettivo Strategico ed Individuale di Settore

Descrizione obiettivo

Il D.L. 13.2023, così come convertito con la L. n. 41 del 21 aprile 2023, ha introdotto nel testo della norma il nuovo **art. 4 bis**, “*Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni*”.

Detta riforma interessa tutte le PP.AA., sia centrali che territoriali e, per queste ultime – in particolare le locali - diverse sono le milestone (traguardi obiettivo) da trarre tra il 2023 e il 2024: M1C1-78, M1C1-82, M1C1-90, M1C1-94, i cui obiettivi riguardano la “Riduzione del numero medio di giorni necessari alle pubbliche amministrazioni locali per erogare i pagamenti agli operatori economici”. Detti obiettivi, naturalmente, hanno dei KPI (indicatori utili a misurare l’effettivo raggiungimento del risultato atteso), dei target (risultati attesi), una fonte per la misurazione (comprensiva di descrittore della funzione di calcolo e del target) e una scadenza temporale (deadline entro la quale raggiungere il traguardo);

Descrizione fase

Implementazione delle procedure atte a verificare le fatture ancora da pagare

Milestone	KPI	Target	Fonte/Descrittore	Scadenza
	Media ponderata dei tempi di pagamento	<u>30 giorni</u>	Sulla base della Piattaforma per i crediti commerciali (PCC), la media ponderata dei tempi di pagamento degli enti locali nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni.	<u>4° trimestre 2023</u>
	Media ponderata dei ritardi di pagamento (in giorni)	<u>0 giorni</u>	Sulla base della Piattaforma per i crediti commerciali (PCC), la media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti degli enti locali agli operatori economici non deve superare 0 giorni	<u>4° trimestre 2023</u>

Descrizione indicatori KPI

- ✓ Media ponderata dei tempi di pagamento
- ✓ Media ponderata dei ritardi di pagamento

Tipo indicatori

- ✓ Sulla base della Piattaforma per i crediti commerciali (PCC), la media ponderata dei tempi di pagamento degli enti locali nei confronti degli operatori economici deve essere pari o inferiore a 30 giorni;
- ✓ Sulla base della Piattaforma per i crediti commerciali (PCC), la media ponderata dei tempi di ritardo dei pagamenti degli enti locali agli operatori economici non deve superare 0 giorni

PESO	3
-------------	----------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

I° SETTORE: AFFARI GENERALI E LEGALI
RESPONSABILE: AVV. VALENTINO CASARANO

CHIRIVI' FEDERICO (50% - dal 01/06/2022)
FANULI GIOVANNI
GUAGNANO LUIGI
MAGLIO MAURO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	L'Ufficio è chiamato a predisporre e concludere transazioni giudiziali o stragiudiziali, al fine di evitare sentenze di condanna, anche alla luce delle condizioni delle polizze assicurative in essere soprattutto per ciò che concerne la franchigia ed i rapporti con la compagnia di assicurazione per i sinistri coperti da polizze assicurative.	1	Predisposizione e conclusione di accordi transattivi giudiziali e/o stragiudiziali	n. transazioni 2023 >10% 2022 <u>obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023
2	Miglioramento operatività del servizio Avvocatura Comunale. Gestione delle fasi di affidamento di incarichi esterni, monitoraggio del relativo andamento processuale, verifica di congruità delle competenze richieste e liquidazione delle stesse. Assistenza ai Settori nella gestione degli atti finalizzati all'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali	1	Gestione delle fasi di affidamento di incarichi esterni, monitoraggio del relativo andamento processuale, verifica di congruità delle competenze richieste e liquidazione delle stesse. Gestione degli atti finalizzati all'esecuzione di provvedimenti giurisdizionali.	100% <u>obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023

3	L'Ufficio dei Messo Notificatori svolge la funzione di consegnare personalmente ai cittadini interessati gli atti emanati dal Comune e da altre Amministrazioni Pubbliche per i quali la legge prevede la forma della notifica, anziché della semplice comunicazione via postale. La forma della notifica garantisce, ad ogni effetto giuridico, l'effettiva ricezione dell'atto da parte del destinatario. Il Messo Notificatore, nominato, ai sensi dell'art. 1 commi 158, 159, 160 e 161 della legge n. 296/2006, con determinazione RG n. 1038 del 29/09/2022, può notificare atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti Pubblici a destinatari (persone, ditte ed Enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Galatone. L'obiettivo mira all'implementazione e messa a regime del neo istituito Ufficio, (in passato non presente nell'organigramma dell'Ente essendo presente solo la figura del messo comunale) con l'evasione di tutte le pratiche relative a notificazioni del proprio Comune e di altri Enti pubblici.	2	Rispetto dei termini delle notificazioni e sollecite comunicazioni agli Enti richiedenti.	Evasione 100% delle richieste di notificazione. <u>obiettivo di mantenimento</u>	01/01/2023	31/12/2023
---	--	---	---	---	------------	------------

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

2° SETTORE: SERVIZI FINANZIARI – RISORSE UMANE
RESPONSABILE: DOTT.SSA SERENA NOCCO

FANCIULLO **GIANMARCO**
MENELEO **ADDOLORATA**
RIZZO **MONICA**
SERGI **LUCIO**
SPAGNOLO **CROCIFISSO**

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	<p>Potenziamento delle competenze del personale, attraverso azioni mirate di formazione.</p> <p>Il presente obiettivo mira alla predisposizione di iniziative efficaci volte alla formazione del personale nelle diverse materie di interesse, in modo da curarne un costante aggiornamento ed assicurare il conseguimento di un maggiore livello di professionalità, coerente con le funzioni assegnate, anche alla luce della normativa sopravvenuta nei diversi settori.</p>	2	<p>Accreditamento presso Enti di Formazione a carattere Istituzionale entro il 30.09.2023.</p> <p>Promozione della cultura della formazione, con individuazione dei corsi di aggiornamento disponibili sulle piattaforme istituzionale.</p> <p>Intraprendere dei percorsi virtuosi che consentano di addivenire in futuro alla Predisposizione di un Piano della Formazione del Comune di Galatone.</p>	<p>Accreditamento presso Enti di Formazione come Syllabus (la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA per sviluppare le competenze e rafforzare le amministrazioni), Valore PA (INPS). Predisposizione di quanto necessario per accreditamento del Comune di Galatone.</p> <p><u>Obiettivo di miglioramento</u></p>	01/01/2023	31/12/2023
2	<p>Gestione efficace ed efficiente della componente Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con quella economica e con gli altri settori dell'Ente.</p> <p>Obiettivo in continuità, finalizzato ad assicurare il mantenimento e, al contempo, l'ulteriore miglioramento dell'organizzazione del Servizio, nelle sue due articolazioni, Giuridica ed Economica, per mezzo del costante monitoraggio delle procedure attivate dagli Uffici, della verifica del rispetto dei tempi procedurali da parte degli stessi, e dell'assolvimento degli obblighi imposti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia.</p>	1	<p>Applicazione del CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto funzioni Locali triennio 2019/2021 parte giuridica ed economica e predisposizione dei relativi atti Riclassificazione del Personale dipendente secondo la nuova disciplina contrattuale.</p> <p>Gestione automatizzata delle assenze e presenze del personale dipendente con comunicazione mensile dei dati relativi al tasso di assenza e pubblicazione trimestrale degli stessi;</p> <p>Gestione amministrativa pratiche pensionistiche, ricingiunzioni, riscatti, ecc.</p> <p>Gestione trasmissioni dati obbligatori on-line (anagrafe prestazioni, comunicazioni centri per l'impiego, conto annuale spesa del personale, comunicazioni dati Dipartimento Funzione Pubblica, etc.);</p>	<p>Approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo CC.CC.NN.LL. parte giuridica ed economica entro il 31.12.2023 e conseguente attuazione dello stesso.</p> <p><u>Obiettivo di miglioramento</u></p>	01/01/2023	31/12/2023

			Implementazione dati obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente"; gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali e con le R.S.U.;			
3	Rendicontazione maggiori spese-minori entrate COVID e fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali	1	Invio rendicontazione maggiori spese-minori entrate COVID nei tempi previsti, entro il 31/5/2023.	Predisposizione dei documenti richiesti, relative certificazioni e trasmissione degli stessi entro termini indicati dalla normativa vigente. Indicatore temporale: entro il 31/5/2023. <u>Obiettivo di mantenimento</u>	01/03/2023	31/05/2023

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

3° SETTORE: SVILUPPO ECONOMICO – ATTIVITA' PRODUTTIVE – TRIBUTI
 RESPONSABILE: DOTT. GIUSEPPE COLOPI

CASARANO ANNA
 DIMITRI PAOLA
 SPIRITO ANTONIO
 FIORELLO ALBERTO

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Istituzione della Tassa di Soggiorno Predisposizione e successiva implementazione sul sito istituzionale dello sportello online del contribuente	1	Predisposizione studio di fattibilità	Predisposizione Regolamento e degli atti da sottoporre all'approvazione del Consiglio. <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023
2	Implementazione degli accertamenti su immobili non censiti ai fini dell'imposizione TARI ed IMU	2	Maggiori accertamenti su immobili non censiti	Accertamenti anno 2023 > 10% anno 2022. <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023
3	Ottimizzazione per gli interventi ricadenti nel territorio di Galatone in zona ZES e non ZES. Armonizzazione dei provvedimenti autorizzativi.	1	Predisposizione atti per l'eventuale approvazione dell'accordo procedimentale ex art. 15 della Legge 241/1990.	Approvazione accordo <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

4° SETTORE: URBANISTICA-PATRIMONIO-MANUTENZIONI

RESPONSABILE: ARCH. ILARIA GATTO

CAPUTO MICHELE

LEGA ALESSANDRO

MAGLIO ADDOLORATA

SPAGNA ALESSANDRO

ZAMBONINI VITO ROBERTO

MARTI PAOLA

GIUSTIZIERI IVAN

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Azioni di Valorizzazione e alienazione del Patrimonio Comunale	2	Predisposizione ed approvazione del Regolamento sulle alienazioni e valorizzazione degli immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo.	Predisposizione del Bando di alienazione. <u>Obiettivo trasversale</u>	01/01/2023	31/12/2023
2	Intraprendere strategie di semplificazione della disciplina edilizia attraverso il rafforzamento della funzione dello Sportello unico per l'edilizia (SUE) come unico interlocutore ai fini del rilascio dei titoli edilizi, sia attraverso la razionalizzazione dei controlli dell'attività edilizia	1	Approvazione del Regolamento sulle modalità operative dei controlli a campione sulle pratiche edilizie	Attivazione dei controlli a campione e snellimento dei tempi procedurali del SUE <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023
3	invio del PUG in Regione per la verifica di compatibilità urbanistica così come integrato dopo l'esame delle osservazioni da parte del Consiglio Comunale.	1	Invio dello strumento urbanistico in Regione	Approvazione in via definitiva del PUG da parte del Consiglio Comunale, compatibilmente con i tempi e le determinazioni assunte dalla Regione Puglia. <u>Obiettivo di mantenimento</u>	01/01/2023	31/12/2023
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
Grado di valutazione		Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi		0,01-4,00		
		Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti		4,01-6,00		
		Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni		6,01-8,00		
		Obiettivo raggiunto-Risultati elevati		8,01-9,50		
		Obiettivo superato-Risultati ottimi		9,51-10,00		

5° SETTORE: SERVIZI SOCIO CULTURALI E DEMOGRAFICI – INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE

RESPONSABILE: DOTT. ANTONIO CHIGA

CHIRIVI' FEDERICO (50%)

COPPOLA MARIA MONICA
 CUPPONE IRENE
 LANZILOTTO MARIA COLTURA
 MAGGIORE ANTONELLA
 PAPA ANGELA
 TERRAGNO MICHELA
 DONADEI ALESSANDRO
 LEO ANNAROSA
 MUSCA MARIA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire le Pari Opportunità attraverso le attività dell'Assessorato e della Commissione Comunale PO.	1	Relazione su attività svolta	Adeguamento Regolamento Commissione Pari e contestuale rinnovo nomina con D.C.C.; Supporto tecnico amministrativo alla Commissione Pari Opportunità; Supporto tecnico amministrativo all'assessorato Pari Opportunità; Progettazione/partecipazione iniziative varie per la promozione della cultura delle pari opportunità; Realizzare e/o sostenere almeno n. 1 iniziativa in collaborazione con il Garante dei Diritti della persona disabile; <u>Obiettivo di mantenimento</u>	01/01/2023	31/12/2023
2	Nell'ambito dell'Agenda Digitale Locale, l'Ente ha ottenuto dei finanziamenti nell'ambito dei progetti PA digitale 2026, sviluppato nella cornice del PNRR, volti a favorire la digitalizzazione dei servizi; pertanto, l'obiettivo è finalizzato a cogliere appieno tale opportunità	2	Rendicontazione dei servizi attivati	Rispetto cronoprogramma scadenze PNRR <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023
3	Promozione della cultura dell'abitare sociale nell'ambito della struttura "PADRI SEPARATI".	1	Iscrizione nel Registro Regionale delle infrastrutture sociali	Definizione modalità di gestione e implementazione attività rientranti nel progetto "COABITARE INSIEME: SI PUÒ" finanziato nell'ambito de "L.R. 5 luglio 2019, n. 31 – <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0,01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

6° SETTORE: POLIZIA LOCALE
RESPONSABILE: DOTT.MODONI COSIMO

COLAZZO	SALVATORE
FILIERI	TOMMASO
GUIDO	VINCENZO
MAGURANO	RAFFAELE
MALERBA	MASSIMO
MARCUCCIO	DANIELA
MARCUCCIO	FRANCESCO
MARTALO	VITTORIO
MICCOLI	MARCO
MIGALI	GIOVANNA
MUSARDO	TONINO
PICA	MARIA FRANCESCA
RENNA	GIORGIA
RIZZO	DAVIDE

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Miglioramento Viabilità Centro storico con istituzione area pedonale, con contestuale monitoraggio dell'efficacia dei provvedimenti adottati	2	Adozione Ordinanza	Istituzione area pedonale <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023
2	Attività di vigilanza, controllo sanzionatoria delle infrazioni al codice della strada.	1	Intensificazione del servizio.	Aumento delle entrate da sanzione per infrazione codice della strada anno 2023> 10% rispetto all'esercizio finanziario 2022. <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023
3	Promozione della Cultura della Legalità attraverso il coinvolgimento degli Istituti Scolastici di Galatone con la realizzazione di incontri a tema.	1	Nuovo obiettivo	Almeno due incontri formativi con i ragazzi che frequentano le scuole elementari e medie di Galatone <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Grado di valutazione	Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi	0.01-4,00
	Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti	4,01-6,00
	Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni	6,01-8,00
	Obiettivo raggiunto-Risultati elevati	8,01-9,50
	Obiettivo superato-Risultati ottimi	9,51-10,00

7° SETTORE: LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE
RESPONSABILE: ING. LUCA MIGLIACCIO

RIZZELLO LUCIA

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Attivazione Lavori Finanziati con Fondi PNRR con conseguente attività di rendicontazione su Piattaforma REGIS	2	Inizio Lavori e sottoscrizione contratti secondo cronoprogramma PNRR	Rispetto Cronoprogramma PNRR <u>Obiettivo di mantenimento</u>	01/01/2023	31/12/2023
2	la Carta dei Servizi risulta essere un documento unico, approvato dall'Ente Territorialmente Competente, che al suo interno riporta in forma aggregata le specifiche e le modalità di gestione dei servizi e di tutela dell'utenza ad opera di tutti i gestori rifiuti ricompresi nell'ambito tariffario insistente sul territorio del Comune.	1	Predisposizione degli atti necessari all'approvazione del documento unico ai sensi del TQRIF – Delibera ARERA 15/2022	Pubblicazione "Carta dei Servizi" sul Portale Trasparenza Rifiuti Arera <u>Obiettivo di miglioramento</u>	01/01/2023	31/12/2023
3	Aggiornamento biennale 2024-2025 del PEF ai sensi della deliberazione ARERA n. 62/2023/R/RIF del 21 febbraio 2023 ad oggetto: "Avvio di procedimento per la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) delle predisposizioni tariffarie del servizio di gestione dei rifiuti urbani".	1	Redazione di uno studio di fattibilità sull'aggiornamento biennale del PEF periodo 2022-2024 finalizzato aggiornamento	Predisposizione atti finalizzato ad eventuale adeguamento tariffario TARI 2024-2025 <u>Obiettivo di mantenimento</u>	01/09/2023	31/12/2023
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI						
Grado di valutazione		Obiettivo non raggiunto-Risultati scarsi		0,01-4,00		
		Obiettivo parzialmente raggiunto-Risultati modesti		4,01-6,00		
		Obiettivo raggiunto come concordato-Risultati buoni		6,01-8,00		
		Obiettivo raggiunto-Risultati elevati		8,01-9,50		
		Obiettivo superato-Risultati ottimi		9,51-10,00		